

DIRECȚIA PATRIMONIU

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2009

Direcția Patrimoniu funcționează în subordinea directă a domnului Viceprimar Adrian Orza.

Activitatea direcției este coordonată de domnul director executiv Nicușor Constantin Miuț, fiind structurată astfel:

COMPONENȚA DIRECȚIEI:

- Serviciul Publicitate și Comerț
- Biroul Control Comercial
- Serviciul Tehnic - Edilitare
- Serviciul Achiziții Publice
- Biroul Licitații - Contracte
- Biroul Urmărire Venituri
- Serviciul Administrare Imobile
- Biroul Spații Terenuri
- Compartiment Carte Funciară
- Compartiment Executări Silite

OBIECTUL DE ACTIVITATE

- b) Administrarea domeniul public și privat al autorității administrative locale;
- c) modernizarea și diversificarea modalităților de utilizare a domeniului public și privat al statului și al autorității administrative teritoriale

SERVICIUL PUBLICITATE ȘI COMERȚ

1. COMPONENȚA SERVICIULUI

Șef serviciu: consilier Ilin Adrian

Șef birou: Gherman Alina

Funcționari: 13

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

A. SERVICIUL PUBLICITATEA ȘI COMERȚ

- Emite acord de publicitate temporara în baza HCL 290/2006
- Emite acord de comerț în baza L650/2002
- Emite acorduri de comerț stradal în baza HCL 5/2007
- Emite avize în conformitate cu aprobarea Comisiei de Ordine Publică

- Participă la organizarea Târgurilor de Crăciun și de Paște

B. BIROUL CONTROL COMERCIAL

1. Control comercial

- urmărește respectarea L650/2002;
- să dețină acorduri de funcționare pentru activități de comerț desfășurate în spații comerciale;
- să verifice respectarea orarelor de funcționare aprobate;
- respectarea regulilor generale de comerț;
- pentru activitățile de alimentație publică, se verifică existența și respectarea declarației de alimentație publică;
- verifică pregătirea profesională a comercianților în conformitate cu L650/2002;
- verifică regulile generale de igienă și de protecție a consumatorilor în conformitate cu L12/1991 și HCL 5/2007;
- pentru activități de comerț stradal se verifică existența acordului de funcționare și respectarea mențiunilor din acesta;
- verificarea afișării corecte a prețurilor și a elementelor de identificare;
- în piețele agro-alimentare se verifică calitatea de comerciant;
- verificarea metrologică a sistemelor de cântărire;
- respectarea sectorizării pieței;
- pentru toate tipurile de activități comerciale, acte de proveniență a mărfurilor în conformitate cu L12/1991;
- verifică activitatea comercială a persoanelor fizice autorizate conform L300/2004;
- întocmește Procese-verbale pentru neregulile constatate și date în competență;
- participă la controale cu tematică comercială sau ordine publică împreună cu alte instituții ale statului.

2. Control publicitate

- verifică pe teren existența acordurilor sau a autorizațiilor pentru sistemele de publicitate expuse în conformitate cu HCL 290/2006 și L50/1991;
- întocmește Procese –verbale de sancționare a contravențiilor pentru neregulile constatate;
- propune și dacă este cazul participă la demolarea sistemelor publicitare amplasate ilegal;
- ia măsuri și informează Direcția de Urbanism de existența sistemelor publicitare amplasate ilegal, fără respectarea Legii 50/1991

3. Reclamații – sesizări

- dă curs reclamațiilor sosite, verificând la fața locului și luând măsurile impuse de lege;
- răspunde petentului despre modul de soluționare a reclamației.

4. Controale tematice

- împreună cu alte direcții, servicii, birouri, compartimente, din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, se efectuează controale mixte pe anumite tematici

comune (service auto, spălătorii auto, benzinării, depozite de materiale de construcții, etc.)

- se efectuează controale mixte cu alte instituții ale statului având ca tematică respectarea liniștii și ordinii publice (Poliție, Poliție Comunitară) sau verificarea respectării practicilor comerciale, reduceri de prețuri împreună cu inspecții de la Protecția Consumatorului.
5. Evidența procese-verbale
- ține evidența proceselor-verbale urmărind modul de soluționare și punere în aplicare a lor.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2009

- a) Acorduri de funcționare emise în baza Legii 650/2002 (autorizarea activităților comerciale): 501 acorduri de funcționare emise, s-au respins 280 de dosare depuse pentru autorizare.
- b) Au fost emise 3 dispoziții de anulare și eliberate 230 de adeverințe în baza Legii 300/2004.
- c) Acorduri de comerț stradal emise în baza Legii 650/2002 și HCL 5/20074: acorduri emise 350, s-au respins 25 de dosare.
- d) Acorduri promoționale emise în baza HG 955/2004 și HCL 290/2006 privind publicitatea temporară: 496 de acorduri publicitate pentru care s-a încasat o taxă de autorizare în valoare de 29.760 lei și taxă de reclamă și publicitate în valoare de 45.428,78 lei.
- e) Avize comisia de ordine publică emise 262 în valoare de 30.900 lei.
- f) A fost modificat HCL 290/2006 privind Regulamentul de publicitate stradală, HCL 5/2007 privind activitatea de comerț stradal, s-a elaborat HCL 102/2009 privind emiterea acordului de desfășurare a exercițiilor comerciale de tip sălătorii auto, centre de diagnoză pentru mașini, schimbare cauciucuri și echilibrae roți pe raza Municipiului Timișoara.
- g) Activitatea de control a Serviciului Publicitate și Comerț s-a concretizat prin:

Pe linie de comerț:

- au fost efectuate 840 de controale, care au vizat activitățile comerciale ale agenților economici din cadrul municipiului Timișoara
- au fost întocmite 421 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru care s-au aplicat amenzi în valoare de 465.000 lei și s-au recuperat taxe în valoare de 1.570.095,56 lei
- în urma controalelor efectuate la un număr de 161 societăți s-au întocmit procese verbale care au avut drept sancțiune avertisment
- au fost contestate în instanță un număr de 28 procese verbale și au fost predate la Serviciul Urmărire Venituri 56 procese verbale
- au fost rezolvate un număr de 129 de sesizări și reclamații
- au fost efectuate 34 controale de noapte
- au fost întocmite acte pentru suspendarea activității la 35 societăți comerciale

- au fost efectuate 44 acțiuni comune împreună cu agenții Poliției Comunitare și cei ai Inspectoratului de Poliție, având ca obiect verificarea respectării orarului de funcționare stabilit conform acordului eliberat în baza L650/2002
- au fost monitorizate chioșcurile de presă, chioșcurile alimentare și rulotele de pe domeniul public

Pe linie de publicitate temporară

- s-au verificat și monitorizat sistemele publicitare de pe domeniul public pe raza Municipiului Timișoara

4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2010

În anul 2010 Serviciul Publicitate și Comerț va continua activitatea de autorizare și control a comercianților, a activităților de publicitate temporară de pe raza municipiului Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare și a atribuțiilor ce ne revin.

SERVICIUL TEHNIC-EDILITATE

1. COMPONENTA SERVICIULUI:

Șef serviciu: ing. Lucian Ciobanu

Funcționari: 11

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectul de activitate al serviciului: Lucrări de reparații capitale, curente și în regim de urgență precum și investiții la obiective publice respectiv unități de învățământ, sanitare, fond locativ și edilitate aflate în domeniul public, privat sau în administrarea Primăriei Municipiului Timișoara.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2009

A. ACTIVITATE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul 2009, inspectorii din cadrul Serviciului Tehnic-Edilitate, au soluționat în regim de urgență lucrări la un număr de 55 unități de învățământ respectiv lucrări de reparații instalații termice și sanitare, reparații tâmplărie, confecții metalice, reparații învelitori în valoare de 296050,08 lei.

S-au contractat lucrări de reparații curente și capitale cu societăți antreprenoare de construcții în valoare 1.250.000 lei în conformitate cu OG.34/2006 privind achizițiile publice la un număr de 55 unități de învățământ din care amintim : Lic. T.Tănăsescu, Lic. Energetic, Lic. I.Mincu, Lic. Banatul, Șc.gen.19, Șc.gen.28, Grădinița PP.48, Grădinița PP.24, Șc.gen.24.

Totodată în anul 2009 s-au efectuat lucrări de reabilitare și amenajare terenuri de sport cu suprafață sintetică la un număr de 4 unități școlare din care amintim : Șc.gen.27, Șc.gen.19, Lic. Energetic.

S-a finalizat proiectul tehnic pentru construcție campus școlar la Șc.gen.9.

S-au înregistrat un număr de 265 adrese cu solicitări pe diverse teme, cu preponderență reparații curente, investiții, reparații în regim de urgență.

S-a întocmit Planul Anual de Achiziții și Planul de Investiții și Reparații pentru anul 2009.

B. ACTIVITATE DE REPARAȚII FOND LOCATIV, EDILITARE ȘI SPITALE.

În anul 2009, personalul din cadrul compartimentului a desfășurat următoarele activități:
Au verificat pe teren sesizările primite de la cetățeni.

