

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2011

Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara este organizată pe servicii și birouri astfel:

- 1) Serviciul de Asistență Socială
- 2) Serviciul Buget Finanțe Contabilitate
- 3) Serviciul Centrul de Zi pentru copii cu dizabilități Podul Lung
- 4) Serviciul pentru Protecție Socială a Persoanelor Vârstnice
- 5) Biroul Administrativ
- 6) Biroul Juridic și Resurse Umane

În subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara funcționează următoarele servicii cu personalitate juridică: Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara, Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara și Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara.

Doamna director executiv Maria Stoianov asigură conducerea, îndrumarea și controlul serviciilor din structura Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Directorul executiv adjunct, doamna Gabriela Cristina Curuț, coordonează activitatea următoarelor servicii: Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” și Serviciul de Asistență Socială.

Scopul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara este realizarea activității de asistență și protecție socială în Municipiul Timișoara. Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara îl constituie realizarea măsurilor, la nivel local, pentru a răspunde nevoilor individuale, familiale și de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecția persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Legătura dintre Consiliul Local al Municipiului Timișoara și Direcția de Asistență Socială Comunitară se realizează prin viceprimarul delegat pentru probleme sociale, d-nul Adrian Orza și directorul executiv.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Comunitară a fost adoptat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 336/2011, hotărâre prin care s-a aprobat și reorganizarea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, statul de funcții și organigrama acesteia.

Direcția de Asistență Socială Comunitară funcționează cu un stat de funcții care include un nr. de 50 funcții publice și un nr. de 89 personal contractual.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2011

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Serviciul de Asistență Socială nu are în structura sa birouri sau compartimente

Componența Serviciului de Asistență Socială în anul 2010 a fost următoarea

- șef serviciu – Budinca Dănilă,
- 10 inspectori cu studii superioare din care 9 posturi ocupate și 1 vacant
- 6 referenți cu studii medii din care 5 posturi ocupate 1 vacant

Serviciul de Asistență Socială are ca obiectiv principal de activitate acordarea unor prestații sociale.

Obiectul de activitate al serviciului constă în aplicarea unor legi și acte normative privind protecția socială, și anume:

- Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia se acordă ajutorul social;
- Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- Hotărârea Guvernului nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 453/2006 privind aprobarea cuantumului ajutorului reprezentând o parte din cheltuielile pentru înmormântarea persoanelor din familiile beneficiare de ajutor social;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 66/2011 privind cuantumului veniturilor potențiale care se pot obține din valorificarea bunurilor ce depășesc cantitativ bunurile considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiei și a veniturilor care nu se pot dovedi prin acte eliberate de autoritățile competente , în vederea aplicării Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 65/2011 privind planul de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prestate de beneficiarii de ajutor social din municipiul Timișoara pentru anul 2011;

În anul 2011 au fost întreprinse următoarele activități:

- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2011 au fost preluate 90 de cereri noi pentru acordarea ajutorului social, conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor legale au fost efectuate anchete sociale de verificare a dosarelor noi și a celor aflate în plată la interval de 3 luni sau de câte ori este nevoie, totalizându-se un număr de 778 de anchete sociale .

Comparativ cu anul 2010 când au fost înregistrate 139 cereri noi de acordare a dreptului, în 2011 au fost înregistrate 90 de cereri noi. În anul 2011 numărul mediu lunar al dosarelor în plată a fost de 180.

Pentru stabilirea dreptului, respingerea, modificarea cuantumului, suspendarea dreptului, reluarea dreptului sau încetarea dreptului la ajutorul social, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii. În acest sens s-au emis 192 de dispoziții ale primarului municipiului Timișoara. Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

LUNA	NR. DOSARE ÎN PLATĂ	NR. PERSOANE
1	221	387
2	206	360
3	205	361
4	193	323
5	191	317
6	165	272
7	166	268
8	169	270
9	156	247
10	160	259
11	168	281
12	162	269

Potrivit Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 453/2006 în urma dispozițiilor primarului municipiului Timișoara s-au acordat 2 ajutoare de înmormântare în suma totală de 1600 lei.

S-au înregistrat 1795 de solicitări privind adeverințe care să ateste calitatea de beneficiari ai ajutorului social, necesare pentru asigurări de sănătate, transport în comun, scutiri de diferite taxe, neșă, etc. sau completări cu diverse acte ale dosarelor care se află în evidența serviciului.

- Alocația pentru susținerea familiei. Începând cu anul 2011 a intrat în vigoare Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei. Cuantumul alocației este în funcție de venitul mediu lunar pe membru de familie, numărul copiilor din familie, diferențiat pentru familii monoparentale, prezentate mai jos, precum și alte condiții prevăzute de lege.

Familie formată din sot, soție și copii

venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează până la 200 lei,

- 30 lei pentru familia cu un copil;
- 60 lei pentru familia cu 2 copii;
- 90 lei pentru familia cu 3 copii;
- 120 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți;

venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează între 201 lei și 370 lei,

- 25 lei pentru familia cu un copil;
- 50 lei pentru familia cu 2 copii;
- 75 lei pentru familia cu 3 copii;
- 100 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți;

Familia monoparentală

- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează până la 200 lei

- 50 lei pentru familia cu un copil;
- 100 lei pentru familia cu 2 copii ;
- 150 lei pentru familia cu 3 copii;
- 200 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți;

- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează între 201 lei și 370 lei,

- 45 lei pentru familia cu un copil;
- 90 lei pentru familia cu 2 copii;
- 135 lei pentru familia cu 3 copii;
- 180 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți.

Pe parcursul anului 2011 au fost depuse și aprobate 120 de solicitări privind alocația pentru susținerea familiei. De acest drept au beneficiat lunar, în medie 184 copii.

În vederea stabilirii/menținerii dreptului la alocație pentru susținerea familie s-au efectuat 200 de anchete sociale.

Pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii. În acest sens s-au emis 62 de dispoziții ale primarului municipiului Timișoara.

- În perioada 27 septembrie - 25 octombrie 2011 în cadrul serviciului s-au efectuat 82 anchete sociale privind sprijinul financiar acordat elevilor în cadrul programului național de protecție socială "Bani de liceu", potrivit HG 594/2009 pentru completarea HG 1488/2004, față de 123 de anchete efectuate în anul 2010.
- Ajutoarele de încălzire a locuințelor cu gaze naturale și combustibili solizi sau petrolieri. În ceea ce privește ajutorul de încălzire a locuinței pentru sezonul rece 2010 – 2011, acesta s-a acordat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2003 cu modificările și completările ulterioare, iar pentru sezonul rece 2011 – 2012, conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece. În cadrul serviciului de Asistență Socială s-a desfășurat preluarea cererilor de încălzire a locuinței cu gaze naturale și cu combustibili solizi sau petrolieri.

Situația pentru sezonul rece 2010 - 2011 comparativ cu sezonul rece 2011 - 2012 este sintetizată în tabelele de mai jos:

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale

Încălzire cu gaze naturale	Sezonul rece 2010-2011	Sezonul rece 2011-2012
Nr. cereri depuse	1881	1318
Nr. cereri aprobate	1828	1307
Nr. cereri respinse	53	11

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social conform Legii 416/2001

Încălzire cu lemne	Sezonul rece 2010-2011	Sezonul rece 2011-2012
Nr. cereri depuse	689	430
Nr. cereri aprobate	684	430
Nr. cereri respinse	5	0

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri pentru familiile și persoanele singure, beneficiare de ajutor social conform Legii 416/2001

Sezonul rece 2010-2011 - pentru 145 familii sau persoane singure

Sezonul rece 2011-2012 - pentru 115 familii sau persoane singure

În perioada ianuarie – martie 2011 a continuat punerea în aplicare a O.U.G. nr. 5/2003 respectiv, perioada ianuarie – aprilie 2011 a H.C.L.M.T. nr.382/2010 privind metodologia utilizată pentru acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței în sistem centralizat unor categorii defavorizate, modificată prin HCLMT nr.444/2010. La punerea în aplicare a acestora, au participat 7 persoane delegate din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, începând cu luna noiembrie 2010, coordonatorul activității fiind o persoană din cadrul D.A.S.C.Timișoara.

Activitatea s-a desfășurat în sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara din Bv.16 Decembrie nr.15.

Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara a avut ca atribuții :

-preluarea cererilor depuse de către beneficiari, individual sau prin intermediul asociației de proprietari/locatari, în punctele termice ale furnizorului de energie termică în sistem centralizat, S.C.Colterm S.A.;

-verificarea îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței instituit de OUG nr.5/2003, respectiv a HCLMT privind ajutorul de încălzire suplimentar, din bugetul local;

- prelucrarea informatică a datelor conținute în cererile și declarațiile pe proprie răspundere depuse de solicitanți, precum și a actelor doveditoare care le însoțesc;
- stabilirea compensării procentuale, a ajutorului maxim lunar, precum și a cuantumului ajutorului suplimentar pentru familiile sau persoanelor singure care au depus cereri pentru acordarea ajutorului în luna respectivă;
- stabilirea noii compensări procentuale, a ajutorului maxim lunar corespunzător, precum și a noului cuantum al ajutorului suplimentar pentru familiile sau persoane singure care au depus cereri prin care sunt anunțate modificări în componența familiei, a veniturilor acesteia ori cu privire la domiciliu;
- întocmirea de referate și proiecte de dispoziție privind acordarea, neacordarea, modificarea sau după caz, încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat;
- întocmirea bazelor de date (situații centralizatoare) privind beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat, din bugetul de stat, respectiv din bugetul local și sumele aprobate, care sunt transmise Colterm-ului;
- comunicarea către titularii ajutorului a dispozițiilor primarului privind acordarea, respingerea, modificarea sau încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat;
- comunicarea acordării ajutorului, a modificării, respingerii sau încetării ajutorului către fiecare asociație de proprietari/locatari, prin borderou, prin intermediul centrelor Colterm.
- în cazul ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat acordat din bugetul de stat, situațiile centralizatoare conținând titularii ajutoarelor, compensarea procentuală și valoarea ajutorului maxim lunar, întocmite în urma prelucrării datelor, sunt transmise și Agenției Județene pentru Prestații Sociale Timiș, alături de rapoarte statistice privind numărul familiilor, respectiv numărul de persoane singure beneficiare, încadrate în cele nouă tranșe de venituri;
- în situația în care se impune, se verifică pe teren situația familială, materială, locativă a persoanelor singure sau a familiilor care au depus cereri pentru ajutorul de încălzire, întocmindu-se în acest sens o anchetă socială;
- efectuarea anchetelor sociale pentru toate persoanele care declară venit „zero” în scopul obținerii ajutorului suplimentar, din bugetul local.
- întocmirea unui raport privind anchetele sociale efectuate, înaintat spre verificare Primarului Municipiului Timișoara;

În ceea ce privește O.U.G. nr.5/2003 cu modificările și completările ulterioare, în această perioadă s-au verificat un număr de 1.429 cereri (ianuarie-975, februarie-348 și martie-106). În cazul H.C.L.M.T. nr.382/2010 numărul cererilor verificate în întreaga perioadă a fost de 1.986 (ianuarie - 1271, februarie-535, martie-153 și aprilie-27). Ca urmare a verificărilor cererilor și a declarațiilor pe propria răspundere, însoțite de documentele doveditoare privind componența familiei și a veniturilor realizate de a membrii acesteia, au fost întocmite referate și proiectele de dispoziții ale primarului pentru solicitanții admiși, respinși, modificați sau încetați.

Pe tot parcursul activității, persoanele care au lucrat la această activitate au ținut permanent legătura cu cele 16 puncte termice ale S.C. Colterm S.A, au oferit informații cetățenilor cu privire la actele necesare depunerii cererilor, perioada depunerii lor, plafoanele și sumele de care pot beneficia ca urmare a acestui ajutor.

