

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2008

Cuprins:

| | |
|---|--------|
| Introducere..... | pag. 1 |
| Structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială Comunitară..... | pag. 2 |
| Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice..... | pag. 3 |
| Serviciul de Asistență Socială | pag.12 |
| Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei..... | pag.20 |
| Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap..... | pag.25 |
| Serviciul Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități Podul Lung..... | pag.32 |
| Serviciul Cămin pentru persoane vârstnice..... | pag.42 |
| Obiective generale Direcției de Asistență Socială Comunitară..... | pag.43 |

INTRODUCERE

Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara este un serviciu public cu personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al Municipiului Timișoara, înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 4/2002, sub denumirea de Centrul Comunitar de Asistență Socială. Sediul Direcției este situat pe B-dul. Regele Carol I nr. 10, tel. 0256/220.583. Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 468/2005, și-a schimbat denumirea în Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara, hotărâre care a intrat în vigoare la data de 01.01.2006.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Comunitară îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități destinate persoanelor vârstnice, prevenirii separării copilului de familia sa, copiilor și persoanelor cu handicap, persoanelor singure/familiilor cu probleme sociale aflate în dificultate și cu grad de risc social, care nu au posibilitatea de a-și realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

În baza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 466/20.12.2005 și nr. 467/20.12.2005, începând cu data 01.01.2006, Centrul de Tranzit pentru Minori „ Sf. Nicolae” (actualul Serviciu pentru Protecția Copilului și Familiei) și respectiv Serviciul Public de Asistență Specială (actualul Serviciu pentru Protecția Persoanelor cu Handicap) au trecut în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 298/27.06.2006, Serviciul Centrul de Zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” a trecut în subordinea directă a Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 250/2008 a fost preluată activitatea și personalul angajat existent al Căminului pentru Persoane Vârstnice

Timișoara, în structura Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, începând cu data de 01.05.2008.

Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 316/29.07.2008 modifică art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 250/13.05.2008, stipulând preluarea activității și personalului angajat existent al Căminului pentru Persoane Vârstnice Timișoara, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, sub coordonarea viceprimarului de resort, începând cu data de 01.08.2008. Drept urmare, în perioada 01.08.2008 - 31.12.2008 activitatea acestui serviciu a fost coordonată de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 522/16.12.2008, Serviciul Cămin pentru persoane vârstnice a trecut în subordinea directă a Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara, începând cu 1 ianuarie 2009.

Doamna director executiv Maria Stoianov asigură conducerea, îndrumarea și controlul serviciilor din structura Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara. Directorul executiv adjunct, doamna Gabriela Cristina Curuț coordonează activitatea următoarelor servicii: Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei, Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap și Serviciului Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung”.

Legătura dintre Consiliul Local și Direcția de Asistență Socială Comunitară se realizează prin viceprimarul delegat pentru probleme sociale, d-nul Adrian Orza și directorul executiv.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Comunitară a fost adoptat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.121/2007.

Direcția de Asistență Socială Comunitară funcționează cu un stat de funcții care include un nr. de 60 funcții publice și un nr. de 182 personal contractual. Organigrama și Statul de funcții al Direcției de Asistență Socială Comunitară au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 522/2008.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

I. Servicii care desfășoară activități în domeniul protecției sociale:

1. Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice
2. Serviciul de Asistență Socială
3. Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei
4. Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap
5. Serviciul Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități Podul Lung
6. Serviciul Cămin pentru persoane vârstnice

II. Alte servicii, birouri, compartimente conexe:

1. Serviciul Buget Finanțe Contabilitate
2. Biroul Administrativ
3. Biroul Juridic și Resurse Umane
4. Compartimentul Strategie - Dezvoltare
5. Compartimentul Consiliere Psihologică
6. Compartimentul Informatică

1. SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE

Acest serviciu se adresează persoanelor vârstnice care au domiciliul în municipiul Timișoara și oferă servicii sociale acreditate, având drept scop îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

Activitatea Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice este coordonată de un șef serviciu - Maria Ciurcaș, care deține în subordine două birouri: Biroul Centre de zi și Biroul Îngrijire la domiciliu.

BIROUL CENTRE DE ZI

1. Structura Biroului „Centre de zi pentru persoane Vârstnice”

- Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Sf. Arh. Mihail și Gavril”, str. Sever Bocu nr.44/A; acordă servicii sociale pentru maxim 35 persoane vârstnice
- Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Sf. Constantin și Elena”, str. Telegrafului nr.8; acordă servicii sociale pentru maxim 35 persoane vârstnice
- Centrul de zi Alzheimer, str. V. Alecsandri nr.6, acordă servicii sociale pentru maxim 15 persoane vârstnice diagnosticate cu boala Alzheimer în fază incipientă și medie.

2. Componența Biroului Centre de zi pentru persoane vârstnice:

Personal care a asigurat serviciile oferite în cele trei centre de zi în anul 2008 au fost: Șef birou centre de zi pentru persoane vârstnice, doi asistenți sociali, cinci referenți, doi psihologi, un kinetoterapeut, un medic specialist medicină generală – 3 zile/săptămână, un asistent medical.

Pe lângă personalul de specialitate mai funcționează pentru cele trei centre de zi și personal administrativ.

3. Obiectul de activitate:

Scopul centrelor de zi este prevenirea și/sau limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială.

Beneficiarii sunt persoane vârstnice cu domiciliul în Timișoara care îndeplinesc condițiile de eligibilitate conform acreditării serviciului social. Capacitatea celor trei centre de zi este de 85 de persoane vârstnice. Aceștia participă zilnic la activități în cadrul centrelor, de luni până vineri, între orele 8-14. Activitățile cuprind:

- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale
- activități pentru resocializare
- îndrumare și consiliere psihologică și socială:
- servicii de kinetoterapie
- consultații și îndrumare medicală
- îndrumare și consiliere juridică

4. Sinteza activităților pe anul 2008

Centrele de zi pentru persoane vârstnice: „Sf. Arh. Mihail și Gavril” și „Sf. Constantin și Elena” precum și Centrul de zi Alzheimer au dezvoltat și diversificat o serie de activități care răspund nevoilor persoanelor vârstnice și care au dus la creșterea calității vieții persoanelor vârstnice

Activitățile zilnice desfășurate de către beneficiarii în anul 2008 în cele trei centre de zi:

A. Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale.

a. Activități practice:

- lucru manual: o parte dintre beneficiari se implică în activități de confecționare manuală de ornamente pentru împodobirea centrului (specific pentru fiecare sezon), confecționarea de felicitări și măștișoare, tricotate și croșetate diverse obiecte, realizarea de obiecte pentru copii (moriști). Produsele realizate de vârstnici au făcut obiectul unor expoziții organizate cu diverse ocazii în comunitate;

- autogospodărire: persoanele vârstnice au fost implicate în îngrijirea florilor și a spațiului verde aferent fiecărui centru, curățarea sălii de activități, aranjarea mesei pentru gustare.

b. Activități de grup

- jocuri de grup: în cazul centrelor de zi „Sf. Arh. Mihail și Gavril” și „Sf. Constantin și Elena” zilnic o parte din beneficiari participă la diverse jocuri ca - rummy, table, șah;

- discuții libere: în fiecare zi persoanele vârstnice au posibilitatea să discute despre ceea ce doresc ei, fac schimb de informații, povestesc experiențe din viața lor trecută sau prezentă, își acordă sprijin unul altuia. La aceste discuții libere participă și angajații centrului de zi.

c. Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților aflate în bibliotecă și urmărirea programelor TV,

- rezolvarea de rebus, sudoku și puzzle,

- grupuri informative: periodic, în funcție de nevoile persoanelor vârstnice se organizează la nivelul fiecărui centru grupuri în care se dezbate diverse teme de interes general (social, legal, prevenirea victimizării).

B. Activități pentru resocializare

a. Activități intergenerații

Centrele de zi au dezvoltat colaborări care s-au finalizat în parteneriate cu diverse instituții școlare. Activitățile cu tânăra generație cuprind:

- vizite reciproce de cunoaștere și de dezvoltare de activități comune - persoanele vârstnice au vizitat copii la grădinița nr.12 și nr.4 cu diverse ocazii (ex.1 Iunie), au vizitat elevii Școlilor cu clasele I-VIII nr.7, 11 cu care au pregătit colinzi și chiar au participat la un curs al Facultății de Asistență Socială;

- susținerea de spectacole: organizate cu ocazia zilelor de 1 Martie și 8 Martie, aniversările trimestriale ale zilelor de naștere ale persoanelor vârstnice, serbarea Paștelui și a Crăciunului, serbarea lui Moș Nicolae, aniversarea zilelor centrelor (centrul de zi Alzheimer - 27 Martie- 9 ani de la înființare, Centrul de zi „Sf. Constantin și Elena” – 21 mai – 2 ani de la înființare și Centrul de zi „Sf. Arh. Mihail și Gavril” – 6 ani de la înființare).

b. Activități în comunitate:

- beneficiarii au participat la diverse manifestări cultural-artistice organizate în comunitate la teatru, operă, revelionul pensionarilor, balul pensionarilor, etc. (cu sprijinul Consiliului seniorilor, al Pro Credit Bank- primind bilete gratuite). Au beneficiat de spectacole susținute de Asociația Dafiro, Centrul de zi pentru persoane vârstnice Alba Iulia și au fost spectatori la o emisiune de muzică populară realizată în curtea Centrului de zi „Sf. Mihail și Gavril”;

- au vizitat diverse instituții și locații din oraș: Casa Adam Muller Gutenbrunn, Centrul de Îngrijire a Persoanelor Vârstnice Arad, Parcul Botanic, Parcul Poporului, Complexul Iulius Mall;

- o parte dintre beneficiarii centrelor au participat la întâlniri/mese rotunde/workshopuri organizate în cadrul proiectului „Timișoara teritoriu responsabil pentru coeziune socială și dezvoltare durabilă” și la masa rotundă organizată de Compartimentul de analiză și prevenire a criminalității din cadrul Inspectoratului General de Poliție Timișoara cu tema „Vârstă, Experiență, Siguranță”;

- doi beneficiari ai centrelor de zi au participat la o emisiune în limba sârbă.

- În cadrul proiectului „Timișoara teritoriu responsabil pentru coeziune socială și dezvoltare durabilă”, beneficiarii centrelor au participat cu câte un stand în care și-au expus produsele realizate cu ocazia Mărțișorului și Paștelui. Locațiile pentru standurile cu produse au fost Centrul Regional de Afaceri Timișoara și Căsuțele amenajate în centrul Timișorii. Cu această ocazie au fost distribuite broșuri care cuprindeau descrierea întregului Serviciu pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice. Produsele realizate de vârstnici au mai fost expuse cu diverse ocazii (1 Martie și Crăciun) și în incinta Complexului Iulius Mall și la sediul companiei Procter and Gamble.

c. Activități recreativ distractive:

- aniversarea zilelor de naștere al beneficiarilor centrelor de zi: trimestrial persoanele vârstnice au fost sărbătorite cu ocazia zilei lor de naștere într-un cadru festiv cu muzică, dans, gustare și cadouri pentru sărbătoriți. Toate acestea au fost posibile cu sprijinul sponsorilor și partenerilor;
- aniversarea centrelor: fiecare centru de zi sărbătorește ziua înființării centrului de zi respectiv. Astfel, Centrul de zi Alzheimer a aniversat 9 ani în data de 27 martie, centrul de zi „Sf. Constantin și Elena a aniversat 2 ani de la deschidere în 21 mai, iar Centrul de zi „Sf. Arh. Mihail și Gavril a aniversat 6 ani în data de 8 noiembrie.
- aniversarea/sărbătorirea anumitor sărbători: în cadrul centrelor s-a sărbătorit într-un cadru festiv ziua de 1 Martie, 8 Martie, Paștele, Moș Nicolae, Crăciunul, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Internațională Alzheimer;
- excursii destinate persoanelor vârstnice: în perioadele de vară s-au organizat o serie de ieșiri în afara orașului cu sprijinul Consiliului Seniorilor sau cu sprijinul instituției noastre.

C. Îndrumare și consiliere psihologică:

În anul 2008 s-a continuat și dezvoltat în cadrul Programului de consiliere individuală „Eu” consilierea psihologică a beneficiarilor centrului, testarea psihologică, psihoterapia individuală și terapia de grup pentru toți cei 80 de beneficiari ai centrelor de zi.

Scopul intervenției psihologice implică: discuții centrate pe situație pentru eficientizarea funcționării ca persoană; testarea pe situație cu diverse tehnici și strategii pentru depistarea problemelor specifice senectuții (demențe tip Alzheimer, anxietate, depresie, alte tulburări afective); psihoterapie centrată pe definirea problemei, stabilirea obiectivelor, strategiilor, soluțiilor, alegerea și implementarea lor în practică (soluțiile pot fi din practica personală dar și din activitatea echipei multidisciplinare) pentru reducerea simptomelor sau comportamentelor disfuncționale, pentru dezvoltare personală; intervenția în criză pentru rezolvarea situațiilor limită.

În cadrul programelor specifice de grup realizate cu grupuri terapeutice sau cu toți beneficiarii s-a continuat atelierul de memorie concretizat în Programul de Antrenament Cognitiv „Memoria mea” în toate cele trei centre de zi. În cadrul atelierului de memorie s-au inițiat și dezvoltat următoarele programe: de identitate personală și de grup „Eu, tu, noi”, de discuții tematice „Vreau să știu...”, de schimb de experiență „Eu în centrul de zi”, de exerciții distractive de stimulare psiho – motorie realizat prin colaborare dintre psiholog și kinetoterapeut „Gimnastică pentru corp și minte”.

Scopul programelor este stimularea activității mnezice, adaptarea la noul statut, valorizarea personală, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, îmbunătățirea abilităților de relaționare și creșterea coeziunii grupului, identificarea unor noi activități și teme de interes comun. În programele specifice de grup sunt implicați toți beneficiarii celor trei centre de zi (cel puțin două pentru fiecare beneficiar conform planului individualizat de intervenție psihologică).

D. Îndrumare și consiliere socială:

Toate persoanele care s-au adresat centrelor de zi și care au solicitat informații (79 persoane) au beneficiat de informare și consiliere socială. 43 de persoane vârstnice au fost evaluate inițial iar după aceasta 15 persoane vârstnice au devenit în cursul anului beneficiari ai unuia dintre centrele de zi iar 28 persoane fie și-au depus cererea și apoi au renunțat, fie după aflarea informațiilor au decis că nu doresc să frecventeze un centru de zi. La finalul anului 2008, 8 persoane se află în etapa de evaluare în vederea includerii în centrul de zi. Pe parcursul anului 6 persoane au ieșit din evidență (1 deces și 1 retragere, 2 probleme de sănătate, 2 avansarea bolii Alzheimer în fază avansată) și 3 persoane vârstnice au rămas în evidență ca și caz special (centrul nu mai poate răspunde nevoii de îngrijire a persoanelor respective) participând doar la evenimentele speciale ale centrului de zi. În cazul Centrului de zi Alzheimer se mai oferă și telefonic îndrumare și informare cu privire la boală; media lunară a persoanelor care se adresează telefonic centrului este de 20.

Cazuri sociale

Pe parcursul anului 2008 s-au identificat un număr de 59 persoane fără adăpost, ajunse în stradă, provenite din medii diferite, cu probleme materiale și financiare precare. În sprijinul acestor persoane aflate în nevoi speciale s-au luat următoarele măsuri în regim de urgență: sprijin pentru obținerea actelor de identitate, găsirea unui adăpost în regim de urgență, obținerea drepturilor financiare legale (pensie, ajutor social) și/sau a certificatului de persoană cu handicap, înscrierea la medicul de familie, întocmirea dosarului pentru internarea într-un centru rezidențial socio-medical, menținerea legăturilor și reprezentarea persoanelor aflate în nevoi speciale cu diverse instituții.

Pentru fiecare caz în parte s-a ținut seama de nevoile identificate, o parte finalizându-se cu internarea într-un centru rezidențial socio-medical, altele aflându-se în diverse stadii de rezolvare.

