

SERVICIULUI ADMINISTRARE FOND FUNCICIAR

Serviciul Administrare Fond Funciar face parte din serviciile de specialitate ale Primăriei Municipiului Timișoara, și funcționează în subordinea directă a Secretarului Municipiului Timișoara, domnul Ioan Cojocari.

1. COMPONENTA SERVICIULUI

În componența serviciului sunt 7 funcționari publici de execuție, dintre care 6 consilieri și 1 referent. Activitatea Serviciului Administrare Fond Funciar este condusă de șeful de serviciu: Edith Sas.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Prin activitățile desfășurate de funcționarii publici din cadrul serviciului urmăresc realizarea următoarelor obiective:

- rezolvarea problemelor specifice serviciului, respectiv rezolvarea problemelor agricole și cele de fond funciar;
- punerea în executare a legilor și a altor acte normative;
- efectuarea activității de consiliere;
- întocmirea de diferite referate în vederea emiterii unor hotărâri de consiliu local sau dispoziții ale primarului privind problemele specifice serviciului;
- contribuția la realizarea bugetului local, prin aplicarea diferitelor taxe stabilite prin legi și prin hotărâri ale consiliului local, prin colaborarea cu serviciile de specialitate din cadrul primăriei la stabilirea impozitelor pe terenuri agricole;
- reprezentarea intereselor autorității locale în raporturile cu persoanele fizice și cu persoanele juridice, în limita competențelor stabilite și în problemele specifice serviciului.

Principalele activități desfășurate de funcționarii publici din cadrul Serviciului Administrare Fond Funciar constau în:

- culegerea și înscrierea de date în registrele agricole ale municipiului Timișoara, ținerea la zi a acestor registre;
- eliberarea de certificate de producător; eliberarea diferitelor adeverințe cu privire la terenurile deținute în proprietate sau sub diverse forme, cu privire la animalele crescute în gospodăriile populației sau cu privire la unele aspecte legate de punerea în aplicare a Legii fondului funciar; înregistrarea și eliberarea titlurilor de proprietate respectiv a ordinelor prefectului emise în baza legii fondului funciar, eliberarea de copii xerox de pe diferite documente de fond funciar existente în cadrul serviciului (copii de pe dosarele de fond funciar, extrase din planurile de fond funciar, etc.);

- înregistrarea contractelor de arendare încheiate între arendatori și arendași, cu privire la bunurile agricole aflate pe raza municipiului Timișoara;
- întocmirea răspunsurilor la diferite sesizări, reclamații, solicitări ale persoanelor fizice și ale persoanelor juridice (judecătorie, poliție, instituția prefectului, direcția agricolă, societăți comerciale etc.) și întocmirea diverselor adrese, comunicări, solicitări, anunțuri pentru alte compartimente din cadrul primăriei sau pentru diferite persoane juridice din municipiul Timișoara sau din alte localități (instituția prefectului, consiliul județean, mass-media, oficiul de cadastru, agenția domeniilor statului, direcția de statistică etc.); întocmirea de diferite referate, proiecte de hotărâri, procese-verbale de constatare, de tabele centralizatoare, întocmirea de situații centralizatoare privind stadiul aplicării legii fondului funciar, etc.;
- participarea efectivă la punerea în aplicare a prevederilor Legii fondului funciar (prin verificarea dosarelor, verificarea situației juridice a terenurilor solicitate, punerea în posesie a celor îndreptățiți, clarificarea problemelor legate de modul de aplicare a legii (vechile amplasamente, reclamații înaintate spre soluționare la instanțele judecătorești, etc.);
- informarea cetățenilor asupra problemelor specifice serviciului, prin afișarea la vedere publică a listelor cuprinzând producătorii agricoli cărora li s-au eliberat certificate de producător, a diferitelor situații referitoare la stadiul aplicării legilor fondului funciar (situația dosarelor aflate în lucru, propunerile de validare a Comisiei, reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor pe raza municipiului, parcelele repartizate de Comisia municipală de fond funciar, etc);
- efectuarea de activități în afara biroului (muncă de teren) cu ocazia culegerii datelor pentru registrul agricol, cu ocazia efectuării de măsurători de terenuri, sau verificării limitelor de hotar între parcelele atribuite, cu ocazia evaluării pagubelor produse de animale la culturile agricole, etc;
- colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei și cu diferite instituții din municipiul Timișoara sau din alte localități – în limitele competențelor legale.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007

În anul 2007, dintre activitățile specifice desfășurate de către angajații Serviciului Administrare Fond Funciar, o pondere mare a avut-o întocmirea răspunsurilor la cererile, sesizările, reclamațiile, etc. intrate spre rezolvare la acest serviciu.

