

CANTINA DE AJUTOR SOCIAL TIMIȘOARA

RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2010

Cantina de Ajutor Social cu sediul în strada Telegrafului nr.8 este constituită în baza Legii 208/1997, ca unitate publică de asistență socială cu personalitate juridică și funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local nr.171/30.06.1998 în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și sub coordonarea domnului Viceprimar Adrian ORZA.

În baza Hotărârii Guvernului nr. 290/01.07.1992, Cantina de Ajutor Social Timișoara și-a început activitatea în data de 01.07.1992.

Cantina de Ajutor Social a fost acreditată pentru prima dată ca furnizor de servicii sociale în anul 2006 în conformitate cu Decizia nr.25 din 10.02.2006 a Comisiei de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș și a fost reacreditată conform legii, prin Decizia nr.188/07.05.2009 pentru acordarea de servicii sociale în vederea asigurării hranei persoanelor defavorizate din Timișoara care se încadrează în prevederile Legii nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social.

În vara anului 2010 Cantina de Ajutor Social și-a dezvoltat serviciile oferite, astfel ca prin Decizia nr.253 /26.07.2010 a Comisiei de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș, Cantina de Ajutor Social Timișoara a fost acreditată să dezvolte un nou serviciu social „Cantină Socială cu Centru de Urgență pentru Persoane Fără Adăpost”, centru de urgență care va fi destinat persoanelor fără adăpost din Timișoara în vederea reintegrării acestora în comunitate și familie acolo unde acest lucru este posibil.

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

a. Cantina de Ajutor Social prestează servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale deosebite prin pregătirea și asigurarea hranei (prânzul și cina), în limita alocației de 8,5 lei / zi / persoană, hrana distribuindu-se o dată pe zi.

b. Consilierea și informarea beneficiarilor dar și îndrumarea spre alte instituții abilitate în rezolvarea problemelor solicitate.

2. COMPONENTĂ

Conducerea Cantinei de Ajutor Social este asigurată de Director jr.Rodica Cojan, numită prin Dispoziția Primarului nr.1852/07.08.2008 și Șef serviciu, Gabriela Teslaru.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr.483 din 25.11.2008, a fost aprobată organigrama și statul de funcții pentru un număr de 24 posturi, din care ocupate sunt 21, vacante trei.

Instituția funcționează după următoarea structură :

- Compartiment bucătărie, administrativ :	11 persoane	– vacante 2 posturi
- Serviciul achiziții publice, buget, casierie:	3 persoane	– vacante 1 post
- Compartimentul asistență socială :	2 persoane	
- Compartimentul juridic, resurse umane:	3 persoane	
- Conducerea instituției :	2 persoane	

3. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2010

Conducerea cantinei a fost asigurată de Director, jr. Rodica Cojan Dumita prin dispoziția 1192/18.04.2005 și secondată de Șef serviciu, Gabriela Teslaru.

Anul 2010 a fost un an important în activitatea Cantinei de Ajutor Social întrucât pe lângă acordarea serviciilor sociale beneficiarilor, a fost identificată de către echipa cantinei și necesitatea creării unui centru de urgență pentru persoanele fără adăpost. Astfel, profesioniștii cantinei au scris un proiect în acest sens, proiect care a fost inclus în Planul Integrat de Dezvoltare al Polului de Creștere Timișoara în vederea obținerii de fonduri structurale pentru „Reabilitarea/modernizarea, dezvoltarea și echiparea Cantinei de Ajutor Social pentru dezvoltarea unui Centru Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost”. Din luna Iulie 2010, Cantina a fost acreditată pentru a oferi servicii sociale complexe în cadrul Cantinei Sociale cu Centru de Urgență pentru Persoane fără Adăpost.

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor acordate a continuat și în acest an prin finalizarea documentațiilor privind completarea Procedurilor ISO, identificate cu scopul de a începe demersurile pentru implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul Cantinei de Ajutor Social.

În vederea promovării imaginii Cantinei de Ajutor Social s-a actualizat permanent site-ul oficial al instituției: www.cantinasocialatm.ro. Prin intermediul acestui site avem posibilitatea de a comunica cu persoanele interesate de activitatea noastră, cu serviciile Primăriei, organizații neguvernamentale, alte instituții, și de a informa comunitatea despre activitatea curentă a cantinei precum și despre evenimentele speciale și activitățile noi. În perioada unui an site-ul instituției a fost vizitat de aproape 12000 de persoane. Prin intermediul site-ului persoanele interesate pot cere sfaturi, pot pune întrebări și pot descărca informații.

Activitatea Cantinei de Ajutor Social Timișoara a fost prezentată în comunitate pe tot parcursul anului 2010 și prin intermediul mass-mediei: articole în ziare, participarea la emisiuni radio și TV (Europa Nova, TVT 89), conceperea și prin distribuirea de broșuri de prezentare la acțiunile desfășurate în comunitate.

Pe lângă toate acestea Cantina de Ajutor Social a devenit în anul 2010 partener în două proiecte:

1. Proiectul „Creșterea șanselor de incluziune socială a persoanelor aflate în detenție prin o mai bună educație, informare a societății și îmbunătățirea activităților în penitenciar” derulat de către Penitenciarul Timișoara. Reprezentanții cantinei au participat la mai multe work-shopi în cadrul acestui proiect, iar colaborarea s-a concretizat și prin semnarea unui Contract de Parteneriat (nr.657/26.05.2010) încheiat între Penitenciarul Timișoara și Cantina de Ajutor Social Timișoara cu scopul „creșterii nivelului de informare al persoanelor private de libertate, educația în mediul de detenție, derularea de proiecte comune, programe de asistență psihosocială, reducerea discriminărilor și a prejudecăților față de categoriile defavorizate”. Asistenții sociali ai instituției noastre au consiliat persoane private de libertate, înainte de eliberarea acestora, despre drepturile pe care aceștia le au și posibilitatea accesului la servicii din comunitate
2. Proiectul „Ajută și tu copiii săracilor din Timișoara să poată zâmbi de Ziua Copiilor!” inițiat de Cantina de Ajutor Social Timișoara în vederea sensibilizării comunității la nevoile copiilor defavorizați. Acest proiect a fost realizat în parteneriat cu SC Expo Timișoara Internațional SRL și a constat în organizarea unei campanii de informare și de strângere de fonduri pentru oferirea de pachete de 1 Iunie copiilor care sunt beneficiari ai serviciilor oferite de cantină
3. Cu ocazia Sărbătorii Paștelui, Cantina de Ajutor Social a distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, prăjituri, cozonaci, sucuri, fructe și alte alimente tradiționale Sărbătorilor Pascale.

4. Cu ocazia sărbătorii de Moș Nicolae, Cantina de Ajutor Social a distribuit copiilor, beneficiari ai serviciilor oferite de Cantina de Ajutor Social pachete cu dulciuri.
5. Cu ocazia Sărbătorii Crăciunului, Cantina de Ajutor Social a distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, prăjituri, cozonaci, sucuri, fructe și alte alimente tradiționale Sărbătorii Crăciunului

Din bugetul aprobat rezultă un an de austeritate și restricții severe în ceea ce privește investițiile, angajările de personal și alte cheltuieli privind obiectele de inventar.

În aceste condiții întregul personal a înțeles situația grea cu care se confruntă Primăria Timișoara, lipsa de fonduri, concentrându-și activitatea pe respectarea legislației și în același timp satisfacerea nevoilor beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social oferind acestora în continuare, servicii de calitate, o hrană calitativă și servicii de consiliere pentru aceștia.

