

DIRECȚIA COMUNICARE

Direcția Comunicare se află în subordinea directă a Primarului municipiului Timișoara, domnul Gheorghe Ciuhandu. Activitatea direcției este coordonată de d-na directoare Violeta Mihalache, fiind structurată astfel:

- I. BIROUL RELAȚII PUBLICE, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT, CULTURĂ
 - Compartiment Presă
- II. CENTRUL DE CONSILIERE CETĂȚENI
 - Biroul Comunicare
- III. BIROUL E-COMUNICARE
- IV. COMPARTIMENT CONSILIERE RRROMI

I. BIROUL RELAȚII PUBLICE, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT, CULTURĂ

1. COMPONENTA BIROULUI

Biroul Relații Publice, Învățământ, Sport, Cultură are în componență 5 posturi de execuție, șeful biroului este Alina Pintilie.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

Relația cu mass-media; gestionarea solicitărilor în baza Legii 544/2001 a liberului acces la informațiile publice venite din partea instituțiilor și a mass-media; punerea în aplicare a Legii 52/2003 privind transparența decizională; derularea procedurii de finanțare nerambursabilă pe agenda culturală a Consiliului Local, menținerea relației cu Comisia de cultură și cu instituțiile de cultură subordonate Consiliului Local Timișoara; stabilirea relației cu societatea civilă, ONG-uri și Consilii Consultative de Cartier.

Obiectul de activitate, pe larg:

- culegerea și prelucrarea de informații privind activitatea curentă a Primăriei și a proiectelor în derulare pentru transmiterea acestor informații ziariștilor acreditați și/sau redactarea unor comunicate de presă;
- convocarea ziariștilor acreditați și pregătirea conferințelor de presă;
- monitorizarea mass-media și comunicarea problemelor semnalate departamentelor responsabile de soluționarea lor;
- pregătirea diferitelor evenimente festive ale primăriei, la nivel de birou sau în colaborare cu alte departamente, instituții de cultură subordonate (Casa de Cultură a Municipiului) sau instituții publice locale (24 Ianuarie, Ziua Eroilor Neamului, Ziua Imnului, Ziua Drapelului, "Timișoara - Mica Vienă", Ziua Europei, Ruga Timișoarei, Ziua Timișoarei, Ziua Armatei, Ziua Națională, Sărbătoarea Crăciunului, decernarea titlurilor de Cetățean de Onoare sau a diplomelor de onoare);
- menținerea relației cu comisia de cultură a Consiliului Local și cu instituțiile de cultură subordonate acestuia: Teatrul Maghiar de Stat "Csiky Gergely", Teatrul de Stat German, Filarmonica "Banatul" și Casa de Cultură a Municipiului;

- organizarea și desfășurarea competiției anuale de proiecte cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local;
- implicarea în pregătirea și derularea unor proiecte culturale locale: "Timișoara - Mica Vienă", Ziua Europei sau participarea la evenimente internaționale - Zilele Szeged-ului prin intermediul consilierului cultural;
- gestionarea spațiului de expunere de pe holul de la etajul I al Primăriei;
- sprijinirea constituirii Consiliilor Consultative de Cartier, înființate în urma HCL (hotărârea consiliului local) 195/2003, participarea la ședințele acestora împreună cu reprezentanți ai direcțiilor primăriei, preluarea și comunicarea răspunsurilor la petițiile primite din partea lor;
- organizarea dezbaterilor publice referitoare la proiectele de HCL cu impact pentru comunitatea locală; anunțarea în mass-media locală, afișarea anunțurilor pe site-ul internet al primăriei și la sediul acesteia; întocmirea procesului-verbal de ședință și transmiterea lui, cât și a propunerilor primite, la secretariatul Consiliului Local și la direcțiile inițiatore, în vederea unor eventuale modificări și completări ale proiectului de HCL;
- afișarea tuturor proiectelor de HCL la avizierele de la sediul instituției, pe site-ul primăriei și întocmirea comunicatelor pentru informarea mass-media;
- pregătirea și editarea "Raportului Primarului Municipiului Timișoara";
- pregătirea de HCL referitoare la cetățenii de onoare, competiția anuală de proiecte și alte proiecte de interes local (ex. culte, social, educație civică);
- actualizarea bazei de date referitoare la instituții publice și organizații neguvernamentale-ONG;
- menținerea și dezvoltarea relațiilor cu organizațiile neguvernamentale.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007