- Au verificat statutul juridic al imobilelor la care se solicitau reparații construcții și instalații, în conformitate cu legea 114/1996 ;
- Au colaborat cu Asociațiile de locatari/proprietari în vederea rezolvării solicitărilor de reparații primite de la chiriași-Statul Roman, în conformitate cu legea 114/1996-privind administrarea imobilelor mixte;
- Au colaborat cu Asociațiile de locatari/proprietari și cu serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Timiș în vederea întocmirii documentației necesare obținerii finanțării de la bugetul de stat a expertizării imobilelor cu risc seismic ;
- Au îndrumat, preluat, verificat pe teren și întocmit documentația privind decontarea cotelor părți aferente proprietarului Statul Roman/Primăria Timișoara, din lucrările de reparații la părțile comune a imobilelor proprietate mixta;
- Au solicitat, și au colaborat cu celelalte direcții din cadrul Primăriei Timișoara, în vederea stabilirii, urmăririi și decontării lucrărilor de reparații necesare la obiective cu caracter public (reparații la WC-uri publice, renovări și reparații la obiective de interes public și spitalele preluate de Primăria Municipiului Timișoara, etc.) ;
- Au elaborat documentația necesară privind propunerea adoptării, de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara, a unor proiecte de hotărâre;
- Au colaborat cu serviciile și birourile din cadrul Direcției Patrimoniu și a Direcției de Urbanism pentru verificarea pe teren a sesizărilor privind modificările de construcții făcute la imobilele cu chiriași;
- Au urmărit realizarea lucrărilor de reparații, stabilite de către instanțele de judecată, ca obligație de îndeplinire de către Primăria Municipiului Timișoara în raporturile cu proprietarii persoane fizice sau juridice;
- Angajarea, urmărirea și verificarea pe teren a lucrărilor executate în urma contractării de lucrări de reparații și investiții la obiective edilitare, fond locativ și spitalele preluate de Primăria Municipiului Timișoara
- Au preluat, verificat și propus spre acceptare devizele oferta înaintate de către antreprenorii contractați pentru lucrările executate în conformitate cu contractele încheiate între părți;
- Au întocmit corespondența.

În perioada ianuarie-decembrie 2009, s-a înregistrat un număr de aproximativ 380 adrese de la cetățeni și instituții publice, la care s-au emis răspunsuri în termen, s-au

executat lucrări de reparații la un număr de 66 obiective edilitare, fond locativ si spitale preluate de Primăria Municipiului Timișoara dintre care amintim : str. Crizantemelor nr.39, str. Independentei nr.20, str. Melodiei nr.10, str. Pop de Basesti nr.7, str. Gh. Sincai nr. 19, Gh. Baritiu nr. 5A si 16 , bazin Complex Bega, Secția IV Poliție, Consulatul Sârbesc, Sala Olimpia și la Spitalul de Boli Infecțioase „V. Babeș”, Spitalul Clinic Municipal, sectiile Dermatologie si Radioterapie, Clinicile Noi, Clinica ORL, Spitalul de Urgențe pentru Copii „L. Țurcanu”.

C. ACTIVITATE DE INVESTIȚII LOCUINȚE

S-a realizat proiectul tehnic pentru realizare a 394 locuinte in zona Ion Ionescu de la Brad care se afla in faza de Autorizare si vom demara procedura de achizitie publica pentru executia lucrarilor.

OBIECTIVE MAJORE PROPUSE PENTRU 2010:

ÎNVĂȚĂMÂNT:

- Reparații:

- Lic. I.Vidu- reparatii invelitoare si igienizari
- Lic. Pedagogic – reparații construcții și acoperiș
- Lic. Auto – reparații rețele termice, cămin și acoperiș șscoala
- Sc.gen.19 – continuare lucrări inlocuire tamplarie corp I si II

-Investiții:

- construire Campus Școlar pentru Lic. Arte Plastice, la Șc.Gen.19
- Rep.Capitale, reabilitare si extindere Șc.Gen.29
- SF+PT construire scoala primara Lenau, in Timișoara,. Str.Oituz

FOND LOCATIV, OBIECTIVE EDILITARE ȘI SPITALE:

-Reparații:

- Imobil str Polona nr.2 – Reparații canalizare
- Bv.Regele Carol nr.15 - Reparații fatade
- Cămin pentru persoane vârstnice-reparații și amenajări interioare
- Sectia Ortoptica - Reparații construcții și instalații
- Secția Geriatrie - Reparații construcții și instalații
- Secția Chirurgie oncologica: Reparații Bloc Operator, grupuri sanitare, Camera de Garda și saloane

-Investiții:

- Construire blocuri locuinte sociale in zona I.I. de la Brad
- Reabilitare Palatul Culturii
- Finalizare lucrări Casa Casatoriilor
- Finalizare lucrări Poliția Comunitară
- Spitalul Municipal Ghe.Dima: intocmire documentație tehnică pentru reabilitare termică și instalații la clădirea existentă, extindere unitate primire urgențe

BIROUL LICITAȚII CONTRACTE

1. COMPONENTA BIROULUI

Șef Serviciu Achiziții Publice – Cristina Scutariu

- 1- Șef Birou-vacant
- 1- Consilier clasa I superior
- 1- Consilier clasa I principal-suspendat
- 1- Consilier clasa I debutant
- 2- Consilier clasa I asistent

2. OBIECT DE ACTIVITATE

- întocmirea documentației necesare organizării, desfășurării și finalizării procedurilor de licitații
privind concesiunile, asocierile, vânzările și închirierile;
- întocmirea de contracte de concesiune, achiziții publice, închirieri , vânzări, asocieri, etc;
- asigurarea publicității procedurilor;
- punerea în aplicare a Hotărârilor Consiliului Local;
- întocmirea proiectelor de hotărâri în limita competenței Biroului Licitații Contracte
- organizarea licitațiilor pentru concesiunea, închirierea și vânzarea de bunuri din domeniul public și privat conform legislației în vigoare;
- întocmirea actelor adiționale;

