

## DIRECTIA PATRIMONIU

Direcția Patrimoniului funcționează în subordinea directă a domnului Viceprimar Adrian Orza. Activitatea direcției este coordonată de domnul director executiv Nicușor Constantin Miuț, fiind structurată astfel

### COMPONENȚA DIRECȚIEI

- Serviciul Publicitate și Comerț
- Biroul Control Comercial
  - Serviciul Tehnic - Edilitare
  - Serviciul Achiziții Publice
- Biroul Licitații - Contracte
  - Biroul Urmărire Venituri
  - Serviciul Administrare Imobile
- Biroul Spații Terenuri
  - Compartiment Carte Funciară
  - Compartiment Executări Silite

### OBIECTUL DE ACTIVITATE

- b) Administrarea domeniului public și privat al autorității administrative locale;
- c) modernizarea și diversificarea modalităților de utilizare a domeniului public și privat al statului și al autorității administrative teritoriale

### SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2008

#### SERVICIUL PUBLICITATE ȘI COMERȚ

Șef serviciu: consilier Ilin Adrian

Funcționari: 8

#### 1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

- Emite acord de publicitate temporară în baza HCL 290/2006
- Emite acord de comerț în baza L650/2002
- Emite autorizații în baza L300/2004
- Emite acorduri de comerț stradal în baza HCL 5/2007
- Emite avize în conformitate cu aprobarea Comisiei de Ordine Publică

#### 2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2008

- a) Acorduri de funcționare emise în baza Legii 650/2002 (autorizarea activităților comerciale): 584 acorduri de funcționare emise pentru care s-a încasat o taxă de autorizare în valoare de 35.040 lei, s-au respins 321 de dosare depuse pentru autorizare. Taxa de viză 51.790 lei

- b) Autorizații emise în baza Legii 300/2004 (autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale): 198 de autorizații emise pentru care s-a încasat o taxă de autorizare de 11.880 lei, au fost respinse 96 de autorizații, s-au suspendat 20 și s-au anulat 230, s-au eliberat la cerere 294 de adeverințe și s-a încasat pentru taxa de viză a autorizațiilor pentru anul 2008 de 98.016 lei;
- c) Acorduri de comerț stradal emise în baza Legii 650/2002 și HCL 5/20074: acorduri emise 176 pentru care s-au încasat 670.100 lei și s-au recuperat taxe pentru ocuparea domeniului public în valoare de 1.250.050 lei, s-au respins 25 de dosare;
- d) Acorduri promoționale emise în baza HG 955/2004 și HCL 290/2006 privind publicitatea temporară: 534 de acorduri publicitate pentru care s-a încasat o taxă de autorizare în valoare de 32.040 lei și taxă de reclamă și publicitate în valoare de 114.752 lei.
- e) Avize comisia de ordine publică emise 267 în valoare de 30.972 lei.
- f) A fost elaborat sistemul de management al calității și HCL 353/2008

### 3. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2009

În anul 2009 Serviciul Publicitate și Comerț va continua activitatea de autorizare și control a comercianților și persoanelor fizice, a activităților de publicitate temporară de pe raza municipiului Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare.

## BIROUL CONTROL COMERCIAL

Șef birou: Gherman Alina

Funcționari: 5

### 1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Control comercial

- urmărește respectarea L650/2002;
- să dețină acorduri de funcționare pentru activități de comerț desfășurate în spații comerciale;
- să verifice respectarea orarelor de funcționare aprobate;
- respectarea regulilor generale de comerț;
- pentru activitățile de alimentație publică, se verifică existența și respectarea declarației de alimentație publică;
- verifică pregătirea profesională a comercianților în conformitate cu L650/2002;
- verifică regulile generale de igienă și de protecție a consumatorilor în conformitate cu L12/1991 și HCL 5/2007;
- pentru activități de comerț stradal se verifică existența acordului de funcționare și respectarea mențiunilor din acesta;
- verificarea afișării corecte a prețurilor și a elementelor de identificare;
- în piețele agro-alimentare se verifică calitatea de comerciant;
- verificarea metrologică a sistemelor de cântărire;
- respectarea sectorizării pieței;
- pentru toate tipurile de activități comerciale, acte de proveniență a mărfurilor în conformitate cu L12/1991;
- verifică activitatea comercială a persoanelor fizice autorizate conform L300/2004;
- întocmește Procese-verbale pentru neregulile constatate și date în competență;
- participă la controale cu tematică comercială sau ordine publică împreună cu alte instituții ale statului.

