

## **SERVICIUL ADMINISTRARE FOND FUNCICIAR**

Serviciul Administrare Fond Funciar, făcând parte din serviciile de specialitate ale Primăriei Municipiului Timișoara, funcționează în subordinea directă a secretarului Municipiului Timișoara, domnul IOAN COJOCARI.

### **1. COMPONENTA SERVICIULUI**

Potrivit organigramei Primăriei Municipiului Timișoara, în cadrul Serviciului Administrare Fond Funciar își desfășoară activitatea 9 funcționari publici, din care unul în funcția de șef serviciu și opt funcționari publici de execuție. Din cei 8 funcționari de execuție 7 sunt cu studii superioare de lungă durată, fiind consilieri, iar unul este cu studii medii liceale și lucrează în cadrul serviciului în funcția de referent. Activitatea serviciului este condusă de șeful de serviciu, d-na EDITH SAS.

### **2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI**

Activitățile desfășurate în cadrul Serviciului Administrare Fond Funciar constă preponderent în rezolvarea problemelor specifice serviciului, respectiv problemele de fond funciar și cele agricole, punerea în executare a legilor și a altor acte normative, efectuarea activității de consiliere în domeniul de specialitate, contribuția la realizarea bugetului local, reprezentarea intereselor autorității locale în raporturile cu persoanele fizice și cu persoanele juridice în limita competențelor stabilite serviciului și în problemele specifice activității desfășurate; realizarea acestor activități implică o colaborare permanentă cu celelalte compartimente ale Primăriei Timișoara, dar și cu alte instituții din localitate.

Activitățile desfășurate de către angajații Serviciului Administrare Fond Funciar în vederea realizării obiectivelor de mai sus sunt următoarele:

- rezolvarea problemelor de fond funciar ce decurg din punerea în aplicare a Legii fondului funciar, respectiv verificarea dosarelor aflate în lucru, verificarea situației juridice a terenurilor solicitate, a vechilor amplasamente, pregătirea dosarelor pentru a fi analizate în cadrul ședinței Comisiei municipale de fond funciar, întocmirea răspunsurilor la diversele solicitări privind modul de aplicare a acestei legi, întocmirea diferitelor comunicări, înștiințări privind măsurile stabilite de comisia locală de fond funciar și hotărârile comisiei județene de fond funciar, pregătirea proceselor-verbale de punere în posesie, punerea efectivă în posesie cu terenurile agricole pe raza municipiului, întocmirea răspunsurilor pentru diferite instituții (instituția prefectului, judecătoria, tribunalul, oficiul de cadastru, agenția domeniilor statului, poliția, etc.) privind modul de aplicare a Legii fondului funciar, eliberarea diferitelor documente (extrase de pe planurile de fond funciar, titlurile de proprietate, ordinele prefectului, copii de pe dosarele de fond funciar, etc.) întocmirea diferitelor situații, solicitări de avize, referate, procese-verbale de constatare pentru alte compartimente din cadrul primăriei sau pentru alte instituții, întocmirea situațiilor centralizatoare privind stadiul aplicării Legii fondului funciar;
- culegerea și înscrierea de date și ținerea la zi a Registrului agricol al municipiului Timișoara, pe suport de hârtie și în format electronic (date referitoare la terenurile aflate în proprietate, în folosință sau sub alte forme, categoria de folosință a terenurilor, modul de utilizare a suprafeței

agricole, suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, numărul pomilor fructiferi, efectivele de păsări și animalele domestice pe total specie și pe principalele grupe de vârstă și sex existente pe raza localității la toate categoriile de deținători, etc.);