Compartimentul Asistență Socială

Conform organigramei aprobate în Consiliul Local cu nr.31/22.02.2005 în cadrul cantinei funcționează compartimentul asistență socială care a preluat la acea dată de la Direcția de Asistență Socială Comunitară dosarele beneficiarilor cantinei.

Compartimentul Asistență socială are încadrați 2 asistenți sociali cu studii superioare de lungă durată, unul fiind responsabil de munca de teren și unul de munca directă cu beneficiarii în instituție.

Un asistent social asigură permanența la sediul instituției oferind consiliere, asistă permanent la ridicarea hranei de către beneficiari, bifează prezența acestora și participă activ la alcătuirea și supravegherea meniului din punct de vedere calitativ. Asistentul social are și alte atribuții evidențiate explicit în fișa postului și menționate în formă tabelară în continuare. Cel de-al doilea asistent social efectuează muncă de teren deplasându-se la domiciliul beneficiarilor, în vederea întocmirii anchetei sociale și a monitorizării cazului la șase luni așa cum prevede legislația. De asemenea, este veriga de legătură cu Inspectoratul Școlar, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcția de Asistență Socială comunitară, Poliția, Organizațiile neguvernamentale și alte instituții care colaborează cu Cantina de Ajutor Social.

Pentru o mai bună observare a atribuțiilor, sarcinilor și activităților diferite ale celor doi asistenți sociali le vom enumera în forma tabelară :

Asistentul social care se deplasează pe teren	Asistentul social care sta la sediul Cantinei
<ul style="list-style-type: none"> - ține evidența cazurilor din teren alocate și urmărește respectarea termenelor pentru rezolvare; - întocmește anchetele sociale domiciliul beneficiarilor și urmărește monitorizarea acestora conform legii; - asigură sprijin și asistență familiei pentru a pregăti reintegrarea socială acestora, dacă în urma evaluării situației, aceasta o permite; - întocmește rapoarte cu privire la situația beneficiarilor cantinei și formulează propuneri pentru ameliorarea situațiilor delicate și creșterea eficienței muncii asistentului social; - prezintă constatările din teritoriu 	<ul style="list-style-type: none"> - redactează rapoartele emise de către asistentul social din teren, cu privire la situația beneficiarilor cantinei ; - răspunde de consilierea și informare a beneficiarilor care apelează la serviciile cantinei, la sediul acesteia - redactează anchetele sociale ale beneficiarilor și se consultă cu asistentul social care lucrează cu aceștia în teren; - prezintă constatările muncii depuse cu beneficiarii la sediul cantinei, asistentului social din teren și împreună întocmește fișa personală în urma celor constatate; - abordează cazurile noi repartizate care au nevoie de servicii sociale sau sprijin, în cadrul instituției sau în afara acesteia prezentând cazul spre discuție asistentului social din teren și împreună înaintează dosarul directorului cantinei spre aprobare ; - răspunde de bifarea zilnică a listei de eliberare a hranei emiterii legitimațiilor și de programul scadențar

<p>asistentului social din Cantina împreună întocmesc fișa personală urma celor constatate pe teren;</p>	<p>dosarelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplică chestionare beneficiarilor în vederea evaluării gradului de satisfacție - pune la dispoziția beneficiarilor : Codul Etic, Carta Drepturilor și Regulamentul Cantinei; - răspunde de baza de date a instituției și de corectarea exploatare a acesteia; - se ocupă și răspunde de adresa de web a cantinei; - răspunde și participă alături de asistentul social din teren la documentele acreditării și urmărește aplicarea corectă și în timp a procedurilor;
--	---

Servicii sociale oferite de Cantina de Ajutor Social

În conformitate cu Decizia nr. 25 din 10.02.2006, Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș a acreditat pentru prima dată Cantina de Ajutor Social Timișoara, ca furnizor de servicii sociale. În anul 2009 a fost reacreditat serviciul social, conform legii prin Decizia nr. 188/07.05.2009 eliberată de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș.

În concordanță cu acreditarea serviciului social, Cantina de Ajutor Social a prestat servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale deosebite prin pregătirea și servirea a două mese zilnice în limita alocației de 7 lei respectiv de 8,5 lei/zi/persoană începând cu 1 martie 2010 (având la bază Hotărârea Consiliului Local nr.55/23.02.2010), hrana distribuindu-se o dată pe zi, de luni până vineri, iar în ziua de vineri se ridică hrana și pentru zilele de sâmbătă și duminică (hrană rece).

Finanțarea se face din bugetul local.

Serviciile prestate de Cantina de Ajutor Social Timișoara sunt:

- pregătirea și servirea a două mese, zilnic, de persoană, prânzul și cina, în limita alocației de hrană prevăzută de reglementările legale;
- consilierea și informarea beneficiarilor dar și îndrumarea spre alte instituții abilitate în rezolvarea problemelor solicitate.

Servirea hranei la Cantina de Ajutor Social, conform Legii 208/1997, se acordă pe bază de cerere și acte doveditoare privind veniturile membrilor familiei. Aceste acte se depun și se înregistrează la sediul Cantinei de Ajutor Social –Compartimentul Asistență Socială, iar cererea se soluționează conform legii, în termen de maxim 30 de zile. În ceea ce privește activitatea noastră am redus acest termen la maxim 10 zile. În vederea soluționării cazului, Directorul Cantinei, care este delegat de către Primar în baza Dispoziției nr.1852/07.08.2008 dispune efectuarea anchetei sociale de către asistentul social care propune acordarea dreptului sau respingerea cererii, în funcție de modul în care se încadrează sau nu în prevederile legale. În termen de 5 zile se comunică, în scris, solicitantului răspunsul la cererea depusă.

Dreptul de a beneficia de hrană la Cantina de Ajutor Social încetează în momentul în care nu se mai îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea 208/1997, coroborată cu 416/2001.

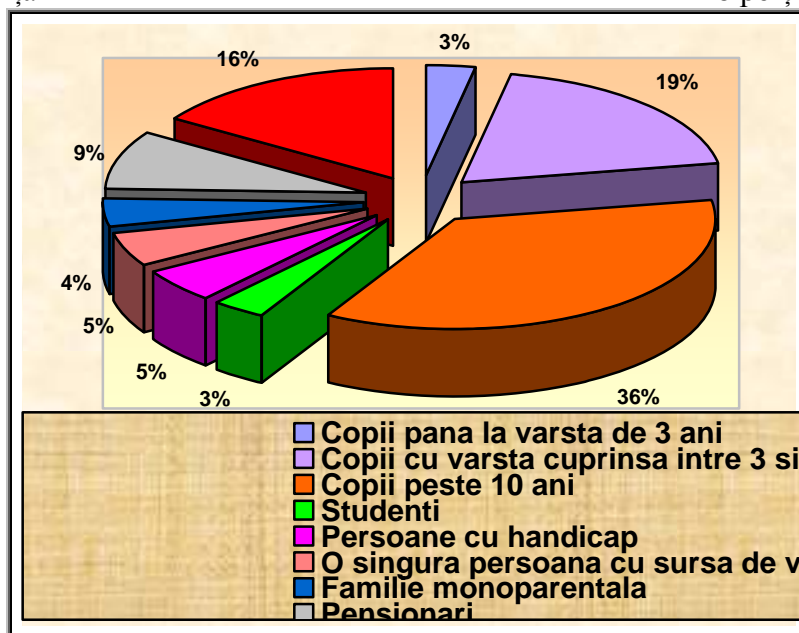
Pentru o evidență foarte exactă, lunar, se întocmesc tabele cu cele 3 categorii de beneficiari: gratuite, contribuție parțială de 30% din venit (fără depășirea costului zilnic de hrană) și cei care beneficiază de gratuitate 90 de zile pe an.