E. Servicii de kinetoterapie:

În activitatea de kinetoterapie se realizează exerciții pentru menținerea tonusului muscular și menținerea mobilității articulare, favorizarea circulației sanguine, menținerea unei stări „de bine” a organismului, creșterea rezistenței la efort, etc. Fiecare beneficiar are o fișă de observație kinetoterapeutică unde sunt menționate afecțiunile de care suferă persoana, iar în funcție de recomandarea medicului de familie, se efectuează programe de kinetoterapie. Evaluarea kinetoterapeutică se face periodic pentru a se observa evoluția în timp a fiecărui beneficiar în parte.

Cabinetul de kinetoterapie al Centrului de zi „Sf. Constantin și Elena” a fost utilat cu aparatură specifică, stepper și bicicletă, necesară pentru activitatea de kinetoterapie individual. Din anul 2008 programul de kinetoterapie s-a dezvoltat și cu un program individual de kinetoterapie care se aplică doar Centrelor de zi „Sf. Arh. Mihail și Gavril” și „Sf. Constantin și Elena”.

Activitatea de kinetoterapie de grup se acordă în sala de activități. La această activitate participă toate persoanele vârstnice care nu au restricții medicale privind kinetoterapia și care în urma măsurării tensiunii arteriale și a pulsului corespund din punct de vedere medical pentru această activitate.

Serviciile de kinetoterapie se asigură de două ori pe săptămână de către un specialist kinetoterapeut în cadrul centrelor de zi „Sf. Arh. Mihail și Gavril” și „Sf. Constantin și Elena” și o dată pe săptămână în cadrul Centrului de zi Alzheimer. Numărul persoanelor vârstnice care participă la programul de kinetoterapie de grup este de 69 dintre beneficiari, și 35 dintre beneficiari sunt incluși în programul de kinetoterapie individual.

F. Consultații și îndrumare medicală:

Consultațiile se acordă o dată pe săptămână, la solicitarea beneficiarului sau atunci când medicul constată o problemă de sănătate. Zilnic medicul consultă un număr de 12-15 persoane

vârstnice. Consultațiile sunt acordate de către un medic specialist medicină generală, fiind ajutat de către un asistent medical.

Datele privind evaluarea medicală, care se realizează periodic tuturor beneficiarilor centrului, și situația consultațiilor se regăsesc în dosarul medical al persoanei vârstnice.

Toți beneficiarii centrului de zi au fost vaccinați antigripal în anul 2008.

G. Îndrumare și consiliere juridică:

Aceasta se acordă la cererea persoanei vârstnice. În anul 2008 două persoane vârstnice au beneficiat de consiliere și îndrumare juridică.

H. Achiziții și sponsorizări

Pentru derularea cu succes și conform nevoilor s-au achiziționat în anul 2008 pentru cele trei centre de zi următoarele produse:

- produse necesare dezvoltării programului de kinetoterapie: mingi medicinale, gantere, stepper, extensoare
- produse necesare echipei multidisciplinare: computere pentru fiecare centru

Fiecare centru de zi a fost utilat cu câte un computer pentru echipa de specialiști.

Pentru centrul de zi „Sf. Arh. Mihail și Gavril” s-a achiziționat și montat un paratrăsnet.

Pentru a putea asigura gustarea zilnică a persoanelor vârstnice, organizarea serbărilor și a excursiilor, asigurarea unor cadourilor cu diverse ocazii pentru beneficiari precum și pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice diverse firme și instituții au sponsorizat cele trei centre de zi cu diverse produse. Numele sponsorilor noștri cuprind: UPC România, Școala Poliției de Frontieră, Parohia Viile Fabric, Fropin, SC Prospero SRL; Cofetăria Oțima Pan, Cofetăria Codrina, SC TIOSS, SC Com Ipas SRL ; Catering Mioritic; Quadrant Amroq Beverages SA, SC Smithfield Prod., Yes Technology, Coca Cola, Moara Carani, Procter & Gamble, Crucea Roșie România, filiala Timișoara, SC Vimar, SC Scalini SRL, SC Carnexim SRL, Centrul Creștin Alethea, Biserica Filadelfia, Fundația Generație Tânără, Asociația Kolping, SC Marrati SRL, Restaurantul Casa cu Flori, diverse persoane fizice familia Alexa, familia Bura, Prof. Angi Aconi,

I. Parteneriate și colaboratori:

Pe parcursul anului 2008 au fost prelungite sau au fost încheiate noi convenții de parteneriat cu diverse instituții: Grădinițele PP nr.4, 12, 27, Grădinița PN nr.27 Timișoara, Școlile cu Clasele I-VIII nr. 11, 12, 24 Timișoara, Universitatea de Vest Timișoara, facultatea de Sociologie și Psihologie, Secția Asistență Socială, Poliția de Proximitate secțiile 1, 2, 3, 4 și 5 Timișoara, Asociația Diaconia Pogorârea Duhului Sfânt Timiș, Palatul Copiilor Timișoara, Asociația Casa Rafa Moșnița, Centrul de îngrijire și asistență Arad, Serviciul public de asistență socială Alba Iulia. Pe lângă aceștia ne-au mai fost alături cu diverse programe artistice: formația Pusta Banatului, Maria Tudor, Vladimir Jurăscu, Gheorghe Iovu, Bălănici Flavia și doamna Carolina Orza cu un recital de poezii.

J. Alte activități:

Organizarea, susținerea și participarea la evenimentele derulate cu ocazia “Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice” la nivel comunitar. La această acțiune au participat peste 423 de persoane: beneficiari, persoane vârstnice din comunitate, sponsori și parteneri.

Aceste evenimente s-au derulat în perioada 1-3 octombrie 2008 la Casa Adam Muller Gutenbrunn și la sediile centrelor de zi și au cuprins:

- discursuri oficiale, prezentarea în Power Point a serviciilor sociale oferite, prezentarea unui program artistic realizat de către beneficiarii centrelor de zi și o tombolă destinată participanților, distribuirea broșurilor
- program artistic susținut de parteneri și colaboratori pentru persoanele vârstnice din comunitate

- ziua porților deschise – zi în care s-au putut vizita cele trei centre de zi

Organizarea, susținerea și participarea la „Aniversarea cuplurilor cu peste 50 de ani de căsătorie” care a avut loc în sala de Consiliu a Municipiului Timișoara și la sala Filarmonica Banatul. Spectacolul de muzică populară a fost susținut de formația Pusta Banatului și interpretele de muzică populară Maria Petchescu și Maria Tudor. Numărul cuplurilor care au fost aniversate a fost de peste 160.

Organizarea, susținerea și participarea la aniversarea “Zilei Internaționale Alzheimer”. La această acțiune au participat: beneficiari ai centrelor de zi, aparținători ai persoanelor bolnave de Alzheimer din comunitate, parteneri, sponsori și colaboratori. Evenimentul a cuprins:

- o masă rotundă
- vizionarea unui film artistic
- distribuirea de materiale create special pentru îngrijitorii persoanelor bolnave de

Alzheimer.

S-a creat o bază de date comună a celor trei centre de zi care cuprinde toate cazurile înregistrate în perioada 2005-2008.

S-a realizat documentația necesară pentru obținerea reacreditării serviciului social: Centre de zi pentru persoane vârstnice. Acest serviciu social a fost acreditat prin Decizia nr. 159/07.11.2008 eliberată de Direcția muncii, solidarității sociale și familiei Timiș.

K. Activitatea Consiliului Seniorilor:

În anul 2008 membri Consiliului Seniorilor și-au desfășurat activitățile, în majoritatea lor în cadrul comisiilor, la sediul Serviciului pentru persoane vârstnice din strada Sever Bocu numărul 44/A.

În ședințele plenare ale consiliului s-au dezbătut mai multe puncte de interes major și sesizări din partea cetățenilor s-au realizat diverse activități de interes civic.

Acțiuni comune cu celelalte trei comisii.

- Excursii organizate în comun - Ziua Trandafirilor
- participarea la festivitățile prilejuite cu diverse ocazii: Ziua Victoriei, Ziua Timișorii, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice
- vizitarea și participarea la întâlnirea cu beneficiarii Centrului de zi “Sf. Constantin și Elena”
- Participarea la activitățile coordonate de Consiliul Europei în cadrul programului „IRIS”- Inter Rețeaua Europeană pentru Inițiative Etice, Solidaritate și Coeziune Socială;
- Participarea la acțiuni în cadrul proiectului coordonat de Institutul Român de Educație a Adulților (IREA) prin prezentarea activităților C.S.T. și sprijin în realizarea sondajului de opinie în rândul vârstnicilor.
- Organizarea și prezentarea expoziției „Mărțișorul la Români”, cu sprijinul dnei Rodica Vlădoianu.
- Sprijinirea desfășurării „Ceaiului Dansant” din luna mai.
- Participarea activă în desfășurarea activităților dedicate Zilei Europei -9 mai și Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice – 1,2 octombrie.
- Implicare în organizarea Revelionului Pensionarilor 2008/2009 .
- Participarea activă în cadrul comisiei pentru rezolvarea sesizărilor culese din cutiile special destinate acestui scop. În acest sens d-l Tat Ștefan a participat la două emisiuni radio, a postului teritorial din Timișoara, care a avut această temă.
- S-a continuat proiectul "Educația Comunitară Civică Civilizată 2007 - 2013" cu tema "Trandafirul – Simbol al orașelor Timișoara și Portland" ce se vrea a fi continuarea primului proiect de pregătire a cetățenilor romani de a deveni cetățeni europeni. Noul proiect a fost inițiat de d-l Dorel Jurcovan iar membrii Consiliului Seniorilor au contribuit la realizarea lui. D-l Dorel Jurcovan, inițiatorul proiectului a înregistrat toate exponatele prezentate pe camera video și a transmis imaginile exponatelor primăriei orașului Portland unde se va organiza o licitație care va valorifica respectivele exponate. Suma realizată va constitui baza financiară necesară pentru deplasarea elevilor premianți la "Festivalul Rozelor de la Portland"..

A fost editat „Ghidul Cetățeanului European” ediția a III-a.

BIROUL ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Biroul de „Îngrijire la domiciliu” al Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice situat pe str. Sever Bocu nr.44A funcționează conform Deciziei de Acreditare nr.160/07.11.2008 și este un serviciu gratuit pentru toți beneficiarii.

În cadrul acestui birou funcționează și sistemul de teleasistență la domiciliu.

Biroul de Îngrijire la Domiciliu are ca scop principal prevenirea instituționalizării vârstnicilor în căminele pentru persoane vârstnice/centre rezidențiale de îngrijire și asistență., de îmbunătățire a calității vieții persoanelor de vârsta a III-a și socializarea lor

Componentă și condiții

Pentru îndeplinirea obiectivelor anuale propuse, în cadrul Biroului de Îngrijire la Domiciliu își desfășoară activitatea următoarele persoane: 3 manageri de caz (inspectori); 18 infirmiere; 4 referenți.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoanele vârstnice pentru a putea beneficia de îngrijire la domiciliu sunt:

- Să dețină vârsta peste 60 de ani;
- domiciliul stabil în Timișoara;
- fără copii cu domiciliul în Timișoara (rude de gradul I);
- fără a fi încheiat cu alte persoane contract de vânzare-cumpărare a locuinței cu clauză de întreținere;
- să nu fie încadrat în gradul I de handicap, cu asistent personal, de către Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Timiș;

În anul 2008, datorită numărului mare de solicitări de îngrijire la domiciliu a fost necesară angajarea a trei infirmiere; în prezent prestează activități de îngrijire, la domiciliul persoanelor vârstnice, un număr de 18 infirmiere.

Fiecare îngrijitoare se ocupă de 4 sau 5 cazuri de îngrijire la domiciliu (un caz înseamnă uneori îngrijirea unei familii). Serviciile se oferă în urma evaluării situației conform Grilei de evaluare socio medicală prevăzută în H.G.886/2000, evaluare efectuată de managerul de caz din cadrul acestui birou, în funcție de nevoile persoanei vârstnice.

În prezent, în evidența Biroului de Îngrijire la domiciliu figurează un număr de 101 de beneficiari cărora li se acordă următoarele servicii:

- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasarea în interior, comunicare;
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor;

Pentru că cea mai mare parte a persoanelor vârstnice au un venit lunar modest am continuat colaborarea cu sponsorii care ne-au ajutat în fiecare an cu ocazia Sfințelor Sărbători religioase cu pachete substanțiale, astfel că mulțumim pe această cale:

- S.C. Procter&Gamble S.A.;Asociația “Zoe”;S.C. Ban Comfort S.R.L.;S.C. U.P.C. România; Fundația Kolping Banat; S.C. Orange S.A.;preotul Ferariu din cadrul Mitropoliei Banatului; persoane fizice (fam. Alexa, Fam. Briscan), etc.

De asemenea persoanelor îngrijite la domiciliu li se sărbătorește ziua de naștere, eveniment marcat prin mici pachete cu alimente sau alte produse cu sprijinul următorilor sponsori: familia Briscan, Procter & Gamble.

În cursul anului s-au primit un număr de 78 de solicitări noi de îngrijire la domiciliu, la sfârșitul anului beneficiind de aceste servicii un număr de 53 persoane.

Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice pe parcursul anului 2008 s-a realizat prin încheierea unor Convenții de parteneriat cu următoarele instituții ale căror servicii vin în completarea activităților oferite de Biroul de Îngrijire la domiciliu: Fundația Medicală Profilaxis prin consultații de specialitate la domiciliu, Asociația Zoe, prin activități de reparații instalații sanitare și tâmplărie sau obiecte de uz casnic, Universitatea de Vest - Facultatea de Sociologie și Psihologie, studenții prin practica efectuată la domiciliul persoanelor vârstnice, Mitropolia Banatului – Arhiepiscopia Ortodoxă Română, Fundația Sancta "Maria Hilfe"; Federația Caritas a Diecezei Timișoara/ Centrul de Îngrijire Paleativă Hospice, Căminul pentru Persoane Vârstnice Jimbolia, Serviciul de Ambulanță Timiș.

În anul 2008 au fost înregistrate un nr. de 75 de cereri de internare în centre rezidențiale de îngrijire și asistență (Ciacova Variaș și Găvojdia), și 21 cereri de internare în cămine pentru persoane vârstnice (Timișoara, Jimbolia sau Comloșul Mare). Un număr de 14 de cereri înregistrate privind diverse probleme sociale ale vârstnicilor.

În cadrul Biroului de „Îngrijire la domiciliu” din luna iunie 2006 funcționează și sistemul de teleasistență la domiciliu. Din totalul persoanelor îngrijite la domiciliu, beneficiază de acest sistem un număr de 40 de persoane.

Persoanele care beneficiază de îngrijire la domiciliu și doresc instalarea sistemului de teleasistență beneficiază de gratuitatea acestuia.

SERVICIUL DE TELEASISTENȚĂ

La începutul anului 2006 s-a achiziționat din Franța, în premieră pentru România, un sistem de teleasistență menit să deservească persoanele vârstnice din Timișoara. Acesta constă dintr-un aparat care se montează în paralel cu telefonul beneficiarului și în cazurile de urgență, printr-o simplă apăsare de buton pe dispozitivul de activare (care este sub formă de brățară sau medalion), se contactează dispeceratul de teleasistență, care se găsește la sediul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice (Str. Sever Bocu nr.44/A),

Scopul sistemului de teleasistență este acela de a mări gradul de siguranță al persoanelor vârstnice singure aflate în situație de risc prin monitorizarea permanentă a stării lor.

Activitatea dispeceratului de teleasistență este asigurată de către 4 referenți care asigură permanența la pupitrul dispeceratului de teleasistență și care intervin în cazurile de urgență prin solicitarea Serviciului de Ambulanță/ Pompieri. Aceștia sunt supervizați de către un asistent social. Condițiile tehnice sunt asigurate de către Biroul Administrativ al Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara

Serviciile de teleasistență sunt oferite gratuit persoanelor vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu și cu plata unei contribuții lunare persoanelor vârstnice ce nu beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu, conform Hotărârii Consiliului Local 116/28.03.2006 modificată prin Hotărârea CLT nr.274/ 31.07.2007. Serviciile oferite se acordă în urma evaluării situației persoanei vârstnice de către managerul de caz, conform Grilei de evaluare socio-medicală prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.886/2000.