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2009

PROIECTE DE HOTARARI:

- Proiect privind concesiunea terenurilor aferente imobilelor cu destinația de locuința dobândite în baza prevederilor Legii nr.61/1990, Legii nr.85/1992, Legii nr.112/1995 și Legii nr. 79/1997
- Proiect privind concesiunea terenurilor aferente spațiilor cu alta destinație decât aceea de locuința
- Proiect privind prelungirea contractelor de închiriere pentru terenurile aparținând domeniului public, pe care se afla amplasate construcții cu caracter provizoriu-chioscuri comerciale în Timisoara P-ța 700.
- Proiect privind prelungirea fiselor de calcul emise în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 500/2008 și termenele scadente pentru plata taxelor de concesiune și a chiriilor în cazul terenurilor ocupate cu garaje
- Proiect privind reglementarea situației terenurilor ocupate cu garaje pe raza Municipiului Timisoara.
- Proiect privind indexarea taxei de concesiune pentru terenurile din domeniul public și privat al Municipiului Timisoara

- a) În cursul anului 2009, s-au încheiat următoarele contracte:
- Contracte de achiziții publice în număr de 240, din care:
 - contracte de lucrări- 91
 - contracte de prestări servicii- 133
 - contracte de furnizare- 16
 - Contracte de concesiune teren in vederea extinderii locuinței – 19
 - Contracte de concesiune persoane juridice aprobate prin HCL-1
 - Contracte de concesiune persoane juridice prin licitații-1
 - Contracte de asociere-2
 - Contracte de inchiriere comert stradal-3
 - Contracte de inchiriere spații cu altă destinație- 7
 - Contracte de vânzare spații cu altă destinație-12
 - Contracte de concesiune teren pentru totemuri- 7
 - Fise de calcul pentru garaje-1.435
 - Contracte de concesiune teren pentru garaje- 394
- b) Rezolvarea corespondenței în termenul prevăzut:
- c) Întocmirea actelor aditionale de modificare a contractelor:
- Acte adiționale modificare contracte concesiune teren garaj-70
- Acte adiționale modificare contracte inchiriere SAD-25
- Acte adiționale modificare contracte inchiriere -30

4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2010

- Finalizarea în termenul legal a actelor si contractelor de concesiune si a celor incheiate conform OUG 34/2006;
- Îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului;
- Îmbunatașirea sferei relaționale între Biroul Licitații Contracte și celelalte compartimente din cadrul Primariei Municipiului Timișoara;
- Gestionarea cât mai eficientă a timpului de lucru;
- Revizuirea conduitei conform statutului funcționarului public;
- Îmbunătășirea procedurilor de lucru;
- Reducerea timpului demararii unei proceduri de licitatie;
- Reducerea timpului pentru a raspunde la corespondenta
- Ducerea la indeplinire a Hotararilor de Consiliu Local intr-un termen cat mai scurt;
- Încheierea contractelor în termen de 28 de zile

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. COMPONENTA SERVICIULUI

Ec.Cristina Scutariu - Șef Serviciu

11 consilieri

Subordonat serviciului: Biroul Licitații Contracte 1+5

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziție publică în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări.

Astfel în cadrul Serviciului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziția publică, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice.

În cadrul Serviciului se întocmesc următoarele documente:

1. asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
2. acordă asistență internă și externă în domeniul de activitate;
3. se întocmesc rapoarte și analize privind activitatea de licitații.
4. elaborează și actualizează după caz pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul PMT, ca instrument managerial pe baza caruia se planifică procesul de achiziție;
5. întocmește referatul pentru numirea comisiei de evaluare, comisiei de negociere;
6. întocmește Dispoziția de numire a Comisiilor menționate mai sus;
7. întocmește Fișa de Date a achiziției, documentația de atribuire pentru ofertanți;
8. asigură organizarea procedurilor, prin punerea la dispoziția ofertanților a tuturor documentelor necesare, asigură publicitatea procedurilor în conformitate cu prevederile legale;
9. redactează anunțurile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SEAP (sistem electronic de achiziții publice)
10. asigură desfășurarea procedurilor și secretariatul comisiilor (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de analiză, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor, finalizează contractul de achiziție în baza formularului cadru);
11. transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Biroul Licitații Contracte în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor;
12. asigură gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în SEAP.
13. întocmește raportările pentru Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
14. asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
15. transmite către UCVAP – structura specializată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice fișa de prezentare a procedurii însoțită de anunț/invitație de participare;
16. formulează în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei puncte de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PE ANUL 2009

În cursul anului 2009 au fost lansate 241 de proceduri de achiziție publică, din care s-au finalizat 238 de proceduri prin încheierea de contractelor de achiziție publică, din care:

În urma procedurii de achiziție publică prin LICITAȚIE DESCHISĂ s-au încheiat 17 contracte.

În urma procedurii de achiziție publică prin CERERE DE OFERTĂ în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și cu toate modificările și completările ulterioare, H.G.nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G.34/2006 și cu toate modificările și completările ulterioare, s-au încheiat 182 contracte.

