

DIRECȚIA URBANISM

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2009

DIRECȚIA URBANISM

DIRECTOR - Arh. Emilian Sorin CIURARIU

1. Structură DIRECȚIA URBANISM:

I. SERVICIUL AUTORIZARE ȘI CONTROL CONSTRUCȚII

BIROUL AUTORIZĂRI DOMENIUL PUBLIC

BIROUL AUTORIZĂRI NORD

BIROUL AUTORIZĂRI SUD

BIROUL STATISTICĂ CONTROL

II. SERVICIUL PLANIFICARE SPAȚIALĂ

BIROUL DEZVOLTARE URBANĂ ȘI METROPOLITANĂ

BIROUL ATELIER URBANISM

III. SERVICIUL BANCA DE DATE URBANE

BIROUL CADASTRU, AVIZARE DOCUMENTAȚII ȘI INTABULĂRI

IV. BIROUL AVIZARE TEHNICĂ

I. SERVICIUL AUTORIZĂRI ȘI CONTROL CONSTRUCȚII

Șef serviciu: ing. Kolozsi Terez

2. Componenta Serviciului: 8 posturi ocupate și 1 post vacant

BIROUL AUTORIZĂRI DOMENIUL PUBLIC – 4 posturi ocupate și 2 posturi vacante

BIROUL AUTORIZĂRI NORD - 8 posturi ocupate și 1 post vacant

BIROUL AUTORIZĂRI SUD - 7 posturi ocupate și 3 post vacante

BIROUL STATISTICĂ CONTROL - 5 posturi ocupate și 2 posturi vacante

3. Obiectul de activitate al Serviciului Autorizare și Control Construcțiilor

- coordonează activitatea de emitere a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- coordonează activitatea privind disciplina în construcții;
- coordonează activitatea privind emiterea proceselor verbale de recepție;
- coordonează activitatea de evidență date, elaborare statistici;
- coordonează arhivarea documentelor din structura proprie și din birourile aflate în subordine;
- efectuează verificări pe teren;

BIROUL AUTORIZĂRI DOMENIUL PUBLIC - Șef Birou – ing. Radovancovici Dragana

BIROUL AUTORIZĂRI NORD - Șef Birou – ing. Stanoiev Vitomir Ioan

BIROUL AUTORIZĂRI SUD - Șef Birou – ing. Nagy Mariana

- Aplică și execută legile în vigoare în domeniul urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construcții
- Întocmește certificatele de urbanism în conformitate cu documentațiile de urbanism și prevederile legale în vigoare;
- Verifică actele, documentele și proiectele tehnice în vederea redactării autorizațiilor de construire;
- Verifică pe teren situațiile neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism;
- Verifică pe teren periodic și înștiințează în scris Biroul Statistică și Control despre orice abatere constatată;
- Formulează răspunsuri către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentații necorespunzătoare sau incomplete;
- Ține evidența și înregistrează Autorizațiile de Construcție și Certificatele de Urbanism emise pentru lucrări de construcții, cât și pentru lucrări tehnico-edilitare;
- Regularizează taxa de autorizare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Întocmește procesele verbale de recepție care stau la baza eliberării autorizațiilor de funcționare;
- Întocmește procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- Arhivează documentele a căror evidență o ține;

BIROUL STATISTICĂ ȘI CONTROL:

