

## SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ

Serviciul Autoritate Tutelară funcționează în subordinea directă a Secretarului Municipiului Timișoara, domnul IOAN COJOCARI.

### 1. COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul Autoritate Tutelară are în componența sa un număr de opt angajați dintre care:

- șef serviciu, Constanța Șerban
- doi consilieri
- trei referenți
- doi angajați ca personal contractual

### 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

În anul 2008, obiectul de activitate al Serviciului Autoritate Tutelară a fost subordonat atât Codului Familiei, formă actualizată, cât și următoarelor legi:

Decretul nr.31/1954 privitor la persoanele fizice și juridice;

Decretul nr.32/1954 pentru punerea în aplicare a Codului Familiei și a Decretului privitor la persoanele fizice și juridice;

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, forma actualizată;

Convenția O.N.U.;

Convenția de la Haga;

Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, forma actualizată;

Legea nr.215/2001, actualizată privind administrația publică;

Legea nr.487/2002 privind sănătatea mintală și protecția persoanelor cu tulburări psihice;

Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;

Ordonanța nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;

Legea nr.122/2006 privind azilul în România;

Codul Civil;

Codul de Procedură Civilă;

Codul Penal;

Codul de Procedură Penală;

Serviciul Autoritate Tutelară a emis și implementat procedura specifică Autorității Tutelare (PS-56) potrivit sistemului de management al calității, urmând liniile directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.

Obiectul de activitate al Serviciului Autoritate Tutelară s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative și cu procedura specifică și a constat în:

- efectuarea de anchete sociale referitoare la minorii implicați în procese de divorț și încredințare, reîncredințare, stabilire program de vizitare etc.
- desemnarea reprezentanților legali pe seama persoanelor cu dizabilități psihice prin instituirea tutelei după finalizarea acțiunii de punere sub interdicție pe cale judecătorească

sau a curatelei conform art.146 din Codul Familiei, până la definitivarea acțiunii judecătorești.

- rezolvarea diverselor solicitări ale spitalelor de psihiatrie referitoare la bolnavi cu dizabilități psihice.
- asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public, în vederea încheierii contractelor de întreținere conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a acestora. În vederea protejării intereselor persoanelor vârstnice, reprezentanții serviciului au efectuat anchete sociale la fiecare caz de asistare, unde au fost specificate în mod expres obligațiile întreținătorilor. Potrivit Legii nr.270/2008 privind modificarea Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Autoritatea Tutelară a primit noi atribuții în vederea consilierii gratuite a persoanei vârstnice, în ceea ce privește încheierea actelor juridice de vânzare-cumpărare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare care au ca obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei vârstnice respective. Totodată, prin legea modificată, serviciul a dobândit calitate procesuală activă, putând solicita în instanță rezilierea contractului de întreținere în nume propriu și în interesul persoanei întreținute.
- monitorizarea minorilor asupra cărora s-a instituit tutela prin instanța de judecată.
- efectuarea de anchete sociale cu privire la persoanele condamnate care au depus cerere de întrerupere a executării pedepsei.
- efectuarea anchetelor sociale în cazul instituirii tutelei sau curatelei și a controalelor periodice, conform art. 108 din Codul Familiei.
- asigurarea asistenței juridice a cetățenilor, constând în informații și chiar redactarea sub îndrumarea șefului de serviciu sau a angajaților, a diferitelor tipuri de acțiuni la instanțele de judecată, pentru soluționarea diverselor probleme ale acestora (acțiuni de punere sub interdicție, acțiuni de încredințare minor, reglementare program de vizitare etc.).
- întocmirea dispozițiilor cu privire la încuviințări de acte juridice privind minorii și persoanele cu dizabilități psihice.
- întocmirea dispoziției și a materialului ce a stat la baza acesteia, privind încuviințarea schimbării pe cale administrativă a numelui unui minor, potrivit Ordonanței nr.43/2003.
- întocmirea dispoziției și a materialului ce a stat la baza acesteia, privind numirea unui curator pe seama unui bolnav psihic, cetățean turc care a solicitat azil pe teritoriul României, în baza Legii nr.122/2006 privind azilul în România.
- efectuarea de anchete sociale în cazul unor minori implicați în acțiuni judecătorești de răpire internațională potrivit Convenției de la Haga.
- întocmirea dispozițiilor și a materialului ce a stat la baza acestora, privind reprezentarea în fața instanței de minorilor și a persoanelor cu dizabilități psihice.
- la sfârșit de an , cu ocazia sărbătorilor, Serviciul Autoritate Tutelară a selectat din cazurile sociale aflate în evidența sa, 65 de familii cu mulți minori și bolnavi, aflate în nevoie, pentru a beneficia de pachete oferite de Primăria Municipiului Timișoara și de diverși sponsori.
- implicarea în cazul obținerii acordului mamei în vederea deplasării în străinătate a unui minor aflat în plasament la un asistent maternal profesionist.
- soluționarea imparțială a unor concursuri de dosare privind instituirea unui reprezentant legal pe seama unor bolnavi psihici.
- desfășurarea de activități în cadrul biroului, concretizate în înregistrarea și redactarea lucrărilor, a opisurilor, scăderea acestora, îndosărierea lor, iar la sfârșitul anului, arhivarea acestora.