Astfel, în anul 2007, numărul total al cererilor, sesizărilor, reclamațiilor referitoare la diversele probleme specifice, repartizate serviciului în vederea soluționării, a fost de 5165. Din acestea, 3462 au fost formulate de către persoanele fizice din Timișoara, din alte localități din România sau din alte țări, 1311 de solicitări au fost primite de la alte compartimente din cadrul Primăriei Timișoara, iar 392 de cereri, adrese, sesizări, etc. au fost primite de la alte instituții din localitate sau din alte localități.

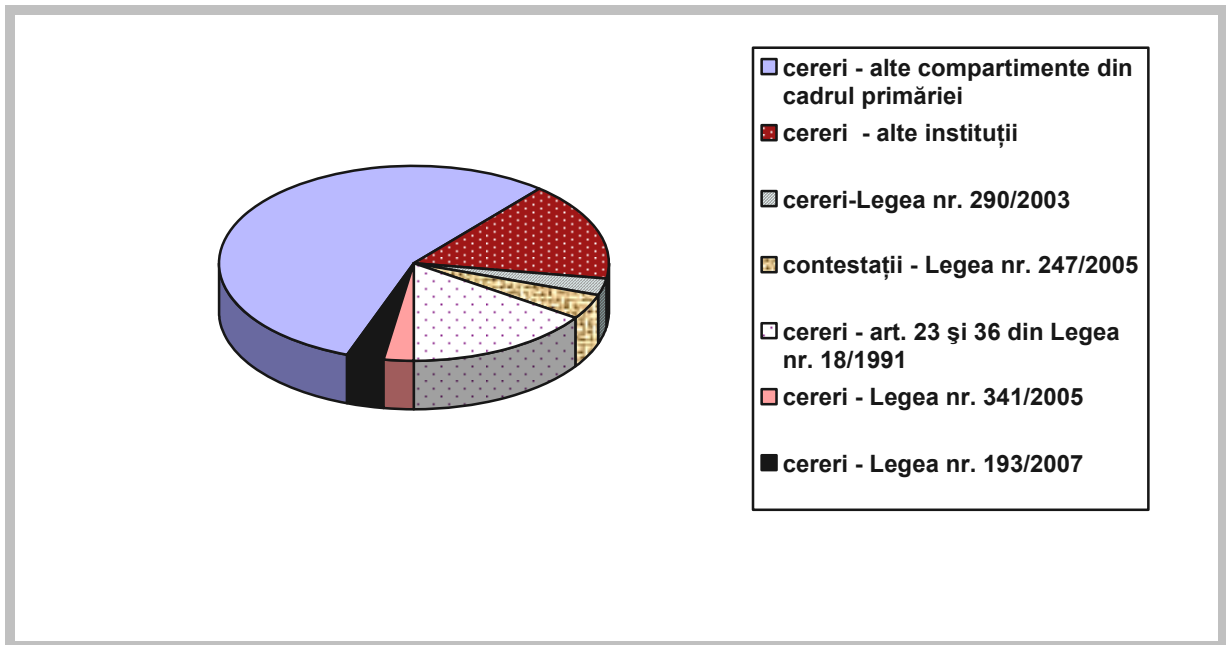
Cele 5165 de cereri, sesizări, reclamații, solicitări de date, diverse înștiințări, etc. se structurează pe categorii, după cum urmează:

Nr. crt.	Numărul de cereri intrate	Problemele la care s-au referit cererile primite spre rezolvare și modul de soluționare a acestora
1.	1705	Cereri depuse de persoanele fizice pentru eliberarea de adeverințe privind terenurile deținute în proprietate pe raza municipiului Timișoara – adeverințele au fost eliberate pe loc, în baza evidențelor Serviciului Administrare Fond Funciar, la ghișeul DO și A2 din cadrul Serviciului Centrul Consiliere Cetățeni.
2.	1311	Cereri primite de la alte compartimente din cadrul primăriei (Direcția Urbanism – 458 de cereri, Direcția Patrimoniu – 286 de cereri, Serviciul Juridic – 463 cereri, și alte servicii, ca de exemplu Biroul Control Intern, Serviciul Centrul Consiliere Cetățeni, Direcția Economică, etc. – 104 de cereri), prin care aceste compartimente au solicitat informații privind situația terenurilor atribuite, existența eventualelor revendicări asupra unor terenuri, categoria de folosință a terenurilor aflate în proprietatea unor persoane fizice sau juridice, modul de soluționare a diferitelor reclamații privind aplicarea legii fondului funciar, situația terenurilor aflate la dispoziția Comisiei municipale de fond funciar, etc. – la aceste categorii de cereri s-au întocmit răspunsurile în baza evidențelor serviciului.
3.	392	Cereri, sesizări, solicitări de diferite situații legate de modul de aplicare a Legii fondului funciar - primite de la alte instituții din localitate sau din alte localități (judecătoria, tribunalul, curtea de apel, poliția, instituția prefectului, consiliul județean, alte primării, unități de cult, etc.) – la aceste cereri s-au dat răspunsuri în baza evidențelor aflate la Serviciul Administrare Fond Funciar sau potrivit hotărârilor Comisiei municipale de fond funciar, după caz.
4.	366	Cereri depuse în vederea dobândirii în proprietate a terenurilor aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești, în baza art. 23 și 36 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Din cele 366 de cereri/dosare, 276 de cereri (dosare complete) au fost trimise la Instituția Prefectului – Județului Timiș în vederea emiterii ordinului prefectului; 67 de cereri au fost respinse, întrucât solicitările respective nu au făcut obiectul legii susmenționate, iar 23 de cereri sunt în curs de soluționare.
5.	359	Cereri depuse în vederea eliberării certificatelor de producător și în vederea obținerii vizelor trimestriale. Pe parcursul anului 2007 s-a eliberat un număr de 139 de certificate de producător cu viza pe trimestrul în curs, și s-au aplicat vize trimestriale pe certificatele de producător - în 220 de cazuri; s-au întocmit 539 de procese-verbale de constatare a existenței produselor agricole destinate comercializării în piețe.
6.	104	Contestații – împotriva măsurilor stabilite de Comisia municipală de fond funciar privind cererile depuse în baza prevederilor Legii nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în baza Titlului VI din Legea nr. 247/2005. Contestațiile împreună cu copia dosarelor depuse de solicitanți s-au înaintat la Instituția Prefectului – Județului Timiș, în vederea soluționării potrivit art. 6, lit. d) din Cap. II al Regulamentului aprobat prin H.G. nr. 890/2005 cu modificările și completările ulterioare.
7.	90	Contracte de arendare încheiate între arendatori și arendași, depuse la Primăria Municipiului Timișoara în vederea înregistrării. Contractele de arendare, în urma verificărilor efectuate și în urma aplicării taxelor de timbru, s-au înregistrat în Registrul special.