- eliberarea de certificate de producător, acordarea vizelor trimestriale pe certificatele de producător eliberate; eliberarea diferitelor adeverințe cu privire la datele înscrise în registrele agricole;
- înregistrarea contractelor de arendare încheiate între proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal de bunuri agricole (arendator) și arendaș cu privire la exploatarea bunurilor agricole (terenuri agricole productive, terenuri ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, terenuri neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă, precum și animale, construcții, utilaje și alte bunuri care sunt destinate exploatarei agricole) pe o durată determinată și la un preț stabilit de părți;
- întocmirea răspunsurilor, după o prealabilă verificare și documentare, la cererile, sesizările, reclamațiile intrate spre rezolvare la Serviciul Administrare Fond Funciar atât din partea persoanelor fizice și persoanelor juridice, diferitelor instituții, cât și din partea altor compartimente din cadrul primăriei; întocmirea de diferite referate, proiecte de hotărâri, procese-verbale de constatare, de situații centralizatoare, etc.;
- efectuarea activității de consiliere a cetățenilor privind problemele specifice serviciului, cu ocazia audiențelor sau prin afișarea la vedere publică a diferitelor situații (listele cuprinzând producătorii agricoli cărora li s-au eliberat certificate de producător, situații privind stadiul aplicării Legii fondului funciar; parcelele repartizate de către Comisia locală de fond funciar, parcelele atribuite sau restituite în extravilanul municipiului, etc.) și prin comunicatele mass-media;
- desfășurarea activităților în afara biroului (muncă de teren) cu ocazia culegerii datelor pentru înscrierea în registrul agricol, cu ocazia verificării amplasamentului parcelelor repartizate, cu ocazia evaluării pagubelor produse de animale la culturile agricole, cu ocazia verificării unor reclamații, etc.;
- colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei sau cu alte instituții din municipiul Timișoara sau din alte localități – în limitele competențelor legale – în scopul clarificării situațiilor juridice ale unor suprafețe de terenuri de pe raza municipiului, dacă anumite terenuri fac sau nu obiectul solicitărilor de teren formulate de către beneficiarii legilor fondului funciar sau în vederea clarificării categoriei de folosință a terenurilor, în vederea stabilirii zonei de impozitare din care fac parte terenurile din extravilanul municipiului Timișoara pentru care se calculează impozitul datorat statului, în vederea clarificării unor probleme de fond funciar;

### 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2008

Pe parcursul anului 2008 la Serviciul Administrare Fond Funciar au intrat, spre rezolvare, 4332 de cereri, sesizări, înștiințări, solicitări de date referitoare la problemele specifice serviciului. Din cele 4332 de cereri, 2608 au fost formulate de către persoanele fizice din Timișoara sau din alte localități, și 1724 cereri, înștiințări, solicitări de date au fost formulate de către alte compartimente din cadrul

primăriei, de către persoanele juridice, diferite instituții din municipiul Timișoara sau din alte localități din țară.

Cele 4332 de cereri, sesizări, solicitări de date, comunicări, diverse înștiințări, care au fost soluționate de Serviciul Administrare Fond Funciar se structurează pe următoarele categorii:

Nr. crt.	Numărul de cereri intrate	Problemele la care s-au referit și modul de soluționare
1.	1096	Cereri depuse pentru eliberarea de adeverință privind terenurile deținute în proprietate pe raza municipiului Timișoara, formulate de persoane fizice (1062 de cereri - depuse în vederea completării dosarelor pentru obținerea burselor școlare, dosarelor de șomaj, deducere impozit, etc.) și de diferite instituții (34 de cereri - poliție, etc.) – aceste adeverințe s-au eliberat în baza evidențelor Serviciului Administrare Fond Funciar; în cazul persoanelor fizice aceste adeverințe s-au eliberat pe loc la ghișeul DO din cadrul Serviciului Centrul Consiliere Cetățeni, în cazul persoanelor juridice s-au transmis răspunsurile prin poștă.
2.	1372	Cereri primite de la alte compartimente din carul primăriei (Direcția Urbanism – 508 de cereri, Serviciul Juridic – 388 de cereri, Direcția Patrimoniu – 306 de cereri, alte direcții - Direcția Economică, Direcția de Dezvoltare, Direcția de Comunicare, Direcția de Mediu, etc. - 170 de cereri), prin care s-au solicitat informații privind situația terenurilor atribuite, dacă anumite terenuri fac sau nu obiectul unor revendicări formulate în baza prevederilor legii fondului funciar, categoria de folosință și/sau zona de impozitare a unor terenuri, situația juridică a unor suprafețe, suprafețele aflate la dispoziția comisiei municipale de fond funciar, etc.
3.	605	Diverse cereri, sesizări, comunicări, solicitări de diferite situații, punct de vedere privind modul de aplicare a prevederilor Legii fondului funciar – formulate atât de persoane fizice (contestații, solicitări de date din dosarele depuse, completări de dosare, etc.) cât și de diferite instituții din Timișoara sau din alte localități (judecătoria, tribunalul, curtea de apel, poliția, instituția prefectului, direcția apelor, agenția de plăți și intervenție pentru agricultură, unități de cult, alte primării, etc.) – la aceste cereri s-au formulat răspunsuri în baza evidențelor serviciului sau potrivit hotărârilor Comisiei municipale de fond funciar Timișoara.
4.	400	Cereri depuse în vederea obținerii de certificate de producător sau a vizelor trimestriale - în baza acestor cereri formulate de către persoane fizice, în urma verificărilor efectuate la gospodăriilor populației și în urma întocmirii proceselor - verbale de constatare, în anul 2008 s-au eliberat 179 de certificate de producător și s-au aplicat vize trimestriale în 221 de cazuri. Principalele produse agricole pentru care s-a solicitat eliberarea certificatului de producător pe un trimestru /pe producător și cantitățile cele mai însemnate au fost: grâu – 6000 kg; porumb - 3000 kg; cartofi – 1000 kg; flori – 5000 fire; miere de albine – 350 kg; diferite legume – diverse cantități mai puțin însemnate; ouă de prepeliță – 12000 bucăți, etc.
5.	325	Cereri/dosare depuse în vederea dobândirii în proprietate a terenurilor aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești, în baza prevederilor art. 23 și 34 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Din

