

INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2011

INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF
ARHITECT ȘEF - Arh. Ciprian Silviu CĂDARIU

Raportul de mai jos cuprinde întreaga activitate a anului 2011, iar organigrama prezentată este cea aprobată cu HCL 1/25.01.2011:

1. Structură INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF:
49+5+44

I. SERVICIUL AUTORIZARE ȘI CONTROL CONSTRUCȚII
BIROUL AUTORIZĂRI

II. SERVICIUL BANCA DE DATE URBANE ȘI CADASTRU

III. BIROUL DEZVOLTARE URBANĂ ȘI AVIZARE PUZ/PUD

IV. COMPARTIMENT COORDONARE PUG

I. SERVICIUL AUTORIZĂRI ȘI CONTROL CONSTRUCȚII
Șef serviciu: ing. Kolozsi Terez

2. Componenta SERVICIULUI AUTORIZĂRI ȘI CONTROL CONSTRUCȚII: 1+7

2.1. Componenta BIROULUI AUTORIZĂRI: 1+16
Șef Birou: ing. Stanoiev Victor

3. Obiectul de activitate al Serviciului Autorizare și Control Construcții

- coordonează activitatea de emiteră a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- coordonează activitatea privind disciplina în construcții;
- coordonează activitatea privind emiteră referatelor privind recepția lucrărilor pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare;
- coordonează activitatea de evidență date, elaborare statistici;
- coordonează arhivarea documentelor din structura proprie și din birourile aflate în subordine;
- efectuează verificări pe teren;
- statistica lunară, trimestrială și anuală;
- operarea începerilor și finalizărilor de lucrări în programul LOTUS;
- întocmirea situațiilor cu privire la AC finalizate și recepționate necesare pentru Inspectoratul de Stat în Construcții și Direcția de Finanțe;
- corespondență și colaborare cu Institutul de Statistică, Direcția de Finanțe, Inspectoratul de Stat în Construcții, Curtea de Conturi, Poliția Comunitară
- preluarea documentațiilor, verificarea actelor depuse conform H.C.L. 194/2009 care prevede procedura, criteriile și condițiile de acordare a scutirii la plata impozitului pe clădire datorat de către persoanele fizice pentru locuința de domiciliu;

3. Obiectul de activitate al Biroului Autorizării:

- aplică și execută legile în vigoare în domeniul urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construcții
- întocmește certificatele de urbanism în conformitate cu documentațiile de urbanism și prevederile legale în vigoare;
- verifică actele, documentele și proiectele tehnice în vederea redactării autorizațiilor de construire;
- verifică pe teren situațiile neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism;
- verifică pe teren și răspunde la sesizările privind disciplina în construcții
- formulează răspunsuri către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentații necorespunzătoare sau incomplete;
- ține evidența și înregistrează Autorizațiile de Construcție și Certificatele de Urbanism emise pentru lucrări de construcții, cât și pentru lucrări tehnico-edilitare;
- regularizează taxa de autorizare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- întocmește referatele privind recepția lucrărilor pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare;
- întocmește procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- arhivează documentele a căror evidență o ține;

4. Sinteza activității Serviciului Autorizare și Control Construcții pe anul 2011:

În decursul anului 2011 s-au redactat și eliberat:

- 2061 autorizații de construire
- 5311 certificate de urbanism
- 4295 comunicări corespondență internă și externă, cereri și sesizări;
- s-au întocmit 100 de procese verbale de constatare și sancționare a contravenției, din care:
- 1 procese-verbale de constatare și sancționare a contravenției au fost contestate de către contravenienți
- 11 procese verbale au fost trimise la Direcția Fiscală pentru urmărirea amenzilor neachitate
- s-au întocmit și s-au înaintat Serviciului Juridic 4 dosare pentru sesizarea organelor de urmărire penală conform art.24 Legea 50/1991;
- s-au întocmit și au fost înaintate Serviciului Juridic 1 dosare privind sesizarea instanțelor judecătorești conform art. 32 Legea 50/1991
- s-au întocmit 4 dispoziții pentru desființarea unor construcții executate ilegal.
- s-au înregistrat 179 cereri, în urma cărora 146 beneficiari au beneficiat de scutiri de impozit, pentru ceilalți s-au întocmit comunicări;
- au fost operate 987 începeri și finalizări de lucrări;
- au fost finalizate și recepționate 713 locuințe.