Cele trei categorii de beneficiari sunt evidențiați în tabele nominale care se bifează zilnic la ridicarea hranei. Evidența dinamicii numărului de beneficiari se transmite serviciului Achiziții publice, buget financiar - contabilitate, administratorului precum și conducerii instituției.

Față de luna ianuarie 2010 când se înregistra un număr de 375 de beneficiari, în luna decembrie s-a înregistrat un număr de aproximativ 450 de beneficiari ceea ce înseamnă o creștere cu aproape 20%. Acest lucru se datorează efectelor crizei economice care se simte din ce în ce mai mult la toate nivelurile sociale.

Beneficiari ai serviciilor oferite de Cantina de Ajutor Social Timișoara sunt și următoarele organizații neguvernamentale, în baza aprobării prin Hotărâre de Consiliu Local:

- Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara, Serviciul Centru de zi pentru copiii cu dizabilități PODUL LUNG - 19 porții
- Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara, Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei - 20 porții
- Fundația Timișoara 89 - 15 porții
- Fundația Chosen -, „Casa Olarului” - 15 porții
- Fundația Scop, Centru de Zi Efata - 14 porții
- Societatea Speranța - 8 porții



În cadrul compartimentului asistență socială s-a aplicat procedura de lucru conform acreditării, și s-au efectuat peste 200 de anchete sociale la domiciliul abonaților, în vederea evaluării cazurilor noi și a reevaluării cazurilor vechi o dată la 6 luni sau ori de câte ori s-a impus. În baza anchetelor sociale, s-au întocmit planuri individualizate, contracte și acte adiționale și peste 300 de adrese prin care beneficiarii au fost informați în legătură cu aprobarea sau menținerea aprobării porțiilor de hrană. Periodic pentru a evalua serviciile sociale oferite se aplică beneficiarilor chestionare de satisfacție.

În anul 2010, la sediul Cantinei s-au prezentat 87 de persoane, cazuri noi, care au depus cerere prin care solicitau acordarea de hrană. Conform procedurii li s-au întocmit dosare care cuprind acte justificative privind situația familială, acte privind starea de sănătate, acte privitoare la veniturile realizate, acte care dovedesc situația școlară și diferite alte documente cerute în funcție de caz. Datorită faptului că 74 de persoane nu au mai îndeplinit cerințele legale în vederea servirii hranei, s-a procedat la sistarea acestora de pe listele abonaților Cantinei de Ajutor Social.

Cu ocazia Sărbătorii Paștelui, Cantina de Ajutor Social a distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, prăjituri, cozonaci, sucuri, fructe și alte alimente tradiționale Sărbătorilor Pascale.

Cu ocazia sărbătorii de Moș Nicolae, Cantina de Ajutor Social a distribuit copiilor, beneficiari ai serviciilor oferite de Cantina de Ajutor Social pachete cu dulciuri.

Cu ocazia Sărbătorii Crăciunului, Cantina de Ajutor Social a distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, prăjituri, cozonaci, sucuri, fructe și alte alimente tradiționale Sărbătorii Crăciunului.

În funcție de solicitări s-au întocmit:

- Rapoarte privind cazurile speciale, rapoarte privind situația abonaților, etc.
- Statistici efectuate la cererea diferitelor instituții.
- Informații oferite în vederea realizării emisiunilor de TV, radio sau ziar.

Pentru o mai bună evidență și monitorizare a abonaților cantinei, s-a finalizat BAZA DE DATE. Aceasta se actualizează lunar, în funcție de modificări și cuprinde următoarele informații:

- Nume prenume abonat;
- Codul Numeric Personal;
- Grad rudenie;
- Data nașterii;
- Adresă;
- Data primei cereri;
- Modul de acordare (gratuitate, contribuție parțială, gratuitate 90 de zile, contribuție parțială pe perioada vacanțelor);
- Data expirării Contractului sau Actului Adițional;
- Statusul ocupațional;
- Gradul de handicap (unde este cazul);
- Data sistării;

Actualizarea Bazei de date se face lunar în funcție de modificările apărute.

Proiecte derulate în anul 2010

Proiectul “Creșterea șanselor de incluziune socială a persoanelor aflate în detenție prin o mai bună educație, informare a societății și îmbunătățirea activităților în penitenciar” derulat de Administrația Națională a Penitenciarelor în cadrul căruia Cantina de Ajutor Social Timișoara are semnat un acord de parteneriat:

Cantina de Ajutor Social împreună cu Administrația Națională a Penitenciarelor au încheiat un Contract de Parteneriat, în cadrul proiectului “Creșterea șanselor de incluziune socială a persoanelor aflate în detenție prin o mai bună educație, informare a societății și îmbunătățirea activităților în penitenciar”. În acest sens, în data de 30.04.2010, asistentul social de teren al instituției a participat la acțiunea numită Workshopul-Piața care a avut ca scop facilitarea întrevederii directe dintre deținuți și reprezentanții instituțiilor de incluziune socială, în vederea stabilirii unei relații profesionale, aspect ce ar putea permite menținerea unui contact între aceștia după eliberare. Persoanelor condamnate care se află la sfârșitul perioadei de detenție le-a fost prezentată instituția noastră, serviciile oferite cât și actele necesare înscrierii la cantină.

O altă activitate desfășurată tot la invitația Administrației Naționale a Penitenciarelor și a Serviciului de Probațiune de pe lângă Tribunalul Timiș s-a desfășurat în data de 25.06.2010 unde a avut loc o dezbatere referitoare la problematica socială a consumului de stupefiante. Scopul

evenimentului a fost acela de a sensibiliza membrii comunității (în special tinerii) și a instituțiilor publice din oraș, pentru adoptarea unei atitudini active în prevenirea consumului de droguri.

Proiectul “Ajută și tu copiii săracilor din Timișoara să poată zâmbi de Ziua Copilului” realizat în parteneriat cu S.C. Expo Timișoara Internațional

Acest proiect a fost realizat împreună cu S.C. Expo Timișoara Internațional reprezentată de domnul Director Vladimir CULEA, care împreună cu Directorul Cantinei de Ajutor Social, doamna jr. Rodica Cojan, au demarat un proiect de strângere de fonduri numit “Ajută și tu copiii săracilor din Timișoara să poată zâmbi de Ziua Copilului”. Fondurile rezultate în urma acțiunii au fost folosite pentru achiziționarea unor pachete cu dulciuri, destinate copiilor, beneficiari ai Cantinei de Ajutor Social, cu ocazia Zilei Copilului 1 Iunie 2010. Acțiunea s-a desfășurat în două sesiuni, prima fiind în perioada 05.05.2010-09.05.2010 la West Fashion Timișoara unde a fost organizat un târg de îmbrăcăminte și încălțăminte, amenajat în parcarea magazinului Bila din Zona Circumvalațiunii, iar cea de-a doua sesiune s-a desfășurat în cadrul Ezoteric Fest în perioada 20.05.2010-23.05.2010 la Casa Tineretului Timișoara.