		totalul de 325 de cereri/dosare, în anul 2008 s-au trimis 271 de dosare la Instituția Prefectului – Județul Timiș (în vederea atribuirii în proprietate a terenurilor – grădini – aferente construcțiilor, caselor de locuit și anexelor gospodărești în suprafață totală de 27891,34 mp), 47 de dosare s-au respins (solicitățile depuse care nu au făcut obiectul articolelor de lege sus amintite) iar 7 dosare sunt în lucru - în curs de soluționare.
6.	90	Contracte de arendare încheiate (82 de contracte în anul 2008) între arendatori și arendași, depuse la Primăria Municipiului Timișoara în vederea înregistrării acestora potrivit prevederilor Legii nr. 16/1994, cu modificările și completările ulterioare, și Acte adiționale (8 în anul 2008) prin care se aduc modificări (prin acordul părților) la unele contracte de arendare înregistrate în anii anteriori sau la începutul anului 2008 (acte adiționale care se referă la prelungirea termenului de arendare, la rezilierea contractului, etc.). Contractele de arendare și actele adiționale în urma verificărilor efectuate și în urma aplicării taxei de timbru fiscal s-au înregistrat în Registrul special.
7.	42	Cereri depuse în baza Legii nr. 341/2008, legea recunoștinței față de eroii – martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 – prin care cei în cauză au solicitat atribuirea în proprietate a suprafeței de câte 1,00 ha teren arabil. Aceste cereri au fost soluționate nefavorabil deoarece Comisia municipală de fond funciar Timișoara nu deține teren disponibil în vederea constituirii dreptului de proprietate.
8.	402	Alte cereri, sesizări, comunicări – formulate de către persoane fizice și de către persoane juridice – prin care s-au solicitat confirmarea datelor înscrise în registrul agricol privind terenurile deținute sau animalele crescute în gospodărie; eliberarea de copii de pe diferite documente, eliberarea de extrase de pe planurile de fond funciar, etc.

În afara rezolvării cererilor susmenționate, angajații Serviciului Administrare Fond Funciar au adus o contribuție însemnată la punerea în aplicare a prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor Titlurilor IV-VI din Legea nr. 247/2005, participând la unele lucrări de fond funciar alături de membrii Comisiei municipale de fond funciar Timișoara.

Astfel în anul 2008, prin contribuția Serviciului Administrare Fond Funciar s-au realizat următoarele lucrări de punere în aplicare a Legii fondului funciar:

- s-au verificat un număr de 60 de dosare depuse în baza prevederilor Legii nr. 169/1997 și a Legii nr. 1/2000; din cele 60 de dosare Comisia municipală de fond funciar Timișoara a respins 39 (deoarece solicitanții nu și-au completat dosarele cu toate documentele doveditoare de proprietate prevăzute în regulamentul de aplicare a legii) și a soluționat favorabil 21 de dosare, înaintând dosarele împreună cu propunerile de validare a dreptului de proprietate Comisiei județene de fond funciar Timiș;
- în baza prevederilor Titlului VI din Legea nr. 247/2005 s-au verificat 94 dosare, din care Comisia municipală a respins 38 de dosare (care nu s-au completat de către solicitanți cu documentele doveditoare de proprietate) și a propus validarea dreptului de proprietate asupra terenurilor în cazul a 25 de solicitanți/dosare;

