

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

RAPORTUL PRIMARULUI ANUL 2010

INTRODUCERE

Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara este un serviciu public cu personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al Municipiului Timișoara, înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 4/2002, sub denumirea de Centrul Comunitar de Asistență Socială. Sediul Direcției este situat pe B-dul. Regele Carol I nr. 10, tel. 0256/220.583. Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 468/2005, și-a schimbat denumirea în Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara, hotărâre care a intrat în vigoare la data de 01.01.2006.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Comunitară îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități destinate persoanelor vârstnice, prevenirii separării copilului de familia sa, copiilor și persoanelor cu handicap, persoanelor singure/familiilor cu probleme sociale aflate în dificultate și cu grad de risc social, care nu au posibilitatea de a-și realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

În baza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 466/20.12.2005 și nr. 467/20.12.2005, începând cu data 01.01.2006, Centrul de Tranzit pentru Minori „Sf. Nicolae” (actualul Serviciu pentru Protecția Copilului și Familiei) și respectiv Serviciul Public de Asistență Specială (actualul Serviciu pentru Protecția Persoanelor cu Handicap) au trecut în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 298/27.06.2006, Serviciul Centrul de Zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” a trecut în subordinea directă a Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 522/16.12.2008, Serviciul Cămin pentru persoane vârstnice a trecut în subordinea directă a Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara, începând cu 1 ianuarie 2009.

Prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 180/25.05.2010, 181/25.05.2010 și 183/25.05.2010 privind reorganizarea Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, a Căminului pentru Persoane Vârstnice și respectiv a Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei, cele 3 servicii au dobândit personalitate juridică, rămânând în continuare în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

Doamna director executiv Maria Stoianov asigură conducerea, îndrumarea și controlul serviciilor din structura Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Directorul executiv adjunct, doamna Gabriela Cristina Curuț, coordonează activitatea următoarelor servicii: Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap și Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung”.

Legătura dintre Consiliul Local al Municipiului Timișoara și Direcția de Asistență Socială Comunitară se realizează prin viceprimarul delegat pentru probleme sociale, d-nul Adrian Orza și directorul executiv.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Comunitară a fost adoptat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.224/29.06.2010, hotărâre prin care s-a aprobat și reorganizarea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, statul de funcții și organigrama acesteia.

Direcția de Asistență Socială Comunitară funcționează cu un stat de funcții care include un nr. de 38 funcții publice și un nr. de 70 personal contractual.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

I. Serviciile care desfășoară activități în domeniul protecției sociale sunt:

1. Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice
2. Serviciul de Asistență Socială
3. Serviciul Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități Podul Lung
4. Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei
5. Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap
6. Serviciul Cămin pentru persoane vârstnice

II. Alte servicii, birouri, compartimente conexe:

1. Serviciul Buget Finanțe Contabilitate
2. Biroul Administrativ
3. Biroul Juridic și Resurse Umane

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2010

Prin Dispoziția Primarului nr. 210/03.02.2010, s-a delegat competența încheierii contractelor individuale de muncă ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap și a aspectelor ce decurg din aceasta directorului executiv adjunct din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE

Acest serviciu se adresează persoanelor vârstnice care au domiciliul în municipiul Timișoara și oferă servicii sociale acreditate, alternative instituționalizării acestora în cămine pentru persoane vârstnice sau centre rezidențiale de îngrijire și asistență.

Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice cuprinde două compartimente:

1. Compartimentul Centre de zi
2. Compartimentul de Îngrijire la domiciliu

Compartimentul „CENTRE DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE”

1. STRUCTURA COMPARTIMENTULUI „CENTRE DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE”

- Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Sf. Arh. Mihail și Gavril”, str. Sever Bocu nr.44/A; acordă servicii sociale pentru maxim 40 persoane vârstnice;
- Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Sf. Constantin și Elena”, str. Telegrafului nr.8; acordă servicii sociale pentru maxim 40 persoane vârstnice;
- Centrul de zi Alzheimer, str. V. Acesandri nr.6; acordă servicii sociale pentru maxim 15 persoane vârstnice diagnosticate cu boala Alzheimer în fază incipientă și medie.

2. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI CENTRE DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:

- șef serviciu – Maria Ciurcaș
- un inspector
- un asistent social
- trei referenți
- doi psihologi

- doi kinetoterapeuți
- un medic specialist medicină generală – 3 zile/săptămână
- un asistent medical

Numărul de angajați în cadrul centrelor de zi este de 11 persoane.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE A COMPARTIMENTULUI CENTRE DE ZI:

Scopul centrelor de zi este prevenirea și/sau limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială.

Beneficiarii sunt persoane vârstnice cu domiciliul în Timișoara care îndeplinesc condițiile de eligibilitate. Centrele de zi din cadrul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice funcționează conform Deciziei de reacreditare nr.159/07.11.2008. Capacitatea celor trei centre de zi este de 95 de persoane vârstnice, care participă zilnic la activități, de luni până vineri, între orele 8,00-14,00. În evidența cluburilor înființate în cadrul centrelor figurează un număr de 135 de persoane. Acestea funcționează în zilele de marți și joi, între orele 15,00-17,00. Activitățile cuprind:

- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale
- activități pentru resocializare
- îndrumare și consiliere psihologică și socială
- servicii de kinetoterapie
- consultații și îndrumare medicală
- îndrumare și consiliere juridică

4. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2010

Activitățile zilnice desfășurate de persoanele vârstnice din cadrul Centrelor de zi au dus la îmbunătățirea calității vieții și prevenirea marginalizării sociale.

A. Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a. Activități practice:

- lucru manual: confecționarea de ornamente pentru împodobirea centrului (specific pentru fiecare sezon); confecționarea de felicitări și mărtișoare, tricotat și croșetat diverse obiecte etc.

Produsele realizate de vârstnici au fost expuse în comunitate și oferite diverșilor sponsori.

- autogospodărire: persoanele vârstnice au fost implicate în activități de grădinărit, decorarea sălii de activități etc.

b. Activități de grup

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri interactive de stimulare cognitivă;
- discuții libere: religioase, literare, medicale, istorice, sociale, financiare, psihologice, de protecție etc.

c. Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;
- grupuri informative: periodic întâlniri cu specialiști din diferite domenii (Poliția de Proximitate - secțiile 1,3,4 și 5), informări cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de pensionari, activitățile care se desfășoară în comunitate.

B. Activități pentru resocializare

a. Activități intergenerații

- susținerea de spectacole artistice de către copii și elevi în cadrul diverselor evenimente organizate de către Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice;
- vizite reciproce de cunoaștere și de dezvoltarea de activități comune
- colaborarea cu Facultatea de Vest, Secția Asistență Socială, prin implicarea studenților în activitățile desfășurate în cele trei centre de zi.

b. Activități în comunitate:

- participarea cu dansuri populare, scenetă, cor, recitare de poezii și fabule, dansuri moderne și modeling, la diverse evenimente cultural-artistice și comemorative din comunitate;
 - colindarea diferitelor instituții cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
 - vizitarea în scopuri cultural-informative a diverselor instituții și locații din oraș;
 - participarea la expoziții cu produsele realizate de beneficiari;
 - primirea unor personalități ale vieții publice;
- c. Activități recreativ-distractive realizate în cele trei centre:
- aniversarea trimestrială a zilelor de naștere ale beneficiarilor cu sprijinul sponsorilor și colaboratorilor, într-un cadru festiv cu muzică, dans, gustare și cadouri;
 - aniversarea zilelor de naștere a beneficiarilor, servind masa într-un restaurant cu sprijinul sponsorilor (Hotel Timișoara și Casa cu Flori)
 - aniversarea centrelor: Centrul de zi „Alzheimer” a aniversat 11 ani în data de 27 martie, Centrul de zi „Sf. Constantin și Elena” a aniversat 4 ani de la deschidere în 21 mai, iar Centrul de zi „Sf. Arh. Mihail și Gavril” a aniversat 8 ani în data de 8 noiembrie;
 - aniversarea anumitor sărbători naționale, religioase: 1 Martie, Dragobete, 8 Martie, Paștele, Moș Nicolae, Crăciunul, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Internațională Alzheimer; Aniversarea celor mai longevive cupluri.
 - schimb de experiență și vizite între beneficiarii celor trei Centre de zi;
 - audiții muzicale: corul CARP, copii și tineri din diverse organizații, instituții;
 - diverse excursii destinate persoanelor vârstnice: Mănăstirea Bodrog, Mănăstirea Gai, Băile Lipovei, Buziaș, Mănăstirea Prislop, Mănăstirea Densuș precum și la excursii organizate de alte instituții la: Alba Iulia, Praga, Viena, Mândruloc;
 - susținerea de programe cultural-artistice: dans modern, grup vocal, recital de fabule, poezie, prezentare de modă, teatru cu piesa „O noapță furtunoasă”, concursuri: „Cele mai bune clătite”, „Bal mascat” cu premii;
 - vernisajul expoziției de pictură pe sticlă – icoană țărănească
 - participarea beneficiarilor la Revelionul pensionarilor.

C. Îndrumare și consiliere psihologică:

În anul 2010 intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive de stimulare psiho-motorie, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a satisfacției beneficiarilor.

S-au realizat 95 reevaluări socio-psiho-medicale, 19 evaluări psihologice inițiale, 390 monitorizări psihologice trimestriale, 98 reevaluări psihologice. De asemenea s-au solicitat 89 consulturi psihiatrice și neurologice, 15 vârstnici au beneficiat de ședințe de psihoterapie, 105 beneficiari sunt în monitorizare psihosocială și 89 au beneficiat de consiliere psihologică.

Din cadrul biroului de îngrijire la domiciliu 4 cazuri beneficiază de consiliere psihologică, 2 cazuri din comunitate au beneficiat de ședințe de mediere a conflictelor și 37 persoane din comunitate au beneficiat de testarea memoriei (10 persoane din cadrul Clubului și 27 din cadrul Proiectului „Împreună pentru sănătate mintală”). În cursul anului s-au realizat circa 750 ședințe individuale de consiliere psihologică, testare, psihoterapie și circa 184 ședințe de terapie de grup, art-terapie, ergoterapie, meloterapie, programe de stimulare psiho-motorie. În cadrul cercului de art-terapie sub îndrumarea unui designer voluntar s-au pictat icoane țărănești pe sticlă, proiect finalizat cu o expoziție. În cadrul programului de terapie de grup s-a realizat grupul de teatru concretizat în punerea în scenă a piesei „O noapte furtunoasă”.

În anul 2010 s-au organizat întâlniri cu personalul de la îngrijire la domiciliu abordându-se diverse probleme apărute în relația cu vârstnicii asistați la domiciliu.

Rezultatele acestor programe vizează îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, creșterea încrederii în posibilitățile proprii și îmbunătățirea activității.

D. Evaluare, îndrumare și consiliere socială:

Pe parcursul anului la cele trei centre de zi s-au adresat în vederea informării și consilierii sociale, un număr de 487 persoane. Pentru 51 de persoane s-a efectuat evaluarea inițială, pentru un număr de 105 s-a efectuat evaluarea complexă, 19 devenind beneficiari ai unuia din centre. Pe parcursul anului 2010 au ieșit din evidența centrelor 14 persoane.

De asemenea, 105 beneficiari sunt monitorizați psihosocial. Toți beneficiarii centrelor de zi beneficiază de consiliere și îndrumare socială, după cum urmează:

- obținerea de informații și/sau sprijin în întocmirea dosarului pentru ajutorul de încălzire și gaz, sprijin în completarea rețetelor medicale, obținerea serviciului de teleasistență, obținerea ajutorului de alimente de la Uniunea Europeană;
- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;
- consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice;
- întocmirea documentației necesare pentru obținerea gradului de handica;
- medierea unor conflicte apărute între beneficiari.

E. Servicii de kinetoterapie:

Prin activitatea de kinetoterapie s-au urmărit următoarele: menținerea tonusului muscular și menținerea mobilității articulare, favorizarea circulației sanguine, menținerea unei stări „de bine” a organismului, creșterea rezistenței la efort etc.

Monitorizarea programelor de kinetoterapie se realizează prin fișă de observație kinetoterapeutică. Monitorizarea valorilor tensiunii arteriale și a pulsului precum și implicarea în programul de kinetoterapie se realizează prin completarea zilnică a unei fișe de evidență.

Evaluarea kinetoterapeutică se face periodic pentru a se observa evoluția în timp a fiecărui beneficiar în parte. Kinetoterapia se desfășoară sub două forme: kinetoterapie de grup și kinetoterapie individuală, participarea fiind condiționată de restricțiile medicale.

În decursul anului s-a efectuat un număr de 162 de ședințe de kinetoterapie pe Centrul de zi „Sf. Constantin și Elena”, 121 de ședințe de kinetoterapie pe Centrul de zi „Sf. Arhangheli Mihail și Gavril” și 70 de ședințe în cadrul Centrului de zi „Alzheimer”. La programul de kinetoterapie în grup, pe cele trei centre de zi au participat un număr de 74 de persoane vârstnice, iar la programul individual de kinetoterapie au participat un număr de 40 de persoane. Un număr de 50 de persoane vârstnice din cadrul cluburilor participă la programul de terapie prin mișcare concretizat în măsurarea tensiunii arteriale, gimnastică de întreținere și sfaturi din diferite afecțiuni medicale.

F. Consultații și îndrumare medicală:

Consultațiile sunt acordate de către un medic specialist medicină generală, fiind asistat de către un asistent medical. Pe parcursul anului toți beneficiarii din cele trei centre de zi au fost consultați medical.

Zilnic medicul consultă un număr mediu de 12-15 persoane vârstnice.

Datele privind evaluarea medicală, care se realizează periodic tuturor beneficiarilor centrului, și situația consultațiilor se regăsesc în dosarul medical al persoanei vârstnice.

Au fost realizate discuții tematice cu beneficiarii centrelor de zi despre probleme medicale, de interes general (hipertensiune arterială, diabet zaharat, obezitate, alimentație sănătoasă, gripa nouă AH1N1, etc.). S-a acordat sprijin în întocmirea documentației medicale necesare protezării auditive la beneficiarii cu probleme de auz. În funcție de solicitare, beneficiarii au fost vaccinați împotriva gripei.

S-a realizat instruirea anuală a personalului de îngrijire la domiciliu (infirmiere) cu privire la cauzele majore ale accidentelor care se produc la beneficiarii care necesită îngrijire pe termen lung.

G. Sponsorizări

Pe parcursul anului 2010, desfășurarea evenimentelor și activităților curente din centrele de zi, s-a realizat cu sprijinul următorilor sponsori:

S.C. UPC România S.A.; S.C. Coca- Cola HBC România S.R.L.; S.C. Algernon Plast S.R.L.;

S.C. Esta S.R.L., S.C. Prospero S.R.L., S.C. Com ipas S.R.L., S.C. Tioss Commerce S.R.L.; Cofetăria Codrina; Catering Mioritic; S.C. Procter & Gamble S.A.; Restaurantul "Casa cu flori"; Parohia Viile Fabric; Cofetăria Ottimapan; S.c. Pepsi S.R.L.; S.C. Orange S.A.; Personalul S.C. Alcatel - Lucent S.A.; Restaurantul Tinecz Timișoara, Club Rotaract Ripensis Timișoara, Asociația Culturală Noua Acropola, Hotel Timișoara, S.C. Almira Trade S.R.L. Timișoara, S.C. Ocsi S.R.L., S.C. Abakadri S.R.L., S.C. Horticultura S.A., S.C. Real Hipermarket S.A., S.C. Marrati S.R.L., Centrul Comercial Iulius Mall, Pizzeria Thalia, Fam. Alexa, Fam. Moșiu, Fam. Stoian precum și alte persoane fizice.

H. Parteneriate și colaboratori:

Pe parcursul anului pe bază de convenție de parteneriat, s-a colaborat cu următorii parteneri: Poliția de Proximitate Secțiunile 1, 2, 3, 4 și 5 Timișoara, Poliția Comunitară Timișoara, Secția Regională de Poliție Transporturi, Școlile Generale nr. 7, 11, 12, 24, Grădinițele nr. 4, 27, 48 și C.F.R., Liceul Teoretic William Shakespeare, Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie - Secția Asistență Socială, Centrul de Îngrijire și Asistență Arad, Asociația Diaconia - Pogorârea Duhului Sfânt Timiș, Palatul Copiilor Timișoara, Asociația Noua Acropolă.

De asemenea, am avut următorii colaboratori: Restaurantul Casa cu Flori, Restaurantul Timișoara, Filarmonica Banatul, Casa de Cultură Timișoara, interpreți de muzică populară: Maria Tudor, Luca Novac, Adina Pepa, Grupul de Copii „Sânziene Bănățene” coordonați de interpreta de muzică populară Maria Petchescu, Corul C.A.R.P., Centrul de zi „Sf. Nicolae”. Diverse activități s-au desfășurat cu ajutorul voluntarilor: dr. Bădescu Gheorghe, Rodica Vlădoianu.

I. Alte activități:

La nivelul Biroului Centre de zi s-au mai realizat următoarele activități:

- Organizarea, susținerea și participarea la aniversarea "Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice" la nivel comunitar, acțiune care a avut loc pe data 01 octombrie 2010 la Casa Adam Muller Guttenbrunn, la care au participat beneficiari, persoane vârstnice din comunitate, sponsori și parteneri.
- Organizarea, susținerea și participarea la aniversarea "Zilei Internaționale Alzheimer" la sediul Centrului de Zi de pe str.V.Alecsandri nr.6, la care au participat beneficiari ai centrelor de zi, parteneri și colaboratori.
- Organizarea, susținerea și participarea la „Aniversarea cuplurilor cu peste 50 de ani de căsătorie” care a avut loc la sala Filarmonica Banatul în data de 15 decembrie 2010. În cadrul unui Concert de Crăciun la care au participat și persoanele vârstnice din comunitate. La eveniment au fost sărbătorite circa 270 de cupluri.
- Începând cu luna august au fost înființate cluburile pentru persoanele vârstnice din comunitate, în cadrul centrelor de zi, în zilele de marți și joi, între orele 15,00-17,00. În cluburi se desfășoară activități recreativ- distractive, cultural- artistice, etc. care se diversifică în funcție de solicitărilor beneficiarilor. În evidența cluburilor figurează un număr de 135 de persoane.