În urma procedurii de achiziție publică : Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, s-au încheiat 22 contracte

De asemenea, pentru anul 2009 s-au înregistrat LICITATII DESCHISE pentru atribuirea unui număr de 9 acorduri cadru din care:

- pentru servicii: 5 acorduri
- pentru lucrări: 4 acorduri

La aceste acorduri cadru s-au încheiat contracte subsecvente doar pentru servicii, în număr de 23 cu o valoare de 37.149.620,51 lei care cuprinde doi ani bugetari 2009 și 2010.

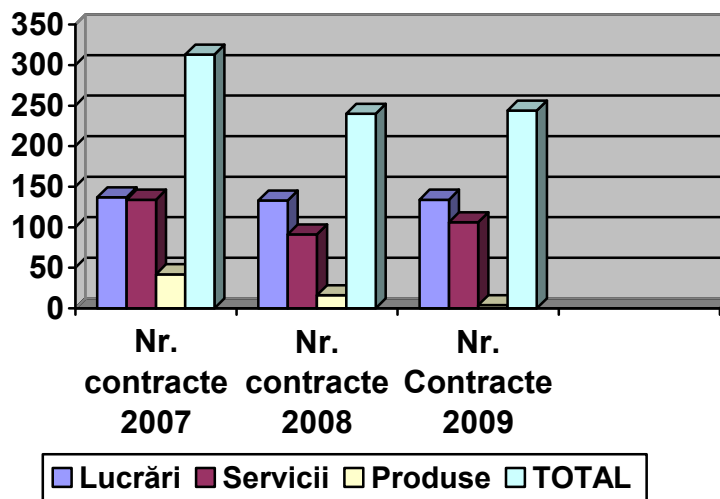
Cele 221 de contracte de achiziție publică, au fost încheiate prin Biroul Licitații Contracte:

- ☑ 134 contracte de execuție lucrări cu o valoare totală de 67.689.173,94 lei
- ☑ 83 contracte de servicii cu o valoare totală de 13.175.388,73 lei,
- ☑ 4 contracte de furnizare în valoare de 592.951,49 lei.

Total valoare contractată 2009: 81.457.514,16 lei.

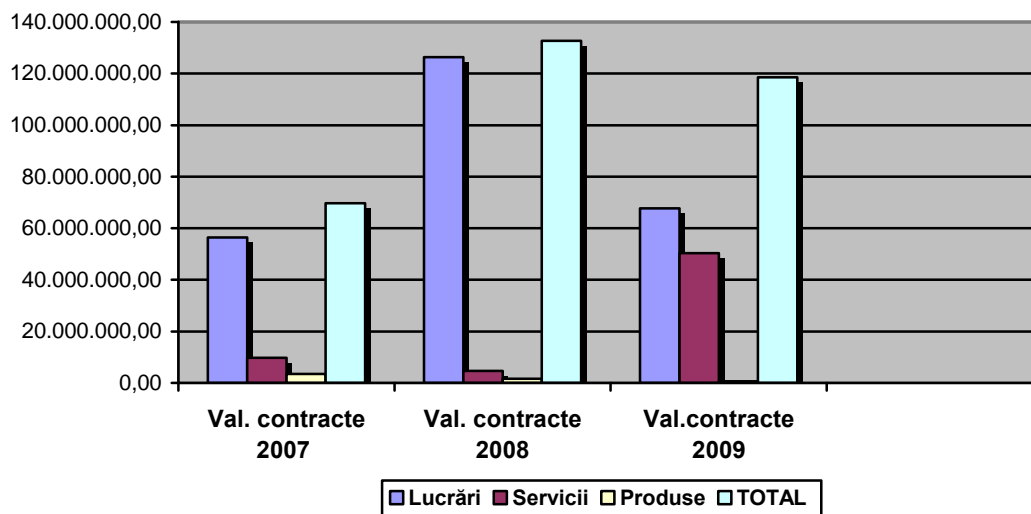
Situație nr. contracte față de 2007 și 2008:

Tip contracte	Nr. contracte 2007	Nr. contracte 2008	Nr. contracte 2009
Lucrări	137	133	134
Servicii	134	91	106
Produse	42	16	4
TOTAL	313	240	244



Situație valoare contractată față de 2007 și 2008:

Tip contracte	Val. contracte 2007 lei	Val. contracte 2008 lei	Val. Contracte 2009 lei
Lucrări	56.420.214,379	126.305.407,01	67.689.173,94
Servicii	9.735.351,68	4.735.358,32	50.325.009,24
Produse	3.486.900,79	1.635.840,28	592.951,49
TOTAL	69.642.466,849	132.676.605,61	118.607.134,67



Din analiza datelor se observă că în anul 2009 față de 2007 și 2008 a crescut nesemnificativ numărul de contracte încheiate dar valoarea contractuală chiar dacă a scăzut față de 2008 se menține încă peste valoarea contractată în 2007.

De asemenea se observă că ponderea cea mai mare în totalul contractelor, ca număr și ca valoare, se menține cea a contractelor de lucrări. Valoarea contractată a scăzut cu 53,59%.