- s-au verificat 73 de dosare depuse la Primăria Municipiului Timișoara în baza prevederilor Legii nr. 193/2007, dosarele depuse au fost respinse de Comisia municipală de fond funciar, deoarece solicitările formulate nu se încadrează în prevederile art. 3, alin. 2<sup>1</sup> din Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare și cu cele aduse de Legea nr. 193/2007 ;
- s-au verificat și s-au pregătit pentru a fi analizate în cadrul ședinței Comisiei municipale de fond funciar Timișoara (în afara dosarelor menționate mai sus) 229 de dosare cuprinzând cereri, solicitări, reclamații și diverse comunicări/ hotărâri ale Comisiei județene de fond funciar Timiș sau alte adrese primite de la persoane juridice cu privire la modul de aplicare a Legii fondului funciar; în urma analizelor efectuate s-au comunicat măsurile stabilite de comisia municipală la persoanele în cauză;
- în anul 2008 s-au trimis 101 contestații, în vederea soluționării, Comisiei județene de fond funciar Timiș;
- pe parcursul anului 2008, în urma măsurilor stabilite de Comisia municipală de fond funciar, s-au înaintat Comisiei județene în vederea validării reconstituirii dreptului de proprietate privată asupra terenurilor intravilane expropriate în 16 cazuri pentru suprafața totală de 12017 mp., iar în vederea validării acordării de despăgubiri în 65 de cazuri pentru suprafața totală de 64106 mp. teren intravilan care nu poate fi retrocedată și 1 propunere de validare a acordării de despăgubiri bănești în baza art. 13 din Legea nr. 44/1994.
- de asemenea, s-au comunicat hotărârile Comisiei județene de fond funciar Timiș – 286 de comunicări - atât celor în cazul cărora s-a stabilit reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor cât și celor în cazul cărora s-au respins contestațiile formulate; în anul 2008, în urma propunerilor de validare înaintate Comisiei județene de fond funciar și în urma soluționării contestațiilor, s-au validat reconstituirea dreptului de proprietate și constituirea (în baza unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile) acestui drept asupra terenurilor agricole în suprafața totală de 68,46 ha în cazul a 25 de persoane îndreptățite; în ceea ce privește propunerile de restituire a terenurilor intravilane expropriate, Comisia județeană a validat restituirea suprafeței totale de 50283 mp. teren intravilan în cazul a 32 de persoane, din care s-au restituit până în prezent, prin Ordin al Prefectului, 19102 mp. teren intravilan, pe vechile amplasamente; acordarea de despăgubiri pentru terenul de 1,15 ha care nu poate fi restituit s-a validat în baza unei sentințe judecătorești definitive și irevocabile; celelalte propuneri de validare a dreptului de proprietate asupra terenurilor intravilane expropriate și o parte din contestațiile transmise la instituția prefectului sunt în lucru, în curs de soluționare;
- în ceea ce privește atribuirea terenurilor intravilane aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești actualilor proprietari, în baza art. 23 și 36 din Legea nr. 18/1991, în urma propunerilor (271 de dosare) înaintate la Instituția Prefectului – Județul Timiș, s-au restituit 50813 mp teren prin eliberarea a unui număr de 121 de ordine ale prefectului emise de Instituția Prefectului – Județul Timiș;
- în anul 2008 s-au măsurat, în vederea punerii în posesie a beneficiarilor Legii fondului funciar 138 ha de teren agricol; s-au întocmit 45 de Procese-verbale de punere în posesie în vederea emiterii titlurilor de proprietate; până la sfârșitul anului 2008 s-au emis 24 de titluri de proprietate prin care s-au restituit/atribuit 41,88 ha de teren agricol pe raza municipiului Timișoara;

- s-au afișat la vedere publică, în fiecare lună, după ședințele comisiei municipale de fond funciar, Stadiul aplicării Legii fondului funciar la data afișării, prin care solicitanții au fost informați asupra situațiilor privind reconstituirea sau constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, parcelele repartizate în vederea restituirii/atribuirii, inclusiv hotărârile comisiei județene de fond funciar referitoare la stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor pe raza municipiului;
- s-au comunicat în 225 de cazuri, la solicitarea instanțelor de judecată, situațiile privind modul de soluționare a dosarelor de fond funciar în cazul celor care au făcut plângere împotriva măsurilor stabilite de Comisia municipală și împotriva hotărârilor Comisiei județene de fond funciar; în fiecare caz s-a trimis copii (xerox) de pe dosarele administrative ale reclamanților, atât la Serviciul Juridic din cadrul primăriei cât și la instanțele judecătorești;
- în vederea rezolvării problemelor legate de punerea în aplicare a Legii fondului funciar, pe parcursul anului 2008, s-au expediat 1200 de adrese beneficiarilor acestei legi, prin care li s-a comunicat măsurile stabilite de Comisia municipală, hotărârile Comisiei județene, numărul de înregistrare la instituția prefectului a contestațiilor formulate, numărul de înregistrare a propunerilor privind emiterea de ordin al prefectului, sau prin care cei în cauză au fost invitați pentru ridicarea actelor de proprietate/ordinelor prefectului, sau să-și completeze dosarul depus cu planuri de situații sau alte documente doveditoare ale dreptului de proprietate;
- în anul 2008 s-au eliberat titularilor, în baza prevederilor Legii fondului funciar, 24 de titluri de proprietate, 121 ordine ale prefectului privind atribuirea în proprietate a unor terenuri aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești, 9 ordine ale prefectului privind restituirea unor terenuri intravilane expropriate libere de construcții și s-au eliberat 52 de extrase de pe planurile de fond funciar în vederea intabulării terenurilor restituite.