5. OBIECTIVE MAJORE STABILITE PENTRU ANUL 2011:

- I. Dezvoltarea și diversificarea activităților în funcție de nevoile persoanelor vârstnice;
- II. Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din centrul de zi;
- III. Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială;
- IV. Informarea și implicarea comunității în problematica și îmbunătățirea vieții persoanelor vârstnice.

COMPARTIMENTUL DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

1. STRUCTURA COMPARTIMENTULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu are ca și structură oferire de servicii de îngrijire la domiciliu și Dispeceratul de teleasistență.

2. COMPONENTĂ COMPARTIMENTULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Pentru îndeplinirea obiectivelor anuale propuse, în cadrul Compartimentului de Îngrijire la Domiciliu își desfășoară activitatea următoarele persoane:

- șef serviciu - Maria Ciurcaș;
- 4 manageri de caz (3 inspectori și un asistent social);
- 17 infirmiere;
- 4 referenți operatori sistem de teleasistență.

În total în cadrul compartimentului de Îngrijire la domiciliu își desfășoară activitatea un număr de 25 de persoane.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Compartimentul de „Îngrijire la domiciliu” al Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice situat pe str. Sever Bocu nr.44/A funcționează conform Deciziei de Acordare nr.160/07.11.2008 și este un serviciu gratuit pentru toți beneficiarii.

În cadrul acestui compartiment funcționează și sistemul de teleasistență la domiciliu.

Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu are ca scop principal prevenirea instituționalizării vârstnicilor în căminele pentru persoane vârstnice/centre rezidențiale de îngrijire și asistență., de îmbunătățire a calității vieții persoanelor de vârstă a III-a și socializarea lor.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoanele vârstnice pentru a putea beneficia de îngrijire la domiciliu sunt:

- au vârsta peste 60 de ani;
- domiciliul stabil în Timișoara;
- fără copii cu domiciliul în Timișoara (rude de gradul I);
- fără a fi încheiat cu alte persoane contract de vânzare-cumpărare a locuinței cu clauză de întreținere;
- să fie încadrat în grad de dependență IIA, IIB, IIC, IIIA în urma aplicării fișei de evaluare socio-medicală (geriatrică) aprobată prin H.G. nr.886/2000;
- să nu fie încadrat în gradul I de handicap, cu asistent personal, de către Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Timiș;
- nu sunt diagnosticate cu Boala Alzheimer sau cu tulburări psihice grave;

La începutul anului 2006 s-a achiziționat din Franța, în premieră pentru România, un sistem de teleasistență menit să deservească persoanele vârstnice din Timișoara. Acesta constă dintr-un aparat care se montează în paralel cu telefonul beneficiarului și în cazurile de urgență, printr-o simplă apăsare de buton pe dispozitivul de activare (care este sub formă de brățară sau medalion), se contactează dispeceratul de teleasistență, care se găsește la sediul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice (Str. Sever Bocu nr.44/A),

Scopul sistemului de teleasistență este acela de a mări gradul de siguranță al persoanelor vârstnice singure aflate în situație de risc prin monitorizarea permanentă a stării lor.

Activitatea dispeceratului de teleasistență este asigurată de către 4 referenți care asigură permanența la pupitrul dispeceratului de teleasistență și care intervin în cazurile de urgență prin solicitarea Serviciului de Ambulanță/ Pompieri. Aceștia sunt supervizați de către un asistent social/ inspector. Condițiile tehnice sunt asigurate de către Biroul Administrativ al Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2010 A COMPARTIMENTULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

În anul 2010 au fost evaluate un număr de 22 solicitări de îngrijire la domiciliu. Deoarece nu toate persoanele vârstnice care au solicitat aceste servicii au îndeplinit condițiile pentru a fi încadrate în programul Compartimentului, un număr de 15 persoane au fost luate în evidență (din care două sunt familii).

În prezent, în evidența Compartimentului de Îngrijire la Domiciliu figurează un număr de 98 beneficiari cărora li se acordă următoarele servicii:

- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasarea în interior, comunicare;
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor.

Persoanele vârstnice care nu s-au încadrat în programul de îngrijire la domiciliu au fost referite către alte instituții care oferă servicii similare.

Au fost monitorizați trimestrial și reevaluați semestrial toți cei 98 beneficiari îngrijiți la domiciliu.

Începând cu anul 2010 a fost implementată echipa multidisciplinară în cadrul Compartimentului de Îngrijire la domiciliu. Astfel, psihologul a consiliat șase beneficiari îngrijiți la domiciliu, iar kinetoterapeutul serviciului a oferit servicii de recuperare medicală unui număr de opt cazuri ce au detinut recomandare medicală în acest sens.

Pe parcursul anului 2010 au fost reînnoite prin întocmirea de acte adiționale, convențiile de parteneriat cu următoarele instituții ce vin în sprijinul beneficiarilor îngrijiți la domiciliu: Asociația Evanghelică și de Caritate „Isus Speranța României”; Federația Caritas a Diecezei Timișoara/Centrul de Îngrijire Paliativă Hospice, Fundația Sancta Maria Hilfe, Centrul Medical Profilaxis, Căminul pentru persoane vârstnice Jimbolia, Serviciul de Ambulanță Timiș.

O altă activitate importantă a Biroului de Îngrijire la domiciliu este aniversarea zilelor de naștere ale beneficiarilor. Cu această ocazie li se înmânează un cadou simbolic din partea sponsorilor care sunt sensibilizați de situația materială precară a beneficiarilor noștri sau sunt aniversați într-un cadru festiv de către Restaurantul “Casa cu flori”.

Trimestrial medicul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice instruieste infirmierele Compartimentului de Îngrijire la domiciliu din punct de vedere medical.

Lunar sau ori de câte ori este nevoie, managerii de caz și șeful Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice organizează împreună cu infirmierele o ședință de supervizare cu privire la problemele întâmpinate în activitatea de îngrijire la domiciliu.

În anul 2010 au fost evaluate un număr de 10 solicitări din partea Serviciului Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Timișoara pentru rezilierea contractelor de întreținere.

În cadrul Compartimentului de „Îngrijire la domiciliu” din luna iunie 2006 funcționează și sistemul de teleasistență la domiciliu. Din totalul persoanelor îngrijite la domiciliu, beneficiază de acest sistem un număr de 34 de persoane.

Serviciile de teleasistență sunt oferite gratuit persoanelor vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu și cu plata unei contribuții lunare persoanelor vârstnice ce nu beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 116/28.03.2006 modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr.274/31.07.2007. Serviciile oferite se acordă în urma evaluării situației persoanei vârstnice de către managerul de caz, conform Grilei de evaluare socio-medicală prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 886/2000.

Cu toate persoanele la care s-a instalat sistemul de teleasistență s-au încheiat contracte pentru acordarea de servicii sociale de teleasistență pe termen de un an și procese verbale de predare-primire a dispozitivului montat la domiciliu. La expirarea termenului de un an s-a reevaluat situația beneficiarilor pe teren și s-au prelungit contractele, prin întocmirea de acte adiționale, pentru încă 12 luni.

Pentru asigurarea unei intervenții de urgență în timp util, beneficiarii serviciului de teleasistență trebuie să ne ofere datele a cel puțin unei persoane de contact la care se găsește o copie a cheii de la locuință sau să lase o copie a acestei chei într-un seif situat la sediul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice.

Din cele 56 de persoane beneficiare ale sistemului de teleasistență - 34 de persoane beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu iar restul de 22 persoane vârstnice nu beneficiază de servicii de îngrijire

la domiciliu și plătesc contribuția lunară în cuantum de 5 lei, conform Hotărârii Consiliului Local 116/28.03.2006, modificată prin Hotărârea Consiliului Local Timișoara nr.274/31.07.2007.

În anul 2010 a continuat instalarea dispozitivelor de teleasistență la domiciliul persoanelor vârstnice, fiind luate în evidență 9 cazuri noi, din care 8 persoane beneficiază și de servicii de îngrijire la domiciliu și o persoană ce beneficiază de serviciul de teleasistență cu plata contribuției lunare, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.116/28.03.2006, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.274/31.07.2007.

În anul 2010 Sistemul de teleasistență a fost apelat de 103 de ori de către beneficiari.

S-au efectuat 20 intervenții tehnice de întreținere a sistemului de teleasistență, atât a aparatului aflate la sediul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice, cât și a aparatelor de teleasistență montate la domiciliul beneficiarilor.

Între Serviciul de Teleasistență și Serviciul de Ambulanță Timiș a fost încheiată o Convenție de Parteneriat în urmăreia beneficiarii serviciului de teleasistență au prioritate în asigurarea serviciului de urgență și transport sanitar, cât și de îngrijire medicală la domiciliu ulterior intervenției de urgență.

De asemenea pe parcursul anului 2010, a fost reînnoită Convenția de Parteneriat cu Serviciul de Ambulanță Timiș, în urma căreia beneficiarii serviciului de teleasistență au prioritate în asigurarea serviciului de urgență și transport sanitar, cât și de îngrijire medicală la domiciliu, ulterior intervenției de urgență.

Pe parcursul anului 2010 s-au identificat un număr de 24 persoane fără adăpost, ajunse în stradă, provenite din medii diferite, cu probleme materiale și financiare precare. În sprijinul acestor persoane s-au luat următoarele măsuri în regim de urgență: sprijin pentru obținerea actelor de identitate, găsirea unui adăpost în regim de urgență, obținerea drepturilor financiare legale (pensie, ajutor social) și/sau a certificatului de persoană cu handicap, înscrierea la medicul de familie, întocmirea dosarului pentru internarea într-un cămin pentru persoanele vârstnice sau centru rezidențial de îngrijire și asistență, menținerea legăturilor și reprezentarea persoanelor aflate în nevoi speciale în relația cu diverse instituții.

5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2011:

Pentru anul 2011 Compartimentul de Îngrijire la domiciliu și-a propus realizarea următoarelor obiective majore referitor la serviciile de îngrijire la domiciliu:

- Menținerea serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice;
- Creșterea calității vieții beneficiarilor.

Pentru anul 2011 Compartimentul de Îngrijire la domiciliu și-a propus realizarea următoarelor obiective majore referitor la serviciul de teleasistență:

- Dezvoltarea sistemului de teleasistență.
- Creșterea gradului de informare al beneficiarilor.
- Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice.

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- 1. Serviciul de Asistență Socială nu are în structura sa birouri sau compartimente**
- 2. Componenta Serviciului de Asistență Socială în anul 2010 a fost următoarea**

- șef serviciu – Budinca Dănilă,
- 10 inspecți cu studii superioare, din care 9 posturi ocupate și 1 post vacant
- 7 referenți cu studii medii, din care 6 posturi ocupate și 1 post vacant

Serviciul de Asistență Socială are ca obiectiv principal de activitate acordarea unor prestații sociale.

3. Obiectul de activitate al serviciului constă în aplicarea unor legi și acte normative privind protecția socială și anume:

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia se acordă ajutorul social;
- Hotărârea Guvernului nr. 1010/2006, privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1539/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 453/2006 privind aprobarea cuantumului ajutorului reprezentând o parte din cheltuielile pentru înmormântarea persoanelor din familiile beneficiare de ajutor social;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 454/2006 privind aprobarea cuantumului veniturilor potențiale provenite din valorificarea bunurilor ce depășesc cantitativ bunurile cuprinse în lista bunurilor considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiei, în vederea aplicării Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 382/2010 privind metodologia utilizată pentru acordarea ajutoarelor suplimentare de încălzire a locuinței în sistem centralizat unor categorii defavorizate, modificată prin HCLMT nr. 444/2010.

4. Sinteza activității pe anul 2010 este prezentată mai jos:

1. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare - Ajutor social

În anul 2010 numărul mediu lunar al dosarelor în plată a fost de 237, comparativ cu anul 2009 când acest număr era de 214 dosare.

În cursul anului 2010 au fost preluate 139 de cereri noi pentru acordarea ajutorului social, conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor legale au fost efectuate anchete sociale de verificare a dosarelor noi și a celor aflate în plată la interval de 6 luni sau de câte ori este nevoie, totalizându-se un număr de 629 de anchete sociale.

În următoarele tabele este prezentată statistic activitatea privind ajutorul social conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare:

Luna	Acordare	Respingeri	Modificări	Suspendări	Repereri	Încețări	Anchete reverificări	Total anchete	Dosare în plată	Total dosare
Ianuarie	8	2	0	6	8	7	42	52	234	260
Februarie	12	0	4	3	4	4	44	56	245	263
Martie	20	1	0	13	1	9	73	94	250	280
Aprilie	14	3	4	8	7	9	31	48	257	287
Mai	10	0	2	6	3	6	31	41	261	285
Iunie	9	3	0	12	3	13	11	23	254	292
Iulie	9	2	0	26	3	7	57	68	238	285
August	4	1	5	20	9	18	60	65	219	282
Septembrie	11	1	4	8	13	8	70	82	232	274
Octombrie	7	1	6	17	6	20	31	39	221	273
Noiembrie	9	2	0	10	5	19	30	41	219	263

Decembrie	8	2	3	6	9	6	10	20	225	252
Total/2010	121	18	28	135	71	126	490	629	2855	3296

Pentru acordarea dreptului, respingerea, modificarea quantumului, suspendarea plății, reluarea plății sau încetarea plății ajutorului social, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii.

LUNA	NR. DOSARE ÎN PLATĂ	NR. PERSOANE	SUMA PLĂTITĂ
1	234	398	34722
2	245	417	35841
3	250	428	37098
4	257	447	37842
5	261	447	38220
6	254	430	37305
7	238	412	35163
8	219	381	32274
9	232	392	33744
10	221	386	32162
11	219	391	32095
12	225	402	33494
SUMA PLĂTITĂ ÎN 2010			419960

Potrivit Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 453/2006, în urma dispozițiilor primarului municipiului Timișoara, s-au acordat 5 ajutoare de înmormântare în sumă de 4.000 lei.

Conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare s-a întocmit documentația necesară în urma căreia au fost emise dispozițiile primarului municipiului Timișoara pentru recuperarea ajutorului social încasat necuvenit de la 25 de familii sau persoane singure. Suma totală de recuperat a fost de 13.641 lei din care s-a recuperat suma de 5.140 lei, restul sumei de 8.501 lei se va recupera în colaborare cu Serviciul Colectare și Executare Silită din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara.

Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

S-au înregistrat 3.600 de solicitări privind adevăruri care să ateste calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru asigurări de sănătate, transport în comun, scutiri de diferite taxe, negații etc., sau completări cu diverse acte ale dosarelor care se află în evidența serviciului.

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor de ajutor social am colaborat cu secțiile de poliție din municipiul Timișoara în vederea soluționării unor situații locative pentru obținerea unor acte necesare pentru acordarea sau menținerea plății ajutorului social.

Tot în scopul acordării sau menținerii plății ajutorului social am colaborat cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, regiile autonome din subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara etc.

2. Ajutoarele de încălzire a locuințelor

În ceea ce privește ajutorul de încălzire a locuinței, acesta s-a acordat în anul 2010 potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru acordarea sau neacordarea acestui drept s-a întocmit documentația necesară în urma căreia au fost emise dispozițiile primarului municipiului Timișoara care au fost comunicate titularilor.

- Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat

În perioada ianuarie – martie 2010 a continuat punerea în aplicare a O.U.G. nr. 5/2003, respectiv perioada ianuarie – aprilie 2010 a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 272 din 28.07.2009 privind prețul local al energiei termice facturate populației și acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.343 din 29.09.2009 privind metodologia și formularul de declarație utilizate pentru acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței în sistem centralizat unor categorii defavorizate. La punerea în aplicare a acestora au participat 5 persoane delegate din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, începând cu luna noiembrie 2009, coordonatorul activității fiind o persoană din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

Activitatea s-a desfășurat în sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara din Bv.16 Decembrie nr.15.

Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara a avut ca atribuții:

- preluarea cererilor depuse de către beneficiari, individual sau prin intermediul asociației de proprietari/locatari, în punctele termice ale furnizorului de energie termică în sistem centralizat, S.C. Colterm S.A.;
- verificarea îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței instituit de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2003, respectiv a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara privind ajutorul de încălzire suplimentar, din bugetul local;
- prelucrarea informatică a datelor conținute în cererile și declarațiile pe proprie răspundere depuse de solicitanți, precum și a actelor doveditoare care le însoțesc;
- stabilirea compensării procentuale, a ajutorului maxim lunar, precum și a cuantumului ajutorului suplimentar pentru familiile sau persoanelor singure care au depus cereri pentru acordarea ajutorului în luna respectivă;
- stabilirea noii compensări procentuale, a ajutorului maxim lunar corespunzător, precum și a noului cuantum al ajutorului suplimentar pentru familiile sau persoanelor singure care au depus cereri prin care sunt anunțate modificări în componența familiei, a veniturilor acesteia ori cu privire la domiciliu;
- întocmirea de referate și proiecte de dispoziție privind acordarea, neacordarea, modificarea sau după caz, încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat;
- întocmirea bazelor de date (situații centralizatoare) privind beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat, din bugetul de stat, respectiv din bugetul local și sumele aprobate care au fost transmise Colterm-ului;
- comunicarea către titularii ajutorului a dispozițiilor primarului privind acordarea, respingerea, modificarea sau încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat;
- comunicarea acordării ajutorului, a modificării, respingerii sau încetării ajutorului către fiecare asociație de proprietari/locatari, prin borderou, prin intermediul centrelor Colterm.
- în cazul ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat acordat din bugetul de stat, situațiile centralizatoare conținând titularii ajutoarelor, compensarea procentuală și valoarea ajutorului maxim lunar, întocmite în urma prelucrării datelor, au fost transmise și Agenției Județene pentru Prestații Sociale Timiș, alături de rapoarte statistice privind numărul familiilor, respectiv numărul de persoane singure beneficiare, încadrate în cele nouă tranșe de venituri;
- în situația în care s-a impus, s-a verificat pe teren situația familială, materială, locativă a persoanelor singure sau a familiilor care au depus cereri pentru ajutorul de încălzire, întocmindu-se în acest sens o anchetă socială;
- efectuarea anchetelor sociale pentru toate persoanele care declară venit „zero” în scopul obținerii ajutorului suplimentar, din bugetul local.
- întocmirea unui raport privind anchetele sociale efectuate, înaintat spre verificare Primarului Municipiului Timișoara.