8.	73	Cereri formulate în baza Art. II – din Legea nr. 193/19.06.2007, privind modificarea și completarea Legii nr. 1/2000, cereri înregistrate la primărie de către persoanele fizice, în vederea reconstituirii dreptului de proprietate asupra terenurilor pe care se află pășuni și fânețe. Aceste cereri sunt în curs de soluționare - de către Comisia municipală de fond funciar Timișoara.
9.	61	Cereri depuse de către beneficiarii Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații pentru bunurile sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate semnat la Paris la 10.02.1947 – aceste cereri au fost respinse de Comisia municipală de fond funciar întrucât la nivelul municipiului Timișoara nu există teren disponibil. Solicitanților li s-a comunicat, în vederea completării dosarelor depuse la Instituția Prefectului - Județul Timiș, dacă aceștia au primit sau nu terenuri în baza legilor fondului funciar pe raza municipiului Timișoara.
10.	58	Cereri depuse în baza Legii nr. 341/2005, legea recunoștinței față de eroii–martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 – prin care cei în cauză au solicitat atribuirea în proprietate a suprafeței de câte 1,00 ha teren arabil. Aceste cereri au fost soluționate nefavorabil, deoarece pe raza municipiului Timișoara nu există teren disponibil pentru constituirea dreptului de proprietate.
7.	646	Alte cereri, sesizări, reclamații – prin care s-au solicitat eliberarea diverselor adeverințe privind datele înscrise în registrele agricole; eliberarea de copii de pe documentele depuse la dosare de fond funciar, diverse sesizări, înștiințări, reclamații privind unele probleme de fond funciar, reclamații, etc.

Din tabelul de mai sus rezultă faptul că cele mai multe solicitări intrate spre rezolvare la Serviciul Administrare Fond Funciar sunt cele legate de problemele de fond funciar, respectiv de situația terenurilor restituite, în curs de restituire, de existența eventualelor solicitări de terenuri, etc. Din cererile referitoare la problemele de fond funciar (total 2365) aproximativ 55 % au fost solicitări de date primite de la alte compartimente din cadrul primăriei, 17% au fost cereri de la alte instituții, și aproximativ 28% au fost solicitări de terenuri prin reconstituirea sau constituirea dreptului de proprietate, contestații sau alte probleme de fond funciar - primite de la persoane fizice. În diagrama următoare este prezentată structura cererilor pe câteva categorii de solicitări privind problemele de fond funciar:

Structura solicitărilor privind problemele de fond funciar intrate spre soluționare în anul 2007 la Serviciul Administrare Fond Funciar:



Rezolvarea problemelor de fond funciar s-a materializat nu numai în întocmirea răspunsurilor la cererile primite, dar și în: verificarea dosarelor depuse potrivit prevederilor Art. II din Legea nr. 193/19.06.2007, privind modificarea și completarea Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997; întocmirea solicitărilor de completare a dosarelor cu diferite documente prevăzute de Regulamentul aprobat prin H.G. nr. 890/2005 cu modificările și completările ulterioare; prezentarea dosarelor în ședințele Comisiei municipale de fond funciar; comunicarea către beneficiarii Legii fondului funciar a măsurilor stabilite de Comisia municipală privind stabilirea dreptului de proprietate (aprobarea sau respingerea dosarului) asupra terenurilor agricole; punerea la dispoziția solicitanților a documentelor depuse în dosarele de fond funciar; verificarea vechilor amplasamente ale parcelelor deținute de foștii proprietari verificarea dosarelor în vederea întocmirii răspunsurilor pentru Serviciul Juridic și punerea la dispoziția instanțelor judecătorești a diferitelor dosare; efectuarea de măsurători de teren, completarea de procese verbale de punere în posesie; înaintarea propunerilor de validare și a contestațiilor formulate de către cetățenii nemulțumiți de măsurile stabilite de comisia municipală de fond funciar, participarea efectivă la ședințele comisiei și la punerea în posesie efectivă a persoanelor îndreptățite, etc.

Astfel, în anul 2007, s-au verificat peste 500 de dosare depuse în baza prevederilor Legii nr. 1/2000, ale Titlului VI. din Legea nr. 247/2005 și în baza Legii nr. 193/2007, din care 365 de dosare au fost prezentate în ședințele Comisiei municipale de fond funciar. Comisia municipală, din aceste dosare/cereri a soluționat favorabil, în anul 2007 un număr de 30 de dosare/autori, înaintând Comisiei județene de fond funciar Timiș propuneri de validare a reconstituirii dreptului de proprietate în cazul a 18 autori asupra suprafeței totale de 77 ha teren arabil extravilan, iar în cazul a 12 autori reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor intravilane, pe vechiul amplasament, pe suprafața totală de 4,39 ha (Anexa 47 – Legea nr. 247/2005); restul dosarelor – în număr de 335 de dosare fie au fost respinse, fie s-a amânat soluționarea lor, în vederea completării dosarelor cu avize unice, cu punctul de vedere al direcției Urbanism referitoare la posibilitatea de retrocedare a unor terenuri din intravilanul municipiului sau pentru dezmembrarea unor terenuri care urmează a fi retrocedate.