Anul 2009 aduce o schimbare în ceea ce privește valoarea contractată aferentă contractelor de servicii, acestea înregistrând o creștere de 10,62 ori față de anul 2008. Din această valoare o parte este aferentă prestărilor de servicii din 2010.

Pozitiv este faptul că numărul contractelor de furnizare a continuat să scadă, scăzând în același timp și valoarea aferentă achizițiilor de produse.

RAPOARTE DE EVALUARE ȘI EXPERTIZĂ TEHNICĂ

În cadrul Serviciului Achiziții Publice un consilier întocmește rapoarte de evaluare și expertiză tehnică, reactualizări, în dosare ale Serviciului Juridic, Direcției Patrimoniu - legea 10/2001 – cca.250 dosare, verificări rapoarte pentru Serviciul Juridic – cca. 150 dosare)

Tip documente/nr.	2007	2008	2009
Legea 10	90	250	50
Rapoarte serviciul Juridic	200	150	176
TOTAL	290	400	226

De asemenea, au fost întocmite 44 rapoarte de evaluare terenuri pentru stabilirea valorii de inventar.

DISPOZIȚII PRIVIND NUMIREA COMISIILOR DE EVALUARE

Serviciul Achiziții Publice a întocmit referate pentru emiterea a 146 Dispoziții privind componența comisiilor de evaluare. Toate dispozițiile au fost aduse la îndeplinire. De asemenea consilierii Serviciului Achiziții Publice au rezolvat în totalitate și la termen toate cererile înregistrate și repartizate spre rezolvare.

ÎNDEPLINIRE OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2010

Analiză asupra gradului de realizare a obiectivelor pentru anul 2009

Nr. crt	Obiectiv	Grad de realizare.
1.	Îmbunătățirea pregătirii profesionale.	Nu a fost realizat din lipsă de fonduri
2.	Utilizarea în cel puțin 1% din proceduri a principiilor achizițiilor verzi;	Au fost desfășurate două proceduri pe principiul achizițiilor verzi Realizat

3.	Îmbunătățirea relațiilor funcționale între Serviciul Achiziții Publice și celelalte compartimente din Primărie.	Măsurat prin numărul redus de dosare incomplete repartizat Serviciului pentru demararea procedurii Realizat
4.	Reducerea la 10 zile a timpilor necesari pentru lansarea unei proceduri	Realizat
5.	Limitarea apariției erorilor pe parcursul desfășurării procesului de achiziție publică	Realizat
6.	20% din proceduri pe baza criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”	Realizat
8.	20% din valoarea totală a achizițiilor publice prin utilizarea mijloacelor electronice	Realizat

4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2010

- a. Îmbunătățirea pregătirii profesionale
- b. Utilizarea în cel puțin 1% din proceduri a principiilor achizițiilor verzi;
- c. Reducerea la 10 zile a timpilor necesari pentru lansarea unei proceduri.
- d. 20% din valoarea totală a achizițiilor publice prin utilizarea mijloacelor electronice

SERVICIUL URMĂRIRE VENITURI

1. STRUCTURA ȘI COMPONENTA BIROULUI:

9+1

Șef Birou Ec. Bogdan Gheorghe Dumitru

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE:

Stabilirea , urmărirea, verificarea și colectarea creanțelor bugetare rezultate din specificul activității Direcției Patrimoniu.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2009

Stabilirea taxelor și redevențelor la începutul fiecărui an calendaristic pe baza datelor comunicate de către Direcția Generală de Statistica referitoare la rata inflației (în

cazul contractelor în care se specifică indexarea anuală), precum și în conformitate cu Hotărârile de Consiliu Local cu privire la noile taxe locale;

Comunicarea către debitori la începutul fiecărui an calendaristic prin înștiințare de plată, a obligațiilor de plată pentru anul în curs, cu specificarea datelor scadente, precum și a debitelor și a accesoriilor acestora restante din anii precedenți;

Facturarea în termen a ratelor lunare sau trimestriale și înregistrarea acestora în evidența contabilă ;

Transmiterea lunară și în termen către Direcția Economică – Serv. Contabilitate, Birou Venituri a jurnalului de vânzări, astfel încât să nu se îngreuneze sau să se întârzie întocmirea decontului lunar de TVA;

Operarea zilnică a încasărilor și transmiterea borderourilor de încasare către Serv. Contabilitate-Birou Venituri;

Înregistrarea în evidențele contabile a tuturor creanțelor;

Înregistrarea distinctă în evidențele contabile a debitelor, majorărilor și penalităților de întârziere precum și a încasărilor acestora;

Întocmirea în termen, cu respectarea clauzelor contractuale, a referatelor pentru deschiderea acțiunilor în instanța în vederea recuperării pe cale judecătorească a debitelor restante și transmiterea acestora către Serviciul Juridic;

Transmiterea sentințelor definitive și investite cu titlu executoriu la compartimentul Executări Silite;

Transmiterea către Direcția Economică a situațiilor contabile lunare.

