



ROMÂNIA

Județul Timiș

Municipiul Timișoara

Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara

Timișoara, B-dul C.D. Loga nr.1, C.I.F. 21666630,

tel/fax 0256-293606, www.primariatm.ro



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL DFMT PE ANUL 2007

Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara funcționează ca un serviciu public cu personalitate juridică, subordonat Primarului Municipiului Timișoara înființat fiind prin HCL 124/25.04. 2007. Prin aceeași hotărâre a fost aprobată organigrama Direcției Fiscale, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a acesteia. Activitatea curentă a serviciilor din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara este coordonată și condusă de către directorul executiv, în persoana d-lui Adrian Bodo. Astfel, începând cu luna mai activitatea serviciilor cu atribuții de stabilire, constatare, înregistrare, colectare și încasare a impozitelor și taxelor locale care se fac venit la bugetul local a cunoscut o nouă dimensiune, organizare și funcționare, activitatea specifică acestor servicii îndreptându-se cu preponderență spre contribuabil pe de o parte, în sensul îmbunătățirii calității serviciilor oferite acestuia, iar pe de altă parte spre consiliul local, în scopul unei mai bune activități privind stabilirea și colectarea creanțelor bugetului local al Municipiului Timișoara.

Dimensionarea serviciilor din cadrul Direcției Fiscale în funcție de funcționalitățile specifice a fost determinată de volumul mare de muncă, de activitatea complexă desfășurată în cadrul serviciilor de venituri, și ca un răspuns firesc vizavi de cerințele contribuabililor referitoare la calitatea serviciilor oferite.

Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara urmărește furnizarea de servicii publice conforme cu cerințele contribuabililor, referitoare la stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale, consilierea fiscală, în conformitate cu prevederile codului fiscal, ale codului de procedură fiscală și a celorlalte acte normative în materie, adoptate de către autoritățile centrale sau locale.

Obiectivele majore cu caracter general ale Direcției pentru anul 2008 sunt:

- eficacitatea proceselor derulate în cadrul instituției, competitivitatea serviciilor publice furnizate și să dăm cetățenilor Municipiului Timișoara garanția că oferim constant calitatea dorită ;
- identificarea și satisfacerea nevoilor cetățenilor în ceea ce privește, preluarea și eliberarea documentelor fiscale, clarificarea problemelor acestora în legătura cu obligațiile fiscale datorate bugetului local, precum și încasarea acestora în condiții decente și de siguranță, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

- excelență în activitățile efectuate;
- asigurarea motivării și implicării personalului;
- asigurarea creării și menținerii unei imagini reprezentative, a instituției.
- preocuparea managementului instituției de a acorda importanță impactului real și potențial al activităților și serviciilor noastre asupra mediului, economic și social din municipiul Timișoara;

Pentru personalul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, oferirea consecventă a unui serviciu public de calitate constituie principala preocupare și responsabilitate.

Sinteza activității serviciilor și birourilor din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara se referă la perioada 01.01.2007-31.12.2007 cu excepția celor nou înființate a cărei perioada de raportare este 02.05.2007-31.12.2007-

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI FISCALE A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

I. DIRECTOR EXECUTIV: Ec. BODO ADRIAN

II. SERVICII/ BIROURI/ COMPARTIMENTE

1. SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE – PERSOANE JURIDICE I
2. SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE – PERSOANE JURIDICE II
3. SERVICIUL INSPECȚIE FISCALĂ – PERSOANE JURIDICE
4. SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE – PERSOANE FIZICE
5. SERVICIUL INSPECȚIE FISCALĂ – PERSOANE FIZICE
6. BIROUL EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI ȘI ÎNCASĂRI BUGETARE
7. BIROUL SOLUȚIONĂRI CONTESTAȚII ȘI METODOLOGIE
8. SERVICIUL COLECTARE ȘI EXECUTARE SILITĂ - PERSOANE JURIDICE
9. SERVICIUL COLECTARE ȘI EXECUTARE SILITĂ IMPOZITE SI TAXE – PERSOANE FIZICE
10. SERVICIUL COLECTARE ȘI EXECUTARE SILITĂ AMENZI – PERSOANE FIZICE
11. BIROUL CONTENCIOS
12. COMPARTIMENT RESURSE UMANE
13. BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTABILITATE
14. BIROUL CONSILIERE CETĂȚENI ȘI REGISTRATURĂ
15. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

I. SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE – PERSOANE JURIDICE I

1) COMPONENTA SERVICIULUI

Sef serviciu: Cioineac Gabriela

20 angajați

2) OBIECTUL DE ACTIVITATE

Serviciul Impozite si taxe persoane juridice I, din cadrul Direcției Fiscale au ca atribuții principale:

- constatarea și stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii persoane juridice, la bugetul local.
- verificarea, constatarea, stabilirea și emiterea notei de plată în vederea încasării obligațiilor fiscale de natura impozitelor și taxelor locale, izvorâte din legi speciale, precum: impozit clădiri, impozit teren, taxă teren, taxă asupra mijloacelor de transport, taxa firmă, taxă pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitare, impozit pe spectacole.
- aplică prevederile legale care reglementează impozitele și taxele locale;
- verificarea concordanței datelor înscrise în declarația de impunere, cu datele din evidența serviciului;
- recalcularea impozitului în cazul în care au intervenit modificări de proprietate;
- emite certificate de atestare a obligațiilor fiscale, adeverințe de valoare;
- emite decizii de impunere privind stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabilii persoane juridice la bugetul local.

3) SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI

Serviciul Impozite și Taxe Persoane Juridice 1 înființat de la data de 01.07.2007 are ca atribuții înscrise în fișa postului constatarea, stabilirea, analizarea și verificarea impozitelor și taxelor datorate la bugetul local .

De asemenea are stabilită responsabilitatea operării, verificării și actualizării bazei de date informatice în aplicația Tax Connect.

În baza prevederilor Legii 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare inspectorii acestui compartiment analizează, verifică și stabilesc obligațiile fiscale restante exigibile până la data de întâi a lunii următoare întocmind certificatul fiscal pentru contribuabilii persoane juridice care solicită acest document.

În cadrul serviciului se analizează, verifică starea de fapt fiscală și se întocmesc note de constatare, note de compensare a obligațiilor fiscale la cererea contribuabilului și din oficiu respectiv note de restituire care se comunică în termen legal contribuabilului.

De asemenea răspundem in scris conform O.G. 92/2003 privind codul de procedura fiscală la toate solicitările transmise de contribuabilii persoane juridice.

Conform HCL 159/2007 preluăm declarațiile fiscale / decizii de impunere anuale pentru taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pe care le , analizăm și verificăm .

Inspectorii serviciului preiau deconturi privind taxa hoteliera, deconturi privind impozitul pe spectacole pe care le analizează, verifică și le transmit exemplarul 2 contribuabilului prin corespondentă. De asemenea primim cereri pentru vizarea și distrugerea biletelor pentru manifestări artistice.

Soluționăm orice corespondentă transmisă de serviciile interne, de alte instituții publice sau agenți economici.

În cadrul serviciului sunt încadrați un număr de 18 inspectori în următoarea structură :

- la biroul impunere auto 5 inspectori
- la ghișeul eliberare documente pentru persoane juridice 1 inspector
- la biroul impunere clădiri și terenuri 3 inspectori
- la biroul pentru eliberarea certificatelor fiscale 7 inspectori
- pentru actualizarea bazei de date informatice și arhiva electronică 3 inspectori

În cadrul biroului impunere clădiri și terenuri activitatea se prezintă astfel :

Denumire		Perioada		Observații
Adrese intrate	2111	Iulie-decembrie		Soluționate și

		2007		transmise persoanelor juridice
Adrese în curs de soluționare	7	Iulie-decembrie 2007		Analiza solicitare scutire
Adrese în curs de soluționare	89	Iulie-decembrie 2007		Documentație neclară la care s-a emis corespondență
Documentație arhivată	2111	Iulie-decembrie 2007		La dosarul fiscal
Adrese incomplete	49	Iulie-decembrie 2007		Documentație neclară la care s-a emis corespondență și neridicate de contribuabili
Procese verbale de amendă		Iulie-decembrie 2007		încasate
TOTAL DECLARAȚII DE IMPUNERE ȘI RECTIFICATIVE	2256	Iulie-decembrie 2007		DIN CARE ÎN CURS DE SOLUȚIONARE 145 DE ADRESE

Din această situație rezultă ca procentul de nesoluționare a acestor solicitări este de 6% dar pentru rezolvarea acestei situații s-au luat măsurile necesare conform prevederilor legale.