Conform HCLMT nr.382 din 26.10.2010 privind metodologia utilizată pentru acordarea ajutoarelor suplimentare de încălzire a locuinței în sistem centralizat unor categorii defavorizate ajutoarele pentru încălzirea locuinței se acorda persoanelor /familiilor care au declarat venit “zero” numai după efectuarea anchetei sociale. De asemenea și în cazul persoanelor /familiilor care declară venituri cuprinse între 210-480 RON, ajutoarele se acordă numai după efectuarea anchetei sociale în cel puțin 3%din cazuri, prin sondaj. Numărul persoanelor singure sau familiilor pentru care s-a impus efectuarea anchetei sociale în vederea stabilirii dreptului la ajutor a fost de 41 în cazul celor care au declarat venitul “zero “ și 77 în cazul celor care s-au încadrat în tranșa menționată. La aceștia s-a adăugat un număr de 39 persoane singure sau familii pentru care ancheta socială a fost efectuată în urma unor sesizări.

Din totalul de 157 anchete sociale efectuate, 11 au condus la respingerea dreptului iar 7 la încetarea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică.

Pentru un număr de 15 beneficiari ai ajutorului pentru încălzirea locuinței din sezonul rece 2010-2011, în urma celor constatate în cadrul anchetei sociale s-au emis dispoziții privind recuperarea sumelor acordate cu titlu de ajutor suplimentar, din bugetul local, conform HCLMT nr.382/2010, pentru 12 beneficiari s-au emis dispoziții privind recuperarea sumelor acordate, din bugetul de stat, cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței conform OUG nr.5/2003 cu modificările și completările ulterioare, iar pentru un beneficiar s-a formulat denunț penal .

În luna noiembrie 2011 a început activitatea de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat acordat în baza O.U.G. nr.70 din 31.08.2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece. Astfel, au fost tipărite formulare tip de cerere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, a căror model se regăsește ca Anexa nr.1 la H.G. nr.920 din data de 21.09.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.70/2011 care au fost distribuite populației prin intermediul celor 16 puncte termice ale S.C.Colterm S.A.

La punerea în aplicare a acestei activități au participat 10 persoane din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, activitatea desfășurându-se în sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara din b-ul Regele Carol I nr.10.

În perioada noiembrie-decembrie 2011, a sezonului rece 2011- 2012, au fost depuse un număr de 12.449 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat astfel: 11.787 pentru luna noiembrie 2011 iar 662 pentru luna decembrie 2011. În urma verificării cererilor și declarațiilor pe propria răspundere s-a stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat, pentru un număr de 11.599, respectiv 582 persoane singure sau familii. Un număr de 201 cereri au fost respinse principalele motive fiind:

cererea/declarația pe proprie răspundere nu poartă semnătura solicitantului, neputând duce la constituirea unor drepturi;

venitul net lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure, depășește plafoanele de venituri prevăzute de art.8 din O.U.G. nr.70/2011.

dețin în proprietate cel puțin unul din bunurile ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței conținută în declarațiile tip, la lit.E.

solicitantul nu a completat formularul de cerere și declarație pe propria răspundere stabilit prin normele metodologice de aplicare a OUG nr.70/2011.

Ca urmare a modificărilor intervenite cu privire la numărul membrilor de familie sau a veniturilor realizate, anunțate de către beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie termică, prin depunerea unei noi declarații pe propria răspundere, în număr de 67, s-a impus modificarea compensării procentuale, respectiv a ajutorului maxim lunar pentru 61 beneficiari iar pentru 6 dintre aceștia încetarea dreptului.

Obiectivul major al Serviciului de Asistență Socială pentru anul 2011 este ca toate atribuțiile de serviciu să fie realizate în termen și în conformitate cu prevederile legale, cu resursele umane existente și resursele materiale minime necesare.

SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE

Acest serviciu se adresează persoanelor vârstnice care au domiciliul în municipiul Timișoara și oferă servicii sociale acreditate, alternative instituționalizării acestora în cămine pentru persoane vârstnice sau centre rezidențiale de îngrijire și asistență.

Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice cuprinde două compartimente:

1. Compartimentul Centre de zi
2. Compartimentul de Îngrijire la domiciliu

Compartimentul „CENTRE DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE”

1. STRUCTURA COMPARTIMENTULUI „CENTRE DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE”

- Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Sf. Arh. Mihail și Gavril”, str. Sever Bocu nr.44/A; acordă servicii sociale pentru maxim 40 persoane vârstnice
- Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Sf. Constantin și Elena”, str. Telegrafului nr.8; acordă servicii sociale pentru maxim 40 persoane vârstnice
- Centrul de zi Alzheimer, str. V. Acesandri nr.6; acordă servicii sociale pentru maxim 15 persoane vârstnice diagnosticate cu boala Alzheimer în fază incipientă și medie.

2. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI CENTRE DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:

- Șef Serviciu – Maria Ciucaș
- un inspector
- un asistent social
- trei referenți
- doi psihologi
- doi kinetoterapeuți
- un medic specialist medicină generală – 3 zile/săptămână
- un asistent medical

Numărul de angajați în cadrul centrelor de zi este de 11 persoane.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE A COMPARTIMENTULUI CENTRE DE ZI:

Scopul centrelor de zi este prevenirea și/sau limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială.

Beneficiarii sunt persoane vârstnice cu domiciliul în Timișoara care îndeplinesc condițiile de eligibilitate. Centrele de zi din cadrul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice funcționează conform Deciziei de reacreditare nr.159/07.11.2008, respectiv Deciziei de reacreditare nr.294/04.10.2011. La începutul anului 2011 au fost înscriși 81 beneficiari, pe parcursul anului au fost înscrise 7 persoane și s-a încheiat contractul pentru 12 persoane vârstnice. Beneficiarii participă zilnic la activități, de luni până vineri, între orele 8,00-14,00. În evidența cluburilor înființate în cadrul centrelor figurează un număr de 123 de persoane. Acestea funcționează în zilele de marți și joi, între orele 15,00-17,00.

Activitățile cuprind:

- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale
- activități pentru resocializare
- îndrumare și consiliere psihologică și socială
- servicii de kinetoterapie
- consultații și îndrumare medicală
- îndrumare și consiliere juridică

4. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2011

Activitățile zilnice desfășurate de persoanele vârstnice din cadrul Centrelor de zi au dus la îmbunătățirea calității vieții și prevenirea marginalizării sociale.

A. Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a. Activități practice:

- lucru manual: confecționarea de ornamente pentru împodobirea centrului (specific pentru fiecare sezon); confecționarea de felicitări și măștișoare, tricotate și croșetate diverse obiecte; etc.

Produsele realizate de vârstnici au fost expuse în comunitate și oferite diverșilor sponsori.

- autogospodărire: persoanele vârstnice au fost implicate în activități de grădinarit, decorarea sălii de activități, etc.

b. Activități de grup

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri interactive de stimulare cognitivă;

- discuții libere: religioase, literare, medicale, istorice, sociale, financiare, psihologice, de protecție, etc;

c. Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare; proiecții video;

- grupuri informative: periodic întâlniri cu specialiști din diferite domenii (securitate, sănătate, divertisment, culturale, etc.), informări cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de pensionari, activitățile care se desfășoară în comunitate;

B. Activități pentru resocializare

a. Activități intergenerații

- susținerea de spectacole artistice de către copii de la grădinițe și elevi de la școli, în cadrul diverselor evenimente organizate de către Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice;

- organizarea de acțiuni comune cu diverse asociații („Balul Primăverii”, „Prelegeri despre Civilizațiile precolumbiene”, Program de artterapie)

- vizite reciproce de cunoaștere și de dezvoltarea de activități lucrative și culturale comune

- colaborarea cu Facultatea de Vest, Secția Asistență Socială, prin implicarea studenților în activitățile desfășurate în cele trei centre de zi.

b. Activități în comunitate:

- vizitarea în scopuri cultural-informative a diverselor instituții și locații din oraș (Grădina Zoologică, Muzeul Satului, Parcul Botanic, Parcul Central cu Aleea Personalităților, Parcul Poporului, Parcul Rozelor, Padurea Verde);

- participarea la proiectul „Despre sărăcie și venituri mici”

- participarea cu dansuri populare, scenetă, cor, recitare de poezii și fabule, dansuri moderne și modeling, la diverse evenimente cultural-artistice și comemorative din comunitate;

- colindarea diferitelor instituții cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă;

- participarea la expoziții cu produsele realizate de beneficiari;

- primirea unor oficialități locale și din străinătate (Scoția, Franța);

- participarea la Festivalul Plai și la expoziția „PotArt” alături de aRtelierul de idei

c. Activități recreativ-distractive realizate în cele trei centre:

- aniversarea centrelor: Centrul de zi „Alzheimer” a aniversat 12 ani în data de 27 martie, Centrul de zi „Sf. Constantin și Elena” a aniversat 5 ani de la deschidere în 21 mai, iar Centrul de zi „Sf. Arh. Mihail și Gavril” a aniversat 9 ani în data de 8 noiembrie;

- aniversarea anumitor sărbători naționale, religioase: 1 Martie, Dragobete, 8 Martie, Paștele, Moș Nicolae, Crăciunul, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Internațională Alzheimer; Aniversarea cuplurilor cu peste 50 ani de căsătorie și a persoanelor longevive

- vernisajul expoziției de pictură pe sticlă – icoană țărănească realizată de beneficiarii centrelor de zi și ai cluburilor în Centrul Comercial Iulius Mall

- participarea la „expoziție PotArt” organizată de „aRtelierul de idei”, cu lucrările beneficiarilor centrelor de zi Alzheimer și Sf. Constantin și Elena

- aniversarea trimestrială a zilelor de naștere ale beneficiarilor și aniversarea zilelor de naștere a beneficiarilor, servind masa la Restaurant Lloyd

- aniversarea celui mai longeviv beneficiar din centrele de zi la împlinirea a 100 ani

- schimb de experiență și vizite între beneficiarii celor trei Centre de zi;

- audiții muzicale: corul CARP, copii și tineri din diverse organizații, instituții;

- diverse excursii destinate persoanelor vârstnice: Mănăstirea Sfânta Ana, Mănăstirea Piatra Scrisă, Orșovași Moneasa precum și la excursii organizate de alte instituții la: Muntengru, Mândruloc;

- realizarea Calendarului personalizat 2012 și a Broșurii Centrului de zi Sf. Constantin și Elena;

- susținerea de programe cultural-artistice: dans modern, grup vocal, recital de fabule, poezie, teatru - „Despre centru de zi”, „Administratorul de bloc”, „Directorul și secretara” concursuri: „Cea mai bună prăjitură”, „Tombola de Sf. Nicolae” și scrisori cu „Obiceiuri și tradiții de Crăciun”;
- participarea beneficiarilor la Revelionul pensionarilor.

C. Îndrumare și consiliere psihologică:

În anul 2011 intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a satisfacției beneficiarilor.

S-au realizat 76 reevaluări socio-psiho-medicale, 7 evaluări psihologice inițiale, 228 monitorizări psihologice trimestriale, 76 profile psihologice.. De asemenea s-au solicitat 76 consulturi psihiatrice și neurologice, 18 vârstnici au beneficiat de ședințe de psihoterapie, 88 beneficiari sunt în monitorizare psihosocială și 76 au beneficiat de consiliere psihologică. Din cadrul biroului de îngrijire la domiciliu 2 cazuri beneficiază de consiliere psihologică și 68 persoane din comunitate au beneficiat de testarea memoriei în cadrul Proiectului „Împreună pentru sănătate mintală”. În cursul anului s-au realizat circa 950 ședințe individuale de consiliere psihologică, testare, psihoterapie și circa 144 ședințe de terapie de grup, art-terapie, ergoterapie, meloterapie, programe de stimulare psiho-motorie și s-a aplicat pentru 76 vârstnici „Cestionarul pentru verificarea satisfacției beneficiarilor” concretizat în rapoartele anuale pentru fiecare centru.