Pentru realizarea obiectivului propus, organizatorii târgurilor au amenajat un loc special, în apropierea casieriei unde un reprezentant al Cantinei de Ajutor Social, în baza unui Tabel Nominal înregistra fiecare donație primită, suma de bani fiind introdusă într-o urnă. La această acțiune a participat și o voluntară a Liceului de Artă “Ioan Mincu” secția arhitectură și design, domnișoara Iovanov Iasmina care a expus câteva din lucrările sale. Ca semn de apreciere, donatorii au primit o mică felicitare cu desene în miniatură a tinerei expozante.

Facilitarea accesului studenților de la asistență socială în efectuarea practicii de specialitate

Cantina de Ajutor Social desfășoară activități și cu Universitatea de Vest din Timișoara prin furnizarea de informații studenților în vederea efectuării practicii de specialitate. Acestora li s-a completat “Fișa de prezență pentru activitatea de specialitate pentru anul universitar 2009-2010”. În timpul desfășurării practicii, studenții au fost implicați în diferite activități cum ar fi: întâlniri directe cu beneficiarii, prezentarea instituției și a cadrului legislativ, aplicarea de chestionare, deplasări la domiciliul beneficiarului în vederea întocmirii anchetei sociale, asistare la ședințele de consiliere, informare și îndrumare.

Proiectul „Reabilitarea/modernizarea, dezvoltarea și echiparea Cantinei de Ajutor Social pentru dezvoltarea unui Centru Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost” inclus în Planul Integrat de Dezvoltare al Polului de Creștere Timișoara în vederea obținerii de fonduri structurale

În baza Hotărârii nr.182 din data de 25.05.2010, Consiliul Local al Municipiului Timișoara a aprobat completarea activității Cantinei de Ajutor Social cu un serviciu social nou numit “Cantina Sociala cu Centru de Urgență pentru Persoane fără Adăpost”.

Conform acreditării primite Serviciile care vor fi prestate după obținerea fondurilor structurale și finalizarea construcției în carul Cantinei Socială cu Centru de Urgență pentru Persoane fără Adăpost din Timișoara vor fi oferirea de servicii sociale persoanelor care necesită suport și grijă prin asigurarea accesului la găzduire de noapte, centru de zi, activități de grup și sprijin pe perioada zilei, servirea hranei, cunoașterea și respectarea principalelor valori umane și norme morale fundamentale și regulile care conduc viața în comunitate, conștientizarea existenței sancțiunilor pentru încălcarea normelor de comportare civilizate, însușirea scrierii și citirii corecte, cunoașterea operațiilor aritmetice elementare, condiții pentru asigurarea igienei personale, consiliere și suport specializat acordat de o echipa multidisciplinară.

Serviciul va urmări creșterea șanselor de reinserție socială prin formarea unor deprinderi de viață independente.

Pentru a îndeplini standardele cerute în vederea obținerii acreditării noului serviciu și acumulării punctajului necesar funcționării s-au întocmit următoarele documente:

- S-a depus Cererea de Acreditare înregistrată cu nr. 279/30.06.2010 la Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș
- s-a elaborat Fișa de Autoevaluare a Cantinei Sociale cu Centru de Urgență pentru Persoane fără Adăpost din Timișoara;
- s-au obținut avizele necesare funcționării noului serviciu;
- în funcție de schimbările apărute în legislația de specialitate s-au întocmit: Planul Strategic privind activitatea Cantinei Sociale cu Centru de Urgență pentru Persoane fără Adăpost, Carta Drepturilor și Obligațiilor persoanelor fără adăpost care beneficiază de Serviciul Cantina Socială cu Centru de Urgență pentru Persoane fără Adăpost, Codul Etic al angajaților care oferă servicii sociale în cadrul Cantinei Sociale cu Centru de Urgență pentru Persoane fără Adăpost
- s-au xeroxat documentele care atestă specializarea angajaților.
- s-au modificat/completat Fișele de Post ale unor angajați;
- s-au încheiat Convenții de Voluntariat;

Prin înființarea acestui nou serviciu, persoanele fără adăpost vor beneficia de servicii sociale, medicale și psihologice de calitate care vor determina atât creșterea capacității de integrare a beneficiarilor, cât și scăderea numărului de persoane care locuiesc pe stradă.

Alte activități:

S-a finalizat documentația pentru Procedura de Proces 06 ISO –Asistenta Sociala în vederea implementării Sistemului de Management al Calității. Începând cu luna octombrie 2010 s-a început respectarea acestei proceduri și aplicarea codurilor așa cum a fost stabilit în documentație.

În vederea creșterii gradului de informare a beneficiarilor și a potențialilor beneficiari ai Cantinei de Ajutor Social s-au desfășurat următoarele acțiuni:

- s-au informat persoanele interesate despre condițiile și actele necesare înscrierii
- s-au informat, consiliat și direcționat abonații spre alte servicii sociale existente în comunitate în vederea întâmpinării nevoilor lor
- s-a actualizat site-ul Cantinei de Ajutor Social

În permanență la sediul instituției se află un asistent social care acordă informare și consiliere tuturor solicitanților.

Ca urmare a faptului că în ultima perioadă tot mai mulți beneficiari ai ajutorului social solicită abonarea la Cantina de Ajutor Social, am prezentat o informare conducerii instituției, aceste persoane fiind într-o situație socio-economică și medicală deosebită, care sunt efectiv în imposibilitatea de a-și asigura minimum de subzistență.

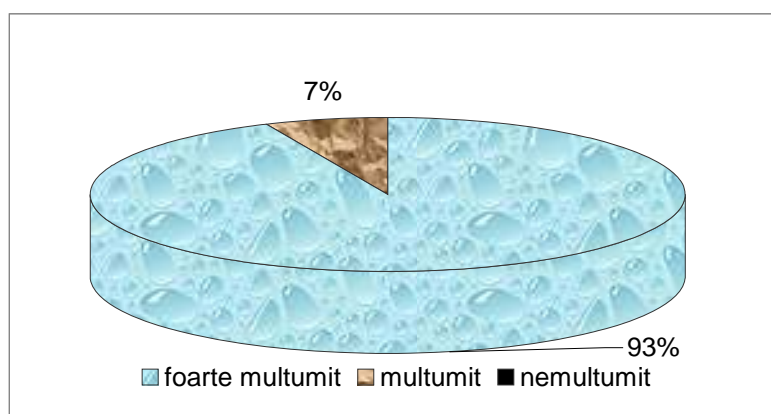
Conform Legii nr.208/1997, Art.2, al.1 „Pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social următoarele categorii de persoane...” printre care conform Art.2, al.1, lit. c „persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură luată în calcul la stabilirea ajutorului social”, în consecință în baza legii după care funcționează Cantina de Ajutor Social Timișoara și persoanele care beneficiază de ajutor social pot servi hrana de la instituția mai sus menționată.