La biroul impunere mijloace de transport activitatea s-a desfășurat astfel :

1	Corespondență contribuabil – adrese privind corectarea impozitului, completare documentație, declarații de impunere, procese verbale contravenție	158 buc
2	Declarații impunere mijloace de transport anuale	6240 buc
3	Declarații impunere mijloace de transport dobândite în cursul anului	5614 buc
4	Declarații impunere mijloace de transport înstrăinate în cursul anului	212 buc
5	Amenzi stabilite și încasate	1938 buc – 212.730 lei
6	Corespondența cu alte instituții	-
7	Arhivare corespondență emisă și expediată	158 buc

În cadrul serviciului au mai fost prelucrate, verificate și soluționate următoarele documente:

- certificate fiscale întocmite și eliberate 1004
- corespondența transmisă la solicitarea contribuabililor 457
- preluare declarații decont privind taxa hoteliera 490
- preluare, verificare și prelucrare deconturi privind impozitul pe spectacole 210
- preluare, verificare și prelucrare declarații privind taxa de afișaj în scop de publicitate 175
- au fost vizate un număr de 250.000 bilete pentru intrare la spectacole

4) OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2008

- operarea integrală a declarațiilor fiscale și actualizarea bazei de date informatice;
- o perfecționare profesională continuă și în acest sens propunem participarea la cursuri de perfecționare în domeniul fiscal privind impozitele și taxele datorate la bugetul local și alte cursuri care să ne ofere knowhow-ul pentru a ne desfășura cu profesionalism activitatea;
- realizarea arhivei electronice;
- propuneri pentru întocmirea de proceduri de lucru eficiente;
- o mai bună consiliere a contribuabililor.

II. SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE – PERSOANE JURIDICE II:

1) COMPONENTA SERVICIULUI

Sef serviciu: Pana Făguț

15 angajați

2) OBIECTUL DE ACTIVITATE

Serviciul Impozite si taxe –persoane juridice II din cadrul Direcției Fiscale au ca atribuții principale:

- constatarea și stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii persoane juridice, la bugetul local.

- verificarea, constatarea, stabilirea și emiterea notei de plată în vederea încasării obligațiilor fiscale de natura impozitelor și taxelor locale, izvorâte din legi speciale, precum: impozit clădiri, impozit teren, taxă teren, taxă asupra mijloacelor de transport, taxa firmă, taxă pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitare, impozit pe spectacole.

- aplică prevederile legale care reglementează impozitele și taxele locale;

- verificarea concordanței datelor înscrise în declarația de impunere, cu datele din evidența serviciului;

- recalcularea impozitului în cazul în care au intervenit modificări de proprietate;

- emite certificate de atestare a obligațiilor fiscale, adeverințe de valoare.

3) SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007

În evidența serviciului se află un număr de 11843 contribuabili persoane juridice plătitoare de impozit pe clădiri, teren, mijloace de transport, taxă firmă, taxă reclamă, taxă hotelieră, impozit pe spectacole.

Impunerea s-a făcut în baza declarațiilor depuse până la 31 ianuarie dar și a deciziilor de impunere emise de serviciu pe baza datelor din evidența fiscală pe plătitor existente.

In anul 2007 in cadrul serviciului s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost preluate 367 declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri, teren;
- au fost preluate 867 declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport;
- au fost preluate 441 declarații de impunere pentru stabilirea taxei de folosire a mijloacelor de reclama si publicitate;
- au fost întocmite si expediate 279 decizii de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri, teren;
- au fost întocmite si expediate 419 decizii de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport;
- au fost eliberate un număr de 2.298 certificate fiscale;
- au fost soluționate 1.250 radieri auto;
- au fost soluționate 338 de solicitări de confirmare de bunuri;

În perioada 01.01.2007-31.12.2007 au fost verificate 10 societăți.

În perioada 01.01.2007-31.12.2007 au fost stabilite diferențe nedeclarate de impozite, cu dobânzi și penalități de întârziere aferente în sumă de 689.345 lei. S-a stabilit o diferență de sume deduse și neutilizate, reprezentând TVA de restituit bugetului local, în valoare de 6.792.441 lei.

Pentru nedeclararea bunurilor impozabile în anul 2007 au fost aplicate sancțiuni contravenționale pentru un număr de 198 agenți economici, valoarea amenzilor încasate fiind de 43.900 lei

4) OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2008

- Suplimentarea organigramei cu personal;
- Actualizarea bazei de date existente la nivelul serviciului;
- Verificarea unui număr mai mare de agenți economici și stabilirea corectă a impozitelor datorate.

III. SERVICIUL INSPECȚIE FISCALA –PERSOANE JURIDICE:

1) COMPONENTA SERVICIULUI

Sef serviciu: Doina Săftoiu

23 angajați

2) OBIECTUL DE ACTIVITATE

Serviciul Inspecție fiscală –persoane juridice - are ca atribuții principale verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, a respectării prevederilor legislației fiscale și contabile precum și verificarea și stabilirea bazelor de impunere și a diferențelor constatate cu ocazia efectuării inspecției fiscale la contribuabilii persoane juridice.

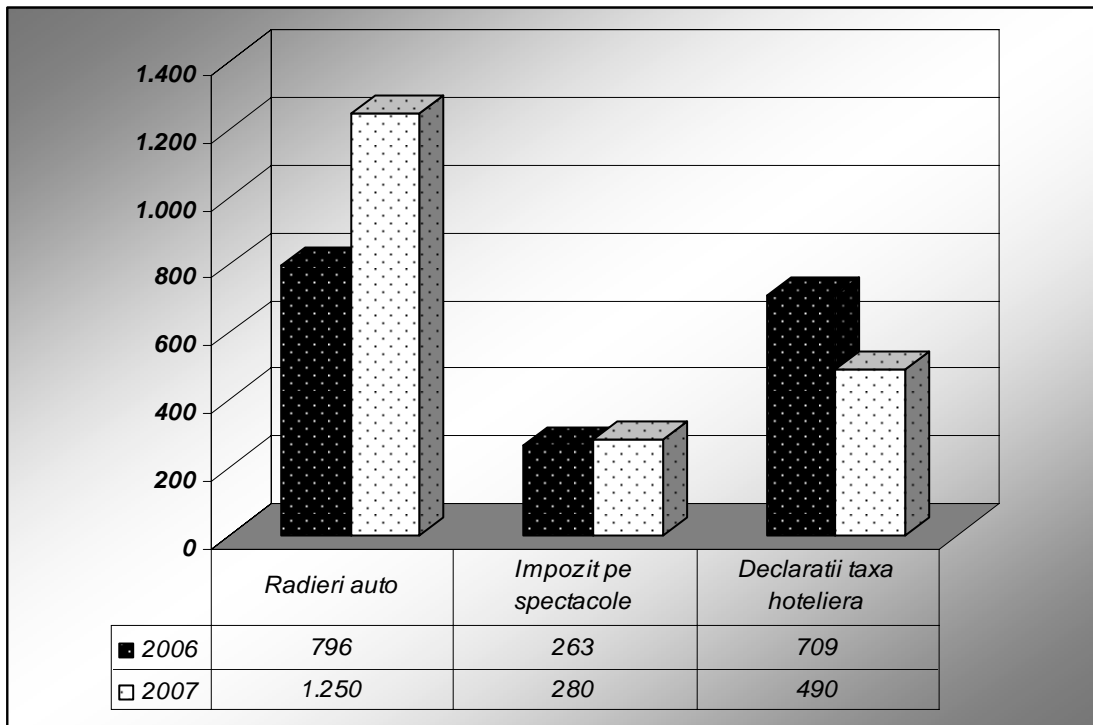
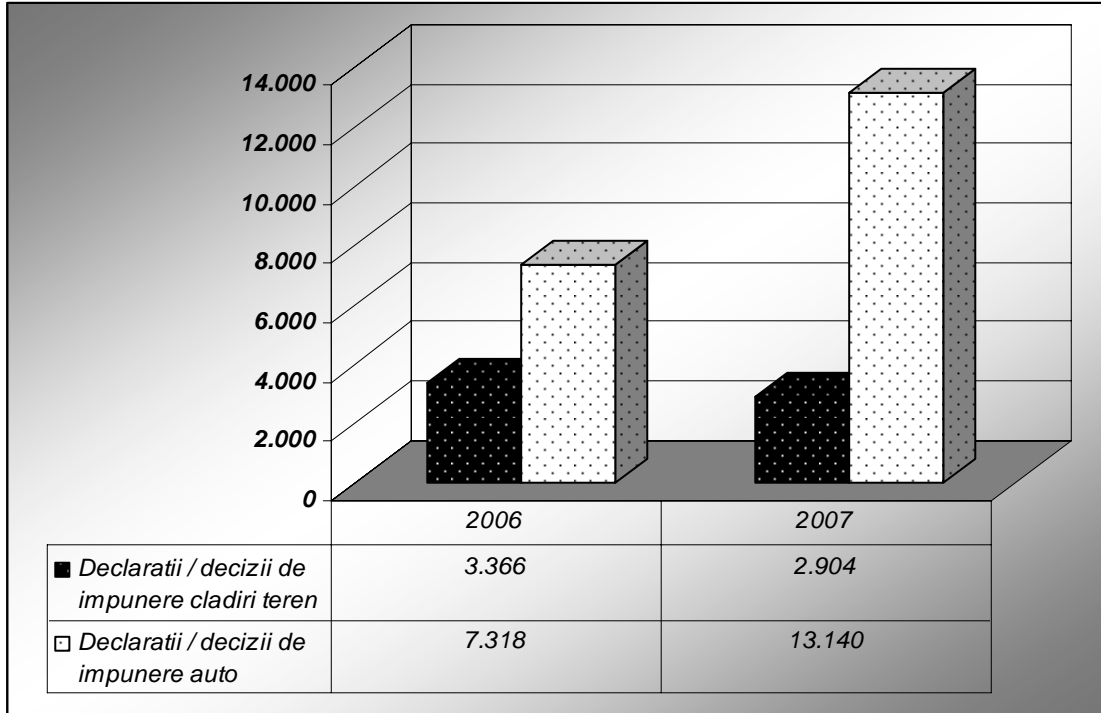
3) SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007