Șef Birou – fiz. Cărăbaș Daniela

- Verifică pe teren și răspunde la sesizările privind disciplina în construcții
- Întocmește procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor
- Întocmește dosarele pentru a fi înaintate în instanță de către Serviciul Juridic, în cazul nerespectării măsurilor dispuse în Procesele verbale de constatare a contravențiilor la termenul stabilit precum și a contestațiilor
- Întocmește dosarele pentru sesizarea organelor de urmărire penală , în cazul construcțiilor executate fără autorizație de construire în zone protejate
- Întocmește referat și dispoziție de demolare pentru construcțiile executate fără autorizație de construire pe terenul statului sau al municipiului
- Realizarea rapoartelor statistice cu privire la activitatea Direcției;
- În scopul colectării datelor statistice efectuează verificări pe teren;
- Arhivează documentele a căror evidență o ține;
- S-au întocmit următoarele rapoarte statistice, transmise către Direcția Județeană de Statistică:
- Raport statistic lunar cu privire la situația Autorizațiilor de construire eliberate, pe categorii de construcții;
- Raport statistic trimestrial cu privire la numărul de locuințe construite, în funcție de stadiul execuției;
- Raport statistic anual cu privire la numărul de locuințe construite și indicii caracteristici ai acestora (suprafață construită, suprafață locuibilă, suprafață utilă, valoare, etc.)

4. Sinteza activității Serviciului Autorizare și Control Construcții pe anul 2009:

În decursul anului 2009 s-au redactat și eliberat:

- 3008 autorizații de construire
- 6035 certificate de urbanism
- 1435 adeverințe de existență

- 4678 comunicări corespondență internă și externă
- s-au întocmit 63 de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- au fost rezolvate 1475 de cereri și sesizări;
- au fost verificate și fotografiate, în colaborare cu Direcția Poliția Comunitară, circa 150 de construcții în curs de execuție;
- au fost verificate și fotografiate, în colaborare cu Direcția Poliția Comunitară, 35 de chioșcuri amplasate pe domeniul public;
- au fost verificate și fotografiate, în colaborare cu Direcția Poliția Comunitară, peste 6000 de garaje amplasate pe domeniul public;
- s-au întocmit 217 de procese verbale de constatare și sancționare a contravenției de către Biroul Statistică și Control, din care:
 - 46 procese-verbale de constatare și sancționare a contravenției au fost contestate de către contravenienți și înaintate Serviciului Juridic
 - 33 procese verbale au fost trimise la Direcția Fiscală pentru urmărirea amenzilor neachitate
 - s-au întocmit și s-au înaintat Serviciului Juridic 29 dosare pentru sesizarea organelor de urmărire penală conform art.24 Legea 50/1991;
 - s-au întocmit și au fost înaintate Serviciului Juridic 81 dosare privind sesizarea instanțelor judecătorești conform art. 32 Legea 50/1991
 - s-au întocmit 39 dispoziții pentru desființarea unor construcții executate ilegal;
 - s-au notificat Asociațiile de Proprietari conform Ordonanței 20/1994 –republicată privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente și s-au identificat și s-au notificat conform Legii 10/1995 proprietarii a 100 clădiri degradate;
 - am participat la acțiunea comună cu Direcția Patrimoniu și Direcția Mediu privind controlul spațiilor cu destinația de depozite și întreținere – reparare auto

Pentru o mai bună analiză a activității Serviciului Autorizare și Control Construcții în anul 2009 se pot aminti comparativ următoarele obiective atinse în anul 2008:

- 3521 autorizații de construire
- 8228 certificate de urbanism
- 1481 adeverințe de existență
- 2131 comunicări corespondență internă și externă
- s-au întocmit 63 de procese verbale de constatare și sancționare de către birourile de autorizări;
- au fost rezolvate 1093 de cereri și sesizări;
- au fost verificate și fotografiate, colaborare cu Direcția Poliția Comunitară, circa 100 de construcții în curs de execuție;
- s-au întocmit 276 de procese verbale de constatare și sancționare a contravenției de către Biroul Statistică și Control, din care:
 - 25 procese-verbale de constatare și sancționare a contravenției au fost contestate de către contravenienți și înaintate Serviciului Juridic
 - 68 procese verbale au fost trimise la Direcția Fiscală pentru urmărirea amenzilor neachitate
 - s-au întocmit și s-au înaintat Serviciului Juridic 24 dosare pentru sesizarea organelor de urmărire penală conform art.24 Legea 50/1991;
 - s-au întocmit și au fost înaintate Serviciului Juridic 60 dosare privind sesizarea instanțelor judecătorești conform art. 32 Legea 50/1991
 - s-au întocmit 24 dispoziții pentru desființarea unor construcții executate ilegal;
 - s-au notificat 400 de Asociații de Proprietari conform Ordonanței 20/1994 –republicată privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente și s-au identificat și s-au notificat conform Legii 10/1995 proprietarii a 48 clădiri degradate;

