

SERVICIUL RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane funcționează în subordinea directă a Primarului municipiului Timișoara, domnul Gheorghe Ciuhandu.

1. COMPONENTA SERVICIULUI:

În cursul anului 2008, Serviciul Resurse Umane a avut în componență 8 posturi. Șeful serviciului este doamna Aurelian Rodica.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATEA AL SERVICIULUI RESURSE UMANE:

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului Resurse Umane rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2008:

În cursul anului 2008, la nivelul Serviciului Resurse Umane au fost desfășurate următoarele activități:

În luna ianuarie 2008, ca urmare a intrării în vigoare a noilor acte normative privind salarizarea personalului din sectorul bugetar aferentă anului 2008, au fost operate primele modificări salariale, după cum urmează:

- a) stabilirea salariilor de bază ale funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile art.6, art.7 și ale Anexei nr. IV la O.G. nr.6/2007 – privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2007;
- b) Ordonanța de Urgență nr. 9 din 30 ianuarie 2008 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acorda funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 232/2007, și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008;
- c) stabilirea salariilor de bază ale personalului contractual din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Timișoara și al serviciilor publice subordonate acestuia, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 10/2006 – privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică și al personalului contractual;
- d) Ordonanța de Urgență nr. 10 din 30 ianuarie 2008 - privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154 / 1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și

a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale

- e) stabilirea indemnizațiilor lunare pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 10/2008 – privind stabilirea indemnizațiilor unor aleși locali pentru anul 2008;
- f) stabilirea indemnizației de ședință a consilierilor locali, în conformitate cu prevederile art.33 din Legea nr. 393/2004 – privind Statutul aleșilor locali, actualizată și art. 33 și 34 din O.G. nr.10/2008 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2008 personalului bugetar salarizat.

Cu această ocazie au fost operate și mențiunile corespunzătoare în carnetele de muncă ale salariaților.

Ulterior, au fost întocmite, distribuite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2008.

În luna ianuarie s-a predat către Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș situația statistică „Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante existente la sfârșitul lunii decembrie 2007”.

În cursul anului 2008, la nivelul Serviciului Resurse Umane au fost întocmite documentațiile de specialitate și au fost promovate proiecte de hotărâri de Consiliu Local, având ca obiect:

- a) HOTĂRÂREA NR. 132 din data: 25/03/2008 - privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;
- b) HOTĂRÂREA NR. 133 din data: 25/03/2008- privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Timișoara;
- c) HOTĂRÂREA NR. 134 din data: 25/03/2008- privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului Intern la Cantina de Ajutor Social Timișoara;
- d) HOTĂRÂREA NR. 135 din data: 25/03/2008- privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare la Casa de Cultură a Municipiului Timișoara;
- e) HOTĂRÂREA NR. 194 din data: 22/04/2008 - privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții pentru aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;
- f) HOTĂRÂREA NR. 195 din data: 22/04/2008 - privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara prin suplimentarea cu trei posturi și transformarea a două posturi de funcționar public;
- g) HOTĂRÂREA NR. 196 din data: 22/04/2008 - privind aprobarea Statului de Funcții și a Planului de Ocupare a funcțiilor publice pentru Serviciul Public - Direcția Poliția Comunitară;
- h) HOTĂRÂREA NR. 197 din data: 22/04/2008- privind modificarea Organigramei și Statului de funcții al Serviciului Public de Administrare Locuințe și Utilități;
- i) HOTĂRÂREA NR. 481 din data: 25/11/2008 - privind modificarea și aprobarea Statului de Funcții pentru aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara și aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2009;
- j) HOTĂRÂREA NR. 527 din data: 16/12/2008- privind aprobarea constituirii fondului de premiere și a criteriilor și condițiilor de utilizare a acestuia de către aparatul de specialitate al Primarului și serviciile publice ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara cu și fără personalitate juridică;

În urma ultimelor modificări legislative în materia controlului averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici aduse prin O.U.G. nr. 14/2005 - privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese și Legea nr.144/2007 privind înființarea Agenției Naționale de Integritate, în cursul anului 2007, s-a procedat la actualizarea, publicarea pe site-ul instituției și transmiterea în copii xerox legalizate Agenției Naționale de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și a demnitarilor.

În luna februarie 2008, s-a procedat la întocmirea fișelor fiscale aferente anului 2007, la atribuirea lor către angajații instituției și alți colaboratori ai acesteia și concomitent la depunerea lor la Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș.

În luna aprilie 2008, ca urmare a intrării în vigoare a noilor acte normative privind salarizarea personalului din sectorul bugetar aferentă anului 2008, au fost operate primele modificări salariale, după cum urmează:

- stabilirea salariilor de bază ale funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile art.6, art.7 și ale Anexei nr. IV la O.G. nr.9/2008 – privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2008;
- stabilirea salariilor de bază ale personalului contractual din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Timișoara și al serviciilor publice subordonate acestuia, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 10/2008 – privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică și al personalului contractual;
- stabilirea indemnizațiilor lunare pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 10/2008 – privind stabilirea indemnizațiilor unor aleși locali pentru anul 2008;
- stabilirea indemnizației de ședință a consilierilor locali, în conformitate cu prevederile art.34 din Legea nr. 393/2004 – privind Statutul aleșilor locali și O.G. nr.10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2008 personalului bugetar salarizat.

Cu această ocazie au fost operate și mențiunile corespunzătoare în carnetele de muncă ale salariaților.

În cursul fiecărui trimestru, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 6/2007 și ale O.G. nr. 10/2007, a fost acordat premiul lunar aferent anului 2008.

În luna iulie s-a predat către Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș situația statistică „Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante existente la sfârșitul semestrului I al anului 2008.”

În cursul anului 2008, în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, respectiv în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1900/2007 – privind aprobarea Regulamentului cadru pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvesc o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, a fost organizat examen pentru promovarea în clasă a unui număr de 7 funcționari publici, 6 angajați personal contractual și au fost definitivați în funcție publică 44 de funcționari publici.

Cu această ocazie au fost operate și mențiunile corespunzătoare în carnetele de muncă ale salariaților.

În luna octombrie 2008, în conformitate cu prevederile actelor normative privind salarizarea personalului din sectorul bugetar aferentă anului 2008, au fost operate modificări salariale, după cum urmează:

- 1) indexarea salariilor de bază ale funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile Anexei nr. IV la O.G. nr.9/2008 – privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2008;
- 2) indexarea salariilor de bază ale personalului contractual din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Timișoara și al serviciilor publice subordonate acestuia, în conformitate cu prevederile art.1-3 din O.G. nr. 10/2008– privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2008 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică și al personalului contractual.
- 3) stabilirea indemnizațiilor lunare pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.108/2005 – privind unele măsuri în domeniul salarizării persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite, din administrația publică locală;
- 4) stabilirea indemnizației de ședință a consilierilor locali, în conformitate cu prevederile art.34 din Legea nr. 393/2004 – privind Statutul aleșilor locali și O.G. nr. 10/2008 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2008 personalului bugetar.

Și cu această ocazie au fost operate modificările corespunzătoare în carnetele de muncă ale salariaților.

În luna septembrie 2008 s-a procedat la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2007 – 31.12.2007, respectiv la programarea concediilor de odihnă aferente anului 2009, pentru toți angajații instituției.

În cursul anului 2008, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției noastre.

În cursul anului 2008, au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituției noastre. Astfel, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1209/2003 – privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și ale O.U.G. nr. 15/2005 – privind unele măsuri pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor publice vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice implicate în implementarea angajamentelor asumate prin negocierile pentru aderarea României la Uniunea Europeană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 130/2005, a fost informată Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru organizarea a 10 concursuri pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante: șef serviciu, șef birou, consilier juridic, consilier, referent din cadrul compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara.

În urma acestor concursuri, au participat un număr de 477 candidați, au fost numite în funcții publice 75 de persoane .

De asemenea, au fost organizate concursuri și pentru ocuparea a 15 posturi vacante aferente personalului contractual din cadrul următoarelor compartimente: Serviciul Administrare Locuințe și Utilități, Centrul de Consiliere Cetățeni, Compartimentul Infocentrul Turistic, Cantina de Ajutor Social, Casa de Cultura a Municipiului Timișoara, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

La toate aceste concursuri Serviciul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere, supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea Proceselor - Verbale de concurs;

- demersurile de încadrare în muncă pentru noii angajați.

În cursul anului 2008, s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege pentru un număr de 26 de persoane, în urma încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.

În cursul anului 2008 au fost inițiate de către serviciul nostru un număr de 426 dispoziții, având ca obiect:

- numirea în funcții publice;
- încadrarea cu contract individual de muncă;
- încetare raporturilor de serviciu;
- încetarea raporturilor de muncă;
- schimbarea funcției publice;
- trecerea în cadrul altui compartiment;
- majorarea salariilor de bază ale angajaților,
- exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante;
- acordarea concediului plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani, precum și prelungirea acestuia;
- acordarea unui ajutor pentru de nașterea unui copil și de deces al unei rude până la gradul II a angajatului;
- testarea cunoștințelor profesionale ale persoanelor revenite din concediului plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani;
- acordarea sau retragerea salariilor de merit;
- acordarea premiilor lunare și anuale;
- promovarea în grad și avansare în treaptă profesională a personalului contractual;
- sancționarea disciplinară a funcționarilor publici;
- radierea sancțiunilor disciplinare aplicate funcționarilor publici;
- reluare activitate după suspendare;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- constituirea comisiei de testare a cunoștințelor profesionale la expirarea perioadei de probă;
- plata orelor suplimentare efectuate de personalul de execuție și de conducere;
- numirea în funcțiile publice definitive la terminarea perioadei de stagiu;
- suspendarea raporturilor de serviciu.

Pe parcursul anului 2008 au fost efectuate un număr de aproximativ 1314 de înregistrări în carnetele de muncă ale angajaților instituției noastre.

De asemenea, tot la nivelul biroului nostru au fost întocmite și centralizate:

- fișele fiscale FF1 și FF2 pentru angajații din aparatul propriu, pentru consilierii municipali și pentru colaboratori, în vederea regularizării impozitului pe venitul global pentru angajații care au avut o unică sursă de venit;
- declarații lunare privind obligațiile instituției față de bugetul asigurărilor de stat, șomaj și asigurări sociale;
- statele de plată lunare pentru salariații instituției, pentru consilierii municipali, și pentru prestări servicii;
- ordinele de plată pentru viramentele instituției;
- situații recapitulative pentru controlul salariilor.

- următoarele situații statistice: S1 lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale, S2- privind ancheta salariilor, S3- privind costul forței de munca în anul 2008, LV- trimestrial-privind ancheta locurilor de munca vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.

Serviciul Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

Au fost completate, înregistrate și eliberate aproximativ:

- 984 de foi colective de prezență, pe baza cărora s-au întocmit lunar statele de plată;

- 2510 de adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă;

- 2406 de cereri de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperări și rechemări;

- 151 concedii medicale.

Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual.

Tot la nivelul Serviciului Resurse Umane, a fost coordonată și monitorizată activitatea de perfecționare profesională a funcționarilor publici, prin cursurile de perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație, de Centru Național și Centrul Regional de Formare Profesională București, precum și de către centrele regionale. În cursul anului 2008, 96 dintre angajații instituției au urmat programe de perfecționare profesională organizate de Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrație Publică Locală Timișoara și București.

În cursul anului 2008, Serviciul Resurse Umane, a coordonat și monitorizat activitatea de testare medicală și psihologică a personalului propriu.

La sfârșitul anului 2008, au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2007, această activitate nesoldându-se cu predarea la Arhivă.

4. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2009:

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- statutul funcționarilor publici
- gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice
- dezvoltarea competențelor profesionale