În cadrul cercului de art-terapie sub îndrumarea unui designer voluntar de la atelierul de idei s-a demarat „Proiectul PotArt” la centrele de zi Alzheimer și Sf. Constantin și Elena, finalizat cu expoziție în comunitate.

În anul 2011 s-au organizat întâlniri cu personalul de la îngrijire la domiciliu abordându-se diverse probleme apărute în relația cu vârstnicii asistați la domiciliu.

Rezultatele acestor programe vizează îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, creșterea încrederii în posibilitățile proprii și îmbunătățirea activității.

D. Evaluare, îndrumare și consiliere socială:

La începutul anului 2011 au fost în evidența centrelor de zi 81 beneficiari, pe parcursul anului au fost înscriși 7 persoane și au fost scoși din evidență 12 beneficiari, astfel la sfârșitul anului sunt 76 beneficiari (Centru de zi Sf. Mihail și Gavril- 34 beneficiari, Centru de zi Sf. Constantin și Elena -32 beneficiari, centru de zi Alzheimer -10 beneficiari).

La începutul anului 2011 au fost în evidență 123 beneficiari, pe parcursul anului au fost înscriși 19 persoane, astfel la sfârșitul anului sunt 142 beneficiari (Club Centru Sf. Mihail și Gavril - 104, Club Centru Sf. Constantin și Elena – 38).

Pe parcursul anului la cele trei centre de zi s-au adresat în vederea informării și consilierii sociale, un număr de 193 persoane. Pentru 8 de persoane s-a efectuat evaluarea inițială, pentru un număr de 76 s-a efectuat evaluarea complexă.

De asemenea, 88 beneficiari sunt monitorizați psihosocial. Toți beneficiarii centrelor de zi beneficiază de consiliere și îndrumare socială, după cum urmează:

- obținerea de informații și/sau sprijin în întocmirea dosarului pentru ajutorul de încălzire și gaz, sprijin în completarea rețetelor medicale, obținerea serviciului de teleasistență, obținerea ajutorului de alimente de la UE.,
- contactării membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;
- consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice;
- întocmirea documentației necesare pentru obținerea gradului de handicap;
- medierea unor conflicte apărute între beneficiari.

E. Servicii de kinetoterapie:

Prin activitatea de kinetoterapie s-au urmărit următoarele: menținerea tonusului muscular și menținerea mobilității articulare, favorizarea circulației sanguine, menținerea unei stări „de bine” a organismului, creșterea rezistenței la efort, etc.

Monitorizarea programelor de kinetoterapie se realizează prin fișă de observație kinetoterapeutică. Monitorizarea valorilor tensiunii arteriale și a pulsului precum și implicarea în programul de kinetoterapie se realizează prin complectarea zilnică a unei fișe de evidență.

Evaluarea kinetoterapeutică se face periodic pentru a se observa evoluția în timp a fiecărui beneficiar în parte. Kinetoterapia se desfășoară sub două forme: kinetoterapie de grup și kinetoterapie individuală, participarea fiind condiționată de restricțiile medicale.

În decursul anului s-a efectuat un număr de 137 de ședințe de kinetoterapie pe Centrul de zi „Sf. Constantin și Elena”, 174 de ședințe de kinetoterapie pe Centrul de zi „Sf. Arhangheli Mihail și Gavril” și 122 de ședințe în cadrul Centrului de zi „Alzheimer”. La programul de kinetoterapie în grup, pe cele trei centre de zi au participat un număr de 70 de persoane vârstnice, iar la programul individual de kinetoterapie au participat un număr de 39 de persoane. Un număr de 47 de persoane vârstnice din cadrul cluburilor participă la programul de terapie prin mișcare concretizat în măsurarea tensiunii arteriale, gimnastică de întreținere și sfaturi din diferite afecțiuni medicale.

F. Consultații și îndrumare medicală:

Consultațiile sunt acordate de către un medic specialist medicină generală. Pe parcursul anului toți beneficiarii din cele trei centre de zi au fost consultați medical (Centrul de zi Sf Mihail și Gavril - 614 consultații, Centrul sf. Constantin și Elena – 503 consultații, Centrul Alzheimer -271 consultații)

Datele privind evaluarea și reevaluarea medicală care se realizează periodic tuturor beneficiarilor centrului, și situația consultațiilor se regăsesc în dosarul medical al persoanei vârstnice.

Au fost realizate discuții tematice cu beneficiarii centrelor de zi despre probleme medicale, de interes general (alimentație sănătoasă, viroze respiratorii, efectul caniculei asupra sănătății etc.).

S-a realizat instruirea anuală a personalului de îngrijire la domiciliu (înfiriere) cu privire la cauzele majore ale accidentelor care se produc la beneficiarii care necesită îngrijire pe termen lung.

S-a realizat campania de vaccinare antigripală a beneficiarilor centrelor de zi și a personalului.

G. Sponsorizări

Pe parcursul anului 2011, desfășurarea evenimentelor și activităților curente din centrele de zi, s-a realizat cu sprijinul următorilor sponsori:

S.c. UPC România s.a; S.c. Coca- Cola HBC România s.r.l; S.c. Algernon Plast srl

S.c. Esta s.r.l, S.c. Prospero s.r.l, S.c. Com ipas s.r.l, S.c. Tioos Commerce s.r.l; Cofetăria Codrina; Cofetăria de lux, Catering Mioritic; S.c. Procter&Gamble s.a.; Restaurantul Casa cu Flori; Parohia Viile Fabric; Parohia Badea Cârțan, Cofetăria Ottimapan; S.c Pepsi s.r.l; S.c. Orange s.a; Personalul s.c. Alcatel – Lucent s.a, Artelier de idei, Asociația Diaconia - Coborârea duhului Sfânt, Restaurantul Tinecz Timișoara, Club Rotaract Ripensis Timișoara, Asociația Culturală Noua Acropola, Hotel Timișoara, S.c. Almira Trade s.r.l. Timișoara, S.c. Real Hipermarket s.a, Centrul Comercial Iulius Mall, Pizzeria Thalia, precum și alte persoane fizice.

H. Parteneriate și colaboratori:

Pe parcursul anului pe bază de convenție de parteneriat, s-a colaborat cu următorii parteneri: Poliția de Proximitate Secțiile 1, 2, 3, 4 și 5 Timișoara, Poliția Locală Timișoara, Secția Regională de Poliție Transporturi, Școlile Generale nr. 7,11,24, Grădinițele nr. 24,48 și CFR, Liceul Teoretic William Shakespeare; Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie - Secția Asistență Socială, Centrul de Îngrijire și Asistență Arad, Asociația Diaconia - Pogorârea Duhului Sfânt Timiș, Palatul Copiilor Timișoara, Asociația Noua Acropolă, Organizația „Salvați copiii” Timiș, CSEIPP Neveanu.

De asemenea, am avut următorii colaboratori: Filarmonica Banatul, Casa de Cultură Timișoara, interpreți de muzică populară: Adina Pepa, Briciu Cornel, Sarchiz Ramona, Pascu Florin, Maria

Petchescu, Corul CARP, Centrul de zi „ Sf. Nicolae”. Diverse activități s-au desfășurat cu ajutorul voluntarilor: dr. Bădescu Gheorghe, Rodica Vlădoianu.

J. Alte activități:

La nivelul Biroului Centre de zi s-au mai realizat următoarele activități:

- Organizarea, susținerea și participarea la aniversarea “Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice” la nivel comunitar, acțiune care a avut loc pe data 30 Septembrie 2011 la Casa Adam Muller Gutenbrumm, la care au participat beneficiari, persoane vârstnice din comunitate, sponsori și parteneri.
- Organizarea, susținerea și participarea la aniversarea “Zilei Internaționale Alzheimer” în data de 21 septembrie 2011, la sediul Centrului de Zi de pe str.V.Alecsandri nr.6, la care au participat beneficiari ai centrelor de zi, parteneri și colaboratori.
- Organizarea, susținerea și participarea la „Aniversarea cuplurilor cu peste 50 de ani de căsătorie și a persoanelor longevive din Timișoara” care a avut loc la Restaurantul Strelitia în data de 19 decembrie 2011. Au fost sărbătorite 278 cupluri și 14 persoane longevive.

5. OBIECTIVE MAJORE STABILITE PENTRU ANUL 2012:

- I. Dezvoltarea și diversificarea activităților în funcție de nevoile persoanelor vârstnice;
- II. Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din centrele de zi și a gradului de informare
- III. Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială;
- IV. Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice
- V. Implementarea serviciului social de informare și consiliere

COMPARTIMENTUL DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

1. STRUCTURA COMPARTIMENTULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu are în structură:

- servicii de îngrijire la domiciliu
- dispeceratul de teleasistență.

2. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Pentru îndeplinirea obiectivelor anuale propuse, în cadrul Compartimentului de Îngrijire la Domiciliu își desfășoară activitatea următoarele persoane:

- Șef Serviciu pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice- Maria Ciurcaș;
- 5 manageri de caz (4 inspectori și un asistent social);
- 18 infirmiere;
- 4 referenți operatori sistem de teleasistență.

În total în cadrul compartimentului de Îngrijire la domiciliu își desfășoară activitatea un număr de 27 de persoane.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Compartimentul de „Îngrijire la domiciliu” al Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice situat pe str. Sever Bocu nr.44/A funcționează conform Deciziei de Acreditare nr.293/04.10.2011 și este un serviciu gratuit pentru toți beneficiarii.

În cadrul acestui compartiment funcționează și sistemul de teleasistență la domiciliu.

Tot în cadrul acestui compartiment sunt desfășurate următoarele activități:

Consiliere și informare în vederea internării în instituții de protecție socială

Evaluare și intervenție în cazul părților implicate în contractele de întreținere și îngrijirea persoanelor vârstnice

Consiliere și informare în vederea soluționării cazurilor sociale de urgență din comunitate

Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu are ca scop principal prevenirea instituționalizării vârstnicilor în căminele pentru persoane vârstnice/centre rezidențiale de îngrijire și asistență., de îmbunătățire a calității vieții persoanelor de vârsta a III-a și socializarea lor.

În acest sens, se oferă atât activități de îngrijire la domiciliu cât și informare, îndrumare și consiliere persoanelor vârstnice din comunitate cu următoarele nevoi: probleme familiale, psihologice, de locuințe, de ordin financiar și juridic.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoanele vârstnice pentru a putea beneficia de îngrijire la domiciliu sunt:

- au vârsta legală de pensionare stabilită conform actelor normative în vigoare;
- domiciliul stabil în Timișoara;
- fără copii cu domiciliul în Timișoara (rude de gradul I);
- fără a fi încheiat cu alte persoane contract de vânzare-cumpărare a locuinței sau orice alt act juridic cu clauză de întreținere;
- să fie încadrat în grad de dependență IIA, IIB, IIC în urma aplicării fișei de evaluare socio-medicală (geriatrică) aprobată prin H.G. nr.886/2000;
- să nu fie încadrat în gradul I de handicap de către Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Timiș;
- nu sunt diagnosticate cu Boala Alzheimer sau cu tulburări psihice grave;
- au venitul maxim în limita echivalentului a două salarii minime pe economie stabilite prin actele normative în vigoare.