5. Obiectivele Serviciului Autorizare și Control Construcții pentru anul 2010

- îndeplinirea atribuțiilor cu mai multă promptitudine
- creșterea operativității în procesul autorizării
- colaborarea operativă între direcții și servicii în toate domeniile de activitate

II. SERVICIUL PLANIFICARE SPAȚIALĂ

2. Componenta Serviciului: 2 posturi ocupate și 7 posturi vacante

BIROUL DEZVOLTARE URBANĂ ȘI METROPOLITANĂ - 5 posturi ocupate și 4 posturi vacante

BIROUL ATELIER de URBANISM - 3 posturi ocupate și 6 posturi vacante

3. Obiectul de activitate al Serviciului Planificare Spațială:

- coordonează planificarea urbană a teritoriului administrativ al municipiului Timișoara în corelare cu comunele înconjurătoare;
- coordonează gestionarea bazei de date cu documentații de urbanism;
- coordonează activitatea de emitere a certificatelor de urbanism;
- coordonează arhivarea documentelor din structura proprie și din birourile aflate în subordine;
- consiliere în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și a planificării spațiale;
- acordă asistență internă și externă în domeniul de activitate;
- verifică pe teren situațiile neclare din documentații de urbanism;
- formulează răspunsuri referitoare la cererile cu privire la planificarea spațială a municipiului
- pune în aplicare Hotărârile Consiliului Local cu referire la domeniul de activitate;
- discuții și întâlniri pe marginea modificărilor din legislația referitoare la documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.
- elaborare proiecte de hotărâre privind avizarea documentațiilor de urbanism – au fost aprobate 62 Hotărâri ale Consiliului Local Timișoara inițiate de către Serviciul Planificare Spațială;
- realizarea procedurilor în vederea scoaterii la licitație a studiilor de fundamentare pentru P.U.G.:
 - Studii directe privind densificarea țesutului urban în municipiul Timișoara;
 - Studiu director privind facilitățile sportive și de agrement din municipiul Timișoara;
- Demararea procedurii pentru întocmirea P.U.Z. „Piața 700 Timișoara”
- Demararea procedurii pentru întocmirea P.U.Z. pentru elaborarea reglementărilor urbanistice pentru terenul din zona Rudolf Walter identificat prin C.F. nr. 1, nr. top 8107/1/1/1/1/1/1/1;

BIROUL DEZVOLTARE URBANĂ ȘI METROPOLITANĂ

- analizează, verifică actele, documentele și proiectele tehnice, elaborează și avizează conținutul referatelor de specialitate din documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism în vederea înaintării acestora în Comisiile de specialitate și în plenul Consiliul Local al Municipiului Timișoara;
- întocmește referate și proiecte de hotărâri pentru studii și documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;