Alte activități desfășurate de către angajații Serviciul Administrare Fond Funciar, pe parcursul anului 2008, sunt următoarele:

- au efectuat verificări pe teren, la gospodăriile populației în vederea întocmirii proceselor-verbale de constatare, pentru eliberarea certificatului de producător și pentru acordarea vizelor trimestriale pe certificatele emise anterior – la 400 de gospodării;
- au cules datele de la 1923 de gospodării ale populației de pe raza municipiului în vederea înscrierii în Registrul agricol, din care în 941 cazuri datele au fost culese direct prin vizitarea de gospodăriilor; iar în 982 cazuri datele s-au completat în baza declarației dată de capul gospodăriei sau de un membru major, la sediul primăriei;
- au solicitat, prin 411 adrese scrise, de la alte compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, punct de vedere privind soluționarea unor dosare de fond funciar, avize unice, planuri de situație de pe planul de bază al municipiului pentru uz intern, etc.;
- pe parcursul anului 2008, funcționarii publici din cadrul serviciului au participat la lucrările de organizare și de pregătire a 10 secții de votare din municipiului Timișoara (cu ocazia alegerilor locale din 2 iunie 2008 și cu ocazia alegerilor parlamentare uninominale din 30 noiembrie 2008;

- au întocmit diferite anunțuri, comunicate mass-media cu privire la unele probleme specifice serviciului, de exemplu, cu privire la necesitatea declarării datelor pentru registrul agricol; privind stadiul aplicării Legii fondului funciar, situații centralizatoare, etc.;
- au întocmit deferite referate și proiecte de hotărâri în baza cărora Consiliul Local al Municipiului Timișoara a emis unele hotărâri, ca de exemplu: Hotărârea nr. 223/22.04.2008, privind sarcina completării, ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol 2007 – 2011; Hotărârea nr. 423/03.10.2008, privind trecerea unui teren agricol în suprafață de 25 ha în domeniul privat al Municipiului Timișoara, Hotărârea nr. 438/18.10.2008, privind desemnarea de către Consiliul Local a viceprimarului care face parte din Comisia municipală de fond funciar;
- angajații serviciului au participat la instruirile și la verificările cunoștințelor privind implementarea Sistemului de Management al Calității, s-au familiarizat cu conținutul documentelor Sistemului de Management al Calității, și-au desfășurat activitățile, au pus în aplicare cerințele documentelor sistemului de management al calității și au realizat indicatorii de performanță stabiliți pentru anul 2008;
- angajații serviciului au sprijinit acțiunile Comisiei municipale de fond funciar Timiș, și au participat în calitate de membri la ședințele acestei comisii; de asemenea au verificat și au pregătit în vederea soluționării 40 de dosare/notificări formulate în baza prevederilor Legii nr. 10/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- în zilele de marți și joi, la Serviciul Administrare fond funciar se desfășoară și activitate de audiențe, respectiv consiliere privind problemele agricole (înscrierea de date în registre agricole, clarificarea unor probleme legate de cererile formulate de către cetățeni, diverse, etc.) și de fond funciar (clarificarea vecinătăților parcelelor restituite, a vechilor amplasamente ale parcelelor revendicate, etc.);
- s-au pregătit în vederea arhivării 262 de dosare create în cadrul Serviciul Administrare Fond Funciar în anul 2006 (conținând cereri și documente la care s-au anexat răspunsurile întocmite, contractele de arendare înregistrate, ordinele emise de instituția prefectului, și alte documente); dosarele pregătite pentru arhivare au fost predate Compartimentului de Arhivă din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

#### 4. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2009:

- realizarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru anul 2009 și creșterea eficacității serviciului potrivit cerințelor documentelor Sistemului de Management al Calității;
- finalizarea punerii în posesie a beneficiarilor Legii nr. 1/2000 și a Titlului VI din Legea nr. 247/2005;
- ridicarea nivelului profesional, îmbogățirea cunoștințelor funcționarilor publici din cadrul serviciului.