#### Control publicitate

- verifică pe teren existența acordurilor sau a autorizațiilor pentru sistemele de publicitate expuse în conformitate cu HCL 290/2006 și L50/1991;
- întocmește Procese –verbale de sancționare a contravențiilor pentru neregulile constatate;
- propune și dacă este cazul participă la demolarea sistemelor publicitare amplasate ilegal;
- ia măsuri și informează Direcția de Urbanism de existența sistemelor publicitare amplasate ilegal, fără respectarea Legii 50/1991

#### Reclamații – sesizări

- dă curs reclamațiilor sosite, verificând la fața locului și luând măsurile impuse de lege;
- răspunde petentului de modul de soluționare a reclamației.

#### Controale tematice

- împreună cu alte direcții, servicii, birouri, compartimente, din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, se efectuează controale mixte pe anumite tematici comune (service auto, spălătorii auto, benzinării, depozite de materiale de construcții, etc.)
- se efectuează controale mixte cu alte instituții ale statului având ca tematică respectarea liniștii și ordinii publice (Poliție, Poliție Comunitară) sau verificarea respectării practicilor comerciale, reduceri de prețuri împreună cu inspectori de la Protecția Consumatorului.

#### Evidența procese-verbale

- ține evidența proceselor-verbale urmărind modul de soluționare și punere în aplicare a lor.

#### Pe linie de comerț:

- au fost efectuate 417 de controale, care au vizat activitățile comerciale ale agenților economici din cadrul municipiului Timișoara
- au fost întocmite 247 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru care s-au aplicat amenzi în valoare de 150.000 lei și s-au recuperat taxe în valoare de 4050
- în urma controalelor efectuate la un număr de 8 societăți s-au întocmit procese verbale care au avut drept sancțiune avertisment
- au fost contestate în instanță un număr de 3 procese verbale și au fost predate la Serviciul Urmărire Venituri 17 procese verbale
- au fost rezolvate un număr de 93 de sesizări și reclamații
- au fost efectuate 17 controale de noapte
- au fost întocmite acte pentru suspendarea activității la 15 societăți comerciale
- au fost efectuate 24 acțiuni comune împreună cu agenții Poliției Comunitare și cei ai Inspectoratului de Poliție, având ca obiect verificarea respectării orarului de funcționare stabilit conform acordului eliberat în baza L650/2002

Pe linie de comerț (activitatea cu cod CAEN 5020- service auto, spălătorii, vulcanizări, etc) – activitate de control care s-a desfășurat împreună cu inspectori din cadrul Direcției de Urbanism, Direcției de Mediu și Poliția Comunitară:

- au fost controlate 170 de societăți, s-au întocmit 127 de procese verbale prin care s-au stabilit amenzi în valoare de 58.800 lei
- a fost suspendată activitatea la 6 societăți comerciale
- au fost contestate 6 procese verbale, în instanță 4

#### Pe linie de publicitate temporară

- s-au întocmit în urma verificărilor de pe teren 70 de procese verbale aplicându-se amenzi în valoare de 30.500 lei, din care încasate 14.500 lei și s-au recuperat taxe în valoare de 46.578 lei din care încasate 40.572 lei.

## 2. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2009

În anul 2009 Biroul Control Comercial va continua activitatea control a comercianților și persoanelor fizice, a activităților de publicitate de pe raza municipiului Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare și a atribuțiilor ce ne revin.

### SERVICIUL TEHNIC-EDILITARE

#### 1. COMPONENTA SERVICIULUI

Șef serviciu : ing. Marius Duma

Funcționari : 10

#### 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea de urmărire investiții, planificare și realizare de reparații și întreținere la imobilele aflate în domeniul public și privat al municipiului Timișoara în sectoarele învățământ, sănătate și fond locativ-edilitate, după cum urmează:

- urmărirea executării lucrărilor de investiții,
- planificarea lucrărilor de reparații curente și întreținere a imobilelor din domeniul cu destinația de spații de învățământ, sănătate, fond locativ și edilitate, aflate în domeniul public și privat al municipiului Timișoara în sectoarele învățământ, sănătate și fond locativ-edilitate public și privat al municipiului Timișoara;
- urmărirea executării lucrărilor de reparații curente și întreținere, în termenele stabilite;
- verificarea în perioada de garanție de bună execuție a stării imobilelor care au suferit intervenții;
- verificarea permanentă a stării tehnice a imobilelor.

#### ACTIVITATE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul 2008, inspectorii din cadrul compartimentului, au soluționat în regim de urgență lucrări la un număr de 55 unități de învățământ respectiv lucrări de reparații construcții, reparații instalații termice și sanitare, reparații tâmplărie și lăcătușărie, confecții metalice, reparații învelitori în valoare de 280,00 mii lei.

