

SERVICIUL RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane funcționează în subordinea directă a Primarului municipiului Timișoara, domnul Gheorghe Ciuhandu.

1. COMPONENTA SERVICIULUI:

În cursul anului 2007, Serviciul Resurse Umane a avut în componență 8 posturi. Șeful serviciului este doamna Driha Rodica.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATEA AL SERVICIULUI RESURSE UMANE:

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului Resurse Umane rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007:

În cursul anului 2007, la nivelul Serviciului Resurse Umane au fost desfășurate următoarele activități:

În luna ianuarie 2007, ca urmare a intrării în vigoare a noilor acte normative privind salarizarea personalului din sectorul bugetar aferentă anului 2007, au fost operate primele modificări salariale, după cum urmează:

- a) stabilirea salariilor de bază ale funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile art.6, art.7 și ale Anexei nr. IV la O.G. nr.6/2007 – privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2007;
- b) stabilirea salariilor de bază ale personalului contractual din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Timișoara și al serviciilor publice subordonate acestuia, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 10/2006 – privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică și al personalului contractual;
- c) stabilirea indemnizațiilor lunare pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 10/2007 – privind stabilirea indemnizațiilor unor aleși locali pentru anul 2007;
- d) stabilirea indemnizației de ședință a consilierilor locali, în conformitate cu prevederile art.34 din Legea nr. 393/2004 – privind Statutul aleșilor locali și O.G. nr.10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalului bugetar salarizat.

Cu această ocazie au fost operate și mențiunile corespunzătoare în cartelele de muncă ale salariaților.

Ulterior, au fost întocmite, distribuite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2007.

În luna ianuarie s-a predat către Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș situația statistică „ Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante existente la sfârșitul lunii decembrie 2006.

În cursul anului 2007, la nivelul Serviciului Resurse Umane au fost întocmite documentațiile de specialitate și au fost promovate proiecte de hotărâri de Consiliu Local, având ca obiect:

- a) modificarea și aprobarea structurii organizatorice, a statului de funcții, a numărului de posturi aparatului propriu de specialitate al Primarului și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara – finalizate cu adoptarea H.C.L. nr. 124/26.03.2007;
- b) privind aprobarea constituirii fondului de premiere și a criteriilor și condițiilor de utilizare a acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara- finalizate cu adoptarea H.C.L. nr. 452/ / 18.12.2007;

În urma ultimelor modificări legislative în materia controlului averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici aduse prin O.U.G. nr. 14/2005 - privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese și Legea nr.144/2007 privind înființarea Agenției Naționale de Integritate, în cursul anului 2007, s-a procedat la actualizarea și publicarea pe site-ul instituției a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și a demnitarilor.

În luna februarie 2007, s-a procedat la întocmirea fișelor fiscale aferente anului 2006, la atribuirea lor către angajații instituției și alți colaboratori ai acesteia și concomitent la depunerea lor la Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș.

În luna aprilie 2007, ca urmare a intrării în vigoare a noilor acte normative privind salarizarea personalului din sectorul bugetar aferentă anului 2007, au fost operate primele modificări salariale, după cum urmează:

- e) stabilirea salariilor de bază ale funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile art.6, art.7 și ale Anexei nr. IV la O.G. nr.6/2007 – privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2007;
- f) stabilirea salariilor de bază ale personalului contractual din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Timișoara și al serviciilor publice subordonate acestuia, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 10/2006 – privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică și al personalului contractual;
- g) stabilirea indemnizațiilor lunare pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 10/2007 – privind stabilirea indemnizațiilor unor aleși locali pentru anul 2007;
- h) stabilirea indemnizației de ședință a consilierilor locali, în conformitate cu prevederile art.34 din Legea nr. 393/2004 – privind Statutul aleșilor locali și O.G. nr.10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalului bugetar salarizat.

Cu această ocazie au fost operate și mențiunile corespunzătoare în cartelele de muncă ale salariaților.

În luna mai 2007, s-a procedat la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2006 – 01.12.2006 .

În cursul fiecărui trimestru, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 6/2007 și ale O.G. nr. 10/2007, a fost acordat premiul lunar aferent anului 2007.

În luna iulie s-a predat către Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș situația statistică „ Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante existentă la sfârșitul semestrului I 2007.

În cursul anului 2007, în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, respectiv în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1900/2007 – privind aprobarea Regulamentului cadru pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvec o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, a fost organizat examen pentru promovarea în clasă a unui număr de 3 funcționari

publici, au fost avansați în treapta de salarizare un număr de 87 de funcționari publici și au fost definitivati în funcție publică 20 funcționari publici .

Cu această ocazie au fost operate și mențiunile corespunzătoare în cartelele de muncă ale salariaților.

În luna octombrie 2007, în conformitate cu prevederile actelor normative privind salarizarea personalului din sectorul bugetar aferentă anului 2007, au fost operate modificări salariale, după cum urmează:

a) indexarea salariilor de bază ale funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile Anexei nr. IV la O.G. nr.6/2007 – privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2007;

b) indexarea salariilor de bază ale personalului contractual din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Timișoara și al serviciilor publice subordonate acestuia, în conformitate cu prevederile art.1-3 din O.G. nr. 10/2007 – privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică și al personalului contractual.

c) stabilirea indemnizațiilor lunare pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.108/2005 – privind unele măsuri în domeniul salarizării persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite, din administrația publică locală;

d) stabilirea indemnizației de ședință a consilierilor locali, în conformitate cu prevederile art.34 din Legea nr. 393/2004 – privind Statutul aleșilor locali și O.G. nr. 10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalului bugetar.