De asemenea, în vederea creșterii gradului de satisfacție al beneficiarilor, s-au aplicat CHESTIONARE DE SATISFAȚIE, și s-au constatat următoarele:

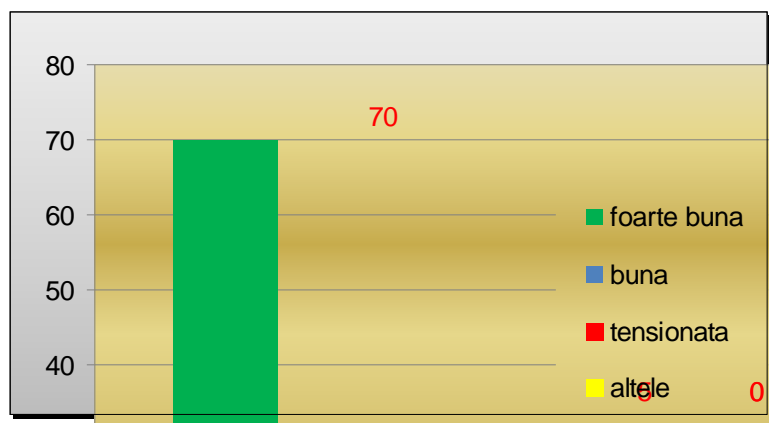
Am vizat cunoașterea nivelului de mulțumire sau nemulțumire a beneficiarilor noștri în ceea ce privește meniul și serviciile oferite acestora de către angajații cantinei.

În urma aplicării CHESTIONARULUI vizând stabilirea gradului de satisfacție în rândul beneficiarilor de servicii ale Cantinei Sociale Timișoara, pe un lot reprezentativ de 75 de persoane având vârsta cuprinsă între 17 și 71 ani dintre care 39% bărbați și 61% femei, s-au constatat următoarele:

1. Mulțumirea vis-a-vis de calitatea hranei oferite de Cantina de Ajutor Social



2. Relația cu personalul cantinei



Analizând chestionarele completate considerăm că există un grad de satisfacție însemnat în rândul beneficiarilor în ceea ce privește calitatea hranei și prestația angajaților.

Având în vedere cele prezentate mai sus, considerăm că prin acțiunile desfășurate de către Compartimentul de Asistență Socială, a crescut gradul de informare al beneficiarilor, s-au consiliat potențialii beneficiari și abonații cantinei, s-a îmbunătățit calitatea activității desfășurate de asistenții sociali, s-a informat comunitatea cu privire la serviciile sociale oferite de cantină.

Una din dovezile foarte clare a creșterii calității muncii desfășurate de către angajații cantinei este faptul că nici unul din abonații chestionați nu este nemulțumit de serviciile oferite de către instituția noastră.

Compartimentul Achiziții Publice

Conform organigramei aprobate în Consiliul Local cu nr. 483 din 25.11.2008 în cadrul cantinei funcționează compartimentul achiziții publice cuprinzând două posturi, un post de inspector de specialitate cu studii medii și un post de inspector cu studii superioare care ocupă și funcția de Șef serviciu.

Realizarea achizițiilor publice în conformitate cu legislația în vigoare este una din prioritățile compartimentului de achiziții publice. În anul 2010 au fost identificate 3 noi acte normative care au suferit modificări, în domeniu:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.76/ 2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr.314/12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă,
- Interpretarea Ordinul nr.314/12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă

Compartimentul achiziții publice împreună cu juristul instituției au studiat actele normative menționate și au aplicat noile reglementări în activitatea specifică achizițiilor publice. Au completat documentația de atribuire cu un nou formular conform legislației mai sus menționate.

La începutul anului 2010, s-a completat Raportul online privind achizițiile publice realizate în SEAP, achiziții încheiate în anul 2009.

Compartimentul achiziții publice în colaborare cu celelalte compartimente ale Cantinei de Ajutor Social au realizat la începutul anului Planul Anual al Achizițiilor Publice și Programul Achizițiilor Directe pentru anul 2010, sub coordonarea Comisiei de selecție organizată în cadrul instituției sub numărul 46/04.06.2009 și respectiv, cu nr. 35/25.10.2010 Au fost stabilite tipurile de produse și servicii necesare, cantitățile și perioada preconizată pentru realizarea achizițiilor precum și costul aproximativ, luând în considerare numărul maxim de beneficiari pentru anul 2010 și bugetul instituției aprobat pentru anul 2010. Au fost luate în considerare și valorile postate pe SEAP în catalogul online al operatorilor economici și studiu de piață.

În anul 2010 s-a conceput o bază de date privind toate achizițiile realizate în anul 2010.

Situația achizițiilor publice în anul 2010 se prezintă astfel:

1. Achiziții realizate prin procedura cerere de ofertă prin utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice - SEAP

În cadrul compartimentului s-au întocmit documentațiile necesare demarării și desfășurării licitațiilor constând în:

- caiete de sarcini
- fișe de date a achizițiilor publice pe SEAP
- note de estimare
- note justificative
- redactarea și transmiterea spre publicare a anunțurilor de intenție
- documentația de atribuire

- referat și dispoziția de numire a Comisiei de evaluare a ofertelor
- înscrierea candidaților în vederea participării la procedură
- redactarea contractelor de atribuire prin supravegherea juristului instituției

În anul 2010 s-au realizat 3 documentații de atribuire pentru procedura de cerere de ofertă în SEAP. Documentațiile de atribuire prin cerere de ofertă au ca obiect: furnizarea de conserve și produse din carne, furnizarea de carne (pui, porc, vită) și furnizarea de pâine. Inițierea procedurilor de cerere de ofertă amintite s-a făcut în luna octombrie 2010 deoarece până la această dată bugetul cantinei era insuficient pentru a acoperi costurile de hrană. În noiembrie 2010 au fost încheiate în urma procedurilor de cerere de ofertă în SEAP un număr de 5 Contracte de achiziții publice pentru furnizare alimente necesare pentru 450 de beneficiari, încheiate pe o perioadă de 6 luni, noiembrie 2010 - mai 2011. Valoarea estimată a contractelor menționate atribuite fiind de :

- furnizarea de conserve și produse din carne – 3 contracte încheiate în valoare totală de 110.721,55 lei
- furnizarea de produse din carne, furnizarea de carne (pui, porc, vită) – un contract în valoare totală de 103.358,6 lei
- furnizarea de pâine– un contract în valoare totală de 59.458,5 lei

Începând cu luna iulie 2010 până la semnarea contractelor de achiziție publică din luna noiembrie 2010, Cantina de Ajutor Social Timișoara a fost nevoită să achiziționeze direct și o parte din produsele pentru care procedura specificată în PAAP era de cerere de ofertă datorită faptului că bugetul aprobat în martie 2010 nu acoperea toate cheltuielile legate de hrană necesare până la finele anului 2010.

2. Achiziții directe realizate pentru furnizarea de produse și serviciilor în 2010:

Procedura internă a Cantinei de Ajutor Social pentru achiziționarea directă a produselor, lucrărilor și serviciilor a constat în:

- În anul 2010 au fost finalizate 13 proceduri de achiziție directă prin 3 oferte, reprezentând achiziția de alimente și servicii .

- identificarea în catalogul de produse postat pe SEAP de operatorii economici a produselor necesare a fi achiziționate și inițierea procedurii de achiziție directe online acolo unde este posibil.

În anul 2010 au fost finalizate

- 283 de proceduri online achiziții directe în SEAP pentru alimente.
- 31 (la data de 15 decembrie 2010) de proceduri online achiziții directe în SEAP pentru alte produse (rechizite, materiale pentru curățenie).

Au fost respectate reglementările în vigoare cu privire la obligația de a utiliza achizițiile online într-un procent minim de 20% din totalul achizițiilor.