Cu toate persoanele la care s-a instalat sistemul de teleasistență s-au încheiat contracte pentru acordarea de servicii sociale de teleasistență pe termen de un an și procese verbale de predare-primire a dispozitivului montat la domiciliu. La expirarea termenului de un an s-a reevaluat situația beneficiarilor pe teren și s-au prelungit contractele, prin întocmirea de acte adiționale, pentru încă 12 luni.

Pentru asigurarea unei intervenții de urgență în timp util, beneficiarii serviciului de teleasistență trebuie să ne ofere datele a cel puțin unei persoane de contact la care se găsește o

copie a cheii de la locuință sau să lase o copie a acestei chei într-un seif situat la sediul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice.

Pe parcursul anului 2008 s-a instalat sistemul de teleasistență la 22 de beneficiari noi. Din cele 56 de persoane beneficiare ale sistemului de teleasistență - 39 de persoane beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu iar restul de 17 persoane vârstnice nu beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu și plătesc contribuția lunară.

Sistemul de teleasistență a fost apelat de către beneficiari de 141 de ori în decursul anului 2008.

Întreținerea sistemului de teleasistență, atât a aparatului aflate la sediul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice, cât și a aparatelor de teleasistență montate la domiciliul beneficiarilor, a necesitat 53 intervenții de natură tehnică.

În luna Mai 2008 din cauza modificărilor semnalului telefonic în rețeaua RDS-RCS nu s-a mai putut asigura compatibilitatea între rețeaua de telefonie și aparatele de teleasistență. Ca urmare s-au produs blocări ale sistemului de teleasistență care au condus la imposibilitatea stabilirii legăturii între beneficiar și operatoarele de teleasistență.

Soluția a fost montarea aparatelor de teleasistență la o linie în rețeaua Romtelecom.

De asemenea pe parcursul anului 2008, a fost reînnoită Convenția de Parteneriat cu Serviciul de Teleasistență Timiș, în urma căreia beneficiarii serviciului de teleasistență au prioritate în asigurarea serviciului de urgență și transport sanitar, cât și de îngrijire medicală la domiciliu, ulterior intervenției de urgență.

Obiectivele Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice stabilite pentru anul 2009:

I. Pentru Centrele de zi:

1. Dezvoltarea și diversificarea activităților în centrele de zi în funcție de nevoile persoanelor vârstnice
2. Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din centrul de zi
3. Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială
4. Informarea și implicarea comunității în problematica și îmbunătățirea vieții persoanelor vârstnice

II. Pentru îngrijire la domiciliu :

1. Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu,
2. Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice,
3. Creșterea calității vieții beneficiarilor.

III. Pentru sistemul de teleasistență:

1. Dezvoltarea sistemului de teleasistență,
2. Creșterea gradului de informare al beneficiarilor
3. Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice

2. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În cadrul Serviciului de Asistență Socială își desfășoară activitatea 1 șef serviciu – Budinca Dănilă, 10 inspectori cu studii superioare și 6 referenți cu studii medii.

Serviciul de Asistență Socială are ca obiectiv principal de activitate acordarea unor prestații sociale, informarea și consilierea socială.

Obiectul de activitate al serviciului constă în aplicarea unor legi și acte normative privind protecția socială, și anume:

- Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia se acordă ajutorul social;

- Hotărârea Guvernului nr. 1010/2006, privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare referitor la încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri.
- Ordonanța Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1539/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 86/2004;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 453/2006 privind aprobarea cuantumului ajutorului reprezentând o parte din cheltuielile pentru înmormântarea persoanelor din familiile beneficiare de ajutor social;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 454/2006 privind aprobarea cuantumului veniturilor potențiale provenite din valorificarea bunurilor ce depășesc cantitativ bunurile cuprinse în lista bunurilor considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiei, în vederea aplicării Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 270/2007 privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri familiilor sau persoanelor singure evacuate de către proprietari;

Principalele activități desfășurate în anul 2008, au fost:

- informarea cetățenilor referitor la problemele privind acordarea ajutorului social, a alocației familiale complementare și alocației de susținere pentru familia monoparentală, a ajutorului de încălzire cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, etc.;
- preluarea cererilor însoțite de documentația necesară pentru obținerea prestațiilor susmenționate;
- efectuarea anchetelor sociale pentru stabilirea dreptului la ajutor social, alocație familială complementară sau alocație de susținere pentru familia monoparentală;
- actualizarea lunară a situației tuturor beneficiarilor aflați în evidența noastră, acolo unde au intervenit modificări privind situația familială și socio-economică;
- verificarea periodică a familiilor aflate în evidența serviciului nostru ca beneficiari de ajutor social, alocație familială complementară sau de susținere pentru familia monoparentală, prin efectuarea anchetelor sociale la domiciliul acestora pentru verificarea respectării condițiilor de acordare la interval de 6 luni sau de câte ori este nevoie;
- repartizarea beneficiarilor de ajutor social, apti de muncă, la regiile subordonate Primăriei Municipiului Timișoara pentru efectuarea muncii în folosul comunității;
- întocmirea rapoartelor statistice solicitate de instituțiile abilitate;
- îndrumarea cetățenilor spre instituțiile competente pentru rezolvarea problemelor acestora cum ar fi: obținerea actelor de identitate, pensionarea, protecția copilului, promovarea acțiunilor judecătorești pentru divorț, încredințarea copiilor, obținerea pensiei alimentare etc.;
- pentru a veni în sprijinul clienților, prin oferirea de soluții pentru a depăși situația de nevoie socială în care se găseau, am colaborat cu instituții guvernamentale sau neguvernamentale care oferă servicii sociale, precum și cu alți actori sociali din comunitate.

1. Ajutorul Social

În cursul anului 2008 au fost preluate 66 de cereri noi pentru acordarea unui ajutor social, conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor legale au fost efectuate anchete sociale de verificare a dosarelor noi și a celor aflate în plată la interval de 6 luni sau de câte ori este nevoie, totalizându-se un număr de 535 de anchete sociale

În următoarele tabele este prezentată statistic activitatea privind ajutorul social conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare:

| Luna | Acordare | Respingeri | Modificări | Suspendări | Repuneri | Încetări | Anchete Reverificări | Total Anchete | Dosare în plata | Total dosare |
|------------|----------|------------|------------|------------|----------|----------|-------------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| Ianuarie | 3 | 0 | 0 | 8 | 0 | 9 | 43 | 50 | 250 | 269 |
| Februarie | 6 | 1 | 101 | 5 | 4 | 10 | 47 | 54 | 250 | 265 |
| Martie | 7 | 0 | 6 | 6 | 2 | 8 | 67 | 68 | 248 | 263 |
| Aprilie | 1 | 0 | 2 | 4 | 3 | 14 | 37 | 42 | 239 | 250 |
| Mai | 4 | 1 | 86 | 9 | 1 | 8 | 41 | 42 | 231 | 240 |
| Iunie | 9 | 0 | 0 | 2 | 2 | 11 | 21 | 30 | 232 | 234 |
| Iulie | 8 | 1 | 0 | 5 | 0 | 6 | 31 | 33 | 228 | 245 |
| August | 2 | 0 | 1 | 5 | 0 | 9 | 40 | 45 | 228 | 237 |
| Septembrie | 5 | 0 | 1 | 8 | 1 | 11 | 54 | 54 | 213 | 242 |
| Octombrie | 0 | 0 | 1 | 6 | 5 | 11 | 35 | 45 | 208 | 231 |
| Noiembrie | 6 | 0 | 4 | 3 | 4 | 7 | 44 | 52 | 210 | 213 |
| Decembrie | 8 | 0 | 0 | 1 | 3 | 4 | 17 | 20 | 218 | 223 |
| Total | 59 | 3 | 202 | 62 | 25 | 108 | 477 | 535 | 2755 | 2912 |

Pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea plății, reluarea plății sau încetarea plății ajutorului social, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii.

| LUNA | NR. DOSARE ÎN PLATĂ | SUMA PLĂTITĂ | NR. PERSOANE |
|----------------------|------------------------|--------------|--------------|
| 1 | 250 | 31728 | 453 |
| 2 | 250 | 30511 | 458 |
| 3 | 248 | 30323 | 450 |
| 4 | 239 | 29373 | 435 |
| 5 | 231 | 25434 | 408 |
| 6 | 232 | 27010 | 410 |
| 7 | 228 | 26581 | 396 |
| 8 | 228 | 25797 | 379 |
| 9 | 213 | 24658 | 361 |
| 10 | 208 | 24312 | 361 |
| 11 | 210 | 24756 | 358 |
| 12 | 218 | 25658 | 364 |
| SUMA PLĂTITĂ ÎN 2008 | | 326141 | |

Potrivit Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 453/2006, în urma dispozițiilor primarului municipiului Timișoara, s-au acordat 6 ajutoare de înmormântare în suma de 4800 lei.

Conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare s-a întocmit documentația necesară în urma căreia au fost emise dispozițiile primarului municipiului Timișoara pentru recuperarea ajutorului social încasat necuvenit de la 134 de familii sau persoane singure. Suma totală de recuperat a fost de 9621 lei din care s-a recuperat suma de 7347 lei, restul sumei de 2274 se va recupera în colaborare cu Serviciul Colectare și Executare Silită din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara.

Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

S-au înregistrat 2375 de solicitări privind adeverințe care să ateste calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru asigurări de sănătate, transport în comun, scutiri de diferite taxe, negații, etc., sau completări cu diverse acte ale dosarelor care se află în evidența serviciului.

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor de ajutor social am colaborat cu secțiile de poliție din municipiul Timișoara în vederea soluționării unor situații locative pentru obținerea unor acte necesare pentru acordarea sau menținerea plății ajutorului social.

Tot în scopul acordării sau menținerii plății ajutorului social am colaborat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, regiile autonome din subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, etc.

2. Ajutorul de încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri

În ceea ce privește ajutorul de încălzire pentru persoanele care se încălzesc cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri, acesta s-a acordat în anul 2008 potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 107/2006 atât beneficiarilor de ajutor social cât și familiilor sau persoanelor singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social, al căror venit a fost de până la 615 lei pe membru de familie, pentru perioada sezonului rece (lunile noiembrie – martie). Pentru acordarea sau neacordarea acestui drept s-a întocmit documentația necesară în urma căreia au fost emise dispozițiile primarului municipiului Timișoara care au fost comunicate titularilor.

Situația pe anul 2008 este sintetizată în următoarele tabele:

Beneficiari de ajutor social

| perioada | nr. beneficiari | sumă RON |
|------------------------------|-----------------|--------------|
| Ianuarie – martie 2008 | 3 | 486 |
| Februarie – martie 2008 | 3 | 324 |
| Martie 2008 | 2 | 108 |
| Noiembrie 2008 – martie 2009 | 143 | 41470 |
| Decembrie 2008 - martie 2009 | 5 | 1160 |
| TOTAL SUMĂ | | 43548 |

Familii sau persoanelor singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social

| perioada | nr. beneficiari | sumă –RON- |
|------------------------------|-----------------|---------------|
| Ianuarie – martie 2008 | 28 | 2970 |
| Februarie – martie 2008 | 39 | 2772 |
| Martie 2008 | 3 | 97 |
| Noiembrie 2008 – martie 2009 | 915 | 158035 |
| Decembrie 2008 - martie 2009 | 56 | 8892 |
| TOTAL SUMĂ | | 172766 |

3. Alocațiile familiale complementare și de susținere pentru familia monoparentală

Pe parcursul anului 2008 au fost preluate un număr de 114 cereri noi conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2003 privind alocațiile familiale complementare și alocația de susținere pentru familia monoparentală. Conform prevederilor legale au fost efectuate anchete sociale de verificare a dosarelor noi, a celor aflate în plată precum și a celor la care au intervenit modificări, totalizându-se un număr de 1063 de anchete sociale.

Situația statistică privind alocațiile familiale complementare și de susținere pentru familia monoparentală este sintetizată în următoarele tabele:

Tabel cu situația statistică privind alocația de susținere pentru familia monoparentală

| Luna | Acordare | Respingeri | Modificări | Suspendări | Repereri | Încetări | Anchete Reverificări | Total Anchete | Dosare în plată | Total dosare |
|------------|----------|------------|------------|------------|----------|----------|----------------------|---------------|-----------------|--------------|
| Ianuarie | 2 | 0 | 0 | 39 | 1 | 8 | 39 | 44 | 246 | 296 |
| Februarie | 5 | 0 | 2 | 32 | 26 | 9 | 44 | 51 | 219 | 293 |
| Martie | 5 | 0 | 1 | 16 | 15 | 10 | 54 | 60 | 242 | 289 |
| Aprilie | 5 | 0 | 4 | 11 | 7 | 17 | 77 | 84 | 240 | 284 |
| Mai | 3 | 0 | 2 | 15 | 6 | 14 | 46 | 51 | 230 | 270 |
| Iunie | 4 | 0 | 0 | 10 | 8 | 9 | 27 | 38 | 221 | 260 |
| Iulie | 7 | 0 | 3 | 9 | 10 | 10 | 32 | 36 | 219 | 258 |
| August | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 52 | 56 | 236 | 250 |
| Septembrie | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 10 | 49 | 57 | 235 | 250 |
| Octombrie | 7 | 0 | 8 | 53 | 1 | 22 | 41 | 51 | 156 | 247 |
| Noiembrie | 9 | 0 | 1 | 22 | 31 | 3 | 38 | 47 | 168 | 234 |
| Decembrie | 9 | 0 | 0 | 13 | 9 | 4 | 32 | 39 | 205 | 240 |
| Total | 60 | 0 | 23 | 220 | 119 | 119 | 531 | 614 | 2617 | 3171 |

Tabel cuprinzând situația statistică cu privire la alocația familială complementară

| Luna | Acordare | Respingeri | Modificări | Suspendări | Repereri | Încetări | Anchete Reverificări | Total Anchete | Dosare în plată | Total dosare |
|------------|----------|------------|------------|------------|----------|----------|----------------------|---------------|-----------------|--------------|
| Ianuarie | 5 | 0 | 2 | 50 | 1 | 13 | 41 | 47 | 159 | 230 |
| Februarie | 4 | 0 | 3 | 18 | 40 | 8 | 46 | 52 | 149 | 221 |
| Martie | 2 | 1 | 5 | 8 | 9 | 5 | 41 | 51 | 186 | 216 |
| Aprilie | 5 | 0 | 2 | 13 | 2 | 12 | 45 | 53 | 181 | 215 |
| Mai | 2 | 0 | 3 | 14 | 5 | 14 | 25 | 27 | 162 | 205 |
| Iunie | 2 | 0 | 0 | 13 | 11 | 17 | 18 | 18 | 143 | 193 |
| Iulie | 0 | 0 | 1 | 14 | 11 | 12 | 28 | 31 | 138 | 176 |
| August | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 5 | 35 | 37 | 146 | 167 |
| Septembrie | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 33 | 37 | 148 | 162 |
| Octombrie | 4 | 0 | 5 | 33 | 2 | 15 | 36 | 43 | 101 | 160 |
| Noiembrie | 7 | 0 | 1 | 14 | 16 | 7 | 18 | 36 | 107 | 152 |
| Decembrie | 17 | 0 | 0 | 7 | 6 | 2 | 9 | 17 | 130 | 162 |
| Total | 50 | 4 | 22 | 184 | 105 | 115 | 375 | 449 | 1750 | 2259 |

Pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea plății, reluarea plății sau încetarea plății ajutorului social, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii. Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor de alocație familială complementară și de susținere pentru familia monoparentală am colaborat cu Direcția Muncii, Familiei și egalității de șanse în vederea soluționării unor situații deosebite pentru acordarea sau menținerea plății acestor drepturi. De asemenea am colaborat cu Fundația ECCE Homo pentru acordarea ajutoarelor constând în îmbrăcăminte și alimente.

4. Activitatea de informare și consiliere

În perioada ianuarie – decembrie 2008 au fost identificate 112 de cazuri.