În ceea ce privește Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2003, în această perioadă s-au verificat un număr de 1.086 cereri (ianuarie-746, februarie-199 și martie-138). În cazul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 272/din 28.07.2009, numărul cererilor verificate în întreaga perioadă a

fost de 2.608 (ianuarie-1.540, februarie-797, martie-228 și aprilie-43). Ca urmare a verificărilor efectuate s-au întocmit referate și dispoziții ale primarului pentru solicitanții admiși, respinși, modificați sau încetați.

Pe tot parcursul activității, persoanele care au lucrat la această activitate au ținut permanent legătura cu cele 16 puncte termice ale S.C. Colterm S.A, au oferit informații cetățenilor cu privire la actele necesare depunerii cererilor, perioada depunerii lor, plafoanele și sumele de care pot beneficia ca urmare a acestui ajutor.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.343 din 29.09.2009 privind metodologia și formularul de declarație utilizate pentru acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței în sistem centralizat unor categorii defavorizate, ajutoarele pentru încălzirea locuinței se acordă persoanelor/famiiliilor care declară venit zero numai după efectuarea anchetei sociale. De asemenea și în cazul persoanelor /famiiliilor care declară venituri cuprinse între 210-480 RON, ajutoarele se acordă numai după efectuarea anchetei sociale în cel puțin 3% din cazuri, prin sondaj.

În perioada ianuarie-aprilie 2010 a sezonului rece 2009-2010, au fost depuse un număr de 2.608 cereri pentru obținerea ajutorului suplimentar de încălzire a locuinței. Dintre acestea, 104 cereri îndeplineau condițiile pentru acordarea ajutorului, numai după efectuarea unei anchete sociale așa cum prevăd Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.272/2009 și nr. 343/2009. La cazurile rezultate din efectuarea anchetelor prevăzute de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.343 din 29.09.2009, se adaugă 7 cazuri identificate în urma unor sesizări. Pentru un număr de 4 familii sau persoane singure a fost modificat cuantumul ajutorului sau acesta a încetat, după caz, iar pentru 3 cazuri s-a impus recuperarea sumelor acordate cu titlu de ajutor suplimentar de încălzire, în sezonul rece 2009-2010.

În luna noiembrie 2010 a început activitatea de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat acordat în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5 din 20.02.2003 cu modificările și completările ulterioare, pentru sezonul rece 1 noiembrie 2010 – 31 martie 2011, respectiv a ajutorului suplimentar acordat de Consiliul Local al Municipiului Timișoara conform Hotărârii nr.283/2010 pentru perioada 1 noiembrie 2009 – 30 aprilie 2011. Astfel, s-au tipărit 20.000 de formulare tip cerere și declarație pe propria răspundere reprezentând Anexa nr.1 la Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență Guvernului nr.5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei, cu modificările și completările ulterioare. Acestea au fost distribuite populației prin intermediul celor 16 puncte termice ale S.C. Colterm S.A.

La punerea în aplicare a acestei activități au participat 8 persoane din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, activitatea desfășurându-se în sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara din Bulevardul 16 Decembrie nr.15.

Pentru sezonul rece 2010 - 2011 au fost depuse în luna noiembrie 2010 un număr de 16.867 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat. În urma verificării documentelor depuse, în vederea stabilirii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru luna noiembrie 2010, pentru un număr de 8.152 cereri s-a stabilit dreptul la ajutorul guvernamental din bugetul de stat, iar pentru ajutorul suplimentar, un număr de 12.925 beneficiari persoane singur sau familii (8.152 din tranșele comune și 4.773 în tranșele suplimentare 615-1.000 lei/membru de familie). Un număr de 3.942 cereri au fost respinse, principalele motive fiind:

- cererea nu a fost depusă pentru locuința de domiciliu/reședință;
- lipsa documentelor justificative privind veniturile familiei din luna anterioară depunerii cererii;
- lipsa actelor de identitate prevăzute de metodologia de aplicare, pentru solicitant sau membrii de familie;
- venitul net lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure, depășește plafoanele de venituri prevăzute în anexa nr.2 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 382/2010 modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 444/20.12.2010;

- solicitantul împreună cu membrii familiei dețin în proprietate cel puțin unul din bunurile ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței conținută în declarațiile tip la cap. II, lit. C;
- în urma anchetei sociale, conform pct.8 alin.(1) din Metodologia de aplicare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 382/2010;
- solicitantul nu a depus declarația privind veniturile din care se întrețin prevăzută la pct.1 din Metodologia de aplicare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.382/2010.

Conform art.16¹⁶ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice cu completările și modificările ulterioare “ pentru verificare veridicității datelor înscrise în declarațiile pe propria răspundere, primarii dispun efectuarea prin sondaj de anchete sociale [...] pentru minimum 3% din numărul beneficiarilor, în cazul unităților administrativ-teritoriale cu un număr de peste 100.001 locuitori”.

De asemenea, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 382/26.10.2010 privind metodologia utilizată pentru acordarea ajutoarelor suplimentare de încălzire a locuinței în sistem centralizat unor categorii defavorizate, ajutoarele de încălzire se acordă persoanelor/famiiliilor care declară venit zero numai după efectuarea anchetei sociale. În această categorie fac parte 214 beneficiari pentru care au fost inițiate anchete sociale. De asemenea, și în cazul persoanelor/famiiliilor care declară venituri cuprinse între 210-480 RON, ajutoarele se acordă numai după efectuarea anchetei sociale în cel puțin 3% din cazuri, prin sondaj, iar în această categorie sunt 3.752 de beneficiari.

Astfel, pentru luna noiembrie 2010 au fost inițiate 360 de anchete sociale pentru persoane cu venit declarat zero, respectiv pentru 3% dintre cei cu veniturile cuprinse între 210-480 RON. Dintre acestea, au fost efectuate 146 anchete sociale prin sondaj și 214 cu venit declarat zero.

În cadrul anchetelor finalizate, s-au identificat 102 familii/persoane singure pentru care s-a impus respingerea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței, astfel:

- 6 persoane/familii dețin bunuri cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței (4 – dețin alte proprietăți, 1 – deține depozit bancar și 1 – deține autoturism);
- 2 persoane nu a declarat toate veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii;
- 6 persoane/familii au declarat necorespunzător numărul de membri de familie;
- 86 persoane/familii nu au fost găsiți la domiciliu și nici nu au răspuns invitației noastre de a se prezenta la sediul instituției, fiind imposibilă efectuarea anchetei sociale;
- 2 familii au refuzat să furnizeze informații și/sau documente necesare pentru întocmirea anchetei sociale.

- Activitatea privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri în perioada noiembrie - decembrie 2010, pentru sezonul rece 2010 – 2011, comparativ cu sezonul rece 2009-2010, este sintetizată în tabelele de mai jos :

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale

Încălzire cu gaze naturale	Sezonul rece 2009-2010	Sezonul rece 2010-2011
Nr. cereri depuse	2404	1881
Nr. cereri aprobate	2404	1828
Nr. cereri respinse	0	53
Anchete sociale	0	60

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social conform Legii nr. 416/2001

Încălzire cu lemne	Sezonul rece 2009-2010	Sezonul rece 2010-2011
Nr. cereri depuse	798	689
Nr. cereri aprobate	798	684
Nr. cereri respinse	0	5
Anchete sociale	0	21

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne cărbuni sau combustibili petrolieri pentru familiile și persoanele singure, beneficiare de ajutor social conform Legii nr. 416/2001

Sezonul rece 2009-2010 - pentru 167 familii sau persoane singure

Sezonul rece 2010-2011 - pentru 145 familii sau persoane singure

3. Alocațiile familiale complementare și de susținere pentru familia monoparentală

În anul 2010 numărul mediu lunar al dosarelor în plată a fost de 549, iar pentru anul 2009 acest număr era de 392 dosare.

Pe parcursul anului 2010 au fost preluate un număr de 353 cereri noi conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2003 privind alocațiile familiale complementare și alocația de susținere pentru familia monoparentală. Conform prevederilor legale au fost efectuate anchete sociale de verificare a dosarelor noi, a celor aflate în plată precum și a celor la care au intervenit modificări, totalizându-se un număr de 1.684 anchete sociale.

Situația statistică privind alocațiile familiale complementare și de susținere pentru familia monoparentală este sintetizată în următoarele tabele:

Tabel cu situația statistică privind alocația de susținere pentru familia monoparentală

Luna	Acordare	Respingeri	Modificări	Suspensiuni	Repereri	Încețări	Anchete de re-verificare	Total anchete	Dosare în plată	Total dosare
Ianuarie	14	0	2	51	4	10	50	71	270	351
Februarie	21	0	1	38	32	5	49	67	319	362
Martie	20	1	2	20	24	4	75	102	353	378
Aprilie	26	1	0	14	10	18	71	83	367	400
Mai	9	0	3	15	8	6	49	67	369	390
Iunie	15	0	3	32	9	9	26	37	358	399
Iulie	10	0	1	11	26	9	74	85	380	400
August	8	0	1	7	3	21	65	74	371	399
Septembrie	14	1	2	2	1	11	76	93	379	393
Octombrie	19	1	4	65	1	14	91	114	320	401
Noiembrie	21	2	2	26	36	13	89	112	309	368

Decembrie	19	0	1	15	11	6	45	48	392	413
Total	196	6	22	296	165	126	760	953	4187	4654

Tabel cuprinzând situația statistică cu privire la alocația familială complementară

Luna	Acordare	Respingeri	Modificări	Suspendări	Repereri	Încetări	Anchete reverificări	Total anchete	Dosare în plată	Total dosare
Ianuarie	12	0	1	41	1	9	24	45	211	261
Februarie	20	1	2	16	32	4	38	51	253	273
Martie	19	0	0	13	10	4	37	52	260	287
Aprilie	14	1	4	17	14	4	58	67	276	298
Mai	9	0	4	16	11	4	58	73	283	302
Iunie	13	0	2	17	12	5	31	52	289	311
Iulie	4	0	3	8	13	2	40	55	300	310
August	8	0	4	5	1	16	54	61	295	316
Septembrie	2	0	2	4	0	13	42	70	285	302
Octombrie	7	0	8	48	2	9	60	77	239	296
Noiembrie	13	0	4	10	37	6	60	92	284	300
Decembrie	28	0	7	4	5	5	34	37	313	322
Total	149	2	41	199	138	81	536	732	2388	3578

Pentru acordarea dreptului, respingerea, modificarea cuantumului, suspendarea plății, reluarea plății sau încetarea plății dreptului la alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii. Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor de alocație familială complementară și de susținere pentru familia monoparentală am colaborat cu Agenția Județeană de Prestații Sociale Timiș în vederea soluționării unor situații deosebite pentru acordarea sau menținerea plății acestor drepturi. De asemenea am colaborat cu diverse organizații neguvernamentale pentru acordarea ajutoarelor constând în îmbrăcăminte și alimente. În perioada 1-22 octombrie 2010 în cadrul serviciului s-au efectuat 123 de anchete sociale privind sprijinul financiar acordat elevilor în cadrul programului național de protecție socială "Bani de liceu", potrivit Hotărârii Guvernului nr. 594/2009 pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 1488/2004, față de 174 de anchete efectuate în anul 2009.

5. Obiectivele majore al Serviciului de Asistență Socială pentru anul 2010 sunt:

1. Implementarea Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei și a Legii nr. 276/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, care intră în vigoare începând cu luna ianuarie 2011.
2. Toate atribuțiile de serviciu să fie realizate în termen și în conformitate cu prevederile legale, cu resursele umane existente și resursele materiale minime necesare.

SERVICIUL CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI „PODUL LUNG”

Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” cu sediul în Timișoara, str. Cornelia Sălceanu nr. 17, a fost înființat prin Ordinul nr. 11/13.01.1992 al Secretariatului de Stat pentru Persoane cu Handicap, iar de la 01.08.2006 a fost preluat în structura Direcției de Asistență Socială Comunitară a Consiliului Local Timișoara, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 298/27.06.2006.

Tipul serviciului – conform Hotărârii Guvernului nr. 1.438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi și Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – serviciu de zi.

Standarde aplicabile – Ordinul Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 25/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități.

1. Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” constă într-un compartiment unic.

2. Componenta serviciului este următoarea:

A. Personalul:

- 1 psiholog, 2 logopezi, un psihopedagog, un asistent social, 3 educatori, 7 instructori de ergoterapie, 2 instructori de educație și un infirmier.

Șeful Serviciului Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” este doamna Camelia Giosan.

B. Beneficiari: copii cu dizabilități cu vârsta cuprinsă între 3 și 18 ani și părinții acestora.

În anul 2010 am avut în evidența centrului un număr total de 58 de copii cu dizabilități medii și severe cu vârste cuprinse între 3 și 18 ani, prezentând diferite patologii, cum sunt: Sindrom Langdon Down, epilepsie, autism infantil, paralizie cerebrală, microcefalie, hidrocefalie, deficiențe auditive, deficiențe vizuale, retard psiho-motor, tulburări de comportament etc.

Dintre aceștia, 4 copii au împlinit vârsta de 18 ani și au fost orientați spre centrul de zi pentru adulți, 2 copii au optat pentru învățământ special, 1 copil a optat la împlinirea vârstei de 18 ani pentru studii superioare, iar un copil a emigrat în străinătate împreună cu părinții. Astfel, la sfârșitul anului 2010 aveam în evidența centrului 50 de copii.

3. Obiectul de activitate:

În conformitate cu Ordinul Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 25/2004 privind Standardele minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități, centrul de zi este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, precum și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

4. Sinteza activității pe anul 2010

Programul centrului este structurat pe două module, astfel :

A. - activitățile din cadrul grupelor cu frecvență zilnică – 33 de copii împărțiți în 5 grupe;

B. - terapiile individuale pentru copiii care frecventează o formă de învățământ – 17 copii care au fost programați bisăptămânal la una sau mai multe terapii individuale: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie.

A. Grupele au fost organizate în funcție de vârsta copiilor, nivelul lor de dezvoltare psiho-motorie și spațiul aferent sălii respective. Astfel, numărul acestora într-o grupă este de 3-7 copii.

Programul copiilor din cadrul grupelor (luni, miercuri, vineri între orele 9,00 – 13,30, marți și joi între orele 9,00 – 17,00) cuprinde următoarele activități :

- autonomie personală;
- autonomie socială;
- educația limbajului;
- educație polisenzorială;
- educație psihomotrică;
- educația cunoașterii;
- terapie ocupațională;
- activități recreative și de socializare;
- club de povești;
- club de dans;
- club de ludoterapie;
- club de artterapie;
- club de marionete;
- club de meloterapie;
- club de calculatoare.

Aceste activități au ca scop stimularea, îmbunătățirea și consolidarea abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptative.

Fiecare educator a întocmit:

- orarul pe grupă la începutul anului calendaristic;
- planul de activitate zilnic, pentru fiecare copil în parte, ce cuprinde tema, obiectivul și observațiile zilnice;
- planificarea săptămânală a activităților pe grupă;
- programul activităților recreative și de socializare, care a cuprins: vizite la Grădina Zoologică, Muzeul Banatului, Parcul Botanic, Parcul Rozelor, la spațiul de joacă Noni, Ferma de animale Izvin, Pizzeria Celentano, Salina din oraș -10 zile de tratament, copiii au participat la 2 spectacole de teatru de păpuși - primul s-a desfășurat în sala de sport a instituției împreună cu Grădinița nr.45, susținut de trupa Fantasia, cel de-al doilea s-a desfășurat în aer liber, susținut de o trupă de studenți.

La sediul centrului au fost organizate atât serbarea de Paște, cât și Carnavalul de 1 Iunie, ocazii cu care copiii au primit vizita armatei și cadouri din partea acesteia.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă copiii au fost colindați de Școala nr.30, Grădinița Troița și Grădinița nr.11 și fiecare copil a primit câte un cadou. Copiii au primit și vizita unor studenți din Olanda. Serbarea de Sfântul Nicolae a fost organizată împreună cu copiii din cadrul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei, iar serbarea de Crăciun s-a desfășurat la sala Adam Muller Gutenbrunn. Am organizat și serbarea zilelor de naștere ale copiilor în cadrul centrului și în alte locații;

- întocmirea programul săptămânal al însoțitorilor de tură pentru microbuze.

Copiii din grupe au beneficiat, pe lângă activitățile de grup, de terapiile individuale : logopedie, kinetoterapie și ergoterapie, în funcție de propunerile membrilor echipei multidisciplinare.

Pentru copiii din grupe s-a asigurat și transport gratuit de la domiciliu la centru și de la centru la domiciliu și servirea gratuită a mesei de prânz, furnizată de către Cantina de ajutor social.

B. Al doilea modul de program al centrului îl constituie terapiile individuale: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie și cluburile, la care copiii sunt programați de către membrii echipei multidisciplinare și sunt aduși de către părinți numai pentru aceste terapii o dată sau de două ori pe săptămână.