Pentru o mai bună analiză a activității Serviciului Autorizare și Control Construcții în anul 2011, se pot aminti următoarele obiective atinse în anul 2010:

- 2322 autorizații de construire
- 5515 certificate de urbanism
- 10870 comunicări corespondență internă și externă, cereri și sesizări;
- s-au întocmit 171 de procese verbale de constatare și sancționare a contravenției de către Biroul Disciplina în Construcții, din care:
- 28 procese-verbale de constatare și sancționare a contravenției au fost contestate de către contravenienți și înaintate Serviciului Juridic

- au fost verificate și fotografiate, colaborare cu Direcția Poliția Comunitară, circa 150 de construcții în curs de execuție
- 42 procese verbale au fost trimise la Direcția Fiscală pentru urmărirea amenzilor neachitate
- s-au întocmit și s-au înaintat Serviciului Juridic 57 dosare pentru sesizarea organelor de urmărire penală conform art.24 Legea 50/1991;
- s-au întocmit și au fost înaintate Serviciului Juridic 29 dosare privind sesizarea instanțelor judecătorești conform art. 32 Legea 50/1991
- s-au întocmit 26 dispoziții pentru desființarea unor construcții executate ilegal.
- au fost verificate și fotografiate tâmplăriile imobilelor din zonele istorice și cele protejate, capelele din cimitire, și au fost trimise notificări în vederea remedierii lucrărilor executate în mod necorespunzător
- s-au înregistrat 222 cereri, în urma cărora 193 beneficiari au beneficiat de scutiri de impozit, pentru ceilalți s-au întocmit comunicări;
- au fost operate 954 începeri și finalizări de lucrări;
- au fost finalizate și recepționate 721 locuințe.

5. Obiectivele Serviciului Autorizare și Control Construcții pentru anul 2012:

- îndeplinirea atribuțiilor cu mai multă promptitudine
- creșterea operativității în procesul autorizării
- colaborarea operativă între direcții și servicii în toate domeniile de activitate
- asumarea și respectarea procedurilor de sistem al managementului calității implementate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara

II. SERVICIUL BANCA DE DATE URBANE ȘI CADASTRU

Șef Serviciu: ing. Dan Robescu

2. Componenta Serviciului Banca de Date Urbane și Cadastru (1+14 consilieri, Șef Serviciu – Dan Robescu)

3. Obiectul de activitate al serviciului este:

- eliberarea de certificate de urbanism, adeverințe de funcționare/nefuncționare a construcției;
- atribuirea de numere stradale și schimbări de denumiri stradale;
- avize de dezmembrare teren;
- adeverințe de teren intravilan;
- proiecte pentru hotărâri ale consiliului local privind concesionări de terenuri, schimb de terenuri;
- eliberarea de planuri de situație, P.U.Z.-uri, eliberarea de planuri parcelare și extrase C.F. pentru aplicarea Legea nr. 10/2001
- participări la expertize în teren și dosare de instanță
- întocmirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Timișoara
- administrarea Sistemului Informatic Geografic al municipiului Timișoara.

4. Sinteza activității Serviciului Banca de Date Urbane și Cadastru pe anul 2011:

- 311 certificate de urbanism pentru dezmembrare și unificare, din care 71 cu comunicare și 240 finalizate;
- 1271 Autorizații de Funcționare a construcțiilor, din care au fost eliberate 787 (finalizate), iar pentru 484 s-au trimis comunicări;
- 67 Autorizații de Nefuncționare a construcțiilor, din care au fost eliberate 67;

- 21 Autorizații de Funcționare garaje, din care au fost eliberate 14, iar pentru 7 s-au făcut comunicări;
 - 1493 adeverințe de schimbare de denumire stradală și atribuire număr stradal, eliberate toate;
 - 38 adeverințe de teren intravilan, finalizate toate;
 - 5 solicitări la H.G. nr. 834/1991;
 - 78 puncte de vedere referitoare la dosare de instanță;
 - 2089 cereri diverse;
 - 1129 avize unice;
 - 7124 planuri de situație scara 1:500 și planuri de încadrare în zonă scara 1:5000, plan PUZ
5. Obiectivele majore ale Serviciul Banca de Date Urbane pentru anul 2012 sunt:
- actualizarea și întreținerea Sistemului Informatic Geografic de Administrare a municipiului Timișoara;
 - actualizarea și întreținerea planului digital de carte funciară al municipiului Timișoara;
 - extinderea convenției de parteneriat TimSig;
 - integrarea aplicației de patrimoniu în TimSig și integrarea datelor din PUG;
 - actualizarea TimSir
 - asumarea și respectarea procedurilor de sistem al managementului calității implementate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara

III. BIROUL DEZVOLTARE URBANĂ ȘI AVIZARE PUZ/PUD

2. Componenta BIROULUI DEZVOLTARE URBANĂ ȘI AVIZARE PUZ/PUD: 1+6

3. Obiectul de activitate al Biroului Dezvoltare Urbană și Avizare PUZ/PUD:

- coordonează planificarea urbană a teritoriului administrativ al municipiului Timișoara în corelare cu comunele înconjurătoare;
- coordonează gestionarea bazei de date cu documentații de urbanism;
- coordonează activitatea de emiteră a certificatelor de urbanism;
- întocmește certificatele de urbanism pentru PUZ în conformitate cu documentațiile de urbanism și prevederile legale în vigoare;
- coordonează arhivarea documentelor din structura proprie;
- consiliere în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și a planificării spațiale;
- acordă asistență internă și externă în domeniul de activitate;
- verifică pe teren situațiile neclare din documentații de urbanism;
- formulează răspunsuri referitoare la cererile cu privire la planificarea spațială a municipiului
- pune în aplicare Hotărârile Consiliului Local cu referire la domeniul de activitate;
- discuții și întâlniri pe marginea modificărilor din legislația referitoare la documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.
- realizarea procedurilor în vederea scoaterii la licitație a studiilor de fundamentare pentru P.U.G.:
- analizează, verifică actele, documentele și proiectele tehnice, elaborează și avizează conținutul referatelor de specialitate din documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism în vederea înaintării acestora în Comisiile de specialitate și în plenul Consiliul Local al Municipiului Timișoara;
- întocmește referate și proiecte de hotărâri pentru studii și documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;

- elaborează referate de specialitate în vederea emiterii Hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului;
- elaborare proiecte de hotărâre privind avizarea documentațiilor de urbanism
- pregătește documentațiile pentru îndeplinirea procedurilor legate de transparența decizională și de participarea populației prin informare, consultare sau alte forme, în conformitate cu metodologia de avizare a acestor documentații;
- documentațiile de urbanism și Studiile de Oportunitate sunt introduse în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism – CTATU, organ consultativ cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță;
- în urma ședințelor C.T.A.T.U. întocmește Avizele de Oportunitate și Avizele CTATU, precum și comunicările pentru documentațiile care nu au obținut aviz favorabil din partea Comisiei;
- elaborează studii și proiecte în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și a planificării spațiale;
- formulează răspunsuri către beneficiari care au la bază documentații necorespunzătoare și incomplete
- ține evidența (inclusiv informatizată) a documentațiilor și studiilor aprobate;
- arhivează documentele a căror evidență le ține;
- verifică și exprimă punctul de vedere în ceea ce privește concordanța SF-urilor întocmite de către Direcția Patrimoniu și Direcția Edilitară cu planurile urbanistice;

4. Sinteza activității Biroului Dezvoltare Urbană și Avizare PUZ/PUD pe anul 2011

- au fost aprobate 35 Hotărâri ale Consiliului Local Timișoara inițiate de către Biroul Dezvoltare Urbană și Avizare PUZ/PUD;
- Biroul Dezvoltare Urbană și Avizare PUZ/PUD a trimis spre afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara 55 de documentații de urbanism;
- organizarea a 35 de întâlniri cu cetățenii la Atelierul de Urbanism, conform HCL 140/2011;
- organizarea și discutarea documentațiilor de urbanism în cadrul celor 10 întâlniri ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;
- întocmirea a 24 Avize de Oportunitate și 45 Avize CTATU;

Pentru o mai bună analiză a activității Biroului Dezvoltare Urbană și Avizare PUZ/PUD în anul 2011 se pot aminti următoarele obiective atinse în anul 2010:

- au fost aprobate 54 Hotărâri ale Consiliului Local Timișoara inițiate de către Biroul Dezvoltare Urbană și Avizare PUZ/PUD;
- Biroul Dezvoltare Urbană și Avizare PUZ/PUD a trimis spre afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara 73 de documentații de urbanism;
- organizarea și susținerea documentațiilor de urbanism în cadrul celor 9 dezbateri publice care au avut loc în 2010;
- organizarea și discutarea documentațiilor de urbanism în cadrul celor 13 întâlniri ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;
- întocmirea a 63 Avize de Oportunitate și 74 Avize CTATU;