Ca urmare a dreptului fiecărui cetățean de a beneficia de servicii sociale, în funcție de nevoia identificată, activitățile compartimentului sunt orientate spre:

- persoanele vârstnice și familiile acestora din municipiul Timișoara care se află în situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială
- cetățenii români cu domiciliul în Municipiul Timișoara, fără deosebire de rasă, de naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de orientare sexuală, de opinie, de apartenență politică, de avere sau de origine socială;
- cetățenii altor state și apatrizii, care au domiciliul sau reședința pe raza Municipiului Timișoara în condițiile legislației române și ale tratatelor internaționale la care România este parte;

La începutul anului 2006 s-a achiziționat din Franța, în premieră pentru România, un sistem de teleasistență menit să deservească persoanele vârstnice din Timișoara. Acesta constă dintr-un aparat care se montează în paralel cu telefonul beneficiarului și în cazurile de urgență, printr-o simplă apăsare de buton pe dispozitivul de activare (care este sub formă de brățară sau medalion), se contactează dispeceratul de teleasistență, care se găsește la sediul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice (Str. Sever Bocu nr.44/A),

Scopul sistemului de teleasistență este acela de a mări gradul de siguranță al persoanelor vârstnice singure aflate în situație de risc prin monitorizarea permanentă a stării lor.

Activitatea dispeceratului de teleasistență este asigurată de către 4 referenți care asigură permanența la pupitrul dispeceratului de teleasistență și care intervin în cazurile de urgență prin solicitarea Serviciului de Ambulanță/ Pompieri. Aceștia sunt supervizați de către un asistent social/ inspector. Condițiile tehnice sunt asigurate de către Compartimentul Administrativ al Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2011 AL COMPARTIMENTULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

În anul 2011 au fost evaluate un număr de 10 solicitări de îngrijire la domiciliu. Deoarece nu toate persoanele vârstnice care au solicitat aceste servicii au îndeplinit condițiile pentru a fi încadrate în programul Compartimentului, un număr de 8 persoane au fost luate în evidență.

În prezent, în evidența Compartimentului de Îngrijire la Domiciliu figurează un număr de 98 beneficiari cărora li se acordă următoarele servicii:

- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasarea în interior, comunicare;
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor.

Persoanele vârstnice care nu s-au încadrat în programul de îngrijire la domiciliu au fost referite către alte instituții care oferă servicii similare.

Au fost monitorizați trimestrial și reevaluați semestrial toți cei 83 beneficiari îngrijiți la domiciliu.

Începând cu anul 2009 a fost implementată echipa multidisciplinară în cadrul Compartimentului de Îngrijire la domiciliu. Astfel, psihologul Compartimentului Centre de zi a consiliat șase beneficiari de îngrijire la domiciliu, iar kinetoterapeutul Compartimentului de Îngrijire la domiciliu a oferit servicii de recuperare medicală unui număr de opt cazuri de îngrijiți la domiciliu ce au avut recomandare medicală în acest sens.

Pe parcursul anului 2011 au fost reînnoite prin întocmirea de acte adiționale, convențiile de parteneriat cu următoarele instituții ce vin în sprijinul beneficiarilor îngrijiți la domiciliu: Asociația Evanghelistică și de Caritate „Isus Speranța României” ; Federația Caritas a Diecezei Timișoara/Centrul de Îngrijire Paliativă Hospice, Fundația Sancta Maria Hilfe, Centrul Medical Profilaxis, Căminul pentru persoane vârstnice Jimbolia, Serviciul de Ambulanță Timiș.

O altă activitate importantă a Biroului de Îngrijire la domiciliu este aniversarea zilelor de naștere a beneficiarilor. Cu această ocazie li se înmânează un cadou simbolic din partea sponsorilor care sunt sensibilizați de situația materială precară a beneficiarilor noștri.

Trimestrial medicul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice instruește infirmierele Compartimentului de Îngrijire la domiciliu din punct de vedere medical.

Lunar sau ori de câte ori este nevoie, managerii de caz și șeful Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice organizează împreună cu infirmierele o ședință de supervizare cu privire la problemele întâmpinate în activitatea de îngrijire la domiciliu.

În anul 2011 au fost evaluate un număr de 15 solicitări din partea Serviciului Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Timișoara pentru rezilierea contractelor de întreținere.

În anul 2011 au fost evaluate un număr de 18 solicitări de internare într-un cămin pentru persoanele vârstnice din județ.

În cadrul Compartimentului de „Îngrijire la domiciliu” din luna iunie 2006 funcționează și sistemul de teleasistență la domiciliu. Din totalul persoanelor îngrijite la domiciliu, beneficiază de acest sistem un număr de 32 de persoane.

Serviciile de teleasistență sunt oferite gratuit persoanelor vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu și cu plata unei contribuții lunare persoanelor vârstnice ce nu beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu, conform Hotărârii Consiliului Local 116/ 28.03.2006 modificată prin Hotărârea CLT nr.274/ 31.07.2007. Serviciile oferite se acordă în urma evaluării situației persoanei vârstnice de către managerul de caz, conform Grilei de evaluare socio-medicală prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.886/2000.

Cu toate persoanele la care s-a instalat sistemul de teleasistență s-au încheiat contracte pentru acordarea de servicii sociale de teleasistență pe termen de un an și procese verbale de predare-primire a dispozitivului montat la domiciliu. La expirarea termenului de un an s-a reevaluat situația beneficiarilor pe teren și s-au prelungit contractele, prin întocmirea de acte adiționale, pentru încă 12 luni.

Pentru asigurarea unei intervenții de urgență în timp util, beneficiarii serviciului de teleasistență trebuie să ne ofere datele a cel puțin unei persoane de contact la care se găsește o copie a cheii de la locuință sau să lase o copie a acestei chei într-un seif situat la sediul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice.

Din cele 54 de persoane beneficiare ale sistemului de teleasistență - 32 de persoane beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu iar restul de 22 persoane vârstnice nu beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu și plătesc contribuția lunară în cuantum de 5 lei, conform Hotărârii Consiliului Local 116/28.03.2006, modificată prin Hotărârea Consiliului Local Timișoara nr.274/31.07.2007.

În anul 2011 a continuat instalarea dispozitivelor de teleasistență la domiciliul persoanelor vârstnice, fiind luate în evidență 10 cazuri noi, din care 2 persoane beneficiază și de servicii de îngrijire la domiciliu și 8 persoane ce beneficiază de serviciul de teleasistență cu plata contribuției lunare, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.116/28.03.2006, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.274/31.07.2007.

În anul 2011 Sistemul de teleasistență a fost apelat de 160 de ori de către beneficiari.

S-au efectuat 50 intervenții tehnice de întreținere a sistemului de teleasistență, atât a aparatului aflate la sediul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice, cât și a aparatelor de teleasistență montate la domiciliul beneficiarilor.

Între Serviciul de Telesistență și Serviciul de Ambulanță Timiș a fost încheiată o Convenție de Parteneriat în urmă căreia beneficiarii serviciului de telesistență au prioritate în asigurarea serviciului de urgență și transport sanitar, cât și de îngrijire medicală la domiciliu ulterior intervenției de urgență.

De asemenea pe parcursul anului 2011, a fost reînnoită Convenția de Parteneriat cu Serviciul de Ambulanță Timiș, în urma căreia beneficiarii serviciului de telesistență au prioritate în asigurarea serviciului de urgență și transport sanitar, cât și de îngrijire medicală la domiciliu, ulterior intervenției de urgență.

Pe parcursul anului 2011 s-au identificat un număr de 60 persoane cu nevoi de natură socială: fără adăpost, ajunse în stradă, provenite din medii sociale diferite, cu probleme materiale și financiare precare sau lipsă venit.

În sprijinul acestor persoane, în funcție de nevoia identificată, s-au luat următoarele măsuri în regim de urgență: sprijin pentru obținerea actelor de identitate, găsirea unui adăpost în regim de urgență, obținerea drepturilor financiare legale (pensie, ajutor social) și/sau a certificatului de persoană cu handicap, înscrierea la medicul de familie, întocmirea dosarului pentru internarea într-un cămin pentru persoanele vârstnice sau centru rezidențial de îngrijire și asistență, menținerea legăturilor și reprezentarea persoanelor aflate în nevoi speciale în relația cu diverse instituții.

De asemenea, în trimestrul IV al anului s-a obținut acreditare pe un nou serviciu în cadrul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice, "Serviciul de Informare și Consiliere Socială"

În cadrul SERVICIULUI SOCIAL DE INFORMARE ȘI CONSILIERE se desfășoară următoarele activități:

Consiliere și informare în vederea internării în instituții de protecție socială

Evaluare și intervenție în cazul părților implicate în contractele de întreținere și îngrijirea persoanelor vârstnice

Consiliere și informare în vederea soluționării cazurilor sociale de urgență din comunitate

Consilierea și informarea/îndrumarea aparținătorilor persoanelor diagnosticate cu boala Alzheimer

În desfășurarea acestei activități sunt implicați specialistii din cadrul celor două compartimente a Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice: Centre de Zi și Îngrijire la domiciliu, cu proceduri, metode și instrumente folosite în furnizarea serviciilor.

De la data intrării în vigoare a acestei activități, au fost evaluate initial 8 persoane cărora li s-a oferit informare și îndrumare pe loc.

5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2012:

Compartimentul de Îngrijire la domiciliu și-a propus realizarea următoarelor obiective majore (O) referitor la serviciile de îngrijire la domiciliu, cu măsurile (M) și acțiunile necesare:

O.1) Creșterea calității serviciilor de îngrijire la domiciliu

M.1.1) îmbunătățirea condițiilor de viață asigurate la domiciliul persoanelor vârstnice

M.1.2) creșterea calității vieții și prevenirea marginalizării și excluderii sociale

M.1.3) identificarea cazurilor sociale

O.2) Implicarea și informarea comunității despre problemele cu care se confruntă persoanele vârstnice

M.2.1) creșterea gradului de informare cu privire la problematica persoanelor vârstnice

M.2.1) identificarea unor noi instituții care să se implice în problematica persoanelor vârstnice

M.2.1) menținerea și promovarea legăturii cu persoanele de contact ale instituțiilor cu care sunt semnate convenții de parteneriat

M.2.1) informare continuă a comunității prin mijloacele mass-media

Compartimentul de Îngrijire la domiciliu și-a propus realizarea următoarelor obiective majore (O) referitor la serviciul de telesistență, cu măsurile (M) și acțiunile necesare:

O.1) Dezvoltarea sistemului de telesistență

M.1.1) creșterea numărului de persoane beneficiare ale sistemului de telesistență

O.2) Creșterea gradului de siguranță a persoanelor vârstnice din comunitate

M.2.1) menținerea legăturii cu persoanele de contact ale instituțiilor cu care sunt semnate parteneriate sau cu care se colaborează

- M.2.2) informare continuă a comunității prin mijloacele mass-media
- M.2.3) menținerea unei bune colaborări între beneficiari și personal
- O.3) Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice
- M.3.1) creșterea gradului de instruire al personalului
- M.3.2) asigurarea unei funcționări propice a sistemului de teleasistență

În ceea ce privește obiectivele Compartimentului de informare și consiliere, a fost stabilit un obiectiv general (O), cu măsurile (M) și acțiunile necesare:

- O.1) Facilitatea accesului egal la serviciile sociale ale beneficiarilor din comunitatea orașului

M.1.1) informarea și îndrumarea comunității asupra beneficiilor de asistență socială pentru prevenirea și combaterea riscului de excluziune și marginalizare socială

M.1.2) dezvoltarea parteneriatelor public-private, în vederea asigurării serviciilor sociale.

SERVICIUL CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI “PODUL LUNG”

Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” nu are în structura sa birouri sau compartimente.

Șeful Serviciului Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” este doamna Camelia Giosan.

Componenta serviciului este de 19 angajați, după cum urmează: 1 psiholog, 2 logopezi, un psihopedagog, un asistent social, 3 educatori, 7 instructori de ergoterapie, 2 instructori de educație și un infirmier.

