

## **SERVICIUL RESURSE UMANE**

### **RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2010**

Serviciul Resurse Umane funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Timișoara, domnul Gheorghe Ciuhandu.

#### **1. COMPONENTA SERVICIULUI:**

Serviciul Resurse Umane are în componență 8 posturi și este condus de doamna Rodica Aurelian –Șef serviciu.

#### **2. OBIECTUL DE ACTIVITATEA AL SERVICIULUI RESURSE UMANE:**

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului Resurse Umane rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

#### **3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2010:**

În cursul anului 2010, la nivelul Serviciului Resurse Umane au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Legea nr. 329/2009 - privind reorganizarea unor autorități, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional ;
- Legea nr. 330/2009- privind salarizarea unitară a personalului salarizat plătit din fonduri publice;
- O.U.G. nr. 1 /2010 – privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar;
- O.U.G. nr.48/2010- pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sănătății în vederea descentralizării;
- H.G. 529/2010 - pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și a listei unităților sanitare publice pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile publice locale ;
- Legea 118/ 2010 - privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar;
- O.U.G. nr.63/2010 – pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- Legea 176 / 2010 – privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144 / 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea altor acte normative.

- Legea nr.263/ 2010-privind sistemul unitar de pensii publice ;

În luna ianuarie s-au desfășurat următoarele activități :

- în conformitate cu prevederile art. 16 alin. 1 și art. 30 din Legea cadru 330/2009 privind salarizarea unitară, s-a realizat reîncadrarea în funcții, pe trepte sau grade profesionale corespunzătoare vechimii în specialitate, și pe gradații corespunzătoare vechimii în muncă, restabilirea drepturilor salariale pentru întreg personalul angajat al aparatului de specialitate al primarului și servicii subordonate, totodată informarea tuturor angajaților asupra prevederilor Legii 330/2009.
- s-a predat către Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș situația statistică „Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante existente la sfârșitul lunii decembrie 2009”.
- au fost întocmite, distribuite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2010.
- modificarea planului de dezvoltare a carierei funcționarilor publici;
- pregătirea și întocmirea regulamentului de formare profesională;
- întocmirea fișelor fiscale aferente anului 2009, la atribuirea lor către angajații instituției și alți colaboratori ai acesteia și concomitent la depunerea lor la Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș.
- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2009 – 31.12.2009, respectiv la programarea concediilor de odihnă aferente anului 2010, pentru toți angajații instituției.
- implementarea noului sistem informatic privind gestiunea resurselor umane care presupune introducerea și/sau completarea dosarelor profesionale atât pentru funcționarii publici cât personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara și pentru serviciile publice fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local,
- implementarea noului sistem de pontaj electronic cu impresiune digitală.

Având în vedere prevederile Legii nr. 329/2009-privind reorganizarea unor autorități, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional și a Legii nr. 330/2009- privind salarizarea unitară a personalului salarizat plătit din fonduri publice, s-au identificat :

- măsurile privind regimul cumulului pensiei cu veniturile salariale.

În cursul lunii mai 2010, a fost organizat concurs pentru ocuparea unei funcții publice de conducere din cadrul instituției noastre. Astfel, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008 – privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, a fost informată Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante.

În urma acestui concurs, au participat un număr de 1 candidat și a fost numit în funcția publică de conducere.

De asemenea, a fost organizat concurs de manageri în subordinea Consiliului Local la SC Piețe S.A.,SC Administrarea Domeniului Public S.A.,S.C. Drumuri Municipale S.A.,S.C. Horticultura S.A..

În luna iulie s-a predat către Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș situația statistică „Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante existenta la sfârșitul semestrului I al anului 2010”.

În luna august s-a preluat managementul unităților sanitare cu paturi :Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumofiziologie ”Dr. Victor Babeș”,Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Louis Țurcanu”, Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara,Spitalul Clinic de Obstetrică –Ginecologie „Dr. Dumitru Popescu”, prin Protocoalele nr. 18429;18430;18431;18432 încheiate între Ministerul Sănătății și autoritatea executivă.

În luna septembrie, având în vedere legislația în materia controlului averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici aduse prin Legea nr.176 / 02.09.2010 – privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese , în cursul anului 2010, s-a procedat la actualizarea, publicarea pe site-ul instituției și transmiterea în copii xerox legalizate Agenției Naționale de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici.

În cursul lunii noiembrie 2010 a fost organizat concurs pentru ocuparea posturilor de manageri la spitale (Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumofiziologie ”Dr. Victor Babeș”,Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „ Louis Țurcanu”, Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara,Spitalul Clinic de Obstetrică –Ginecologie „Dr. Dumitru Popescu”).

La toate aceste concursuri Serviciul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere,
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în organizație pentru noii angajați.

Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor

publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției noastre.

La nivelul Serviciului Resurse Umane au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local:

- a) HOTĂRÂREA nr. 178 din data: 25/05/2010 - privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara ;
- b) HOTĂRÂREA nr. 330 din data: 03/08/2010 - privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;
- c) HOTĂRÂREA nr. 336 din data de 28/09/2010 – privind reorganizarea centrelor bugetare existente la nivelul Municipiului Timișoara;
- d) HOTĂRÂREA nr. 442 din data de: 20/12/2010- privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului .

Au fost inițiate un număr de 916 dispoziții, având ca obiect:

- numirea în funcții publice;
- numirea în funcțiile publice definitive la terminarea perioadei de stagiu;
- încetare raporturilor de serviciu/ muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu / muncă;
- diminuarea salariilor de bază ale angajaților;
- exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante;
- acordarea concediului plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani, precum și prelungirea acestuia;
- acordarea unui ajutor pentru de nașterea unui copil și de deces al unei rude până la gradul II a angajatului;
- sancționarea disciplinară a salariaților;
- radierea sancțiunilor disciplinare aplicate funcționarilor publici;
- încetarea suspendării și reluare activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;

De asemenea, tot la nivelul serviciului nostru au fost întocmite și centralizate:

- fișele fiscale FF1 și FF2 pentru angajații din aparatul propriu, pentru consilierii municipali și pentru colaboratori;
- declarații lunare privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale;
- statele de plată lunare, ordine de plată și situații recapitulative;
- ordinele de plată pentru viramentele instituției;
- situații recapitulative pentru controlul salariilor.
- situații statistice:

- S1 lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
  - S2- privind ancheta salariilor,
  - S3- privind costul forței de muncă în anul 2009,
  - LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.
- Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual
  - Serviciul Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.
  - Actualizarea permanentă a datelor a funcționarilor și funcției publice și evidența conform programului HRMIS și transmiterea acestora Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Au fost înregistrate/ completate/ eliberate aproximativ:

- 1004 foi colective de prezență;
- 5784 cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperare, rechemări, de adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă,
- 939 de înregistrări în carnetele de muncă ale angajaților instituției noastre.
- 258 concedii medicale,
- 4 de definitivări în funcție publică a funcționarilor publici debutanți,
- 4 persoane au fost sancționate disciplinar,
- 36 persoane au fost suspendate în funcție,
- 45 modificări a raporturilor de serviciu,
- 19 de angajați au exercitat funcții de conducere cu caracter temporar,
- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege pentru un număr de 124 de persoane, în urma încetării raporturilor de muncă / serviciu.
- La nivelul Serviciului Resurse Umane, a fost coordonată și monitorizată activitatea de perfecționare profesională a funcționarilor publici, prin cursurile de formare și perfecționare profesională, astfel că 20 dintre angajații instituției au urmat programe de formare și perfecționare profesională organizate de Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrație Publică Locală Timișoara.
- În cursul anului 2010, Serviciul Resurse Umane, a coordonat și monitorizat activitatea de testare medicală și psihologică a personalului.
- La sfârșitul anului 2010, au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2010.

#### **4. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2011:**

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice conform Legii nr. 284/2010 precum și a Legii nr. 285/2010;
- statutul funcționarilor publici;
- gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice;
- dezvoltarea competențelor profesionale;
- predarea carnetelor de muncă, până în 30 iunie 2011 ,titularilor .