Serviciile oferite beneficiarilor în cadrul centrului au fost următoarele:

a) Psihologie

Serviciul de evaluare, psihodiagnoză și consiliere se constituie ca parte componentă a procesului de educație, abilitare și reabilitare destinat copiilor cu dizabilități din centrul de zi „Podul Lung”.

Scopul activității psihologice este acela de a investiga performanțele psiho-motorii ale copilului, a proceselor sale mintale, finalizându-se cu identificarea problemelor, diagnosticarea lor și recomandarea căilor de soluționare particularizate pentru fiecare copil în parte – programe de activități și/sau terapii individualizate.

În anul 2010, psihologul centrului a realizat în cadrul cabinetului său următoarele:

- evaluări psihologice pentru un număr de 16 copii, care au fost admiși în centrul de zi prin dispoziție a Primarului;
- reevaluări psihologice periodice pentru un număr de 36 copii;
- fișe de evaluare complexă pentru copiii admiși în centrul de zi;
- evaluări psihologice necesare pentru Serviciul de evaluare complexă a copilului cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, pentru un număr de 20 de copii;
- fișe educaționale necesare la Comisia pentru Protecția Copilului, pentru un număr de 13 de copii;
- program personalizat de intervenție, pentru un număr de 5 copii;
- raport de consiliere psihologică, pentru un număr de 17 părinți;
- raport de consiliere psihologică, pentru doi copii.

Psihologul a participat în cadrul centrului la Clubul părinților cu prezentarea temei (din punct de vedere psihologic), “Educația sexuală la copiii cu dizabilități”.

Începând din luna aprilie 2010 psihologul organizează și Clubul de stimulare polisenzorială și relaxare pentru un număr de 7 copii care frecventează atât programul de grupă, cât și programul de terapie individuală, având ca scop desensibilizarea senzorială la nivel auditiv, tactil, vizual și relaxarea copiilor cu dizabilități. Pentru fiecare copil se întocmește fișa de evaluare pe baza căreia sunt stabilite obiectivele necesare Programului personalizat de intervenție al fiecărui copil în parte pentru anul în curs.

b) Asistență socială

Acest serviciu urmărește demersurile necesare includerii și apoi participării copilului la serviciile oferite de instituție, consilierea socială, sprijinul în vederea integrării sociale.

Rezultatele activității s-au concretizat prin:

- anchete sociale întocmite: 21;
- fișe de monitorizare: 173;
- rapoarte de evoluție: 173;
- dosare întocmite în vederea obținerii Dispoziției Primarului pentru aprobarea planului de servicii: 17;
- informare și consiliere social;
- actualizarea bazei de date cu beneficiarii centrului;
- încheierea de contracte de servicii: 17;
- încheierea de acte adiționale la contractele de servicii: 38;
- fișe de evaluare complexă: 16;
- fișe de evaluare inițială: 19.

Asistentul social din cadrul Centrului de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” a efectuat în cursul anului 2010 și 20 de anchete sociale necesare pentru acordarea ajutorului de încălzire în sistem centralizat.

Dispoziții ale Primarului emise pentru aprobarea Planului de servicii:

nr. crt.	luna	nr. dispoziții emise
1.	ianuarie	0
2.	februarie	0
3.	martie	2
4.	aprilie	0
5.	mai	0
6.	iunie	6
7.	iulie	0
8.	august	4
9.	septembrie	0
10.	octombrie	2
11.	noiembrie	1
12.	decembrie	2

Situația copiilor aflați în evidență în cursul anului 2010:

nr. crt.	luna	intrări	ieșiri	nr. beneficiari
1.	ianuarie	0	0	43
2.	februarie	0	0	43
3.	martie	2	1	44
4.	aprilie	0	1	43
5.	mai	0	0	43
6.	iunie	6	1	48
7.	iulie	0	2	46
8.	august	4	1	49
9.	septembrie	0	0	49
10.	octombrie	2	1	50
11.	noiembrie	1	0	51
12.	decembrie	0	1	50

Numărul copiilor în funcție de modalitatea de frecvență:

A. în grupe – la începutul lunii ianuarie existau 26 beneficiari, iar la sfârșitul lunii decembrie, erau 33 de copii;

B. în programul de terapie individuală - la începutul lunii ianuarie existau 17 beneficiari, iar la sfârșitul lunii decembrie 17 beneficiari.

În anul 2010 au existat 21 de cereri aflate pe lista de așteptare, dintre care 17 copii au fost admiși în centrul de zi, iar ceilalți nu au îndeplinit criteriile de admitere în centru ori s-au retras la inițiativa părinților.

c) Logopedie

În cadrul serviciului logopedic sunt încadrați doi logopezi, având în evidență un număr de 31 de copii cu dizabilități profunde și severe. Sedințele logopedice se desfășoară în conformitate cu evoluția și specificul tulburărilor grave de limbaj și comunicare, ce apar frecvent pe fondul unor sindroame și tulburări, ca: Sindrom Down, autism, paralizii cerebrale, retard intelectual sever și profund.

Scopul activității logopedice este: formarea, dezvoltarea și îmbunătățirea calității limbajului și a comunicării la copiii cu tulburări de vorbire și/sau de comunicare, precum și identificarea modalității optime de comunicare pentru fiecare copil (verbală-nonverbală).

Copiii au fost programați la ședințele logopedice în funcție de recomandările echipei multidisciplinare, fiecare copil beneficiind de numărul necesar de ședințe logopedice săptămânal. Pe baza recomandării au fost efectuate evaluările inițiale, s-au elaborat obiectivele pentru Programele personalizate de intervenție la fiecare copil și au fost evaluate progresele și evoluția copilului în mod periodic, aspecte consemnate și în monitorizările trimestriale.

Logopezii au întocmit documentația aferentă terapiei logopedice: fișe de examinare logopedică, prezențele copiilor la terapie, redactarea Programelor individualizate pe terapie, pentru un număr de 31 de copii. La sfârșitul anului s-au întocmit rapoartele de activitate pe terapia logopedică, în care au fost analizate rezultatele obținute în cadrul terapiei raportat la obiectivele propuse în Programul personalizat de intervenție pentru anul 2010.

d) Psihopedagogie

Serviciul de evaluare și consiliere psihopedagogică desfășoară activități de asistență și evaluare psihopedagogică, prin abordarea diferențiată a copilului cu dizabilități în funcție de nivelul de dezvoltare al fiecărui copil în parte. Pentru un număr de 43 de copii s-au întocmit Fișe de evaluare psihopedagogică. S-au organizat activități de consiliere atât cu părinții, prin programe afișate individual și în grup, cât și cu copiii care frecventează centrul, în funcție de nevoile observate. Astfel, în anul 2010, au beneficiat de consiliere 5 părinți care vin periodic la întâlniri și 2 copii care sunt programați o dată la 2 săptămâni pentru această activitate.

S-au organizat întâlniri la Clubul părinților și ședințe cu părinții pe diverse teme, în funcție de nevoile observate. În anul 2010 au fost organizate 3 întâlniri ale părinților în care au fost comunicate diverse informații de ordin legislativ, de ordine interioară, aspecte organizatorice ale centrului și având diverși invitați în funcție de tema întâlnirii.

S-a urmărit actualizarea și menținerea legăturii cu partenerii convențiilor de colaborare și s-au organizat periodic întâlniri și activități comune.

Psihopedagogul a completat, împreună cu asistentul social al centrului, 19 evaluări inițiale ale fiecărui părinte care s-a adresat centrului în vederea integrării copilului. De asemenea, a mai completat fișa de evaluare complexă la intrarea copilului în centru și foaia de ieșire pentru copiii care pleacă din centru.

Au fost aplicate chestionare părinților, în vederea obținerii de informații care contribuie la buna desfășurare a acestui serviciu, atât cu privire la nevoile copiilor cât și cele ale părinților.

e) Kinetoterapie

În anul 2010 cei doi kinetoterapeuți au fost transferați la Serviciul Căminul Pentru Persoane Vârstnice Timișoara și au venit (prin detașare) de două ori pe săptămână la Serviciul Centrul de zi "Podul Lung".

În cadrul Centrului de zi "Podul Lung" au beneficiat de kinetoterapie 33 de copii. Abordarea terapeutică în acest caz este diferită în funcție de patologie și de rezultatul evaluării de specialitate. Kinetoterapeutul aplică teste specifice de evaluare pentru fiecare patologie, iar pe baza rezultatelor obținute se întocmesc obiectivele pentru Programul personalizat de intervenție. Se mai întocmește și documentația aferentă terapiei: prezențe la terapie, fișe de înregistrare a progreselor, Program individualizat de intervenție. Metodele de lucru și timpul acordat fiecărui copil diferă în funcție de patologie. Kinetoterapeutul asigură realizarea terapiei kinetice individuale pentru copii, aceștia fiind programați de 2 ori pe săptămână, iar durata unei ședințe diferă, în funcție de caz, de la 30 la 50 de minute. Programul de intervenție personalizat pentru kinetoterapie are ca obiective generale: stimularea motricității grosiere, stimularea coordonării mișcărilor, stimularea echilibrului static și dinamic, conștientizarea și corectarea posturilor deficitare, obținerea unor performanțe motorii urmărind dezvoltarea neuromotorie a copilului.

f) Ergoterapie

În anul 2010 au beneficiat de ședințe individuale de ergoterapie 25 de copii. În urma evaluării inițiale pe baza testelor specifice (bateria Talbot, bateria de dezvoltare senzorio-motrică, fișa ergoterapeutică, testul Marianne Frostig etc.) s-au stabilit, împreună cu fiecare părinte în parte, obiectivele pentru anul în curs. Aceste obiective au vizat după caz: motricitatea fină (coordonarea oculo-motorie și bimanuală, prehensiunea, tonusul muscular la trenul superior, sensibilitatea tactilă a extremităților, disocierea mișcărilor distale, stabilizarea membrului dominant de lateralitate, grafo-motricitatea, diferite abilități manuale de bază, postura în timpul activității etc.), autonomia personală și în plan cognitiv (structurile

perceptiv-motrice de formă, culoare, mărime, grosime, schemă corporală, lateralitate, orientare spațio-temporală în plan bidimensional etc.).

Ca urmare a activităților specifice pe care copiii le-au desfășurat, aceștia au obținut progrese și achiziții noi în funcție de potențialul, posibilitățile și patologia fiecăruia.

La această terapie, instructorul de educație care organizează terapia a întocmit, pe lângă evaluare, obiectivele Programului personalizat de intervenție și următoarele documente pentru cei 25 de copii (la o perioadă de trei luni): fișe de monitorizare cu progresele obținute, prezența copiilor, observații zilnice, și procese-verbale de clasare. De asemenea, la o perioadă de 3 luni au avut loc întâlniri cu echipa care lucrează cu fiecare copil, în vederea evaluării progreselor periodice ale acestora.

g) Club de învățare curriculară

Psihopedagogul organizează activitatea acestui club care are ca scop formarea și dezvoltarea unor achiziții specifice vârstei preșcolare și școlare pentru un număr de 10 copii care frecventează grupele și terapiile individuale. Clubul se desfășoară în mod individual, cu frecvență bisăptămânală pentru fiecare copil în parte. Documentele întocmite sunt: observațiile zilnice, progresele copilului trecute în fișa de monitorizare trimestrială, obiectivele stabilite pentru Programul personalizat de intervenție, rapoartele anuale.

Menționăm că începând cu 01.11.2010 psihopedagogul a fost detașat la verificarea dosarelor pentru acordarea ajutoarelor de încălzire.

h) Club de povești

Psihopedagogul împreună cu logopedul centrului de zi organizează și planifică desfășurarea activităților din cadrul clubului de povești pentru 25 de copii din grupele mici și mari. În urma identificării beneficiilor clubului de povești în planul achizițiilor copiilor, activitatea clubului a fost extinsă de patru ori pe săptămână și pentru un număr mai mare de copii cu dizabilități severe și profunde. Scopul și obiectivele clubului au fost planificate pe specificul activităților de grup, cum sunt: îmbunătățirea abilităților de relaționare, de comunicare și socializare, dezvoltarea proceselor psihice - memorie, gândire, atenție și a comportamentului și conduitei emoționale. S-au întocmit fișele de evaluare pe baza cărora au fost stabilite obiectivele Programului personalizat de intervenție pentru anul 2010, în raport cu care a fost urmărită evoluția și progresele înregistrate și consemnate în monitorizările trimestriale. Psihopedagogul și logopedul au participat la întâlnirile de lucru cu echipele de terapeuți pentru stabilirea obiectivelor din Programele personalizate de intervenție, oferind și consiliere în stabilirea obiectivelor pentru alte activități.

i) Club de artterapie

Artterapia, ca și club în centrul nostru, a fost înființată în anul 2007, la propunerea echipei multidisciplinare a centrului, având ca scop creșterea stimei de sine a copiilor, punerea în valoare a întregului potențial restant, a abilităților de a interacționa în cadrul grupului.

Activitatea terapeutului se desfășoară conform programării copiilor la terapie, individual sau în grup, în baza reevaluării fiecărui copil, care a avut loc la începutul anului, când s-au stabilit obiectivele generale și specifice urmărite și care sunt cuprinse în Programul personalizat de intervenție, obiective care sunt comunicate și părintelui.

Obiectivele clubului vizează, după caz: motricitatea fină (coordonarea oculo-motorie și bimanuală, prehensiunea, sensibilitatea tactilă a extremităților, stabilizarea membrului dominant de lateralitate), grafo-motricitatea, diferite abilități manuale de bază, postura în timpul activității, structurile perceptiv-motrice de formă, culoare, mărime, grosime, orientare spațială în plan bidimensional etc.

Așadar, prin activitățile de artterapie: modelaj, desen, pictură etc, se urmărește asimilarea principalelor elemente de limbaj plastic, dezvoltând capacitatea copilului de a se exprima, uneori mai repede și mai ușor decât prin comunicarea verbală și duc la dobândirea unor deprinderi practice, legate de cunoașterea diferitelor procedee sau a unor tehnici de lucru, folosirea culorilor de apă sau de ulei, amestecuri cromatice, modelarea lutului sau a diferitelor materiale, realizarea de măștișoare, felicitări, măști, diferite decoruri pentru Crăciun, Paște, Carnaval, expoziții cu vânzare. Pentru 1 Iunie, în cadrul clubului de artterapie au fost realizate măștile și vestimentația copiilor participanți la carnaval.

De activitatea clubului de artterapie, în anul 2010 au beneficiat 25 de copii - individual și două grupe formate din 9 copii, au fost întocmite 5 rapoarte de clasare, s-a întocmit Programul personalizat de intervenție, în care sunt consemnate obiectivele stabilite pentru 3, 6 și 12 luni. Aceste obiective sunt reevaluate după fiecare 3 luni când se completează în fișele de monitorizare progresele obținute. Zilnic se consemnează observațiile referitoare la modul de lucru al fiecărui copil în parte.

j) Club de marionete

Clubul de marionete are ca scop îmbunătățirea dificultăților de interrelaționare cu lumea înconjurătoare, stimularea și dezvoltarea comunicării în grup și individual, dezvoltarea vorbirii și a atenției auditive.

Prin jocul cu păpușa-marionetă copiii își dezvoltă capacitățile afective care să le permită exprimarea propriilor emoții și sentimente - verbal sau nonverbal după caz, ceea ce uneori este greu de exprimat prin cuvinte.

Activitățile din cadrul clubului ajută atât la îmbunătățirea mișcărilor corpului, a ritmului propriu și a schemei corporale, cât și la formarea și dezvoltarea structurilor perceptiv- motrice de spațiu și acceptarea celor din jur.

Toate activitățile au avut drept scop atingerea obiectivelor stabilite și sunt consemnate în observațiile zilnice în care s-au precizat progresele realizate de copil și recomandările privind acțiunile viitoare.

La această terapie, în anul 2010, s-au întocmit fișe de evaluare pentru 29 de copii, Program personalizat de intervenție cu obiective stabilite pentru 3, 6 și 12 luni, care sunt reevaluate după fiecare 3 luni, când se consemnează evoluția copilului în fișele de monitorizare cu progresele obținute, prezența copiilor, observații zilnice, raportul de final de an și procese-verbale de clasare.

k) Clubul de calculatoare

Clubul de calculatoare face parte din programul de abilitare-reabilitare care se desfășoară în centrul de zi.

În anul 2010, de activitățile din cadrul clubului a beneficiat un număr de 30 de copii cu care s-a lucrat individual. Activitatea constă în inițierea privind jocurile pe calculator, vizionarea de desene animate, povești de animație, învățarea unor instrumente de lucru din programul Word. Scopul clubului este inducerea unei stări de bună-dispoziție prin intermediul jocurilor pe calculator, dezvoltarea comunicării precum și dezvoltarea calităților intelectuale.

În funcție de nivelul de dezvoltare al fiecărui copil, se stabilește tipul de activitate care merge de la jocul simplu la jocuri mai complexe, dar și exersarea unor noțiuni din programul Word în vederea tehnoredactării unor texte.

Pentru 27 de copii durata unei activități în cadrul clubului de calculatoare este de 30 de minute, iar pentru 3 copii o ședință durează 60 de minute.