În conformitate cu Ordinul nr. 25/2004 privind Standardele minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități, centrul de zi este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

În anul 2011 programul centrului a fost structurat pe două module, astfel :

A. - activitățile din cadrul grupelor cu frecvență zilnică – 33 de copii împărțiți în 5 grupe ;

B. - terapiile individuale, pentru copiii care frecventează o formă de învățământ – 17 copii care au fost programați bisăptămânal la una sau mai multe terapii individuale: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie.

A. Grupele au fost organizate în funcție de vârsta copiilor, nivelul lor de dezvoltare psiho-motorie și spațiul aferent sălii respective, astfel numărul acestora într-o grupă este cuprins între 5-8 copii.

Programul copiilor din cadrul grupelor, între orele 8,30 – 13,30, cuprinde următoarele activități :

- educarea deprinderilor de autoîngrijire și igienă personală,
- educarea deprinderilor de autonomie socială,
- stimularea și dezvoltarea limbajului,
- stimulare polisenzorială,
- abilități manuale,
- activități gospodărești,
- terapie prin joc,
- terapie ocupațională,
- activități recreative și de socializare.

Aceste activități au ca scop stimularea, îmbunătățirea și consolidarea abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptative.

Fiecare educator a realizat mai multe atribuții:

- întocmirea orarului pe grupă la începutul fiecărui an calendaristic;
- fișa de observații zilnice pentru fiecare copil în parte;

- programul activităților recreative și de socializare – acestea au cuprins: activități împreună cu copiii din Serviciul pentru protecția Copilului și Familiei, activități desfășurate împreună cu studenți și voluntari; serbarea zilelor de naștere ale copiilor în cadrul centrului, activități de socializare în spații de joacă special amenajate pentru copii – Locul de joacă „YoYo”, ieșiri în parcuri și locuri publice în oraș (biserică, muzeu, pizzerie, Mc. Donalds, Grădina Zoologică).

- întocmirea programului săptămânal al însoțitorilor de tură pentru microbuze.

- însoțirea copiilor pe mașină de la domiciliu la centru și înapoi.

- conceperea și tehnoredactarea Programului Personalizat de Intervenție pentru fiecare copil.

- completarea fișelor de înregistrare a progreselor, trimestrial, pentru fiecare copil.

Copiii din grupe au beneficiat, pe lângă activitățile de grup, de terapiile individuale și cluburi: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie, cluburi de calculatoare, arteterapie, marionete, povești, dans, ludoterapie, meloterapie, în funcție de propunerile membrilor echipei multidisciplinare.

În cadrul acestui program de activități în grupe copiii au mai beneficiat de transport gratuit de la domiciliu la centru și de la centru la domiciliu și de servirea gratuită a mesei de prânz, furnizată de către Cantina de ajutor social.

B. Al doilea modul de program al centrului îl constituie terapiile individuale: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie și cluburile, la care copiii sunt programați de către membrii echipei multidisciplinare și sunt aduși de către părinți numai pentru aceste terapii o dată sau de două ori pe săptămână.

Alte servicii oferite beneficiarilor în cadrul centrului au fost următoarele:

a) Psihologie

Evaluarea și psihodiagnoza se constituie ca parte componentă a procesului de educație, abilitare și reabilitare destinat copiilor cu dizabilități din centrul de zi „Podul Lung”. Scopul acestui serviciu este acela de a investiga performanțele psiho-motorii ale copilului, a proceselor sale mintale, finalizându-se cu identificarea problemelor, diagnosticarea lor și recomandarea căilor de soluționare particularizate pentru fiecare copil în parte – programe de activități și/sau terapii individualizate. Această activitate este realizată de către psiholog.

În anul 2011, pentru beneficiarii centrului de zi, în cadrul activității psihologice, s-au realizat următoarele:

- Evaluări psihologice pentru un număr de 6 copii, care au fost admiși în centrul de zi în anul 2011, prin Dispoziția Primarului;

- Reevaluări psihologice periodice pentru un număr de 45 copii;

- Fișe de evaluare complexă pentru copiii admiși în centrul de zi prin Dispoziția Primarului;

- Evaluări psihologice eliberate pentru Serviciul de evaluare complexă a copilului cu handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Timiș pentru un număr de 14 de copii;

- Fișe educaționale eliberate pentru Comisia pentru protecția copilului, pentru un număr de 11 copii;

- Recomandări periodice ale copiilor din centrul de zi, în număr de 55, eliberate pentru Comisia pentru protecția copilului;

- Program personalizat de intervenție (programarea întâlnirilor cu părinții copiilor și terapeuții pentru discutarea obiectivelor propuse, realizarea și completarea trimestrială a fișelor de înregistrare a progreselor) pentru un număr de 5 copii;

- Rapoarte de consiliere psihologică pentru un număr de 7 părinți;

- Rapoarte de consiliere psihologică pentru 4 copii;

- Foaie de ieșire pentru un număr de 9 copii.

Psihologul a realizat Clubul de stimulare polisenzorială și relaxare pentru un număr de 7 copii din grupele mici, până în luna aprilie 2011 (motivul întreruperii acestei terapii s-a datorat mutării centrului de zi într-o altă locație și a lipsei spațiului pentru amenajarea corespunzătoare a Clubului de stimulare polisenzorială și relaxare), având ca scop desensibilizarea senzorială la nivel auditiv, tactil, vizual și relaxarea copiilor cu dizabilități. Pentru Clubul de stimulare polisenzorială și relaxare, psihologul a realizat următoarele:

Program personalizat de intervenție – completarea trimestrială a obiectivelor;

Completarea trimestrială a fișelor de înregistrare a progreselor pentru un număr de 7 copii;
Fișe de prezență pentru copiii care frecventează Clubul de stimulare polisenzorială și relaxare.

b). Asistență socială

Acest serviciu realizează demersurile necesare includerii și apoi participării copilului la serviciile oferite de instituție, consilierea socială și sprijinul în vederea integrării sociale a copilului.

Rezultatele activității s-au concretizat prin:

anchete sociale întocmite: 12

fișe de monitorizare: 196

rapoarte de evoluție: 196

dosare întocmite în vederea obținerii Dispoziției Primarului pentru aprobarea planului de servicii: 7

întocmirea bazei de date cu beneficiarii centrului;

încheierea de contracte de servicii: 8

încheierea de acte adiționale la contractele de servicii: 43

fișe de evaluare complexă: 6

fișe de evaluare inițială: 7

foi de ieșire: 9

adeverințe (pentru alocație monoparentală, transport adaptat, cantina socială, instituții de învățământ):
19

Dispoziții obținute pentru aprobarea planului de servicii:

nr. crt.	luna	nr. dispoziții emise
1.	ianuarie	0
2.	februarie	0
3.	martie	1
4.	aprilie	0
5.	mai	2
6.	iunie	0
7.	iulie	1
8.	august	0
9.	septembrie	0
10.	octombrie	0
11.	noiembrie	3
12.	decembrie	1

Situația copiilor aflați în evidență în cursul anului 2011

nr. crt.	Luna	intrari	iesiri	nr. beneficiari
1.	ianuarie	0	0	52
2.	Februarie	0	1	51
3.	Martie	1	2	50
4.	Aprilie	0	1	49
5.	Mai	2	0	51
6.	Iunie	0	2	49
7.	Iulie	1	0	50
8.	August	0	1	49
9.	septembrie	0	0	49

10.	Octombrie	0	0	49
11.	Noiembrie	2	2	49
12.	Decembrie	1	0	50

Numărul copiilor în funcție de modalitatea de frecvență:

în grupe – la începutul lunii ianuarie existau 35 beneficiari, iar la sfârșitul lunii decembrie, 31;

în programul de terapie individuală - la începutul lunii ianuarie existau 17 beneficiari, iar la sfârșitul lunii decembrie, 19.

Numărul total de copii aflați în evidența centrului la începutul lunii ianuarie 2011- 52, iar la sfârșitul lunii decembrie 2011 – 50.

Numărul celor plecați din Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati „Podul Lung” în anul 2011 este de 9 copii, din următoarele motive:

Schimbarea localității de domiciliu a familiei copilului: 3 copii

Instituirea măsurii de plasament în regim de urgență: 2 copii

Renunțarea în favoarea frecvențării unei instituții de învățământ de masă: 2 copii

Renunțarea ca urmare a unor probleme de ordin personal: 1 copil

Împlinirea vârstei de 18 ani: 1 copil

Dintre copiii aflați pe lista de așteptare 7 au fost admiși în Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati „Podul Lung” prin Dispoziția Primarului și un copil a fost integrat în învățământul special, la inițiativa părinților.

c) Serviciul de informare și consiliere

nr. beneficiari: 28

rapoarte de informare și consiliere întocmite: 28

întocmirea bazei de date cu beneficiarii serviciului;

procese-verbale de informare a părinților privind Serviciul de informare și consiliere întocmite pentru 28 de beneficiari.

Având în vedere și serviciile acordate părinților copiilor cu dizabilități intrați în evidența Serviciului de informare și consiliere, numărul total de beneficiari ai Serviciului Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” la finalul anului 2011 a ajuns la 78, crescând cu 28 față de anul precedent.

d) Logopedie

În cadrul serviciului logopedic sunt încadrați doi logopezi, având în evidență un număr de 33 de copii.

Scopul activității logopedice este: formarea, dezvoltarea și îmbunătățirea calității limbajului și a comunicării, la copiii cu tulburări de vorbire și/sau comunicare, precum și identificarea modalității optime de comunicare pentru fiecare copil (verbală-nonverbală).

Copiii au fost programați la ședințele logopedice în funcție de recomandările echipei multidisciplinare o dată sau de două ori pe săptămână, în funcție de vârsta copilului și diagnosticul logopedic. Pe baza recomandării au fost efectuate evaluările logopedice inițiale și periodice, s-au elaborat planurile de intervenție la logopedie pentru fiecare copil și au fost evaluate progresele și evoluția copilului în mod periodic.

Logopezii au întocmit documentația aferentă terapiei logopedice:

- 33 fișe de examinare logopedică, prezențele copiilor la terapie,

- 33 de fișe de evaluare a progreselor în raport cu obiectivele propuse, completate trimestrial;

- Programele personalizate de intervenție și întâlnirile trimestriale în microechipă pentru un număr de 8 copii la care cei doi logopezi sunt responsabili de caz.

Obiective propuse au fost discutate la începutul anului la întâlnirile pe microechipa de lucru cu fiecare părinte în parte. Obiectivele propuse și progresele înregistrate au fost revizuite pentru fiecare copil din trei în trei luni. Pe baza programelor de intervenție la logopedie au fost planificate și ședințele logopedice din punct de vedere al materialelor folosite și al metodelor de stimulare și dezvoltare a limbajului și a comunicării.

Fiecare ședință de logopedie presupune stimularea motricității aparatului fonoarticular, apoi exerciții de pronunțare corectă a sunetelor deficitare pe baza modelului de emiteră demonstrativă a logopedului în vederea repetării și asimilării lui de către copil.

e) Asistență psihopedagogică

Activitatea de asistență psihopedagogică a fost asigurată de logopedul Jurca Nina pe perioada ianuarie – martie 2011, respectiv octombrie – decembrie 2011, timp în care psihopedagogul a fost mutat temporar la activitatea de preluare a dosarelor și efectuarea anchetelor sociale pentru încălzirea în sistem centralizat.

Serviciul de evaluare și consiliere psihopedagogică desfășoară activități de asistență și evaluare psihopedagogică, prin abordarea diferențiată a copilului cu dizabilități în funcție de nivelul de dezvoltare al fiecărui copil în parte. S-au întocmit fișe de evaluare, și în urma întâlnirilor cu părinții au fost discutate obiectivele generale și specifice incluse în Programele personalizate de intervenție.