S-au contractat lucrări de reparații curente și capitale cu societăți de construcții în valoare de 9.512,00 mii lei în conformitate cu OG.34/2006 privind achizițiile publice la un număr de 36 unități de învățământ din care amintim: Gr. Sc. Alimentar, Sc.Gen.16, 21, 24,11,20,19,25,27,26,6, 30, Lic. E. Ungureanu, Lic. CFR, Lic. Shakespeare, Lic. Azur, Gr. Sc. Energetic, Gr. PN 22, PP 3, PP 23,PP 53, PP45, PN 10, PN5.

S-au încheiat contracte de servicii proiectare la un număr de 8 unități de învățământ din care amintim: Sc.Gen.15, Lic. Auto, Gr. PP 23, PP 32, PP 12.

S-au montat centrale termice proprii pe gaz la un număr de 12 unități de învățământ din care amintim: Gr. Sc. Agricol, Gen 4, Gen.6, Gen. 29, Gen. 19, Gr. PN 15, PP 7, PN 19, PN 5, PP 45, PP 30.

Totodată în anul 2008 s-au efectuat lucrări de reabilitare și amenajare cu suprafață sintetică și nocturnă la un număr de 3 terenuri de sport la următoarele obiective : Sc. Gen. 11, Lic. Azur, Lic. Energetic.

S-au înregistrat un număr de 350 de adrese cu solicitări pe diverse teme, cu preponderență reparații curente, investiții, reparații în regim de urgență însoțite de adrese de la Sanepid.

S-a întocmit Planul Anual de Achiziții și Lista de Investiții și Reparații pentru anul 2009.

S-a întocmit PUD pentru "Amenajare campus școlar" situat în Timișoara, str. Liviu Rebreanu și s-a aprobat prin HCL.

#### ACTIVITATE DE REPARAȚII FOND LOCATIV, EDILITARE ȘI SPITALE.

În anul 2008, personalul din cadrul compartimentului a desfășurat următoarele activități:

- verificarea pe teren a sesizărilor primite de la cetățeni.
  - colaborarea cu:
    - Asociațiile de locatari/proprietari în vederea rezolvării solicitărilor de reparații primite de la chiriași-statul Roman și decontarea cotelor părți aferente proprietarului Statul Roman/Primăria Timișoara, din lucrările de reparații la părțile comune a imobilelor proprietate mixtă;
    - Asociațiile de locatari/proprietari și cu serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Timiș în vederea întocmirii documentației necesară obținerii finanțării de la bugetul de stat a expertizării imobilelor cu risc seismic;
    - direcții din cadrul Primăriei Timișoara, în vederea stabilirii, urmăririi și decontării lucrărilor de reparații necesare la obiective cu caracter public (reparații la Teatrul German, renovări și reparații la obiective de interes public și spitalele preluate de Primăria Municipiului Timișoara, etc.);
  - elaborarea proiectelor de hotărâri de Consiliu Local al Municipiului Timișoara;
  - controlul și urmărirea realizării stadiului fizic de realizare a lucrărilor de reparații;
- verificarea situațiilor de lucrări aferente contractelor în derulare;

În perioada ianuarie-decembrie 2008, s-a înregistrat un număr de aproximativ 320 adrese de la cetățeni și instituții publice, la care s-au emis răspunsuri în termen, s-au executat lucrări de reparații la un număr de 56 obiective edilitare, fond locativ și spitale preluate de Primăria Municipiului Timișoara dintre care amintim: str. Chișodei nr.5, str. I. Vulcan nr.24 str. Crizantemelor nr.39, str. Independentei nr.20, str. Odobescu nr.62, str. Melodiei nr.10, Casa Căsătoriilor, Arhiva PMT, Direcția de Asistența Socială, Parcul Poporului și Garofița, Secția IV Poliție, Spitalul de Boli Infecțioase (I, II) „V. Babeș”, Spitalul Clinic Municipal Secția Dermato-venerice și Secția ORL, Centrul de Sănătate Mintală, Spitalul de Urgențe pentru Copii „L. Țurcanu”.

#### ACTIVITATE DE INVESTIȚII LOCUINȚE

S-au finalizat lucrările de „Reabilitare și mansardare Cămin nr.4, str. Polonă”, locuințe predate la beneficiar și au fost demarate lucrările de „Amenajări exterioare” în zona de locuințe sociale din str. Polonă.

S-a întocmit PUZ și s-a aprobat prin HCL „Ansamblul de locuințe sociale din str. I.I. de la Brad” (fosta bază RATT).

Au fost începute lucrările pentru „Viabilizare terenuri pentru construcții locuințe ANL” din str. Miloia.

### 3. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2009

- identificarea până la 10 noiembrie a tuturor lucrărilor necesare a fi efectuate pentru anul 2010 și întocmirea planului tehnic aferent;
- crearea unei baze de date cu privire la lucrările efectuate asupra imobilelor aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Timișoara sau administrarea Consiliului Local Timișoara;

## SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

### 1. COMPONENTA SERVICIULUI

Ec. Cristina Scutariu - Șef Serviciu  
10 consilieri

### 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziție publică în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări.

Astfel în cadrul Serviciului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziție publică, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice.

În cadrul Serviciului se întocmesc următoarele documente:

- Documentația de atribuire ( fișă de date a achiziției, formulare, contracte cadru);
- Referate și dispoziții pentru numirea comisiilor de evaluare;
- Redactarea și transmiterea spre publicare în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) a anunțurilor de intenție, de participare sau a invitației de participare, după caz, în funcție de procedura aplicată;
- Înscrierea candidaților/ofertanților în vederea participării la procedurile de achiziție publică;
- Comunicarea răspunsurilor date ca urmare a solicitărilor de clarificări transmise de către candidați/ofertanți;
- Întocmirea proceselor verbale de deschidere a ședințelor comisiilor de evaluare, a rapoartelor de atribuire a contractelor de achiziție publică sau de anulare a procedurilor;
- Transmiterea solicitărilor de clarificări cerute de către comisiile de evaluare ofertanților;
- informarea candidaților/ofertanților despre rezultatul procedurii de achiziție publică;
- Publicarea în SEAP a anunțurilor de atribuire;
- Întocmirea ordonanțelor de plată pentru restituirea garanțiilor de participare;

### 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PE ANUL 2008

În cursul anului 2008 au fost lansate 295 de proceduri de achiziție publică, din care s-au finalizat 240 de proceduri prin încheierea de contractelor de achiziție publică, din care:

În urma procedurii de achiziție publică prin licitație deschisă s-au încheiat 27 contracte.

În urma procedurii de achiziție publică prin cerere de ofertă în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și H.G.nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G.34/2006, s-au încheiat 203 contracte.

În urma procedurii de achiziție publică: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, s-au încheiat 10 contracte

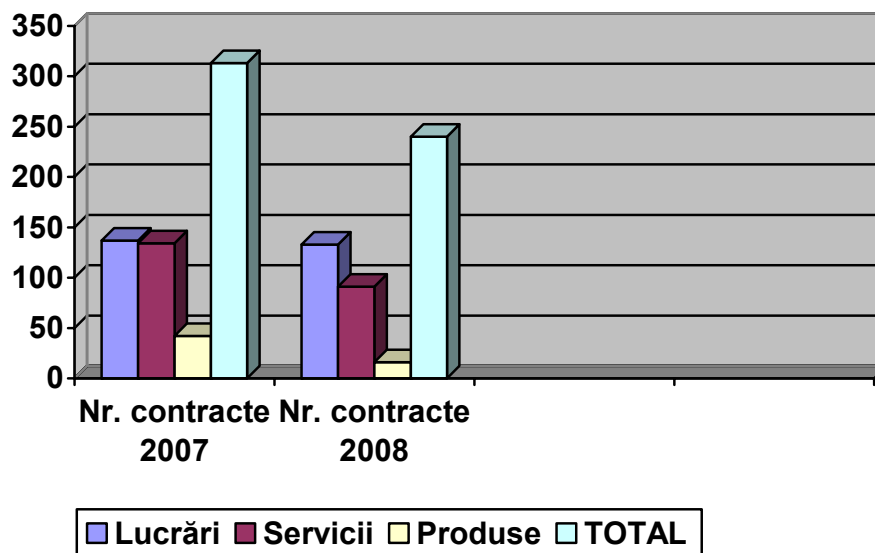
Cele 240 de contracte de achiziție publică, au fost încheiate prin Biroul Licitații Contracte:

- ☑ 133 contracte de execuție lucrări cu o valoare totală de 126.305.407,01 lei
- ☑ 91 contracte de servicii cu o valoare totală de 4.735.358,32 lei,
- ☑ 16 contracte de furnizare în valoare de 1.635.840,28 lei.

Total valoare contractată 2008: 132.676.605,61 lei.