Și cu această ocazie au fost operate modificările corespunzătoare în cartelele de muncă ale salariaților.

În cursul lunii octombrie 2007, s-a procedat la definitivarea în funcția publică a 2 funcționari publici debutanți, angajați în urma promovării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cursul anului 2006.

În luna decembrie 2006 s-a procedat la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în perioada 01.12.2006 – 01.12.2007, respectiv la programarea concediilor de odihnă aferente anului 2008, pentru toți angajații instituției.

În cursul anului 2007, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cit și a personalului contractual din cadrul instituției noastre.

În cursul anului 2007, au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituției noastre. Astfel, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1209/2003 – privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și ale O.U.G. nr. 15/2005 – privind unele măsuri pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor publice vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice implicate în implementarea angajamentelor asumate prin negocierile pentru aderarea României la Uniunea Europeană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 130/2005, a fost informată Avize Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru organizarea a 11 concursuri pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante: șef serviciu, șef birou, consilier juridic, consilier, referent și agent comunitar, din cadrul compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului și din cadrul Direcției Poliția Comunitară a Municipiului Timișoara.

În urma acestor concursuri, au fost numite în funcții publice un număr de 309 de persoane, din care 149 agenți comunitari și 160 funcționari publici .

De asemenea, au fost organizate concursuri și pentru ocuparea a 19 posturilor vacante aferente personalului contractual din cadrul următoarelor compartimente: Serviciul Administrativ, Compartiment Coșărit, Direcția Urbanism, Serviciul Administrare Locuințe și Utilități, Centrul de Consiliere Cetățeni, Compartimentul Infocentrul Turistic, Certificate de Urbanism, Cantina de Ajutor Social, Casa de Cultura a Municipiului Timisoara, Direcția Poliția Comunitară, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

La toate aceste concursuri Serviciul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere, supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea Proceselor - Verbale de concurs;
- demersurile de încadrare în muncă pentru noii angajați.

În cursul anului 2007, s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege pentru un număr de 24 de persoane, în urma încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.

În cursul anului 2007 au fost inițiate de către serviciul nostru un număr de 929 dispoziții, având ca obiect:

- numirea în funcții publice;
- încadrarea cu contract individual de muncă;
- încetare raporturilor de serviciu;
- încetarea raporturilor de muncă;
- schimbarea funcției publice;
- trecerea în cadrul altui compartiment;
- majorarea salariilor de bază ale angajaților,
- exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante;
- acordarea concediului plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani, precum și prelungirea acestuia;
- testarea cunoștințelor profesionale ale persoanelor revenite din concediului plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani;
- acordarea sau retragerea salariilor de merit;
- acordarea premiilor lunare și anuale;
- promovarea în grad și avansare în treaptă profesională a personalului contractual;
- sancționarea disciplinară a funcționarilor publici;
- radierea sancțiunilor disciplinare aplicate funcționarilor publici;
- reluare activitate după suspendare;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- constituirea comisiei de testare a cunoștințelor profesionale la expirarea perioadei de

probă;

- plata orelor suplimentare efectuate de personalul de execuție și de conducere;
- numirea în funcțiile publice definitive la terminarea perioadei de stagiu;
- suspendarea raporturilor de serviciu.

Pe parcursul anului 2007 au fost efectuate un număr de aproximativ 3120 de înregistrări în cartetele de muncă ale angajaților instituției noastre.

De asemenea, tot la nivelul biroului nostru au fost întocmite și centralizate:

- fișele fiscale FF1 și FF2 pentru angajații din aparatul propriu, pentru consilierii municipali și pentru colaboratori, în vederea regularizării impozitului pe venitul global pentru angajații care au avut o unică sursă de venit;
- declarații lunare privind obligațiile instituției față de bugetul asigurărilor de stat, șomaj și asigurări sociale;
- statele de plată lunare pentru salariații instituției, pentru consilierii municipali, și pentru prestări servicii;
- ordinele de plată pentru viramentele instituției;
- situații recapitulative pentru controlul salariilor.

- următoarele situații statistice: - S1 lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale, S2- privind ancheta salariilor , S3- privind costul forței de munca in anul 2007, LV-trimestrial - privind ancheta locurilor de munca vacante pe trimestru care se transmit către Institutul Național de Statistica.

Serviciul Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

Au fost completate, înregistrate și eliberate aproximativ :

- 960 de foi colective de prezență, pe baza cărora s-au întocmit lunar statele de plată;

- 2900 de adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă;

- 3100 de cereri de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperări;

- 320 concedii medicale.

Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual.

Tot la nivelul Serviciului Resurse Umane, a fost coordonată și monitorizată activitatea de perfecționare profesională a funcționarilor publici, prin cursurile de perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație, de Centru Național și Centrul Regional de Formare Profesională București, precum și de către centrele regionale. În cursul anului 2007, 61 dintre angajații instituției au urmat programe de perfecționare profesională organizate de Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrație Publică Locală Timișoara.

În cursul anului 2007, Serviciul Resurse Umane, a coordonat și monitorizat activitatea de testare medicală și psihologică a personalului propriu.

La sfârșitul anului 2007, au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2006, această activitate nesoldându-se cu predarea la Arhivă.

4. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2008 :

Aplicarea prevederilor legale cu privire la statutul funcționarilor publici și gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice.