

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2009

Cuprins:

Introducere.....	pag. 1
Structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială Comunitară.....	pag. 2
Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice.....	pag. 2
Serviciul de Asistență Socială	pag.10
Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei.....	pag.17
Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap.....	pag.22
Serviciul Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități Podul Lung.....	pag.29
Serviciul Cămin pentru persoane vârstnice.....	pag.34
Obiective generale Direcției de Asistență Socială Comunitară.....	pag.35

INTRODUCERE

Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara este un serviciu public cu personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al Municipiului Timișoara, înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 4/2002, sub denumirea de Centrul Comunitar de Asistență Socială. Sediul Direcției este situat pe B-dul. Regele Carol I nr. 10, tel. 0256/220.583. Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 468/2005, și-a schimbat denumirea în Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara, hotărâre care a intrat în vigoare la data de 01.01.2006.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Comunitară îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități destinate persoanelor vârstnice, prevenirii separării copilului de familia sa, copiilor și persoanelor cu handicap, persoanelor singure/familiilor cu probleme sociale aflate în dificultate și cu grad de risc social, care nu au posibilitatea de a-și realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

În baza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 466/20.12.2005 și nr. 467/20.12.2005, începând cu data 01.01.2006, Centrul de Tranzit pentru Minori „ Sf. Nicolae” (actualul Serviciu pentru Protecția Copilului și Familiei) și respectiv Serviciul Public de Asistență Specială (actualul Serviciu pentru Protecția Persoanelor cu Handicap) au trecut în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 298/27.06.2006, Serviciul Centrul de Zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” a trecut în subordinea directă a Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 522/16.12.2008, Serviciul Cămin pentru persoane vârstnice a trecut în subordinea directă a Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara, începând cu 1 ianuarie 2009.

Doamna director executiv Maria Stoianov asigură conducerea, îndrumarea și controlul serviciilor din structura Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara. Directorul executiv adjunct, doamna Gabriela Cristina Curuț coordonează activitatea următoarelor servicii:

Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei, Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap și Serviciului Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung”.

Legătura dintre Consiliul Local și Direcția de Asistență Socială Comunitară se realizează prin viceprimarul delegat pentru probleme sociale, d-nul Adrian Orza și directorul executiv.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Comunitară a fost adoptat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.121/2007.

Direcția de Asistență Socială Comunitară funcționează cu un stat de funcții care include un nr. de 60 funcții publice și un nr. de 182 personal contractual. Organigrama și Statul de funcții al Direcției de Asistență Socială Comunitară au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 42/2009.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

I. Serviciile care desfășoară activități în domeniul protecției sociale sunt:

1. Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice
2. Serviciul de Asistență Socială
3. Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei
4. Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap
5. Serviciul Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități Podul Lung
6. Serviciul Cămin pentru persoane vârstnice

II. Alte servicii, birouri, compartimente conexe:

1. Serviciul Buget Finanțe Contabilitate
2. Biroul Administrativ
3. Biroul Juridic și Resurse Umane

SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE

Acest serviciu se adresează persoanelor vârstnice care au domiciliul în municipiul Timișoara și oferă servicii sociale acreditate, alternative instituționalizării acestora în cămine pentru persoane vârstnice sau centre rezidențiale de îngrijire și asistență.

Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice cuprinde două birouri:

1. Biroul Centre de zi
2. Biroul de Îngrijire la domiciliu

BIROUL DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Biroul de „Îngrijire la domiciliu” al Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice situat pe str. Sever Bocu nr.44A funcționează conform Deciziei de Acreditare nr.160/07.11.2008 și este un serviciu gratuit pentru toți beneficiarii.

În cadrul acestui birou funcționează și sistemul de teleasistență la domiciliu.

Biroul de Îngrijire la Domiciliu are ca scop principal prevenirea instituționalizării vârstnicilor în căminele pentru persoane vârstnice/centre rezidențiale de îngrijire și asistență., de îmbunătățire a calității vieții persoanelor de vârstă a III-a și socializarea lor.

COMPONENTĂ ȘI CONDIȚII

Pentru îndeplinirea obiectivelor anuale propuse, în cadrul Biroului de Îngrijire la Domiciliu își desfășoară activitatea următoarele persoane:

- Șef Serviciu pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice;
- 3 manageri de caz (inspectori și asistent social);
- 18 infirmiere;
- 4 referenți operatori sistem de teleasistență

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoanele vârstnice pentru a putea beneficia de îngrijire la domiciliu sunt:

- au vârsta peste 60 de ani;
- domiciliul stabil în Timișoara;
- fără copii cu domiciliul în Timișoara (rude de gradul I);
- fără a fi încheiat cu alte persoane contract de vânzare-cumpărare a locuinței cu clauză de întreținere;
- să fie încadrat în grad de dependență IIA, IIB, IIC, IIIA în urma aplicării fișei de evaluare socio-medicală (geriatrică) aprobată prin H.G. nr.886/2000;
- să nu fie încadrat în gradul I de handicap, cu asistent personal, de către Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Timiș;
- nu sunt diagnosticate cu Boala Alzheimer sau cu tulburări psihice grave;

În anul 2009 au fost evaluate un număr de 33 solicitări de îngrijire la domiciliu. Deoarece nu toate persoanele vârstnice care au solicitat aceste servicii au îndeplinit condițiile pentru a fi încadrate în programul biroului, un număr de 18 persoane au fost luate în evidență (din care două sunt familii).

În prezent, în evidența Biroului de Îngrijire la Domiciliu figurează un număr de 102 beneficiari cărora li se acordă următoarele servicii:

- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasarea în interior, comunicare;
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor.

Au fost monitorizați trimestrial și reevaluați semestrial toți cei 102 beneficiari îngrijiți la domiciliu.

Începând cu anul 2009 a fost implementată echipa multidisciplinară în cadrul Biroului de Îngrijire la domiciliu.

În data de 12.02.2009 a fost sărbătorită într-un cadru festiv împlinirea a 12 ani de activitate a Biroului de Îngrijire la domiciliu, ocazie cu care 25 de beneficiari ai Biroului de Îngrijire la domiciliu au participat la spectacolele și surprizele organizate în cinstea lor, la sediul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice, str. Sever Bocu nr.44/A.

În cadrul Biroului de „Îngrijire la domiciliu” din luna iunie 2006 funcționează și sistemul de teleasistență la domiciliu. Din totalul persoanelor îngrijite la domiciliu, beneficiază de acest sistem un număr de 39 de persoane.

Persoanele care beneficiază de îngrijire la domiciliu și doresc instalarea sistemului de teleasistență beneficiază de gratuitatea acestuia.

SERVICIUL DE TELEASISTENȚĂ

La începutul anului 2006 s-a achiziționat din Franța, în premieră pentru România, un sistem de teleasistență menit să deservească persoanele vârstnice din Timișoara. Acesta constă dintr-un aparat care se montează în paralel cu telefonul beneficiarului și în cazurile de urgență, printr-o simplă apăsare de buton pe dispozitivul de activare (care este sub formă de brățară sau medalion), se contactează dispeceratul de teleasistență, care se găsește la sediul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice (Str. Sever Bocu nr.44/A),

Scopul sistemului de teleasistență este acela de a mări gradul de siguranță al persoanelor vârstnice singure aflate în situație de risc prin monitorizarea permanentă a stării lor.

Activitatea dispeceratului de teleasistență este asigurată de către 4 referenți care asigură permanența la pupitrul dispeceratului de teleasistență și care intervin în cazurile de urgență prin solicitarea Serviciului de Ambulanță/ Pompieri. Aceștia sunt supervizați de către un asistent social. Condițiile tehnice sunt asigurate de către Biroul Administrativ al Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara

Serviciile de teleasistență sunt oferite gratuit persoanelor vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu și cu plata unei contribuții lunare persoanelor vârstnice ce nu beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu, conform Hotărârii Consiliului Local 116/ 28.03.2006 modificată prin Hotărârea Conciliului Local al Municipiului Timișoara nr.274/ 31.07.2007. Serviciile oferite se acordă în urma evaluării situației persoanei vârstnice de către managerul de caz, conform Grilei de evaluare socio-medicală prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.886/2000.

Cu toate persoanele la care s-a instalat sistemul de teleasistență s-au încheiat contracte pentru acordarea de servicii sociale de teleasistență pe termen de un an și procese verbale de predare-primire a dispozitivului montat la domiciliu. La expirarea termenului de un an s-a reevaluat situația beneficiarilor pe teren și s-au prelungit contractele, prin întocmirea de acte adiționale, pentru încă 12 luni.

Pentru asigurarea unei intervenții de urgență în timp util, beneficiarii serviciului de teleasistență trebuie să ne ofere datele a cel puțin unei persoane de contact la care se găsește o copie a cheii de la locuință sau să lase o copie a acestei chei într-un seif situat la sediul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice.

Din cele 60 de persoane beneficiare ale sistemului de teleasistență - 39 de persoane beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu iar restul de 21 persoane vârstnice nu beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu și plătesc contribuția lunară în cuantum de 5 lei, conform Hotărârii Consiliului Local 116/28.03.2006, modificată prin Hotărârea Consiliului Local Timișoara nr.274/31.07.2007.

În anul 2009 a continuat instalarea dispozitivelor de teleasistență la domiciliul persoanelor vârstnice, fiind luate în evidență 8 cazuri noi, din care 4 persoane beneficiază și de servicii de îngrijire la domiciliu și 4 persoane ce beneficiază de serviciul de teleasistență cu plata contribuției lunare, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.116/28.03.2006, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.274/31.07.2007.

În anul 2009 Sistemul de teleasistență a fost apelat de 134 de ori de către beneficiari.

Între Serviciul de Teleasistență și Serviciul de Ambulanță Timiș a fost încheiată o Convenție de Parteneriat în urmă căreia beneficiarii serviciului de teleasistență au prioritate în asigurarea serviciului de urgență și transport sanitar, cât și de îngrijire medicală la domiciliu ulterior intervenției de urgență.

BIROUL „CENTRE DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE”

1. Structura Biroului „Centre de zi pentru persoane Vârstnice”

Biroul cuprinde următoarele Centre de zi:

- Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Sf. Arh. Mihail și Gavril”, str. Sever Bocu nr.44/A; acordă servicii sociale pentru maxim 35 persoane vârstnice
- Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Sf. Constantin și Elena”, str. Telegrafului nr.8; acordă servicii sociale pentru maxim 35 persoane vârstnice
- Centrul de zi Alzheimer, str. V. Alecsesandri nr.6; acordă servicii sociale pentru maxim 15 persoane vârstnice diagnosticate cu boala Alzheimer în fază incipientă și medie

2. Componența Biroului Centre de zi pentru persoane vârstnice:

- Șef birou centre de zi pentru persoane vârstnice: - vacant
- un consilier-vacant
- 4 asistenți sociali din care 2 la cazuri sociale
- trei referenți
- doi psihologi
- doi kinetoterapeuți din care unul revenit din concediul pentru creșterea copilului în luna septembrie
- un medic specialist medicină generală – 3 zile/săptămână
- un asistent medical

3. Obiectul de activitate:

Scopul centrelor de zi este prevenirea și/sau limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială.

Beneficiarii sunt persoane vârstnice cu domiciliul în Timișoara care îndeplinesc condițiile de eligibilitate. Centrele de zi din cadrul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice funcționează conform Deciziei de re acreditare nr.159/07.11.2008. Capacitatea celor trei centre de zi este de 85 de persoane vârstnice, care participă zilnic la activități, de luni până vineri, între orele 8,00-14,00. Activitățile cuprind:

- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale
- activități pentru resocializare
- îndrumare și consiliere psihologică și socială
- servicii de kinetoterapie
- consultații și îndrumare medicală
- îndrumare și consiliere juridică

4. Sinteza activităților pe anul 2009

Activitățile zilnice desfășurate de persoanele vârstnice din cadrul Centrelor de zi au dus la îmbunătățirea calității vieții și prevenirea marginalizării sociale.

A. Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a. Activități practice:

- lucru manual: confecționarea de felicitări și mărtișoare, tricotate și croșetate diverse obiecte; tablouri; lumânări decorate, Produsele realizate de vârstnici au fost expuse în comunitate spre vânzare și oferite diverșilor sponsori.
- autogospodărire: persoanele vârstnice au fost implicate în îngrijirea florilor și a spațiului verde aferent fiecărui centru, curățarea, amenajarea și decorarea sălii de activități, aranjarea mesei pentru gustare, aducerea presei de la Primăria Timișoara., vopsirea băncilor, instalarea pavilionului, mici reparații la mobilier respectiv la instalații sanitare.

b. Activități de grup

- jocuri de grup (rummy, table, sah, cărți), discuții libere: persoanele vârstnice discută pe diferite teme, fac schimb de informații, povestesc experiențe din viața lor.

c. Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților aflate în bibliotecă și urmărirea programelor TV;
- grupuri informative: în centrele de zi se organizează periodic întâlniri, în care se dezbate diverse teme (sociale, legale, prevenirea victimizării, medicale) în prezența unor specialiști din domeniile respective. Trimestrial au avut loc întâlniri cu Poliția de Proximitate, secțiile 1,3, 4 și 5, persoanele vârstnice au fost informate despre posibilitățile de prevenire a unor evenimente ce pot avea loc (furturi, înșelătorii etc.). Beneficiarii au fost informați cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de pensionari (obținerea biletelor de tratament, procedura pentru protezare auditivă, depunerea dosarului pentru ajutorul de încălzire, tratamente și proceduri stomatologice.), dar și activitățile care se desfășoară în comunitate și la care pot participa (festivalul Plai, ziua orașului Timișoara, Zilele Cartierului).

B. Activități pentru resocializare

a. Activități intergenerații

Centrele de zi au încheiat Convenții de parteneriat cu diverse instituții școlare pentru menținerea legăturilor cu tânăra generație, concretizate în:

- vizite reciproce de cunoaștere și de dezvoltare de activități comune - persoanele vârstnice au vizitat colaboratorii (Grădinița nr. 12 - cu ocazia sărbătoririi Zilelor Toamnei; Grădinița nr.4 în proiectul intergenerațional: „Depănăm amintiri, reînnoim tradiții”; „ Școala Gen. Nr. 24 în proiectul: „ Obiceiuri și tradiții românești”; Școala Gen. Nr. 7 în proiectul „ La colindat”) prezentând diverse momente artistice: „Sceneta Fata Moșului și Fata Babei”; „Grupul Vocal Stejarii”; „Sceneta Medicul și Pacientul”; „Interpretare de Fabule”; „Poezii Scrise de Beneficiari”.

b. Activități în comunitate:

- beneficiarii sub îndrumarea personalului au realizat spectacole (dansuri populare, scenetă, cor, recitare de poezii și fabule, dansuri moderne și modeling), la diverse evenimente din comunitate: Zilele Cartierului Fabric, Ziua Internațională Alzheimer, Ziua Persoanelor Vârstnice, Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara dar și la alte instituții.

- au participat la diverse manifestări cultural-artistice și comemorative (Depuneri de flori de Ziua Eroilor) organizate în comunitate la teatru, operă, revelionul pensionarilor, balul pensionarilor, etc. (cu sprijinul Consiliului seniorilor).

- Produsele realizate de vârstnici au mai fost expuse cu diverse ocazii (Crăciun, 1 Martie și Paște) în următoarele locații: Filarmonica Banatului, Complexul Iulius Mall, Centrul Cultural Francez, etc. În aceste locații au fost distribuite broșuri și s-au oferit informații despre serviciile oferite în cadrul centrele de zi.

- relațiile cu comunitatea s-au dezvoltat și prin primirea unor personalități ale vieții publice: Vizita Alteței Sale Regale Principesa Margareta.

c. Activități recreativ distractive realizate în cele trei centre:

- aniversarea zilelor de naștere ale beneficiarilor din cadrul centrelor de zi: cu sprijinul sponsorilor și colaboratorilor, într-un cadru festiv cu muzică, dans, gustare și cadouri, vârstnicii au fost sărbătoriți trimestrial

- aniversarea anumitor sărbători: în cadrul centrelor s-a sărbătorit într-un cadru festiv Ziua de 1 Martie, Dragobete, 8 Martie, Paștele, Moș Nicolae, Crăciunul, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Aniversarea celor mai longevive cupluri, etc.

- excursii destinate persoanelor vârstnice: pe tot parcursul anului s-au organizat excursii pentru vârstnicii din cele trei centre la zi: Izvorul lui Miron, Poieni Strâmbu, Surduc, Mănăstirea Fârdea, Sarmisegetuza, Mănăstirea Prislop, Hunedoara – Castelul Huniazilor. Cu sprijinul

membrilor Consiliului Seniorilor beneficiarii centrelor au participat la excursiile organizate la: Crivaia, Alba Iulia, Viena, Românești

C. Îndrumare și consiliere psihologică:

În anul 2009 intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive de stimulare psiho-motorie și verificarea satisfacției beneficiarilor.

Pe parcursul anului 2009 s-a realizat de către echipa multidisciplinară evaluarea, reevaluarea și reînnoirea contractelor pentru acordarea de servicii sociale în centrul de zi, pentru 95 beneficiari. Intervenția psihologică individuală realizată în cadrul programului „Eu” implică: discuții centrate pe situație, testare, intervenția în criză pentru depistarea problemelor specifice senectuții (demențe tip Alzheimer, anxietate, depresie, alte tulburări afective) în scopul optimizării, autocunoașterii și dezvoltării personale sau în scopul prevenției și remiterii problemelor emoționale, cognitive și de comportament.

Pe parcursul anului s-a continuat dezvoltarea programelor de grup. Ședințele de grup s-au concretizat în: „Memoria mea”- program de antrenament cognitiv (stimulare mnezică, a atenției, a creativității și a logicii), „Eu, tu, noi”- program de identitate personală și de grup, „Vreau să știu...”- program de discuții tematice, „Gimnastică pentru corp și minte” program de exerciții distractive de stimulare psiho-motorie în colaborare cu kinetoterapeut (jocul simțurilor, joc de mimă, jocuri concurs), „Ziua Amintirilor” – program de autoprezentare. De asemenea s-a avut în vedere implicarea beneficiarilor în activități de ergoterapie, arteterapie. Rezultatele acestor programe vizează creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, îmbunătățirea abilităților de relaționare și creșterea coeziunii grupului, creșterea psihomotricității și a încrederii în posibilitățile proprii.

D. Îndrumare și consiliere socială:

Pe parcursul anului 2009, în vederea informării și consilierii sociale, la cele trei centre de zi, s-a adresat un număr de 98 persoane. Pentru 45 de persoane s-a efectuat evaluarea inițială, 19 devenind beneficiari ai unuia din centre. Pe parcursul anului 2009 au ieșit din evidența centrelor 14 persoane. Informații telefonice s-au oferit la un număr de 725 persoane.

De asemenea, 79 de beneficiari sunt monitorizați psihosocial. Dintre beneficiarii centrelor de zi, 51 de persoane beneficiază de consiliere socială, după cum urmează:

- obținerea de informații și/sau sprijin în întocmirea dosarului pentru ajutorul pentru încălzire -24 persoane, completarea documentelor solicitate de Enel -10 persoane, sprijin în completarea rețetelor medicale-28 persoane, obținerea serviciului de teleasistență -8 persoane
- încercarea contactării membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme – 7 persoane
- contactarea membrilor familiei și consilierea acestora pentru soluționarea diverselor probleme sau pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice - 29 persoane
- realizarea documentației, a dosarului și depunerea acestora pentru obținerea gradului de handicap – 8 persoane cu probleme de sănătate

Cazuri sociale

Pe parcursul anului 2009 s-au identificat un număr de 60 persoane fără adăpost, ajunse în stradă, provenite din medii diferite, cu probleme materiale și financiare precare. În sprijinul acestor persoane aflate în nevoi speciale s-au luat următoarele măsuri în regim de urgență: sprijin pentru obținerea actelor de identitate, găsirea unui adăpost în regim de urgență, obținerea drepturilor financiare legale (pensie, ajutor social) și/sau a certificatului de încadrare în grad de handicap, înscrierea la medicul de familie, întocmirea dosarului pentru internarea într-un centru rezidențial socio-medical,

Activitățile realizate în parteneriat cu Azilul de noapte se concretizează prin beneficiarii comuni, deoarece Azilul de noapte oferă adăpost, hrană, igienizare de urgență stopând gradul de degradare fizică și psihică a persoanelor fără adăpost.

În completarea intervenției noastre, sprijinim beneficiarii în obținerea C.I.P. cu sprijinul Serviciului de Evidență a Populației Timișoara. Serviciul de Asistență Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară ne sprijină în obținerea ajutorului social. Internarea nevoluntară în baza legii 487/2002, legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice se realizează cu ajutorul Spitalului de Psihiatrie Văcărescu (internare 24 ore) și a Spitalului de Psihiatrie Gătaia și Spitalului de Psihiatrie Jebel (55 zile).

E. Servicii de kinetoterapie:

Activitatea de kinetoterapie, în accepția ei cea mai largă, reprezintă însăși esența reeducării motorii. Pornind de la acest concept, vom enumera următoarele obiective care se urmăresc a fi îndeplinite în cadrul centrelor de zi prin intermediul kinetoterapiei: menținerea tonusului muscular și menținerea mobilității articulare, favorizarea circulației sanguine, menținerea unei stări „de bine” a organismului, creșterea rezistenței la efort, etc.

Kinetoterapia în centrele de zi se desfășoară sub două forme: kinetoterapie de grup și kinetoterapie individuală.

Kinetoterapia de grup se desfășoară în sala de activități. La această activitate participă toate persoanele vârstnice care nu au restricții medicale privind kinetoterapia și care în urma măsurării tensiunii arteriale și a pulsului corespund din punct de vedere medical pentru această activitate.

Kinetoterapia individuală se desfășoară în cabinetele de kinetoterapie din cadrul centrelor de zi „Sf. Arhangheli Mihail și Gavril” și „Sf. Constantin și Elena”, acestea fiind utilizate cu stepper și bicicletă, necesare desfășurării acestei activități.

În decursul anului 2009, s-a efectuat un număr de 91 de ședințe de kinetoterapie pe Centrul de zi „Sf. Constantin și Elena”, 79 de ședințe de kinetoterapie pe Centrul de zi „Sf. Arhangheli Mihail și Gavril” și 41 de ședințe în cadrul Centrului de zi „Alzheimer”.

În anul 2009 la programul de kinetoterapie în grup, pe cele trei centre de zi au participat un număr de 72 de persoane vârstnice, iar la programul individual de kinetoterapie au participat un număr de 39 de persoane, acest program necesitând o solicitare fizică mai mare.

F. Consultații și îndrumare medicală:

Consultațiile sunt acordate de către un medic specialist medicină generală, fiind ajutat de către un asistent medical. Pe parcursul anului 2009, beneficiarii centrelor de zi au fost consultați medical: la Centrul de zi „Alzheimer” au fost oferite 370 de consultații, la centrul de zi „Sf. Mihail și Gavril” au fost oferite 676 de consultații iar la Centrul de Zi „Sf. Constantin și Elena” – 369 de consultații. Zilnic medicul consultă un număr de 12-15 persoane vârstnice.

Datele privind evaluarea medicală, care se realizează periodic tuturor beneficiarilor centrului, și situația consultațiilor se regăsesc în dosarul medical al persoanei vârstnice

Au fost realizate discuții tematice cu beneficiarii centrelor de zi despre probleme medicale, de interes general (hipertensiune arterială, diabet zaharat, obezitate, alimentație sănătoasă, gripa nouă AH1N1, etc.). S-a acordat sprijin în întocmirea medicației medicale necesare protezării auditive la beneficiarii cu probleme de auz.

S-a realizat instruirea anuală a personalului de îngrijire la domiciliu (infirmiere) cu privire la cauzele majore ale accidentelor care se produc la beneficiarii care necesită îngrijire pe termen lung.

G. Îndrumare și consiliere juridică:

Aceasta se acordă la cererea persoanei vârstnice. În anul 2009 trei persoane vârstnice au beneficiat de consiliere și îndrumare juridică.

J. Alte activități:

La nivelul Biroului Centre de zi s-au mai realizat următoarele activități:

- Organizarea, susținerea și participarea la evenimentele derulate cu ocazia "Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice" la nivel comunitar. La această acțiune au participat peste 250 de persoane: beneficiari, persoane vârstnice din comunitate, sponsori și parteneri.
- Organizarea, susținerea și participarea la aniversarea "Zilei Internaționale Alzheimer". La această acțiune au participat: beneficiari ai centrelor de zi, aparținători ai persoanelor bolnave de Alzheimer din comunitate, parteneri, sponsori și colaboratori.
- Organizarea, susținerea și participarea la „Aniversarea cuplurilor cu peste 50 de ani de căsătorie” care a avut loc la sala Filarmonica Banatul în data de 25 noiembrie 2009. La eveniment au fost sărbătoriți aproximativ 270 de cupluri care au primit cadouri, diplome, flori și s-au bucurat de momentele artistice oferite.

K. Activitatea Consiliului Seniorilor:

În anul 2009, membrii Consiliului Seniorilor și-au desfășurat activitățile, cadrul comisiilor, la sediul Serviciului pentru Protecția Persoanelor Vârstnice din strada Sever Bocu numărul 44/A și în incinta Bibliotecii Județene.

În ședințele plenare ale consiliului s-au dezbătut mai multe puncte de interes major și sesizări din partea cetățenilor dar s-au realizat și diverse activități de interes civic.

Activitățile, în majoritatea lor au fost rodul interacțiunii comisiilor :

- Excursii organizate în țară : Ziua Trandafirilor la Arad, la Crivaia, la Peștera de la Românești și internațional : Paris și Viena ;
- participare la desfășurarea proiectului „ În anul de învățământ 2009-2010” în parteneriat cu Liceul Pedagogic „ Carmen Silva” cu tema „ O fărâmă de Soare
- Participarea la acțiuni împreună cu Institutul Român de Educație a Adulților (IREA) la demararea proiectului „ SEEELNETZ ” - Vârstnicii în toată Europa învață în grup
- s-a desfășurat proiectul Educația Civică Comunitară 2007-2013, etapa a doua, strategia pe termen scurt 2008-2010 cu tema : „Monumente Arhitecturale, Culturale, Istorice, Religioase, Sociale și Plăci Comemorative
- S-a continuat proiectul "Educația Comunitară Civică Civilizată 2007 - 2013" cu tema "Trandafirul – Simbol al orașelor Timișoara și Portland" ce se vrea a fi continuarea primului proiect de pregătire a cetățenilor romani de a deveni cetățeni europeni
- Implicarea Civilă și mobilizarea comunității în proiectul „ Timișoara Ecologică »

Au fost editate : Broșura Mărțișorul – Tradiție la Români, Cartea Trandafirul – simbol al orașelor Timișoara și Portland ; Pliant Omagial 3 august Ziua Timișoarei, Diploma Omagială de Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice și Pliant Omagial 1 octombrie 2009.

5. Obiective majore stabilite pentru anul 2010

1. Dezvoltarea și diversificarea activităților în centrele de zi în funcție de nevoile persoanelor vârstnice;
2. Creșterea gradului de informare a beneficiarilor ;
3. Creșterea calității vieții beneficiarilor ;
3. Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială;
4. Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice din centrele de zi.

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Componenta Serviciului de Asistență Socială în anul 2009 a fost următoarea

- șef serviciu – Budinca Dănilă,
- 10 inspectori cu studii superioare din care 1 vacant
- 6 referenți cu studii medii din care 2 vacante

Serviciul de Asistență Socială are ca obiectiv principal de activitate acordarea unor prestații sociale, informarea și consilierea socială.

Obiectul de activitate al serviciului constă în aplicarea unor legi și acte normative privind protecția socială, și anume:

- Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia se acordă ajutorul social;
- Hotărârea Guvernului nr. 1010/2006, privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare referitor la încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri.
- Ordonanța Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1539/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 86/2004;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 453/2006 privind aprobarea cuantumului ajutorului reprezentând o parte din cheltuielile pentru înmormântarea persoanelor din familiile beneficiare de ajutor social;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 454/2006 privind aprobarea cuantumului veniturilor potențiale provenite din valorificarea bunurilor ce depășesc cantitativ bunurile cuprinse în lista bunurilor considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiei, în vederea aplicării Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 270/2007 privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri familiilor sau persoanelor singure evacuate de către proprietari;

Sinteza activității pe anul 2009 se prezintă astfel:

1. Acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

În cursul anului 2008 au fost preluate 101 de cereri noi pentru acordarea unui ajutor social, conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor legale au fost efectuate anchete sociale de verificare a dosarelor noi și a celor aflate în plată la interval de 6 luni sau de câte ori este nevoie, totalizându-se un număr de 542 de anchete sociale .

În următoarele tabele este prezentată statistic activitatea privind ajutorul social conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare:

Luna	Acordare	Respingeri	Modificări	Suspendări	Repereri	Încetări	Anchete Reverificări	Total Anchete	Dosare în plata	Total dosare
Ianuarie	3	0	1	6	0	7	28	35	211	224
Februarie	7	0	67	1	3	5	36	43	216	222
Martie	5	2	5	2	1	4	62	69	217	221
Aprilie	7	0	4	6	1	3	37	38	214	223
Mai	1	0	2	6	5	6	40	46	212	228
Iunie	6	0	2	9	5	4	19	23	210	227
Iulie	4	0	0	7	4	6	26	33	207	227
August	7	0	1	4	3	4	43	53	211	228
Septembrie	9	1	5	6	6	9	68	81	213	234
Octombrie	12	1	1	9	3	1	31	51	219	237
Noiembrie	13	5	2	9	5	7	35	53	224	253
Decembrie	16	2	0	13	4	7	8	17	225	259
Total/2009	90	11	90	78	40	63	433	542	2579	2783

Pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea plății, reluarea plății sau încetarea plății ajutorului social, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii.

LUNA	NR. DOSARE ÎN PLATĂ	NR. PERSOANE	SUMA PLATITA
1	211	351	27091
2	216	368	27920
3	217	371	28036
4	214	373	27907
5	212	363	27365
6	210	358	26788
7	207	345	31072
8	211	354	31473
9	213	357	31802
10	219	367	32449
11	224	381	33914
12	225	378	32999
SUMA PLĂTITĂ ÎN 2009			358816

Potrivit Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 453/2006, în urma dispozițiilor primarului municipiului Timișoara, s-au acordat 9 ajutoare de înmormântare în suma de 7200 lei.

Conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare s-a întocmit documentația necesară în urma căreia au fost emise dispozițiile primarului municipiului Timișoara pentru recuperarea ajutorului social încasat necuvenit de la 21 familii sau persoane singure. Suma totală de recuperat a fost de 9861 lei din care s-a recuperat suma de 3856 lei, restul sumei de 6005 lei

se va recupera în colaborare cu Serviciul Colectare și Executare Silită din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara.

Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

S-au înregistrat 2404 de solicitări privind adeverințe care să ateste calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru asigurări de sănătate, transport în comun, scutiri de diferite taxe, negații, etc., sau completări cu diverse acte ale dosarelor care se află în evidența serviciului.

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor de ajutor social am colaborat cu secțiile de poliție din municipiul Timișoara în vederea soluționării unor situații locative pentru obținerea unor acte necesare pentru acordarea sau menținerea plății ajutorului social.

Tot în scopul acordării sau menținerii plății ajutorului social am colaborat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, regiile autonome din subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, etc.

2. Ajutorul de încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri

În ceea ce privește ajutorul de încălzire pentru persoanele care se încălzesc cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri, acesta s-a acordat în anul 2009 potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2003 cu modificările și completările ulterioare atât beneficiarilor de ajutor social cât și familiilor sau persoanelor singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social, al căror venit a fost de până la 615 lei pe membru de familie, pentru perioada sezonului rece (lunile noiembrie – martie). Pentru acordarea sau neacordarea acestui drept s-a întocmit documentația necesară în urma căreia au fost emise dispozițiile primarului municipiului Timișoara care au fost comunicate titularilor.

Situația pe anul 2009 este sintetizată în următoarele tabele:

Beneficiari de ajutor social

perioada	nr. beneficiari	sumă – lei-
Ianuarie – martie 2009	1	174
Februarie – martie 2009	4	464
Martie 2009	3	174
Noiembrie 2009 – martie 2010	142	41180
Decembrie 2009 - martie 2010	8	1856
TOTAL	158	43848

Familii sau persoanelor singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social

perioada	nr. beneficiari	sumă – lei-
Ianuarie – martie 2009	18	1761
Februarie – martie 2009	17	1356
Martie 2009	6	184
Noiembrie 2009 – martie 2010	798	146040
Decembrie 2009 - martie 2010	70	9196
TOTAL	909	158537

3. Alocațiile familiale complementare și de susținere pentru familia monoparentală

Pe parcursul anului 2009 au fost preluate un număr de 338 cereri noi conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2003 privind alocațiile familiale complementare și alocația de susținere pentru familia monoparentală. Conform prevederilor legale au fost efectuate anchete

sociale de verificare a dosarelor noi, a celor aflate în plată precum și a celor la care au intervenit modificări, totalizându-se un număr de 1230 de anchete sociale .

Situația statistică privind alocațiile familiale complementare și de susținere pentru familia monoparentală este sintetizată în următoarele tabele:

Tabel cu situația statistică privind alocația de susținere pentru familia monoparentală

Luna	Acor dare	Respin geri	Modifi cări	Suspen dări	Repu neri	Înce țări	Anchete Reverifi cări	Total Anchete	Dosare în plata	Total dosare
Ianuarie	6	1	1	27	4	11	45	60	193	243
Februarie	14	0	3	32	11	3	37	53	182	245
Martie	16	3	0	20	23	3	52	69	196	261
Aprilie	17	0	4	12	13	2	38	49	217	273
Mai	7	0	0	16	10	8	46	58	236	277
Iunie	12	2	4	18	10	6	20	35	231	283
Iulie	10	1	1	20	11	9	44	55	234	286
August	10	0	1	8	11	7	47	60	249	286
Septembrie	9	0	4	3	3	7	67	98	262	291
Octombrie	24	2	5	44	3	14	38	73	218	310
Noiembrie	29	3	3	20	29	0	40	64	242	326
Decembrie	20	2	2	15	6	6	27	41	294	354
Total	174	14	28	235	134	76	501	715	2754	3435

Tabel cuprinzând situația statistică cu privire la alocația familială complementară

Luna	Acor dare	Respin geri	Modifi cări	Suspe n dări	Repu neri	Înce țări	Anche te Reverifi cări	Total Anchete	Dosare în plata	Total dosare
Ianuarie	8	0	0	15	0	8	22	34	137	168
Februarie	12	3	0	12	11	0	28	40	137	175
Martie	12	0	4	13	9	2	25	35	145	184
Aprilie	10	1	3	15	8	2	34	40	154	193
Mai	2	1	1	17	8	3	30	41	161	193
Iunie	10	1	2	21	8	6	18	29	152	200
Iulie	8	1	2	9	11	5	29	36	167	202
August	5	0	2	6	2	4	41	46	182	201
Septembrie	4	0	1	1	1	8	32	54	186	201
Octombrie	15	2	5	27	0	8	28	52	153	210
Noiembrie	24	1	1	12	17	3	36	66	167	225
Decembrie	30	0	0	8	3	2	24	42	208	251
Total/2009	140	10	21	156	78	51	347	515	1949	2403

Pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea plății, reluarea plății sau încetarea plății ajutorului social, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest

domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii. Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor de alocație familială complementară și de susținere pentru familia monoparentală am colaborat cu Agenția județeană de prestații Sociale Timiș în vederea soluționării unor situații deosebite pentru acordarea sau menținerea plății acestor drepturi. De asemenea am colaborat cu diverse organizații neguvernamentale pentru acordarea ajutoarelor constând în îmbrăcăminte și alimente.

În perioada 1-22 octombrie 2009 în cadrul serviciului s-au efectuat 174 de anchete sociale privind sprijinul financiar acordat elevilor în cadrul programului național de protecție socială "Bani de liceu", potrivit HG 594/2009 pentru completarea HG 1488/2004.

4. Activitatea de informare și consiliere socială

În anul 2009 Serviciul de Asistență Socială a oferit servicii de informare și consiliere socială unui nr. de 119 persoane. În acest sens s-au inițiat colaborări cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, cu medicii de familie, cu medicii de la Comisiile de Expertiză Medicală, cu medicii de la serviciile de planificare familială, cu Serviciul de Evidență a Populației, cu secțiile de poliție din municipiul Timișoara și cu organizații neguvernamentale cu caracter social.

AJUTORUL PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU ENERGIE TERMICĂ FURNIZATĂ ÎN SISTEM CENTRALIZAT

În perioada ianuarie – martie 2009 a continuat punerea în aplicare a O.U.G. nr. 5/2003 respectiv, perioada ianuarie – aprilie 2009 a H.C.L.M.T. nr.29 din 27.01.2009, privind ajutorul suplimentar de încălzire a locuinței acordat unor categorii defavorizate. La punerea în aplicare a acestora, au participat 8 persoane delegate din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, începând cu luna noiembrie 2008, coordonatorul activității fiind o persoană din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Activitatea s-a desfășurat în sediul din strada Simion Bărnuțiu bl.11 AB a Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara a avut ca atribuții :

- preluarea cererilor depuse de către beneficiari, individual sau prin intermediul asociației de proprietari/locatari, în punctele termice ale furnizorului de energie termică în sistem centralizat, S.C.Colterm S.A.;

- verificarea îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței instituit de OUG nr.5/2003, respectiv a HCLMT privind ajutorul de încălzire suplimentar, din bugetul local;

- prelucrarea informatică a datelor conținute în cererile și declarațiile pe proprie răspundere depuse de solicitanți, precum și a actelor doveditoare care le însoțesc;

- stabilirea compensării procentuale, a ajutorului maxim lunar, precum și a cuantumului ajutorului suplimentar pentru familiile sau persoanelor singure care au depus cereri pentru acordarea ajutorului în luna respectivă;

- stabilirea noii compensări procentuale, a ajutorului maxim lunar corespunzător, precum și a noului cuantum al ajutorului suplimentar pentru familiile sau persoanelor singure care au depus cereri prin care sunt anunțate modificări în componența familiei, a veniturilor acesteia ori cu privire la domiciliu;

-întocmirea de referate și proiecte de dispoziție privind acordarea, neacordarea, modificarea sau după caz, încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat;

- întocmirea bazelor de date (situații centralizatoare) privind beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat, din bugetul de stat, respectiv din bugetul local și sumele aprobate, care sunt transmise Colterm-ului;

- comunicarea către titularii ajutorului a dispozițiilor primarului privind acordarea, respingerea, modificarea sau încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat;

- comunicarea acordării ajutorului, a modificării, respingerii sau încetării ajutorului către fiecare asociație de proprietari/locatari, prin borderou, prin intermediul centrelor Colterm.

- în cazul ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat acordat din bugetul de stat, situațiile centralizatoare conținând titularii ajutoarelor, compensarea procentuală și valoarea ajutorului maxim lunar, întocmite în urma prelucrării datelor, sunt transmise și Agenției Județene pentru Prestații Sociale Timiș, alături de rapoarte statistice privind numărul familiilor, respectiv numărul de persoane singure beneficiare, încadrate în cele nouă tranșe de venituri;

-în situația în care se impune, se verifică pe teren situația familială, materială, locativă a persoanelor singure sau a familiilor care au depus cereri pentru ajutorul de încălzire, întocmindu-se în acest sens o anchetă socială;

- efectuarea anchetelor sociale pentru toate persoanele care declară venit „zero” în scopul obținerii ajutorului suplimentar, din bugetul local.

- întocmirea unui raport privind anchetele sociale efectuate, înaintat spre verificare Primarului Municipiului Timișoara;

În ceea ce privește O.U.G. nr. 5/2003 în această perioadă s-au verificat un număr de 1046 cereri (ianuarie-636, februarie- 248 și martie- 162). În cazul H.C.L.M.T. nr.29 din 27.01.2009 numărul cererilor verificate în întreaga perioadă a fost de 15 033 (ianuarie -14 614, februarie-247, martie-159 și aprilie-13). Ca urmare a verificărilor efectuate s-au întocmit referate și dispoziții ale primarului pentru solicitanții admiși, respinși, modificați sau încetați.

Pe tot parcursul activității, persoanele care au lucrat la această activitate au ținut permanent legătura cu cele 16 puncte termice ale S.C. Colterm S.A, au oferit informații cetățenilor cu privire la actele necesare depunerii cererilor, perioada depunerii lor, plafoanele și sumele de care pot beneficia ca urmare a acestui ajutor.

În perioada februarie - martie 2009 s-au efectuat un număr de 876 anchete sociale conform H.C.L.M.T. nr.29 din 27.01.2009 pentru solicitanții care au declarat venit „zero”. Ca urmare a acestora au fost identificate un număr de 187 persoane singure/familii care au beneficiat în mod nejustificat de ajutorul suplimentar pentru încălzirea locuinței, fapt ce a determinat emiterea dispoziției de recuperare a sumelor acordate cu acest titlu.

Activitatea de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată populației în sistem centralizat conform O.U.G. nr. 5/2003 pentru sezonul rece 1 noiembrie 2008-31 martie 2009 și a ajutoarelor suplimentare de încălzire, acordate din bugetul local potrivit Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Timișoara, privind ajutorul suplimentar de încălzire a locuinței pentru sezonul rece 1 noiembrie 2008-30 aprilie 2009 s-a încheiat în luna mai 2009 .

În luna octombrie 2009 a început activitatea de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat acordat în baza O.U.G. nr.5 din 20.02.2003 cu modificările și completările ulterioare, pentru sezonul rece 1 noiembrie 2009 – 31 martie 2010, respectiv a ajutorului suplimentar acordat de Consiliul Local al Municipiului Timișoara conform Hotărârii nr.272/28.07.2009 pentru perioada 1 noiembrie 2009–30 aprilie 2010. Astfel, s-au tipărit 30 000 de formulare tip cerere și declarații aprobate prin H.G. nr.1197/04.10.2007, și 10 000 de declarații privind bunurile mobile și imobile, aprobate prin Hotărârea Consiliul Local Timișoara nr.343/29.09.2009 privind metodologia și formularul de declarație utilizate pentru acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței în sistem centralizat unor categorii defavorizate. Acestea au fost distribuite populației prin intermediul celor 16 puncte termice ale S.C.Colterm S.A.

La punerea în aplicare a acestei activități au participat 5 persoane din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, activitatea desfășurându-se în sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara din b-ul 16 Decembrie nr.15.

Pe întreg parcursul lunii octombrie 2009 și în perioada 23.11-04.12.2009, s-au colectat prin intermediul punctelor termice Colterm 11 884 de cereri și declarații pentru ajutorul guvernamental, împreună cu acte doveditoare privind veniturile și componența familiei. Pentru un număr de 10 144 persoane singure sau familii s-a stabilit dreptul la ajutorul acordat conform OUG nr.5/2003 iar 1 740 cereri depuse pentru luna noiembrie 2009 au fost respinse.

Tot în perioada 23.11-04.12.2009, au fost colectate cererile și declarațiile pentru acordarea ajutorului suplimentar acordat pentru familiile /persoanele singure care îndeplinesc condițiile de acordare începând cu luna noiembrie 2009. Aceste cereri au fost prelucrate în decursul lunii decembrie 2009, stabilindu-se dreptul la ajutor conform H.C.L.M.T. nr.272/2009 unui număr de 5364 solicitanți, numărul cererilor respinse fiind de 1001.

Pentru acestea s-au întocmit referate și dispoziții, s-au comunicat dispozițiile solicitanților și s-au emis situațiile centralizatoare privind beneficiarii ajutoarelor, compensarea procentuală și valoarea maximă a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată populației în sistem centralizat conform O.U.G. nr.5/2003 și borderourile privind sumele aprobate în baza H.C.L.M.T. nr.272/2009.

În perioada 07.12-18.12.2009 au fost preluate cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru familii/persoanele singure care îndeplinesc condițiile de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat începând cu luna decembrie 2009.

De asemenea, pe tot parcursul activității, persoanele care au lucrat la această activitate au oferit informații cetățenilor cu privire la actele necesare depunerii cererilor, perioadele de depunere, plafoanele, respectiv sumele de care pot beneficia.

AJUTOARE DE ÎNCĂLZIRE A LOCUINȚEI CU GAZE NATURALE

S-au pus în aplicare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2006 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice – și Hotărârea Guvernului nr.1286 din 08 octombrie.2008 privind corectarea nivelurilor ajutorului pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece 1 noiembrie 2008 – 31 martie 2009. Activitatea s-a desfășurat la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, B-dul. Regele Carol I nr. 10. Din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara au fost desemnate trei persoane pentru punerea în aplicare a acestei Ordonanțe, care au avut sarcina de a prelua, de a verifica cererile și actele depuse de cetățenii care au solicitat acest ajutor și de a stabili cuantumul acestuia.

S-au întocmit referatele și dispozițiile pentru aprobarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, care s-au comunicat furnizorului, E-ON Gaz și Direcției de Muncă, Familie și Egalitate de Șanse Timiș. Astfel:

- În luna ianuarie 2009 pentru ajutorul de căldură cu gaz metan s-au depus un număr de 4295 de cereri. Astfel s-a emis dispoziția de stabilire pentru un număr de 4241 de familii sau persoane singure.
- În luna februarie 2009 pentru ajutorul de căldură cu gaz metan s-au depus un număr de 49 de cereri. Astfel s-a emis dispoziția de stabilire pentru un număr de 47 de familii sau persoane singure, dispoziția de modificare pentru un număr de 13 de familii sau persoane singure, precum și dispoziția de încetare a ajutorului pentru un număr de 2 familii sau persoane singure.
- În luna martie 2009 pentru ajutorul de căldură cu gaz metan s-au depus un număr de 13 de cereri. Astfel s-a emis dispoziția de stabilire pentru un număr de 8 de

familii sau persoane singure, dispoziția de modificare pentru un număr de 5 de familii sau persoane singure, precum și dispoziția de încetare a ajutorului pentru un număr de 7 familii sau persoane singure.

- In luna noiembrie 2009 pentru ajutorul de căldură cu gaz metan s-au depus un număr de 3280 de cereri. Astfel s-a emis dispoziția de stabilire pentru un număr de 3249 de familii sau persoane singure. Persoanelor care nu au avut dosarul complet li s-au trimis înștiințări în legătură cu situația dosarului și actele care nu au fost prezentate precum și termenul limită până la care aveau posibilitatea de a-și completa dosarul. Unui număr de 31 familii sau persoane singure s-a emis dispoziție de respingere.
- In luna decembrie 2009 pentru ajutorul de căldură cu gaz metan s-au depus un număr de 134 de cereri. Astfel s-a emis dispoziția de stabilire pentru un număr de 124 de familii sau persoane singure, dispoziția de încetare a ajutorului pentru un număr de 10 familii sau persoane singure precum și dispoziția de modificare a ajutorului pentru un număr de 41 de familii sau persoane singure.

Pe tot parcursul activității cele trei persoane care au desfășurat această muncă au oferit și informații cetățenilor cu privire la actele necesare la dosar care trebuie depuse împreună cu declarația pe propria răspundere și s-au adus la cunoștință plafoanele și sumele de care pot beneficia ca urmare a acestui ajutor. Coordonatorul acestei activități a fost o persoană din cadrul Serviciului pentru Protecția Persoanelor vârstnice.

Obiectivele majore al Serviciului de Asistență Socială pentru anul 2010 sunt :

1. Elaborarea procedurilor de lucru pentru activitățile desfășurate în cadrul serviciului
2. Toate atribuțiile de serviciu să fie realizate în termen și în conformitate cu prevederile legale, cu resursele umane existente și resursele materiale minime necesare.

SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI

1. STRUCTURA SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.466/20.12.2005 începând cu data de 01.01.2006, prin reorganizarea Centrului de Tranzit pentru Minori „Sf. Nicolae”.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.492/25.11.2008 a fost aprobată înființarea unui nou Centru de zi în cartierul Plopi, strada Jokai Moor nr.29. , a cărui activitate va începe în funcție de resursele financiare, materiale și umane alocate.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei cuprinde următoarea structură :

1. Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei;
2. Biroul Servicii de zi.

Prin Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei se desfășoară activitatea de asistență socială de prevenire a separării copilului de familia sa, pentru persoanele care au domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei este situat pe str. Platanilor nr.2 Timișoara cod 300186, jud. Timiș, tel.0256/214572 și 0356/179.103.

2. COMPONENTA SERVICIULUI

Componenta serviciului este următoarea:

- Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei: 15
- Biroul Servicii de zi: 12

Serviciul este coordonat de șef serviciu, Mihaela Buzilă-Petrescu.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Scopul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei îl constituie asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, conform cu Legea 272/21.04.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Totodată pune în aplicare Ordinul 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, Legea nr.416/2001 privind acordarea alocației pentru copiii nou-născuți, O.G. nr.3 /2007 și Legea nr.482/2006 privind acordarea de trusouri pentru nou-născuți, Legea nr.321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, precum și aplicarea Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.

Obiectivele Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei sunt :

- furnizează servicii sociale pe problematica copilului aflat în pericolul de separare de familia sa, precum și monitorizarea copiilor după reintegrarea lor în familie;
- realizează și aplică planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform Legii 272/21.04.2004;
- asigură copiilor consiliere psihologică;
- asigură părinților consiliere și sprijin;
- asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- asigură activități recreative și de socializare, precum și suport psiho-pedagogic pentru prevenirea abandonului școlar;
- contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de familia sa;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii;
- asigură un ambient corespunzător pentru petrecerea timpului liber în centrul de zi pentru copii;
- asigură asistență socio-medicală, juridică, de grup sau individuală, copiilor și familiilor.
- rezolvă solicitările instanțelor de judecată;
- întocmește documentația necesară emiterii dispozițiilor de nume și prenume în cazul copiilor abandonați în spital sau găsiți, în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, unități sanitare și poliție ;
- aplică Ordinul nr.219/15.06.2006, privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- preia cererile și realizează plățile pentru acordarea contravalorii trusoului pentru nou-născuți;
- asigură distribuția laptelui praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern;
- informează și sprijină victimele violenței domestice (asistență primară).

4. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2009:

A. Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei

Activitatea de asistență socială a avut ca obiect principal de activitate aplicarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Ordinului 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate.

Obiective:

- Sprijină și asistă părinții pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora;
- Desfășoară activități de îndrumare și sensibilizare privind problematica copilului și familiei,
- Promovează serviciile oferite și stabilește relații de colaborare cu instituții, organizații și alte grupuri de suport comunitar.

Atribuții și competențe:

- Realizează planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- Asigură copiilor consiliere psihologică;
- Asigură părinților consiliere și sprijin;
- Contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- Contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii, sau după caz, în planul individualizat de protecție;
- Constituirea unei baze de date sociale pentru familiile cu risc de separare a copilului de familia sa;
- Realizează evaluarea inițială și detaliată a copilului și familiei sale, cu risc de separare;
- Monitorizează situația copilului reintegrat în familie, care a beneficiat de o măsură de protecție specială.
- Informează cetățenii care se adresează serviciului nostru în probleme ce vizează activitatea de protecție socială.

Sinteza activităților în anul 2009.

În cursul anului 2009 s-au înregistrat 17.006 solicitări, după cum urmează:

- planuri de servicii: 52
- cazuri referite către alte instituții: 8 (către DGASPC)
- monitorizări post-integrare: 16 (lunar, pe o perioadă de 3 luni în urma reintegrării copilului în familie)
- răspunsuri care nu sunt de competența Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei: 49
- anchete sociale solicitate de Tribunalul Timiș: 4
- cazuri de înregistrare tardivă a nașterii: 3
- cazuri de plasamente: 12
- solicitări de acordare a dovezii privind notificarea de către părinți asupra intenției de a lucra în străinătate conform H.G nr.683/2006: 7
- cazuri de copii identificați cu părinți care sunt plecați la lucru în străinătate (legea 219/2006): 74
- monitorizări de cazuri de copii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate: 78

- monitorizări planuri de servicii: 219
- demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului părăsit în maternitate: 1
- demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului găsit: 0
- cazuri de informare-consiliere: 29
- preluare cereri pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți: 2.954
- plata contravaloare trusou nou-născuți: 2.752
- preluare cereri pentru acordarea alocației nou-născuți: 2.932
- plata contravaloare alocație nou-născuți: 2.581
- eliberare de adeverințe că nu au beneficiat de alocația de nou-născut de la Primăria Municipiului Timișoara: 3.237
- distribuire lapte praf pentru sugarii 0-12 luni: 1.996 (distribuția a fost sistată din lipsa aprovizionării cu lapte praf din partea ASP în perioada februarie - iunie 2009)
- solicitări prestații excepționale : 2

Serviciul nostru a colaborat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, cu Direcția de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, cu diverse instituții și organizații (Organizația “Salvați Copiii”, Mitropolia Banatului, Asociația pentru Promovarea Femeii din România, Poliția Municipiului Timișoara, Federația Caritas, Cabinet Medical - medic de familie Dr.Ciucure Oana) cu care s-au încheiat de-a lungul anului 2009 contracte de colaborare.

B. Biroul Servicii de zi :

Biroul Servicii de zi are acreditări pentru Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii (decizia nr.127/08.11.2007) și Centrul de zi « Sf. Nicolae » (decizia nr.217/24.08.2009) ambele eliberate de Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș)

Obiectivele biroului:

- Prevenirea abandonului și instituționalizarea copilului;
- Asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii;
- Asigurarea de activități de sprijin, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii;
- Dezvoltarea de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora;
- Informare și educație parentală;
- Facilitarea autocunoașterii și dezvoltarea optimă a resurselor personale;
- Managementul stărilor de criză familială;
- Consilierea victimelor violenței domestice;

Atribuții și competențe:

- Asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copilului;
- Asigură activități recreative și de socializare;
- Dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;

- Asigură activități de dezvoltare a unei relații de atașament pozitive părinte-copil, îmbunătățirea modurilor de comunicare părinte-copil;
- Asigură abordare a sistemică a situației de criză familială prin joc de rol;
- Facilitează antrenare a în paternuri comportamentale asertive a familiei;
- Oferă suport psiho-pedagogic copiilor beneficiari;
- Oferă suport emoțional de urgență victimelor violenței domestice.

În cadrul programului Centrului de zi „Sf. Nicolae” capacitatea Centrului de zi „Sf. Nicolae” este de 24 de copii, pe parcursul anului 2009 fiind integrați 23 copii (2 grupe) ce provin din 13 familii cu probleme sociale.

Pentru copiii integrați în programul de zi al Centrului s-a continuat cu programul dezvoltat în concordanță cu celelalte activități pe care aceștia le desfășoară pe parcursul zilei. Ca și până acum, copiii și-au început activitatea la sediul Centrului în momentul în care și-au încheiat cursurile la școală, sau după caz înaintea începerii acestora.

Ziua de 8 Martie a reprezentat momentul în care Centrul de zi a organizat o mică festivitate pentru mămicile copiilor beneficiari, la sediul centrului, unde acestea au avut ocazia să socializeze și să se informeze referitor la problemele cu care se confruntă în relația cu copiii.

Și în acest an copiii Centrului de zi “Sf. Nicolae” au sărbătorit Sfintele sărbători de Paști la sediul centrului într-un cadru festiv.

Cu ocazia Zilei de 1 Iunie, Centrul de zi a organizat la sediul centrului o serbare de ziua copilului unde s-au desfășurat concursuri interactive și s-au servit prăjituri și sucuri

Sărbătorile de iarnă au debutat cu serbarea de Moș Nicolae, la 3 decembrie, precum și programul de colinde de Moș Crăciun, urmate de sărbătorirea Crăciunului și venirea lui Moș Crăciun. Copiii au oferit un spectacol de cântec și poezie persoanelor de vârstă a III-a de la Centrul de zi pentru bătrâni „C-tin și Elena”, în final primind daruri din partea UPC-România.

În cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii au fost asistați un număr de 23 beneficiari.

5. PRINCIPALELE OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2010 :

- asigurarea unei cât mai bune consilieri a cetățenilor în probleme ce vizează activitatea de protecție socială;
- asigurarea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate în protecția copilului și familiei, pentru lărgirea rețelei interinstituționale și a rețelei de suport pentru beneficiari;
- demersuri de implementare a standardelor de calitate a serviciilor oferite precum și licențierea serviciilor de zi (centrul de zi și centrul de consiliere);
- îmbunătățirea bazei de date cu beneficiarii serviciilor noastre, cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara;
- îmbunătățirea nivelului de informare, consilierii psiho-sociale și juridică a beneficiarilor serviciului nostru cu privire la drepturile, obligațiile prevăzute de actele normative în vigoare și serviciile oferite de organizațiile și instituțiile specializate;
- perfecționarea pregătirii profesionale, prin participarea la cursuri în domeniul protecției copilului și familiei precum și E.C.D.L.;
- dezvoltarea sistemului informatic al serviciului în vederea creșterii randamentului serviciilor acordate;
- anul 2009 fiind un an de criză, fapt care ne-a impus blocarea deschiderii noului centru de zi preconizat, pentru anul 2010 ne propunem reluarea demersurilor necesare pentru deschiderea acestui nou centru.

SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin H.C.L.T. nr. 32/2006.

Este un serviciu public fără personalitate juridică, care funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară, - având calitatea de ordonator terțiar de credite, cu cod fiscal, gestiune și cont propriu, deschis la Trezoreria Timișoara, - finanțat din Bugetul Local al Municipiului Timișoara.

1. COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, conform Organigramei și Statului de Funcții aprobate, are prevăzut un număr de 31 posturi - din care personal contractual de execuție 29 de posturi și personal contractual de conducere 2 posturi, structurate în funcție de volumul, complexitatea și specificul activității, astfel:

- Biroul Asistență Socială;
- Compartimente:
 - a. Relații cu Publicul;
 - b. Personal - Salarizare;
 - c. Contabilitate;

Șeful Serviciului este doamna Daniela Lung.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Prin Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap se desfășoară activitatea de asistență și protecție socială, pentru persoanele cu handicap - minore și adulte - cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, având ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2009

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap este acreditat de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale – Timiș, pentru oferirea a două servicii sociale:

- a. Serviciul de informare și consiliere;
- b. Serviciul de îngrijire la domiciliu.
 - a. În furnizarea serviciului de informare, personalul cu competență din cadrul serviciului pune la dispoziția cetățenilor, materiale informative, broșuri, pliante și afișe, la sediul serviciului din str.Dorobanților nr.11/A. Beneficiarilor li se prezintă opțiunile posibile, avantajele și dezavantajele fiecărei opțiuni alese de către aceștia. La solicitarea persoanelor cu handicap grav, a reprezentanților legali sau membrilor de familie ai acestora, se oferă consiliere socială, psihologică și juridică.
 - b. Serviciul social de îngrijire la domiciliu, vine în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor și asigură pentru persoana cu handicap grav, un asistent personal. Furnizarea acestor servicii se realizează în baza contractului încheiat între părți și a programului individual de îngrijire.

Compartimentul de Relații cu Publicul a avut ca obiective în anul 2009:

- informarea /consilierea cetățenilor - cu privire la drepturile și obligațiile ce li se cuvin;
- gestionarea bazei de date privind evidența electronică a cererilor și a altor documente intrate în limita de competență, structurate pe categorii conform tabelului nr.1

Situția statistică a cererilor înregistrate de cetățeni în anul 2009

Tabelul nr.1

Denumire	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Cereri indemnizații	25	56	51	33	24	28	21	22	32	32	38	33	395
Cereri prelung.indemnizații	5	14	22	16	10	12	15	1	14	13	8	9	139
Cerere angajare as.personal	12	19	16	15	17	17	16	12	23	11	17	11	186
Dosar angajare as.personal	9	12	18	14	8	15	13	14	12	19	16	9	159
Anexe - contract m-că	16	20	22	24	19	22	18	2	30	22	24	12	231
Anunturi Decese PH sau AP	41	12	20	13	11	15	10	10	8	18	10	17	185
Cereri încetare contr.m-că	8	12	13	9	8	6	7	6	3	2	10	9	93
Cereri - eliberare adev. salariale	109	100	90	65	77	75	78	52	64	90	60	56	916
Cereri recalcul pensie	3	4	25	10	13	10	15	11	10	6	13	12	132
Cereri acordare aj.deces	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	5
Cereri plati restante	23	18	23	10	13	18	16	12	11	19	10	10	183
Solicitări anchete sociale - din care:	1	6	125	296	354	353	374	308	433	373	405	178	3206
pt. Comisie Adulți - revizuire	0	4	74	126	168	176	178	126	182	168	176	101	1479
pt. Comisie Adulți - caz nou	0	0	46	165	178	165	191	168	232	203	227	77	1652
pt. Centre rezidențiale	0	1	3	4	6	12	5	3	2	2	2	0	40
pt. Centre rezidențiale - alte jud.	1	1	2	1	2	0	0	11	17	0	0	0	35
Solicit.dovada pt.adm.in centre rez.	0	0	1	5	3	8	3	3	2	2	2	0	29
Solicitări Transport adaptat	81	92	105	106	108	70	53	28	93	120	103	45	1004
Correspondență internă	52	73	111	66	45	60	46	54	60	87	90	77	821
Corresp.beneficiari - Personal - din care:	421	265	252	233	237	262	292	168	205	221	399	439	3394
- planificări+cereri CO	275	122	65	67	85	94	134	45	63	63	132	208	1353
- declarații venit global	4	3	5	5	1	2	4	3	1	6	3	1	38
- modificări CI/BI, adrese	7	5	5	10	7	5	14	8	12	9	9	12	103
- concedii medicale	6	3	8	8	10	7	5	1	3	4	2	3	60
Raport semestrial de activitate AP	310	114	8	0	0	10	407	35	3	0	0	1	888
TOTAL:	1116	817	903	916	947	982	1384	739	1003	1035	1206	918	11966

În anul 2009 la Compartimentul Contabilitate s-au desfășurat următoarele activități:

- a elaborat Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2009 și bugetul estimativ aferent anului

2010;

- a întocmit Dărilor de Seamă Contabile trimestriale și anuale;
- a efectuat inventarierea anuală a patrimoniului;
- a efectuat evidență contabilă a cheltuielilor cu salariile și a cheltuielilor de întreținere și gospodărești ale Serviciului;
- a întocmit situații statistice pentru instituțiile de resort;
- a definitivat programul anual privind achizițiile publice pentru anul 2009 și proiectul estimativ privind achizițiile publice pentru anul 2010;

Prezentăm în Tabelele 2,3,4,5 și 6 situația plăților efectuate în anul 2009 pe categorii:

Situația privind plata salariilor asistenților personali în anul 2009 comparativ cu anul 2008

Tabelul nr.2

Luna efectuării plății-2008	Plati aferente lunii	Total	Nr. Asistenti Personali	Luna efectuării plății-2009	Plati aferente lunii	Total 3=1+2	Nr. Asistenti Personali
01	12.2007	612,011.00	827	01	12.2008	783,556.00	836
02	01.2008	642,961.00	829	02	01.2009	768,466.00	823
03	02.2008	651,856.00	833	03	02.2009	785,691.00	823
TOTAL TRIMESTRUL I		1,906,828.00		TOTAL TRIMESTRUL I		2,337,713.00	
04	03.2008	650,423.00	825	04	03.2009	778,530.00	830
05	04.2008	753,353.00	830	05	04.2009	783,449.00	825
06	05.2008	745,750.00	826	06	05.2009	778,882.00	820
TOTAL TRIMESTRUL II		2,149,526.00		TOTAL TRIMESTRUL II		2,340,861.00	
07	06.2008	764,803.00	839	07	06.2009	779,427.00	821
08	07.2008	793,131.02	836	08	07.2009	793,843.00	827
09	08.2008	765,092.90	844	09	08.2009	784,265.00	828
TOTAL TRIMESTRUL III		2,323,026.92		TOTAL TRIMESTRUL III		2,357,535.00	
10	09.2008	758,914.00	842	10	09.2009	787,579.00	827
11	10.2008	795,531.00	839	11	10.2009	790,795.00	837
12	11.2008	800,380.00	834	12	11.2009	727,582.00	850
12	al 13-lea sal.2007	451,923.00	956	12	al 13-lea sal.2008	0.00	
Total 12.2008		1,252,303.00		Total 12.2009		727,582.00	
TOTAL TRIMESTRUL IV		2,806,748.00	medie 2008	TOTAL TRIMESTRUL IV		2,305,956.00	medie 2009
TOTAL AN 2008		9,186,128.92	834	TOTAL AN 2009		9,342,065.00	829

Situația privind plata indemnizațiilor lunare acordate persoanelor cu handicap grav în anul 2009 comparativ cu anul 2008

Tabelul nr.3

2008				2009			
Luna efectuării plății	Plati aferente lunii	INDEMNIZATII INSOTITOR	NR. BENEF.	Luna efectuării plății	Plati aferente lunii	INDEMNIZATII LUNARE	NR. BENEF.

01.2008	12.2007	275,169.00	726	01.2009	12.2008	409,050.00	907
02.2008	01.2008	291,318.00	731	02.2009	01.2009	412,892.00	913
03.2008	02.2008	298,953.00	752	03.2009	02.2009	410,834.00	914
TOTAL TRIMESTRUL I		865,440.00		TOTAL TRIMESTRUL I		1,232,776.00	
04.2008	03.2008	305,741.00	769	04.2009	03.2009	425,323.00	946
05.2008	04.2008	343,782.00	807	05.2009	04.2009	436,485.00	970
06.2008	05.2008	352,508.00	828	06.2009	05.2009	443,163.00	983
TOTAL TRIMESTRUL II		1,002,031.00		TOTAL TRIMESTRUL II		1,304,971.00	
07.2008	06.2008	363,847.00	855	07.2009	06.2009	438,825.00	977
08.2008	07.2008	369,205.00	867	08.2009	07.2009	439,853.00	975
09.2008	08.2008	376,034.00	883	09.2009	08.2009	438,794.00	976
TOTAL TRIMESTRUL III		1,109,086.00		TOTAL TRIMESTRUL III		1,317,472.00	
10.2008	09.2008	373,205.00	873	10.2009	09.2009	441,255.00	981
11.2008	10.2008	396,005.00	880	11.2009	10.2009	445,050.00	989
12.2008	11.2008	403,650.00	897	12.2009	11.2009	443,895.00	987
TOTAL TRIMESTRUL IV		1,172,860.00		TOTAL TRIMESTRUL IV		1,330,200.00	
TOTAL		4,149,417.00	822	TOTAL		5,185,419.00	960
Reintregire cont 2008		-17,021.21	nr.mediu	Reintregire cont 2009		-9,194.06	nr.mediu
TOTAL PLĂȚI		4,132,395.79		TOTAL PLĂȚI		5,176,224.94	

Situația plăților indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal în anul 2009 comparativ cu anul 2008

Tabelul nr.4

2008				2009			
Luna efectuării plății	Plati aferente lunii	Indemnizatii insotitor Art.57.02.01	Nr. benef.	Luna efectuării plății	Plati aferente lunii	Indemnizatii insotitor Art.57.02.01	Nr. benef.
				01.2009	12.2008	82,885.00	155
				02.2009	01.2009	17,166.00	31
				03.2009			
TOTAL TRIMESTRUL I				TOTAL TRIMESTRUL I		100,051.00	
				04.2009	03.2009	11,275.00	20
				05.2009	04.2009	26,029.00	46
				06.2009	05.2009	33,916.00	61
TOTAL TRIMESTRUL II				TOTAL TRIMESTRUL II		71,220.00	
				07.2009	06.2009	47,416.00	86
08.2008	01-	76,292.00	149	08.2009	07.2009	45,258.00	83

	06.2008						
09.2008	07-08.2008	111,697.00	217	09.2009	08.2009	78,220.00	144
TOTAL TRIMESTRUL III		187,989.00		TOTAL TRIMESTRUL III		170,894.00	
10.2008	09.2008	50,542.00	100	10.2009	09.2009	23,125.00	47
11.2008	10.2008	84,182.00	156	11.2009	10.2009	32,592.00	59
12.2008	11.2008	155,188.00	283	12.2009	11.2009	35,954.00	70
TOTAL TRIMESTRUL IV		289,912.00		TOTAL TRIMESTRUL IV		91,671.00	
TOTAL		477,901.00		TOTAL		433,836.00	

Situația privind plata transportului urban pentru persoanele cu handicap
în anul 2009 comparativ cu anul 2008

Tabelul nr.5

2008				2009			
Luna efectuării plății	Plati aferente lunii	PLATI EFECTUATE	Nr. beneficiari (mediu)	Luna efectuării plății	Plati aferente lunii	PLATI EFECTUATE	Nr. beneficiari (mediu)
				01.2009	12.2008	104,560.00	2614
02.2008	01.2008	104,560.00	2614	02.2009	01.2009	104,560.00	2614
03.2008	02.2008	104,560.00	2614	03.2009	02.2009	104,560.00	2614
TOTAL TRIMESTRUL I		209,120.00		TOTAL TRIMESTRUL I		313,680.00	
04.2008	03.2008	104,560.00	2614	04.2009	03.2009	104,560.00	2614
05.2008	04.2008	104,560.00	2614	05.2009	04.2009	104,560.00	2614
06.2008	05.2008	104,560.00	2614	06.2009	05.2009	104,560.00	2614
TOTAL TRIMESTRUL II		313,680.00		TOTAL TRIMESTRUL II		313,680.00	
07.2008	06.2008	104,560.00	2614	07.2009	06.2009	104,560.00	2614
08.2008	07.2008	104,560.00	2614	08.2009	07.2009	104,560.00	2614
09.2008	08.2008	104,560.00	2614	09.2009	08.2009	104,560.00	2614
TOTAL TRIMESTRUL III		313,680.00		TOTAL TRIMESTRUL III		313,680.00	
10.2008	09.2008	104,560.00	2614	10.2009	09.2009	104,560.00	2614
11.2008	10.2008	104,560.00	2614	11.2009	10.2009	104,560.00	2614
12.2008	11.2008	104,560.00	2614	12.2009	11.2009	446.39	plata partiala
TOTAL TRIMESTRUL IV		313,680.00		TOTAL TRIMESTRUL IV		209,566.39	
TOTAL AN		1,150,160.00		TOTAL AN		1,150,606.39	

Situația privind plata transportului adaptat pentru persoanele cu handicap
în anul 2009 comparativ cu anul 2008

Tabelul nr.6

2008			2009		
Luna efectuării plății	Plati aferente lunii	PLATI EFECTUATE - lei -	Luna efectuării plății	Plati aferente lunii	PLATI EFECTUATE - lei -
			01.2009	12.2008	14,550.45
02.2008	01.2008	22,651.33	02.2009	01.2009	18,054.25
03.2008	02.2008	25,240.27	03.2009	02.2009	17,374.75
TOTAL TRIMESTRUL I		47,891.60	TOTAL TRIMESTRUL I		49,979.45
04.2008	03.2008	24,572.16	04.2009	03.2009	26,838.43
05.2008	04.2008	20,107.94	05.2009	04.2009	20,483.76
06.2008	05.2008	23,569.98	06.2009	05.2009	24,788.53
TOTAL TRIMESTRUL II		68,250.08	TOTAL TRIMESTRUL II		72,110.72
07.2008	06.2008	20,107.94	07.2009	06.2009	17,435.49
08.2008	07.2008	14,261.95	08.2009	07.2009	10,742.96
09.2008	08.2008	5,542.31	09.2009	08.2009	3,951.74
TOTAL TRIMESTRUL III		39,912.20	TOTAL TRIMESTRUL III		32,130.19
10.2008	09.2008	17,158.37	10.2009	09.2009	13,544.48
11.2008	10.2008	27,415.43	11.2009	10.2009	23,402.96
12.2008	11.2008	20,438.20	12.2009	11.2009	21,922.48
TOTAL TRIMESTRUL IV		65,012.00	TOTAL TRIMESTRUL IV		58,869.92
TOTAL AN		221,065.88	TOTAL AN		213,090.28

În cadrul Compartimentului Personal - Salarizare s-au desfășurat activități privind:

- gestionarea și întreținerea bazei de date electronice privind evidența persoanelor angajate în funcția de asistent personal și a persoanelor cu handicap grav beneficiare de indemnizație lunară ;
- preluarea, verificarea dosarelor de angajare ale asistenților personali, întocmirea contractelor individuale de muncă și transmiterea spre avizare de către Domnul Primar a acestora cât și a actelor adiționale aferente;
- întocmirea fișelor de post pentru asistenții personali;
- întocmirea statelor de plată pentru personalul propriu cât și pentru asistenții personali;
- gestionarea și actualizarea la zi a carnetelor de muncă ale asistenților personali;
- întocmirea dispozițiilor și a referatelor de încetare/suspendare a contractelor individuale de muncă ale asistenților personali și transmiterea pentru aprobarea acestora de către Domnul Primar;
- întocmirea și eliberarea, notelor de lichidare ale asistenților personali;
- întocmirea și înmânarea fișelor fiscale, către beneficiari - asistenții personali și personalul propriu;
- depunerea fișelor fiscale la Administrația Financiară;
- întocmirea și depunerea declarațiilor lunare privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către Bugetele Asiguraților Sociale;
- întocmirea la solicitarea beneficiarilor și eliberarea către aceștia de adeverințe privind

- calitatea de salariat, vechimea în muncă și drepturile salariale;
- întocmirea și actualizarea electronică a Registrului de evidență a salariaților și transmiterea periodică la Inspectoratul Teritorial de Muncă.

În anul 2009 Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap a inițiat 3 proiecte de hotărâre care au fost aprobate de Consiliul Local al Municipiului Timișoara după cum urmează:

- 1 proiect de hotărâre privind aprobarea modalității de acordare a gratuității la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață, conform Legii nr.448/2006;
- 1 proiect de hotărâre pentru aprobarea procedurii de acordare a indemnizației prevăzute de art.42, alin.4 din Legea nr.448/2006;
- 1 proiect de hotărâre pentru aprobarea prelungirii Convenției – anexa la H.C.L. nr. 592/19.12.2006, încheiat între Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara – Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap și Regia Autonomă de Transport Timișoara, pentru realizarea activității de transport a persoanelor cu dizabilități locomotorii din Municipiul Timișoara.

În anul 2009 au fost încadrate în funcția de asistenți personali la persoanele cu handicap grav 159 de persoane, pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă. Pentru un număr de 231 asistenți personali s-au întocmit acte adiționale la contractele individuale de muncă.

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap a inițiat spre aprobarea Primarului Municipiului Timișoara referate pe baza cărora s-au emis 169 de dispoziții din care:

- 136 dispoziții de încetare a contractelor individuale de muncă ale asistenților personali;
- 11 dispoziții de suspendare a contractelor individuale de muncă ale asistenților personali pentru creștere și îngrijire copil de la 0 – 2, respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap;
- 1 dispoziție privind stabilirea perioadei de acordare a zilelor libere fără plată conform Legii nr.329/2009, pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- 10 dispoziții de prelungire a indemnizației lunare convenite cu părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia;
- 11 dispoziții de acordare a indemnizației lunare convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia;

Biroul de Asistență - Socială

Obiective:

- Acordarea pentru persoanele cu handicap grav de servicii sociale de informare/consiliere sau de îngrijire la domiciliu prin asistent personal;
- Identificarea nevoilor sociale individuale ale persoanelor cu handicap grav sau ale asistenților personali ;
- Sprijinirea persoanelor cu handicap grav în depășirea unor situații de nevoie sau urgență;
- Verificarea activității desfășurate de asistenții personali prin monitorizări periodice efectuate la domiciliul persoanei cu handicap.

Realizări în anul 2009 la Biroul de Asistență Socială:

- s-a actualizat baza de date privind nevoile sociale identificate ;
- s-au întocmit 882 rapoarte de întrevedere cu beneficiarii care au fost informați și consiliați asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin ;
- s-au întocmit pentru un număr de 411 asistenți personali - programe individualizate de îngrijire ;
- au fost transmise 3714 de comunicări către beneficiari ;
- s-au încheiat cu parteneri sociali protocoale de colaborare ce au vizat : asigurarea de interpreți ai limbajului mimico-gestual, obținerea de dispozitive de deplasare pentru persoanele cu handicap locomotor și asigurarea de asistenți personali la persoanele

singure aflate în situații de risc social etc.

Tabelul nr.7 prezintă situația statistică a evaluărilor sociale efectuate în anul 2009 la domiciliul persoanelor încadrate în grad de handicap structurate pe categorii.

Anchete sociale pentru angajare Asistenți Personali - cazuri noi	180
Verificare activitate Asistenți Personali (anexă la contract)	231
Anchete sociale pentru acordare indemnizații lunare - cazuri noi	395
Anchete de verificare pentru prelungirea indemnizației lunare	139
Monitorizarea activității asistentului personal	298
Evaluări sociale pentru alte instituții pentru internarea în centre specializate	57
Anchete sociale pentru încadrarea în grad de handicap – cazuri noi	1358
Anchete sociale pentru revizuirea certificatului de încadrare în grad de handicap	1568

Transportul adaptat

Reprezintă un serviciu de suport acordat pentru persoanele utilizatoare de cărucioare rulante sau alte dispozitive de mers. Acesta are ca scop evitarea marginalizării sociale pentru aceste categorii de persoane, venind în sprijinul facilitării deplasării acestora de la domiciliul și retur la: locul de muncă, instituții de învățământ sau centre de recuperare.

Activitatea de Transport Adaptat s-a realizat potrivit H.C.L.T. nr. 592/2006 cu 4 microbuze Mercedes Benz Sprinter, care au deservit în anul 2009, în medie un număr de 54 de persoane cu afecțiuni locomotorii, structurați pe categorii de vârstă diferite, fiecare mașină acoperind necesarul dintr-o anumită zonă a orașului.

4 . PRINCIPALELE OBIECTIVE PROPUSE PE ANUL 2010

- colaborarea cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și încheierea de protocoale de colaborare, în funcție de nevoile identificate;
- actualizarea bazei de date a persoanelor cu handicap cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, beneficiari ai Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap;
- realizarea de materiale informative, referitoare la serviciile/prestațiile sociale oferite de către Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap;
- participarea la cursuri de instruire și formare profesională de către angajații serviciului;
- Organizarea instructajului anual al asistenților personali;
- Intocmirea documentației necesare la elaborarea, avizarea și implementarea managementului calității la nivelul Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap.

SERVICIUL CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI PODUL LUNG

Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” cu sediul în Timișoara, str. Cornelia Sălceanu nr. 17, a fost înființat prin Ordinul nr. 11/13.01.1992 al Secretariatului de Stat pentru Persoane cu Handicap, iar de la 01.08.2006 a fost preluat în structura Direcției de Asistență Socială Comunitară a Consiliului Local Timișoara, prin HCL nr.298/ 27.06.2006.

Activitatea serviciului este reglementată prin HG nr.1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, Ordinul nr. 25/ 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități și Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

1. Componenta serviciului este următoarea:

A. Personalul:

- 2 psihologi, 2 logopezi, un psihopedagog, un asistent social, 3 educatori, 7 instructori de ergoterapie, un instructor de educație, 2 kinetoterapeuți, un pedagog de recuperare și un infirmier.

Șeful Serviciului Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” este doamna Camelia Giosan.

B. Beneficiari: copii cu dizabilități, cu vârsta cuprinsă între 3 și 18 ani și părinții acestora.

În anul 2009 am avut în evidența centrului un număr total de 53 de copii cu dizabilități medii și severe cu vârste cuprinse între 3 și 18 ani, prezentând diferite patologii, cum sunt: Sindrom Langdon Down, epilepsie, autism infantil, paralizie cerebrală, distrofie musculară, microcefalie, hidrocefalie, deficiențe auditive, deficiențe vizuale, retard psiho-motor, tulburări de comportament, etc.

Dintre aceștia, 6 copii au împlinit 18 ani și au fost orientați spre centrul de zi pentru adulți, 4 copii au fost orientați spre alte centre care corespund mai bine nevoilor lor, învățământ special sau învățământ de masă. Astfel, la sfârșitul anului 2009 aveam în evidența centrului 43 de copii.

2. Obiectul de activitate:

Centrul de zi este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

3. Sinteza activității pe anul 2009.

Programul centrului este structurat pe două module, astfel :

A. - activitățile din cadrul grupelor cu frecvență zilnică – 25 de copii împărțiți în 6 grupe. Grupele au fost organizate în funcție de vârsta copiilor, nivelul lor de dezvoltare psiho-motorie și spațiul aferent sălii respective, astfel numărul acestora într-o grupă este cuprins între 3-7 copii.

Programul copiilor din cadrul grupelor, între orele 8,30 – 13,30, marți și joi între orele 8,30 – 17,00 cuprinde următoarele activități :educarea deprinderilor de autoîngrijire și igienă personală, educarea deprinderilor de autonomie socială, stimularea și dezvoltarea limbajului,stimulare polisenzorială,abilități manuale, activități gospodărești, terapie prin joc, club de povești, club de dans, club de psihomotricitate,club de artterapie,club de marionete,club de meloterapie.

Aceste activități au ca scop stimularea, îmbunătățirea și consolidarea abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptative.

Copiii din grupe au beneficiat, pe lângă activitățile de grup, de terapiile individuale : logopedie, kinetoterapie și ergoterapie, în funcție de propunerile membrilor comisiei multidisciplinare.

În cadrul acestui program de activități în grupe copiii au mai beneficiat de transport gratuit de la domiciliu la centru și de la centru la domiciliu și de servirea gratuită a mesei de prânz, furnizată de către Cantina de ajutor social.

B. Al doilea modul de program al centrului îl constituie terapiile individuale: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie și cluburile, la care copiii sunt programați de către membrii comisiei multidisciplinare și sunt aduși de către părinți numai pentru aceste terapii o dată sau de două ori pe săptămână.

Referitor la terapiile individuale, pentru copiii care frecventează o formă de învățământ sau doresc numai activități de recuperare un număr de 16 copii au fost programați bisăptămânal la una sau mai multe terapii individuale: logopedie, kinetoterapie și ergoterapie.

Serviciile oferite beneficiarilor în cadrul centrului au fost următoarele:

a) Asistență și consiliere psihologică

Scopul acestui serviciu este acela de a investiga performanțele psiho-motorii ale copilului, a proceselor sale mintale, finalizându-se cu identificarea problemelor, diagnosticarea lor și recomandarea căilor de soluționare particularizate pentru fiecare copil în parte – programe de activități și/sau terapii individualizate.

În anul 2009, pentru beneficiarii centrului de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” în cadrul activității psihologice, s-au realizat următoarele:

- evaluări psihologice pentru un număr de 6 copii, care au fost admiși în centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” prin Dispoziția Primarului;
- reevaluări psihologice periodice pentru un număr de 50 copii;
- evaluări psihologice eliberate pentru Serviciul de evaluare complexă a copilului cu handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Timiș pentru un număr de 15 de copii;
- fișe educaționale eliberate pentru Comisia pentru protecția copilului, pentru un număr de 10 de copii;
- programarea și realizarea întâlnirilor cu părinții copiilor în vederea stabilirii obiectivelor pentru anul în curs,
- organizarea ședințelor cu părinții pe fiecare grupă în parte,
- plan de intervenție individualizat pentru un număr de 50 de copii,
- supervizarea unui număr de 12 studenți voluntari din Germania și Austria.

b) Asistență socială

Acest serviciu urmărește demersurile necesare includerii și apoi participării copilului la serviciile oferite de instituție, consilierea socială, sprijinul în vederea integrării sociale.

Rezultatele activității s-au concretizat prin:

- anchete sociale întocmite: 30
- anchete sociale efectuate pentru acordarea ajutorului de încălzire în sistem centralizat: 20
- fișe de monitorizare: 128
- rapoarte de evoluție: 128
- dosare întocmite în vederea obținerii Dispoziției Primarului pentru aprobarea planului de servicii: 6
- informare și consiliere socială
- participare la ședințele cu părinții
- întocmirea bazei de date cu beneficiarii centrului
- încheierea de contracte de servicii: 8
- încheierea de acte adiționale la contractele de servicii: 32
- fișe de evaluare complexă: 8
- fișe de evaluare inițială: 6

c) Logopedie

Sedințele logopedice se desfășoară în conformitate cu evoluția și specificul tulburărilor grave de limbaj și comunicare, ce apar frecvent, pe fondul unor sindroame și tulburări, ca Sindrom Down, autism, paralizii cerebrale, retard intelectual sever și profund.

Scopul activității logopedice este: formarea, dezvoltarea și îmbunătățirea calității limbajului și a comunicării la copiii cu tulburări de vorbire și/sau comunicare, precum și identificarea modalității optime de comunicare pentru fiecare copil (verbală-nonverbală).

Copiii au fost programați la ședințele logopedice în funcție de recomandările comisiei multidisciplinare, fiecare copil beneficiind de numărul necesar de ședințe logopedice săptămânal. Logopezii au întocmit documentația aferentă terapiei logopedice: fișe de examinare logopedică, prezențele copiilor la terapie, redactarea programelor personalizate pe terapie, pentru un număr de 31 de copii.

d) Psihopedagogie

Serviciul de evaluare și consiliere psiho-pedagogică desfășoară activități de asistență și evaluare psiho-pedagogică, prin abordarea diferențiată a copilului cu dizabilități în funcție de nivelul de dezvoltare al fiecărui copil în parte. Pentru un număr de 45 copii s-au întocmit fișe de evaluare.

S-au organizat activități de consiliere atât cu părinții, prin programe afișate individual și în grup, cât și cu copiii care frecventează centrul în funcție de nevoile observate. Astfel, în anul 2009, au beneficiat de consiliere 4 părinți care vin periodic la întâlniri și 2 copii care sunt programați o dată pe săptămână pentru această activitate.