În anul 2010 s-a realizat evaluarea fiecărui copil care frecventează clubul prin completarea fișei de evaluare, după care s-au stabilit obiectivele pe termen scurt, mediu și lung a Programului personalizat de intervenție. Obiectivele stabilite au fost urmărite în cadrul clubului pe parcursul unui an pentru fiecare copil în parte, evoluția fiecărui copil fiind consemnată în fișa de observații zilnice, iar la un interval de trei luni se consemnează și în fișa de înregistrare a progreselor. Zilnic s-a completat prezența copiilor în fișa de prezență.

l) Psihomotricitate

În anul 2010, 5 copii dintre cei care frecventează centrul de zi au beneficiat de clubul de psihomotricitate (o dată sau de două ori pe săptămână), în grup sau individual. Pe baza evaluării inițiale a fiecărui copil în parte cu testele specifice (grila de observare psihomotrică, testul motric Renate Zimmer etc.) s-au stabilit, împreună cu echipa multidisciplinară și familia, obiectivele Programului personalizat de intervenție pentru anul 2010. Aceste obiective au cuprins:

- în plan motric: dibăcia corporală și capacitatea de coordonare, aptitudini de echilibru static și dinamic, viteza de reacție, exactitatea mișcării și a capacității de control, postura, ritmul etc.;
- în plan psihic: cognitiv - trăirea corporalității, operarea cu segmentele propriului corp, orientarea spațio-temporală în plan tridimensional, iar pe plan emoțional - trăirea afectivă pe care copilul o experimentează în timpul activităților.

Copiii care au frecventat terapia au înregistrat progrese pe toate aceste planuri.

Instructorul de educație care organizează clubul de psihomotricitate a întocmit următoarele acte: Program personalizat de intervenție, la o perioadă de trei luni fișe de monitorizare cu progresele obținute, prezența

copiilor, observații zilnice, rapoarte de clasare unde a fost cazul, iar înainte de perioada de 3 luni au avut loc întâlniri cu echipa care lucrează cu copilul, în vederea evaluării progreselor periodice ale acestora.

m) Club de meloterapie

Ca și concepție, prin derularea activităților în cadrul clubului de meloterapie se urmărește facilitarea comunicării, interacțiunea la nivel individual, dar și la nivel de grup, stimularea creativității și exprimarea emoțiilor și sentimentelor într-un mediu relaxant și securizant pentru copiii cu dificultăți de limbaj și comunicare.

În anul 2010, în cadrul programului de meloterapie au participat 31 de copii cu vârste cuprinse între 3 și 18 ani, cu patologii diferite: retard mental sever și profund pe fond de autism, paralizie cerebrală, hidrocefalie, sindrom Down, ADHD, sindrom convulsiv.

Ca și mod de organizare, au fost formate grupuri de copii care au învățat să manevreze instrumente muzicale diverse și activități specifice educării ritmului.

Frecvența este săptămânală sau bisăptămânală, durata sesiunilor este de 30 de minute, obiectivele propuse sunt stabilite în funcție de itemii fișei de evaluare și de nevoile speciale ale copilului, observate în cadrul sesiunilor de meloterapie.

Pentru fiecare copil s-a inițiat o fișă de evaluare în urma căreia s-au stabilit obiectivele pentru anul respectiv, care au fost trecute în Programul personalizat de intervenție.

Fiecare copil a fost monitorizat prin observații zilnice și prin completarea fișei de prezență în cadrul clubului de meloterapie.

În anul 2010, în cadrul clubului de meloterapie s-a desfășurat o «oră deschisă» în colaborare cu copiii și personalul didactic de la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „D.Ciumăgeanu” Timișoara și cu Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „C.Pufan” Timișoara.

De asemenea, s-au trimis rapoarte de activitate specifice și s-a menținut relația de colaborare cu Asociația „Music as Therapy International” London, care a sponsorizat baza materială a acestui club și formarea profesională a educatorului care organizează clubul.

n) Club de ludoterapie

La începutul anului 2010 a fost înființat clubul de ludoterapie, ca urmare a conștientizării necesității de activități specifice, având ca scop principal inducerea unei stări de bine, relaxare și socializare, atât de necesare copiilor, indiferent de vârsta și starea de sănătate.

Activitatea de bază a clubului este bazată pe joc, care este adaptat, individualizat, particularizat în funcție de nevoile și potențialul copilului.

Activitățile ludice din cadrul clubului sunt organizate în grupe de 3-12 copii pentru a facilita jocurile de mișcare, jocurile simple caracteristice copilului mic, jocurile complexe cu reguli și jocul didactic cu scopul de învățare.

În prezent, de aceste activități beneficiază 24 de copii, jocurile se desfășoară în funcție de anotimp fie afară în curtea amenajată, fie în sala de sport sau în sala Rompa.

La această terapie, în anul 2010 s-au întocmit fișe de evaluare pe baza cărora s-au întocmit următoarele documente pentru cei 24 de copii: Program personalizat de intervenție cu obiective stabilite pentru 3, 6 și 12 luni, care sunt reevaluate după fiecare 3 luni, când se consemnează evoluția copilului în fișele de monitorizare cu progresele obținute, prezența copiilor, observații zilnice.

o) Club de dans

30 de copiii care au participat în anul 2010 la clubul de dans, având o frecvență săptămânală la club.

Activitatea este recreativă și relaxantă, copiii învață să-și cunoască mai bine corpul, să experimenteze mișcări noi, să socializează și să accepte mai ușor interacțiunea cu celelalte persoane. În cadrul grupului există activități libere, dar și activități dirijate, un ritual de început și în final relaxare. Copiii s-au simțit foarte bine și este una din terapiile lor preferate. Instructorul de educație care organizează clubul de dans a întocmit pentru fiecare copil în parte Programul personalizat de intervenție, la o perioadă de trei luni fișe de monitorizare cu progresele obținute, prezența copiilor, observații zilnice, rapoarte de clasare, iar înainte de perioada de 3 luni au avut loc întâlniri cu echipa care lucrează cu copilul, în vederea evaluării progreselor periodice ale acestora.

p) Infirmierul asigură menținerea stării de igienă a copiilor cu dizabilități care nu au formate abilitățile de autonomie personală.

În acest scop, activitatea desfășurată presupune următoarele:

- asigurarea ambelor băi cu prosoape curate și călcate, umplerea săpunierelor cu săpun lichid;
- pregătirea olițelor pentru gupa mică, a bureților și mănușilor necesare toaletării copiilor ce nu au achiziționat controlul sfincterian;
- pregătirea sălii de mese precum și a bucătăriei cu prosoape, halat și bavetele necesare copiilor;
- participarea la deplasarea copiilor de la mașină la etajul centrului, sprijin acordat inclusiv copiilor dependenți motor;
- însoțirea copiilor la toaletă și realizarea igienei corporale ori de câte ori este necesar;
- pregătirea sălii de mese în scopul servirii prânzului;
- alimentarea copiilor care necesită sprijin;
- asigurarea curățeniei în spațiile de clasă, sala de mese, spațiile de petrecere a timpului liber;
- înlocuirea educatorului sau a femeii de serviciu în cazul absenței acestora;
- semnalarea medicului generalist în legătură cu starea de sănătate a copiilor precum și însoțirea acestora la cabinetul medical.

În anul 2010 infirmierul centrului a pregătit în fiecare dimineață micul dejun pentru copii, a distribuit părinților copiilor cu dizabilități, pe bază de tabel, hrana rece primită din partea Cantinei de Ajutor Social, a însoțit copiii la salină pe toată perioada tratamentului, a aranjat masa după serbarea de Paște, Crăciun și a participat la debarasarea locului respectiv.

Cu ocazia diverselor sărbători centrul nostru a organizat serbări – de Paște, de Crăciun, carnaval de 1 Iunie, când copiii au prezentat poeziile și cântecele învățate, iar sponsorii au adus copiilor pachete cu dulciuri și jucării. Printre sponsorii acestor evenimente amintim:

- Batalionul 18 Infanterie Banat și Batalionul 32 Infanterie Mircea din Timișoara;
- Fundația Rudolf Walter – filiala Timișoara;
- Cofetărie/patiserie „Otima Pan”;
- Cofetărie/patiserie „Codrina”;
- Doamna Hodoșan-Olar Ramona;
- Doamna Gheorghescu Adriana Nicoleta ;
- Asociația pentru copii cu nevoi speciale „Sfântul Andrei”.

Partenerii și colaboratorii centrului în anul 2010 au fost:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;
- Societatea Română Speranța;
- Cantina de Ajutor Social;
- Centrul de Resurse și Asistență Educațională „Speranța”;
- Fundația „Sancta Maria Hilfe”;
- Școala specială Dumitru Ciumăgeanu.

Obiectivele stabilite pentru anul 2010 au fost realizate, urmând ca în anul 2011 să continuăm direcțiile de activitate pozitive începute și să adăugăm noi colaborări și rezultate în funcție de nevoile semnalate din partea beneficiarilor.

5. Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” își propune pentru anul 2011 următoarele obiective și măsuri:

I. Adaptarea serviciilor centrului la nevoile copiilor cu dizabilități și a familiilor acestora prin:

1. participarea beneficiarilor la stabilirea programelor de activități (consultarea părinților copiilor cu privire la posibilitățile de frecvență a centrului de către fiecare copil);
2. participarea beneficiarilor la stabilirea programelor personalizate de intervenție cuprinzând obiectivele pe 2011 la activitățile, terapiile și cluburile destinate fiecărui copil.
3. Organizarea de întâlniri tematice pentru părinți, gen Școala părinților, în funcție de nevoile și interesele semnalate de aceștia, cu invitarea unor specialiști din domeniile respective.

II. Aplicarea standardelor minime obligatorii privind serviciile sociale acordate copiilor în centrul de zi prin:

1. participarea personalului la cursuri de perfecționare, întâlniri, seminarii în domeniul protecției copilului și a drepturilor copilului cu dizabilități;
2. asigurarea unor condiții optime specificului activităților și întocmirea documentației aferente muncii desfășurate, în conformitate cu legislația – Ordinul Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 25/2004 privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități.

III. Promovarea colaborării cu persoane fizice și juridice din comunitate, în scopul stabilirii și menținerii unor relații pozitive cu copiii cu dizabilități prin:

1. organizarea unor activități de recreere-socializare în cadrul cărora copiii cu dizabilități vizitează locuri publice: spații de joacă, parcuri, cofetării etc.
2. organizarea unor acțiuni la centrul de zi cu ajutorul elevilor, studenților, a reprezentanților din partea instituțiilor locale pentru a se cunoaște, a socializa și pentru sensibilizarea acestora la nevoile copilului cu dizabilități.

SERVICIUL BUGET FINANȚE CONTABILITATE

Serviciul Buget Finanțe Contabilitate cuprinde un număr de 13 posturi din care: 12 funcții publice – 1 post de Șef Serviciu – doamna Carmen Litră, 1 consilier superior, 2 consilieri principali, 2 inspectori principali (vacant), 3 inspectori asistenți (din care 1 post vacant), 3 referenți superiori (din care 2 posturi vacante) și 1 casier (vacant).

În anul 2010 au fost alocate Direcției de Asistență Socială Comunitară credite bugetare în sumă de 26.298 mii lei, din care au fost repartizate următoarele sume:

1. Direcția de Asistență Socială Comunitară pentru nevoi proprii – total 5247 mii lei pentru:

- Cheltuieli de personal	- 2268 mii lei
- Cheltuieli materiale	- 1472 mii lei
- Asistență socială	- 1464 mii lei
- Cheltuieli de capital	- 43 mii lei

2. Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap – total 18917 mii lei pentru:

- Cheltuieli de personal	- 10487 mii lei
- Cheltuieli materiale	- 461 mii lei
- Asistență socială	- 7963 mii lei
- Cheltuieli de capital	- 6 mii lei

3. Serviciul pentru Protecția Familiei și Copilului – total 1072 mii lei pentru:

- Cheltuieli de personal	- 358 mii lei
- Cheltuieli materiale	- 238 mii lei
- Asistență socială	- 474 mii lei
- Cheltuieli de capital	- 2 mii lei

4. Căminul pentru Persoane Vârstnice – 1062 mii lei total pentru:

- Cheltuieli de personal	- 407 mii lei
- Cheltuieli materiale	- 483 mii lei
- Asistență socială	- 172 mii lei
- Cheltuieli de capital	- 0 mii lei

Cheltuielile aferente anului 2010, la nivel de ordonator secundar de credite, au fost în sumă de 27.967 mii lei, defalcate pe servicii astfel :

1. Direcția de Asistență Socială Comunitară a înregistrat în anul 2010 pentru aparatul propriu următoarele cheltuieli efective:

- Cheltuieli de personal	- 2199 mii lei
- Cheltuieli materiale	- 1593 mii lei
- Asistență socială	- 1191 mii lei
- Cheltuieli de capital	- 170 mii lei
TOTAL :	5253 mii lei

2. Serviciul pentru Protecția Copilului și Familie a înregistrat în anul 2010 pentru aparatul propriu următoarele cheltuieli efective:

- Cheltuieli de personal	-	350 mii lei
- Cheltuieli materiale	-	258 mii lei
- Asistență socială	-	436 mii lei
- Cheltuieli de capital	-	24 mii lei
TOTAL :		1068 mii lei

3. Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap a înregistrat în anul 2010 pentru aparatul propriu următoarele cheltuieli efective:

- Cheltuieli de personal	-	10450 mii lei
- Cheltuieli materiale	-	530 mii lei
- Asistență socială	-	9313 mii lei
- Cheltuieli de capital	-	27 mii lei
TOTAL :		20320 mii lei

4. Căminul pentru Persoane Vârstnice a înregistrat în anul 2010 pentru aparatul propriu următoarele cheltuieli efective:

- Cheltuieli de personal	-	430 mii lei
- Cheltuieli materiale	-	658 mii lei
- Asistență socială	-	125 mii lei
- Cheltuieli de capital	-	113 mii lei
TOTAL :		1326 mii lei

BIROUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

Componenta Biroului: în cursul anului 2010, Biroul Juridic și Resurse Umane a avut în componență un număr de 5 funcționari publici de execuție.

Obiectul principal de activitate al biroului este realizarea actelor și măsurilor privind organizarea și funcționarea instituției în condiții de legalitate și gestionarea eficientă a resurselor umane.

La nivelul biroului în cursul anului 2010 s-au desfășurat următoarele activități principale de gestionare a resurselor umane, cu caracter de regularitate:

1. Reîncadrarea personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei, Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap și Serviciului Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara, conform Legii nr.330/2009 privind salarizarea unitară a personalului salarizat plătit din fonduri publice;

2. Reîncadrare personalului care îndeplinește condițiile pentru trecerea într-o altă tranșă de vechime, prin acordarea gradației corespunzătoare;

3. Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru anul 2009;

4. Întocmirea planului de formare profesională și transmiterea acestuia către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

5. Completarea și transmiterea statisticii "Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante existente la sfârșitul lunii decembrie 2009 și sfârșitul lunii iunie 2010 către Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș;

6. Actualizarea documentelor necesare declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2010;

7. Întocmirea fișelor fiscale aferente anului 2009 și depunerea lor la Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș;

8. Predarea-primirea carnetelor de muncă a tuturor angajaților la Casa Teritorială de Pensii pentru preluarea și scanarea datelor din carnetele de muncă;

9. Actualizarea, publicarea declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora în copie Agenției Naționale de Integritate;

10. Actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul direcției;

11. Transmiterea situației centralizatoare privind nivelul salariilor și structura acestora pentru fiecare funcție corespunzătoare postului ocupat și transmiterea acesteia către Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Timișoara, conform Ordinului nr.1100/14.05.2010;
12. Completarea bianuală a Anexei 2 privind evidența funcțiilor publice la nivelul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara și transmiterea acesteia la Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
13. Întocmirea cercetării statistice privind ancheta asupra câștigurilor salariale, ancheta pe ocupații, ancheta locurilor de muncă, cercetare statistică privind costul forței de muncă și transmiterea către Direcția Județeană de Statistică;
14. Reorganizarea Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei, Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap și Serviciului Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara;
15. Întocmirea lunară a foilor colective de prezență, înregistrarea cererilor de concediu de odihnă/medical și întocmirea statelor de plată pentru salariați;
16. Întocmirea lunară a declarațiilor lunare privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale;
17. Întocmirea, preluarea, centralizarea și raportarea cheltuielilor de personal prevăzute de OUG nr.48/2005;
18. Eliberarea adeverințelor de venit și adeverințelor privind vechimea în muncă;
19. Asigurarea organizării și funcționării comisiilor paritare conform H.G. nr.833/2007;
20. Monitorizarea respectării normelor de conduită profesionale, a standardelor etice prevăzute de Regulamentul Intern. Rapoartele privind respectarea normelor de conduită, datele privind activitatea de consiliere etică pe trimestre s-a transmis la Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
21. Asigurarea organizării și funcționării Comisiei de disciplină și transmiterea semestrială către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a formatelor de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare;
22. Coordonarea și monitorizarea activității de testare medicală și psihologică a personalului;
23. Pregătirea și arhivarea documentelor create în cadrul biroului.

Activitatea juridică se realizează în principal prin:

1. Avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic elaborate de serviciile/ compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

S-a întocmit și contrasemnat documentația pentru emiterea Dispozițiilor Primarului Municipiului Timișoara privind desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea Planului anual 2010 pentru furnizarea de produse alimentare și de suplimentare a cantităților de produse alimentare distribuite, privind raporturile de serviciu/de muncă ale funcționarilor publici sau ale personalului contractual.

De asemenea, s-au întocmit și avizat Dispoziții ale Directorului Executiv privind:

- plata ajutorului social, plata ajutorului de înmormântare, plata ajutorului de încălzire cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri pentru persoanele singure și familiile beneficiare sau nu de ajutor social;
- aprobarea procedurii de punere în aplicare a Dispoziției Primarului nr.210/03.02.2010 privind delegarea încheierii contractelor individuale de muncă ale asistenților personali, prevăzute de art. 39 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara;
- aprobarea serviciilor de îngrijire în Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara.

În total în anul 2010 s-au întocmit și avizat un număr de 339 dispoziții ale directorului executiv sau ale directorului executiv adjunct – în aplicarea Dispoziției Primarului nr. 210/03.02.2010 .