În anul 2010 Compartimentul Achiziții Publice a participat la finalizarea documentației privind Sistemul de Management al Calității prin completarea Procedurii de proces Achiziții Publice PP-04 și începând cu luna noiembrie 2010 urmărirea aplicării acestei documentații.

În baza proiectului de buget pe anul 2011 s-a întocmit Planul Anual al Achizițiilor Publice pentru cantina.

Compartimentul Resurse Umane și Juridic

Compartimentul Resurse Umane și Juridic, conform organigramei are în componență doi inspectori de resurse umane și un jurist.

Activitatea de Resurse Umane:

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane este gestionarea eficientă a resurselor umane precum și a relațiilor de muncă și perfecționare profesională a personalului angajat.

Pe parcursul anului 2010 s-au efectuat următoarele activități:

- stabilirea salariilor de bază a personalului contractual al Cantinei de Ajutor Social în conformitate cu prevederile legale;
- reîncadrarea personalului instituției conform Legii 330/2009, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- verificarea și actualizarea Carnetelor de Munca și a încadrărilor la zi potrivit noilor dispoziții legale (Legea 330/2009)
- asigurarea secretariatul următoarelor comisii: - Comisia de inventariere a bunurilor din patrimoniul instituției, Comisia de disciplină, Comisia pentru soluționarea contestațiilor din cadrul Cantinei de Ajutor Social Timișoara;
- asigură un membru în Comisia de recepție lucrări și reparații;
- actualizarea statelor de personal în funcție de vechime;
- instruirea personalului cantinei cu privire la conținutul Regulamentului de Organizare și Funcționare a instituției precum și a Codul Etic al angajaților care oferă servicii sociale, a Cartei Drepturilor persoanelor care beneficiază de informare, consiliere și hrană la Cantina de Ajutor Social și a Planului Strategic privind activitatea instituției;
- realizarea programării concediilor de odihnă pe anul 2011 și verificarea solicitărilor de concediu și a executării efective a acestuia conform legii;
- completarea dosarelor de personal a angajaților cu opisuri;
- completarea și actualizarea cu date a programului online REVISAL pentru ITM;
- participarea la completarea documentației privind Sistemul de Management al Calității prin completarea Procedurii de proces a Compartimentului Resurse Umane – „Managementul Resurselor Umane”, cod PP - 02 și începând cu luna noiembrie 2010 urmărirea aplicării acestei proceduri;
- efectuarea procedurilor necesare în vederea evaluării activității personalului cantinei pe anul 2009;
- întocmirea împreună cu serviciul Buget Financiar-Contabilitate a dărilor de seama statistice solicitate de Institutul Național de Statistică și date informative cu privire la fondul de salarii solicitate de către Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș;
- asigurarea secretariatul Cantinei de Ajutor Social: copiere documente pentru întreaga instituție, distribuirea apelurilor telefonice în întreaga instituție; urmărirea și distribuirea corespondenței;
- întocmirea referatelor aferente activității desfășurate în cadrul Compartimentului Resurse Umane;
- completarea pontajelor;
- verificarea privind vechimea în muncă a angajaților și operarea modificărilor aferente acolo unde este necesar;
- gestionarea următoarelor evidențe: condica de prezență, registrul de deplasări, registrul de predare și primire a documentelor din instituție, registrul de dispoziții a directorului instituției;
- participarea la întocmirea proiectului de buget pe anul 2010 și a rectificărilor de buget, precum și la propunerea de buget pe anul 2011, alături de compartimentul Achiziții Publice, Buget, Financiar, Contabilitate pentru articolele bugetare care privesc resursele umane;

- depunerea declarațiilor lunare la CAS, CASS, AJOFM, Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- asigurarea procedurilor necesare transmiterii declarațiilor de avere și interese conform Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative. Lege nr.176/2010 – declarații de avere și de interese.

Activitatea juridică

Pe parcursul anului 2010 s-au efectuat următoarele activități:

- actualizarea permanentă a bazei de date cu reglementările legislative și distribuirea acestora comportamentelor instituției;
- asigurarea asistenței juridice tuturor compartimentelor din cadrul Cantinei de Ajutor Social și tuturor comisiilor cantinei, precum și acordarea de consiliere juridică beneficiarilor;
- redactarea dispozițiilor și notelor interne emise de directorului cantinei;
- efectuarea demersurilor necesare încheierii contractelor de utilități publice și a contractelor cu fundațiile care beneficiază de serviciile cantinei precum și a demersurilor necesare pentru întocmirea actelor adiționale la contractele existente;
- girează juridic activitățile specifice Compartimentului Resurse Umane, Serviciul Achiziții Publice, Buget, Financiar-Contabilitate și a Compartimentului Asistență Socială;
- avizarea juridică a contractelor și a actelor adiționale încheiate cu beneficiarii cantinei;
- participarea la întocmirea documentației pentru noul serviciu social „Cantină socială cu Centru de Urgență pentru Persoane fără adăpost”
- participarea alături de Compartimentul Achiziții Publice la elaborarea contractului model de atribuire a contractelor din documentația de atribuire necesară inițierii procedurilor de achiziții publice a produselor alimentare pe anul 2010;
- participarea la completarea documentației privind Sistemul de Management al Calității prin completarea Procedurii de proces Controlul legalității documentelor PP-03 și începând cu luna noiembrie 2010 urmărirea aplicării acestei documentații.
- asigurarea asistenței juridice a comisiilor din cadrul instituției.

Compartimentul Bucătărie – Administrativ

Administratorul cantinei este persoana responsabilă cu exploatarea corectă a resurselor materiale și patrimoniale, răspunzând de buna funcționare a acestora. Activitățile cele mai importante desfășurate în anul 2010 sunt:

Asigurarea condițiilor igienico-sanitare

- efectuarea a 9 deratizări la nivelul blocului alimentar și a celorlalte spații din instituție
- supravegherea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare și amenajare
- asigurarea montării unei pompe submersibile în magazia de alimente
- asigurarea montării unui nou contactor la instalația de ventilație a hotei din blocul alimentar
- asigurarea de 4 ori a vidanjării căminului de separație și a celorlalte cămine din curtea instituției
- asigurarea legăturii permanente cu medicul de medicina muncii și asigurarea condițiilor pentru efectuarea controlului medical întregului personal în luna ianuarie 2010 precum și cel periodic pentru personalul din blocul alimentar
- asigurarea produselor igienice (prosoape, detergenți, mănuși de unică folosință) personalului din bucătărie

- realizarea demersurilor necesare pentru autorizația de transport alimente pentru autoutilitara instituției

Îmbunătățirea funcționării bucătăriei

- reorganizarea echipei de bucătari și stabilirea unui mod de lucru mai eficient prin stabilirea de atribuții la toate fazele procesului de pregătire și servire a hranei
- întocmirea meniului săptămânal care cuprinde meniul pe fiecare zi a săptămânii, a notei de comandă și realizarea calculului necesar privind cantitățile de alimente ținând cont de meniu și de numărul de beneficiari
- etichetarea rafturilor din magazia de alimente
- identificarea de noi rețete în vederea diversificării meniului
- conceperea unui nou formular pentru eliberarea alimentelor din magazie
- asigurarea încadrării meniului în plafonul aprobat de 8,5 lei pe zi pentru fiecare beneficiar
- s-a diversificat meniul prin introducerea de alimente specifice sezonului de vară după 1 iunie
- s-au stabilit meniuri tradiționale românești cu ocazia sărbătorilor de Paște și Crăciun