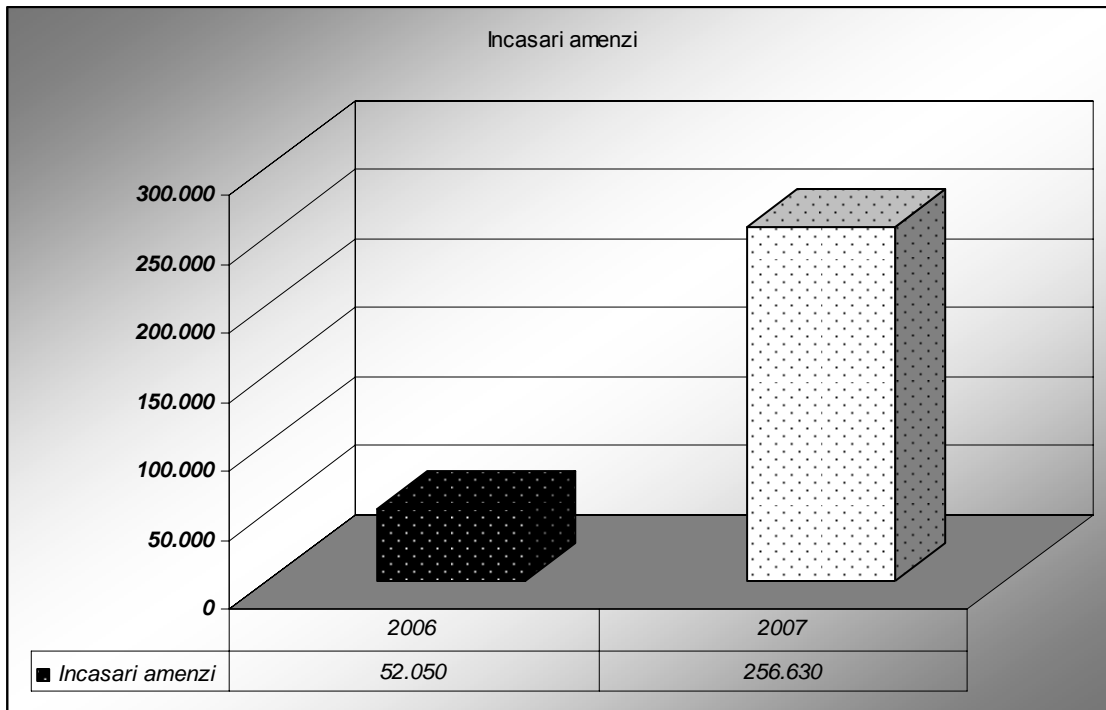
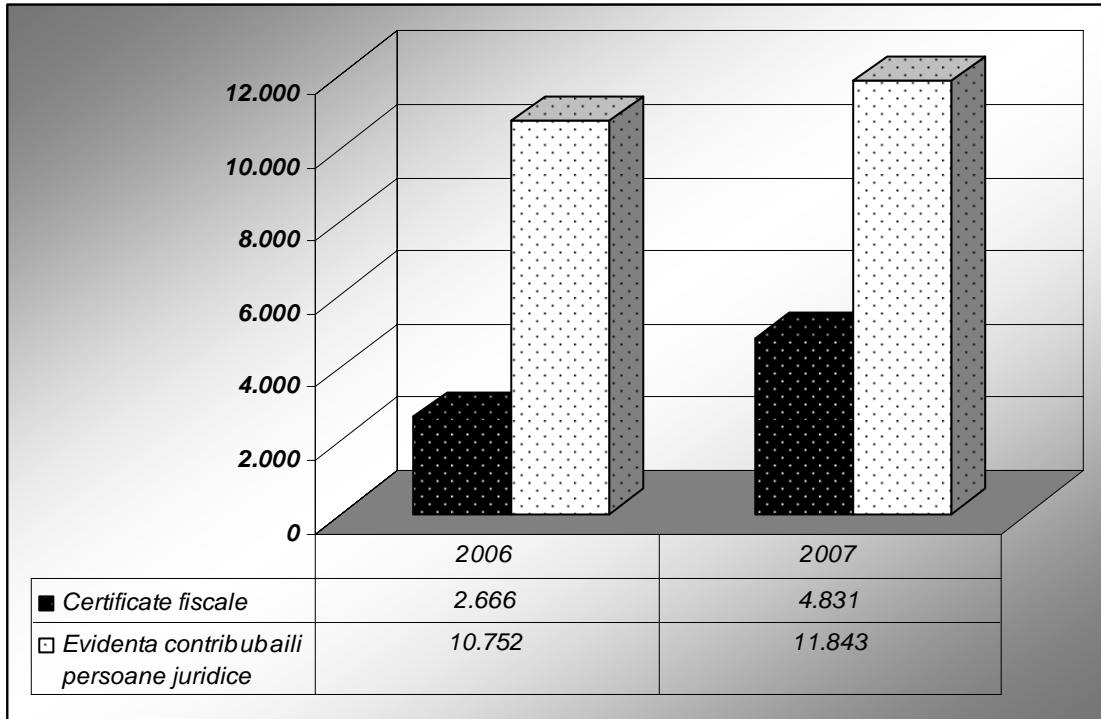
Pe parcursul anului fiscal 2007 au fost verificate și întocmite un număr de 1529 certificate fiscale și au fost efectuate inspecții fiscale la un număr de 48 de societăți, ocazie cu care au fost stabilite debite și accesorii în valoare totală de 610.016 lei din care suma de 325.522 lei reprezintă valoarea obligațiilor datorate bugetului local și nedeclarate.