Începând cu luna august a fost preluată și activitatea de avizare juridică de aplicare a Dispoziției Primarului nr. 210/03.02.2010 privind delegarea încheierii contractelor individuale de muncă ale asistenților personali, prevăzute de art. 39 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, fiind avizate contractele individuale de muncă și actele adiționale la contractele individuale de muncă ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Au fost contrasemnate aproximativ 240 referate care stau la baza emiterii Dispozițiilor Primarului de acordare, modificare, suspendare, reluare și încetare a drepturilor privind prestațiile sociale prevăzute

de actele normative în vigoare (ajutor social, alocații de susținere pentru familia monoparentală sau alocație complementară, ajutoare de încălzire).

Au fost întocmite și avizate, cu respectarea legislației în vigoare, aproximativ 300 de contracte de furnizare servicii sociale beneficiarilor și de achiziții produse, servicii și lucrări.

2. Elaborarea proiectelor de hotărâri, dispoziții, referate, regulamente, proceduri pentru realizarea atribuțiilor prevăzute de lege ale instituției.

Au fost contrasemnate sau întocmite, după caz, pe parcursul anului 2010, documentațiile de specialitate și au fost promovate proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Timișoara având ca obiect:

- modificarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției;

- reorganizarea Căminului pentru Persoane Vârstnice Timișoara;

- raportul pe semestrul al II-lea din anul 2009 al activității mediatorilor sanitari;

- aprobarea încheierii actului adițional de prelungire a Convenției între Consiliul Local al Municipiului Timișoara și Fundația Timișoara '89 pentru susținerea unor servicii sociale la nivelul Municipiului Timișoara;

- alocarea pentru anul 2010 de la bugetul local a sumei de 20.000 de lei în vederea sărbătoririi Zilei Internaționale Alzheimer (21 septembrie) și a Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice (1 octombrie);

- alocarea pentru anul 2010 de la bugetul local a sumei de 30.000 de lei în vederea aniversării vârstnicilor longevivi și a cuplurilor cu peste 50 de ani de căsătorie din Timișoara;

- aprobarea încheierii actului adițional de modificare a Convenției - anexă la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 202/19.06.2007, încheiată între Consiliul Local al Municipiului Timișoara și Federația Caritas a Diecezei Timișoara;

- încheierea actului adițional de prelungire cu un an a Convenției - anexă la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 150/25.03.2008 încheiată între Consiliul Local al Municipiului Timișoara și Fundația Umanitară Chosen;

- prelungirea cu un an a colaborării Consiliului Local al Municipiului Timișoara cu Asociația Societatea Română Speranța;

- stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru persoanele vârstnice îngrijite în Căminul pentru Persoane Vârstnice din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara;

- aprobarea încheierii actului adițional de prelungire cu un an a Convenției - anexă la Hotărârea Consiliului Local nr. nr. 217/26.05.2009, încheiată între Consiliul Local al Municipiului Timișoara și Serviciul de Ajutor Maltez în România - filiala Timișoara;

- metodologia utilizată pentru acordarea ajutoarelor suplimentare de încălzire a locuinței în sistem centralizat unor categorii defavorizate;

- aprobarea prelungirii Convenției și încheierea unui Act adițional la Convenția - anexă la Hotărârea Consiliului Local nr. 592/19.12.2006 - privind aprobarea colaborării între Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara - Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap și Regia Autonomă de Transport Timișoara pentru realizarea activității de transport a persoanelor cu dizabilități locomotorii din Municipiul Timișoara;

- aprobarea modalității de acordare a gratuității la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

3. Acordarea de consultații juridice serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției pentru respectarea legislației aplicate.

Sunt consiliate toate persoanele beneficiare de servicii sociale care solicită acest lucru și este exprimat punctul de vedere juridic în interpretarea legislației compartimentelor din cadrul Direcției atunci când acesta este solicitat.

4. Întocmirea răspunsurilor la sesizări și solicitări cu caracter juridic primite de la cetățeni sau instituții;

5. Reprezentarea intereselor Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara în fața instanțelor judecătorești.

Pe parcursul anului 2010 s-au finalizat, prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile favorabile, două litigii în care Direcția de Asistență Socială Comunitară a fost chemată în judecată în calitate de pârât.

De asemenea, au fost formulate puncte de vedere juridice sau întâmpinări în alte două litigii, pentru care instanța de fond s-a pronunțat în favoarea Direcției.

Au fost depuse 2 denunțuri penale pentru săvârșirea infracțiunii de fals în declarații, infracțiune prevăzută și pedepsită de art. 292 Cod Penal, în cazul beneficiarilor de ajutoare de încălzire unde s-a constatat că sunt întrunite elementele constitutive ale infracțiunii.

S-a primit soluția (amendă administrativă) într-un dosar penal de fals în declarații, denunț depus în anul 2009 de către Direcția de Asistență Socială Comunitară.

OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2011

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

Gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice;

Dezvoltarea competențelor profesionale.

BIROUL ADMINISTRATIV

Biroul Administrativ funcționează în subordinea directă a directorului executiv al Direcția de Asistență Socială Comunitară, cuprinde un număr de 16 posturi – personal contractual (șef birou – Cosmin Dumitrescu, administratori, îngrijitori, paznici, șoferi, magaziner), o funcție publică – referent de specialitate.

Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2010:

- luarea măsurilor necesare pentru administrarea și conservarea bunurilor mobile și imobile;
- efectuarea recepției bunurilor materiale achiziționate pe baza facturilor emise de furnizori și întocmirea notei de intrare-recepție;
- efectuarea transportului beneficiarilor serviciilor din și către Centrele de zi aflate în structura direcției;
- întreprinderea demersurilor în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare pentru buna funcționare a activităților direcției;
- efectuarea activității de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara;
- aplicarea prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice (întocmirea planului de măsuri, implementarea programului de informare și instruire al angajaților și organizarea colectării selective a deșeurilor);
- înregistrarea corespondenței interne precum și a corespondenței provenită de la instituțiile cu care Direcția de Asistență Socială Comunitară colaborează;
- întocmirea angajamentului bugetar și propunerea de angajare a unei cheltuieli pentru fiecare comandă sau contract;
- montarea aparatelor de teleasistență la domiciliul persoanelor vârstnice, precum și întreținerea tehnică a acestui sistem;
- achiziția pe SEAP a produselor și serviciilor necesare desfășurării activității Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara;
- desemnarea prin Dispoziția Primarului nr. 1.637/07.09.2010 a domnului Cosmin Dumitrescu drept responsabil cu implementarea în Timișoara a Planului anual european de distribuție de ajutoare alimentare – PEAD 2010. În cadrul acestui program, Biroul Administrativ din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară se ocupă cu recepționarea produselor comunitare de la depozitul județean, de depozitarea precum și de distribuirea acestor produse către beneficiarii stabiliți în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 600/2009. Dacă în anul 2009 au

fost distribuite 2 tipuri de produse alimentare către 16.000 de beneficiari, în programul PEAD 2010 se distribuie 6 tipuri de produse către 21.000 de beneficiari;

- asigurarea aprovizionării ritmice cu alimente de la Cantina de Ajutor Social la Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung”;
- asigurarea și efectuarea serviciilor de ordine și pază în locațiile aflate în subordinea direcției;
- efectuarea instruirii periodice a personalului angajat din punct de vedere al protecției muncii și PSI;
- efectuarea și asigurarea serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere la sediile compartimentelor/serviciilor direcției pentru ca acestea să corespundă din punct de vedere igienico-sanitar;
- colaborarea cu celelalte servicii și compartimente aflate în structura Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

Obiectivele majore pe anul 2011:

- dotarea cu mobilier și cu echipament tehnic a Clubului de Pensionari, situat în spațiul din Str. Dragalina nr. 38-42.
- eficientizarea serviciilor prestate de Biroul Administrativ.

SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI

1. STRUCTURA SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.466/20.12.2005 începând cu data de 01.01.2006, prin reorganizarea Centrului de Tranzit pentru Minori „Sf. Nicolae”.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.183/25.05.2010 Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara s-a reorganizat ca serviciu cu personalitate juridică în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, cu păstrarea sediului, codului fiscal, contului, ștampilei proprii și a personalului existent, șeful serviciului fiind ordonator terțiar de credite.

Organigrama Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara cuprinde 28 de posturi, după următoarea structură:

1. Biroul Serviciii de zi;
2. Compartimentul Asistență Socială;
3. Compartimentul de Resurse Umane și Financiar-Administrativ.

Prin Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara se desfășoară activitatea de asistență socială de prevenire a separării copilului de familia sa, pentru persoanele care au domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara este situat în municipiul Timișoara, str. Platanilor nr.2, cod poștal 300186, jud. Timiș, tel. 0256/214572 și 0356/179.103, e-mail: spcf.timisoara@yahoo.com

2. COMPONENTA SERVICIULUI

Componenta serviciului este următoarea:

- Biroul Serviciii de zi: 12
- Compartimentul Asistență Socială : 6
- Compartimentul de Resurse Umane și Financiar-Administrativ : 9

Serviciul este coordonat de șef serviciu, Mihaela Buzilă-Petrescu.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Scopul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara îl constituie asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, conform cu Legea 272/21.04.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Totodată pune în aplicare Ordinul Agenției Naționale pentru Protecția Copilului nr. 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, Legea nr.416/2001 privind acordarea alocației pentru copiii nou-născuți, Ordonanța Guvernului nr. 3/2007 și Legea nr. 482/2006 privind acordarea de trusouri pentru nou-născuți, Legea nr.321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, precum și aplicarea Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.

Obiectivele Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara sunt :

- furnizează servicii sociale pe problematica copilului aflat în pericolul de separare de familia sa, precum și monitorizarea copiilor după reintegrarea lor în familie;
- realizează și aplică planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform Legii 272/21.04.2004;
- asigură copiilor consiliere psihologică;
- asigură părinților consiliere și sprijin;
- asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- asigură activități recreative și de socializare, precum și suport psihopedagogic pentru prevenirea abandonului școlar;
- contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de familia sa;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii;
- asigură un ambient corespunzător pentru petrecerea timpului liber în centrul de zi pentru copii;
- asigură asistență socio-medicală, juridică, de grup sau individuală, copiilor și familiilor.
- rezolvă solicitările instanțelor de judecată;
- întocmește documentația necesară emiterii dispozițiilor de nume și prenume în cazul copiilor abandonați în spital sau găsiți, în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, unități sanitare și poliție ;
- aplică Ordinul nr.219/15.06.2006, privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- preia cererile și realizează plățile pentru acordarea contravalorii trusoului pentru nou-născuți;
- asigură distribuția laptelui praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern;
- informează și sprijină victimele violenței domestice (asistență primară).

4. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2010:

Compartimentul Asistență Socială

Activitatea de asistență socială a avut ca obiect principal de activitate aplicarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Ordinului 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate.

Obiective:

- Sprijină și asistă părinții pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora;
- Desfășoară activități de îndrumare și sensibilizare privind problematica copilului și familiei,
- Promovează serviciile oferite și stabilește relații de colaborare cu instituții, organizații și alte grupuri de suport comunitar.

Atribuții și competențe:

- Realizează planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

- Asigură copiilor consiliere psihologică;
- Asigură părinților consiliere și sprijin;
- Contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- Contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii, sau după caz, în planul individualizat de protecție;
- Constituie o bază de date sociale pentru familiile cu risc de separare a copilului de familia sa;
- Realizează evaluarea inițială și detaliată a copilului și familiei sale, cu risc de separare;
- Monitorizează situația copilului reintegrat în familie, care a beneficiat de o măsură de protecție specială.
- Informează cetățenii care se adresează serviciului nostru în probleme ce vizează activitatea de protecție socială.

În cursul anului 2010 s-au înregistrat 15.031 solicitări, după cum urmează:

- planuri de servicii: 49
- cazuri referite către alte instituții: 37 (către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș)
- monitorizări postintegrare: 28 (lunar, pe o perioadă de 3 luni în urma reintegrării copilului în familie)
- răspunsuri care nu sunt de competența Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei: 34
- anchete sociale solicitate de Tribunalul Timiș: 10
- cazuri de înregistrare tardivă a nașterii: 2
- cazuri de plasamente: 17
- solicitări de acordare a dovezii privind notificarea de către părinți asupra intenției de a lucra în străinătate conform Hotărârii Guvernului nr.683/2006: 4
- cazuri de copii identificați cu părinți care sunt plecați la lucru în străinătate (Legea nr. 219/2006): 15
- monitorizări de cazuri de copii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate: 86
- monitorizări planuri de servicii: 261
- monitorizarea situației copilului, conform Legii nr.272/2004 art.106, lit.a: 32
- demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului părăsit în maternitate: 4
- demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului găsit: 3
- cazuri de informare-consiliere: 85
- preluare cereri pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți: 1.737
- plata contravaloare trusou nou-născuți: 2.298
- preluare cereri pentru acordarea alocației nou-născuți: 1.721
- plata contravaloare alocație nou-născuți: 2.306
- eliberare de adeverințe că nu au beneficiat de alocația de nou-născut de la Primăria Municipiului Timișoara: 1.710
- distribuie lapte praf pentru sugarii 0-12 luni: 4.592 (distribuția a fost sistată din lipsa aprovizionării cu lapte praf din partea Autorității de Sănătate Publică în perioada mai - iunie)
- solicitări prestații excepționale : 0

În urma apariției Legii nr.118 din 30 iunie 2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, care prevede la art. 15:

(1) De la data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă:

g) Legea nr. 482/2006 privind acordarea de trusouri pentru nou-născuți, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.028 din 27 decembrie 2006;

j) art. 25 și 26 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; (lege care prevedea că "...mamele au dreptul la o alocație pentru fiecare dintre primii 4 copii născuți vii...")

serviciul nostru a sistat procedura de preluare de cereri pentru acordarea acestor prestații, în trimestrul IV acordându-se doar sumele restante, atât pentru alocația de nou-născut cât și pentru contravaloarea trusoului.

Serviciul nostru a colaborat cu diverse instituții : Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Universitatea de Vest, Facultatea de Sociologie și Psihologie, secția Asistență Socială, cu Direcția de Evidență a Populației din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, Cantina de Ajutor Social Timișoara, Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie "Dr.Dumitru Popescu" Timișoara, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Clinica de Neonatologie și Clinică II Pediatrie Timișoara, Spitalul de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu" Timișoara, Poliția Municipiului Timișoara, precum și cu diverse organizații nonguvernamentale (Organizația "Salvați Copiii", Fundația Serviciilor Sociale Bethany Timișoara, Fundația Umanitară Chosen România/Centrul de zi "Casa Olarului", Centrul Regional de Integrare și Dezvoltare Umană Areopagus – Centrul CRIS-DU Areopagus, Federația Caritas, Cabinet Medical - medic de familie Dr.Stoian) cu care s-au încheiat de-a lungul anului 2009 - 2010 contracte de colaborare.

A. Biroul Servicii de zi :

Biroul Servicii de zi are acreditări pentru Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii (decizia nr.261/16.12.2010) și Centrul de zi « Sf.Nicolae » (decizia nr.217/24.08.2009 ambele eliberate de Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș).

Obiectivele biroului:

- Prevenirea abandonului și instituționalizarea copilului;
- Asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii;
- Asigurarea de activități de sprijin, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii;
- Dezvoltarea de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora;
- Informare și educație parentală;
- Facilitarea autocunoașterii și dezvoltarea optimă a resurselor personale;
- Managementul stărilor de criză familială;
- Consilierea victimelor violenței domestice;

Atribuții și competențe:

- Asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copilului;
- Asigură activități recreative și de socializare;
- Dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- Asigură activități de dezvoltare a unei relații de atașament pozitive părinte-copil, îmbunătățirea modurilor de comunicare părinte-copil;
- Asigură abordare a sistemică a situației de criză familială prin joc de rol;
- Facilitează antrenare a în paternuri comportamentale asertive a familiei;
- Oferă suport psiho-pedagogic copiilor beneficiari;
- Oferă suport emoțional de urgență victimelor violenței domestice.

În cadrul programului Centrului de zi „Sf. Nicolae” capacitatea Centrului de zi „Sf. Nicolae” este de 24 de copii, pe parcursul anului 2010 fiind integrați 29 copii (2 grupe) ce provin din 17 familii cu probleme sociale.

Pentru copiii integrați în programul de zi al Centrului s-a continuat cu programul dezvoltat în concordanță cu celelalte activități pe care aceștia le desfășoară pe parcursul zilei. Ca și până acum, copiii și-au început activitatea la sediul Centrului în momentul în care și-au încheiat cursurile la școală, sau, după caz, înaintea începerii acestora.

Ziua de 8 Martie a fost un prilej de a ne reîntâlni cu mămicile copiilor din centrul de zi, la sediul centrului, ocazie cu care au socializat și s-au informat asupra posibilităților pe care le au în relaționarea cu partenerii de viață și cu copiii.

Sfintele sărbători de Paști au fost sărbătorite de către copiii Centrului de zi "Sf. Nicolae" la sediul centrului într-un cadru festiv, ocazie cu care au servit produse specific sărbătorilor pascale. Miercuri, 31 martie, copiii au susținut un program artistic de cântec și poezie în Sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Timișoara, spectacol susținut împreună cu persoanele în vârstă din cadrul Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice "Mihail și Gavril, și Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice "Constantin și Elena". După spectacol copiii au făcut o vizită la Muzeul Banatului, unde din amabilitatea d-nei Dana Nanu au vizitat expoziția de reptile. Expoziția le-a făcut o deosebită plăcere, exponatele fiind variate și exotice.

Ziua de 1 iunie a fost sărbătorită de către copiii centrului "Sf. Nicolae" împreună cu copiii de la "Casa Olarului" a Fundației Umanitare Chosen. Aici copiii au participat la activități de pictură pe față, activități sportive și de bricolaj. A fost programată și o vizită la Grădina Zoologică, însă din cauza timpului nefavorabil, activitățile s-au desfășurat la sediul Fundației Umanitare Chosen. Copiii au vizitat Grădina Zoologică ulterior, în data de 15 Iunie.