- elaborează referate de specialitate în vederea emiterii Hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului;
- pregătește documentațiile pentru îndeplinirea procedurilor legate de transparența decizională și de participarea populației prin informare, consultare sau alte forme, în conformitate cu metodologia de avizare a acestor documentații;
- elaborează studii și proiecte în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și a planificării spațiale;
- documentațiile de urbanism cu impact major asupra orașului precum și Studiile de Oportunitate sunt introduse în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism – CTATU, organ consultativ cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță;
- în urma ședințelor C.T.A.T.U. întocmește Avizele de Oportunitate și Rapoartele de Avizare, precum și comunicările pentru documentațiile care nu au obținut aviz favorabil din partea Comisiei;
- organizarea și susținerea documentațiilor de urbanism în cadrul celor 5 dezbateri publice care au avut loc în 2009 (s-a discutat un număr de 26 de documentații);
- organizarea și discutarea documentațiilor de urbanism în cadrul celor 15 întâlniri ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;
- întocmirea a 97 Avize de Oportunitate și 20 Rapoarte de Avizare;
- pune în aplicare Hotărârile Consiliului Local cu referire la domeniul de activitate;
- verifică pe teren situațiile din documentațiile prezentate;
- formulează răspunsuri către beneficiari care au la bază documentații necorespunzătoare și incomplete
- ține evidența (inclusiv informatizată) a documentațiilor și studiilor aprobate;
- arhivează documentele a căror evidență le ține;
- verifică și exprimă punctul de vedere în ceea ce privește concordanța SF-urilor întocmite de către Direcția Patrimoniu și Direcția Edilitară cu planurile urbanistice;

BIROUL ATELIER URBANISM

- elaborarea studiilor și documentațiilor necesare temelor de proiectare scoase la licitații;
- elaborarea de proiecte pentru interesul comunității locale;
- colaborarea cu proiectanții, care au contactat proiecte pentru Primăria Municipiului Timișoara;
- acordarea de asistență internă și externă în domeniul de activitate;
- elaborează referate tehnice de specialitate în vederea emiterii Hotărârilor de Consiliu Local;
- coordonează și verifică modul de aducere la îndeplinire a Hotărârilor de Consiliu Local ce cad în sarcina biroului;
- formulează răspunsuri referitoare la cererile cu privire la dezvoltarea urbană și planificarea spațială a municipiului;
- ține evidența (inclusiv informatizată) a documentațiilor și studiilor aprobate;
- verifică sesizările cetățenilor cu privire la activitatea în domeniul dezvoltării urbane și spațiale și redactează răspunsuri la aceste sesizări în termenii prevăzuți de lege;
- pune în aplicare Hotărârile Consiliului Local cu referire la domeniul de activitate;

În decursul anului 2009, Atelierul de Urbanism a participat sau colaborat la următoarele activități:

- a găzduit Expoziția Pastel Urban;
- a găzduit Expoziția design Ambiental – Liceul de Arte;
- Workshop: Colaboratorii olandezi și reprezentanți ai altor direcții din PMT, analiză SWOT-Masterplan Timișoara;

- colaborarea cu partenerii olandezi, pe proiectul pilot G2G referitor la conținutul cadru al Masterplanului Timișoara s-a concretizat printr-un număr de aproximativ 20 întâlniri de lucru;
- a găzduit expoziția Case Ecologice – Liceul Waldorf;
- a găzduit expoziția de Cartofilie Orașul Mako, Ungaria;
- a găzduit expoziția – Trandafirul simbol al orașelor Timișoara și Portland organizata de Asociația Seniorilor din Municipiul Timișoara;
- seminar pe tema Masterplan Timișoara, invitați: reprezentanții ai celor 7 poli de creștere din România, din partea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, din partea Olandei: Dl. Cor van Hulst - Director Dezvoltare Urbană și Locuințe, Primăria Rotterdam - Dl. Marnix Norder, Primăria Haga - Discurs H.E. Dl. Jaap Werner, Ambasadorul Regatului Țărilor de Jos;
- colaborare cu reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței referitor la legislația în domeniu;
- vizită a delegației de la Faenza, Italia, arhitectul Șef: Enio Nonni, pentru a discuta viitoarea colaborare privind realizarea unui proiect comun pentru zona stadionului din Timișoara. Colaborarea s-a realizat și prin corespondență electronică și telefonică și prin vizite ale domnului Vittorio Maggi, la Atelierul de Urbanism.
- întâlniri de lucru cu reprezentanți ai comunelor din zona metropolitană Timișoara, reprezentanți ai Consiliului Județean Timiș și Primăria Municipiului Timișoara.
- seminar organizat de către Atelierul de Urbanism în Colaborare cu Asociația Peisagiștilor din România cu participanții ai întâlnirii anuale ELASA (România a fost gazda în 2009), privind studiul de caz, Timișoara Roof Garden; Invitat ing. Peter Kostner (Munchen , Germany) – Director de construcții; Departamentul de evacuare și epurare a apelor uzate a orașului Munchen;
- participare la Seminarul pe tema “Urbanism și planificare strategică în România”, organizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, la București, ca urmare a programului de cooperare româno-olandeză, prin proiectului pilot vizând elaborarea unui document de planificare strategică urbană, care urmează să fundamenteze noul Plan Urbanistic General al municipiului Timișoara.
- prezentare finală a proiectului de colaborare G2G româno-olandez pentru Consiliul Local Timișoara a conținutului cadru a Masterplan Timișoara. Invitați: Dna. Tanya van Gool, Ambasador al Regatului Țărilor de Jos, reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței;
- a găzduit expoziția Casa ecologică- Casa Verde;
- a găzduit expoziția Anuală de Arhitectură;
- a găzduit parte din expoziția internațională Paladio 500 de ani - prezentând operele arhitectului Andrea Paladio.