Întocmirea adeverințelor de radiere a ipotecii din Cartea Funciară pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință respectiv a locuințelor din fondul locativ de Stat vândute cu plata în rate , conform contractelor de vânzare-cumpărare întocmite și achitate integral .

Inventarierea debitelor odată cu inventarierea anuală a patrimoniului.

Întocmirea și transmiterea către contribuabili a extraselor de cont conform Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.1753/2004 privind inventarierea conturilor cu sold debitor la finele anului .

Gradul de recuperare al creanțelor stabilite, realizat în anul 2009, a fost de 94% față de indicatorul de performanță propus de 85% la începutul anului.

4. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2010 .

Recuperarea obligațiilor bugetare restante de la contribuabilii rău platnici .

Creșterea veniturilor rezultate din urmărirea și încasarea beneficiarilor de contracte de concesiune , închiriere , vânzare , asociere .

Creșterea gradului de recuperare a veniturilor stabilite.

Atragerea de noi surse de venit la bugetul local .

SERVICIUL ADMINISTRARE IMOBILE

1. COMPONENTA SERVICIULUI

Şef serviciu: ing. CĂLIN NICUŞOR PÎRVA

Funcţionari publici: 13 (7 consilieri, 3 referenţi specialitate, 3 referenţi)

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Obiectul de activitate al Serviciului Administrare Imobile, constă în evidenţa mijloacelor fixe atât din patrimoniul cât şi din administrarea Primăriei municipiului Timişoara; coordonarea şi centralizarea inventarului acestor mijloace fixe; încheierea contractelor de vânzare cumpărare pentru locuinţele din fondul locativ de stat şi din blocuri ANL ; eliberarea de adeverinţe necesare executării lucrărilor de întreţinere şi reparaţii a fondului locativ de stat; avize necesare schimbării destinaţiei la imobilele proprietate mixtă; analizarea documentaţiilor tehnice de apartamentare , reorganizare a imobilelor , coordonarea dosarelor pentru imobilele revendicate în baza Legii 10/2001 ; atribuirea de teren pentru tineri conform Legii 15/2003 , publicitatea imobiliara a domeniului public si privat al municipiului Timisoara .

3. SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2009

În cursul anului 2009 în cadrul Serviciului Administrare Imobile, s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- evidenţa mijloacelor fixe, clădiri aparţinând fondului locativ de stat;
- s-au întocmit documentaţiile necesare scoaterii din evidenţă a 88 imobile, redobândite de foştii proprietari sau moştenitorii acestora, fie pe calea instanţei de judecată sau pe cale administrativă, în baza Legii 112/1995, Legea 10/2001;
- s-au întocmit un nr. de 6 contracte de vânzare cumpărare către titularii contractelor de închiriere, cu achitarea integrală sau în rate;
- s-au eliberat 130 acorduri de principiu pentru executarea de lucrări de modificări constructive şi extinderi la imobilele proprietate de stat sau mixtă;
- s-au eliberat 250 acorduri de principiu pentru racorduri la reţeaua de gaz şi la reţeaua de apă-canal a oraşului, la imobilele proprietate de stat sau proprietate mixtă;
- s-au eliberat 1200 adrese la Serviciul juridic privind revendicarea unor imobile în baza Legii nr. 10 / 2001
- s-au eliberat 310 adrese la Direcţia Urbanism privind revendicarea unor imobile în baza Legii nr. 10 / 2001
- s-a participat la 24 expertize, exprimându-ne punctul de vedere pentru soluţionarea cauzelor aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti;
- s-au verificat şi avizat 110 documentaţii de tehnice întocmite conform Legii cadastrului, în vederea intabulării la Serviciul de carte Funciara Timisoara,

- s-au eliberat 80 adeverințe în vederea recalculării impozitului pe clădiri la persoane fizice;
- s-au eliberat 120 copii de pe contractele de vânzare cumpărare, încheiate în baza Legii 61/1990, Legii 112/1995, Legii 79/1997;
- s-au preluat 73 solicitări în vederea atribuirii de teren conform Legii 15/2003;
- s-au întocmit 39 referate și proiecte de hotărâri;
- au fost date răspunsuri la diferite sesizări legate de imobilele aflate în administrare;
- s-au eliberat 250 adrese către S.C. OJCVL TIM S.A., în vederea cumpărării locuințelor, de către titularii contractelor de închiriere;
- s-au eliberat 2810 răspunsuri la diverse solicitări și comunicări, privind Legea 10/2001;
- s-au comunicat 264 dispoziții emise în baza Legii 10/2001 la un nr. de 792 persoane interesate;
- s-au întocmit documentatiile tehnice și au fost intabulate blocurile ANL etapa 2003 , 120 apartamente.