Funcționarii serviciului au comunicat fiecărui solicitant măsurile stabilite de către Comisia municipală de fond funciar, respectiv hotărârile adoptate de Comisia județeană pentru stabilirea

dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, întocmind în acest sens peste 800 de înștiințări/comunicări. De asemenea, s-a comunicat celor în cauză, trimiterea contestațiilor și a dosarelor administrative la Comisia județeană de fond funciar, în vederea soluționării, potrivit prevederilor art. 6 lit. d) din Cap. II al Regulamentului aprobat prin H.G. nr. 890/2005 cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2007, s-au întocmit 7 procese - verbale de punere în posesie, pentru suprafața totală de 24,95 ha (în cazul a 7 autori) în vederea emiterii titlurilor de proprietate. În vederea asigurării terenurilor necesare retrocedării în cazul persoanelor înscrise în Anexa nr. 29 (Legea nr. 247/2005), s-au depus diligențe în scopul predării terenurilor Comisiei municipale de fond funciar, atât la Instituția Prefectului – Județului Timiș cât și la senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara (U.S.A.M.V.B.T.). În acest sens, în luna decembrie s-a semnat Protocolul de predare – preluarea a terenului în suprafață de 62,18 ha din domeniul public al statului și din administrarea U.S.A.M.V.B.T.

Pe parcursul anului 2007, s-au verificat 366 de dosare depuse în baza prevederilor art. 23 alin. 3 și ale art. 36 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În urma verificărilor efectuate, 67 de dosare s-au respins deoarece solicitările respective nu au făcut obiectul legii susmenționate, 23 dosare sunt în curs de soluționare, iar 276 de dosare s-au trimis la Instituția Prefectului – Județul Timiș cu propunerea de emiterie a ordinului prefectului privind atribuirea în proprietate a terenului aferent casei de locuit și anexelor gospodărești. Propunerile în cazul celor 276 de dosare constau în atribuirea în proprietate a suprafeței totale de 4,5221 ha teren intravilan aferent caselor de locuit și anexelor gospodărești, pentru un număr de 332 de persoane. În urma propunerilor efectuate, în anul 2007, s-au eliberat 193 de Ordine al Prefectului.

Problemele de fond funciar, rezolvate pe parcursul anului 2007, s-au referit și la clarificarea vechilor amplasamente, verificarea situației juridice a fiecărui teren revendicat; verificarea dosarelor celor cărora li s-au atribuit terenuri pe amplasamentele revendicate în baza Legii nr. 247/2005, punerea efectivă în posesie cu terenurile agricole, solicitarea de avize unice în cazurile de retrocedare a terenurilor intravilane, colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul primăriei (Banca de Date Urbane, Serviciul Juridic, etc.), eliberarea titlurilor de proprietate și a ordinelor prefectului, clarificarea vecinătăților parcelelor atribuite, etc.

Funcționarii Serviciului Administrare Fond Funciar, pe lângă activitățile prezentate în cele de mai sus, în anul 2007 au efectuat și alte activități, după cum urmează:

- culegerea, înscrierea și centralizarea datelor în registrele agricole, s-au cules date de la un număr de 498 de gospodării individuale ale populației și de la 22 unități cu personalitate juridică, care dețin terenuri sau animale pe raza municipiului Timișoara; culegerea datelor s-a efectuat prin vizitarea gospodăriilor sau la sediul primăriei, iar înscrierea datelor s-a făcut în baza declarațiilor date de către capul gospodăriei sau de către un membru major al acesteia, în cazul unităților cu personalitate juridică, de către reprezentantul unității/societății comerciale - în ambele cazuri la baza înscrierii datelor în registre agricole au stat actele doveditoare de proprietate asupra terenurilor; gospodăriile individuale deținătoare de terenuri sau animale au fost vizitate de către angajații serviciului, prin sondaj sau cu ocazia verificării exactității datelor declarate, în scopul întocmirii procesului-verbal de constatare a existenței produselor agricole destinate comercializării în piețe, pentru emiterii certificatelor de producător agricol, respectiv vizarea trimestrială a acestora;
- au întocmit diferite referate și proiecte de hotărâri în vederea emiterii de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara a unor hotărâri, ca de exemplu: Hotărârea nr. 59/27.03.2007 privind înaintarea către Guvernul României a propunerii de emiterie a unei