În anul 2007, Biroul Relații Publice a preluat de la instituții publice, ONG-uri, mass-media și persoane fizice un număr de 94 solicitări scrise și telefonice făcute în baza Legii 544 / 2001 a liberului acces la informațiile de interes public, la care au fost formulate răspunsuri ca urmare a informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției. Aceste solicitări au vizat:

- utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) – 35;
- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice – 42;
- acte normative, reglementări – 8;
- activitatea liderilor instituției – 1;
- informații privind modul de aplicare a Legii 544 / 2001 – 4;
- altele – 4.

În privința Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, pe parcursul anului 2007 Biroul Relații Publice din cadrul Direcției Comunicare a organizat 15 întâlniri pentru dezbaterile publice a 29 de proiecte de hotărâre. În cazul a 12 dintre proiecte, dezbaterile au fost solicitate Primăriei de către ONG și consilii de cartier, restul fiind organizate la inițiativa municipalității. Au fost supuse discuțiilor proiecte care se refereau la bugetul local pe anul 2007, regulamentul de acordare a finanțărilor nerambursabile, bugetele de venituri și cheltuieli ale unor regii și societăți comerciale, reciclarea deșeurilor, taximetria etc.

Pe lângă mediatizarea dezbaterilor prin afișarea anunțurilor, publicarea pe site-ul Primăriei și prin presa locală, Biroul Relații Publice a invitat în mod special persoanele fizice și juridice direct interesate de subiectele discutate, precum și reprezentanții consiliilor consultative de cartier. La aceste întâlniri publice au participat în total peste 600 de persoane.

În cadrul dezbaterilor, precum și ca urmare a consultării de către timișoreni a proiectelor înaintate Consiliului Local, Biroul Relații Publice a centralizat în 2007 un număr de 49 de recomandări verbale și scrise din partea cetățenilor, a unor asociații și fundații sau societăți comerciale. În urma analizării acestora la nivelul executivului și a Consiliului Local, 24 de propuneri au fost incluse în textele proiectelor și în hotărârile adoptate.

Împreună cu Direcția de Urbanism, s-au publicat o serie de planuri urbanistice referitoare la construcții care urmează să fie edificate în oraș și, la cererea cetățenilor, s-au organizat două dezbateri publice asupra acestor planuri urbanistice, unde au fost invitați să își spună părerea toți cei interesați.

Prin intermediul Direcției Comunicare – Biroul Relații Publice, au fost publicate 496 de proiecte de hotărâre pe site-ul Primăriei. De asemenea, cele 20 de ședințe ale Consiliului Local au fost anunțate pe site, în mass-media și prin afișare la sediul instituției.

Conform obiectivelor propuse la începutul anului 2007, la nivelul Biroului Relații Publice a fost continuată informarea cetățenilor și popularizarea activității administrației, a rolului consiliilor consultative de cartier și a metodelor de intervenție în luarea deciziilor. În acest sens, am participat în parteneriat la un proiect al Fundației Vest pentru Journalism Regional și Euroregional, concretizat în realizarea de emisiuni radio cu reprezentanți ai consiliilor consultative de cartier și transmisiunea în direct a ședințelor de Consiliu Local precum și a dezbaterilor publice organizate de Primărie.

Vor fi demarate întâlniri de consultare asupra problemelor din cartiere, între reprezentanții consiliilor de cartier (președinți, vicepreședinți, secretari) și cetățeni.

Au fost organizate întâlniri periodice în cartiere cu consiliile consultative și întâlniri trimestriale ale cetățenilor cu conducerea Primăriei pentru preluarea spre rezolvare și punerea în practică a propunerilor de investiții ale cetățenilor.