4. Sinteza activității Serviciului Planificare Spațială pe anul 2009:

Pentru o mai bună analiză a activității Serviciului Planificare Spațială în anul 2009 se pot aminti următoarele obiective atinse în anul 2008:

- Coordonare proiect "Reabilitarea spațiilor publice din centrul istoric al orașului Timișoara", în vederea dezvoltării turismului",
- Istoria urbanistică a Timișoarei;
- Întocmirea documentațiilor de rectificare periodică a bugetului pe 2008;
- Întocmirea și fundamentarea documentației pentru propunerile de buget pe anul 2009;

- Prezentarea și susținerea proiectelor de hotărâre pentru documentațiile de urbanism în cadrul ședințelor Consiliului Local al Municipiului Timișoara
- Prezentări pentru conferințele de presă din Primăria Municipiului Timișoara
- Arhivarea electronică și gestionarea bazei de date a Direcției Urbanism cu privire la P.U.G., planuri de urbanism, regulamente ș.a.
- Colaborare permanentă cu Comisia de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara;
- Colaborare permanentă cu Direcția Dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara și cu G.T.Z. la elaborarea Axei 1, P.U.Z. Bega, Bega Bulevard;
- Colaborare permanentă cu Comisia Zonală a Monumentelor Istorice;
- Colaborare permanentă cu Consiliul Județean Timiș;
- Colaborare permanentă cu Agenția Națională pentru Locuințe București;
- Colaborare permanentă cu Compania Națională de Investiții;
- Colaborare cu Agenția de Protecția Mediului a Județului Timiș în cadrul parteneriatului pentru mediu;
- Participarea la întâlnirile Consiliilor de Cartier pentru prezentarea noului P.U.G. al Timișoarei;
- Membru în comisia de implementare a reabilitării Bastionului Theresia, inclusiv urmărire de șantier;
- Participări cu expuneri la expozițiile temporare pe diverse teme;
- Consultanță și asistență pentru diverse lucrări la clădiri din patrimoniul municipiului
- Organizarea workshop-ului Bega Day în iunie, cu prilejul Zilei Mediului, scopul acestei acțiuni fiind acela de a conștientiza importanța Canalului Bega
- Practică cu studenții de la Facultatea de Arhitectura din anii I și II, studenții au studiat diverse zone din oraș, analizând dilemele țesutului urban existent, necesitatea de densificare și venind cu propuneri de reabilitare a zonelor problematice din oraș
- Organizarea Workshop-ului internațional The City Environment, Young Minds Draw the PUG, workshop-ul organizat împreună cu Asociația Peisagiștilor din România și Liga Studenților din Facultatea de Mecanică, alături de profesioniști din 7 țări europene și colegi din Timișoara, Cluj și București au încercat să schițeze principiile bazice care trebuie să stea la baza unui Plan Urbanistic General;
- Expoziții și evenimente organizate la Atelierul de Urbanism
 - Seria de proiecte Alt punct de vedere demarată în Iunie 2007 de către Asociația Peisagiștilor din România, care își propune efectuarea unor expoziții și a unor dezbateri pe problematica spațiilor verzi din Timișoara,
 - Public forum realizat de către GTZ în colaborare cu Direcția de Urbanism din Primăria Municipiului Timișoara noiembrie 2007
 - Anuala de Arhitectura noiembrie 2007
 - Anuala de Arhitectura decembrie 2008
 - Reabilitarea prudentă a cartierelor istorice organizată de GTZ iunie 2007
 - Workshop Densificare Urbană 6-7 octombrie
 - Prezentare proiect P-ța 700, Poarta către Centru august-septembrie 2008
- Organizarea și susținerea documentațiilor de urbanism în cadrul celor 7 dezbateri publice care au avut loc în 2008 (s-a discutat un număr de 74 de documentații);
- Organizarea și discutarea documentațiilor de urbanism în cadrul celor 12 întâlniri ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