Aprovizionare

- stabilirea necesarului de alimente săptămânal în funcție de meniurile aprobate și de numărul de beneficiari
- efectuarea comenzilor către furnizorii conform notei de comandă
- participarea la recepția mărfurilor
- întocmirea borderourilor de achiziție directă (legume, zarzavat, fructe)
- întocmirea a 83 de referate de necesitate cu produsele necesare a fi achiziționate și au fost transmise compartimentului Achiziții publice
- colaborarea cu compartimentul Achiziții publice prin solicitarea de coduri CPV, informare asupra produselor și serviciilor
- verificarea termenelor de valabilitate a produselor din magazia CAS
- achiziționarea și distribuirea de pachete cu ocazia Sărbătorilor de Paște, 1 iunie, de Sf.Nicolae și Crăciun beneficiarilor

Participarea la Comisiile constituite la nivel de cantină

Administratorul și/sau personalul subordonat au participat la activitățile următoarelor comisii organizate la nivelul Cantinei de Ajutor Social:

- comisia de recepție a mărfurilor; în situațiile în care au fost constatate probleme a fost sesizată conducerea și a fost notificat furnizorul
- comisia de promovare în treapta a personalului din subordine
- comisia de selecție a ofertelor
- comisia de inventariere a bunurilor din patrimoniu

Participarea la aceste comisii s-a făcut pe baza Dispozițiilor emise de către Directorul Cantinei de Ajutor Social Timișoara

Asigurarea de lucrări și produse de întreținere

- asigurarea necesarului de consumabile - de birotică și papetărie pentru toate compartimentele
- dotarea cu un calculator compartimentul Achiziții Publice ca urmare a unei donații
- asigurarea de telefonie și internet în toate compartimentele CAS
- executarea de reparații și revizii la aparatura din bucătărie (roboți), din birouri (instalația de aer condiționat, instalația de alarmă)
- asigurarea materialelor de curățenie pentru instituție

- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi aferente
- asigurarea combustibilului necesar funcționării mijloacelor auto din dotare
- efectuarea în termene a reviziilor tehnice la mijloacele auto

Alte activități

- completarea zilnică a Jurnalului Administratorului
- aprobarea prealabilă a concediilor de odihnă (planificare pentru a nu apare deficit de personal)
- propuneri pentru evaluarea personalului pe anul 2010 în colaborare cu compartimentul Resurse Umane
- elaborarea tematicii de instruire pe linie de Protecția Muncii și Prevenirea și Stingerea Incendiilor anuală, trimestrială și lunară pentru întregul personal
- efectuarea instructajului cu privire la PSI și PM și completarea fișelor de instructaj
- obținerea avizelor necesare de la Direcția de Sănătate Publică și de la Direcția Sanitar Veterinară
- efectuarea reparațiilor la instalațiile de apă (schimbat robineti, furtun flexibil, rezervoare)
- inventarierea obiectelor și mijloacelor fixe
- recepția tuturor facturilor de utilități și completarea procesului verbal

-A fost îmbunătățit Rețetarul Cantinei ținându-se cont de opțiunile/preferințele beneficiarilor cu respectarea valorii calorice a hranei oferite. Menționăm că s-a ținut cont de opțiunile culinare ale beneficiarilor la întocmirea meniului săptămânal.

Obiective propuse în planul de investiții privind dotarea cu aparatura și utilaje pentru prepararea hranei (marmite, roboți) nu s-au putut realiza datorită blocării bugetului de investiții.

În anul 2010 Compartimentul Bucătărie - Administrativ a participat la completarea documentației privind Sistemul de Management al Calității prin completarea Procedurii de proces Administrativ - Aprovizionare PP-05 și începând cu luna noiembrie 2010 urmărirea aplicării acestei documentații.

Compartimentul Financiar-Contabil

Compartimentul financiar-contabil cuprinde conform organigramei un post de economist, un post de contabil - cu studii medii și un post de casier-arhivar. Postul de contabil este vacant datorită restricțiilor legislative privind angajarea personalului bugetar.

Bugetul solicitat de către instituția noastră în vederea unei activități optime pentru cei 21 de angajați și respectiv aprox. 450 de abonați a fost de 3831,63 mii lei, aprobat fiind în luna martie 2010 -1736,92 mii lei. În urma a două rectificări, bugetul final al anului 2010 a fost de **2204,25 mii lei**.

Pentru buna desfășurare a activității, din suma alocată, în perioada menționată mai sus s-au efectuat următoarele cheltuieli :

1.Cheltuieli de personal	407.66 mii lei
2.Cheltuieli materiale	1039.16 mii lei
TOTAL	1446.82 mii lei

În anul 2010, Cantina de Ajutor Social a încasat de la persoanele care au venituri, o contribuție parțială de 30% din venit, contribuție care s-a virat integral în contul bugetului local. Media lunară persoanelor care au plătit contribuție parțială de 60.

Situația sumelor încasate de la beneficiarii cu contribuție parțială se prezintă astfel :

Luna	Suma încasată
Ianuarie	3.69 mii lei
Februarie	3.40 mii lei
Martie	3.55 mii lei
Aprilie	4.77 mii lei
Mai	4.64 mii lei
Iunie	5.22 mii lei
Iulie	5.27 mii lei
August	5.67 mii lei
Septembrie	5.39 mii lei
Octombrie	5.07 mii lei
Noiembrie	5.03 mii lei
Decembrie	5.65 mii lei
Total	57.35 mii lei

Compartimentul financiar contabil a întocmit următoarele situații :

- înregistrarea în contabilitate a documentelor contabile
- previziunea bugetului pe anii 2011 - 2014
- rectificări de buget
- înregistrarea zilnică a documentelor în registrul de casa
- încasarea contribuției parțiale și virarea acesteia la Consiliul local
- calculul salariilor, efectuarea plăților și a declarațiilor aferente acestora
- înregistrarea în gestiune a alimentelor, furniturilor de birou, obiectelor de inventar, arhivarea documentelor
- alimentarea conturilor cu sumele de bani necesare
- ridicarea CEC-urilor și înregistrarea acestora în casă.
- calculul listelor de alimente
- întocmirea bilanțului, a anexelor la darea de seamă
- întocmirea lunară a bilanțului contabil
- întocmirea lunară a monitorizării salariilor pentru serviciul Buget al Primăriei Timișoara
- întocmirea lunară a prognozei privind plata efectuată prin trezorerie
- întocmirea lunară a statisticii privind salariile și posturile Cantinei de Ajutor Social, care se depune la Institutul Național de Statistică
- angajamente, propuneri aferente facturilor și ordonanțării aferente plăților
- întocmirea de note contabile
- avizarea documentelor legate de gestionarea bunurilor
- vizarea CFP și a facturilor de utilități, diverse, alimente
- s-au efectuat două rectificări de buget (29 iulie și 28 septembrie 2010)

Sinteza activităților privind Controlul Financiar Preventiv la nivelul instituției

Conform OMF 522/2003 și a fișei postului, în decursul anului 2010, s-a exercitat controlul financiar preventiv asupra următoarelor operațiuni și documente contabile:

- s-au avizat facturile borderourile de achiziție
- s-au avizat propunerile și angajamentele de plată după ce au fost verificate dacă sunt conforme cu necesitățile și cu facturile
- s-au avizat ordonanțările după ce s-a făcut confruntarea cu propunerea și angajamentul de plată

- s-au avizat contractele de achiziții, după ce s-au făcut toate demersurile legale
- s-au avizat dispozițiile emise de către ordonatorul secundar de credite (director) și avizate de către juristul instituției.

În Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv s-a exercitat controlul financiar preventiv, în anul 2010 la un număr de ~460 de facturi

La toate aceste facturi s-au făcut angajamente, propuneri și ordonanțări pe care s-a aplicat viza de control financiar preventiv.

În anul 2010 Compartimentul Financiar-Contabilitate a participat la completarea documentației privind Sistemul de Management al Calității prin completarea Procedurii de proces Asigurare Resurse PP-01 și începând cu luna noiembrie 2010 urmărirea aplicării acestei documentații.

Sinteza activității privind arhivarea documentelor

Conform Legii 209/2007, în decursul anului 2010, s-a efectuat arhivarea următoarelor documente :

- documente contabile, arhivate în dosare care conțin opis
- statele de plată
- raportări privind darea de seamă
- registre de casă
- contracte de achiziții
- dispoziții emise de către Director
- legislație
- alte documente oficiale ale instituției

Activitatea Managerială a Directorului și a Șefului de serviciu

Pe tot parcursul anului 2010 s-a urmărit de către conducerea instituției asigurarea activităților la standarde de calitate în toate departamentele instituției.

Pe lângă activitățile curente de conducere s-a identificat necesitatea dezvoltării unui nou tip de serviciu pentru persoanele fără adăpost la nivel local. În acest sens s-au făcut demersurile necesare pentru includerea în Planul Integrat de Dezvoltare al Polului de Creștere Timișoara al proiectului „Cantina Socială cu Centru de Urgență pentru Persoane fără Adăpost ca parte integrantă a Cantinei de Ajutor Social Timișoara. În acest sens s-au completat:

- în cadrul Profilul polului (descriere succintă a viziunii de dezvoltare a polului) s-a prezentat denumirea proiectului, s-a realizat o scurtă descriere a proiectului, impactul asupra dezvoltării polului, valoarea totală estimativă
- descrierea proiectului prin context, obiective generale și specifice, grup țintă, beneficiari indirecti, indicatori, plan de activități și cost estimativ, cost estimativ și perioada de implementare.
- s-a completat Tema de proiectare pentru investiția vizată
- s-a realizat referatul și s-a pregătit Proiectul de Hotărâre de Consiliu Local privind completarea activității Cantinei de Ajutor Social cu un serviciu social nou "Cantina Socială cu Centru de Urgență pentru Persoane fără Adăpost". Serviciul a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local 182/25.05.2010.
- s-au luat măsuri, s-a monitorizat și s-a urmărit depunerea documentației aferente în vederea acreditării noului serviciu social al cantinei „Cantină Socială cu Centru de Urgență pentru Persoanele fără Adăpost”, cantina a fost acreditata Decizia 253/26.06.2010, precum și obținerea autorizațiilor sanitar-veterinare, de PSI și de funcționare.

S-au făcut demersurile necesare depunerii bugetului pentru anul 2010, a rectificărilor de buget și respectiv proiectul de buget pentru 2011. Din păcate din bugetul aprobat nu am reușit să primim bugetul în integralitate astfel ca anul l-am încheiat cu datorii la furnizori.

S-a promovat în februarie 2010 un proiect de hotărâre pentru creșterea alocației zilnice de hrană a beneficiarilor de la 7 lei pe zi la 8,5 lei (Hotărârea Consiliului Local nr. 55/23.02.2010 privind aprobarea majorării alocației zilnice de hrană pentru beneficiarii Cantinei de Ajutor Social Timișoara)

Au fost stabilite principalele investiții pentru perioada 2011-2013 în vederea dezvoltării activității și obținerea alocărilor bugetare aferente acestora. Din nefericire, deși în proiectul de buget pe 2010 am avansat propuneri de investiții în vederea dezvoltării cantinei, bugetul aprobat a fost zero la acest capitol.

S-a organizat activitatea de promovare a imaginii instituției precum și a activităților pe siteul Cantinei de Ajutor Social, www.cantinasocialatm.ro precum și prin participarea directă la emisiuni radio, TV și conferințe de presă cu media locală.

S-au elaborat pliante în vederea cunoașterii punctuale a activității sociale a cantinei.

Au fost emise pe parcursul anului 2010 mai multe dispoziții, note interne privind disciplina în muncă. S-au organizat mai multe controale inopinate în cadrul bucătăriei cantinei, a magaziei și a celorlalte servicii aparținând instituției.

Comisia de disciplină a fost întrunită o dată pentru a analiza abaterile disciplinare a unor angajați; au fost luate măsuri corective.

S-a continuat și în anul 2010 completarea și verificarea documentațiilor necesare pentru implementarea Sistemului de Management al Calității. Au fost finalizate documentele privind cele 6 proceduri de proces împreună cu formularele care vor fi utilizate: PP01 Asigurare Resurse, PP02 Managementul resurselor Umane, PP03 Controlul Legalității Documentelor, PP05 Administrativ – Aprovizionare PP05 Achiziții Publice și PP06 Asistență Socială. Controlul și verificarea implementării Sistemului de management al calității se realizează de Directorul instituției împreună cu Șeful de serviciu. Pentru anul 2011 se planifică completarea Manualului Calității și a celorlalte documente necesare pentru Sistemul de Management al Calității

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2011

Ținând cont că ne desfășurăm activitatea cu un buget auster, dat fiind condițiile economice din țară; ne propunem în 2011 să căutăm și alte surse de finanțare pentru a putea dezvolta activitatea.

Considerăm prioritar achiziționarea unui autoturism în vederea transportării la domiciliu a hranei persoanelor cu probleme de sănătate, care nu se pot deplasa la sediul cantinei din motive de sănătate.

De asemenea, se impune deschiderea a cel puțin două puncte de lucru pentru a scurta drumul familiilor cu mai mulți copii care locuiesc în zonele mărginașe ale orașului.

Vom promova un program de atragere de fonduri autohtone trimițând scrisori de invitație către marile companii în vederea angrenării acestora în vederea atragerii fondurilor destinate îmbunătățirii cantitative a hranei (dulciuri, fructe, etc.).

Achiziționarea dotărilor transmise pe lista de investiții (marmite, roboți de bucătărie, modernizarea plitei cu gaz, etc.) în condițiile în care se abrogă ordonanța restrictivă.

Considerăm absolut necesar angajarea unui contabil cu studii medii pentru a respecta disciplina contabilă din instituție.

Implementarea proiectului pe fonduri structurale – axa prioritară 1 - pentru „Reabilitarea/modernizarea, dezvoltarea și echiparea Cantinei de Ajutor Social pentru dezvoltarea unui Centru Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost” în vederea obținerii fondurilor și demararea activităților din proiect. O mai strânsă legătură partenerială cu responsabilii numiți ai Primăriei în vederea monitorizării pe segmentul tehnic a proiectului.

Radiografierea hărții sociale a orașului Timișoara în vederea identificării potențialilor beneficiari ai centrului.

Apreciem pozitiv activitatea derulată de către angajații Cantinei de Ajutor Social Timișoara în respect față de beneficiarii abonați ai cantinei, față de legislația aplicabilă activității și față de Regulamentul de funcționare al Primăriei Municipiului Timișoara.

Și în anul 2011 ne vom apleca cu mai mare atenție asupra continuității dezvoltării cunoștințelor din domeniul social precum și a completării serviciilor oferite de instituția noastră.