S-au organizat activități de consiliere atât cu părinții, prin programe afișate individual și în grup, cât și cu copiii care frecventează centrul, în funcție de nevoile observate. S-au organizat întâlniri la clubul părinților și ședințe cu părinții pe diverse teme, în funcție de nevoile observate. În anul 2011 au fost organizate 3 întâlniri ale părinților în care au fost comunicate diverse informații de ordin legislativ, aspecte organizatorice ale centrului, având diverși invitați în funcție de tema întâlnirii.

S-a urmărit menținerea legăturii cu partenerii convențiilor de colaborare și s-au organizat periodic întâlniri și activități comune.

S-au organizat și s-a ținut evidența întâlnirilor de lucru lunare ale personalului din centrul de zi care au ca scop informarea profesională, discutarea cazurilor din centru cât și discutarea punerii în aplicare a unor metode și tehnici noi pentru dezvoltarea și buna organizare a activităților.

Psihopedagogul a completat, împreună cu asistentul social al centrului, evaluările inițiale și cererile fiecărui părinte care se adresează centrului, în vederea integrării copilului respectiv:

Fișe de evaluare complexă: 6

Fișe de evaluare inițială: 7

Foi de ieșire: 9

Recomandări periodice ale copiilor din centrul de zi, în număr de 55, eliberate pentru Comisia pentru protecția copilului.

Au fost aplicate chestionare părinților, în vederea obținerii de informații care contribuie la buna desfășurare a acestui serviciu atât cu privire la nevoile copiilor cât și la cele ale părinților.

Psihopedagogul a organizat ședințele de învățare curriculară pentru un număr de 9 copii, respectiv:

a elaborat obiectivele pentru învățare curriculară din Programele personalizate de intervenție pentru 17 copii;

a completat trimestrial un număr de 17 fișele de evaluare a progreselor pentru învățare curriculară pe baza cărora sunt stabilite obiectivele pentru anul în curs;

a întocmit Programele personalizate de intervenție și întâlnirile în microchipă pentru un număr de 3 copii la care este responsabil de caz.

Pentru Serviciul de informare și consiliere psihopedagogul a organizat, împreună cu asistentul social, întâlniri cu părinții, în vederea completării unui număr de 20 rapoarte de informare și consiliere.

f) Club de povești

Logopedul Jurca Nina împreună cu psihopedagogul organizează activitatea clubului de povești pentru 15 copii din grupele mici și mari, având ca scop îmbunătățirea abilităților de comunicare și socializare ale copiilor cu dizabilități. În absența psihopedagogului, logopedul amintit îi suplinește locul pentru toți copiii. De asemenea, psihopedagogul/logopedul:

a elaborat obiectivele din Programul personalizat de intervenție pentru 17 de copii;

a completat trimestrial un număr de 17 fișe de evaluare a progreselor pe baza cărora au fost stabilite obiectivele pentru anul în curs.

g) Ergoterapie

În anul 2011 au beneficiat de ședințe individuale de ergoterapie 27 de copii. În urma evaluării inițiale pe baza testelor specifice (bateria Talbot, bateria de dezvoltare senzorio-motrică, fișa ergoterapeutică, testul Marianne Frostig, etc.) s-au stabilit, împreună cu fiecare părinte în parte, obiectivele pentru anul în curs. Aceste obiective au vizat, după caz: - motricitatea fină: respectiv coordonarea oculo-motorie și bimanuală, prehensiunea, tonusul muscular la trenul superior, sensibilitatea tactilă a extremităților, disocierea mișcărilor distale, stabilizarea membrului dominant de lateralitate, grafo-motricitatea, diferite abilități manuale de bază, postura în timpul activității, etc.; autonomia personală și în plan cognitiv: structurile perceptiv-motrice de formă, culoare, mărime, grosime, schemă corporală, lateralitate, orientare spațio-temporală în plan bidimensional, etc.

Ca urmare a activităților specifice pe care copiii le-au desfășurat, aceștia au obținut progrese și achiziții noi în funcție de potențialul, posibilitățile și patologia fiecăruia.

La această terapie, instructorul de educație a întocmit, pe lângă evaluare, obiectivele Programului personalizat de intervenție și următoarele documente pentru cei 27 de copii: plan de intervenție la ergoterapie, la o perioadă de trei luni fișe de monitorizare cu progresele obținute, prezența copiilor, observații zilnice, raportul de final de an și procese verbale de clasare.

h) Club de dans

Copiii care au frecventat în anul 2011 grupele centrului de zi - 20, au participat o dată pe săptămână la clubul de dans. Activitatea este recreativă și relaxantă, copiii învață să-și cunoască mai bine corpul, să experimenteze mișcări noi, se socializează și acceptă mai ușor interacțiunea cu celelalte persoane. În cadrul grupului există activități libere, dar și activități dirijate, un ritual de început și în final relaxare. Copiii s-au simțit foarte bine și este una din terapiile lor preferate. Instructorul de educație a întocmit pentru fiecare copil în parte Programul personalizat de intervenție planul de intervenție, la o perioadă de trei luni fișe de monitorizare cu progresele obținute, prezența copiilor, observații zilnice și raportul de final de an.

i) Club de artterapie

Artterapia ca și club în centrul de zi a fost înființată la începutul lunii noiembrie 2007, la propunerea comisiei multidisciplinare a centrului, având ca scop creșterea stimei de sine a copiilor, punerea în valoare a întregului potențial restant, a abilităților de a interacționa în cadrul grupului.

Activitatea terapeutului se desfășoară conform programării copiilor - terapie individuală sau în grup, în baza reevaluării fiecărui copil, care a avut loc la începutul anului, când s-au stabilit obiectivele generale și specifice urmărite și care sunt cuprinse în Programul personalizat de intervenție, obiective care sunt comunicate și părintelui.

Obiectivele clubului vizează, după caz: - motricitatea fină: respectiv coordonarea oculo-motorie și bimanuală, prehensiunea, sensibilitatea tactilă a extremităților, stabilizarea membrului dominant de lateralitate, grafo-motricitatea, diferite abilități manuale de bază, postura în timpul activității, structurile perceptiv-motrice de formă, culoare, mărime, grosime, orientare spațială în plan bidimensional, etc.

Așadar, prin activitățile de artterapie: modelaj, desen, pictură, etc, se urmărește asimilarea principalelor elemente de limbaj plastic, dezvoltând capacitatea copilului de a se exprima uneori mai repede și mai ușor decât prin comunicarea verbală și duc la dobândirea unor deprinderi practice, legate de cunoașterea diferitelor procedee sau a unor tehnici de lucru, folosirea culorilor de apă sau de ulei, amestecuri cromatice, modelarea lutului sau a diferitelor materiale, realizarea de măștișoare, felicitări, măști, diferite decoruri pentru Crăciun, Paști, Carnaval, Expoziții cu vânzare.

De clubul de artterapie, în anul 2011, au beneficiat : 26 de copii, individual și două grupe formate din 9 copii, beneficiari ai centrului, au fost întocmite 3 dosare de clasare, s-a stabilit Programul personalizat de intervenție, în care sunt consemnate obiectivele stabilite, pentru 3,6,12 luni. Aceste obiective sunt reevaluate la 3 luni când se completează în fișele de monitorizare progresele obținute. Zilnic se consemnează observațiile referitoare la modul de lucru al fiecărui copil în parte.

j) Club de marionete

Clubul de marionete are ca scop îmbunătățirea dificultăților de interrelaționare cu lumea înconjurătoare, stimularea și dezvoltarea comunicării în grup și individual, dezvoltarea vorbirii și a atenției auditive.

Prin jocul cu păpușa marionetă copiii își dezvoltă capacitățile afective care să le permită exprimarea propriilor emoții și sentimente - verbal sau nonverbal după caz, ceea ce uneori este greu de exprimat prin cuvinte.

Activitățile din cadrul clubului ajută și la îmbunătățirea mișcărilor corpului, a ritmului propriu și a schemei corporale, cât și pentru formarea și dezvoltarea structurilor perceptiv- motrice de spațiu, acceptarea celor din jur.

Toate activitățile au avut drept scop atingerea obiectivelor stabilite și sunt consemnate în observațiile zilnice în care s-au precizat progresele realizate de copil și recomandările privind acțiunile viitoare.

La această terapie, în anul 2011, s-au întocmit fișe evaluare pe baza cărora s-au stabilit obiectivele Planului de intervenție individualizat și următoarele documente pentru cei 22 de copii: Programul personalizat de intervenție cu obiective stabilite pentru 3,6,12 luni, care sunt reevaluate la un interval de 3 luni, când se consemnează evoluția copilului în fișele de monitorizare cu progresele obținute, prezența copiilor, observații zilnice, raportul de final de an și procese verbale de clasare.

k) Club de meloterapie

Ca și concepție, prin derularea activităților în cadrul clubului de meloterapie, se urmărește facilitarea comunicării, interacțiunea la nivel individual, dar și la nivel de grup, stimularea creativității și exprimarea emoțiilor și sentimentelor într-un mediu relaxant și securizat, pentru copiii cu dificultăți de limbaj și comunicare.

În cadrul programului de meloterapie participă 23 de copii cu vârste între trei și optsprezece ani, cu patologii diferite: retard mental sever și profund pe fond de autism, paralizie cerebrală, hidrocefalie, sindrom Down, ADHD, sindrom convulsiv.

În anul 2011, ca și mod de organizare, au fost formate grupuri de copii care au învățat să manevreze instrumente muzicale diverse și activități specifice educării ritmului.

Frecvența este săptămânală sau bisăptămânală, durata sesiunilor este de 30 de minute, obiectivele propuse sunt stabilite în funcție de itemii fișei de evaluare și de nevoile speciale ale copilului, observate în cadrul sesiunilor de meloterapie.

Pentru fiecare copil s-a inițiat o fișă de evaluare în urma căreia se stabilesc obiectivele pentru anul în curs, obiective care sunt trecute în Programul personalizat de intervenție.

Fiecare copil este monitorizat prin observații zilnice și prin completarea fișei de prezență în cadrul clubului de meloterapie. De asemenea, se completează o fișă în care sunt consemnate progresele pe care le face copilul și se stabilesc obiective specifice pentru următoarele 3,6 și 9 luni.

În acest an s-au trimis rapoarte de activitate specifice și s-a menținut relația de colaborare cu „Music as Therapy International” London.

l) Club de ludoterapie

Activitatea de bază a clubului este bazată pe joc, care este adaptat, individualizat, particularizat, în funcție de nevoile și potențialul copilului.

Activitățile ludice din cadrul clubului sunt organizate în grupe de 3-12 copii, pentru a facilita jocurile de mișcare, jocurile simple caracteristice copilului mic, jocurile complexe cu reguli și jocul didactic cu scopul de învățare.

În prezent, de aceste activități ludice beneficiază 23 de copii, jocurile se desfășoară în funcție de anotimp, afară în curte, în sala de kinetoterapie sau în sala amenajată cu echipament de psihomotricitate.

La această terapie, în anul 2011, s-au întocmit fișe evaluare pe baza cărora s-au stabilit obiectivele Planului de intervenție individualizat și următoarele documente pentru cei 23 de copii: Programul personalizat de intervenție cu obiective stabilite pentru 3,6,12 luni, care sunt reevaluate la un interval de 3 luni, când se consemnează evoluția copilului în fișele de monitorizare cu progresele obținute, prezența copiilor, observații zilnice.

m) Infirmierul asigură menținerea stării de igienă a copiilor cu dizabilități care nu au formate abilitățile de autonomie personală.

