

# **SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ**

## **RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2010**

### **1. Serviciul Autoritate Tutelară funcționează în subordinea directă a Secretarului Municipiului Timișoara, domnul IOAN COJOCARI.**

### **2. COMPONENTA SERVICIULUI**

Serviciul Autoritate Tutelară are în componența sa un număr de șapte angajați dintre care:

- șef serviciu, Constanța Șerban
- patru consilieri
- doi referenți

### **3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI**

În anul 2010, obiectul de activitate al Serviciului Autoritate Tutelară a fost subordonat atât Codului Familiei, formă actualizată, cât și următoarelor legi:

Decretul nr.31/1954 privitor la persoanele fizice și juridice;

Decretul nr.32/1954 pentru punerea în aplicare a Codului Familiei și a Decretului privitor la persoanele fizice și juridice;

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, forma actualizată;  
Convenția O.N.U.

Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, forma actualizată;

Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;

Legea nr.487/2002 privind sănătatea mintală și protecția persoanelor cu tulburări psihice;

Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;

Ordonanța nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;

Codul Civil;

Codul de Procedură Civilă;

Codul Penal;

Codul de Procedură Penală;

Legea 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor;

Serviciul Autoritate Tutelară a emis, implementat și revizuit procedura specifică a Autorității Tutelare (PP-56) potrivit sistemului de management al calității, urmând liniile directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.

Obiectul de activitate al Serviciului Autoritate Tutelară s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative și a constatat în:

- efectuarea de anchete sociale referitoare la minorii implicați în procese de divorț și încredințare, reîncredințare, stabilire program de vizitare etc.
- clarificarea situației juridice a persoanele puse sub interdicție pe cale judecătorească prin instituire tutelei sau curatelei conform art.146 din Codul Familiei și monitorizarea acestor cazuri.
- rezolvarea solicitărilor instanțelor de judecată, a organelor de poliție, cât și a spitalelor de psihiatrie.

- consilierea și asistarea persoanele vârstnice în fața notarului public, în vederea încheierii contractelor de întreținere conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice. Înainte de asistarea în fața notarului, Autoritatea Tutelară preia documentația și efectuează ancheta socială la domiciliul persoanei vârstnice și al întreținătorilor. Potrivit modificării legii, Autoritatea Tutelară, la solicitarea persoanei vârstnice, are obligația de a acorda consiliere gratuită în vederea încheierii contractelor care au ca obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanelor vârstnice respective. Totodată, acest serviciu a dobândit calitate procesuală activă, putând să promoveze acțiune de reziliere a contractelor de întreținere în nume propriu și în interesul persoanei întreținute, în cazul în care întreținătorii nu-și îndeplinesc obligațiile contractuale. În acest sens, Autoritatea Tutelară solicită serviciului public de asistență socială, în termen de 24 de ore de la înregistrarea sesizării persoanei vârstnice, să efectueze o anchetă socială în maxim 10 zile. În baza anchetei sociale, Autoritatea Tutelară va propune măsurile necesare de executare legală a dispozițiilor înscrise în actul juridic încheiat și va putea solicita în instanță rezilierea contractului.
- soluționarea pe cale amiabilă sau promovarea în instanță a acțiunilor de reziliere a contractelor de întreținere.
- monitorizarea minorilor asupra cărora s-a instituit tutela prin instanța de judecată, precum și a celor asupra cărora s-a instituit curatela în vederea ridicării pensiei de urmaș sau a alocației de stat.
- efectuarea de anchete sociale cu privire la persoanele condamnate care au depus cerere de întrerupere a executării pedepsei.
- efectuarea anchetelor sociale în cazul instituirii tutelei sau curatelei și a controalelor periodice, conform art. 108 din Codul Familiei.
- întocmirea dispozițiilor și a materialului ce a stat la baza acestora, cu privire la încuviințări de acte juridice ce privesc minorii și persoanele cu dizabilități psihice.
- asigurarea asistenței juridice a cetățenilor, constând în informații și chiar redactarea sub îndrumarea șefului de serviciu sau a angajaților, a diferitelor tipuri de acțiuni la instanțele de judecată, pentru soluționarea problemelor acestora ( acțiuni de punere sub interdicție pe cale judecătorească a persoanelor cu dizabilități psihice, încredințare minori, reglementare program de vizitare, etc.)
- acțiuni promovate în instanță în vederea desemnării ca tutore pe seama interzișilor judecătorești a unor persoane juridice private care asigură protecția și îngrijirea persoanei cu handicap, potrivit Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
- anchete privind acordarea autorizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului în vederea încheierii căsătoriei de către minorii care au împlinit 16 ani (potrivit art.4, alin.2 din Codul Familiei).
- întâmpinări și acțiuni de intervenție în acțiunile judecătorești ce vizează interesul minorilor sau altor persoane lipsite de discernământ.
- întocmirea dispozițiilor și a materialului ce a stat la baza acestora privind reprezentarea în fața instanței a minorilor și a persoanelor cu dizabilități psihice.
- anchete și adrese în vederea obținerii grațierii.
- participarea la internări voluntare/nevoluntare ale persoanelor vârstnice sau cu dizabilități psihice, în colaborare cu organele de poliție și cu Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara.
- soluționarea diverselor sesizări scrise/verbale de la persoane fizice sau juridice.
- la sfârșit de an, cu ocazia sărbătorilor, Serviciul Autoritate Tutelară a selectat din cazurile aflate în evidența sa, un număr de 7 familii cu mulți minori și bolnavi psihic, aflate în nevoie, pentru a beneficia de ajutoare (haine, jucării) oferite de angajații Companiei S.I.P.A. Timișoara.
- potrivit Legii 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor, Autoritatea Tutelară va proceda la efectuarea anchetelor sociale pentru minorii care au comis fapte penale, în vederea expertizării psihiatrice, la cererea unității sanitare de specialitate

- desfășurarea de activități în cadrul biroului concretizate în înregistrarea și redactarea lucrărilor, a opisurilor, scăderea acestora, îndosărierea lor, iar la sfârșitul anului, arhivarea acestora.
- revizuirea procedurii de proces a serviciului (PP-56), în conformitate cu sistemul de management al calității.

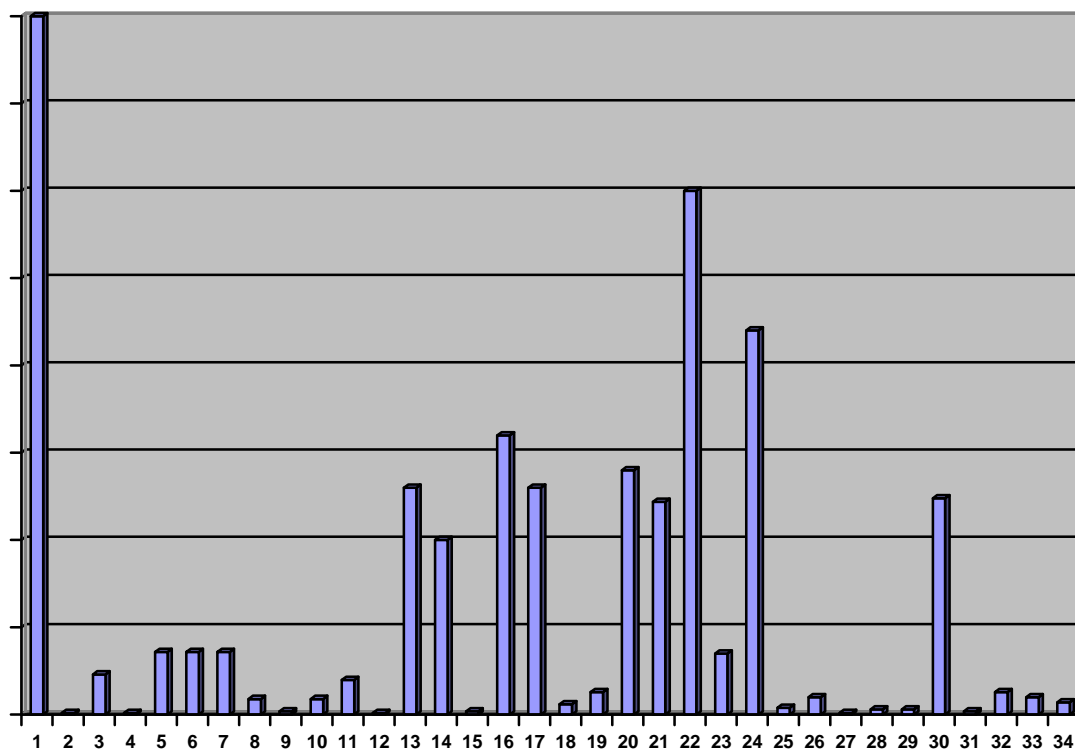
#### 4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2010

În perioada 1 ianuarie 2010-31 decembrie 2010 acest serviciu a desfășurat din punct de vedere statistic următoarele activități:

Nr. Crt.	Obiectul de activitate	2010
0		
1.	Anchete sociale și adrese privind încredințarea minorilor în cazul proceselor de divorț, stabilirea domiciliului minorilor, majorarea contribuției de întreținere și reglementarea programului de vizitare, la solicitarea instanțelor de judecată; Invitații oficiale adresate părților implicate în proces, care au fost greu de găsit la domiciliu.	1403
2	Anchete privind acordarea autorizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului în vederea încheierii căsătoriei de către minorii care au împlinit 16 ani (potrivit art.4, alin.2 din Codul Familiei).	1
3.	Anchete sociale și adrese întocmite, referitoare la persoanele adulte care au săvârșit fapte penale și care au făcut solicitări pentru întreruperea pedepsei, la instanța de judecată.	23
4.	Acțiuni promovate în instanță de către Serviciul Autoritate Tutelară în vederea desemnării ca tutori pe seama persoanelor puse sub interdicție a persoanelor juridice private;	1
5.	Solicitări privind asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public la încheierea contractelor de întreținere conform Legii nr.17/2000.	36
6.	Anchete sociale efectuate în vederea încheierii contractelor de întreținere, la domiciliul ambelor părți.	36
7.	Asistarea persoanelor vârstnice la încheierea contractelor cu clauză de întreținere.	36
8.	Adrese referitoare la rezilierea contractelor de întreținere la solicitarea instanțelor de judecată și a persoanelor fizice.	9
9.	Acțiuni promovate în instanță în vederea rezilierii contractelor de întreținere.	2
10.	Consilierea părților în cazul rezilierii contractelor de întreținere	9
11.	Înregistrarea comunicărilor contractelor de întreținere, încheiate conform Legii 17/2000, fără asistare de către cabinetele notariale.	20
12.	Comunicări cu privire la contractele de întreținere, încheiate conform Legii 17/2000, pentru a fi luate în evidența și în urmărirea altor servicii de specialitate.	1
13.	Corespondență cu spitalele de psihiatrie, diverse instituții și persoane	179

	fizice pentru rezolvarea diverselor probleme ce incumbă serviciului.	
14.	Acțiuni de punere sub interdicție pe cale judecătorească a persoanelor cu handicap psihic, inițiate de partea interesată, sub îndrumarea Autorității Tutelare	121
15.	Anchete sociale și adrese referitoare la declararea judecătorească a dispariției unor persoane și a morții.	2
16.	Dispoziții, referate și adrese ce stau la baza emiterii acestora privind curatela minorilor și bolnavilor psihic pentru încuviințări de acte juridice și aducerea lor la îndeplinire.	342
17.	Dispoziții, referate și adrese care stau la baza emiterii acestora și adrese privind instituirea curatelei procesuale.	192
18.	Dispoziții de curatelă pentru ridicarea pensiei de urmaș, alocație de stat și documentația aferentă, aflate în evidența serviciului.	6
19.	Tutela minorului preluată de la D.G.A.S.P.C. Timiș, instituită de instanța de judecată.	13
20.	Tutela persoanelor puse sub interdicție pe cale judecătorească aflate în evidență, asupra cărora se lucrează permanent.	302
21.	Curatela bolnavilor aflați în evidență, asupra cărora se lucrează permanent.	122
22.	Verificările tutelelor și curatelelor, conform art.108 din Codul Familiei de minim două ori pe an și întocmirea de referate de control	884
23.	Dispoziții și referatele ce stau la baza emiterii acestora, privind descărcarea din gestiune a tutorilor și curatorilor pentru cazurile ieșite din evidența serviciului în cursul anului 2010.	35
24.	Dări de seamă în vederea descărcării de gestiune a tutorilor și curatorilor.	361
25.	Dispoziția generală privind descărcarea de gestiune, referatul general care a stat la baza acesteia și anexe	4
26.	Monitorizarea și controlul periodic a bolnavilor psihic care au încheiat contracte de întreținere.	10
27.	Anchete și adrese pentru obținerea grațierii	1
28.	Acțiuni și întâmpinări formulate de Serviciul Autoritate Tutelară în procesele în care sunt implicați minori și persoane fără discernământ.	3
29.	Adrese în vederea investirii cu formulă definitivă și irevocabilă a sentințelor judecătorești de punere sub interdicție pe cale judecătorească.	3
30.	Diverse cereri, sesizări scrise sau telefonice ce au fost soluționate.	124
31.	Întâmpinări și cereri de intervenție accesorie în acțiuni judecătorești ce vizează interesul minorilor sau altor personae lipsite de discernământ.	2
32.	Acțiuni desfășurate împreună cu organele de poliție și Serviciul pentru Protecția Persoanelor Vârstnice în vederea internării voluntare/nevoluntare a persoanelor vârstnice sau a celor cu dizabilități psihice.	13
33.	Sesizări de la diverse persoane, instituții sau asociații de proprietari cu privire la persoane vârstnice sau cu dizabilități psihice aflate în dificultate.	10
34.	Cazuri sociale ce au primit ajutoare de sărbători de la un sponsor.	7
	T o t a l :	4313

## Reprezentarea grafică a sintezei activității Autorității Tutelare pe anul 2010



## 5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2011

Nr. Crt.	O b i e c t i v e
1.	Respectarea sistemului de management al calității, implementat la nivelul instituției.
2.	Reprezentarea și protejarea intereselor minorilor, a altor persoane lipsite de discernământ sau aflate în incapacitate de a se îngriji de interesele lor.
3	Acționarea cu celeritate în soluționarea problemelor specifice serviciului, cu respectarea normelor legale în vigoare.
4.	Întocmirea și actualizarea periodică a bazei de date privind activitatea specifică serviciului.