- pentru 89 cazuri s-a întocmit fișa de informare
- pentru 23 cazuri s-a efectuat evaluarea inițială
- pentru 15 cazuri s-a desfășurat planul de intervenție
- 3 cazuri au abandonat colaborarea
- 4 cazuri au fost referite
- pentru 9 dintre cazuri s-au atins obiective stabilite

Activitatea de informare și consiliere socială s-a desfășurat conform Metodologiei de lucru stabilite urmărindu-se:

- obținerea de venituri permanente (pensii sau indemnizații);
- obținerea de prestații sociale;
- facilitarea obținerii de:
 - acte de identitate (C.I, C.I.P, certificat de naștere original sau duplicat),
 - acte juridice (declarație notarială)
 - acte medicale (referat medical, adeverință de la medicul de familie)
- susținere pentru întocmirea și depunerea dosarului pentru locuință socială;
- facilitarea obținerii de certificate medicale de la Comisia de expertiză medicală;
- susținere în vederea obținerii deciziei asupra capacității de muncă;
- susținere în vederea obținerii certificatului de grad de handicap și a indemnizației de persoană cu handicap
- consolidarea colaborării cu alte instituții sau organizații sociale;
- informare privind serviciile pentru copii;
- informarea privind serviciile pentru vârstnici;

4. Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat

În perioada ianuarie – martie 2008 a continuat punerea în aplicare a O.U.G. nr. 5/2003 respectiv, în perioada ianuarie – aprilie 2008 a H.C.L.M.T. nr.449 din 18.12.2007, privind ajutorul suplimentar de încălzire a locuinței acordat unor categorii defavorizate. La punerea în aplicare a acestora, au participat 10 persoane delegate din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, începând cu luna noiembrie 2007, coordonatorul acestei activități fiind o persoană din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară.

Activitatea s-a desfășurat în sediul din strada Simion Bărnuțiu bl.11 AB a Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara .

Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara a avut ca atribuții:

- preluarea cererilor depuse de către beneficiari, individual sau prin intermediul asociației de proprietari/locatari, în punctele termice ale furnizorului de energie termică în sistem centralizat, S.C.Colterm S.A.;

- verificarea îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței instituit de OUG nr.5/2003, respectiv a HCLMT privind ajutorul de încălzire suplimentar, din bugetul local;

- prelucrarea informatică a datelor conținute în cererile și declarațiile pe proprie răspundere depuse de solicitanți, precum și a actelor doveditoare care le însoțesc;

- stabilirea compensării procentuale, a ajutorului maxim lunar, precum și a cuantumului ajutorului suplimentar pentru familiile sau persoanelor singure care au depus cereri pentru acordarea ajutorului în luna respectivă;

- stabilirea noii compensări procentuale, a ajutorului maxim lunar corespunzător, precum și a noului cuantum al ajutorului suplimentar pentru familiile sau persoanelor singure care au depus cereri prin care sunt anunțate modificări în componența familiei, a veniturilor acestora ori cu privire la domiciliu;

- întocmirea de referate și proiecte de dispoziție privind acordarea, neacordarea, modificarea sau după caz încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat;

- întocmirea bazelor de date (situații centralizatoare) privind beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat, din bugetul de stat, respectiv din bugetul local și sumele aprobate, care sunt transmise Colterm-ului;

- comunicarea către titularii ajutorului, a dispozițiilor primarului privind acordarea, respingerea, modificarea sau încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat;

- comunicarea acordării ajutorului, a modificării, respingerii sau încetării ajutorului către fiecare asociație de proprietari/locatari, prin borderou, prin intermediul centrelor Colterm.

- în cazul ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat acordat din bugetul de stat, situațiile centralizatoare conținând titularii ajutoarelor, compensarea procentuală și valoarea ajutorului maxim lunar, întocmite în urma prelucrării datelor, sunt transmise și Direcției de Muncă și Protecție Socială Timiș, alături de rapoarte statistice privind numărul familiilor, respectiv numărul de persoane singure beneficiare, încadrate în cele nouă tranșe de venituri;

- în situația în care se impune, se verifică pe teren situația familială, materială, locativă a persoanelor singure sau a familiilor care au depus cereri pentru ajutorul de încălzire întocmindu-se în acest sens o anchetă socială;

- sunt efectuate anchete sociale pentru toate persoanele care declară venit „zero” în scopul obținerii ajutorului suplimentar, din bugetul local.

- în urma efectuării anchetelor se întocmește un raport care este înaintat spre verificare Primarului Municipiului Timișoara;

În ceea ce privește O.U.G. nr. 5/2003 în această perioadă s-au verificat un număr de 18 856 cereri (ianuarie-17 889, februarie - 815 și martie - 285). În cazul H.C.L.M.T. nr.449 din 18.12.2007 numărul de cereri verificate în întreaga perioadă a fost de 19 992 (ianuarie -19 012, februarie-795 și martie-154, aprilie-31). Ca urmare a verificărilor efectuate s-au întocmit referatele și dispozițiile primarului pentru solicitanții admiși, respinși, modificați și încetați.

Pe tot parcursul activității, persoanele care au lucrat la această activitate au ținut permanent legătura cu cele 16 puncte termice ale S.C. Colterm S.A, au oferit informații cetățenilor cu privire la actele necesare depunerii cererilor, perioada depunerii lor, plafoanele și sumele de care pot beneficia ca urmare a acestui ajutor.

În perioada februarie - martie 2008 s-au efectuat un număr de 847 anchete sociale pentru solicitanții care au declarat venit „zero” conform H.C.L.M.T. nr.449 din 18.12.2007 .

Activitatea de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată populației în sistem centralizat conform O.U.G. nr. 5/2003 pentru sezonul rece 1 noiembrie 2007-31 martie 2008 și a ajutoarelor suplimentare de încălzire acordate din bugetul local potrivit H.C.L.M.T. nr.449/ 2007 pentru sezonul rece 1 noiembrie 2007-30 aprilie 2008 s-a încheiat în luna mai 2008 .

În luna octombrie 2008 a început activitatea de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat acordate de Guvernul României în baza O.U.G. nr.5 din 20.02.2003 cu modificările și completările ulterioare pentru sezonul rece, noiembrie 2008 – martie 2009 respectiv, ajutoarele suplimentare acordate de Consiliul Local al Municipiului Timișoara conform H.C.L.M.T. nr.434/28.10.2008 pentru perioada noiembrie–decembrie 2008. Astfel, s-au tipărit 35 000 de formulare tip cerere și declarații aprobate prin H.G. nr.1197/04.10.2007, și 35 000 de declarații privind bunurile mobile și imobile aprobate prin Hotărârea Consiliul Local Timișoara nr. 449/2007. Acestea au fost distribuite populației prin intermediul celor 16 puncte termice ale S.C.Colterm S.A.

La punerea în aplicare a acestei activități au participat 9 persoane din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, activitatea desfășurându-se în sediul din str. S. Bărnuțiu, Bl.11AB a Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

În perioadele 9.10-31.10.2008, respectiv 10.11-21.11.2008, s-au colectat prin intermediul punctelor termice Colterm aproximativ 15 571 de cereri și declarații, împreună cu acte doveditoare privind veniturile și componența familiei pentru ajutorul guvernamental respectiv, pentru ajutorul suplimentar acordat, pentru luna noiembrie 2008. Aceste cereri au fost prelucrate în decursul lunii noiembrie 2008, stabilindu-se dreptul la ajutor conform O.U.G. nr. 5/2003 unui număr de 12 180 solicitanți, 3461 cereri fiind respinse, iar în baza H.C.L.M.T. nr.434/2008 unui număr de 13 279, respinse fiind 2230 cereri. Pentru acestea s-au întocmit referatele și dispoziții, s-au comunicat dispozițiile solicitanților și s-au emis situațiile centralizatoare privind beneficiarii ajutoarelor, compensarea procentuală și valoarea maximă a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată populației în sistem centralizat conform O.U.G. nr. 5/2003 și borderourile privind sumele aprobate în baza H.C.L.M.T. nr.434/2008.

În perioada 15-19.12.2008 s-au preluat 1119 cereri pentru ajutorul guvernamental și 1124 cereri pentru ajutorul suplimentar din bugetul local pentru luna decembrie 2008. Din totalul cererilor depuse pentru luna decembrie 2008 în urma verificărilor, s-a stabilit dreptul la ajutorul acordat conform O.U.G. nr. 5/2003 unui număr de 643 familii/persoane singure, pentru 130 familii/ persoane singure s-a modificat compensarea procentuală, respectiv valoarea ajutorului maxim lunar, în timp ce 282 cereri au fost respinse iar pentru 64 titulari a încetat dreptul la acest ajutor.

Pentru luna decembrie 2008 unui număr de 842 familii/persoane singure i-a fost aprobat ajutorul conform H.C.L.M.T. nr.434/2008, modificați fiind 184, iar încetați 11. 87 familii/persoane singure care au solicitat ajutorul conform H.C.L.M.T. nr.434/2008 nu au îndeplinit condițiile de acordare, cererile respective fiind respinse.

Lunar au fost întocmit referatele și dispoziții, s-au comunicat dispozițiile solicitanților și s-au emis situațiile centralizatoare privind beneficiarii ajutoarelor, compensarea procentuală și valoarea maximă a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată populației în sistem centralizat conform O.U.G. nr. 5/2003 și borderourile privind sumele aprobate în baza H.C.L.M.T. nr.434/2008.

De asemenea, pe tot parcursul activității, persoanele care au lucrat la această activitate au oferit informații cetățenilor cu privire la actele necesare depunerii cererilor, perioada depunerii lor, plafoanele și sumele de care pot beneficia.

5. Ajutoare de încălzire a locuinței cu gaze naturale

S-au pus în aplicare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2006 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice – și Hotărârea Guvernului nr.1286 din 08 octombrie.2008 privind corectarea nivelurilor ajutorului pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece 1 noiembrie 2008 – 31 martie 2009. Activitatea s-a desfășurat la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, B-dul. Regele Carol I nr. 10.

Din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara au fost desemnate trei persoane pentru punerea în aplicare a acestei Ordonanțe, care au avut sarcina de a prelua, de a verifica cererile și actele depuse de cetățenii care au solicitat acest ajutor și de a stabili cuantumul acestuia.

S-au întocmit referatele și dispozițiile pentru aprobarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, care s-au comunicat furnizorului, E-ON Gaz și Direcției de Muncă, Familie și Egalitate de Șanse Timiș. Astfel:

- In luna ianuarie 2008 pentru ajutorul de căldură cu gaz metan s-au depus un număr de 4295 de cereri. Astfel s-a emis dispoziția de stabilire pentru un număr de 4241 de familii sau persoane singure.
- In luna februarie 2008 pentru ajutorul de căldură cu gaz metan s-au depus un număr de 49 de cereri. Astfel s-a emis dispoziția de stabilire pentru un număr de 47 de familii sau persoane singure, dispoziția de modificare pentru un număr de 13 de familii sau persoane singure, precum și dispoziția de încetare a ajutorului pentru un număr de 2 familii sau persoane singure.
- In luna martie 2008 pentru ajutorul de căldură cu gaz metan s-au depus un număr de 13 de cereri. Astfel s-a emis dispoziția de stabilire pentru un număr de 8 de familii sau persoane singure, dispoziția de modificare pentru un număr de 5 de familii sau persoane singure, precum și dispoziția de încetare a ajutorului pentru un număr de 7 familii sau persoane singure.
- In luna noiembrie 2008 pentru ajutorul de căldură cu gaz metan s-au depus un număr de 3280 de cereri. Astfel s-a emis dispoziția de stabilire pentru un număr de 3249 de familii sau persoane singure. Persoanelor care nu au avut dosarul complet li s-au trimis înștiințări în legătură cu situația dosarului și actele care nu au fost prezentate precum și termenul limită până la care aveau posibilitatea de a-și completa dosarul. Unui număr de 31 familii sau persoane singure s-a emis dispoziție de respingere.
- In luna decembrie 2008 pentru ajutorul de căldură cu gaz metan s-au depus un număr de 134 de cereri. Astfel s-a emis dispoziția de stabilire pentru un număr de 124 de familii sau persoane singure, dispoziția de încetare a ajutorului pentru un număr de 10 familii sau persoane singure precum și dispoziția de modificare a ajutorului pentru un număr de 41 de familii sau persoane singure.

Pe tot parcursul activității cele trei persoane care au desfășurat această muncă au oferit și informații cetățenilor cu privire la actele necesare la dosar care trebuie depuse împreună cu declarația pe propria răspundere și s-au adus la cunoștință plafoanele și sumele de care pot beneficia ca urmare a acestui ajutor. Coordonatorul acestei activități a fost o persoană din cadrul Serviciului pentru Protecția Persoanelor vârstnice.

3. SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI

1. Structura serviciului

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.466/20.12.2005 începând cu data de 01.01.2006, prin reorganizarea Centrului de Tranzit pentru Minori „Sf. Nicolae”.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.492-25.11.2008 a fost aprobată înființarea unui nou Centru de zi în cartierul Plopi, strada Jokai Moor nr.29, începând cu data de 01.01.2009, prin modificarea organigramei la 28 de posturi. Organigrama și Statul de funcții la Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei cuprind următoarea structură :

1. Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei;
2. Biroul Servicii de zi.

Prin Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei se desfășoară activitatea de asistență socială de prevenire a separării copilului de familia sa, pentru persoanele care au domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei este situat pe str. Platanilor nr.2 Timișoara cod 300186, jud. Timiș, tel.0256/214572 și 0356/179.103, e-mail: spcf.timisoara@yahoo.com

2. Componenta serviciului

- Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei: 15 angajați
- Biroul Servicii de zi: 12 angajați

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei este coordonat de șef serviciu, Mihaela Buzilă-Petrescu.

3. Obiectul de activitate

Scopul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei îl constituie asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, conform cu Legea 272/21.04.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Totodată pune în aplicare Ordinul 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, Legea nr.416/2001 privind acordarea alocației pentru copiii nou-născuți, O.G. nr.3 /2007 și Legea nr.482/2006 privind acordarea de trusouri pentru nou-născuți, Legea nr.321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, precum și aplicarea Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.

Obiectivele Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei sunt :

- furnizează servicii sociale pe problematica copilului aflat în pericolul de separare de familia sa, precum și monitorizarea copiilor după reintegrarea lor în familie;
- realizează și aplică planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform Legii 272/21.04.2004;
- asigură copiilor consiliere psihologică;
- asigură părinților consiliere și sprijin;
- asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- asigură activități recreative și de socializare, precum și suport psiho - pedagogic pentru prevenirea abandonului școlar;
- contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de familia sa;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii;
- asigură un ambient corespunzător pentru petrecerea timpului liber în centrul de zi pentru copii;

- asigură asistență socio-medicală, juridică, de grup sau individuală, copiilor și familiilor.
- rezolvă solicitările instanțelor de judecată;
- întocmește documentația necesară emiterii dispozițiilor de nume și prenume în cazul copiilor abandonati în spital sau găsiți, în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, unități sanitare și poliție ;
- aplică Ordinul nr.219/15.06.2006, privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- preia cererile și realizează plățile pentru acordarea contravalorii trusoului pentru nou-născuți;
- asigură distribuția laptelui praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern;
- informează și sprijină victimele violenței domestice (asistență primară).

4. Sinteza activităților pe anul 2008 ale Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei

Activitatea de asistență socială a avut ca obiect principal de activitate aplicarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Ordinului 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate.

Obiective:

- Sprijină și asistă părinții pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora;
- Desfășoară activități de îndrumare și sensibilizare privind problematica copilului și familiei,
- Promovează serviciile oferite și stabilește relații de colaborare cu instituții, organizații și alte grupuri de suport comunitar.

Atribuții și competențe:

- Realizează planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- Asigură copiilor consiliere psihologică;
- Asigură părinților consiliere și sprijin;
- Contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- Contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii, sau după caz, în planul individualizat de protecție;
- Constituie o bază de date sociale pentru familiile cu risc de separare a copilului de familia sa;
- Realizează evaluarea inițială și detaliată a copilului și familiei sale, cu risc de separare;
- Monitorizează situația copilului reintegrat în familie, care a beneficiat de o măsură de protecție specială.
- Informează cetățenii care se adresează serviciului nostru în probleme ce vizează activitatea de protecție socială.

În cursul anului 2008 s-au înregistrat 17.513 de solicitări, după cum urmează:

- planuri de servicii: 106
- cazuri referite către alte instituții: 11 (către Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului - Timiș)

- monitorizări postintegrare: 15 (lunar, pe o perioadă de 3 luni în urma reintegrării copilului în familie)
- răspunsuri care nu sunt de competența Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei: 35
- anchete sociale solicitate de Tribunalul Timiș: 2
- cazuri de înregistrare tardivă a nașterii: 8
- cazuri de plasamente: 10
- solicitări de acordare a dovezii privind notificarea de către părinți asupra intenției de a lucra în străinătate conform H.G nr.683/2006: 13
- cazuri de copii identificați cu părinți care sunt plecați la lucru în străinătate (legea 219/2006): 8
- monitorizări de cazuri de copii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate: 67
- monitorizări planuri de servicii: 206
- demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului părăsit în maternitate: 3
- demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului găsit: 5
- cazuri de informare-consiliere: 22
- preluare cereri pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți: 2771
- plata contravaloare trusou nou-născuți: 2795 (pentru cererile depuse până la data de 24.10.2008).
- preluare cereri pentru acordarea alocației nou-născuți: 2549
- plata contravaloare alocație nou-născuți: 2073 (pentru cererile depuse până la data de 24.10.2008).
- eliberare de negații adevărate că nu au beneficiat de alocația de nou-născut de la Primăria Municipiului Timișoara: 3035
- distribuie lapte praf pentru sugarii 0-12 luni: 3727

În luna octombrie am desfășurat o nouă acțiune de monitorizare a copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. În acest sens am contactat Inspectoratul Școlar Județean, acțiunea desfășurându-se cu precădere pe categoria de copii școlarizați și cei care frecventează grădinițele și creșele. În acest sens, până la finele anului au fost identificate 56 de cazuri. Urmează să li se realizeze o anchetă socială și să fie asistați de serviciul nostru acolo unde situația o impune.

În trimestrul III s-a achiziționat un program de baze de date, el fiind în perioada de implementare. Programul de bază de date va conține situația copiilor care provin din familiile cu probleme sociale, din cadrul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei, dar și beneficiarii de prestații de tipul trusou nou-născuți și alocație de naștere;

În cursul anului au beneficiat de perfecționarea pregătirii profesionale un număr de 7 angajați în domeniul protecției sociale a copilului și familiei și pentru obținerea Permisului de Conducere European al Computerului (ECDL).

În perioada 9-12 decembrie s-a desfășurat acțiunea intitulată „Intercultural Dialogue and Access of migrants and ethnic minorities to Education, Health and Housing services”, acțiune patronată de Primăria Municipiului Timișoara, cu parteneri sociali din comunitatea locală și reprezentanți de la Parlamentul Europei, implicarea noastră fiind directă în găzduirea unei secțiuni ale întâlnirii la sediul nostru în data de 9 Decembrie. Tematica discuțiilor a fost centrată pe 2 puncte principale: creșterea capacității Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei de a desfășura acțiuni și activități cu copiii aflați în risc de abandon școlar, precum și dezvoltarea a patru centre de zi pentru copiii din cartierele cu probleme sociale.

Serviciul nostru a colaborat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, cu Direcția de Evidență a Persoanelor, cu diverse instituții și organizații (Organizația „Salvați Copiii”, Mitropolia Banatului, Asociația pentru Promovarea Femeii din România, Poliția Municipiului Timișoara, Federația Caritas, Cabinet Medical - medic de familie Dr.Stoian) cu care s-au încheiat de-a lungul anului 2008 contracte de colaborare.

A. Biroul Servicii de zi:

Biroul Centre de zi are acreditări pentru Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii și Centrul de zi « Sf .Nicolae »

Obiectivele biroului:

- Prevenirea abandonului și instituționalizarea copilului;
- Asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreare-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii;
- Asigurarea de activități de sprijin, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii;
- Dezvoltarea de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora;
- Informare și educație parentală;
- Facilitarea autocunoașterii și dezvoltarea optimă a resurselor personale;
- Managementul stărilor de criză familială;
- Consilierea victimelor violenței domestice;

Atribuții și competențe:

- Asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copilului;
- Asigură activități recreative și de socializare;
- Dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- Asigură activități de dezvoltare a unei relații de atașament pozitive părinte-copil, îmbunătățirea modurilor de comunicare părinte-copil;
- Asigură abordare a sistemică a situației de criză familială prin joc de rol;
- Facilitează antrenarea în paternuri comportamentale asertive a familiei;
- Oferă suport psiho-pedagogic copiilor beneficiari;
- Oferă suport emoțional de urgență victimelor violenței domestic.

În cadrul programului Centrului de zi „Sf. Nicolae” Capacitatea Centrului de zi „Sf. Nicolae” este de 24 de copii, pe parcursul anului 2008 fiind integrați 30 copii (2 grupe) ce provin din 13 familii cu probleme sociale.

Pentru copiii integrați în programul de zi al Centrului am dezvoltat un program în concordanță cu celelalte activități pe care aceștia le desfășoară pe parcursul zilei. Astfel, copiii își încep activitatea la sediul Centrului în momentul în care își încheie cursurile la școală, sau după caz înaintea începerii acestora.

Cu ocazia Zilei de 8 Martie, Centrul de zi a organizat o mică festivitate pentru mămicile copiilor beneficiari, la sediul centrului, unde acestea au avut ocazia să socializeze și să se informeze referitor la problemele cu care se confruntă în relația cu copiii.

Ziua de 8 Martie a fost și un prilej deosebit pentru copii de a se întâlni cu persoanele de vârstă a III-a de la Centrul de zi pentru bătrâni „Sf. Mihail și Gavril”.

Cu ocazia Zilei de 1 Iunie, Centrul de zi a organizat împreună cu copiii beneficiari un party aniversar sub forma unui picnic, în curtea centrului, unde aceștia s-au jucat și s-au întrecut în concursuri.

În luna august copiii au fost în vizită la Grădina Zoologică unde aceștia au avut ocazia să-și dezvolte cunoștințele de zoologie.

De-a lungul anului au fost sărbătorite zilele de naștere a copiilor din centrul de zi "Sf. Nicolae, o data pe lună, atunci când a fost cazul.

Sărbătorile de iarnă au debutat cu serbarea de Moș Nicolae, la 6 decembrie, precum și programul de colinde de Moș Crăciun, urmate de sărbătorirea Crăciunului și venirea lui Moș Crăciun.

În luna noiembrie a fost aprobată prin HCL nr.492-25.11.2008 deschiderea unui nou Centru de zi în cartierul Plopi, strada Jokai Moor nr.29, cu începere cu 01.01.2009, organigrama mărindu-se cu 6 posturi.

În cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii au fost asistate un număr de 20 de beneficiari și 2 cazuri de victime ale violenței domestice.

5. Principalele obiective propuse pentru anul 2009:

- Asigurarea unei cât mai bune consilieri a cetățenilor în probleme ce vizează activitatea de protecție socială;
- Demararea activităților noului centru de zi din cartierul Plopi;
- În baza convenției de parteneriat cu Organizația "Salvați copiii" ne-am propus deschiderea unui nou centru de zi pentru copiii aflați în risc social în cadrul unei școli generale din Timișoara;
- Organizarea unor întâlniri de grup între specialiștii serviciului, familiile beneficiare și specialiștii din afara serviciului pentru informarea și găsirea de mijloace viabile pentru depășirea situațiilor de risc, întâlniri realizate trimestrial;
- Asigurarea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate în protecția copilului și familiei, pentru lărgirea rețelei interinstituționale și a rețelei de suport pentru beneficiari;
- Continuarea perfecționării profesionale a angajaților serviciului.

3. SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin H.C.L.T. nr. 32/2006.

Este un serviciu public fără personalitate juridică, care funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară - având calitatea de ordonator terțiar de credite, cu cod fiscal, gestiune și cont propriu, deschis la Trezoreria Timișoara - finanțat din Bugetul Local al Municipiului Timișoara.

1. Componenta serviciului

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, conform Organigramei și Statului de Funcții aprobate, are prevăzut un număr de 25 posturi, structurate în funcție de volumul, complexitatea și specificul activității, astfel:

- Biroul Transport Adaptat;
- Compartimente:

- a. Relații cu Publicul;
- b. Personal - Salarizare;
- c. Contabilitate;
- d. Asistență Socială;

Șeful Serviciului pentru protecția Persoanelor cu Handicap este doamna Daniela Lung.

2. Obiectul de activitate

Prin Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap se desfășoară activitatea de asistență și protecție socială, pentru persoanele cu handicap - minore și adulte - cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, având ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate.

3. Sinteza activității pe anul 2008

Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap este acreditat de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale – Timiș, pentru oferirea a două servicii sociale:

- a. Serviciul de informare și consiliere;
- b. Serviciul de îngrijire la domiciliu.

a. În furnizarea serviciului de informare, personalul cu competență din cadrul serviciului pune la dispoziția cetățenilor, materiale informative, broșuri, pliante și afișe, la sediul serviciului din str. Dorobanților nr.11/A. Beneficiarilor li se prezintă opțiunile posibile, avantajele și dezavantajele fiecărei opțiuni alese de către aceștia.

La solicitarea persoanelor cu handicap grav, a reprezentanților legali sau membrilor de familie ai acestora, se oferă consiliere socială, psihologică și juridică pe bază de contract social încheiat cu beneficiarii.

b. Serviciul social de îngrijire la domiciliu, vine în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor și asigură la persoana cu handicap grav, un asistent personal. Furnizarea acestor servicii se realizează pe baza contractului încheiat între părți și a programului individual de îngrijire.

Compartimentul de Relații cu Publicul a avut ca obiective în anul 2008:

- informarea /consilierea cetățenilor, cu privire la drepturile și obligațiile ce li se cuvin;
- gestionarea bazei de date privind evidența cererilor și a altor documentelor structurate pe categorii conform tabelului nr.1

Situația statistică a cererilor înregistrate de cetățeni în anul 2008

Tabelul nr.1

| Denumire | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | Total |
|------------------------------------|-----|-----|-----|----|----|----|-----|------|----|----|----|-----|-------|
| Cereri indemnizații | 34 | 40 | 59 | 41 | 49 | 33 | 43 | 11 | 31 | 37 | 37 | 29 | 444 |
| Cereri prelung.indemnizații | 9 | 12 | 9 | 31 | 16 | 14 | 8 | 4 | 19 | 19 | 12 | 16 | 169 |
| Cerere angajare as.personal | 16 | 19 | 19 | 22 | 13 | 19 | 20 | 5 | 14 | 19 | 13 | 10 | 189 |
| Dosar angajare as.personal | 17 | 17 | 14 | 12 | 14 | 18 | 16 | 15 | 7 | 14 | 11 | 13 | 168 |
| Anexe - contract m-că | 22 | 30 | 25 | 62 | 21 | 26 | 23 | 4 | 31 | 23 | 25 | 19 | 311 |
| Cereri încetare contr.m-că | 21 | 21 | 22 | 22 | 21 | 16 | 15 | 31 | 24 | 22 | 27 | 20 | 262 |
| Cereri recalcul pensie | 14 | 13 | 8 | 14 | 8 | 7 | 12 | 6 | 7 | 17 | 19 | 7 | 132 |
| Cereri acordare aj.deces | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 5 |
| Cereri - eliberare adev. salariale | 119 | 101 | 93 | 77 | 96 | 81 | 76 | 59 | 76 | 97 | 85 | 42 | 1002 |
| Correspondență - Intrari Ieșiri | 34 | 65 | 56 | 58 | 66 | 57 | 117 | 75 | 67 | 88 | 81 | 98 | 862 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Coresp. Personal -din care: | 315 | 334 | 268 | 308 | 271 | 250 | 274 | 225 | 270 | 340 | 384 | 362 | 3601 |
| - planif.+cereri CO | 202 | 139 | 104 | 159 | 71 | 96 | 112 | 86 | 127 | 189 | 239 | 227 | 1751 |
| - declaratii venit global | 1 | 5 | 0 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| - suspend.contr. m-ca,spital | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 5 |
| - modificări CI/BI, adrese | 5 | 5 | 8 | 6 | 3 | 4 | 8 | 4 | 2 | 6 | 8 | 9 | 68 |
| - concedii medicale | 8 | 13 | 6 | 11 | 5 | 6 | 7 | 6 | 12 | 3 | 4 | 4 | 85 |
| Coresp. Asistență socială | 33 | 9 | 13 | 9 | 13 | 30 | 60 | 59 | 58 | 71 | 87 | 54 | 496 |
| Solicitări Transport adaptat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 131 | 98 | 62 | 291 |
| Diverse | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 5 | 0 | 4 | 5 | 5 | 23 |
| TOTAL: | 634 | 662 | 587 | 657 | 588 | 551 | 667 | 500 | 604 | 883 | 885 | 737 | 7955 |

În anul 2008 Compartimentul Contabilitate a desfășurat următoarele:

- a elaborat Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2008 și anul 2009;
- a întocmit Dărilor de Seamă Contabile trimestriale și anuale;
- a efectuat inventarierea anuală a patrimoniului;
- a efectuat evidență contabilă a cheltuielilor cu salariile și a cheltuielilor de întreținere și gospodărești ale Serviciului;
- a întocmit situații statistice pentru instituțiile de resort;
- a definitivat programul anual privind achizițiile publice pentru anul 2008 și proiectul pentru anul 2009;

Prezentăm în Tabelele 2,3,4,5 și 6 situația plăților efectuate în anul 2008 pe categorii:

Situația privind plata salariilor asistenților personali în anul 2008

Tabelul nr.2

| Luna efectuării plății-2008 | Plati aferente lunii | ASISTENȚI PERSONALI | | | NR. ASISTENȚI PERSONALI |
|-----------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|----------------|-------------------------|
| | | SALARII - BRUT 1 | OBLIGAȚII UNITATE 2 | Total 3=1+2 | |
| 01 | 12.2007 | 477,018.00 | 134,993.00 | 612,011.00 | 827 |
| 02 | 01.2008 | 505,592.00 | 137,369.00 | 642,961.00 | 829 |
| 03 | 02.2008 | 511,867.00 | 139,989.00 | 651,856.00 | 833 |
| TOTAL TRIMESTRUL I | | 1,494,477.00 | 412,351.00 | 1,906,828.00 | |
| 04 | 03.2008 | 511,395.00 | 139,028.00 | 650,423.00 | 825 |
| 05 | 04.2008 | 595,806.00 | 157,547.00 | 753,353.00 | 830 |
| 06 | 05.2008 | 587,384.00 | 158,366.00 | 745,750.00 | 826 |
| TOTAL TRIMESTRUL II | | 1,694,585.00 | 454,941.00 | 2,149,526.00 | |
| 07 | 06.2008 | 602,299.00 | 162,504.00 | 764,803.00 | 839 |
| 08 | 07.2008 | 629,531.02 | 163,600.00 | 793,131.02 | 836 |
| 09 | 08.2008 | 596,512.00 | 168,580.90 | 765,092.90 | 844 |
| TOTAL TRIMESTRUL III | | 1,828,342.02 | 494,684.90 | 2,323,026.92 | |
| 10 | 09.2008 | 598,080.00 | 160,834.00 | 758,914.00 | 842 |
| 11 | 10.2008 | 626,488.00 | 169,043.00 | 795,531.00 | 839 |
| 12 | 11.2008 | 630,453.00 | 169,927.00 | 800,380.00 | 834 |
| 12 | al 13-lea sal.2007 | 362,163.00 | 89,760.00 | 451,923.00 | 956 |
| Total 12.2008 | | 992,616.00 | 259,687.00 | 1,252,303.00 | |
| TOTAL TRIMESTRUL IV | | 2,217,184.00 | 589,564.00 | 2,806,748.00 | medie 2008 |
| TOTAL AN 2008 | | 7,234,588.02 | 1,951,540.90 | 9,186,128.92 | 834 |