În acest scop, activitatea desfășurată presupune următoarele:

asigurarea băii cu prosoape curate și călcat, umplerea săpunierelor cu săpun lichid;

pregătirea olițelor pentru gupa mică, a bureților și mănușilor necesare toaletării copiilor ce nu au achiziționat controlul sfincterian;

pregătirea sălii de mese precum și a bucătăriei cu prosoape, halat și babețicile necesare copiilor;

participarea la deplasarea copiilor de la mașină în clădirea centrului, sprijin acordat inclusiv copiilor dependenți motor;

însoțirea copiilor la toaletă și realizarea igienei corporale ori de câte ori este necesar;

pregătirea sălii de mese în scopul servirii prânzului;

alimentarea copiilor care necesită sprijin;

asigurarea curățeniei în spațiile de clasă, sala de mese, spațiile de petrecere a timpului liber;

înlocuirea educatoarei sau a femeii de serviciu în cazul absenței acestora;

semnalarea medicului generalist în legătură cu starea de sănătate a copiilor precum și însoțirea acestora la cabinetul medical.

În anul 2011 infirmierul centrului a pregătit în fiecare dimineață micul dejun pentru copii, a distribuit părinților copiilor cu dizabilități, pe bază de tabel, hrana rece primită din partea Cantinei de Ajutor Social, a aranjat masa după serbarea de Paște, Crăciun și a participat la debarasarea locurilor respective.

Obiectivele stabilite pentru anul 2011 au fost realizate, urmând ca în anul 2012 să continue direcțiile de activitate începute și să fie adăugate noi colaborări și rezultate în funcție de nevoile semnalate din partea beneficiarilor.

Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” își propune pentru anul 2012 următoarele obiective și măsuri:

I. Adaptarea serviciilor centrului la nevoile copiilor cu dizabilități și a familiilor acestora.

1. Participarea beneficiarilor la stabilirea programelor de activități prin consultarea părinților copiilor cu privire la posibilitățile de frecvență a centrului de către fiecare copil.

2. Participarea beneficiarilor la stabilirea Programelor personalizate de intervenție cuprinzând obiectivele pe 2012 la activitățile, terapiile și cluburile destinate fiecărui copil.

II. Aplicarea standardelor minime obligatorii privind serviciile sociale acordate copiilor în centrul de zi.

1. Participarea personalului la conferințe, întâlniri, seminarii în domeniul protecției copilului și a drepturilor copilului cu dizabilități.

2. Asigurarea unor condiții optime specificului activităților și întocmirea documentației aferente muncii desfășurate, în conformitate cu legislația – Ordinul 25/2004 privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități.

III. Promovarea colaborării cu persoane fizice și juridice din comunitate, în scopul stabilirii și menținerii unor relații pozitive cu copiii cu dizabilități.

1. Organizarea unor activități de recreere-socializare în cadrul cărora copiii cu dizabilități vizitează locuri publice: spații de joacă, parcuri, cofetării etc.

2. Organizarea unor acțiuni la centrul de zi cu ajutorul elevilor, studenților, a reprezentanților din partea instituțiilor locale pentru a se cunoaște, a socializa și pentru sensibilizarea acestora la nevoile copilului cu dizabilități.

Surse de finanțare : Consiliul local Timișoara – Direcția de Asistență Socială, sponsori.

SERVICIUL BUGET FINANȚE CONTABILITATE

Serviciul Buget Finanțe Contabilitate cuprinde un număr de 13 posturi din care:

12 funcții publice – 1 post de Șef Serviciu, respectiv doamna Carmen Rotea, 2 consilieri superiori, 1 consilier principal, 3 inspectori principali din care 1 post ocupat și 2 posturi vacante, 2 inspectori asistenți posturi vacante, 3 referenți superiori din care 2 posturi vacante și 1 casier (vacant).

În anul 2011 au fost alocate Direcției de Asistență Socială Comunitară credite bugetare în sumă de 28011,22 mii lei, din care au fost repartizate următoarele sume:

1. Direcția de Asistență Socială Comunitară pentru nevoi proprii – total 5336,33 mii lei pentru:

- Cheltuieli de personal	-	2375,65 mii lei
- Cheltuieli materiale	-	2226,33 mii lei
- Asistenta socială	-	511 mii lei
- Proiecte cu finanțare europeană	-	195 mii lei
- Cheltuieli de capital	-	28,35 mii lei

2. Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap – total 20346,97 mii lei pentru:

- Cheltuieli de personal	-	8062 mii lei
- Cheltuieli materiale	-	518 mii lei
- Asistenta socială	-	11766,97 mii lei

3. Serviciul pentru Protecția Familiei și Copilului – total 1020,92 mii lei pentru:

- Cheltuieli de personal	-	422,92 mii lei
- Cheltuieli materiale	-	448 mii lei
- Asistenta socială	-	150 mii lei

4. Căminul pentru Persoane Vârstnice – 1307 total pentru :

- Cheltuieli de personal	-	572 mii lei
- Cheltuieli materiale	-	560 mii lei
- Asistenta socială	-	175 mii lei

Cheltuielile aferente anului 2011, la nivel de ordonator secundar de credite, au fost în suma de 26701 mii lei, defalcate pe servicii astfel :

1. Direcția de Asistență Socială Comunitară a înregistrat în anul 2011 pentru aparatul propriu următoarele cheltuieli efective:

- Cheltuieli de personal	-	2007 mii lei
- Cheltuieli materiale	-	1620 mii lei
- Asistenta socială	-	422 mii lei
- Proiecte cu finanțare europeană	-	107 mii lei
- Cheltuieli de capital	-	28 mii lei
TOTAL :		4184 mii lei

2. Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap a înregistrat în anul 2011 pentru aparatul propriu următoarele cheltuieli efective:

- Cheltuieli de personal	-	7922 mii lei
- Cheltuieli materiale	-	441 mii lei
- Asistenta socială	-	11389 mii lei
TOTAL :		19752 mii lei

3. Serviciul pentru Protecția Copilului și Familie a înregistrat în anul 2011 pentru aparatul propriu următoarele cheltuieli efective:

- Cheltuieli de personal	-	342 mii lei
- Cheltuieli materiale	-	295 mii lei
- Asistenta socială	-	40 mii lei
TOTAL :		1677 mii lei

4. Căminul pentru Persoane Vârstnice a înregistrat în anul 2011 pentru aparatul propriu următoarele cheltuieli efective:

- Cheltuieli de personal	-	516 mii lei
- Cheltuieli materiale	-	485 mii lei

- Asistența socială	- 87 mii lei
TOTAL:	1088 mii lei

BIROUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

Biroul Juridic și Resurse Umane funcționează cu 5 funcționari publici de execuție: 1 referent, gr. superior, 2 inspectori, gr. asistent, 1 inspector, gr. principal și 1 consilier juridic, gr. principal.

Obiectul principal de activitate este realizarea actelor și măsurilor privind organizarea și funcționarea instituției în condiții de legalitate și gestionarea eficientă a resurselor umane.

La nivelul biroului se desfășoară următoarele activități principale de gestionare a resurselor umane, cu caracter de regularitate:

1. Reîncadrarea personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, conform Legii nr.285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
2. Avansarea personalului care îndeplinește condițiile pentru trecerea într-o altă tranșă de vechime, prin acordarea claselor de salarizare corespunzătoare;
3. Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în anul 2010;
4. Aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2011;
5. Organizarea examenului de promovare în grade profesionale/clasă a funcționarilor publici și promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual;
6. Completarea și transmiterea statisticii "Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante existente la sfârșitul lunii decembrie 2010 și sfârșitul lunii iunie 2011 către Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș;
7. Actualizarea documentelor necesare declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2011;
8. Întocmirea fișelor fiscale aferente anului 2010 și depunerea lor la Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș;
9. Actualizarea, publicarea declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora în copie Agenției Naționale de Integritate;
10. Actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul direcției.
11. Completarea bianuală a Anexei 2 privind evidența funcțiilor publice la nivelul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara și transmiterea acesteia la Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
12. Întocmirea cercetări statistice privind ancheta asupra câștigurilor salariale, ancheta pe ocupații, ancheta locurilor de muncă, cercetare statistică privind costul forței de muncă și transmiterea către Direcția Județeană de Statistică ;
13. Întocmirea lunară a foilor colective de prezență, înregistrarea cererilor de concediu de odihnă/medical și întocmirea statelor de plată pentru salariați;
14. Asigură întocmirea lunară a declarației D112 privind contribuțiile sociale aferente drepturilor salariale și transmiterea acestora în format electronic prin e-mail pe bază de semnătura electronică pe portalul ANAF;
15. Asigură întocmirea, completarea, respectiv înregistrarea la zi în Registrul general de evidență a salariaților direcției; Registrul se transmite la ITM în format electronic prin completarea on-line a bazei existente pe portalul Inspecției Muncii;
16. Întocmirea, preluarea, centralizarea și raportarea cheltuielilor de personal prevăzute de OUG nr.48/2005;
17. Eliberarea adeverințelor de venit și adeverințelor privind vechimea în muncă;
18. Asigură organizarea și funcționarea comisiilor paritare conform H.G. nr.833/2007;
19. Monitorizează respectarea normelor de conduită profesionale, standardele etice prevăzute de Regulamentul Intern. Rapoartele privind respectarea normelor de conduită, datele privind activitatea de consiliere etică pe trimiestre se transmit la ANFP;

20. Asigură organizarea și funcționarea Comisiei de disciplină și transmiterea semestrială către ANFP a formatelor de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare;
21. Coordonarea și monitorizarea activității de testare medicală și psihologică a personalului;
22. Pregătirea și arhivarea documentelor create în cadrul biroului.

La nivelul biroului au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării HCL nr. 336/25.10.2011 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

Activitatea juridică se realizează în principal prin:

1. Avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic elaborate de serviciile/compartimentele din cadrul DASC Timișoara.

- S-a întocmit și contrasemnat documentația pentru emiterea Dispozițiilor Primarului Municipiului Timișoara privind desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea Planului anual 2011 pentru furnizarea de produse alimentare și de suplimentare a cantităților de produse alimentare distribuite, privind raporturile de serviciu/de muncă ale funcționarilor publici sau ale personalului contractual.
- De asemenea, s-au întocmit și avizat Dispoziții ale Directorului Executiv privind:
 - plata ajutorului de încălzire cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri pentru persoanele singure și familiile beneficiare sau nu de ajutor social;
 - aprobarea, respingerea sau încetarea serviciilor de îngrijire în Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara.

În total în anul 2011 s-au întocmit și avizat un număr de 287 dispoziții ale directorului executiv, comunicate Primarului Municipiului Timișoara-Cabinet Primar.

- În luna ianuarie 2011 a fost continuată activitatea de avizare juridică pentru aplicarea a Dispoziției Primarului nr.210/03.02.2010 privind delegarea încheierii contractelor individuale de muncă ale asistenților personali, prevăzute de art.39 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, fiind avizate contractele individuale de muncă și actele adiționale la contractele individuale de muncă ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.
- Au fost contrasemnate aproximativ 200 referate care stau la baza emiterii Dispozițiilor Primarului de acordare, modificare, suspendare, reluare și încetare a drepturilor privind prestațiile sociale prevăzute de actele normative în vigoare (ajutor social, alocație de susținere a familiei, ajutoare de încălzire).
- Au fost întocmite și avizate, cu respectarea legislației în vigoare, aproximativ 250 de contracte sau acte adiționale de furnizare servicii sociale beneficiarilor și de achiziții produse, servicii și lucrări.

2. Elaborarea proiectelor de hotărâri, dispoziții, referate, regulamente, proceduri pentru realizarea atribuțiilor prevăzute de lege ale instituției.