În vacanța de vară, copiii au desfășurat activități zilnice de recreere în curtea instituției, cu excepția zilelor ploioase. Activitățile au fost : concursuri sportive (tenis de masă, ștafetă, baschet, fotbal) dar și jocuri distractive de genul rațele și vânătorii, conducerea mingii printre jaloane, etc.

În luna august au fost în Parcul Botanic de unde au cules frunze, scoarță de la diferiți copaci, conuri de brad, ghindă de stejar, etc, materiale pe care tot ei le vor folosi în activitățile lor de toamnă-iarnă pentru realizarea de colaje, planșe, aranjamente pe diferite teme de bricolaj.

Copiii au fost în vizită și la Grădina Zoologică, în luna iulie și august, loc foarte îndrăgit de copii, mai ales că la fiecare vizită au avut ocazia să vadă exemplare noi de animale, mai ales pui de iepuri, ursuleți, căprioară, porcușori de guineea.

Vizitele la Parcul Botanic și la Grădina Zoologică au fost susținute de către d-na Gollnick, doamna care a fost mereu prezentă alături de copii de-a lungul întregului an.

Toamna a debutat cu un nou an școlar, activitățile centrului fiind axate pe readaptarea copiilor la regimul activităților școlare, atât cele legate de activitățile școlare cât și cele legate de nevoile strict materiale ale acestora. Pe lângă activitățile strict legate de școală, copiii au fost împreună cu doamnele referent prin împrejurimile centrului pentru a culege diverse materiale (crenguțe, frunze, mușchi, flori), necesare la activitățile lor de bricolaj. Cu această ocazie și-au putut etala cunoștințele despre vegetație, flora, iar acolo unde s-au constatat lacune au putut primi informații într-un cadru mult mai educativ.

Sărbătorile de iarnă au debutat, ca în fiecare an, cu serbarea de Moș Nicolae, în 6 decembrie, serbare realizată împreună cu copiii de la Centrul de zi pentru Copii cu Dizabilități "Podul Lung".

După această festivitate, copiii s-au implicat activ în activitățile de confecționare de cadouri și felicitări de Moș Crăciun. Nerăbdători, copiii au susținut un program de colinde de Moș Crăciun, în sala de consiliu a Primăriei Municipiului Timișoara, împreună cu persoanele de vârstă a III-a de la Centrul de zi "Mihail și Gavril" și, respectiv Centrul de zi „Constantin și Elena”, în final primind daruri din partea UPC-România.

Cu ocazia zilei de «Sf. Nicolae», prin bunăvoința d-nei Dana Nanu și a fiicei acesteia, Miky, copiii au avut parte de vizionarea unei piese de teatru, Cenușăreasa, eveniment desfășurat în clădirea Teatrului Național, piesa fiind pusă în scenă de către actorii ai naționalului timișorean.

De-a lungul anului au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor din centrul de zi « Sf.Nicolae », o dată pe lună, atunci când a fost cazul.

În cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii au fost asistați un număr de 30 beneficiari, în 92 de întâlniri individuale.

În cursul anului a beneficiat de perfecționarea pregătirii profesionale un singur angajat, în programul de perfecționare intitulat “Management de proiect”, curs organizat de Asociația Procult Vest, printr-un proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.

5. PRINCIPALELE OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2011:

- asigurarea unei cât mai bune consilieri a cetățenilor în probleme ce vizează activitatea de protecție socială;
- asigurarea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate în protecția copilului și familiei, pentru lărgirea rețelei interinstituționale și a rețelei de suport pentru beneficiari;
- demersuri de implementare a standardelor de calitate a serviciilor oferite precum și licențierea serviciilor de zi (centrul de zi și centrul de consiliere);
- îmbunătățirea bazei de date cu beneficiarii serviciilor noastre, cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara;
- îmbunătățirea nivelului de informare, consilierii psiho-sociale și juridică a beneficiarilor serviciului nostru cu privire la drepturile, obligațiile prevăzute de actele normative în vigoare și serviciile oferite de organizațiile și instituțiile specializate;
- formarea profesională continuă a personalului, în vederea creșterii performanțelor profesionale, prin participarea la cursuri în domeniul protecției copilului și familiei precum și E.C.D.L.;
- dezvoltarea sistemului informatic al serviciului în vederea creșterii randamentului serviciilor acordate;
- accesarea prin Programul Operațional Regional (POR) 2007-2013 Axa prioritară 1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană 1.1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, a proiectului intitulat “Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara”.

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara funcționează în subordinea Consiliului Local Timișoara în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 181/25.05.2010 începând cu data de 01.06.2010.

1. Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara cuprinde următoarea structură:

Șef serviciu: Elena Iolanda Răducan,

- contabilitate - salarizare;
- administrativ;
- socio-medical.

2. Componenta serviciului:

Șef serviciu: Elena Iolanda Răducan,

- contabilitate – salarizare: 2
- administrativ: 16
- socio-medical: 25

3. Obiectul de activitate: îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și socializarea lor conform Legii 17/2000 privind asistența socială acordată persoanelor vârstnice, actualizată.

4. Sinteza activității pe anul 2010

1. Conceperea și supunerea spre aprobare a Temei de proiectare: “Reabilitarea Căminului pentru Persoane Vârstnice;
2. Sărbătorirea zilelor de naștere o dată la 3 luni;

3. Activități de terapie ocupațională, de consiliere socială și psihologică, activități de menținere a capacităților fizice și intelectuale, (gimnastică, posturare, comunicare, cor, decupaje, lucru manual);
4. Sărbătorirea diferitelor evenimente: Sf. Valentin, Dragobete, 8 Martie, cununia civilă a doi dintre beneficiarii căminului, 1 iunie, Sf. Maria, 1 Octombrie (Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice);
5. Derularea proiectului “Inițiative intergenerații” împreună cu Liceul Energetic și Consiliul Consultativ de Cartier, în perioada 15.02.2010-15.05.2010. În cadrul acestui proiect elevii au vizitat persoanele vârstnice pentru a se cunoaște reciproc, au făcut cumpărături pentru persoanele vârstnice în funcție de nevoile și dorințele exprimate de aceștia, elevii împreună cu profesorii însoțitori, cu beneficiari și cu asistentul social au confecționat ornamente destinate festivităților ce urmează a fi organizate în cămin. De sărbătorile Pascale elevii au adus material pentru confecționarea de ornamente, felicitări și gustări pentru beneficiarii căminului. Finalizarea proiectului a fost punctată prin prezentarea în program power point a activității desfășurate. Prezentarea s-a făcut în fața beneficiarilor, elevilor și reprezentantului Centrului Euroregional pentru Democrație;
6. Oferirea de cadouri și fructe beneficiarilor, din partea echipelor de fotbal și rugby Poli Timișoara;
7. Ședințe lunare ale Consiliului Consultativ (reprezentant al beneficiarilor) și conducerea Căminului;
8. Excursii organizate la Prislop, Giroc, Bodrog, Karlovy-vary, Veneția, Muntenegru, Hațeg;
9. Tratament gratuit la salină și consultații oftalmologice gratuite;
10. Servicii de tuns și coafat oferite gratuit.

Activitățile s-au desfășurat cu sprijinul și colaborarea centrelor de zi din cadrul Serviciului pentru Protecția Persoanelor Vârstnice, Grădinița Giroc, Liceul Energetic, Consiliul Seniorilor, Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor, Grădinița cu program prelungit Neveanu, Penitenciarul Timișoara, Școala cu clasele I-VIII nr. 22, Asociația Femeilor Ortodoxe, Studenți de la Universitatea de Vest din Timișoara (Asistență socială și Kinetoterapie) și din Olanda, Clubul Rotaract Cetate Timișoara, Opera Română din Timișoara cvartetul Abbraccia, Centrul de zi “Podul Lung”, Grădinița “Troita”, Grupul Școlar Tudor Tănăsescu, soliștii de muzică populară Adrian Bihoi și Adina Pepa, sponsorizări în produse din partea Cofetăria Iuliana, Magazinul Real 1, ALCATEL, Clinica Broll, Clubul sportiv Politehnica Timișoara, S.C. Romix, S.C Interconecter, Fornetti Timișoara, S.C. Ambax, LM Fresh, The Royal Bank of Scotland, Banat Transport, Casa Olarului, persoane fizice: Mahthield Gollnick, Duesman, Dorin Miron.

În intervalul 01.01.2010 – 31.12.2010 au avut loc:

- Internări:	11
- Externări:	3
- Decese:	14
- Evaluări internare:	13
- Fișa de evaluare/ reevaluare sociomedicală (geriatrică):	161
- Respingeri:	3
- Planuri de integrare/ reintegrare socială :	161
- Monitorizare psihologică:	161
- Plan individualizat de intervenție psihologică:	89
- Fișa de observație Kinetoterapeutică:	89
- Program individualizat de recuperare:	89
- cazuri de informare-consiliere:	60

Serviciul nostru a colaborat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, cu Direcția de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, Serviciul de Autoritate

Tutelară, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, Serviciul pentru Protecția Persoanelor Vârstnice, Spitalul de Psihiatrie Timișoara, Spitalul Municipal, Spitalul Județean Poliția Municipiului Timișoara.

Convenții de parteneriat și proiecte:

- Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor;
- Organizația “Terapie prin Artă”;
- Grădinița cu Program Prelungit “Troia”;
- Grădinița cu Program Prelungit nr. 45;
- Colegiul Tehnic Timișoara;
- Societatea Femeilor Creștin Ortodoxe din Timișoara;
- Universitatea de Vest Timișoara Facultatea de Educație Fizică și Sport – Secția Kinetoterapie;
- Universitatea de Vest Timișoara Facultatea de Sociologie – Psihologie – Secția de Asistență Socială;
- Clubul de Înot Masters;
- Liceul Teologic Penticostal “Logos” – proiect educațional “Și ei sunt ai noștri!”

SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara este instituția de asistență socială, înființată și organizată de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, sub formă de serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

Este finanțat din Bugetul Local al Municipiului Timișoara, și dispune de cod fiscal propriu eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, gestiune și cont bancar propriu, deschis la Trezoreria Timișoara.

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 180/2010.

Șeful Serviciului este doamna Daniela Lung.

2. COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara, conform Organigramei și Statului de Funcții aprobate, are prevăzut un număr de 31 posturi - din care personal contractual de execuție 29 de posturi și personal contractual de conducere 2 posturi, structurate în funcție de volumul, complexitatea și specificul activității, astfel:

- a. Biroul de Asistență Socială ;
- b. Compartimentul Relații cu Publicul ;
- c. Compartimentul Juridic Resurse – Umane ;
- d. Compartimentul Financiar Contabilitate ;
- e. Compartimentul de Transport Adaptat .

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara are ca obiect de activitate, acordarea de servicii sociale menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc identificate la persoane încadrate în grad de handicap grav cu domiciliul sau reședința în municipiul Timișoara.

În vederea promovării egalității de șanse pentru persoanele încadrate în grad de handicap Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara, a avut ca obiectiv dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale existente.

Astfel în anul 2010 a fost reacreditat de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale – Timiș pentru următoarele tipuri de servicii sociale:

- a. Serviciul de informare și consiliere pentru persoanele cu handicap cu sediul în Municipiul Timișoara;

b. Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele cu handicap cu sediul în Municipiul Timișoara.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PE ANUL 2010

Biroul de Asistență Socială are ca scop principal furnizarea de servicii sociale primare pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav, conform legislației în vigoare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap în acord cu obiectivele serviciului.

Atribuții :

1. acordă servicii sociale de îngrijire la domiciliul persoanelor cu handicap grav prin asistentul personal;
2. identifică și verifică statutul, contextul social și condițiile în care persoana cu handicap grav trăiește și întocmește anchete sociale pentru evaluarea nevoilor persoanelor cu deficiențe grave care solicită servicii de îngrijire din partea asistenților personali;
3. acordă servicii de informare, consiliere psihosocială, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav;
4. întocmește și gestionează în format electronic baza de date cu persoanele cu handicap grav aflate în situație de risc social;
5. efectuează anchete sociale pentru persoanele cu handicap cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara necesare la Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap conform legislației în vigoare;
6. întocmește raportul de anchetă socială și eliberează dovada, în vederea admiterii persoanelor încadrate în grad de handicap în centre publice rezidențiale sau de zi din județul Timiș sau din alte județe conform prevederilor legale;
7. efectuează evaluări sociale pentru intrarea în programul de transport adaptat al persoanelor cu handicap locomotor;
8. ține evidența și avizează rapoartele de activitate întocmite semestrial de către asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
9. organizează instructajul anual pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
10. monitorizează și controlează activitatea desfășurată de asistenții personali;
11. colaborează cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și face demersurile necesare pentru încheierea de parteneriate sau convenții de colaborare cu aceștia;
12. identifică nevoile sociale ale persoanelor cu handicap și realizează programe sociale menite să îmbunătățească serviciile oferite persoanelor cu dizabilități;
13. elaborează documentația pentru acreditarea serviciilor sociale oferite la nivelul serviciului;
14. întreprinde acțiuni în vederea conștientizării și sensibilizării sociale față de problematica persoanelor cu dizabilități;

Realizări în anul 2010 la Biroul de Asistență Socială:

- s-a actualizat baza de date privind nevoile sociale identificate;
- s-au întocmit 1216 rapoarte de întrevvedere cu beneficiarii care au fost informați și consiliați asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin;
- s-au întocmit pentru un număr de 380 asistenți personali - programe individualizate de îngrijire;
- au fost transmise 3529 de comunicări către beneficiari;
- au fost instruiți un număr de 510 asistenți personali.

În anul 2010 la nivelul Biroului de Asistență Socială s-au efectuat la domiciliul beneficiarilor un număr de 4.389 anchete sociale.

Pentru Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap Timiș, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara, s-au efectuat un număr de 3129 anchete sociale necesare la evaluarea complexă și la admiterea în centre rezidențiale, a persoanelor încadrate în grad de handicap.

În acest sens, în tabelul de mai jos sunt evidențiate tipurile de anchete sociale efectuate în anul 2010 comparativ cu anul 2009:

Tabelul nr.1

Nr. crt.	Tipuri anchete sociale	2010	2009
1	Incadrare în grad de handicap	1314	1358
2	Revizuire grad de handicap	1743	1568
3	Admitere în centre rezidențiale	42	27
4	Admitere centre - alte județe	30	30
	TOTAL	3129	2983

La solicitarea persoanelor încadrate în grad de handicap grav sau a reprezentanților legali ai acestora la nivelul Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara s-au efectuat în anul 2010 un număr de 1260 anchete sociale. Alături în tabelul nr.2, comparativ cu anul 2009 sunt detaliate tipurile de evaluări sociale efectuate, după cum urmează :

Tabelul nr.2

Nr. crt.	Indemnizații lunare	2010	Asistenți personali	2010
1	Cereri noi	352	Angajări as.personali (cazuri noi)	153
2	Prelungire indemnizație	120	Verificare activit. asistent personal	254
3	Monitorizare îngrijire P.H.	14	Monitorizare activitate A.P.	367
	TOTAL	486	TOTAL	774
Nr. crt.	Indemnizații lunare	2009	Asistenți personali	2009
1	Cereri noi	395	Angajări as.personali (cazuri noi)	180
2	Prelungire indemnizație	139	Verificare activit. asistent personal	231
3	Monitorizare îngrijire P.H.	18	Monitorizare activitate A.P.	280
	TOTAL	552	TOTAL	691

Ca urmare a evaluărilor sociale efectuate de Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara au fost identificate o serie de nevoi pentru care au fost încheiate convenții de colaborare cu:

- Asociația Persoanelor cu Surdocecitate din România;
- Federația Caritas a Diecezei Timișoara;
- Fundația Motivation România (FMR);
- Asociația Evanghelistă și de Caritate "Isus Speranța României";
- Fudația Timișoara 89.

Obiectivele de colaborare cu partenerii sociali constau în:

- asigurarea de interpret de limbaj mimico - gestual, în vederea asigurării accesului la informare și consiliere a persoanelor cu surdocecitate care se adresează direct Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara;
- organizarea de seminarii adresate persoanelor cu dizabilități și membrilor de familie în vederea deprinderii abilităților de viață independentă necesare integrării/reintegrării socio-profesionale;
- procurarea pentru beneficiarii referiți de Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara de dispozitive de deplasare, paturi medicale, produse igienico - sanitare;
- sprijinirea persoanelor referite de Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara în vederea achiziționării, poziționării și adaptării echipamentelor de mobilitate la domiciliul persoanelor cu handicap;
- sprijinirea persoanelor cu handicap indentificate pentru dobândirea abilităților de viață independentă;
- recomandarea de către aceștia a potențialilor beneficiari în vederea angajării ca asistenți personali la persoanele încadrate în grad de handicap grav fără aparținători.

În vederea sprijinirii persoanelor cu handicap aflate într-o situație de criză sau risc social ca urmare - a lipsei locuinței, sau a stării grave de sănătate - pentru care s-a constatat faptul că era necesară îngrijirea acestora de către personal medical specializat, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara a colaborat cu următoarele instituții:

- Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Timiș;
- Spitalul de Psihiatrie și pentru măsuri de siguranță Gătaia;
- Spitalul de Psihiatrie Jebel;
- Federația Caritas a Diecezei Timișoara - Azilul de Noapte „Pater Jordan”;
- Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara;
- Serviciul de Ajutor Matez din România.

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara a soluționat din punct de vedere social și cazurile deservite de Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara pentru persoanele singure fără venit - abandonate pe stradă, care practicau cerșetoria sau prezentau probleme de sănătate și pentru care a efectuat demersuri pentru procurarea actelor medicale sau pentru predarea acestora la unități sanitare de profil.

Din verificările care au fost efectuate s-a constatat faptul că asistenții personali sunt receptivi la nevoile persoanelor cu handicap, asigură îngrijirea și supravegherea acestora și nu au fost semnalate situații de neglijare sau abuz față de persoanele îngrijite.