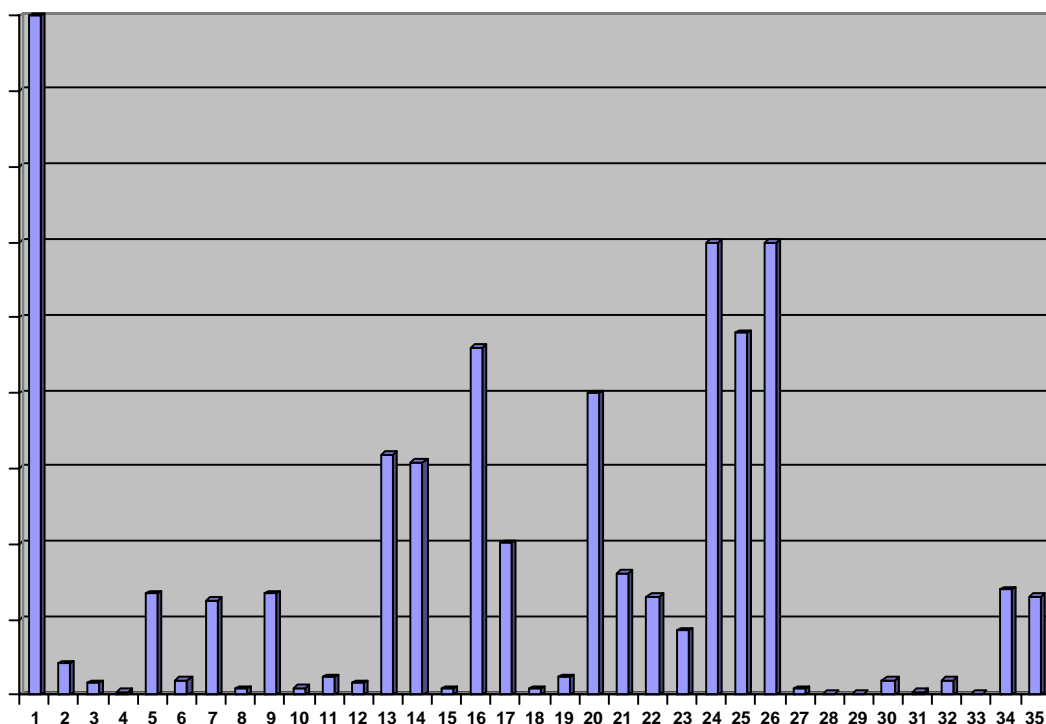
### 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2008

În perioada 1 ianuarie 2008-31 decembrie 2008 acest serviciu a desfășurat din punct de vedere statistic următoarele activități:

| Nr. Crt. | Obiectul de activitate   | 2008 |
|----------|--|------|
| 0        |  |      |
| 1.       | Anchete sociale și adrese privind încredințarea minorilor în cazul proceselor de divorț, stabilirea domiciliului minorilor, majorarea contribuției de întreținere și reglementarea programului de vizitare, la solicitarea instanțelor de judecată; Invitații oficiale adresate părților implicate în proces, care au fost greu de găsit la domiciliu. | 1889 |
| 2.       | Anchete sociale și adrese întocmite, referitoare la persoanele adulte care au săvârșit fapte penale și care au făcut solicitări pentru întreruperea pedepsei, la instanța de judecată.   | 21   |
| 3.       | Anchete sociale efectuate la domiciliul condamnaților minori   | 8    |
| 4.       | Acțiuni promovate în instanță de către Serviciul Autoritate Tutelară în vederea desemnării ca tutori pe seama persoanelor puse sub interdicție a persoanelor juridice private;   | 2    |
| 5.       | Solicitări privind asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public la încheierea contractelor de întreținere conform Legii nr.17/2000.  | 67   |
| 6.       | Solicitări în vederea deplasării la domiciliul persoanelor vârstnice nedepasabile pentru preluarea cererilor de asistare la încheierea contractelor de întreținere.  | 10   |
| 7.       | Asistarea la încheierea contractelor de întreținere în fața notarului public.  | 63   |
| 8.       | Cereri la care s-a efectuat ancheta socială, dar nu au fost finalizate prin încheierea contractului în fața notarului public, prin neprezentarea părților.   | 4    |
| 9.       | Anchete sociale efectuate în vederea încheierii contractelor de întreținere, la domiciliul ambelor păți.   | 67   |
| 10.      | Anchete sociale solicitate de persoane fizice în vederea rezilierii contractelor de întreținere.   | 5    |
| 11.      | Înregistrarea comunicărilor notariale privind contractele de întreținere, încheiate conform Legii 17/2000, fără asistare.  | 12   |
| 12.      | Comunicări cu privire la contractele de întreținere, încheiate conform Legii 17/2000, pentru a fi luate în evidența și în urmărirea altor servicii de specialitate.  | 8    |
| 13.      | Correspondență cu spitalele de psihiatrie, alte instituții și persoane fizice pentru rezolvarea diverselor probleme ce incumbă serviciului.  | 159  |
| 14.      | Acțiuni de punere sub interdicție pe cale judecătorească a persoanelor cu handicap psihic.   | 154  |
| 15.      | Anchete sociale și adrese referitoare la declararea pe cale judecătorească a dispariției/morții unor persoane.   | 4    |
| 16.      | Dispoziții, referate și adrese ce stau la baza emiterii acestora privind curatela minorilor și bolnavilor psihic pentru încuviințări de acte juridice și aducerea lor la îndeplinire.  | 310  |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 17.  | Dispoziții și referate care stau la baza emiterii acestora și adrese privind instituirea curatelei procesuale.  | 101  |
| 18.  | Dispoziții de curatelă pentru ridicarea pensiei de urmaș și documentația aferentă, aflate în evidența serviciului, asupra cărora se lucrează permanent. | 4    |
| 19.  | Tutela minorului preluată de la D.G.A.S.P.C. Timiș, instituită de instanța de judecată, asupra căreia se lucrează permanent.                            | 12   |
| 20.  | Tutela persoanelor puse sub interdicție pe cale judecătorească aflate în evidență, asupra căreia se lucrează permanent.                                 | 228  |
| 21.  | Curatela bolnavilor aflați în evidență, asupra cărora se lucrează permanent.  | 81   |
| 22.  | Dispoziții, referate și anchete sociale ce stau la baza acestora privind instituirea curatelei asupra bolnavilor psihic, întocmite pe anul 2008.        | 65   |
| 23.  | Dispoziții, referate și anchete sociale ce stau la baza acestora privind instituirea tutelei asupra bolnavilor psihic, întocmite pe anul 2008.          | 43   |
| 24.  | Verificările tutelelor și curatelelor, conform art.108 din Codul Familiei de minim două ori pe an și întocmirea de referate de control                  | 650  |
| 25.  | Dări de seamă în vederea descărcării de gestiune a tutorilor și curatorilor.  | 325  |
| 26.  | Dispoziții și referatele ce stau la baza emiterii acestora, privind descărcarea de gestiune a tutorilor și curatorilor.                                 | 650  |
| 27.  | Adrese în vederea investirii cu formulă definitivă și irevocabilă a sentințelor judecătorești de punere sub interdicție pe cale judecătorească.         | 4    |
| 28.  | Dispoziții și referate privind schimbarea numelui pe cale administrativă a minorilor.   | 1    |
| 29.  | Dispoziții și referate privind numirea unui curator pe seama unui cetățean turc, bolnav psihic, solicitant de azil în România.                          | 1    |
| 30.. | Dispoziții, referate și anchete sociale privind înlocuirea unor tutori/curatori.  | 10   |
| 31.  | Concurs de dosare privind desemnarea reprezentanților legali pe seama unor bolnavi psihic.  | 2    |
| 32.. | Cazuri de bolnavi psihic care au încheiat contracte de întreținere și sunt monitorizați și contorizați în mod special de reprezentanții serviciului.    | 10   |
| 33.  | Anchete efectuate în cazul unor minori implicați în acțiuni de răpire internațională, potrivit Convenției de la Haga.                                   | 1    |
| 34.  | Diverse cereri și sesizări ce au fost soluționate.  | 70   |
| 35.  | Cazuri sociale ce au primit pachete de la Primăria Timișoara și diverși sponsori.   | 65   |
|      | T o t a l :   | 5106 |

Reprezentarea grafică a sintezei activității Autorității Tutelare pe anul 2008.



#### 4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2009

| Nr. Crt. | Obiective  |
|----------|--|
| 1.       | Cunoașterea, respectarea și implementarea sistemului de management al calității în activitatea curentă a Autorității Tutelare.                                     |
| 2.       | Implicarea activă în procesul de consiliere juridică a tuturor categoriilor de persoane aflate în situații de risc social, în vederea prevenirii acestor situații. |
| 3.       | Asigurarea unei bune relaționări cu cetățeanul   |
| 4.       | Întocmirea și actualizarea periodică a bazei de date privind activitatea specifică serviciului.  |