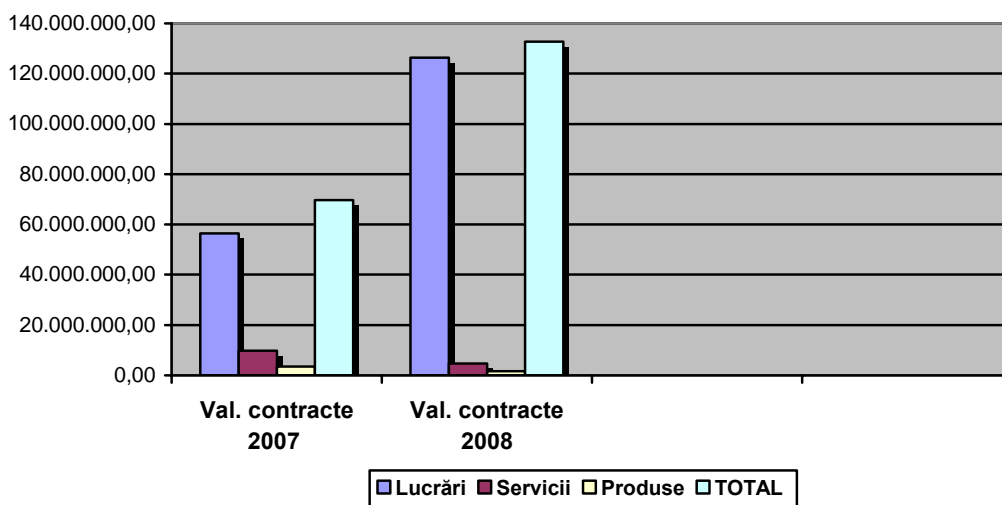
Situație nr. contracte față de 2007:

Tip contracte	Nr. contracte 2007	Nr. contracte 2008
Lucrări	137	133
Servicii	134	91
Produse	42	16
TOTAL	313	240



Situație valoare contractată față de 2007:

Tip contracte	Val. contracte 2007 lei	Val. contracte 2008 lei
Lucrări	56.420.214,379	126.305.407,01
Servicii	9.735.351,68	4.735.358,32
Produse	3.486.900,79	1.635.840,28
TOTAL	69.642.466,849	132.676.605,61



Din analiza datelor se observă că în anul 2008 față de 2007 a scăzut numărul de contracte încheiate dar efectul este pozitiv întrucât a crescut valoarea contractuală.

De asemenea se observă că ponderea cea mai mare în totalul contractelor, atât ca număr cât și ca valoare, este deținută de către contractele de execuție lucrări.

Pozitiv este de asemenea și faptul că față de anul 2007, în anul 2008 a scăzut valoarea contractată pentru achiziția de produse cu 53,09% în timp ce valoarea contractată pentru execuția de lucrări a crescut cu 223,8% iar în situația serviciilor de asemenea s-a înregistrat o scădere cu 51,36% (42% din totalul valoric al contractelor de servicii reprezintă servicii de proiectare).

#### RAPOARTE DE EVALUARE ȘI EXPERTIZĂ TEHNICĂ

În cadrul Serviciului Achiziții Publice un consilier întocmește rapoarte de evaluare și expertiză tehnică, reactualizări, în dosare ale Serviciului Juridic, Direcției Patrimoniu - legea 10/2001 – cca.250 dosare, verificări rapoarte pentru Serviciul Juridic – cca. 150 dosare)

Tip documente/nr.	2007	2008
Legea 10	90	250
Rapoarte serviciul Juridic	200	150
TOTAL	290	400

#### DISPOZIȚII PRIVIND NUMIREA COMISIILOR DE EVALUARE

Serviciul Achiziții Publice a întocmit referate pentru emiterea a 218 Dispoziții privind componența comisiilor de evaluare. Toate dispozițiile au fost aduse la îndeplinire.

De asemenea consilierii Serviciului Achiziții Publice au rezolvat în totalitate și la termen toate cererile înregistrate și repartizate spre rezolvare .

#### ÎNDEPLINIRE OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2008

Analiză asupra gradului de realizare a obiectivelor pentru anul 2008

Nr. crt	Obiectiv	Grad de realizare.
1.	Îmbunătățirea pregătirii profesionale.	Realizat
2.	Utilizarea în cel puțin 1% din proceduri a principiilor achizițiilor verzi;	Au fost desfășurate două proceduri pe principiul achizițiilor verzi Realizat
3.	Îmbunătățirea relațiilor funcționale între Serviciul Achiziții Publice și celelalte compartimente din Primărie.	măsurat prin numărul redus de dosare incomplete repartizat Serviciului pentru demararea procedurii Realizat
4.	Limitarea apariției erorilor pe parcursul desfășurării procesului de achiziție publică	Realizat
5.	20% din proceduri pe baza criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”	Realizat

#### 4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2009

d) Îmbunătățirea pregătirii profesionale

e) Utilizarea în cel puțin 1% din proceduri a principiilor achizițiilor verzi;



- f) 20% din proceduri desfășurate în formă electronică;
- g) 20% din proceduri pe baza criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”
- h) reducerea la 10 zile a timpilor necesari pentru lansarea unei proceduri.