Compartimentul Relații cu Publicul

Atribuții :

1. informează și consiliază cetățenii privind serviciile sociale acordate persoanelor încadrate în grad de handicap;
2. asigură activitatea de primire, înregistrare, repartizare și predare a corespondenței precum și expedierea acesteia către destinatari;
3. monitorizează respectarea termenelor legale pentru transmiterea către beneficiari a răspunsurilor solicitate.

SITUAȚIA ÎNREGISTRĂRILOR CERERILOR CETĂȚENILOR PE ANUL 2010

Tabelul nr. 3

Denumire	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Cereri acordare indemnizație lunară	37	36	29	45	39	19	16	17	33	25	31	12	339
Cereri prelung.indemnizație lunară	8	7	11	9	18	14	7	2	15	9	14	8	122
Cerere angajare as. personal	14	16	23	19	10	12	10	14	9	9	13	3	152
Dosar angajare as. personal	14	9	24	18	16	8	8	15	6	9	10	4	141
Anexe - contract muncă	16	15	17	19	20	24	25	2	34	19	25	20	236
Anunțuri decese PH sau AP	16	17	16	22	12	14	16	18	12	14	20	10	187
Cereri încetare contr. muncă	12	16	28	21	15	21	11	15	9	10	7	6	171
Cereri - eliberare adev. salariale	97	87	95	75	77	85	78	62	84	84	120	31	975
Cereri recalcul pensie	17	11	13	4	8	3	6	3	2	12	4	3	86
Cereri acordare ajutor deces	1	1	0	2	1	0	0	1	0	1	1	0	8
Cereri plăți mandate restante	20	21	25	17	15	23	17	23	31	18	27	10	247
Solicitări anchete sociale	301	359	330	208	223	176	249	243	274	254	293	219	3129
Adrese beneficiari - din care:	758	347	629	306	289	292	343	197	184	180	251	85	3861
- planificări+cereri CO	312	103	272	75	100	111	167	27	48	51	51	16	1333
- declarații venit global	20	17	7	6	1	1	2	2	0	2	3	2	63
- modificări CI/BI, adrese	19	6	20	11	9	13	20	11	16	11	5	9	150
- concedii medicale	3	8	4	5	4	3	4	4	3	7	3	2	50
- alte	404	213	326	209	175	164	150	153	117	109	189	56	2265
Raport semestrial de activitate AP	469	142	77	39	13	25	590	66	20	6	9	1	1457
TOTAL:	1780	1084	1317	804	756	716	1376	678	713	650	825	412	11111

Compartimentul Juridic - Resurse Umane

Are ca scop principal gestionarea resurselor umane și respectarea condițiilor de legalitate a actelor și a măsurilor întreprinse de către Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara atât pentru personalul propriu cât și pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

Atribuții:

1. întocmește formalitățile și urmărește respectarea legalității privind încadrarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă;
2. organizează activitatea de personal, salarizare, pregătire și perfecționare profesională;
3. gestionează și actualizează în condițiile legii carnetele de muncă și dosarele profesionale și personale;
4. gestionează și actualizează bazele de date privind indemnizațiile acordate conform Legii nr.448/2006, persoanelor cu handicap grav;

5. acordă consultanță juridică și reprezintă Serviciul Pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara, pe bază de delegație, în fața tuturor instanțelor judecătorești;

În anul 2010 au fost încadrate în funcția de asistenți personali 141 de persoane, pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă iar la un număr de 236 asistenți personali au întocmit acte adiționale de prelungire a contractelor individuale de muncă.

Penru un număr de 171 asistenți personali s-au emis dispoziții de încetare a contractului individual de muncă, ca urmare:

- Pensionare -12 dispoziții;
- Schimbarea gradului de handicap – 15 dispoziții;
- Deces persoană cu handicap – 69 dispoziții;
- Expirarea contractului de muncă încheiat pe perioadă determinată – 36 dispoziții;
- Schimbarea locului de muncă – 4 dispoziții;
- Modificarea opțiunii – 4 dispoziții;
- Alte motive personale – 23 dispoziții.
- Suspendarea contractelor individuale de muncă ale asistenților personali pentru creștere și îngrijire copil de la 0 la 2 ani, respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap – 8 dispoziții.

La nivelul compartimentului s-a inițiat propunerea pentru:

- Diminuarea cuantumului brut al salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, conform prevederilor Legii nr.118/2010 – 1 dispoziție;
- Prolungirea indemnizației lunare convenite cu părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia – 12 dispoziții;
- Acordarea indemnizației lunare convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia – 12 dispoziții.
- Stabilirea cuantumului indemnizației lunare acordată părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia – 1 dispoziție.

În anul 2010 Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara a inițiat 3 proiecte de hotărâre care au fost aprobate de Consiliul Local al Municipiului Timișoara după cum urmează:

- 1 proiect de hotărâre privind reorganizarea Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara;
- 1 proiect de hotărâre privind aprobarea modalității de acordare a gratuității la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață, conform Legii nr.448/2006;
- 1 proiect de hotărâre pentru aprobarea prelungirii Convenției – anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 592/19.12.2006, încheiat între Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara – Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap și Regia Autonomă de Transport Timișoara, pentru realizarea activității de transport a persoanelor cu dizabilități locomotorii din Municipiul Timișoara.

Compartimentul Financiar - Contabilitate

Scopul principal al activității compartimentului îl reprezintă gestionarea în condiții de eficiență și eficacitate economică a resurselor financiare alocate, cu responsabilități în:

1. întocmirea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli;
2. organizarea activității financiar – contabile;
3. organizarea activității privind achizițiile publice și aprovizionare.

Atribuții:

1. conduce contabilitatea astfel încât să asigure cunoașterea, gestiunea și controlul indicatorilor economici privind activele, creanțele, disponibilitățile, datoriile, capitalurile și rezultatul patrimonial al exercițiului din activitatea financiar – contabilă ;

2. întocmește și transmite dările de seamă privind execuția bugetului propriu ;
3. efectuează analiza periodică a rezultatelor financiare și întocmește situațiile financiare, potrivit reglementărilor contabile aplicabile ;
4. conduce contabilitatea de gestiune adaptată la specificul activității serviciului ;
5. răspunde de organizarea inventarierii anuale și de valorificarea rezultatelor acesteia potrivit dispozițiilor legale;
6. gestionează și organizează activitatea privind achizițiile publice în conformitate cu prevederile legale în vigoare ;

Situația privind plata salariilor asistenților personali în anul 2010 comparativ cu anul 2009

Tabelul nr.4

Luna efectuării plății-2009	Plăți aferente lunii	Total 3=1+2	NR. ASISTENȚI PERSONALI	Luna efectuării plății-2010	Plăți aferente lunii	Total 3=1+2	NR. ASISTENȚI PERSONALI
01	12.2008	783,556.00	836	01	12.2009	679,900.00	843
02	01.2009	768,466.00	823	02	01.2010	801,271.00	840
03	02.2009	785,691.00	823	03	02.2010	799,003.00	836
TOTAL TRIMESTRUL I		2,337,713.00		TOTAL TRIMESTRUL I		2,280,174.00	
04	03.2009	778,530.00	830	04	03.2010	811,216.00	843
05	04.2009	783,449.00	825	05	04.2010	807,240.00	846
06	05.2009	778,882.00	820	06	05.2010	818,221.00	853
TOTAL TRIMESTRUL II		2,340,861.00		TOTAL TRIMESTRUL II		2,436,677.00	
07	06.2009	779,427.00	821	07	06.2010	827,822.00	853
08	07.2009	793,843.00	827	08	07.2010	652,021.00	847
09	08.2009	784,265.00	828	09	08.2010	675,242.00	835
TOTAL TRIMESTRUL III		2,357,535.00		TOTAL TRIMESTRUL III		2,155,085.00	
10	09.2009	787,579.00	827	10	09.2010	641,751.00	846
11	10.2009	790,795.00	837	11	10.2010	636,271.00	829
12	11.2009	727,582.00	850	12	11.2010	632,441.00	825
12	al 13-lea sal.2008	0.00		12	al 13-lea sal.2008,2009	1,257,543.00	
Total 12.2009		727,582.00		Total 12.2010		1,889,984.00	
TOTAL TRIMESTRUL IV		2,305,956.00	medie 2009	TOTAL TRIMESTRUL IV		3,168,006.00	medie 2010
TOTAL AN 2009		9,342,065.00	829	TOTAL AN 2010		10,039,942.00	841

Situația privind plata indemnizațiilor lunare acordate persoanelor cu handicap grav în anul 2010 comparativ cu anul 2009

Tabelul nr.5

2009				2010			
Luna efectuării plății	Plăți aferente lunii	INDEMNIZAȚII LUNARE Art.57.02.01	NR. BENEF.	Luna efectuării plății	Plăți aferente lunii	INDEMNIZAȚII LUNARE Art.57.02.01	NR. BENEF.
01.2009	12.2008	409,050.00	907	01.2010	12.2009	448,708.00	996
02.2009	01.2009	412,892.00	913	02.2010	01.2010	541,369.00	1,012
03.2009	02.2009	410,834.00	914	03.2010	02.2010	544,958.00	1,019
TOTAL TRIMESTRUL I		1,232,776.00		TOTAL TRIMESTRUL I		1,535,035.00	
04.2009	03.2009	425,323.00	946	04.2010	03.2010	550,020.00	1,030
05.2009	04.2009	436,485.00	970	05.2010	04.2010	542,045.00	1,016
06.2009	05.2009	443,163.00	983	06.2010	05.2010	559,167.00	1,037
TOTAL TRIMESTRUL II		1,304,971.00		TOTAL TRIMESTRUL II		1,651,232.00	
07.2009	06.2009	438,825.00	977	07.2010	06.2010	568,092.00	1,060
08.2009	07.2009	439,853.00	975	08.2010	07.2010	493,750.00	1,059
09.2009	08.2009	438,794.00	976	09.2010	08.2010	483,451.00	1,049

TOTAL TRIMESTRUL III		1,317,472.00		TOTAL TRIMESTRUL III		1,545,293.00	
10.2009	09.2009	441,255.00	981	10.2010	09.2010	480,162.00	1,041
11.2009	10.2009	445,050.00	989	11.2010	10.2010	484,050.00	1,046
12.2009	11.2009	443,895.00	987	12.2010	11.2010	482,636.00	1,046
TOTAL TRIMESTRUL IV		1,330,200.00		TOTAL TRIMESTRUL IV		1,446,848.00	
TOTAL PLĂȚI		5,185,419.00				6,178,408.00	

Situația plăților indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal în anul 2010 comparativ cu anul 2009

Tabelul nr.6

2009				2010			
Luna efectuării plății	Plăți aferente lunii	INDEMNIZAȚII ÎNSOȚITOR Art.57.02.01	NR. BENEF.	Luna efectuării plății	Plăți aferente lunii	INDEMNIZAȚII ÎNSOȚITOR Art.57.02.01	NR. BENEF.
01.2009	12.2008	82,885.00	155	01.2010	12.2009	51,589.00	115
02.2009	01.2009	17,166.00	31	02.2010	01.2010	8,038.00	15
03.2009				03.2010		3,892.00	7
TOTAL TRIMESTRUL I		100,051.00		TOTAL TRIMESTRUL I		63,519.00	
04.2009	03.2009	11,275.00	20	04.2010	03.2010	1,475.00	3
05.2009	04.2009	26,029.00	46	05.2010	04.2010	31,236.00	56
06.2009	05.2009	33,916.00	61	06.2010	05.2010	91,728.00	151
TOTAL TRIMESTRUL II		71,220.00		TOTAL TRIMESTRUL II		124,439.00	
07.2009	06.2009	47,416.00	86	07.2010	06.2010	72,523.00	119
08.2009	07.2009	45,258.00	83	08.2010	07.2010	45,276.00	89
09.2009	08.2009	78,220.00	144	09.2010	08.2010	92,594.00	181
TOTAL TRIMESTRUL III		170,894.00		TOTAL TRIMESTRUL III		210,393.00	
10.2009	09.2009	23,125.00	47	10.2010	09.2010	19,430.00	40
11.2009	10.2009	32,592.00	59	11.2010	10.2010	20,508.00	41
12.2009	11.2009	35,954.00	70	12.2010	11.2010	30,585.00	63
TOTAL TRIMESTRUL IV		91,671.00		TOTAL TRIMESTRUL IV		70,523.00	
TOTAL		433,836.00		TOTAL		468,874.00	

Situația privind plata transportului urban pentru persoanele cu handicap în anul 2010 comparativ cu anul 2009

Tabelul nr.7

2009			2010		
Luna efectuării plății	Plăți aferente lunii	PLĂȚI EFECTUATE	Luna efectuării plății	Plăți aferente lunii	PLĂȚI EFECTUATE
01.2009	12.2008	104,560.00	01.2010	11 dif., 12.2009	208,673.61
02.2009	01.2009	104,560.00	02.2010	01.2010 partial	4,010.07
03.2009	02.2009	104,560.00	03.2010	01 dif. 02.2010	405,189.93
TOTAL TRIMESTRUL I		313,680.00	TOTAL TRIMESTRUL I		617,873.61
04.2009	03.2009	104,560.00	04.2010	03.2010	204,600.00
05.2009	04.2009	104,560.00	05.2010		0.00
06.2009	05.2009	104,560.00	06.2010		0.00
TOTAL TRIMESTRUL II		313,680.00	TOTAL TRIMESTRUL II		204,600.00

07.2009	06.2009	104,560.00	07.2010		0.00
08.2009	07.2009	104,560.00	08.2010		0.00
09.2009	08.2009	104,560.00	09.2010	04.2010 partial	1,383.81
TOTAL TRIMESTRUL III		313,680.00	TOTAL TRIMESTRUL III		1,383.81
10.2009	09.2009	104,560.00	10.2010	04.2010 partial	43,858.39
11.2009	10.2009	104,560.00	11.2010	04.2010 partial	88,109.74
12.2009	11.2009 partial	446.39	12.2010		0.00
TOTAL TRIMESTRUL IV		209,566.39	TOTAL TRIMESTRUL IV		131,968.13
TOTAL AN		1,150,606.39	TOTAL AN		955,825.55
Nota: Numarul mediu al beneficiarilor/luna = 2614 persoane in anii 2009 si 2010.					

Situația privind plata transportului adaptat pentru persoanele cu handicap în anul 2010 comparativ cu anul 2009

Tabelul nr.8

2009			2010		
Luna efectuării plății	Plăți aferente lunii	PLĂȚI EFECTUATE - lei -	Luna efectuării plății	Plăți aferente lunii	PLĂȚI EFECTUATE - lei -
01.2009	12.2008	14,550.45	01.2010	12.2009	11,096.00
02.2009	01.2009	18,054.25	02.2010	01.2010	20,837.32
03.2009	02.2009	17,374.75	03.2010	02.2010	20,865.72
TOTAL TRIMESTRUL I		49,979.45	TOTAL TRIMESTRUL I		52,799.04
04.2009	03.2009	26,838.43	04.2010	03.2010	29,265.57
05.2009	04.2009	20,483.76	05.2010	04.2010 partial	7,682.04
06.2009	05.2009	24,788.53	06.2010		0.00
TOTAL TRIMESTRUL II		72,110.72	TOTAL TRIMESTRUL II		36,947.61
07.2009	06.2009	17,435.49	07.2010		
08.2009	07.2009	10,742.96	09.2010	04dif,05.2010partial	25,050.55
09.2009	08.2009	3,951.74	09.2010	05dif, 06-08.2010	49,616.19
TOTAL TRIMESTRUL III		32,130.19	TOTAL TRIMESTRUL III		74,666.74
10.2009	09.2009	13,544.48	10.2010	09.2010	15,932.61
11.2009	10.2009	23,402.96	11.2010	10.2010	18,727.58
12.2009	11.2009	21,922.48	12.2010	11.2010	18,478.11
TOTAL TRIMESTRUL IV		58,869.92	TOTAL TRIMESTRUL IV		53,138.30
TOTAL AN		213,090.28	TOTAL AN		217,551.69

Compartimentul de Transport Adaptat

Transportul adaptat reprezintă un serviciu de suport acordat pentru persoanele utilizatoare de cărucioare rulante sau alte dipozitive de mers. Acesta are ca scop evitarea marginalizării sociale pentru aceste categorii de persoane, venind în sprijinul facilitării deplasării acestora de la domiciliul și retur la: locul de muncă, instituții de învățământ sau centre de recuperare.

Activitatea de Transport Adaptat s-a realizat potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 592/2006 cu 4 microbuze Mercedes Benz Sprinter, care au deservit în anul 2010, în medie un număr de 58 de persoane cu afecțiuni locomotorii, structurați pe categorii de vârstă diferite, fiecare mașină acoperind necesarul dintr-o anumită zonă a orașului.

5. OBIECTIVE PROPUSE ÎN ANUL 2011

- colaborarea cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și încheierea de protocoale de colaborare, în funcție de nevoile identificate;
- actualizarea bazei de date a persoanelor cu handicap cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, beneficiari ai Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap;
- realizarea de materiale informative, referitoare la serviciile/prestațiile sociale oferite de către Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap;
- participarea la cursuri de instruire și formare profesională de către angajații serviciului;
- organizarea instructajului anual al asistenților personali;
- întocmirea documentației necesare la elaborarea, avizarea și implementarea managementului calității la nivelul Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap.

OBIECTIVE GENERALE ALE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite de către Direcția de Asistență Socială Comunitară;
- Promovarea parteneriatelor cu instituții și organizații din comunitate;
- Creșterea calității vieții persoanelor care beneficiază de serviciile furnizate de către Direcția de Asistență Socială Comunitară;
- Respectarea standardelor de calitate și promovarea modelelor de bună practică, în domeniul furnizării de servicii sociale;
- Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor beneficiare de servicii sociale.