

## **SERVICIUL INFORMATIZARE**

Serviciul Informatizare funcționează în subordinea directă a domnului Viceprimar Adrian Orza.

### 1. COMPONENTA SERVICIULUI

Șef Serviciu – Elisabeta Irhazy

5 funcționari publici și două posturi vacante; șef serviciu Elisabeta Irhazy

2. Obiect de activitate: îndeplinește politica de informatizare conform necesităților instituției, în concordanță cu strategia de informatizare a administrației publice

### 3. Dezvoltarea sistemului informatic de e-administrație:

Unul dintre obiectivele principale ale primăriei este oferirea de servicii publice accesibile și de calitate cetățenilor, poziționarea cetățeanului în centrul serviciilor publice.

Serviciul Informatizare, conform specificului activității, a contribuit la crearea, întreținerea și dezvoltarea de instrumente informatice și de comunicație, care să asigure servicii electronice de calitate, precum și la crearea și menținerea condițiilor tehnice pentru oferirea de servicii publice în format electronic pentru cetățeni și mediul de afaceri, asigurând disponibilitatea informațiilor publice prin Internet, 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână.

În acest context, continuând colaborarea cu firma de servicii informatice SC Expertisa srl, în vederea trecerii la etapa de furnizare a serviciilor electronice prin intermediul sistemului Electronic Național, "interacțiune bidirecțională", s-a implementat la începutul anului 2007 o funcțiune nouă pentru a prelua sugestiile și reclamațiile cetățenilor de pe portalul primăriei.

În contextul interacțiunii bidirecționale, Serviciul Informatizare are ca sarcină asigurarea back office-ului, realizarea componentei de front office fiind de competența Direcției Comunicare, direcție ce a luat ființă în cursul anului 2007.

Am comunicat în continuare către Sistemul Electronic Național formularele / cererile tip ce pot fi accesate în format pdf și prin intermediul site-ului .

Având în vedere că dezvoltarea serviciilor electronice nu se poate realiza fără suportul unui sistem informatic de management al documentelor bine pus la punct, în anul 2007, ca urmare a unor modificări legislative și / sau schimbări în metodologia internă a primăriei, am adaptat aplicațiile acestui sistem informatic și / sau am dezvoltat sistemul informatic de management al documentelor cu funcțiuni noi, am analizat sistemele informatice implementate în primărie în vederea asigurării compatibilității și interoperabilității sistemului informatic de management al documentelor cu sistemului informatic de servicii electronice, precum și cu alte sisteme informatice ( cum ar fi cel de calcul și evidență a impozitelor și taxelor locale și sistemul informatic geografic, coordonate în cadrul Direcției Economice, respectiv al Direcției de Urbanism).

Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii informatice și de comunicație existente:

Considerând foarte importantă asigurarea accesului tuturor utilizatorilor rețelei de calculatoare la resursele disponibile, în mod securizat, am realizat extinderea rețelei de date / voce a primăriei adoptând o politică de securitate unică și centralizată și o soluție complexă și performantă de management de rețea. În acest sens s-a realizat extinderea rețelei date/voce la sediul Direcției Poliția Comunitară și la sediul Direcției Transport și Siguranța Circulației și o rețea virtuală între sediul central al primăriei și alte sedii.

Participarea la organizarea și derularea achizițiilor publice de TIC:

În vederea asigurării unor servicii informatice de calitate, am efectuat studiul sistemelor informatice implementate, am analizat necesitățile de tehnică de calcul și de comunicație ale instituției, ținând cont de strategia de dezvoltare a primăriei și în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice locale, am elaborat planul de achiziții anual pentru tehnologia informației și de comunicație (echipamente de calcul – stații de lucru, servere și infochioșcure, materiale consumabile pentru echipamente de calcul, licențe de software de bază, aplicații software).

Cu ocazia achizițiilor publice pentru tehnologia informațională și de comunicație organizate în anul 2007 de către Serviciul de Achiziții Publice, am participat la elaborarea documentației de achiziție și la evaluarea ofertelor în calitate de membri în comisia de evaluare, am urmărit realizarea contractelor TIC inițiate de serviciul nostru.

Pentru aplicațiile proprii am instruit personalul utilizator și am supervizat exploatarea, acordând asistență tehnică hard și soft și adaptând aplicațiile din mers, în ritmul modificării legislației și organizării interne a instituției.

De asemenea, am asigurat asistență tehnică pentru sistemele informatice în exploatare, recuperări baze de date, am efectuat reorganizări, arhivări, salvări, import/export de baze de date.

Am acordat asistență tehnică hard și soft de bază și aplicativ: am efectuat intervenții de natură tehnică, am determinat natura problemelor apărute și unde era cazul le-am comunicat firmelor care asigură asistența tehnică pentru echipamente sau soft aplicativ, după caz.

Am instruit utilizatorii noi de calculatoare, celor interesați le-am indicat și le-am pus la dispoziție cărțile pentru o documentare mai temeinică în ceea ce privește sistemul de operare Windows2000, editorul de texte Word și programul de calcul tabelar Excel.

Ne-am ocupat de organizarea cursurilor de instruire pentru utilizatorii aplicației de management al documentelor și fluxurilor de lucru. În anul 2007 au participat la curs de Lotus Notes (dezvoltare aplicații și utilizare) un număr de 197 de angajați ai primăriei; cursurile de instruire au fost prevăzute în cadrul contractului de mentenanță de management al documentelor și fluxurilor de lucru.

#### 4. Obiective majore pentru anul 2008:

Revizuirea strategiei de informatizare a instituției în funcție de orientările curente în tehnologia informatică și de tendințele mondiale în domeniu, în concordanță cu modificările la nivel național ale strategiei de informatizare a administrației publice locale, în contextul dezvoltării societății informaționale, evaluarea acțiunilor de implementare a strategiei de informatizare, a stadiului de realizare a acestora în concordanță cu normele și metodologiile unitare la nivel național, a efectelor produse de proiectele în derulare.

Elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor electronice în vederea implementării unei politici oficiale, consistente privind sistemul de formulare on-line în cadrul instituției.

Mărirea gradului de interoperabilitate a sistemelor informatice existente în exploatare curentă în instituție prin realizarea unei rețele VPN între sediul central al primăriei și alte sedii (ale primăriei sau ale instituțiilor subordonate consiliului local).

Punerea în funcțiune a infochioșcurilor de exterior, ce vor fi amplasate în două puncte cheie ale municipiului Timișoara.

Asigurarea exploatării eficiente a aplicațiilor informatice prin organizarea participării la cursuri de specializare în informatică a utilizatorilor de aplicații informatice.