## BIROUL LICITAȚII-CONTRACTE

### 1. COMPONENTA BIROULUI

Șef Serviciu Achiziții Publice – Cristina Scutariu

1- Șef Birou-vacant

5 consilieri

### 2. OBIECT DE ACTIVITATE

1. întocmirea documentației necesare organizării, desfășurării și finalizării procedurilor de licitații privind concesiunile, asocierile, vânzările și închirierile;
2. întocmirea de contracte de concesiune, achiziții publice, închirieri, vânzări, asocieri, și a actelor adiționale etc;
3. asigurarea publicității procedurilor;
4. punerea în aplicare a Hotărârilor Consiliului Local;
5. întocmirea proiectelor de hotărâri în limita competenței Biroului Licitații Contracte
6. organizarea licitațiilor pentru concesiunea, închirierea și vânzarea de bunuri din domeniul public și privat conform legislației în vigoare;

### 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2008

a) În cursul anului 2008, s-au încheiat următoarele contracte:

Tip contract	2008
Contracte achiziții publice	240
Contracte concesiune teren	18
Contracte comodat	1
Contracte vânzare spații cu altă destinație	29
Contracte concesiune teren garaje	466
TOTAL	

b) Rezolvarea corespondenței în termenul prevăzut:

c) Întocmirea actelor adiționale de modificare a contractelor:

### 4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2009

- Îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului;
- Îmbunătățirea procedurilor de lucru;
- Îmbunătățirea pregătirii profesionale
- reducerea la 10 zile a timpilor necesari pentru lansarea unei proceduri de licitație;
- Reducerea la 20 zile a timpului pentru a răspunde la corespondența
- Încheierea contractelor în termen de 28 de zile

## BIROUL URMĂRIRE VENITURI

### 1. COMPONENTA BIROULUI

Şef Birou Ec. Bogdan Gheorghe Dumitru

Funcționari: 8

### 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

Stabilirea, urmărirea, verificarea și colectarea creanțelor bugetare rezultate din specificul activității Direcției Patrimoniu.

### 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2008 .

Stabilirea taxelor și redevențelor la începutul fiecărui an calendaristic pe baza datelor comunicate de către Direcția Generală de Statistica referitoare la rata inflației ( în cazul contractelor în care se specifică indexarea anuală), precum și în conformitate cu Hotărârile de Consiliu Local cu privire la noile taxe locale;

Comunicarea către debitori la începutul fiecărui an calendaristic prin înștiințare de plată, a obligațiilor de plată pentru anul în curs, cu specificarea datelor scadente, precum și a debitelor și a accesoriilor acestora restante din anii precedenți;

Facturarea în termen a ratelor lunare sau trimestriale și înregistrarea acestora în evidența contabilă ;

Transmiterea lunară și în termen către Direcția Economică – Serv. Contabilitate, Birou Venituri a jurnalului de vânzări, astfel încât să nu se îngreuneze sau să se întârzie întocmirea decontului lunar de TVA;

Operarea lunară a încasărilor și transmiterea borderourilor de încasare către Serv. Contabilitate Biroul Venituri;

Înregistrarea în evidențele contabile a tuturor creanțelor;

Înregistrarea distinctă în evidențele contabile a debitelor, majorărilor și penalităților de întârziere precum și a încasărilor acestora;

Întocmirea în termen, cu respectarea clauzelor contractuale, a referatelor pentru deschiderea acțiunilor în instanța în vederea recuperării pe cale judecătorească a debitelor restante și transmiterea acestora către Serviciul Juridic;

Transmiterea sentințelor definitive și investite cu titlu executoriu la compartimentul Executări Silite;

Transmiterea către Direcția Economică a situațiilor contabile lunare.

Întocmirea adeverințelor de radiere a ipotecii din Cartea Funciară pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință respectiv a locuințelor din fondul locativ de Stat vândute cu plata în rate , conform contractelor de vânzare-cumpărare întocmite și achitate integral .

Inventarierea debitelor odată cu inventarierea anuală a patrimoniului.

Gradul de recuperare al creanțelor stabilite, realizat în anul 2008, a fost de 93% față de indicatorul de performanță propus de 80% la începutul anului.

