

## **SERVICIUL INFORMATIZARE**

Serviciul Informatizare funcționează în subordinea directă a domnului Viceprimar Adrian Orza.

1. Componența: 5 funcționari publici și două posturi vacante; șef serviciu Elisabeta Irhazy

2. Obiect de activitate: îndeplinește politica de informatizare conform necesităților instituției, în concordanță cu strategia de informatizare a administrației publice

3. Informatizare: administrare și dezvoltare a sistemului informatic:

Activitatea serviciului nostru poate fi descris pe scurt ca o activitate de administrare și dezvoltare a sistemului informatic, și de susținere a sistemului informațional al primăriei.

În anul care a trecut, însușindu-ne obiectivele majore ale instituției - de creștere a gradului de transparență, de combatere a birocrăției în administrația publică - am extins gama serviciilor publice electronice online prin preluarea sugestiilor și reclamațiilor de pe portalul primăriei, și am oferit cetățenilor un instrument util de urmărire online a stării de rezolvare a cererilor depuse.

Pentru atingerea acestor obiective, am dezvoltat sistemul informatic de management al documentelor și al fluxurilor de lucru cu funcțiuni noi de preluare, distribuire, urmărire și răspuns a cererilor online, respectiv, am perfecționat modulul de aplicație „Audiențe”, prin preluarea solicitărilor de înscriere în audiență a cetățenilor în funcție de problematică, respectând pașii ierarhici interni, înregistrarea în format electronic a conținutului audiențelor (nota de audiență, înregistrarea audio a audienței), urmărirea stadiului de soluționare a acestora, arhivarea conținutului tuturor audiențelor. De asemenea am inclus în acest sistem informatic și alte tipuri de corespondență decât cele tradiționale, cum ar fi cele sosite la secretariate prin fax, documente care se înregistrează astfel direct în sistem și urmărește fluxul de lucru specific. Considerăm, că dezvoltarea sistemului informatic de management al documentelor și al fluxurilor de lucru a dus și la îmbunătățirea procesului decizional în administrația publică.

Creșterea performanței instituționale a administrației publice și a susținerii serviciilor electronice on-line oferite cetățenilor se poate realiza și cu ajutorul sistemului de centre de informare pentru cetățeni. Astfel în anul 2008 am achiziționat și pus în funcțiune două infochioscuri de exterior amplasate unul în Piața Libertății și altul la Grădina Zoologică, precum și trei infochioscuri de interior amplasate în centrul comercial Iulius Mall.

Altă latură a activității serviciului nostru este susținerea sistemului informațional și a exploatarea eficiente a sistemelor informatice din Primăria Municipiului Timișoara, prin asigurarea unei infrastructuri de tehnică informatică și de comunicație. În acest sens, în anul 2008 am extins rețeaua virtuală privată, am realizat legătura VPN între sediul central al primăriei și sediilor serviciilor ce funcționează în sediul filarmonicii, Centrul de Informare Turistică.

La sfârșitul anului 2008 am achiziționat un Studiu de Fezabilitate și un Proiect Tehnic pentru demararea achiziției unei soluții informatice de Arhivare Electronică. Această soluție care are ca obiectiv principal transpunerea arhivei fizice din cadrul PMT în format electronic. Arhiva electronică va conține copiile electronice fidele ale documentelor pe hârtie aflate în arhiva istorică a Primăriei, precum și metadatele (informațiile de identificare) aferente acestora, pentru consultarea ulterioară, în conformitate cu politica de securitate privind accesul la arhiva electronică.

În vederea asigurării unor servicii informatice de calitate, am efectuat studiul sistemelor informatice implementate, am analizat necesitățile de tehnică de calcul și de comunicație ale instituției, am elaborat planul de achiziții anual pentru tehnologia informației și de comunicație (echipamente de calcul – stații de lucru, servere și infochioșuri, materiale consumabile pentru echipamente de calcul, licențe de software de bază, aplicații software) și am participat atât la pregătirea cât și la derularea achizițiilor publice de TIC.

Pentru exploatarea eficientă a sistemelor informatice din primărie, utilizarea infrastructurii TIC, am asigurat asistență tehnică pentru sistemele informatice în exploatare, recuperări baze de date, am efectuat reorganizări, arhivări, salvări, import/export de baze de date, am instruit utilizatorii noi de calculatoare, celor interesați le-am indicat și le-am pus la dispoziție cărțile pentru o documentare mai temeinică în ceea ce privește sistemul de operare WindowsXP, editorul de texte Word și programul de calcul tabelar Excel.

Asigurarea exploatării eficiente a aplicațiilor informatice prin organizarea participării la cursuri de specializare în informatică a utilizatorilor de aplicații informatice.

În vederea administrării corecte și eficiente a infrastructurii hard și de rețea, anul trecut personalul serviciului de informatizare a participat la următoarele cursuri de pregătire profesională:

- Cursul 2274: Managing a Microsoft Windows Server 2003 Environment
- Cursul 2277: Implementing, Managing, and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Network Infrastructure: Network Services
- 5105b: Deploying Microsoft Windows Vista Business Desktops

#### 4. Obiective majore pentru anul 2009:

Pentru anul 2009 ne-am propus ca, în concordanță cu obiectivele majore ale instituției, să extindem sistemele informatice existente, să continuăm realizarea interoperabilității între sistemele informatice ale primăriei, să întreținem și să dezvoltăm infrastructura TIC al sistemului informațional propriu. Dorim să realizăm analiza activităților și proceselor sistemului informațional din instituție, modul în care sunt exploatate aplicațiile informatice, să stabilim dacă au apărut activități noi, și să dezvoltăm sistemul informatic de management al documentelor și al fluxurilor de lucru.