Situația privind plata indemnizațiilor lunare acordate persoanelor cu handicap grav în anul 2008

Tabelul nr.3

| |
|------|
| 2008 |
|------|

| Luna efectuării plății | Plati aferente lunii | INDEMNIZATII INSOTITOR | NR. BENEF. |
|------------------------|----------------------|------------------------|------------|
| 01.2008 | 12.2007 | 275,169.00 | 726 |
| 02.2008 | 01.2008 | 290,942.94 | 731 |
| 03.2008 | 02.2008 | 298,560.17 | 752 |
| 04.2008 | 03.2008 | 305,050.32 | 769 |
| 05.2008 | 04.2008 | 341,897.05 | 807 |
| 06.2008 | 05.2008 | 350,995.65 | 828 |
| 07.2008 | 06.2008 | 362,175.44 | 855 |
| 08.2008 | 07.2008 | 369,205.00 | 867 |
| 09.2008 | 08.2008 | 376,034.00 | 883 |
| 10.2008 | 09.2008 | 366,175.61 | 873 |
| 11.2008 | 10.2008 | 394,317.39 | 880 |
| 12.2008 | 11.2008 | 401,873.22 | 897 |
| TOTAL | | 4,132,395.79 | 822 |
| | | | nr.mediu |
| TOTAL PLĂȚI | | 4,132,395.79 | |

Situația plăților indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal în anul 2008

Tabelul nr.4

| Nr.crt. | CO efectuat în luna: | CO aferent anului 2007 | | | CO aferent anului 2008 | | | TOTAL | | |
|---------|----------------------|------------------------|----------|------------|------------------------|----------|------------|---------|----------|------------|
| | | Nr.zile | Nr.pers. | Suma - lei | Nr.zile | Nr.pers. | Suma - lei | Zile CO | Persoane | Sume - lei |
| 1 | Ian.-Iun. 2008 | 2528 | 113 | 56116 | 909 | 39 | 20176 | 3437 | 152 | 76292 |
| | Subtotal: | | | | | | | 3437 | 152 | 76292 |
| 2 | Iulie 2008 | 1064 | 47 | 23618 | 1308 | 55 | 29034 | 2372 | 102 | 52652 |
| 3 | August 2008 | 913 | 40 | 20266 | 1747 | 75 | 38779 | 2660 | 115 | 59045 |
| | Subtotal: | | | | | | | 5032 | 217 | 111697 |
| 4 | Septembrie 2008 | 816 | 39 | 18112 | 1461 | 62 | 32430 | 2277 | 101 | 50542 |
| 5 | Octombrie 2008 | 1421 | 64 | 32964 | 2208 | 95 | 51218 | 3629 | 159 | 84182 |
| 6 | Noiembrie 2008 | 2052 | 95 | 47603 | 4638 | 202 | 107585 | 6690 | 297 | 155188 |
| | Subtotal: | | | | | | | 12596 | 557 | 289912 |
| | TOTAL: | | | | | | | 21065 | 926 | 477901 |

Situația privind plata transportului urban pentru persoanele cu handicap în anul 2008

Tabelul nr.5

| 2008 | | | |
|------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| Luna efectuării plății | Plati aferente lunii | PLATI EFECTUATE | NR. BENEFICIARI |
| | | | 9 |

| | | | |
|----------------------|---------|--------------|------|
| 02.2008 | 01.2008 | 104,560.00 | 2614 |
| 03.2008 | 02.2008 | 104,560.00 | 2614 |
| TOTAL TRIMESTRUL I | | 209,120.00 | |
| 04.2008 | 03.2008 | 104,560.00 | 2614 |
| 05.2008 | 04.2008 | 104,560.00 | 2614 |
| 06.2008 | 05.2008 | 104,560.00 | 2614 |
| TOTAL TRIMESTRUL II | | 313,680.00 | |
| 07.2008 | 06.2008 | 104,560.00 | 2614 |
| 08.2008 | 07.2008 | 104,560.00 | 2614 |
| 09.2008 | 08.2008 | 104,560.00 | 2614 |
| TOTAL TRIMESTRUL III | | 313,680.00 | |
| 10.2008 | 09.2008 | 104,560.00 | 2614 |
| 11.2008 | 10.2008 | 104,560.00 | 2614 |
| 12.2008 | 11.2008 | 104,560.00 | 2614 |
| TOTAL TRIMESTRUL IV | | 313,680.00 | |
| TOTAL AN | | 1,150,160.00 | |

Situația privind plata transportului adaptat pentru persoanele cu handicap în anul 2008

Tabelul nr.6

| 2008 | | |
|------------------------|----------------------|----------------------------|
| Luna efectuării plății | Plati aferente lunii | PLATI EFECTUATE - lei - |
| 02.2008 | 01.2008 | 22,651.33 |
| 03.2008 | 02.2008 | 25,240.27 |
| TOTAL TRIMESTRUL I | | 47,891.60 |
| 04.2008 | 03.2008 | 24,572.16 |
| 05.2008 | 04.2008 | 20,107.94 |
| 06.2008 | 05.2008 | 23,569.98 |
| TOTAL TRIMESTRUL II | | 68,250.08 |
| 07.2008 | 06.2008 | 20,107.94 |
| 08.2008 | 07.2008 | 14,261.95 |
| 09.2008 | 08.2008 | 5,542.31 |
| TOTAL TRIMESTRUL III | | 39,912.20 |
| 10.2008 | 09.2008 | 17,158.37 |
| 11.2008 | 10.2008 | 27,415.43 |
| 12.2008 | 11.2008 | 20,438.20 |
| TOTAL TRIMESTRUL IV | | 65,012.00 |
| TOTAL AN | | 221,065.88 |

În cadrul Compartimentului Personal - Salarizare s-au desfășurat activități privind:

- gestionarea bazei de date privind evidența personalului angajat, respectiv a asistenților personali și a persoanelor cu handicap grav;
- verificarea dosarelor de angajare ale asistenților personali, întocmirea contractelor de muncă și a fișelor de post ale acestora;
- gestionarea și ținerea la zi a carnetelor de muncă ale asistenților personali;
- întocmirea dispozițiilor și a referatelor de desfacere a contractelor de muncă ale asistenților personali și transmiterea spre avizare de către Domnul Primar a contractelor de muncă ale asistenților personali;

- întocmirea fișelor fiscale pentru asistenții personali angajați;
- întocmirea statelor de plată pentru personalul propriu cât și pentru asistenții personali;
- întocmirea Declarațiilor lunare privind plățile efectuate către Bugetul de Stat, Bugetul Asigurărilor Sociale și de Șomaj, etc.;
- întocmirea și eliberarea de adeverințe necesare angajaților pentru acordarea dreptului de șomaj, recalcularea pensiei, pentru obținerea de credite, etc.
- oferirea de consiliere juridică persoanelor cu handicap grav și asistenților personali ai acestora în domeniul protecției speciale.

În anul 2008 Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap a inițiat 3 proiecte de hotărâri care au fost aprobate de Consiliul Local al Municipiului Timișoara după cum urmează:

- 1 proiect de hotărâre pentru aprobarea procedurii de acordare a indemnizației prevăzute la art.37, alin. 3 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- 1 proiect de hotărâre pentru aprobarea modalității de acordare a gratuității transportului urban cu mijloace de transport în comun de suprafață și cuantumul acesteia pentru anul 2008;
- 1 proiect de hotărâre pentru aprobarea prelungirii Convenției – anexa la H.C.L. nr. 592/19.12.2006, încheiat între Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara – Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap și Regia Autonomă de Transport Timișoara, modificată și completată prin Actul adițional aprobat prin H.C.L.M.T. nr. 481/18.12.2007.

În anul 2008 au fost încadrate în funcția de asistenți personali la persoanele cu handicap grav 168 de persoane, pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă. Pentru un număr de 314 asistenți personali s-au întocmit acte adiționale la contractele individuale de muncă.

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap a inițiat spre aprobarea Primarului Municipiului Timișoara referate pe baza cărora s-au emis 170 de dispoziții din care:

- 137 dispoziții de încetare contracte individuale de muncă ale asistenților personali;
- 15 dispoziții de suspendare a contractelor individuale de muncă ale asistenților personali pentru creștere și îngrijire copil de la 0 – 2, respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap;
- 3 dispoziții privind majorarea salariului de bază al asistenților personali;
- 3 dispoziții privind majorarea indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia;
- 12 dispoziții de acordare a indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia.

Biroul Transport Adaptat:

Transportul adaptat reprezintă un serviciu de suport acordat pentru persoanele utilizatoare de cărucioare rulante sau alte dispozitive de mers. Acesta are ca scop evitarea marginalizării sociale pentru aceste categorii de persoane, venind în sprijinul facilitării deplasării acestora de la domiciliul și retur la: locul de muncă, instituții de învățământ sau centre de recuperare.

Activitatea de Transport Adaptat s-a realizat potrivit H.C.L.T. nr. 592/2006 cu 4 microbuze Mercedes Benz Spinter, care au deservit în anul 2008, în medie un număr de 54 de persoane cu afecțiuni locomotorii, structurați pe categorii de vârstă diferite, fiecare mașină acoperind necesarul dintr-o anumită zonă a orașului.

Compartimentul Asistență - Socială – obiective:

- Acordarea pentru persoanele cu handicap grav de servicii sociale de informare/consiliere sau de îngrijire la domiciliu prin asistent personal;
- Identificarea nevoilor sociale individuale ale persoanelor cu handicap grav sau ale asistenților personali;
- Sprijinirea persoanelor cu handicap grav în depășirea unor situații de nevoie sau urgență;
- Organizarea instructajului asistenților personali cu furnizori de servicii acreditați având ca obiectiv consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal în acordarea îngrijirilor față de persoana cu handicap;
- Verificarea activității desfășurate de asistenții personali prin monitorizări periodice efectuate la domiciliul persoanei cu handicap.

Realizări în anul 2008 la Compartimentul de Asistență Socială:

- s-a actualizat baza de date privind nevoile sociale identificate;
- s-au întocmit 486 rapoarte de întrevvedere cu beneficiarii care au fost informați și consiliați asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin;
- s-au întocmit pentru un număr de 470 de asistenții personali - programe individualizate de îngrijire;
- au fost transmise 570 de comunicări către beneficiari;
- s-au încheiat cu parteneri sociali protocoale de colaborare ce au vizat: asigurarea de interpreți ai limbajului mimico-gestual, obținerea de dispozitive de deplasare pentru persoanele cu handicap locomotor și asigurarea de asistenți personali la persoanele singure aflate în situații de risc social etc.
- au fost instruiți un număr de 723 de asistenți personali.

Tabelul nr.7 prezintă situația statistică a evaluărilor sociale efectuate în anul 2008, la domiciliul persoanelor încadrate în grad de handicap structurate pe categorii.

| | |
|--|------|
| Anchete sociale pentru angajare Asistenți Personali - cazuri noi | 179 |
| Verificare activitate Asistenți Personali (anexă la contract) | 291 |
| Anchete sociale pentru acordare indemnizații lunare - cazuri noi | 407 |
| Anchete de verificare pentru prelungirea indemnizației lunare | 163 |
| Monitorizarea activității asistentului personal | 458 |
| Evaluări sociale în urma unor situații de urgență | 7 |
| TOTAL | 1505 |

4. Principalele obiective propuse pe anul 2009

- colaborarea cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și încheierea de protocoale de colaborare, în funcție de nevoile identificate;
- actualizarea bazei de date a persoanelor cu handicap cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, beneficiari ai Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap;
- realizarea de materiale informative, referitoare la serviciile /prestațiile sociale oferite de către Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap;
- participarea la cursuri de instruire și formare profesională de către angajații serviciului.

4. SERVICIUL CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI PODUL LUNG

Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” cu sediul în Timișoara, str. Cornelia Sălceanu nr. 17, a fost înființat prin Ordinul nr. 11/13.01.1992 al Secretariatului de

Stat pentru Persoane cu Handicap, iar de la 01.08.2006 a fost preluat în structura Direcției de Asistență Socială Comunitară a Consiliului Local Timișoara, prin HCL nr.298/ 27.06.2006.

Tipul serviciului – conform HG nr.1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi și Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului - serviciu de zi.

Standarde aplicabile – Ordinul nr. 25/ 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități.

1. Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” constă într-un compartiment unic.

2. Componenta serviciului este următoarea: 2 psihologi, 2 logopezi, un psihopedagog, un asistent social, 3 educatori, 7 instructori de ergoterapie, un instructor de educație, 2 kinetoterapeuți, un pedagog de recuperare și un infirmier.

Șeful Serviciului Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” este doamna Camelia Giosan.

B. Beneficiari: copii cu dizabilități, cu vârsta cuprinsă între 3 și 18 ani și părinții acestora.

În anul 2008 am avut în evidența centrului un număr total de 63 de copii cu dizabilități medii și severe cu vârste cuprinse între 3 și 18 ani, prezentând diferite patologii, cum sunt: sindrom Langdon Down, epilepsie, autism infantil, paralizie cerebrală, distrofie musculară, microcefalie, hidrocefalie, deficiențe auditive, deficiențe vizuale, retard psiho-motor, tulburări de comportament, etc.

Dintre aceștia, 3 copii au fost integrați în învățământul special, 5 copii au împlinit 18 ani și au fost orientați spre centrul de zi pentru adulți, 3 copii au fost orientați spre alte centre care corespund mai bine nevoilor lor, 4 copii au fost clasați din cauza absențelor repetate, iar 1 copil a decedat din cauza problemelor de sănătate. Astfel, la sfârșitul anului 2008 aveam în evidența centrului 48 de copii.

3. Obiectul de activitate:

În conformitate cu Ordinul nr. 25/2004 privind Standardele minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități, centrul de zi este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

4. Sinteza activității pe anul 2008.

Programul centrului este structurat pe două module, astfel:

A. - activitățile din cadrul grupelor cu frecvență zilnică – 28 de copii împărțiți în 6 grupe;

B. - terapiile individuale, pentru copiii care frecventează o formă de învățământ sau doresc numai activități de recuperare – 19 copii care au fost programați bisăptămânal la una sau mai multe terapii individuale: logopedie, kinetoterapie și ergoterapie.

A. Grupele au fost organizate în funcție de vârsta copiilor, nivelul lor de dezvoltare psiho-motorie și spațiul aferent sălii respective, astfel numărul acestora într-o grupă este cuprins între 3-9 copii.

Programul copiilor din cadrul grupelor, între orele 8,30 – 13,30, cuprinde următoarele activități: educarea deprinderilor de autoîngrijire și igienă personală, educarea deprinderilor de autonomie socială, stimularea și dezvoltarea limbajului, stimulare polisenzorială, abilități

manuale, club de povești, club de dans, club de psihomotricitate, club de arteterapie, club de hipoterapie (echitație); club de povești; club de calculatoare; club de meloterapie. Aceste activități au ca scop stimularea, îmbunătățirea și consolidarea abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptative.

Fiecare educator a întocmit :

- orarul pe grupă la începutul fiecărui an calendaristic ;
- planul de activitate zilnic, pentru fiecare copil în parte, ce cuprinde tema, obiectivul și observațiile zilnice;
- planificarea săptămânală a activităților pe grupă;
- programul activităților recreative și de socializare;
- programul microbuzelor cu care sunt aduși copiii, fiind și însoțitorii acestora pe mașină.

Copiii din grupe au beneficiat, pe lângă activitățile de grup, de terapiile individuale: logopedie, kinetoterapie și ergoterapie în funcție de propunerile membrilor comisiei multidisciplinare.

În cadrul acestui program de activități în grupe copiii au mai beneficiat de transport gratuit de la domiciliu la centru și de la centru la domiciliu și de servirea gratuită a mesei de prânz, furnizată de către Cantina de ajutor social.

B. Al doilea modul de program al centrului îl constituie terapiile individuale: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie și cluburile, la care copiii sunt programați de către membrii comisiei multidisciplinare și sunt aduși de către părinți numai pentru aceste terapii o dată sau de două ori pe săptămână.