#### 4. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2009

- ☑ Recuperarea obligațiilor bugetare restante de la contribuabilii rău platnici;
- ☑ Creșterea veniturilor rezultate din urmărirea și încasarea beneficiarilor de contracte de concesiune, închiriere, vânzare, asociere .
- ☑ Creșterea gradului de recuperare a veniturilor stabilite de la 93% la 95%.

### SERVICIUL ADMINISTRARE IMOBILE

#### 1. COMPONENTA SERVICIULUI

Șef serviciu: ocupat pe o perioadă de 6 luni, ing. CĂLIN NICUȘOR PÎRVA

Funcționari publici: 12 (5 consilieri, 4 referenți specialitate, 3 referenți)

#### 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Obiectul de activitate al Serviciului Administrare Imobile, constă în administrarea domeniului public și privat al municipiului Timișoara, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acesteia.

#### 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2008

În cursul anului 2008 în cadrul Serviciului Administrare Imobile, s-au desfășurat următoarele activități:

- ☑ evidența mijloacelor fixe, clădiri aparținând fondului locativ de stat;
- ☑ s-au întocmit documentațiile necesare scoaterii din evidență a 88 imobile, redobândite de foștii proprietari sau moștenitorii acestora, fie pe calea instanței de judecată sau pe cale administrativă, în baza Legii 112/1995, Legea 10/2001;
- ☑ s-au întocmit un nr. de 15 contracte de vânzare cumpărare către titularii contractelor de închiriere, cu achitarea integrală sau în rate;
- ☑ s-au eliberat 115 acorduri de principiu pentru executarea de lucrări de modificări constructive și extinderi la imobilele proprietate de stat sau mixtă;
- ☑ s-au eliberat 288 acorduri de principiu pentru racorduri la rețeaua de gaz și la rețeaua de apă-canal a orașului, la imobilele proprietate de stat sau proprietate mixtă;
- ☑ s-au eliberat 1016 adrese la Serviciul juridic privind revendicarea unor imobile în baza Legii nr. 10 / 2001;
- ☑ s-au eliberat 380 adrese la Direcția Urbanism privind revendicarea unor imobile în baza Legii nr. 10 / 2001;
- ☑ s-a participat la 33 expertize, exprimându-ne punctul de vedere pentru soluționarea cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- ☑ s-au verificat și avizat 132 documentații de tehnice întocmite conform Legii cadastrului, în vederea intabulării la Serviciul de carte Funciara Timișoara;
- ☑ s-au eliberat 80 adeverințe în vederea recalculării impozitului pe clădiri la persoane fizice;
- ☑ s-au eliberat 139 copii de pe contractele de vânzare cumpărare, încheiate în baza Legii 61/1990, Legii 112/1995, Legii 79/1997;
- ☑ s-au preluat 73 solicitări în vederea atribuirii de teren conform Legii 15/2003;
- ☑ s-au întocmit 39 referate și proiecte de hotărâri;
- ☑ au fost date răspunsuri la diferite sesizări legate de imobilele aflate în administrare;

- ☑ s-au eliberat 239 adrese către S.C. OJCVL TIM S.A., în vederea cumpărării locuințelor, de către titularii contractelor de închiriere;
- ☑ s-au eliberat 2810 răspunsuri la diverse solicitări și comunicări, privind Legea 10/2001;
- ☑ s-au comunicat 215 dispoziții emise în baza Legii 10/2001 persoanele interesate;

Prin HCLMT nr. 124 / 24.04.2007 s-a înființat în cadrul serviciului COMPARTIMENTUL DE CARTE FUNCIARA

**OBIECT DE ACTIVITATE:**

- a) verificarea, identificarea și propunerea de hotărâri de Consiliul Local în vederea includerii imobilelor aflate în proprietatea Statului Roman în domeniul public a municipiului Timișoara;
- b) asigură evidența bunurilor imobile aflate în patrimoniul municipiului Timișoara;
- c) realizează administrarea contractului de servicii pentru întocmirea de documentații cadastrale pentru intabularea în cartea funciară a bunurilor aflate în patrimoniul municipiului Timișoara, întocmirea de planuri și relevee la bunurile imobile, documentații cadastrale pentru radierea din cartea funciara a imobilelor – construcții care au fost demolate
- d) urmărirea și constituirea bazei de date după intabularea acestor imobile;
- e) verifică , avizează documentațiile tehnice de apartamentare, dezmembrare, rectificare de carte funciară, întocmite de către alte persoane fizice sau juridice autorizate;
- f) proiecte de Hotărâri de Consiliul Local privind trecerea bunurilor aflate în domeniul public al municipiului Timișoara în domeniul privat al municipiului Timișoara și intabularea acestora în cartea funciară, evidența acestor bunuri;
- g) colaborează cu Serviciul Banca de Date Urbană pentru identificarea imobilelor care prezintă interes pentru municipiul Timișoara;
- h) colaborează cu ONCPI jud. Timiș și Serviciul de Carte Funciară Timișoara pentru crearea bazei de date și a schimbului de informații privind evidența electronică și transmiterea acestor date cu privire la bunurile aflate în patrimoniul municipiului Timișoara.