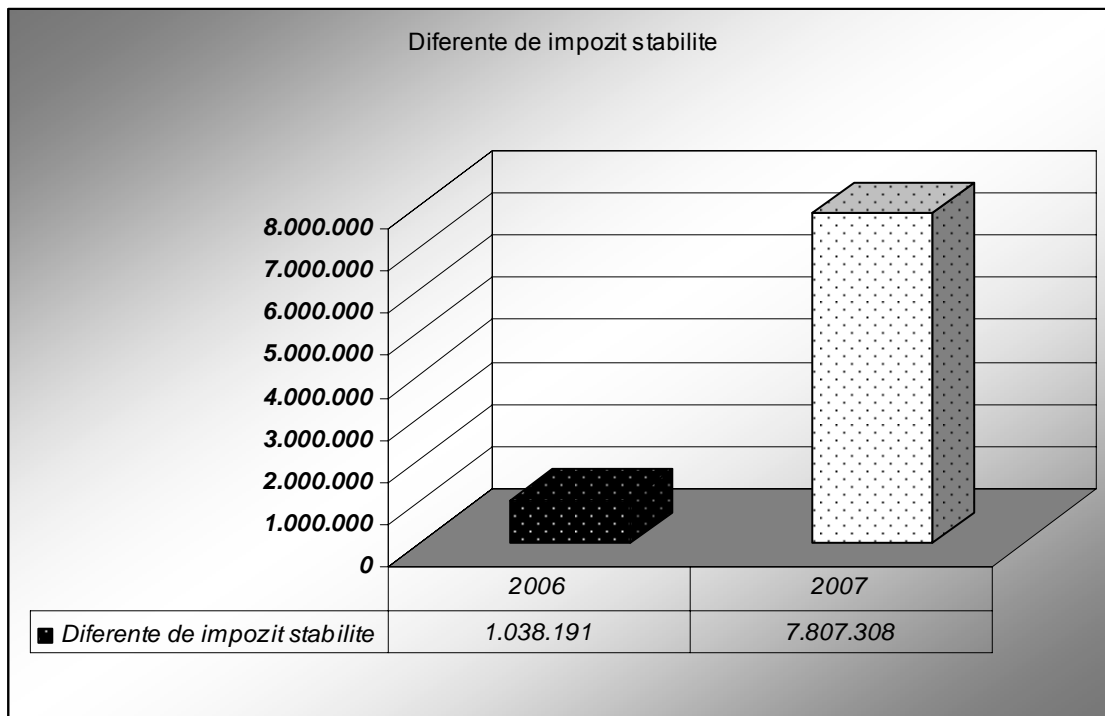
4) OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2008

- îmbunătățirea activității de inspecție fiscală, în sensul verificării unui număr cât mai mare de contribuabili persoane juridice.

Comparativ cu anul 2006, activitatea specifică serviciilor cu atribuții de stabilire a impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabilii persoane juridice este prezentă în graficele de mai jos







La sfârșitul anului 2007 au fost transmise avize de inspecție fiscală în principal la unitățile hoteliere, controlul având ca tematică taxa hotelieră întrucât s-a constatat o scădere a numărului declarațiilor depuse în cursul anului 2007 față de anul fiscal 2006.

IV. SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE – PERSOANE FIZICE

1) COMPONENTA SERVICIULUI

Sef Serviciu: Ana Maria Korbuly

26 angajați

2) OBIECTUL DE ACTIVITATE

Serviciul Impozite și Taxe – Persoane Fizice are ca atribuții principale :

- impunerea clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport în proprietatea contribuabililor persoane fizice ;
- verificarea declarațiilor de impunere și actelor prin care se atestă dobândirea proprietății bunurilor ;
- recalcularea impozitului în cazul în care au intervenit modificări de proprietate;
- stabilirea valorii de impozitare a clădirilor în vederea înstrăinării, respectiv dezbaterii succesore ;
- analizarea conținutului cererilor pentru a stabili răspunsul problemelor ce se ridică, iar în cazul contestațiilor analizează dacă au fost depuse în termen și dacă s-au achitat taxele de timbru datorate ;

- verifică în evidențele fiscale și pe termen cele sesizate, solicitând la nevoie documente justificative;
- aplică sancțiuni contravenționale pentru faptele prevăzute în legislația fiscală unde au competență;
- verifică declarațiile de impunere pentru mijloace de transport cu tracțiune mecanică și urmărește încasarea taxei auto;
- verifică și preia documentele necesare radierii autoturismelor proprietatea persoanelor fizice;
- operează scutirea de impozite cu respectarea prevederilor legale;
- operează referatul restituirilor pentru debitele necuvenite de persoane fizice;
- întocmește și expediază somații pentru persoanele fizice care nu și-au achitat debitele datorate bugetului local, verifică termenul legal de achitare a acestora și transmite spre urmărire somațiile neîncasate Serviciului Colectare și Executare Silită

La audiențele d-lui Director Economic – Adrian Bodo s-au reclamat unele creșteri ale impozitelor datorate în urma recalculării efectuate pe teren și modificării zonelor de impozitare a terenurilor încadrate în intravilan, amenzile acordate pentru depășirea termenului legal la transcrierea proprietăților.

3) SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007

În anul 2007, Serviciul Impozite și Taxe – Persoane Fizice și-a desfășurat activitatea pe compartimente astfel :

a) La Compartimentul Registratură au fost înregistrate un număr de 31.250 de cereri din partea contribuabililor persoane fizice, constând în :

- declarații de impunere clădiri, terenuri
- transcrieri de proprietăți
- recalculări impozite
- restituiri și compensări de sume nedatorate
- valori de impozitare
- certificate fiscale
- scutiri de la plata impozitului
- unificări proprietăți
- corectări date patrimoniu și date de identificare

b) La Biroul Mijloace de Transport Auto Persoane Fizice, au fost prelucrate 19.965 impuneri auto, 2 impuneri bărci, 75 transferi în alte localități, 56 transferuri din alte localități, 12.610 radieri auto, 63 scutiri impozit auto, 11.620 diferențe corectări date, 597 restituiri și compensări, 3.505 confruntări arhivă, 15.485 eliberări certificate fiscale, 215 corespondențe între instituții, 216 invitații, 16.685 radieri din matricola manuală.

c) La Biroul de Evidență Contribuabili și Încasări Bugetare s-au încasat 39.513.513,09 impozite și taxe de la persoane fizice și 7.845.939,11, din care :

- impozitul pe clădiri - persoane fizice - 16.088.724,66
- taxa asupra mijloacelor de transport auto - 6.511.503,67
- impozitul pe teren – persoane fizice - 3.631.080,49
- impozitul pe clădiri și terenuri de la persoanele juridice – 1.008.014,88

- impozit pe clădiri – persoane juridice - 890.136,07
- impozit pe terenuri - persoane juridice - 117.878,81
- taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice - 953.730,30

S-au efectuat restituiri din debite necuvenite , astfel :

- impozit clădiri - 24.367,64
- impozit teren - 15.545,46
- taxa judiciară - 7.602,60
- taxa autorizații - 2.522,07
- taxa auto - 53.063,98
- taxa concesiune - 2.351,17
- chirii - 2.803,96
- taxe extrajudiciare - 743,30
- amenzi - 5.608,64

4) OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2008

- Actualizarea și corectarea bazei de date existentă pentru punerea corectă în aplicare a Legii 571-2003 privind impozitele și taxele locale;
- Scanarea bazei de date manuala în programul informatic de impozite și taxe ;
- Îmbunătățirea activității Serviciului de Impozite și Taxe - Persoane Fizice, prin suplimentarea numărului de personal.

V. BIROUL EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI ȘI ÎNCASĂRI BUGETARE

1) COMPONENTA BIROULUI

Sef birou: Tâmpănariu Cornel

16 angajați

2) OBIECTUL DE ACTIVITATE

Acest birou se află în subordinea Serviciului Impozite și Taxe - Persoane Fizice, având atribuții distincte față de acesta:

- încasează impozitele și taxele datorate de persoane fizice și juridice bugetului local
- adaugă persoane fizice sau juridice în baza de date atunci când situația o impune
- generează note de plată atunci când situația o impune
- emite borderoul zilnic de încasări care se înregistrează în contabilitate
- depune borderoul zilnic cu sumele încasate la trezorerie.

3) ANALIZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007

Realizările pe anul 2007 Biroului Evidența Contribuabili și Încasări sunt reflectate în analiza activității serviciului în subordinea căruia se afla, respectiv Serviciul Impozite și taxe – persoane fizice-.

VI. SERVICIUL INSPECȚIE FISCALĂ – PERSOANE FIZICE

1) COMPONENTA SERVICIULUI

Sef serviciu: Adrian Bragea

11 angajați

2) OBIECTUL DE ACTIVITATE

Serviciul Inspecție fiscală – persoane fizice - are ca atribuție principală constatarea și stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii persoane fizice precum și de calculare a accesoriilor acestora, în urma efectuării inspecției fiscale, în temeiul codului de procedură fiscală pentru clădiri și terenuri.

3) SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007

Inspecția fiscală este realizată prin intermediul unui număr de 5 echipe. În prima lună de activitate serviciului a fost concepută și perfectată o procedură de lucru referitoare la activitatea de inspecție fiscală în conformitate cu prevederile legale.

De la înființare până la încheierea anului fiscal 2007 au fost verificate un număr de 533 de proprietăți ale persoanelor fizice de pe teritoriul municipiului Timișoara.

4) OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2008

Pentru anul 2008 a fost propus și aprobat un program anual de inspecție care cuprinde 72 de străzi situate pe întreg cuprinsul municipiului. Tematica propusă prevede inspecția străzilor nou create și a zonelor în care au fost construite sau extinse noi clădiri. Activitatea serviciului răspunde solicitărilor cetățenilor și sesizărilor autorităților locale și centrale referitor la aspecte legate de inspecția fiscală. De asemenea în situațiile punctuale la solicitarea Serviciului Impozite și Taxe Persoane Fizice din cadrul Direcției Fiscale se efectuează verificări pe teren în vederea stabilirii diferențelor dintre situația reală și cea declarată de către contribuabili.

VII. BIROUL SOLUȚIONĂRI CONTESTAȚII ȘI METODOLOGIE

1) COMPONENTA BIROULUI

Șef birou: Carmina Nițescu

5 angajați

2) OBIECTUL DE ACTIVITATE A BIROULUI

Biroul Soluționări Contestatăii și Metodologie din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara are ca principală atribuție soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale emise de către serviciile din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara.

Alte atribuții principale ale acestui birou sunt:

- soluționarea oricăror sesizări, altele decât contestațiile privitoare la aplicarea corectă a legislației fiscale în materie;
- implementarea procedurilor de sistem și operaționale specifice serviciilor din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;
- elaborează în colaborare cu persoanele desemnate din cadrul Direcției Fiscale procedurile și instrucțiunile de lucru pentru serviciile din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului și alte documente specifice sistemului de management al calității
- desfășoară activități specifice de audit intern de calitate.

3). SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007

În cursul anului 2007 au fost întocmite:

- proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara pentru anul 2008 și proiecte privind acordarea de facilități fiscale diferitelor categorii de contribuabili;

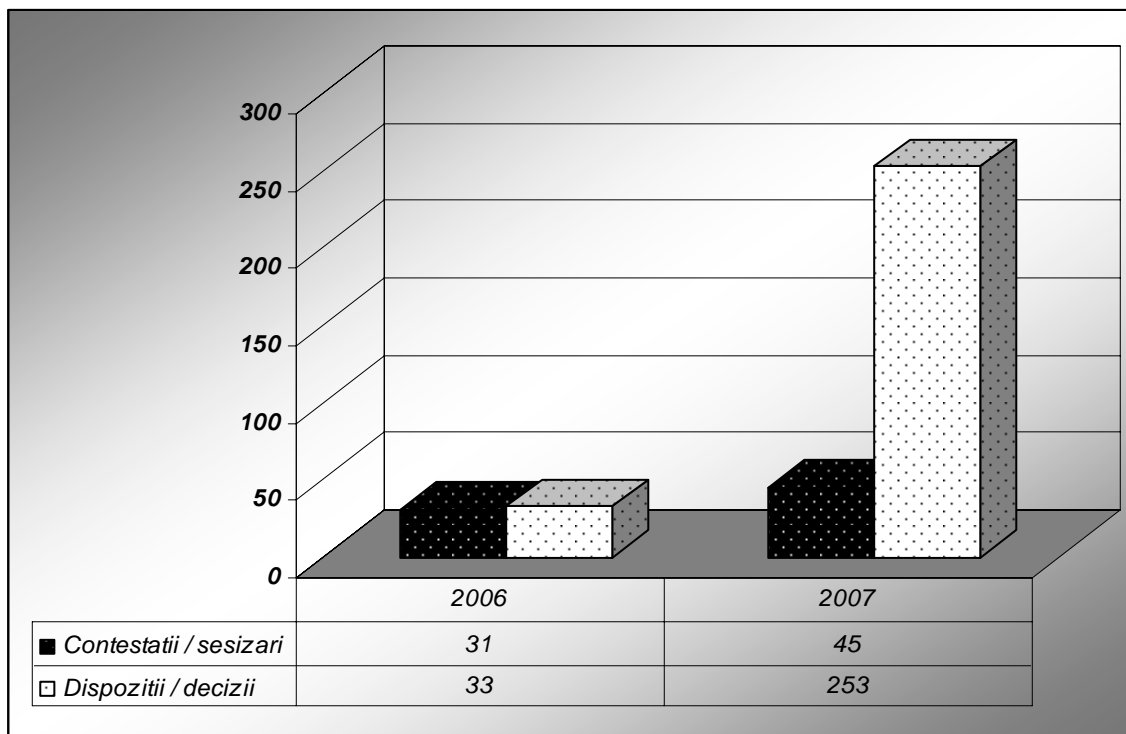
- Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;
- Manualul Sistemului de Management al Calității;
- documentațiile pentru 20 de restituiri de taxe judiciare de timbru nefolosite în instanță
- un număr de 253 de decizii ale directorului executiv al Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara.

Au fost efectuate 3 audituri interne de proces efectuate la nivelul compartimentelor de specialitate din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;

Au fost soluționate un număr de 30 de contestații formulate împotriva actelor administrative fiscale emise de către serviciile de specialitate din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara și 250 de solicitări referitoare la modul de stabilire a impozitelor și taxelor locale, la persoanele fizice și juridice, clarificând situația fiscală a contribuabililor persoane fizice și juridice.

În cadrul activității de proiectare și implementare a unui sistem de management al calității au fost întocmite, împreună cu directorul executiv al Direcției fiscale și cu celelalte persoane din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara implicate în acest proiect, 6 proceduri generale documentate conform SR EN ISO 9001, 2 proceduri operaționale, 18 proceduri de sistem și 5 instrucțiuni de lucru.

Comparativ cu anul 2006 activitatea biroului pe segmentul susceptibil de comparat, în speță, soluționarea contestațiilor și întocmirea proiectelor de hotărâre și a dispozițiilor, este redată în graficul de mai jos



Înființarea Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara ca serviciu public cu personalitate juridică a determinat o creștere a numărului de dispoziții/decizii, ținând cont de necesitatea emiterii actelor de autoritate a conducătorului direcției pentru activitatea curentă și administrativă a noii structuri create în luna mai a anului 2007.

4). OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2008

- efectuarea auditurilor interne de sistem și de proces și a auditurilor neprogramate, în scopul furnizării conducătorului Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, elementelor necesare unei analize de management;
- îmbunătățirea calității serviciilor oferite contribuabililor prin furnizarea de consultanță fiscală de bună calitate;
- îmbunătățirea activității serviciilor de specialitate din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara prin stabilirea, documentarea, implementarea și menținerea unui sistem de management al calității care să optimizeze eficacitatea acestuia;
- identificarea și dezvoltarea procedurilor necesare satisfacerii contribuabililor prin furnizarea unui serviciu public de calitate, pe de o parte, iar pe de altă parte printr-o colectare mai eficientă a creanțelor locale.

VIII. SERVICIUL COLECTARE ȘI EXECUTARE SILITĂ - PERSOANE JURIDICE

1) COMPONENTA SERVICIULUI

Sef serviciu: Gheorghe Dimitriu

15 angajați

2) OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Serviciul de colectare și executare silită persoane juridice din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara desfășoară activitate de colectare și executare a obligațiilor bugetare datorate de persoane juridice prin executarea și încasarea creanțelor bugetare constând din impozite.

Are ca atribuții:

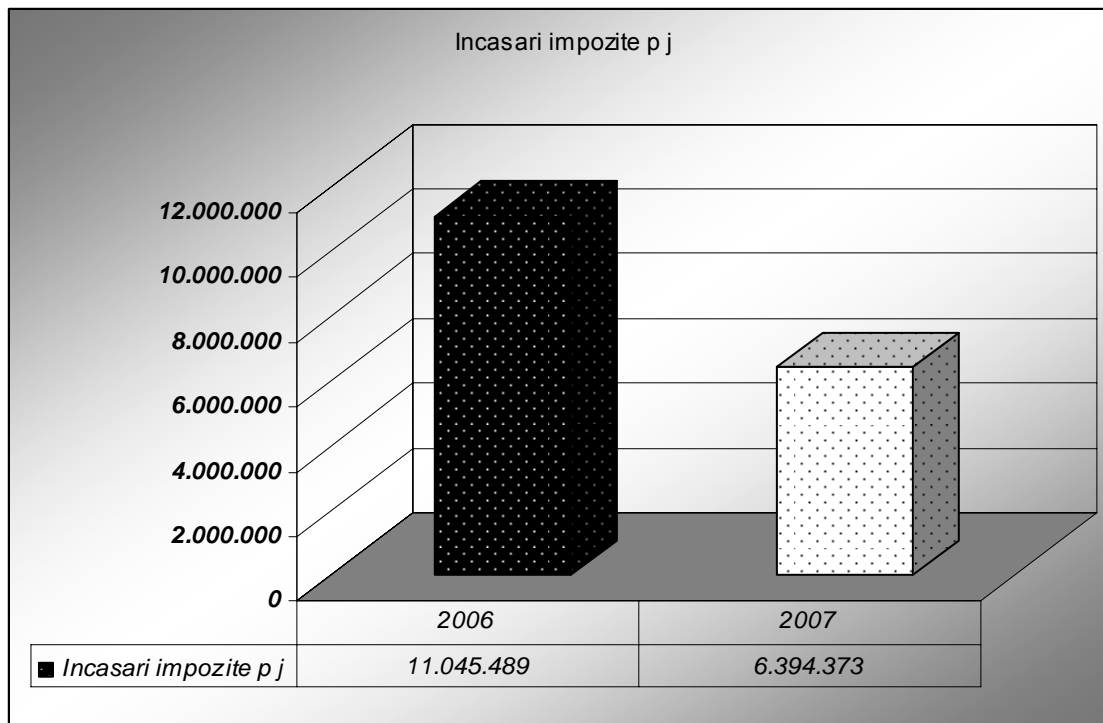
- activități de colectare a veniturilor bugetului local;
- activități de execuție și stingere a creanțelor bugetare.

3) ANALIZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007

Situația pe anul 2007 a creanțelor bugetare înregistrate și date în urmărire în vederea recuperării debitelor la Serviciul Colectare și Executare Silită - persoane juridice - se prezintă astfel:

- debite datorate din impozitele neachitate de debitorii persoane juridice; suma încasată din aceste debite este de peste 6.394.373,99 lei;
- s-au întocmit popri
- angajarea de personal în cadrul serviciului conform organigramei în vigoare.

Comparativ cu activitatea pe anul 2006 analiza se prezintă astfel



Diferența este determinată în principal de faptul că, în cazul persoanelor juridice încasarea obligațiilor fiscale prin plată și anterior începerii procedurii de executare silită a fost în procent și quantum mai mare față de 2006, fapt ce a determinat o scădere corespunzătoare a creanțelor fiscale încasate prin executare silită.

4) OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2008

- încasarea la bugetul local a sumelor reprezentând impozite și taxe persoane juridice;
- actualizarea bazei de date;
- participarea la elaborarea și implementarea sistemului informatic, inclusiv a evidenței informatizate;
- aplicarea procedurilor de executare silită în conformitate cu legislația în vigoare;
- valorificarea bunurilor mobile și imobile sechestrate în vederea recuperării creanțelor datorate;
- specializarea profesională în domeniul activității desfășurate.

IX. SERVICIUL COLECTARE ȘI EXECUTARE SILITĂ IMPOZITE SI TAXE –PERSOANE FIZICE

1) COMPONENTA SERVICIULUI

Sef serviciu: Delia Crișan

14 angajați

2) OBIECTUL DE ACTIVITATE

Are atribuții și competențe în ceea ce privește:

- efectuarea și verificarea procedurilor de executare a creanțelor bugetare aflate în evidența serviciului, care potrivit legii se fac venit la bugetul local

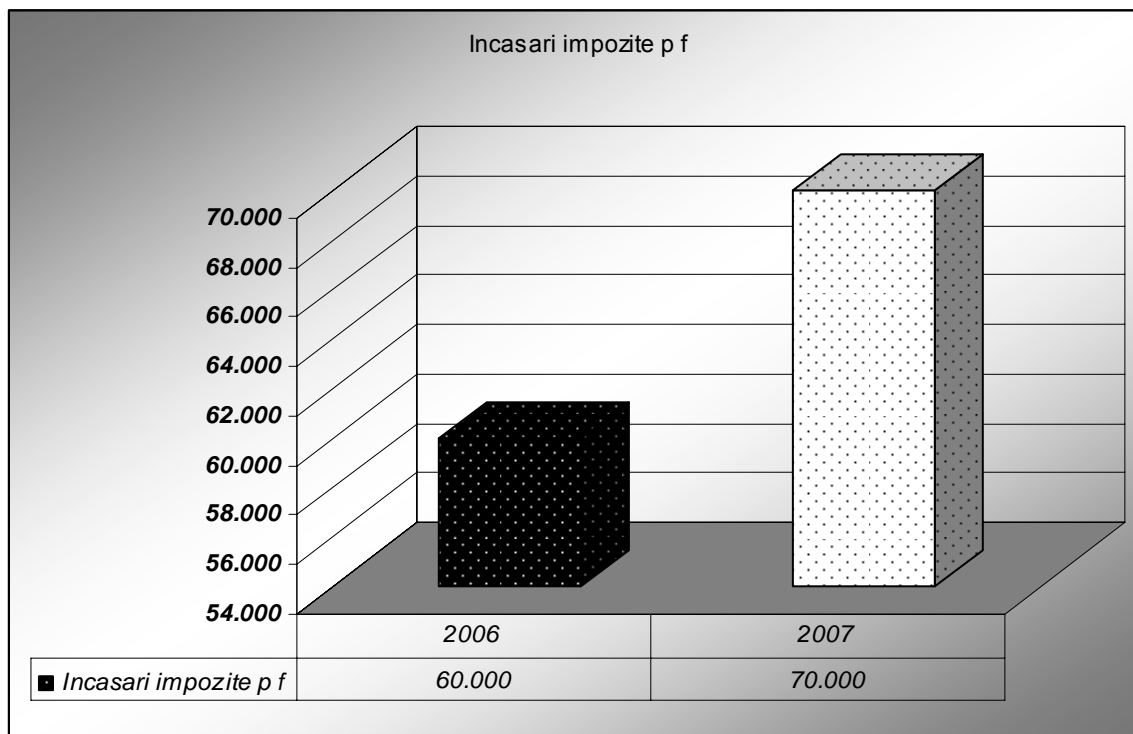
- ia masuri de identificare a debitorilor, urmărirea și executarea debitelor, precum și de confirmare în termen a preluării spre executare de la alte organe, instituții
- întocmește evidența proprie cu titlurile executorii primite spre urmărire, asigurând încasarea creanțelor bugetare în termenele de prescripție
- analizează și hotărăște măsurile de executare astfel încât realizarea creanței să se facă cu rezultate avantajoase în interesul imediat al bugetului local, dar ținând seama de drepturile și obligațiile debitorului urmărit.

3) ANALIZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PE ANUL 2007

Situația pe anul 2007 a creanțelor bugetare înregistrate și date în urmărire în vederea recuperării debitelor la Serviciul Colectare și Executare Silită Impozite și Taxe persoane fizice se prezintă astfel:

- debite datorate din impozitele neachitate de debitorii persoane fizice; suma încasată din aceste debite este de peste 70.000 lei;
- s-au întocmit peste 200 de dosare de insolabilitate
- s-au întocmit popriri.

Comparativ cu activitatea pe anul 2006 analiza se prezintă astfel:



4) OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2008

- încasarea la bugetul local a sumelor reprezentând impozite persoane fizice
- actualizarea bazei de date
- participarea la elaborarea și implementarea sistemului informatic, inclusiv a evidenței informatizate;
- aplicarea procedurilor de executare silită în conformitate cu legislația în vigoare;

- valorificarea bunurilor mobile sechestrate în vederea recuperării debitelor;
- specializarea în domeniul activității desfășurate.

X. SERVICIUL COLECTARE ȘI EXECUTARE SILITĂ AMENZI – PERSOANE FIZICE

1) COMPONENTA SERVICIULUI

Sef serviciu -
15 angajați

2) OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Serviciul de Colectare și Executare Silită din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara desfășoară activități de colectare și executare silită a amenzilor contravenționale de orice fel, privind persoanele fizice și încasarea acestora la Bugetul Local, prin aplicarea tuturor procedurilor legale.

3) ANALIZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PE ANUL 2007

S-au preluat spre colectare și executare silită cele 18.000 dosare cuprinzând amenzi contravenționale provenite de la Administrația Financiară Timișoara conform Legii 182/2006.