- Întocmirea a 12 Avize de Oportunitate și înaintarea acestora în Consiliul Local Timișoara, însoțite de referat și proiect de hotărâre;
- Elaborare proiecte de hotărâre privind avizarea documentațiilor de urbanism – au fost aprobate 117 Hotărâri ale Consiliului Local Timișoara inițiate de către Serviciul Planificare Spațială;
- Pune în aplicare Hotărârile Consiliului Local cu referire la domeniul de activitate;
- Discuții și întâlniri pe marginea modificărilor din legislația referitoare la documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.

5. Obiective majore ale Serviciului Planificare Spațială pe anul 2010:

- continuarea activității cu privire la actualizarea PUG;
- continuarea activității cu privire la elaborarea PUG Digital;
- continuarea realizării procedurilor în vederea scoaterii la licitație a studiilor de fundamentare pentru P.U.G.;
- studiilor premergătoare elaborării Masterplan-ului municipiului Timișoara;
- realizarea procedurii pentru întocmirea P.U.Z. pentru elaborarea reglementărilor urbanistice pentru terenul din zona Rudolf Walter identificat prin C.F. nr. 1, nr. top 8107/1/1/1/1/1/1/1;
- realizarea procedurii pentru întocmirea P.U.Z. „Piața 700 Timișoara”;
- pregătirea lucrărilor de reparații și investiții care sunt prevăzute în bugetul pe anul 2008;
- întocmirea proiectelor de hotărâre pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului;
- finalizarea proiectului de colaborare cu Faenza;
- corelarea planurilor urbanistice din Zona Metropolitană;
- organizarea de ateliere de lucru pe teme de urbanism, crearea de echipe mixte pentru a atinge probleme de mediu;
- colaborarea cu parteneri străini pentru a realiza schimb de experiență și proiecte de urbanism;
- participarea la evenimente, seminarii, ateliere de lucru pe teme de urbanism, arhitectură, peisagistică și mediu;
- continuarea colaborării cu reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței.

III. SERVICIUL BANCA DE DATE URBANE

BIROUL CADASTRU, AVIZARE DOCUMENTAȚII ȘI INTABULĂRI

Șef Serviciu – Dan Robescu

1. Direcția Urbanism, Serviciul Banca de Date Urbană și Biroul Cadastru și Avizare Documentații și intabulări. Director, arh. Sorin Emilian Ciurariu, Șef Serviciu Banca de Date Urbană, ing. Dan Robescu.

2. Serviciul Banca de Date Urbană (1+7 consilieri, Șef Serviciu – Dan Robescu) are în subordine Biroul Cadastru, Avizare Documentații și intabulări (1+14 consilieri, Șef Birou – post vacant).