Prin HCLMT nr. 124 / 24.04.2007 s-a înființat în cadrul serviciului

COMPARTIMENTUL DE CARTE FUNCIARA avind ca obiect de activitate:

- a) verificarea, identificarea și propunerea de hotărâri de Consiliul Local în vederea includerii imobilelor aflate în proprietatea Statului Roman în domeniul public a municipiului Timișoara
- b) asigură evidența bunurilor imobile aflate în patrimoniul municipiului Timișoara ,
- c) întocmirea de planuri și relevee la bunurile imobile aflate în patrimoniul municipiului Timișoara
- d) întocmirea de documentații cadastrale pentru intabularea în cartea funciara a bunurilor aflate în patrimoniul municipiului Timișoara
- e) urmărirea și constituirea bazei de date după intabularea acestor imobile
- f) întocmește documentații cadastrale pentru radierea din cartea funciara a imobilelor – construcții care au fost demolate .
- g) verifică , avizează documentațiile tehnice de apartamentare , dezmembrare , rectificare de carte funciara, întocmite de către alte persoane fizice sau juridice autorizate
- h) propuneri de Hotărâri de Consiliul Local privind trecerea bunurilor aflate în domeniul public al municipiului Timișoara în domeniul privat al municipiului Timișoara și intabularea acestora în cartea funciara , evidența acestor bunuri.
- i) asigura legătura cu Serviciul Banca de Date Urbana pentru identificarea imobilelor care prezintă interes pentru municipiul Timișoara.
- j) asigura legătura cu ONCPI jud Timis și Serviciul de Carte Funciara Timișoara pentru crearea bazei de date și a schimbului de informații privind evidența electronică și transmiterea acestor date cu privire la bunurile aflate în patrimoniul municipiului Timișoara.

Sinteza activității compartimentului de carte funciara:

- s-au solicitat de la OCPI Serviciul de Carte Funciara Timișoara un nr. de 2256 extrase de carte funciara
- s- au depus la OCPI Serviciul de Carte Funciara Timișoara un nr. de 442 adrese și documentații tehnice în vederea intabulării municipiului Timișoara ca proprietar .

4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2010

- soluționarea a 450 dosare privind notificările depuse în baza Legii 10/2001, republicată;
- soluționarea dosarelor privind atribuirea terenului identificat și aprobat prin HCLMT , în baza legii 15/2003.
- intabularea domeniului public și privat al municipiului Timișoara atestat prin HG.1016/2005 și HG.849/2009
- evidența în format electronic a domeniului public și privat al municipiului Timișoara
- încheierea contractelor de vânzare cumpărare pentru locuințele ANL etapa 2003.
- încadrarea în indicatorii de performanță stabiliți în procedura de proces PP21.
- intabularea blocurilor ANL etapa 2007.

BIROUL SPAȚII – TERENURI

1. COMPONENTA BIROULUI (1 + 5)

Funcționari: 4 (2 consilieri și 2 referenți specialitate)

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

Administrarea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință și a terenurilor din domeniul public și privat al Statului Român în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara sau din domeniul public și privat al Municipiului Timișoara.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2009

- soluționarea a peste 600 de solicitări înregistrate la Primăria Municipiului Timișoara;
- promovarea a 42 proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara privind administrarea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință și a terenurilor din domeniul public și privat al Statului Român în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara sau din domeniul public și privat al Municipiului Timișoara;
- verificarea în teren a respectării clauzelor contractuale de către chiriașii spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință;
- prezentarea în ședințele Comisiei de analiză a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință situate în imobile proprietatea Primăriei Timișoara precum și în proprietatea Statului Român în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 351/2008 a constatărilor efectuate în teren pentru luarea deciziilor privind administrarea spațiilor;
- pregătirea pentru vânzarea spațiilor prin negociere directă sau prin licitații publice a unui număr de 15 spații care se încadrează în prevederile Legii nr.550/2002;
- pregătirea pentru vânzarea spațiilor prin negociere directă sau prin licitații publice a unui număr de 50 spații care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 68-2008 privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical.

- predarea către noii proprietari a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință situate în imobile care se retrocedează potrivit dispozițiilor Legii nr. 10/2001.

COMPARTIMENT EXECUTORI

1. COMPONENTA BIROULUI

Compartiment Executori – 3 angajați; șef compartiment Dumitru Ghiulai-Pava;

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE:

a) Punerea în executare a dispozițiilor Primarului Municipiului Timișoara cu privire la:

- evacuarea administrativă a persoanelor care ocupă fără titlu locuințele aflate în administrarea Primăriei Timișoara;
- demolarea construcțiilor executate ilegal pe domeniul public;
- eliberarea domeniului public de chioscuri, bannere, tothemuri și terase amplasate fără autorizație pe raza Municipiului Timișoara.

b) Punerea în executare a sentințelor transmise de Biroul Juridic cu privire la evacuarea de persoane, a societăților comerciale care ocupă spațiile aflate în proprietatea Municipiului Timișoara precum și demolarea unor construcții executate fără autorizare de construire pe teren privat.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2009

Compartimentul Executori a avut următoarele activități:

- s-au pus în executare 9 evacuări pe cale administrativă, conform dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Timișoara;
- s-au pus în executare 44 de demolări a unor construcții executate ilegal pe domeniul public, conform dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Timișoara;
- s-au pus în executare 47 de sentințe judecătorești;
- s-au ridicat 218 bannere, tothemuri și terase amplasate ilegal pe domeniul public.