Serviciile oferite beneficiarilor în cadrul centrului au fost următoarele:

1. Psihologie

Serviciul de evaluare și psihodiagnoză se constituie ca parte componentă a procesului de educație, abilitare și reabilitare destinat copiilor cu dizabilități din centrul de zi „Podul Lung”. Scopul acestui serviciu este acela de a investiga performanțele psiho-motorii ale copilului, a proceselor sale mintale, finalizându-se cu identificarea problemelor, diagnosticarea lor și recomandarea căilor de soluționare particularizate pentru fiecare copil în parte – programe de activități și/sau terapii individualizate.

În anul 2008, pentru beneficiarii centrului de zi „Podul Lung” în cadrul activității psihologice, s-au realizat următoarele:

- evaluări psihologice inițiale pentru un număr de 6 copii, care au fost admiși în centrul de zi „Podul Lung” prin Dispoziția Primarului;
- reevaluări psihologice periodice pentru un număr de 60 copii;
- evaluări psihologice eliberate pentru Serviciul de evaluare complexă a copilului cu handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Timiș pentru un număr de 60 de copii;
- fișe educaționale eliberate pentru Comisia pentru protecția copilului, pentru un număr de 60 de copii;
- plan de intervenție individualizat pentru un număr de 52 de copii.

2. Asistență socială

Acest serviciu urmărește demersurile necesare includerii și apoi participării copilului la serviciile oferite de instituție, consilierea socială, sprijinul în vederea integrării sociale, dar și supervizarea practicii de profil a studenților.

Rezultatele activității s-au concretizat prin:

- anchete sociale întocmite: 22
- fișe de monitorizare: 90
- dosare întocmite în vederea obținerii Dispoziției Primarului pentru aprobarea planului de servicii: 22

- informare și consiliere socială;
- participare la ședințele cu părinții;
- supervizarea practicii de specialitate a unui număr de 5 studenți din cadrul Facultății de Asistentă socială;
- întocmirea bazei de date cu beneficiarii centrului
- încheierea de contracte de servicii: 36
- încheierea de acte adiționale la contractele de servicii: 25
- fișe de evaluare complexă: 13
- fișe de evaluare inițială: 5

Dispoziții obținute pentru aprobarea planului de servicii:

| nr. crt. | luna | nr. dispoziții emise |
|----------|------------|----------------------|
| 1. | ianuarie | 0 |
| 2. | februarie | 15 |
| 3. | martie | 1 |
| 4. | aprilie | 1 |
| 5. | mai | 0 |
| 6. | iunie | 0 |
| 7. | iulie | 0 |
| 8. | august | 8 |
| 9. | septembrie | 2 |
| 10. | octombrie | 5 |
| 11. | noiembrie | 2 |
| 12. | decembrie | 1 |

Situația copiilor aflați în evidență în cursul anului 2008

| nr. crt. | luna | intrari | iesiri | nr. beneficiari |
|----------|------------|---------|--------|-----------------|
| 1. | ianuarie | 0 | 7 | 53 |
| 2. | februarie | 2 | 0 | 55 |
| 3. | martie | 0 | 1 | 54 |
| 4. | aprilie | 0 | 0 | 54 |
| 5. | mai | 0 | 0 | 54 |
| 6. | iunie | 0 | 0 | 54 |
| 7. | iulie | 0 | 0 | 54 |
| 8. | august | 0 | 0 | 54 |
| 9. | septembrie | 0 | 8 | 46 |
| 10. | octombrie | 1 | 2 | 45 |
| 11. | noiembrie | 2 | 0 | 47 |
| 12. | decembrie | 1 | 1 | 47 |

Numărul copiilor în funcție de modalitatea de frecvență:

A. în grupe – la începutul lunii ianuarie existau 31 beneficiari, iar la sfârșitul lunii decembrie, 28;

B. în programul de terapie individuală - la începutul lunii ianuarie existau 29 beneficiari, iar la sfârșitul lunii decembrie, 19.

3. Logopedie

În cadrul serviciului logopedic sunt încadrați doi logopezi, având în evidență un număr de 28 de copii.

Scopul activității logopedice este: formarea, dezvoltarea și îmbunătățirea calității limbajului și a comunicării, la copiii cu tulburări de vorbire și/sau comunicare, precum și identificarea modalității optime de comunicare pentru fiecare copil (verbală-nonverbală).

Copiii au fost programați la ședințele logopedice în funcție de recomandările comisiei multidisciplinare o dată sau de două ori pe săptămână, în funcție de vârsta copilului și diagnosticul logopedic. Pe baza recomandării au fost efectuate evaluările logopedice inițiale și periodice, s-au elaborat programele de intervenție personalizate la logopedie pentru fiecare copil și au fost evaluate progresele și evoluția copilului în mod periodic.

Logopezii au întocmit documentația aferentă terapiei logopedice: fișe de examinare logopedică, prezențele copiilor la terapie, redactarea programelor personalizate pe terapie, pentru un număr de 28 de copii. Obiective propuse au fost discutate la începutul anului la întâlnirile în microchipa de lucru cu fiecare părinte în parte. Pe baza programelor de intervenție personalizată la logopedie au fost planificate și ședințele logopedice din punct de vedere al materialelor folosite și al metodelor de stimulare și dezvoltare a limbajului și a comunicării. Fiecare ședință de logopedie presupune un moment de stimulare a motricității aparatului fonoarticular, apoi exerciții de pronunțare corectă a sunetelor deficitare pe baza modelului de emisie demonstrativă a logopedului în vederea repetării și asimilării lui de către copil.

La sfârșitul anului s-au întocmit rapoartele de activitate pe terapia logopedică, în care au fost analizate rezultatele obținute în cadrul terapiei raportat la obiectivele propuse în programele de intervenție personalizate pentru anul 2008.

4. Psihopedagogie

Serviciul de evaluare și consiliere psihopedagogică desfășoară activități de asistență și evaluare psihopedagogică, prin abordarea diferențiată a copilului cu dizabilități în funcție de nivelul de dezvoltare al fiecărui copil în parte. Pentru un număr de 28 copii s-au întocmit fișe de evaluare, și în urma întâlnirilor cu părinții au fost discutate obiectivele generale și specifice incluse în programele de intervenție. S-au organizat activități de consiliere atât cu părinții, prin programe afișate individual și în grup, cât și cu copiii care frecventează centrul în funcție de nevoile observate. Astfel, în anul 2008, au beneficiat de consiliere 4 părinți care vin periodic la întâlniri și 2 copii care sunt programați o dată pe săptămână pentru această activitate.

Psihopedagogul organizează clubul de povești pentru 10 copii din grupele mici și mari, având ca scop îmbunătățirea abilităților de comunicare și socializare ale copiilor cu dizabilități și întocmește fișele de evaluare pe baza cărora sunt stabilite obiectivele pentru anul în curs. S-au organizat întâlniri la clubul părinților și ședințe cu părinții pe diverse teme, în funcție de nevoile observate. În anul 2008 au fost organizate 3 întâlniri ale părinților în care au fost comunicate diverse informații de ordin legislativ, de ordine interioară, aspecte organizatorice ale centrului având diverși invitați în funcție de tema întâlnirii.

S-a urmărit menținerea legăturii cu partenerii convențiilor de colaborare și s-au organizat periodic întâlniri și activități comune. S-au organizat și s-a ținut evidența întâlnirilor de lucru lunare ale personalului din Centrul de zi Podul Lung care au ca scop informarea profesională, discutarea cazurilor din centru cât și discutarea punerii în aplicare a unor metode și tehnici noi pentru dezvoltarea și buna organizare a activităților.

Psihopedagogul a completat, împreună cu asistentul social al centrului, evaluările inițiale și cererile fiecărui părinte care aceștia se adresează centrului, în vederea integrării copilului.

Astfel în 2008 au fost completate 5 evaluări inițiale.

Au fost aplicate chestionare părinților, în vederea obținerii de informații care contribuie la buna desfășurare a acestui serviciu atât cu privire la nevoile copiilor cât și cele ale părinților.

5. Artterapie

Cubul de artterapie a fost înființat la începutul lunii noiembrie 2007, la propunerea comisiei multidisciplinare a centrului, având ca scop creșterea stimei de sine a copiilor, punerea în valoare întregului potențial restant, a abilităților de a interacționa în cadrul grupului. Așadar prin activitățile de artterapie: modelaj, desen, pictură, etc, se realizează, asimilarea principalelor elemente de limbaj plastic, dezvoltând capacitatea copilului de a se exprima uneori mai repede și mai ușor decât prin comunicarea verbală și duc la dobândirea unor deprinderi practice, legate de cunoașterea diferitelor procedee sau a unor tehnici de lucru, folosirea culorilor de apă sau de ulei, amestecuri cromatice, modelarea lutului sau a diferitelor materiale, realizarea de măștișoare, felicitări, măști, diferite decoruri.

Arterapia asigură însușirea corectă a unor deprinderi și priceperi, stimulează capacitățile creatoare, originalitatea, gradul de independență și inițiativă, dezvoltă memoria vizuală și spiritul de observație .

De clubul de artterapie au beneficiat 24 de copii care frecventează activitățile din cadrul grupelor și 18 copii din programul de terapii individuale, în baza unui orar stabilit de educatorul care organizează această activitate .

În cadrul Clubului de artterapie, copiii au realizat diverse obiecte artistice, felicitări, modelaje din lut sau ceramică, iar unele au fost dăruite invitaților centrului la diverse ocazii.

6. Kinetoterapie

În anul 2008 a beneficiat de această terapie un număr de 36 de copii. Abordarea terapeutică în acest caz este diferită în funcție de patologie și de rezultatul evaluării de specialitate. Kinetoterapeutul aplică teste specifice de evaluare pentru fiecare patologie, iar pe baza rezultatelor obținute se întocmește un program personalizat de recuperare. Metodele de lucru și timpul acordat fiecărui copil diferă în funcție de patologie. Kinetoterapeutul asigură realizarea terapiei kinetice individuale pentru acești copii, aceștia fiind programați de 2 ori pe săptămână, iar durata unei ședințe diferă în funcție de caz, de la 30 la 50 de minute. Programul de intervenție personalizat pentru kinetoterapie are ca obiective generale: stimularea motricității grosiere, stimularea coordonării mișcărilor, stimularea echilibrului static și dinamic, conștientizarea și corectarea posturilor deficitare, obținerea unor performanțe motorii urmărind dezvoltarea neuromotorie a copilului.

Cluburile - de echitație terapeutică și cel de sport - sunt organizate tot de către kinetoterapeuți.

7. Clubul de echitație

De terapie în cadrul clubului de echitație au beneficiat 20 de copii, împărțiți în 4 grupe a câte 5 copii, fiecare grupă timp de 2 luni pentru fiecare. Terapia s-a realizat în incinta Manej Timișoara (Calea Lugojului). Principalele obiective propuse au fost: socializarea, creșterea încrederii de sine, interacțiunea cu calul și într-un mediu nou, stimularea echilibrului, stimularea coordonării, reglarea tonusului muscular și stimularea senzorială în special pentru copiii cu autism.

8. Clubul de sport

De clubul de sport au beneficiat 15 copii cu dizabilități, împărțiți pe 2 grupe - de fete și băieți. Principalele obiective au fost: socializarea în grup și cu terapeutul, conștientizarea și corectarea pozițiilor vicioase, tonifiere musculară generală.

Kinetoterapeutul împreună cu un educator au participat, în luna martie 2008, împreună cu 3 copii la Special Olympics (Olimpiada pentru persoane cu dizabilități). Concursul s-a desfășurat în Timișoara și a urmărit integrarea socială a persoanelor cu dizabilități. Probele la care au participat au fost: aruncarea la țintă și aruncarea la coșul de baschet, iar copii au câștigat locul 1 și locul 5 în competiție.

Kinetoterapeutul împreună cu pedagogul de recuperare, au organizat clubul de dans pentru grupele de fete și băieți (grupa 1, 2 și 3). La această activitate au participat 13 copii, frecvența fiind o dată pe săptămână – timp de 60 de minute.

9. Ergoterapie

În 2008 aproximativ 20 de copii au beneficiat de ședințe de ergoterapie. În urma evaluării inițiale pe baza testelor specifice (bateria Talbot, bateria de dezvoltare senzorio-motrică, fișa ergoterapeutică, testul Marianne Frostig, etc.) s-au stabilit împreună cu fiecare părinte în parte, obiectivele pentru anul în curs. Aceste obiective au vizat, după caz: - motricitatea fină: respectiv coordonarea oculo-motorie și bimanuală, prehensiunea, tonusul muscular la trenul superior, sensibilitatea tactilă a extremităților, disocierea mișcărilor distale, stabilizarea membrului dominant de lateralitate, grafo-motricitatea, diferite abilități manuale de bază, postura în timpul activității, etc.; - autonomia personală și în plan cognitiv: structurile perceptiv motrice de formă, culoare, mărime, grosime, schemă corporală, lateralitate, orientare spațio-temporală în plan bidimensional, etc.

Ca urmare a activităților specifice pe care copiii le-au desfășurat, aceștia au obținut progrese și achiziții noi în funcție de potențialul, posibilitățile și patologia fiecăruia.

La această terapie, ergoterapeutul a întocmit pe lângă evaluare, obiectivele programului de intervenție individualizat și următoarele acte pentru cei 20 de copii: program de intervenție personalizat, la o perioadă de trei luni fișe de monitorizare cu progresele obținute, prezența copiilor, observații zilnice și raportul de final de an.

10. Psihomotricitate

Aproximativ 5 copii au beneficiat de ședințe de psihomotricitate, individual, în anul 2008.

Pe baza evaluării inițiale a fiecărui copil în parte cu testele specifice (grila de observare psihomotrică, testul motric Renate Zimmer, etc.) s-au stabilit, împreună cu echipa multidisciplinară și familia, obiectivele programului de intervenție individualizat pentru anul 2008. Aceste obiective au cuprins – în plan motric: dibăcia corporală și capacitatea de coordonare, aptitudini de echilibru static și dinamic, viteza de reacție, exactitatea mișcării și a capacității de control, postura, ritmul etc; - în plan psihic: cognitiv - trăirea corporalității, operarea cu segmentele propriului corp, orientarea spațio-temporală în plan tridimensional, iar pe plan emoțional - trăirea afectivă pe care copilul o experimentează în timpul activităților. Copiii care au frecventat terapia au înregistrat progrese pe toate aceste planuri.

Pedagogul de recuperare a întocmit la psihomotricitate pentru cei 5 copii următoarele acte: program de intervenție personalizat, la o perioadă de trei luni fișe de monitorizare cu progresele obținute, prezența copiilor, observații zilnice și raportul de final de an.

11. Club de dans

Copiii care frecventează grupele -28-, participă o dată pe săptămână la clubul de dans. Activitatea este recreativă și relaxantă, copiii învață să-și cunoască mai bine corpul, să experimenteze mișcări noi, se socializează și acceptă mai ușor interacțiunea cu celelalte persoane. În cadrul grupului există activități libere, dar și activități dirijate, un ritual de început și în final relaxare. Copiii se simt foarte bine și este una din terapiile lor preferate. Pedagogul de recuperare a întocmit pentru fiecare copil în parte programul de intervenție personalizat, la o perioadă de trei luni fișe de monitorizare cu progresele obținute, prezența copiilor, observații zilnice și raportul de final de an.

12. Club de meloterapie

Acest club a fost înființat la propunerea comisiei multidisciplinare, în luna octombrie 2008.

Ca și concepție, prin derularea activităților în cadrul clubului de meloterapie se urmărește facilitarea comunicării, interacțiunea la nivel individual, dar și la nivel de grup, stimularea creativității și exprimarea emoțiilor și sentimentelor într-un mediu relaxant și securizat, pentru copiii cu dificultăți de limbaj și comunicare.

În cadrul programului de meloterapie sunt cuprinși 19 copii, cu vârste cuprinse între trei și optsprezece ani, cu patologii diferite: retard mental sever și profund pe fond de autism, paralizie cerebrală, hidrocefalie, sindrom Down, ADHD, sindrom convulsiv.

Frecvența este săptămânală sau bisăptămânală, durata sesiunilor este de 30 de minute, obiectivele propuse sunt stabilite în funcție de itemii fișei de evaluare și de nevoile speciale ale copilului, observate în cadrul sesiunilor de meloterapie.