Tot conform obiectivelor propuse la începutul lui 2007, au fost dezvoltate evenimente precum sărbătorile de cartier – au avut loc astfel de manifestări în șase zone ale orașului, față de doar două în urmă cu un an, beneficiind de sprijin logistic din partea Biroului Relații Publice.

Delegații din cadrul Direcției de Comunicare și al consiliilor de cartier au participat în Franța, la Nantes și Mulhouse, la evenimente care au consolidat schimburile de experiență cu orașele înfrățite pe linia democrației participative.

Biroul Relații Publice analizează propunerile de aprobare a titlului de Cetățean de Onoare al Municipiului Timișoara, redactează materialele (referat și proiect de hotărâre) și le înaintează Consiliului Local. De asemenea, după adoptarea Hotărârii de Consiliu privind acordarea acestui titlu, Biroul Relații Publice se ocupă de realizarea acestor diplome și de organizarea Ședinței festive de decernare a lor, în anul 2007 au fost decernate 13 titluri.

În cadrul competiției anuale de proiecte, în anul 2007 au fost depuse 130 de proiecte din care au fost finanțate 113. Toate aceste proiecte au fost analizate de către comisia de cultură a Consiliului Local, Biroul Relații Publice a întocmit referatele și proiectele de hotărâre care ulterior au fost aprobate în plen. Distribuția acestora pe domenii este următoarea: 50 în domeniul cultural, 9 în domeniul social, 31 în domeniul educativ, 3 proiecte la culte și 7 proiecte în domeniul educației civice, 13 proiecte în domeniul sportului. Bugetul alocat acestei competiții de proiecte a fost structurat după cum urmează: 600.000 lei pentru acțiuni culturale, 200.000 lei pentru tineret, 100.000 lei pentru culte și 1.811.100 lei pentru sport.

În 9 mai, cu ocazia Zilei Europei, a avut loc demararea proiectului cultural "Timișoara - Mica Vienă". Proiectul propune promovarea tinerelor talente, liberul acces la cultură în spațiul public pe perioada verii și punerea în valoare a spațiului arhitectural al Pieței Unirii, după modelul marilor orașe europene. Prin acest demers, în perimetrul pieței Unirii, fiecare cetățean al orașului, indiferent de vârstă sau categorie socială, a putut să asiste la concerte de muzică cultă, jazz, blues, pop - rock, muzică de fanfară, teatru, teatru de păpuși, ateliere de creație în aer liber (pictură, modelaj), expoziții de fotografie, caricatură, graffiti, proiecții de filme, campanii de sensibilizare a opiniei publice în ceea ce privește arta, etc.

Biroul Relații Publice s-a implicat în organizarea Zilei Municipiului Timișoara și a Rugii Timișoarei alături de Casa de Cultură a Municipiului și compartimentul e-Comunicare.

În data de 30 noiembrie 2007, la fel ca în fiecare an, Biroul relații publice a organizat Ziua Porților deschise. Au fost interesate de activitatea instituției noastre un număr de 6 clase de la școli diferite, pentru care membrii biroului au asigurat prezentarea activității instituției și au oferit răspunsuri la întrebările acestora.

În perioada sărbătorilor de iarnă, în săptămâna 18-22 decembrie 2007 au fost programate mai multe grupe de colindători, care au sosit la Primăria Municipiului Timișoara.

Biroul Relații Publice alături de cele mai reprezentative asociații de revoluționari din Timișoara, s-a ocupat de organizarea în perioada 16-22 decembrie 2007 a comemorării evenimentelor din decembrie 1989.

Biroul Relații Publice împreună cu reprezentanții Casei de cultură a Municipiului Timișoara a fost implicat în organizarea Târgului de Crăciun și a programului de Revelion 2007.

4. PRINCIPALELE OBIECTIVE PE ANUL 2008

- continuarea campaniei de informare asupra funcționării consiliilor consultative de cartier și asupra unor probleme de interes cetățenesc - realizarea și distribuirea de broșuri informative, pliante și fluturași (în baza unui contract încheiat cu o societate de tipografie la sfârșitul anului 2007), popularizarea activității consiliilor de cartier prin participarea la campanii derulate în mass-media;
- sprijinirea consiliilor consultative de cartier în monitorizarea stadiului de rezolvare a propunerilor de investiții formulate anual, prin organizarea unor întâlniri trimestriale cu conducerea Primăriei municipiului Timișoara;
- continuarea acordării de sprijin logistic în vederea organizării sărbătorilor de cartier și dezvoltarea acestui gen de evenimente;
- inițierea redactării și tipăririi ziarelor de cartier – publicații editate de cetățeni cu sprijin logistic din partea Direcției Comunicare și financiar din partea Consiliului Local
- realizarea de contacte culturale între instituțiile culturale subordonate Consiliului local și a ONG-urilor culturale locale cu parteneri externi, în special din orașele înfrățite;
- îmbunătățirea procedurii de finanțare a proiectelor depuse în competiția de proiecte 2008 pentru a obține finanțare din partea Consiliului Local;
- asigurarea prezenței Timișoarei culturale la evenimente cu caracter cultural din orașele înfrățite (ex. Zilele Szegedului, Festivalul Steagurilor din Novi - Sad);
- îmbunătățirea relației dintre primărie și instituțiile culturale aflate în subordinea Consiliului Local;
- organizarea unei noi ediții a proiectului "Timișoara - Mica Vienă";
- acordarea de sprijin logistic în vederea organizării târgurilor specifice orașului nostru (ex. Târgul de Primăvară, Târgul de Crăciun, Târgul micilor meșteșugari etc.).

II. SERVICIUL CENTRU PENTRU CONSILIERE CETĂȚENI

1. COMPONENTA SERVICIULUI

- șef serviciu: Valeriu Iocșa
- numărul de angajați 28

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Informarea cetățenilor, consilierea acestora, preluarea documentelor necesare rezolvării solicitărilor, eliberarea actelor cerute de cetățeni, gestionarea informațiilor solicitate de cetățeni, persoane fizice și juridice, Asociații de proprietari, în conformitate cu Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, primirea și expedierea corespondenței asigurarea circulației documentelor și urmărirea acestora în primărie, organizarea sistemului de audiențe.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007

| Direcția/Serviciul | Nr. Cereri înregistrate |
|---|----------------------------|
| Primar | 5000 |
| Viceprimar A. Orza | 212 |
| Viceprimar D. Borza | 130 |
| Secretar | 1278 |
| Direcția Urbanism | 31335 |
| Direcția Edilitară | 14378 |
| Direcția Patrimoniu | 22302 |
| Direcția Economica | 1443 |
| Serviciul Administrare Fond Funciar | 5191 |
| Serviciul Juridic | 3420 |
| Serviciul Dezvoltare și Integrare Europeană | 611 |
| Biroul Relații Publice | 924 |
| Serviciul Autoritate Tutelară | 2660 |
| Indemnizații, Alocații | 5962 |
| Compartiment Arhiva | 314 |
| Serviciul Resurse Umane | 3759 |
| Serviciul Audit Intern | 88 |
| Diverse | 1308 |
| Total | 100315 |

| Audiențe 2008 | Nr. de persoane înscrise în audiență |
|-----------------------|--------------------------------------|
| Primar | 503 |
| Viceprimar A. Orza- | 457 |
| Viceprimar D. Borza- | 93 |
| Direcția Patrimoniu - | 767 |
| Direcția Urbanism - | 759 |
| Direcția Edilitare - | 81 |
| Serviciul Juridic - | 470 |
| Total | 3130 |

BIROUL COMUNICARE

1.STRUCTURA BIROULUI

Direcția Comunicare: Violeta Mihalache
Serviciul Centrul de Consiliere Cetațeni: Valeriu Iocșa

Biroul Comunicare

2.COMPONENTA BIROULUI

Biroul Comunicare

- șef birou: Iuliana Fruntelată
- număr angajați: 5

3.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

Activitatea constă în înregistrarea întregii corespondențe interne și externe intrată în instituție prin poștă, curier rapid, curieri ai Tribunalului, Judecătoriei, Curții de Apel, Poliției, poștă electronică-portal; asigurarea și urmărirea circuitului documentelor în PMT, asigurarea circuitului documentelor între PMT și instituții, primirea și expedierea corespondenței întocmită de direcțiile, serviciile și birourile din Primărie.

4.Sinteza activității pe anul 2007

| Direcția/Serviciul | Nr. total cereri înregistrate |
|---|-------------------------------|
| Primar | 5 000 |
| Viceprimar A. Orza | 314 |
| Viceprimar D. Borza | 55 |
| Secretar | 1 277 |
| Direcția Comunicare | 660 |
| Direcția de Mediu | 432 |
| Direcția Dezvoltare | 186 |
| Direcția Drumuri și Transporturi | 549 |
| Direcția Economică | 1 219 |
| Direcția Edilitară | 4 163 |
| Direcția Evidența Persoanelor | 8 |
| Direcția Fiscală | 281 |
| Direcția Patrimoniu | 5 000 |
| Direcția Poliția Comunitară | 312 |
| Direcția Urbanism | 1 716 |
| Serviciul Administrare Fond Funciar | 242 |
| Serviciul Audit Public Intern | 17 |
| Serviciul Autoritate Tutelară | 1 918 |
| Serviciul Informatizare | 36 |
| Serviciul Juridic | 1 948 |
| Serviciul Public de Administrare a Grădinii Zoologice | 62 |
| Serviciul Resurse Umane | 589 |
| Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență | 3 |
| Biroul Control Intern | 57 |
| Compartiment Arhivă | 238 |
| Citații Comunicări Instanțe Judecătorești | 17 658 |
| Diverse | 1 296 |
| Total | 45 236 |

a. BIROUL E-COMUNICARE

2. COMPONENTA BIROULUI

- șef birou – vacant
- 5 posturi de execuție din care ocupate 2

Monitorul Primăriei Municipiului Timișoara

În luna decembrie 2002 reapare primul număr al ziarului Monitorul Primăriei Municipiului Timișoara, moment în care se reia o tradiție de peste 100 de ani. Dacă în decembrie 2002, Monitorul Primăriei Timișoara avea doar patru pagini, în momentul de față formatul său a ajuns la 16 pagini. Monitorul Primăriei Timișoara este distribuit lunar în mod gratuit în casele timișorenilor. Acțiunea de tipărire a Monitorului Primăriei Municipiului Timișoara, ziarul Primăriei, a fost demarată în ideea unei mai bune informări a cetățenilor municipiului cu privire la activitățile Primăriei și Consiliului Local Timișoara, dar și pentru a încuraja inițiativele societății civile, de a promova istoria și trecutul orașului nostru, de a scoate la lumină oameni cu adevărat excepționali care fac cinste Timișoarei. Datorită succesului înregistrat la timișoreni, în mod progresiv, de la an la an, a fost mărit atât numărul de pagini și implicit volumul informațiilor. În momentul de față formatul publicației este: A3, alb – negru, hârtie de ziar, 16 pagini, apariție lunară, distribuție gratuită la cetățeni, în cutia poștală. Tirajul actual este de 125.000 de exemplare.

Portalul web al Primăriei Municipiului Timișoara (Portal.connect)

Pagina de web a primăriei (www.primariatm.ro) conține o multitudine de informații, dar și modalități de interacționare cu cetățenii: comunicate de presă, proiecte ale municipalității, declarații de avere, program de audiențe, informații de contact, hotărârile consiliului local, anunțuri, legi, linkuri, direcțiile primăriei, informații financiare și de interes public, taxe online, formulare online, descărcare de formulare, motor de căutare.

Portalul este constituit din mai multe aplicații online ce au ca scop crearea unui mijloc de informare a cetățenilor, în timp real, despre activitățile administrației locale, oferirea de servicii online gratuite precum și crearea unei arhive de informații utile despre Timișoara cetățenilor, turiștilor și oamenilor de afaceri. Portalul a lansat în premieră națională serviciul online de consultare și plată a taxelor și impozitelor locale precum și o integrare a rețelei de infokiosk-uri municipale.