hotărâri de Guvern privind abrogarea H. G. nr. 164/2003, respectiv a H. G. nr. 1409/2002, în vederea trecerii suprafeței de 60 ha teren, din domeniul public al Județului Timiș, aflată în administrarea Consiliului Județean Timiș, în domeniul privat al statului, în administrarea Agenției Domeniilor Statului; Hotărârea nr. 277/31.07.2007, privind sarcina completării, ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol, pe perioada 2007 – 2011; Hotărârea nr. 352/25.09.2007 care se referă, de asemenea, la proiectul de hotărâre de Guvern, privind trecerea suprafeței de 60 ha în domeniul privat al municipiului Timișoara și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

- au participat la verificarea dosarelor depuse în baza prevederilor Legii nr. 10/2001, cu modificările și completările ulterioare, la verificarea stării de fapt a imobilelor revendicate; la întocmirea răspunsurilor sau a diferitelor solicitări privind completarea dosarelor în vederea soluționării notificărilor;
- au participat la identificarea amplasamentelor unor parcele atribuite în anii precedenți sau care au făcut obiectul unor litigii, cu ocazia efectuării unor expertize judiciare; au participat la constatarea pagubelor produse de animale la culturile agricole (Zona Mehala);
- au eliberat titularilor un număr de 166 de ordine emise de Prefectul Județului Timiș privind atribuirea în proprietate a terenurilor aferente casei de locuit și anexelor gospodărești;
- au formulat și au expediat peste 600 de înștiințări, comunicări privind problemele specifice serviciului (în vederea ridicării ordinelor menționate mai sus, privind situația dosarelor depuse pentru reconstituirea sau constituirea dreptului de proprietate, privind măsurile stabilite de Comisia municipală de fond funciar etc.);
- au întocmit diferite situații centralizatoare de fond funciar, lunar au afișat la vedere publică situația privind stadiul punerii în aplicare a Legii fondului funciar la nivelul municipiului Timișoara, periodic au afișat listele cu deținătorii de certificate de producător, sau au întocmit diferite anunțuri în legătură cu problemele agricole și de fond funciar - comunicate prin mass-media;
- au participat la organizarea secțiilor de votare (pregătirea secțiilor de votare, predarea și primirea materialelor necesare, lipirea afișelor, etc.) – cu ocazia Alegerilor Europarlamentare și Referendumului pentru votul uninominal (din 25.11.2007);
- au participat la inventarierea terenurilor cu vegetație forestieră în comuna SACU - județul Caraș – Severin, și la punerea în posesie a Municipiului Timișoara cu suprafața de 399,9 ha teren forestier în amenajamentul silvic – Ocolul Caransebeș, potrivit Hotărârii nr. 36/22.05.2007 adoptată de Comisia județeană de fond funciar Caraș – Severin;
- au îndosariat cererile rezolvate și documentele întocmite de Serviciul Administrare Fond Funciar; au arhivat dosarele întocmite în anul 2005, au depus la Compartimentul Arhivă din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara 191 de dosare (34341 file);
- pe parcursul anului 2007, în fiecare zi de marți și joi, angajații serviciului au desfășurat activitate de audiențe și de consiliere privind problemele agricole și de fond funciar – problemele specifice serviciului;

4. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2008

- finalizarea punerii în posesie a beneficiarilor Legii nr. 1/2000 și a Titlului VI din Legea nr. 247/2005, respectiv a Legii nr. 193/2007;
- ridicarea nivelului profesional, îmbogățirea cunoștințelor funcționarilor publici din cadrul serviciului;
- suplimentarea numărului de posturi din organigrama serviciului și actualizarea bazei de date a serviciului.