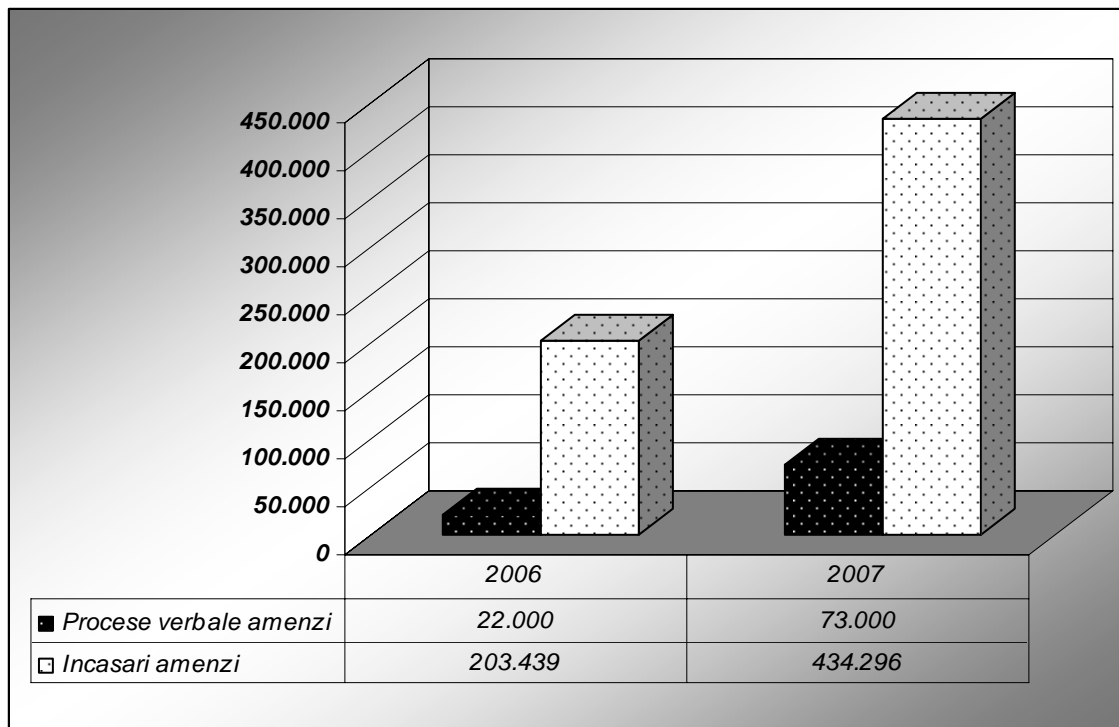
S-au preluat spre colectare și executare silită cca 22.000 dosare cuprinzând amenzi contravenționale provenite de la Serviciile de Colectare și Executare Silită ale Direcției Economice ale Primăriei Timișoara.

În perioada 01.07.2007 – 31.12.2007, Serviciul de Colectare și Executare Silită Amenzi – PF a avut următoarele activități:

- s-au primit spre colectare și executare silită un număr de aproximativ 40.000 de titluri executorii de la toate instituțiile abilitate să aplice sancțiuni conform legii;
- s-au scos din executare silită, prin încasare, un număr de 6.800 dosare de executare după cum urmează:

Dosare cuprinzând amenzi	Buc.	Suma(RON)
CIRCULAȚIE	1.000	175.852
POLIȚIA COMUNITARĂ	2.850	50.085
RATT	150	20.075
ALTE FELURI	2.800	188.284
TOTAL	6.800	434.296

Comparativ cu anii precedenți, când se urmăreau doar amenzi de circulație, RATT și cele aplicate de inspectorii din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, acestea fiind în număr de cca 5.000-6.000/an, prin preluarea de la Ministerul Finanțelor a activității de colectare a amenzilor contravenționale de toate felurile, acestea făcându-se venit la Bugetul Local, a dus la cifra de 73.000 de Titluri Executorii în urmărire de către Serviciul de Colectare și Executare Silită Amenzi – persoane fizice.



4) OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2008

- suplimentarea Serviciului de Colectare și Executare Silită Amenzi Persoane Fizice cu cel puțin 6-8 persoane, dintre care un jurist, pentru întocmirea dosarelor de insolvență;
- organizarea Serviciului pe activități specifice, creându-se o clară diviziune a muncii;
- actualizarea bazei de date împreună cu administratorii de program;
- participarea la elaborarea și implementarea unui program informatic de urmărire a amenzilor;
- aplicarea întocmai a procedurilor de executare silită, iar când este cazul, propunerea de modificare de proceduri în cadrul legal, de jos în sus;
- specializarea personalului în probleme de colectare și executare silită.

XI. BIROUL CONTENCIOS

1) COMPONENTA BIROULUI

Sef birou:-
5 angajați

2) OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

Biroul Contencios își desfășoară activitatea sub directă subordonare a Directorului Direcției Fiscale, atribuția de bază fiind aceea de a reprezenta interesele Direcției Fiscale în fața instanțelor judecătorești, respectiv, ținerea evidenței proceselor și litigiilor în care serviciul public este parte. Pentru o bună apărare și reprezentare a instituției în fața instanțelor judecătorești, formulează întâmpinări, note scrise, concluzii, ridică excepții, ține evidența proceselor și litigiilor în care instituția este parte și urmărește obținerea titlurilor executorii pentru creanțele Direcției.

3) SINTEZA ACTIVITĂȚII BIROULUI PE ANUL 2007

În perioada 02.07.2007 - 31.12.2007 s-a lucrat la un total de 151 de dosare, 66 de procese de afișare și 70 de adrese externe.

Din totalul litigiilor, ponderea cea mai mare au avut-o dosarele având ca obiect contestațiile la executare. La aceste litigii se adaugă plângeri contravenționale, obligații de a face, acțiuni în contencios administrativ, litigii de muncă, falimente.

Dosare pe rol în perioada 02.07.2007 - 31.12.2007:

- contestații la executare	:	18
- plângeri contravenționale	:	8
- obligații de a face	:	10
- falimente	:	110
- acțiuni în contencios administrativ	:	2
- acțiuni în constatare	:	1
- căi de atac formulate	:	2

- au fost avizate pentru legalitate un număr de 10 contracte comerciale;

- au fost avizate juridic deciziile emise de către Directorul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara și a dispozițiilor de soluționare a contestațiilor.

- au fost avizate din punct de vedere legal un număr de 83 decizii emise de către Directorul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara și 10 dispoziții de soluționare a contestațiilor.

4) OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2008

Pentru anul 2008 obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări de asemenea prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la toate procesele.

Pe lângă acest obiectiv mai dorim să construim și să îmbunătățim relațiile de colaborare cu instituția lichidatorilor și a executorilor, colaborare care ne va ajuta la îmbunătățirea rezultatelor pozitive ale biroului contencios.

XII. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

1) COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

3 angajați

2) OBIECTUL DE ACTIVITATE A COMPARTIMENTULUI

Având în vedere Statutul Funcționarilor Publici, obiectul principal de activitate al compartimentului îl reprezintă gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

3) ANALIZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI PE ANUL 2007

În luna iunie au fost scoase la concursul de recrutare, conform H.G. nr.1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici un număr de 94 posturi vacante din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.125/24.04.2007. În urma susținerii acestui concurs au fost ocupate un număr de 72 funcții publice vacante.

În luna septembrie au fost scoase la concurs un număr de 28 posturi; în urma desfășurării concursului s-au ocupat 22. Compartimentul Resurse Umane s-a preocupat de organizarea și desfășurarea în bune condiții a procedurilor și etapelor prevăzute de legislația în vigoare care reglementează aceste concursuri, astfel:

- obținerea avizării de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere
- întocmirea Proceselor - Verbale de concurs
- demersurile de încadrare în muncă pentru noii angajați

Compartimentul Resurse Umane a întocmit dosare profesionale pentru toți noii angajați și au fost completate cele vechi conform H.G. nr.522/2007-privind întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici. De asemenea, compartimentul a coordonat și monitorizat activitatea de verificare medicală periodică pentru toți funcționarii din cadrul Direcției Fiscale, constând în vizita medicală și testare psihologică specializată.

În cursul anului 2007 au fost inițiate decizii referitoare la:

- numirea în funcții publice
- încetarea raporturilor de serviciu
- trecerea în cadrul altui compartiment
- exercitarea cu caracter temporar a unor funcții de conducere vacante
- acordarea premiilor lunare și anuale pentru funcționarii publici
- avansarea în treaptă de salarizare
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor
- numirea în funcție publică definitivă la terminarea perioadei de stagiu
- sancționare disciplinară
- acordare a sporurilor speciale prevăzute de lege pentru funcționarii publici
- reluare a activității după suspendare
- încetare a raporturilor de serviciu, precum și suspendare a acestora

În luna decembrie s-a efectuat evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în perioada 01.12.2006-01.12.2007.