Dovada utilității acestui portal, constă în faptul că site-ul www.primariatm.ro ocupă locul 12 în topul regional al audienței (conform www.traffic.ro) cu peste 50.000 de vizitatori pe lună. www.primariatm.ro a primit premiul ANIAP (Asociația Națională a Informaticienilor din Administrația Locală) pentru cel mai bun site al unei administrații publice locale în 2007, iar în 2008 trebuie să reprezentăm administrația publică locală din România la concursul internațional EuroCrest, la Praga.

În anul 2007, în ceea ce privește portalul web s-au realizat următoarele acțiuni:

- s-a verificat, corectat și completat lista, publicată pe portal la categoria "Acte și probleme", oferind astfel un catalog complet al problemelor ce se rezolvă la primărie
- am dezvoltat conținutul portalului prin publicarea unor documente de interes general cum ar fi Autorizațiile de Construire, Autorizațiile de Persoane Fizice și de Taxi, Lista cu imobile revendicate în baza Legii nr. 10/2001 pentru care au fost emise Dispoziții motivate, publicate la secțiunea Activități în derulare
- s-a creat o categorie nouă „Cereri online”, la secțiunea „Servicii online”, unde se găsesc cererile pentru obținerea certificatului fiscal pentru persoane fizice și juridice.

Citirea comunicatelor pe telefonul mobil

În mai 2005 s-a inaugurat Serviciul WAP al portalului Primăriei Timișoara. Acesta se referă la citirea comunicatelor de presă emise de municipalitatea timișoreană, direct de pe telefonul mobil. Adresa de acces de pe telefonul mobil pe portalul Primăriei Municipiului Timișoara este <http://wap.primariatm.ro> și conține informații de contact a Primăriei Timișoara și un meniu din care se pot selecta trei pagini ce conțin: comunicatele actuale (zilnice); comunicatele permanente; adrese utile din cadrul Primăriei Timișoara.

Transmiterea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Timișoara

Primăria Municipiului Timișoara este singura administrație publică din țară (și a doua din Europa, după Barcelona) care, începând cu luna mai 2004, transmite prin internet, on-line, ședințele consiliului local, tocmai pentru a le oferi timișorenilor posibilitatea să vadă cum gândesc și cum votează cei pe care i-au ales. Sistemul a fost inaugurat în mai 2004, fiind o premieră națională. Ideea acestui proiect a apărut din dorința de a contribui la creșterea transparenței actului decizional la nivelul Consiliului Local Timișoara și al Primăriei, prin oferirea de informații electronice, determinând astfel participarea activă a cetățenilor la procesul democratic. Ședințele Consiliului Local Timișoara pot fi urmărite în direct pe www.primariatm.ro.

Înregistrările ședințelor de Consiliu Local sunt arhivate și se află pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara, putând fi accesate în orice moment de cei interesați. De asemenea, fiecare ședință de consiliu local este filmată, la Biroul Relații Publice găsindu-se întreaga arhivă a ședințelor de consiliu local.

Din luna mai 2006, un post de radio local (West City Radio) transmite în direct, în baza unui parteneriat cu municipalitatea, ședințele de consiliu local.

De asemenea, pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara, www.primariatm.ro se găsesc publicate proiectele de hotărâri, precum și hotărârile de consiliu local. Pentru o mai bună și corectă informare a cetățenilor, tot pe www.primariatm.ro, la Secțiunea Consiliul Local, se află minutele și procesele verbale ale ședințelor CLT, astfel că cetățenii pot vedea care au fost discuțiile și amendamentele la fiecare proiect și ce s-a întâmplat cu fiecare proiect în parte: a fost aprobat, respins, amânat, scos de pe ordinea de zi.

La finalul fiecărei hotărâri de consiliu local, figurează modul în care aceasta a fost votată de fiecare consilier în parte.