3. Obiectul de activitate al serviciului este eliberarea de certificate de urbanism, adeverințe de funcționare/nefuncționare a construcției, atribuirea de numere stradale și schimbări de denumiri

stradale, avize de dezmembrare teren, adeverințe de teren intravilan, proiecte pentru hotărâri ale consiliului local privind concesionări de terenuri, schimb de terenuri, eliberarea de planuri de situație, P.U.Z.-uri, eliberarea de planuri parcelare și extrase C.F. pentru aplicarea Legea nr. 10/2001, participări la expertize în teren și dosare de instanță, întocmirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Timișoara și administrarea Sistemului Informatic Geografic al municipiului Timișoara.

4. Activitatea Serviciului Banca de Date Urbană pe anul 2009 a constat în soluționarea următoarelor documente:

- 1623 adeverințe de existență a construcțiilor;
- 25 adeverințe de existență a garajelor;
- 123 adeverințe de inexistență a construcțiilor;
- 1004 adeverințe de schimbare de denumire stradală și atribuire număr stradal;
- 1785 avize unice;
- 72 adeverințe de teren intravilan;
- 408 acorduri de dezmembrare și certificate de urbanism pentru dezmembrare și unificare;
- 50 participări la expertize în teren;
- 83 puncte de vedere referitoare la dosare de instanță;
- 19 promovări de hotărâri de consiliu local;
- 9755 eliberări planuri de situație scara 1:500, planuri de încadrare în zonă și planuri urbanistice;
- 4 solicitări la H.G. nr. 834/1991;
- 120 puncte de vedere tehnice la dosare de Legea nr. 10/2001;
- 57 puncte de vedere tehnice la dosare de Legea nr. 1/2000;
- hărți, sesizări, adrese juridic, economic, domeniul public, verificări conform Legii nr. 58/1974;
- eliberări planuri parcelare suprapuse cu situația existentă pentru aplicarea Legea nr. 10/2001, Legea nr. 1/2000;
- extrase de carte funciară pentru aplicarea Legea nr. 10/2001 și pentru alte obiective din patrimoniul Primăriei;
- întreținerea și completarea cu aplicații a Sistemului Informatic Geografic de Administrare a municipiului Timișoara;
- întocmirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Timișoara, conform Legea nr. 213/1998, proiectele pentru H.C.L. nr. 321/2006 și H.C.L. nr. 474/2006

4. Pentru o mai bună analiză a activității Serviciului Banca de Date Urbană în anul 2009, se pot aminti următoarele obiective atinse în anul 2008:

- 1432 adeverințe de existență a construcțiilor;
- 120 adeverințe de existență a garajelor;
- 168 adeverințe de inexistență a construcțiilor;
- 891 adeverințe de schimbare de denumire stradală și atribuire număr stradal;
- 2402 avize unice;
- 40 adeverințe de teren intravilan;
- 636 acorduri de dezmembrare și certificate de urbanism pentru dezmembrare și unificare;
- 30 participări la expertize în teren;
- 178 puncte de vedere referitoare la dosare de instanță;
- 10 promovări de hotărâri de consiliu local;

- 13813 eliberări planuri de situație scara 1 500 , planuri de încadrare în zonă și planuri urbanistice;
- 3 solicitări la Legea nr. 44/1994;
- 11 solicitări la H.G. nr. 834/1991;
- 181 puncte de vedere tehnice la dosare de Legea nr. 10/2001;
- 90 puncte de vedere tehnice la dosare de Legea nr. 1/2000;
- 1177 hărți, sesizări, adrese juridic, economic, domeniul public, verificări conform Legii nr. 58/;

5. Obiectivele majore ale Serviciul Banca de Date Urbană și Biroul Cadastru și Avizare Documentații și întabulări pentru anul 2010 sunt:

- actualizarea și întreținerea Sistemului Informatic Geografic de Administrare a municipiului Timișoara;
- actualizarea și întreținerea planului digital de carte funciară al municipiului Timișoara;
- inventarierea domeniului public.