Pentru fiecare copil s-a inițiat o fișă de evaluare în urma căreia se stabilesc obiectivele pentru anul în curs, ce sunt trecute în planul de intervenție personalizat.

Fiecare copil este monitorizat prin observații zilnice și prin completarea fișei de prezență în cadrul clubului de meloterapie.

13. Clubul de calculatoare

Clubul de calculatoare s-a înființat la începutul lunii mai 2008, la propunerea comisiei multidisciplinare, având drept scop îmbunătățirea performanțelor cognitive, dezvoltarea interacțiunii și comunicării copilului prin intermediul jocurilor pe calculator. Activitatea a debutat prin amenajarea cabinetului, instalarea computerelor urmată de organizarea unei baze de CD și DVD cu jocuri și filme animate, muzică, precum și stabilirea copiilor care urmează să participe la club.

De clubul de calculatoare au beneficiat 30 de copii din care 17 frecventează centrul în grupe, iar 13 în programul de terapii individuale. Terapia se desfășoară în baza unui orar stabilit de educatorul care organizează această activitate. În cadrul clubului copiii sunt învățați să utilizeze mouse-ul și tastatura pentru a putea parcurge un joc, sau urmăresc jocuri educative pe desktop, sunt stimulați să își dezvolte comunicarea și să-și îmbogățească cunoștințele prin noțiunile cu care operează aceste jocuri, învață să utilizeze instrumente de lucru din programul Word. Pentru copiii cu dizabilitate motorie severă urmărirea de desene și povești animate le induce o stare de bună dispoziție și o interacțiune mai intensă cu terapeuții.

Pe parcursul terapiei s-a urmărit atingerea obiectivelor generale și specifice stabilite în baza fișei de evaluare primite de la psihologul ce supervizează activitatea și se întocmește raportul anual de activitate unde sunt prezentate progresele realizate de copil pe parcursul unui an calendaristic precum și recomandările în ceea ce privește terapia în anul 2008.

14. Club de marionete

Clubul de marionete a fost înființat la începutul lunii octombrie 2008 la inițiativa comisiei multidisciplinare a centrului, având ca scop îmbunătățirea dificultăților de interrelaționare cu lumea înconjurătoare, stimularea și dezvoltarea comunicării în grup, dezvoltarea vorbirii și a atenției auditive. Prin jocul cu păpușa marionetă, copiii își dezvoltă capacitățile afective care să le permită exprimarea propriilor emoții și sentimente, ceea ce uneori este greu de exprimat prin cuvinte.

Activitățile din cadrul clubului ajută și la îmbunătățirea mișcărilor corpului, a ritmului propriu și a schemei corporale cât și pentru formarea și dezvoltarea structurilor perceptiv motrice de spațiu.

De clubul de marionete au beneficiat 24 de copii care frecventează activitățile din cadrul grupelor, în baza unui orar stabilit de educatorul care organizează această activitate.

Au fost întocmite fișe de evaluare, în urma cărora educatorul a stabilit pentru fiecare copil în parte obiective generale și specifice, iar la sfârșitul anului a fost întocmit un raport de activitate unde sunt semnalate progresele realizate.

Infirmierul asigură menținerea stării de igienă a copiilor cu dizabilități care nu au formate abilitățile de autonomie personală.

Obiectivele stabilite pentru anul 2008 au fost realizate în mare parte, urmând ca în anul 2009 să continuăm o parte din proiectele propuse și inițiate anterior.

Referitor la aplicarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale acordate copiilor au fost realizate următoarele:

- a. - în luna în luna mai s-a angajat un educator pentru clubul de meloterapie. De asemenea, în luna octombrie s-au scos la concurs posturile de infirmier și psiholog, pe cel de infirmier reprezentându-se nici o persoană, iar cel de psiholog a fost ocupat prin concurs.
- b. - Ca și achiziții, am primit prin intermediul sponsorilor trei calculatoare, imprimante și alte materiale necesare activităților, de asemenea, am primit 5 calculatoare din partea Direcției de Asistență Socială Comunitară și trei imprimante.
- c. - Pentru accesibilizarea spațiului au fost făcute propuneri și aprobate de către Direcției de Asistență Socială Comunitară pentru anul 2009.
- d. - Un număr de 7 angajați dintre membrii personalului a participat la cursurile de perfecționare „Managementul resurselor umane, comunicare, relații publice”, iulie 2008, organizate de Institutul Național de Administrație, un alt coleg a participat la focus-grup cu tema: „Identificarea necesității formării de specialiști în prevenirea violenței asupra copilului”, septembrie 2008, organizat de Catedra de Asistență Socială și Psihologie din cadrul Universității de Vest.

În scopul implicării comunității în problematica copiilor cu dizabilități, au fost realizate următoarele:

- a. - au fost reînnoite parteneriatele cu Școala cu clasele I-VIII „D. Ciumăgeanu” în luna iunie 2008, cu Școala postliceală „Sancta Maria Hilfe” în luna iulie 2008, cu Asociația Casa Faenza – Centrul Comunitar pentru copii autiști, în iulie 2008. Pe lângă acestea, au fost încheiate convenții de parteneriat cu Societatea Română Speranța, în octombrie 2008 și cu Grădinița PP nr. 53/structură-grădiniță PP nr. 45, în noiembrie 2008.
- b. - informarea altor instituții în ceea ce privește specificul serviciilor noastre: septembrie 2008 la masa rotundă organizată de Fundația serviciilor sociale Bethany referitoare la integrarea școlară a copiilor cu dizabilități și în decembrie 2008, la manifestările organizate de D.G.A.S.P.C. în colaborare cu Asociația Persoanelor cu Surdocecitate pe tema: „Oameni egali, drepturi egale”.
- Au fost realizate pliante și broșuri privind prevenirea și soluționarea abuzului, broșuri cu pictograme destinate copiilor și un material cuprinzând drepturile copilului, toate acestea fiind distribuite la toate instituțiile colaboratoare.
- Centrul nostru a participat la diverse acțiuni și seminarii în scopul mediatizării activității destinate drepturilor copiilor cu dizabilități:
- „Identificarea necesității formării de specialiști în prevenirea violenței asupra copilului”, în cadrul Univ. de Vest în colaborare cu reprezentanți ai unor ONG-uri și Inspectoratul Școlar Timiș - 04.09.2008;
- Seminarul zonal cu tema ”Și eu vreau să fiu elev”, organizat de Fundația de abilitare Speranța și Centrul de Resurse și Asistență Educațională Speranța – 17.09.2008;
- Consfătuirea de lucru cu tema ”Teorie și practică în reabilitarea bolnavilor cu hemofilie”, organizat de Centrul medical clinic de evaluare și recuperare Buziaș, între 22-24.04.2008.

În scopul dezvoltării serviciilor acordate, a continuat implicarea beneficiarilor în stabilirea obiectivelor urmărite pentru fiecare copil în parte, prin întâlnirile periodice cu părinții.

- Serviciile oferite beneficiarilor au fost extinse prin înființarea de noi cluburi : de calculatoare, de meloterapie – cu sprijinul unor specialiști din Marea Britanie, de marionete și artterapie și cel de povești.
- Au fost organizate cluburi pentru părinți pe diverse teme : autismul, tulburările de limbaj, metode de socializare pentru copiii cu dizabilități și informații cu privire la activitatea de kinetoterapie, în funcție de interesele semnalate de părinți.

- S-a realizat, cu sprijinul Direcției de Mediu a Primăriei Timișoara, amenajarea spațiului de joacă pentru copii prin extinderea suprafeței acestuia și montarea unor jocuri și dispozitive suplimentare în curtea instituției.

- Au fost realizate materiale informative cu privire la prevenirea unor comportamente abuzive asupra copilului cu dizabilități, fiind distribuite tuturor colaboratorilor.

A fost continuat programul de aniversare a copiilor din centrul de zi.

Cu ocazia diverselor sărbători centrul nostru a organizat serbări – de Paște, de Crăciun, carnaval de 1 Iunie, când copiii au prezentat poeziile și cântecele învățate, iar sponsorii au adus copiilor pachete cu dulciuri și jucării. Printre sponsorii copiilor amintim :Batalionul 32 Infanterie Mircea din Timișoara;Doamna notar Teodora Noțingher;Fundația Rudolf Walter – filiala Timișoara;Cofetărie/patiserie „Oțima Pan”;Cofetărie/patiserie „Codrina”;doamna Lorena Chiriac – firma Mediplus.

Partenerii și colaboratorii centrului în anul 2008 au fost :Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;Centrul Comunitar pentru copii autiști Casa Faenza;Societatea Română Speranța;Cantina de Ajutor Social;Centrul de Resurse și Asistență Educațională „Speranța”;Fundația Serviciilor Sociale Bethany;Școala postliceală Sancta Maria Hilfe;Școala specială Dumitru Ciumăgeanu;Universitatea Tibiscus prin Facultatea de Psihologie.

5. Obiectivele propuse pentru anul 2009 sunt următoarele:

I. Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor.

- Continuarea perfecționării profesionale a personalului în domeniul protecției copilului și a drepturilor copilului cu dizabilități prin participarea personalului la cursuri de specializare

II. Implicarea comunității în problematica copiilor cu dizabilități

1. Dezvoltarea parteneriatelor cu diverse entități publice/private prin încheierea unor convenții de colaborare între centrul de zi și instituții care pot promova drepturile copiilor cu dizabilități

2. Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea serviciului prin:

- informarea colegilor din alte instituții cu privire la specificul activităților desfășurate în serviciul nostru;

- realizarea și distribuirea unor materiale care cuprind informații despre activitățile oferite în cadrul serviciului;

- participarea personalului la întâlniri, conferințe, mese rotunde, în scopul schimbului de experiență între specialiști din același domeniu sau domenii conexe

III. Dezvoltarea serviciilor acordate copiilor cu dizabilități

Măsurile care vor fi luate pentru atingerea obiectivului sunt următoarele:

1. Continuarea implicării beneficiarilor în stabilirea programelor de activități pentru copii, în stabilirea obiectivelor de lucru și realizarea acestora prin organizarea întâlnirilor cu părinții în vederea stabilirii obiectivelor ce vor fi urmărite pentru fiecare copil în parte și pentru informarea legislativă a acestora cu privire la specificul serviciilor oferite.

2. Organizarea unor întâlniri cu personalul în scopul informării legislative a acestora pe probleme legate de activitatea centrului.

3. Participarea, atât a copiilor, cât și a părinților, la activități de recreare – socializare și informare în scopul prevenirii situațiilor de abuz asupra copiilor cu dizabilități

Activități:

a) organizarea cluburilor pentru părinți, în funcție de nevoile semnalate de către aceștia.

b) organizarea unui club al părinților pentru informarea acestora cu privire la prevenirea situațiilor de abuz.

6. SERVICIUL CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 250/2008 a fost preluată activitatea și personalul angajat existent al Căminului pentru Persoane Vârstnice Timișoara, în structura Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, începând cu data de 01.05.2008.

Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 316/29.07.2008 modifică art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 250/13.05.2008, stipulând preluarea activității și personalului angajat existent al Căminului pentru Persoane Vârstnice Timișoara, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, sub coordonarea viceprimarului de resort, începând cu data de 01.08.2008. Drept urmare, în perioada 01.08.2008 - 31.12.2008 activitatea acestui serviciu a fost coordonată de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 522/16.12.2008, Serviciul Cămin pentru persoane vârstnice a trecut în subordinea directă a Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara, începând cu 1 ianuarie 2009.

Căminul pentru Persoane Vârstnice are sediul în Timișoara strada Inocențiu Klein nr.25-29, telefon/fax 0256/208715.

Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Cămin pentru Persoane Vârstnice are următoarea structură: Șef serviciu – Răducan Elena Iolanda, un economist, un contabil, un administrator, un magaziner, un medic angajat cu 1/2 normă, 3 asistente medicale, 7 îngrijitoare, 5 infirmiere, 2 spălătorese, 4 paznici, 2 bucătărese, un muncitor calificat/lenjereasă, un muncitor necalificat la bucătărie, 3 fochiști, un muncitor calificat.

Căminul pentru Persoane Vârstnice are o capacitate de 87 locuri și este o instituție de asistență socială care găzduiește persoane vârstnice aflate în dificultate, având ca obiectiv prioritar îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și socializarea lor într-un climat apropiat de cel familial.

În Cămin clienții beneficiază de servicii sociale de bază (ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, comunicare), servicii de suport și socializare (efectuarea de cumpărături, activități de menaj, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber), servicii de asistență medicală și îngrijire (asistență medicală ambulatorie, curativă, profilactică, paleativă), servicii sociale de recuperare și reabilitare (consiliere, terapie ocupațională, ergoterapie).

În cursul anului 2008 din totalul de 87 de beneficiari ai căminului 10 persoane au decedat, 2 persoane au fost reintegrate în familie, o persoană s-a căsătorit, o persoană s-a transferat la Căminul pentru Persoane Vârstnice din Jimbolia și 8 persoane au solicitat găzduire.

Personalul s-a implicat mult în diversificarea activităților recreative și de menținere a capacităților beneficiarilor căminului. În fiecare lună, într-un cadru festiv au fost sărbătorite persoanele care au avut ziua de naștere în luna respectivă, au primit dedicații muzicale, au servit prăjituri, tort, au dansat alături de invitați.

În preajma sărbătorilor pascale vârstnicii au fost vizitați de copii de la diverse școli și grădinițe, oameni de afaceri membri ai grupurilor Rotary și Rotaract, de un grup al Ordinului Suprem al Templierilor din Ierusalim care i-au încântat pe vârstnici cu mici spectacole și daruri.

În luna iunie și iulie au fost vizitați de un grup al Societății Femeilor Ortodoxe din Timișoara care au adus pachete cu fructe și dulciuri pentru vârstnicii din cămin. Scopul acestor vizite a fost și acela de a discuta și împărtăși asistaților învățăminte, sfaturi din viețile sfinților, importanța rugăciunilor.

Vârșnicii din cămin au participat la diverse spectacole susținute de mari artiști (Ștefan Hrușcă, Jose Carreras) pe baza invitațiilor primite prin amabilitatea domnului director al Filarmonicii Timișoara.

Cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârșnice (1 Octombrie) personalul căminului împreună cu interpreți de muzică populară bănățeană (Maria Tudor, Livia Ilcău, Nicu Novac, Adina Pepa) i-au sărbătorit pe beneficiari cu dans, joc și voie bună.

Sărbătorile de iarnă nu au trecut neobservate pentru persoanele din cămin, au primit un televizor color, pachete cu dulciuri, alimente, haine, au ascultat colinde și cântece de iarnă.

Două persoane au participat la revelionul pensionarilor organizat de Primăria Timișoara.

Pentru îmbunătățirea confortului persoanelor din cămin au fost achiziționate 55 de dulapuri pentru haine.

Mulțumim sponsorilor care au fost alături de noi și ne-au sprijinit pe parcursul anului 2008:

Colterm, Liber Agrimex, Banat Transport, Forest Grup, Fundația Noua Promoție.

Pentru anul 2009 s-a prevăzut repararea clădirii, achiziționarea unei centrale termice și a unei mașini de spălat industriale.

Odată cu completarea statului de funcții pentru anul 2009 cu noul post de asistent social sperăm într-o mai bună realizare a activităților de socializare și petrecere a timpului liber: vizionări TV, jocuri de societate (șah, table, remmy), citirea presei, audiții muzicale și discuții de grup.

Pentru menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale ale asistaților sau pentru depășirea situațiilor de risc vor fi implicați psihologi și kinetoterapeuți din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară.

OBIECTIVELE GENERALE ALE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SIOICIALĂ COMUNITARĂ PENTRU ANUL 2009

- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite de către Direcția de Asistență Socială Comunitară;
- Promovarea parteneriatelor cu instituții și organizații din comunitate;
- Creșterea calității vieții persoanelor care beneficiază de serviciile furnizate de către Direcția de Asistență Socială Comunitară;
- Respectarea standardelor de calitate și promovarea modelelor de bună practică, în domeniul furnizării de servicii sociale;
- Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor beneficiare de servicii sociale.