Audiențe

Săptămânal, executivul Primăriei Municipiului Timișoara are audiențe cu cetățenii:

Primar, Gheorghe Ciuhandu: luni de la ora 10,00;

Viceprimar, Adrian Orza: joi de la ora 10,00;

Viceprimar, Dorel Borza: miercuri de la ora 9,00;

Secretar, Ioan Cojocari: miercuri de la ora 10,00;

Direcția Patrimoniu, director Nicușor Constantin Miuț: marți de la ora 10,00;

Direcția Urbanism, director Emilian Sorin Ciurariu: miercuri de la ora 9,00;

Serviciul Banca de Date Urbane, șef serviciu Dan Robescu: luni de la ora 9,00;

Direcția Economică, director Adrian Bodo: luni de la ora 9,00;

Direcția Tehnică, director Dumitru Andor: luni de la ora 9,00;

Direcția de Asistență Socială Comunitară, director Maria Stoianov: luni de la ora 9,00;

Serviciul Juridic: joi de la ora 16,00;

Serviciul Locuințe, Otilia Sârca: miercuri de la ora 9,00;

Înscrierea în audiențe se face la Camera 12, pe baza actului de identitate.

De asemenea, pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara se află arhiva audiențelor cu numele tuturor persoanelor care au fost în audiență, data și persoanele la care au fost.

Program cu publicul

Primăria Municipiului Timișoara are 42 de ore/săptămână de program cu publicul (Luni, miercuri, joi, vineri: 8,30 – 16,30 și marți: 8,30 – 18,30), la care se adaugă și cele 70 de ore/săptămână ale Serviciului Call Center 969 (de luni până vineri, între 8,00 – 22,00). La acest număr de telefon, cetățenii pot obține informații privind: Acte și probleme, Taxe și Impozite, dar și diverse alte tipuri de informații: proiectele și hotărârile de consiliu local, date despre nomenclatorul stradal al Timișoarei (denumiri vechi, denumiri noi), informații generale privind regiile autonome din subordinea Primăriei Timișoara (activități desfășurate, obiectul de activitate, program, adresa telefon) etc. De asemenea, se pot face sesizări și reclamații.

Relația cu mass-media

Relația cu presa locală și națională este ținută prin intermediul conferințelor de presă, al comunicatelor de presă și al ieșirilor pe teren pentru prezentarea diferitelor proiecte în derulare sau realizări ale administrației locale.

Conferințele de presă, în principiu, se desfășoară o dată pe săptămână, marți, de la ora 11.00. Totuși, nu o dată s-a întâmplat ca într-o săptămână să fie organizate și mai multe conferințe de presă.

Comunicatele de presă sunt redactate zilnic și sunt menite să informeze mass-media (și nu numai) asupra activităților curente din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, numărul acestora crescând pe măsură ce activitățile municipalității s-au diversificat. Începând din 11 martie 2003, comunicatele de presă sunt postate și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Timișoara. Comunicatele sunt transmise redacțiilor precum și tuturor celor interesați prin intermediul poștei electronice (e-mail), iar la cerere și prin fax.

Ieșirile pe teren pentru prezentarea diferitelor realizări, proiecte, sau activități în derulare nu au un caracter regulat, ele fiind organizate în măsura în care există un interes crescut din partea mass-media pentru un anumit subiect, iar o simplă prezentare a acestuia în cadrul unei conferințe de presă sau prin intermediul unui comunicat de presă nu pare a fi suficientă. Și numărul acestor ieșiri pe teren cu mass-media a crescut în continuu în ultimii ani.

În anul 2007 am organizat 72 conferințe de presă, am dat publicității 1017 comunicate de presă și am organizat 52 ieșiri pe teren.

Pe lângă comunicate, conferințe de presă sau organizarea unor ieșiri pe teren, ne confruntăm cu un mare număr de solicitări din partea mass-media care vizează diferite alte subiecte. În anul 2007, numai prin intermediul purtătorului de cuvânt au fost oferite informații la un număr de 1851 diverse solicitări.