S-au organizat întâlniri la clubul părinților și ședințe cu părinții pe diverse teme, în funcție de nevoile observate. În anul 2009 au fost organizate 3 întâlniri ale părinților în care au fost comunicate diverse informații de ordin legislativ, de ordine interioară, aspecte organizatorice ale centrului având diverși invitați în funcție de tema întâlnirii.

e) Club de povești

Psihopedagogul împreună cu logopedul centrului de zi organizează și planifică desfășurarea activităților din cadrul clubului de povești pentru 15 copii din grupele mici și mari. În urma identificării beneficiilor clubului de povești în planul achizițiilor copiilor, activitatea clubului a fost extinsă de trei ori pe săptămână și pentru un număr mai mare de copii cu dizabilități severe și profunde. Scopul și obiectivele clubului fiind planificate pe specificul activităților de grup, cum ar fi: îmbunătățirea abilităților de relaționare, de comunicare și socializare, dezvoltarea proceselor psihice memorie, gândire, atenție cât și a comportamentului și conduitei emoționale.

f) Club de artterapie

Clubul de artterapie a fost înființat la începutul lunii noiembrie 2007, la propunerea comisiei multidisciplinare a centrului, având ca scop creșterea stimei de sine a copiilor, punerea în valoare a întregului potențial restant, a abilităților de a interacționa în cadrul grupului. Așadar prin activitățile de artterapie: modelaj, desen, pictură, etc, se realizează asimilarea principalelor elemente de limbaj plastic, dezvoltând capacitatea copilului de a se exprima uneori mai repede și mai ușor decât prin comunicarea verbală și duc la dobândirea unor deprinderi practice, legate de cunoașterea diferitelor procedee sau a unor tehnici de lucru, folosirea culorilor de apă sau de ulei, amestecuri cromatice, modelarea lutului, etc.

Artterapia asigură însușirea corectă a unor deprinderi și priceperi, stimulează capacitățile creatoare, originalitatea, gradul de independență și inițiativă, dezvoltă memoria vizuală și spiritul de observație.

g) Club de marionete

Clubul de marionete are ca scop îmbunătățirea dificultăților de inter-relaționare cu lumea înconjurătoare, stimularea și dezvoltarea comunicării în grup, dezvoltarea vorbirii și a atenției auditive. Prin jocul cu păpușa marionetă, copiii își dezvoltă capacitățile afective care să le permită exprimarea propriilor emoții și sentimente, ceea ce uneori este greu de exprimat prin cuvinte. Activitățile din cadrul clubului ajută și la îmbunătățirea mișcărilor corpului, a ritmului propriu și a schemei corporale, cât și pentru formarea și dezvoltarea structurilor perceptiv motrice de spațiu. De clubul de marionete au beneficiat 24 de copii care frecventează activitățile din cadrul grupelor, în baza unui orar stabilit de educatorul care organizează această activitate.

h) Kinetoterapie

În cadrul Centrului de zi "Podul Lung" au beneficiat de kinetoterapie 35 de copii. Abordarea terapeutică în acest caz este diferită în funcție de patologie și de rezultatul evaluării de specialitate. Programul de intervenție personalizat pentru kinetoterapie are ca obiective generale: stimularea motricității grosiere, stimularea coordonării mișcărilor, stimularea echilibrului static și dinamic; conștientizarea și corectarea posturilor deficitare; obținerea unor performanțe motorii urmărind dezvoltarea neuromotorie a copilului.

Kinetoterapeuții organizează și clubul de sport. De clubul de sport au beneficiat 15 copii cu dizabilități, împărțiți pe 2 grupe-de fete și băieți. Principalele obiective au fost: socializarea în grup și cu terapeutul, conștientizarea și corectarea pozițiilor vicioase, tonifiere musculară generală.

i) Ergoterapie

În anul 2009 au beneficiat de ședințe individuale de ergoterapie 23 de copii. În urma evaluării inițiale pe baza testelor specifice s-au stabilit împreună cu fiecare părinte în parte, obiectivele pentru anul în curs. Aceste obiective au vizat, după caz: motricitatea fină: autonomia personală, dezvoltare cognitivă.

j) Club de dans

Clubul de dans a fost frecventat de un număr de 33 de copii. Activitatea este recreativă și relaxantă, copiii învață să-și cunoască mai bine corpul, să experimenteze mișcări noi, se socializează și acceptă mai ușor interacțiunea cu celelalte persoane. În cadrul grupului există activități libere, dar și activități dirijate, un ritual de început și în final relaxare. monitorizare cu progresele obținute, prezența copiilor, observații zilnice și raportul de final de an.

k) Club de meloterapie

Ca și concepție, prin derularea activităților în cadrul clubului de meloterapie se urmărește facilitarea comunicării, interacțiunea la nivel individual, dar și la nivel de grup, stimularea creativității și exprimarea emoțiilor și sentimentelor într-un mediu relaxant și securizat, pentru copiii cu dificultăți de limbaj și comunicare.

În cadrul programului de meloterapie sunt cuprinși 23 de copii, cu vârste între trei și optsprezece ani, cu patologii diferite: retard mental sever și profund pe fond de autism, paralizie cerebrală, hidrocefalie, sindrom Down, ADHD, sindrom convulsiv.

În anul 2009, ca și mod de organizare au fost formate grupuri de copii care au învățat să folosească instrumentele de percuție.

l) Psihomotricitate

Cei 26 de copii care frecventează centrul de zi în grupe, au beneficiat de club de psihomotricitate o dată pe săptămână, club organizat de educatorul implicat. Obiectivele stabilite

au cuprins – în plan motric: dibăcia corporală și capacitatea de coordonare, exactitatea mișcării și a capacității de control, postura, ritmul etc.; - în plan psihic: cognitiv - trăirea corporalității, operarea cu segmentele propriului corp, orientarea spațio-temporală iar pe plan emoțional - trăirea afectivă pe care copilul o experimentează în timpul activităților.

m) Clubul de calculatoare

În perioada ianuarie – decembrie 2009, de activitatea de la clubul de calculatoare a beneficiat un număr de 33 de copii, din care 21 participă la programul de la grupe, iar 12 vin pentru activitățile individuale.

Toți copiii care au participat la clubul de calculatoare au beneficiat de jocuri recreative, jocuri cu caracter didactic în care s-a urmărit învățarea unor noțiuni din mediul înconjurător, filme de animație după povești celebre și desene animate clasice. Pentru copiii care au manifestat dorința de a învăța să tehnoredacteze un text s-a urmărit inițierea în programul Word pentru familiarizarea cu instrumentele de lucru în vederea utilizării lor.

Partenerii și colaboratorii centrului în anul 2009 au fost :Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;Centrul Comunitar pentru copii autiști Casa Faenza;Societatea Română Speranța;Cantina de Ajutor Social;Centrul de Resurse și Asistență Educațională „Speranța”;Fundatia Serviciilor Sociale Bethany;Școala postliceală Sancta Maria Hilfe;Școala specială Dumitru Ciumăgeanu.

Printre sponsorii copiilor amintim : Batalionul 32 Infanterie Mircea din Timișoara;Fundatia Rudolf Walter – filiala Timișoara;Cofetărie/patiserie „Oțimă Pan”;Cofetărie/patiserie „Codrina”.

5. Obiectivele propuse pentru anul 2010 sunt următoarele:

I. Adaptarea serviciilor oferite la nevoile copiilor cu dizabilități și a familiilor acestora.

II. Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor în centrul de zi.

III. Promovarea participării copiilor cu dizabilități la viața socială și implicarea comunității în problematica acestora.

SERVICIUL CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Conform Hotărârii Consiliului Local nr.522/16.12.2008 Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara a fost preluat (fără personalitate juridică) ca serviciu în structura Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara începând cu data de 01.01.2009.

Căminul pentru Persoane Vârstnice are sediul în Timișoara strada Inocențiu Klein nr.25-29, telefon/fax 0256/208715.

Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul serviciului Cămin pentru Persoane Vârstnice are următoarea structură: Șef serviciu – Iolanda Răducan, un economist, un contabil, un magaziner, un medic angajat cu 1/2 normă, 3 asistente medicale, 7 îngrijitoare, 5 infirmiere, 2 spălătorese, 4 paznici, 2 bucătărese, un muncitor calificat/lenjereasă, un muncitor necalificat la bucătărie, 3 fochiști, un muncitor calificat.

Căminul pentru Persoane Vârstnice are o capacitate de 87 locuri și este o instituție de asistență socială care găzduiește persoane vârstnice aflate în dificultate, având ca obiectiv prioritar îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și socializarea lor într-un climat apropiat de cel familial. În cursul anului fiind acreditat pe o perioadă de 2 ani.

Căminul furnizează servicii sociale de bază (ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, comunicare), servicii de suport și socializare (efectuarea de cumpărături, activități de menaj, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber), servicii de asistență medicală și îngrijire (asistență medicală ambulatorie, curativă, profilactică, paleativă), servicii sociale de recuperare și reabilitare (consiliere, terapie ocupațională, ergoterapie).

În cursul anului 2009 din totalul de 87 de locuri a căminului 17 persoane au decedat, 2 persoane au fost reintegrate în familie, 2 persoane au fost transferate la alte cămine, 1 persoană a fost internată temporar pe o perioadă de 3 luni, persoane au solicitat găzduire din care au fost admise 22 persoane.

Personalul s-a implicat mult în diversificarea activităților recreative și de menținere a capacităților beneficiarilor căminului. La fiecare trei luni, într-un cadru festiv au fost sărbătorite persoanele care au avut ziua de naștere în lunile respective, au primit dedicații muzicale, au servit prăjituri, tort, au dansat alături de invitați.

În preajma sărbătorilor pascale vârstnicii au fost vizitați de copii de la diverse școli și grădinițe, oameni de afaceri membri ai grupurilor Rotary și Rotaract, de un grup al Ordinului Suprem al Templierilor din Ierusalim care i-au încântat pe vârstnici cu mici spectacole și daruri.

În cursul lunii iulie un număr de 19 beneficiari au participat la excursia organizată la Orșova, bucurându-se de o plimbare cu vaporul pe Dunăre și găsindu-și liniștea la mănăstirile vizitate.

În cursul anului unii dintre beneficiarii au răspuns invitațiilor Consiliului Seniorilor precum și Serviciului pentru Protecția Persoanelor Vârstnice de a merge în excursii atât în țară cât și în străinătate.

Un grup al Societății Femeilor Ortodoxe din Timișoara au adus pachete cu fructe și dulciuri pentru vârstnicii din cămin. Scopul acestor vizite a fost și acela de a discuta și împărtăși asistaților învățăminte, sfaturi din viețile sfinților, importanța rugăciunilor.

Sărbătorile de iarnă nu au trecut neobservate pentru persoanele din cămin, au primit 4 televizoare color, un televizor LCD, mocheta pentru două dintre camerele de zi ale căminului, perdele pentru toate camerele, șine pentru perdele, 2 mașini de spălat, pachete cu dulciuri, alimente, haine, au ascultat colinde și cântece de iarnă. Patru persoane au participat la revelionul pensionarilor organizat de Primăria Timișoara. În data de 04.12.2009 împreună cu televiziunea TVR Timișoara, salon Monica, Inncanto Quartet și Școala cu clasele I-VII nr. 25, beneficiarii au participat la un recital de colinde și muzică clasică, precum și vizionarea unei scenete despre nașterea lui Isus. Vârstnicii din cămin au participat la diverse spectacole susținute de mari artiști, dar și la evenimentele organizate de Serviciului pentru Protecția Persoanelor Vârstnice la centrele de zi

Pentru îmbunătățirea confortului persoanelor din cămin, s-a renovat etajul 4 al clădiri și s-a schimbat acoperișul. În luna noiembrie s-a achiziționat și pus în funcțiune noua centrală pe gaz pentru a le oferi cele mai bune condiții de locuit beneficiarilor.

Prin ocuparea postului de asistent social, precum și a detașării posturilor de psiholog și de kinetoterapeuți s-a realizat intensificarea și profesionalizarea activităților de socializare și petrecere a timpului liber, s-a evitat dezvoltarea sentimentului de izolare, s-a alimentat procesul de stimulare intelectuală și emoțională prin propunerea unor subiecte de discuție.

Mulțumim sponsorilor care au fost alături de noi și ne-au sprijinit pe parcursul anului 2009: Colterm, Banat Transport, Cipalser, Cluburilor Rotary și Rotaract, Ordinului Suprem al Templierilor din Ierusalim

OBIECTIVE GENERALE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite de către Direcția de Asistență Socială Comunitară;
- Promovarea parteneriatelor cu instituții și organizații din comunitate;

- Creșterea calității vieții persoanelor care beneficiază de serviciile furnizate de către Direcția de Asistență Socială Comunitară;
- Respectarea standardelor de calitate și promovarea modelelor de bună practică, în domeniul furnizării de servicii sociale;
- Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor beneficiare de servicii sociale.