**4. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI DE CARTE FUNCIARĂ:**

Au fost solicitate de la OCPI Serviciul de Carte Funciară Timișoara un nr. de 1068 extrase de carte funciară

Au fost depuse la OCPI Serviciul de Carte Funciară Timișoara un nr. de 231 adrese și documentații tehnice în vederea intabulării municipiului Timișoara ca proprietar .

**5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2009**

- ☑ soluționarea dosarelor privind notificările depuse în baza Legii 10/2001, republicată;
- ☑ soluționarea dosarelor privind atribuirea de teren în baza legii 15/2003;
- ☑ intabularea a cel puțin 200 poziții din domeniului public și privat al municipiului Timișoara;
- ☑ evidența în format electronic a domeniului public și privat al municipiului Timișoara;
- ☑ încheierea contractelor de vânzare cumpărare pentru locuințele ANL 2003.
- ☑ încadrarea în indicatorii de performanță stabiliți în procedura de proces PP21.

**BIROUL SPAȚII – TERENURI**

**1. COMPONENTA BIROULUI ( 1 + 5 )**

Sef Birou: ocupat pe o perioadă de 6 luni, ing. MARIUS VOICU

Funcționari: 4 (2 consilieri și 2 referenți specialitate)

## 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

Administrarea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință și a terenurilor din domeniul public și privat al Statului Roman în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara sau din domeniul public și privat al Municipiului Timișoara.

## 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2008

- ☑ Au fost soluționate peste 600 de solicitări înregistrate la Primăria Municipiului Timișoara;
- ☑ Au fost promovate 32 proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara privind administrarea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință și a terenurilor din domeniul public și privat al Statului Roman în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara sau din domeniul public și privat al Municipiului Timișoara;
- ☑ verificarea în teren a respectării clauzelor contractuale de către chiriașii spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință;
- ☑ prezentarea în ședințele Comisiei de analiză a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință situate în imobile proprietatea Primăriei Timișoara precum și în proprietatea Statului Român în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 288/2005 a constatărilor efectuate în teren pentru luarea deciziilor privind administrarea spațiilor;
- ☑ pregătirea pentru vânzarea spațiilor prin negociere directă sau prin licitații publice a unui număr de 27 spații care se încadrează în prevederile Legii nr.550/2002;
- ☑ predarea către noii proprietari a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință situate în imobile care se retrocedează potrivit dispozițiilor Legii nr. 10/2001.

## 4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2009

- ☑ Finalizarea inventarierii fondului locativ, constând din spații cu altă destinație și terenuri;

## COMPARTIMENT EXECUTORI

3 angajați;

### 1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

a) Punerea în executare a dispozițiilor Primarului Municipiului Timișoara cu privire la:

- ☑ evacuarea administrativă a persoanelor care ocupă fără titlu locuințele aflate în administrarea Primăriei Timișoara;
- ☑ demolarea construcțiilor executate ilegal pe domeniul public;
- ☑ eliberarea domeniului public de chioșcuri, bannere, totemuri și terase amplasate fără autorizație pe raza Municipiului Timișoara.

b) Punerea în executare a sentințelor transmise de Serviciul Juridic cu privire la evacuarea de persoane, a societăților comerciale care ocupă spațiile aflate în proprietatea Municipiului Timișoara precum și demolarea unor construcții executate fără autorizare de construire pe teren privat.

### 2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2008

De la începutul anului 2008, Compartimentul Executori a avut următoarele activități:

- ☑ s-au pus în executare 16 evacuări pe cale administrativă, conform dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Timișoara;

- ☑ s-au pus în executare 23 de demolări a unor construcții executate ilegal pe domeniul public, conform dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Timișoara;
- ☑ s-au pus în executare 40 de sentințe judecătorești;
- ☑ s-au ridicat 226 bannere, totemuri și terase amplasate ilegal pe domeniul public.

### 3. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2009

- ☑ punerea în aplicare a tuturor Dispozițiilor pentru evacuări, demolări, emise de Primarul Municipiului Timișoara;
- ☑ administrarea contractului de prestări servicii juridice de natura celor efectuate de executori judecătorești.