IV. BIROUL AVIZARE TEHNICA

1. Structura: Șef Birou – ing. Dumitrașcu Simina

2. Componența Biroului: 4 posturi ocupate și 2 posturi vacante

3. Activitatea Biroului Avizare Tehnică pe anul 2009 a constat în soluționarea următoarelor documente:

1. Eliberare AVIZ TEHNIC.

- s-au eliberat copii după Acordurile Unice la cererea beneficiarilor;
- s-au întocmit acte și răspunsuri interne și externe către instituții și regii cu privire la avizarea documentațiilor de urbanism;
- s-au întrunit în ședințe membrii desemnați în Comisie pentru a se discuta bunul mers al documentațiilor de avizare tehnică;
- în urma modificărilor apărute în legislație, respectiv în Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, s-a luat legătura cu avizatorii și au avut loc întâlniri cu aceștia în vederea stabilirii funcționării noului Birou de Avizare Tehnică;
- având în vedere urgentarea realizării noului PUG, conform notei interne nr. SCO2009-16844/2009, Biroul a fost desemnat colaboreze cu Serviciul Planificare Spațială pentru realizarea procedurilor în vederea scoaterii la licitație a studiilor de fundamentare pentru P.U.G.

2. Avizare documentații în domeniul urbanismului privind reabilitarea termică.

H.C.L. 182/2008 prevede procedura, criteriile și condițiile de acordare a scutirii la plata impozitului pe clădire datorat de către persoanele fizice pentru locuința de domiciliu în 2009, astfel că în acest sens a avut loc:

- preluarea documentațiilor
- verificarea actelor depuse (facturi și chitanțe fiscale, extrase CF, cărți de identitate a proprietarilor, etc);
- întocmirea și redactarea răspunsurilor în situații în care documentația prezentată nu este corespunzătoare;
- întocmirea tabelelor cu persoanele care beneficiază de facilități fiscale și trimiterea mapei la semnat;
- după semnare, tablele se trimit la Direcția Fiscală;
- au intrat 194 cereri, în urma cărora au beneficiat de scutire 500 persoane;
- s-au întocmit 35 comunicări;

4. Principalele obiective pe anul 2010:

Conform Dispoziției Primarului nr. 2607/2009 privind constituirea Comisiei de Avizare Tehnică a documentațiilor de urbanism la care este anexată Metodologia de Eliberare a Avizului Tehnic urmează să se emită procedura astfel:

1. Preluarea documentațiilor

- verificare acte, documente și proiecte tehnice;
- convocarea Comisiei de Acorduri Tehnice;
- redactarea răspunsurilor în situația în care documentația prezentată nu este corespunzătoare;
- redactare Avizului Tehnic și pregătirea mapelor pentru Comisie;
- după ce documentația este avizată de plenul Comisiei se va elabora Avizul Tehnic, care este transmis pe bază de opis la Ghișeul Unic.

2. Elaborarea unui HCL cu privire la funcționarea comisiei și reglementarea tuturor neconformităților cu privire la avizare conform Legii 50/1991, republicată și actualizată în 2008;

- emiterea avizelor necesare pentru eliberarea Autorizației de Construire conform metodologiei anexă la Dispoziția Primarului nr. 2607/2009;
- acordarea scutirilor la plata impozitului pe clădire datorat de către persoanele fizice pentru locuința de domiciliu în 2010 conform HCL. 196/2009.
- implicarea în activitatea necesară pentru finalizarea PUG-ului.

Responsabilitățile inspectorilor și consilierilor din cadrul Direcției Urbanism sunt:

- își asumă și respectă procedurile de sistem al managementului calității implementate în anul 2008 la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara;
- corectitudinea actelor pe care le emit și/sau le întocmesc;
- verificarea lucrărilor pe teren și rezolvarea documentațiilor depuse cu respectarea legislației și a termenelor de soluționare.