De asemenea, s-a procedat la programarea concediilor pentru anul 2008, pentru toți angajații Direcției. În cursul anului 2007, Compartimentul Resurse Umane s-a preocupat de întocmirea, înregistrarea și eliberarea foilor colective de prezență, pe baza cărora s-au întocmit lunar statele de plată ale salariaților.

S-a preocupat de eliberarea în timp util a adeverințelor medicale, de salariu sau de vechime în muncă pentru angajați. Au fost introduse tipizate ale documentelor de înregistrare a concediilor legale, efectuare de ore suplimentare sau note de chemare, pentru a fluidiza și facilita activitatea în acest sens.

În cursul lunii octombrie au fost efectuate modificările salariale prevăzute de O.G. nr.6/2007 –cu privire la drepturile salariale ale funcționarilor publici pentru anul 2007. Cu această ocazie, au fost efectuate și înscrierile corespunzătoare în carnetele de muncă.

Au fost întocmite registrele de evidență ale angajaților și ale dosarelor profesionale, conform legislației în vigoare.

Modificările intervenite în evoluția profesională a funcționarilor se regăsesc și în statul de funcții al Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara.

4) OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2008

Aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește gestionarea funcțiilor publice, precum și acordarea suportului necesar pentru conducerea Direcției, din punct de vedere al resurselor umane, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse.

XIII. BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTABILITATE

1) COMPONENTA BIROULUI

Sef birou: -

5 angajați

2) OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectul de activitate al biroului îl reprezintă evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor DFMT cât și organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări.

Ca principale operațiuni realizate în cadrul Biroului Achiziții Publice și Contabilitate, pe linie de contabilitate, enumerăm:

- acordarea avansurilor pentru deplasările personalului unității în interiorul localității, în afara localității și în străinătate, justificarea și evidențierea acestora,
- evidența sintetică a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar precum și a materialelor,
- evidența salariilor personalului unității,
- urmărirea evidenței încasărilor și restituirilor garanției de licitații,
- realizarea tuturor încasărilor și plăților în numerar și virament, efectuarea tuturor operațiunilor în numerar prin casieria unității precum și prin virament pe baza ordinelor de plată prin Trezoreria Timișoara, Banca Română de Dezvoltare, Banc Post, Raiffeisen și Tiriac,
- întocmirea dării de seamă contabile proprii, a tuturor anexelor pentru bilanțul propriu și raportarea dării de seamă contabile centralizate către Primăria Timișoara.

În cadrul Biroului BAPC, pe linie de achiziții publice, se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziție publică, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice.

Se întocmesc următoarele documente:

- redactarea și transmiterea spre publicare a anunțurilor de intenție, de participare sau a invitației de participare, după caz, în funcție de procedura aplicată;
- documentația de atribuire (fișă de date a achiziției, formulare, contracte cadru);
- referate și dispoziții pentru numirea comisiilor de evaluare;
- înscrierea candidaților/ofertanților în vederea participării la procedurile de achiziție publică;
- comunicarea răspunsurilor date ca urmare a solicitărilor de clarificări transmise de către candidați/ofertanți;
- întocmirea proceselor verbale de deschidere a ședințelor comisiilor de evaluare, a rapoartelor de atribuire a contractelor de achiziție publică sau de anulare a procedurilor;
- transmiterea solicitărilor de clarificări cerute de către comisiile de evaluare ofertanților;
- informarea candidaților/ofertanților despre rezultatul procedurii de achiziție publică;
- redactarea și transmiterea anunțurilor de atribuire.

3) SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007

Până la data de 31 decembrie 2007 prin Biroul Achiziții Publice și Contabilitate s-au realizat următoarele încasări și plăți în conformitate cu execuția de casă și balanța de verificare.

Cont	Încasări	Plăți
5002.02 (disponibil stimulente)	1.491.698	786.332

Cheltuielile înregistrate în contabilitatea DFMT conform execuției de casă sunt: în valoare de 4.401.334 lei

Cap.51	Autorități publice, din care	4.095.035
Cheltuieli de personal		2.098.787
Cheltuieli materiale		1.443.781
Investiții		552.467
Cap. 68	Asistența socială	306.299

LICITAȚII:

- Achiziție de Laptopuri
- Achiziție de servere
- Rețchizite 2007
- Licențe de soft

- Achiziție materiale consumabile

CERERE DE OFERTĂ :

Serviciul Achiziții Publice a întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, și H.G.nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G.34/2006, modificată și aprobată prin Legea nr.337/2006, desfășurarea următoarelor proceduri de cereri de ofertă:

- Serviciu de întocmire caiete de sarcini
- Agende pentru anul 2008
- Achiziție materiale de curățenie
- Achiziția unui autoturism
- Achiziție centrală telefonică
- Achiziție copiatoare
- Achiziție combustibil
- Achiziție genți diplomat
- Achiziție de consumabile
- Achiziție de furnituri de birou
- Achiziție de obiecte de inventar

NEGOCIERE

- Mentenanță și administrare platforma software Sistem informatic AS2000
- Primirea, francarea și distribuirea de corespondență a Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara.

4). OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2008

Ca obiective principale pe anul 2008, Biroul Achiziții Publice și Contabilitate, pe linie de contabilitate, își propune:

- continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activității,
- realizarea unui circuit operativ al documentelor,
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate,
- întocmirea în termen a tuturor situațiilor contabile,
- înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă.
- îmbunătățirea pregătirii profesionale.
- creșterea operativității, în sensul reducerii timpului necesar întocmirii documentațiilor de atribuire pentru procedurile de achiziție publică;
- îmbunătățirea relațiilor funcționale între Biroul Achiziții Publice și Contabilitate și celelalte servicii din cadrul direcției.

XIV. BIROUL CONSILIERE CETĂȚENI ȘI REGISTRATURĂ

1) COMPONENTA BIROULUI

Sef birou: -
7 angajați

2) OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

Biroul consiliere cetățeni și registratură are ca atribuții principale:

- consilierea și informarea cetățenilor, privind procedura de calcul a taxelor și impozitelor
- preluarea documentelor necesare soluționării problemelor contribuabililor
- primirea și expedierea corespondenței

- asigurarea circulației documentelor și urmărirea acestora în Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara.

Activitatea de registratură este complementară celei de consiliere, fără a se confunda, referindu-se la activități specifice front-office-ului, în speță, preluarea și verificarea documentelor depuse de către contribuabili, în vederea înregistrării unei documentații corecte și complete care să faciliteze o rezolvare corectă și corespunzătoare.

3) SINTEZA ACTIVITĂȚII BIROULUI PE ANUL 2007

- au fost înregistrate pe portalul Primăriei Municipiului Timișoara un număr de 205 cereri
- au fost înregistrate toate cererile, sesizările și adresele contribuabililor precum și toate documentele transmise de către direcție spre alte instituții și alte entități, numărul lor totalizând un număr de 34176.

4) OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2008

- asigurarea unui serviciu de calitate în ceea ce privește relațiile cu contribuabilii
- logistica
- organizarea și amenajarea spațiului în vederea orientării contribuabililor către serviciile/birourile Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara.

XV. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

1) COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

3 angajați

2) OBIECTUL DE ACTIVITATE

Atribuțiile principale de serviciu ale Compartimentului Administrativ sunt:

- primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri aflate în administrarea Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;
- primirea în gestiune se face pe baza documentelor doveditoare (factură, aviz de însoțire a mărfii) pentru toate mijloacele fixe, obiectele de inventar și materialele care intră în magazie, în prezența comisiei de recepție a mărfii pentru conformitatea calității și cantității mărfii și întocmirea notei de recepție;
- depozitarea în condiții de siguranță a tuturor bunurilor care nu sunt eliberate din gestiune.
- eliberarea bunurilor din magazie doar pe baza de bonuri de mișcare, transfer sau consum, în funcție de bunul eliberat;
- predarea recepțiilor și bonurilor întocmite la biroul financiar-contabil pentru decontări și plăți.

3) ANALIZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI PE ANUL 2007

De la înființare, acest compartiment s-a ocupat de repartizarea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor achiziționate personalului instituției noastre, în vederea unei mai bune desfășurări a activității în cadrul Direcției.

Totodată, au fost inventariate și preluate mijloacele fixe de la Primăria Municipiului Timișoara.

4) OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2008

Întocmirea unei baze de date a tuturor mijloacelor fixe a Direcției Fiscale, pe servicii și birouri, respectiv persoane, în vederea unei gestionari și evidențe mai eficiente.