5. Obiective majore ale Biroul Dezvoltare Urbană și Avizare PUZ/PUD pe anul 2012:

- realizarea procedurii pentru întocmirea P.U.Z. „Piața 700 Timișoara”;
- realizarea studiului „P.U.Z. - Complex studentesc”;
- pregătirea lucrărilor de reparații și investiții care sunt prevăzute în bugetul pe anul 2012;
- întocmirea proiectelor de hotărâre pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului;

- organizarea de ateliere de lucru pe teme de urbanism, crearea de echipe mixte pentru a atinge probleme de mediu;
- colaborarea cu parteneri străini pentru a realiza schimb de experiență și proiecte de urbanism;
- participarea la evenimente, seminarii, ateliere de lucru pe teme de urbanism, arhitectură, peisagistică și mediu;
- continuarea colaborării cu reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței.
- asumarea și respectarea procedurilor de sistem al managementului calității implementate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara

IV. COMPARTIMENT COORDONARE PUG

2. Componenta COMPARTIMENTULUI COORDONARE PUG – 1 post ocupat

3. Obiectul de activitate al Compartimentului Coordonare PUG

- asistarea proiectantului angajat pentru elaborarea PUG-ului pe perioada realizării acestuia, asigurând legătura acestuia cu autoritatea locală;
- inițiază proiectele de Hotărâre pentru diferitele etape ale PUG-ului;
- acordarea de asistență internă și externă în domeniul de activitate;
- elaborează referate tehnice de specialitate în vederea emiterii Hotărârilor de Consiliu Local;
- coordonează și verifică modul de aducere la îndeplinire a Hotărârilor de Consiliu Local ce cad în sarcina compartimentului;
- formulează răspunsuri referitoare la cererile cu privire la noul Plan Urbanistic General al Municipiului Timișoara;
- ține evidența (inclusiv informatizată) a documentațiilor și studiilor aprobate;
- verifică sesizările cetățenilor cu privire la noul Plan Urbanistic General și redactează răspunsuri la aceste sesizări în termenii prevăzuți de lege;
- realizează baza de date necesară elaborării PUG

4. Sinteza activității Compartimentului Coordonare PUG pe anul 2011

În decursul anului 2011, Compartimentului Coordonare PUG a participat sau colaborat la următoarele activități:

- au avut loc 12 întâlniri – workshop între colectivul de elaborare PUG, Arhitectul Șef al Municipiului Timișoara și Consiliul Local al Municipiului Timișoara, Directorii Direcțiilor Primăriei Municipiului Timișoara, asociații, reprezentanți ai societății civile, ONG-uri;
- s-au distribuit chestionare pentru colectarea părerilor și sugestiilor cetățenilor pentru viitorul PUG, și s-au primit 245 chestionare completate;
- s-a imprimat o carte poștală care s-a distribuit Asociațiilor de Proprietari, reprezentanților societății civile, ONG-urilor, pentru a-și exprima părerile cu privire la noul PUG, și s-au primit 247 cărți poștale completate;
- s-a publicat pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Timișoara, <http://www.primariatm.ro> prima etapă în consultarea și informarea publicului, studiile de fundamentare;
- s-au înregistrat 24 de solicitări ale cetățenilor de modificare a unor zone din PUG-ul actual, aceste solicitări fiind înaintate echipei elaboratoare PUG;
- a găzduit, la Atelierul de Urbanism de pe str. Alba Iulia, 6 expoziții și expuneri;
- a găzduit Bienala de Arhitectură în perioada 23.05.2011 – 05.06.2011;
- a colaborat cu Biroul Relații Publice, Invățământ, Cultură în vederea organizării întâlnirilor dintre colectivul de elaborare PUG, Arhitectul Șef și Consiliile de Cartier;

5. Obiective majore ale Compartimentului Coordonare PUG pe anul 2012

- continuarea activității cu privire la actualizarea PUG;
- continuarea activității cu privire la elaborarea PUG Digital;
- continuarea realizării procedurilor în vederea scoaterii la licitație a studiilor de fundamentare pentru P.U.G.;
- continuarea activității cu privire la studiile premergătoare elaborării Masterplan-ului municipiului Timișoara;
- corelarea planurilor urbanistice din Zona Metropolitană;
- asumarea și respectarea procedurilor de sistem al managementului calității implementate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara

Red./dact. S.P., 2 ex.