Au fost contrasemnate sau întocmite, după caz, pe parcursul anului 2011, documentațiile de specialitate și au fost promovate proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Timișoara având ca obiect:
- aprobarea încheierii actului adițional de prelungire a Convenției între Consiliul Local al Municipiului Timișoara și Fundația Timișoara 89 pentru susținerea unor servicii sociale la nivelul Municipiului Timișoara;

- privind aprobarea încheierii actului adițional de modificare a Convenției - anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 202/19.06.2007, încheiată între Consiliul Local al Municipiului Timișoara și Federația Caritas a Diecezei Timișoara;

- privind încheierea actului adițional de prelungire cu un an a Convenției- anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 150/25.03.2008 încheiată între Consiliul Local al Municipiului Timișoara și Fundația Umanitară Chosen;

- privind prelungirea cu un an a colaborării Consiliului Local al Municipiului Timișoara cu Asociația Societatea Română Speranța;

- privind aprobarea încheierii actului adițional de prelungire cu un an a Convenției - anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 217 / 26.05.2009, încheiată între Consiliul Local al Municipiului Timișoara și Serviciul de Ajutor Maltez în România - filiala Timișoara;

3. Acordarea de consultații juridice serviciilor / compartimentelor din cadrul instituției pentru respectarea legislației aplicate:

Sunt consiliate toate persoanele beneficiare de servicii sociale care solicită acest lucru și este exprimat punctul de vedere juridic în interpretarea legislației compartimentelor din cadrul Direcției atunci când acesta este solicitat.

4. Întocmirea răspunsurilor la sesizări și solicitări cu caracter juridic primite de la cetățeni sau instituții;

5. Reprezentarea intereselor Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, în fața instanțelor judecătorești.

- Pe parcursul anului 2011 s-au finalizat, prin hotărâri judecătorești definitive, trei litigii, două dintre ele fiind irevocabile, în care Direcția de Asistență Socială Comunitară a fost chemată în judecată în calitate de pârâtă, cu soluții favorabile.
- A fost depus un denunț penal pentru săvârșire infracțiunii de fals în declarații, infracțiune prevăzută și pedepsită de art. 292 Cod Penal, în cazul beneficiarilor de ajutoare de încălzire unde s-a constatat că sunt întrunite elementele constitutive ale infracțiunii.
- S-au primit soluții (amendă administrativă) în două dosare penale de fals în declarații, pentru denunțuri depuse în anul 2010 de către Direcția de Asistență Socială Comunitară împotriva persoanelor beneficiare de ajutoare de încălzire .

OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2012

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

Gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice;

Dezvoltarea competențelor profesionale.

BIROUL ADMINISTRATIV

Biroul Administrativ, funcționează în subordinea directă a directorului executiv al Direcția de Asistență Socială – Comunitară, cuprinde un număr de 17 posturi, personal contractual (șef birou – Dumitrescu Cosmin, administratori, îngrijitori, paznici, soferi, magaziner), o funcție publică, referent de specialitate.

În anul 2011 au fost realizate următoarele activități:

- luarea măsurilor necesare pentru administrarea și conservarea bunurilor mobile și imobile;
- efectuarea recepției bunurilor materiale achiziționate pe baza facturilor emise de furnizori și întocmirea notei de intrare-recepție;
- prin Dispoziția Primarului nr. 1310/03.06.2011 domnul Dumitrescu Cosmin a fost numit responsabil cu Planul anual european de distribuție ajutoare alimentare – PEAD 2011. În cadrul acestui program, Biroul Administrativ din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară, se ocupă de recepționarea produselor comunitare de la depozitul județean, de depozitare precum și de distribuirea acestor produse către beneficiarii prevăzuți în H.G. 600/2009. Dacă în anul 2010 au fost distribuite 6 tipuri de produse alimentare către 21.000 de beneficiari, în programul PEAD 2011 se distribuie 6 tipuri de produse către 23.000 de beneficiari.
- efectuarea transportului beneficiarilor serviciilor din și către Centrele de Zi aflate în structura Direcției;
- întreprinderea demersurilor în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare pentru buna funcționare a activităților Direcției;
- efectuează activitatea de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul DASC.
- aplică prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice (întocmește planul de măsuri, implementează programul de informare și instruire al angajaților și organizează colectarea selectivă a deșeurilor).
- înregistrează corespondența internă precum și cea provenită de la instituțiile cu care DASC colaborează.
- întocmește angajamentul bugetar și propunerea de angajare a unei cheltuieli pentru fiecare comandă sau contract.
- montarea aparatelor de telealarmă precum și întreținerea tehnică a acestui sistem.
- achiziția pe SEAP a produselor și serviciilor, necesare desfășurării activității DASC.
- asigurarea aprovizionării ritmice cu alimente de la Cantina de Ajutor Social la Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung”;
- asigurarea și efectuarea serviciilor de ordine și pază în locațiile aflate în subordinea Direcției;
- efectuarea instruirii periodice a personalului angajat din punct de vedere al protecției muncii și PSI;
- efectuarea și asigurarea serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere la sediile compartimentelor/serviciilor Direcției, ca acestea să corespundă din punct de vedere igienico-sanitar;

Obiectivele majore pe anul 2012:

Dotarea cu mobilier și cu echipament tehnic, a Clubului de Pensionari, situat în spațiul din Str. Dragalina, Nr.38-42.

Reînnoirea parcului auto pentru a putea efectua transportul beneficiarilor în condiții de siguranță.

SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI

1. STRUCTURA SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.466/20.12.2005 începând cu data de 01.01.2006, prin reorganizarea Centrului de Tranzit pentru Minori „Sf. Nicolae”.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.183/25.05.2010 Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara s-a reorganizat ca serviciu cu personalitate juridică în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, cu păstrarea sediului, codului fiscal, contului, ștampilei proprii și a personalului existent, șeful serviciului fiind ordonator terțiar de credite. Organigrama Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara cuprinde 28 de posturi, după următoarea structură:

Biroul Servicii de zi ;

Compartimentul Asistență Socială ;

Compartimentul de Resurse Umane și Financiar-Administrativ.

Prin Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara se desfășoară activitatea de asistență socială de prevenire a separării copilului de familia sa, pentru persoanele care au domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara este situat în municipiul Timișoara, str. Platanilor nr.2 cod 300186, jud.Timiș, tel.0256/214572 și 0356/179.103, e-mail: spcf.timisoara@yahoo.com

2. COMPONENTA SERVICIULUI

Componenta serviciului este următoarea:

Biroul Servicii de zi: 12

Compartimentul Asistență Socială: 6

Compartimentul de Resurse Umane și Financiar-Administrativ: 9

Serviciul este coordonat de șef serviciu, Mihaela Buzilă-Petrescu.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Scopul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara îl constituie asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, conform cu Legea 272/21.04.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului. Totodată pune în aplicare și Ordinul 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, precum și Legea nr.321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern (până la epuizarea stocului). Distribuția a fost sistată din lipsa aprovizionării cu lapte praf de către Direcția de Sănătate Publică Timiș.

Obiectivele Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara sunt :

furnizează servicii sociale pe problematica copilului aflat în pericolul de separare de familia sa, precum și monitorizarea copiilor după reintegrarea lor în familie;

realizează și aplică planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform Legii 272/21.04.2004;

asigură copiilor consiliere psihologică;
asigură părinților consiliere și sprijin;
asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
asigură activități recreative și de socializare, precum și suport psihopedagogic pentru prevenirea abandonului școlar;
contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de familia sa;
contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii;
asigură un ambient corespunzător pentru petrecerea timpului liber în centrul de zi pentru copii;
asigură asistență socio-medicală, juridică, de grup sau individuală, copiilor și familiilor.
rezolvă solicitările instanțelor de judecată;
întocmește documentația necesară emiterii dispozițiilor de nume și prenume în cazul copiilor abandonați în spital sau găsiți, în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, unități sanitare și poliție ;
aplică Ordinul nr.219/15.06.2006, privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
asigură distribuția laptelui praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern;

4. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2011:

Compartimentul Asistență Socială

Activitatea de asistență socială a avut ca obiect principal de activitate aplicarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Ordinului 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate.

Obiective:

Sprijină și asistă părinții pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora;

Desfășoară activități de îndrumare și sensibilizare privind problematica copilului și familiei,

Promovează serviciile oferite și stabilește relații de colaborare cu instituții, organizații și alte grupuri de suport comunitar.

Atribuții și competențe:

Realizează planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

Asigură copiilor consiliere psihologică (prin Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii);

Asigură părinților consiliere și sprijin (prin Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii);

Contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;

Contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii, sau după caz, în planul individualizat de protecție;

Constituirea unei baze de date sociale pentru familiile cu risc de separare a copilului de familia sa;

Realizează evaluarea inițială și detaliată a copilului și familiei sale, cu risc de separare;

Monitorizează situația copilului reintegrat în familie, care a beneficiat de o măsură de protecție specială.

Informează cetățenii care se adresează serviciului nostru în probleme ce vizează activitatea de protecție socială.

În cursul anului 2011 s-au înregistrat 1.411 solicitări, după cum urmează:

planuri de servicii: 45

cazuri referite către alte instituții: 29 (către DGASPC)
monitorizări postintegrare: 34 (lunar, pe o perioadă de 3 luni în urma reintegrării copilului în familie)
răspunsuri care nu sunt de competența Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei: 5
anchete sociale solicitate de Tribunalul Timiș: 5
cazuri de înregistrare tardivă a nașterii: 1
cazuri de plasamente: 12
solicitări de acordare a dovezii privind notificarea de către părinți asupra intenției de a lucra în străinătate conform H.G nr.683/2006: 52
cazuri de copii identificați cu părinți care sunt plecați la lucru în străinătate (legea 219/2006): 25
monitorizări de cazuri de copii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate: 108
monitorizări planuri de servicii: 290
monitorizarea situației copilului, conform Legii nr.272/2004 art.106, lit.a: 123
demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului părăsit în maternitate: 0
demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului găsit: 0
cazuri de informare-consiliere: 73
plata contravaloare trusou nou-născuți (restanțe): 24
plata contravaloare alocație nou-născuți (restanțe): 18
distribuire lapte praf pentru sugarii 0-12 luni: 565 (distribuția a fost sistată din lipsa aprovizionării cu lapte praf din partea DSP)
solicitări prestații excepționale : 0
sesizări portalul DASC direcționate către serviciul nostru (pe problematica copilului și familiei sale) : 2

Serviciul nostru a colaborat cu diverse instituții : Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Universitatea de Vest, Facultatea de Sociologie și Psihologie, secția Asistență Socială, cu Direcția de Evidență a Populației din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, Cantina de Ajutor Social Timișoara, Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie “Dr.Dumitru Popescu” Timișoara, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Clinica de Neonatologie și Clinică II Pediatrie Timișoara, Spitalul de Urgență pentru Copii “Louis Țurcanu” Timișoara, Poliția Municipiului Timișoara, precum și cu diverse organizații nonguvernamentale (Organizația “Salvați Copiii”, Fundația Serviciilor Sociale Bethany Timișoara, Fundația Umanitară Chosen România/Centrul de zi “Casa Olarului”, Centrul Regional de Integrare și Dezvoltare Umană Areopagus – Centrul CRIS-DU Areopagus, Federația Caritas, Cabinet Medical - medic de familie Dr.Stoian) cu care s-au încheiat de-a lungul anului 2010 - 2011 contracte de colaborare.

Biroul Servicii de zi :

Biroul Servicii de zi are acreditări pentru Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii (decizia nr.261/16.12.2010) și Centrul de zi « Sf.Nicolae » (decizia nr.289/04.10.2011 ambele eliberate de Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș). Totodată, începând cu data de 20.04.2011 s-a obținut din partea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și licența provizorie pentru ambele centre (licența cu seria LP nr.000512 – Centrul de zi « Sf.Nicolae » și licența cu seria LP nr.000513 – Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii).

Obiectivele biroului:

Prevenirea abandonului și instituționalizarea copilului;
Asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii;
Asigurarea de activități de sprijin, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii;
Dezvoltarea de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora;
Informare și educație parentală;

Facilitarea autocunoașterii și dezvoltarea optimă a resurselor personale;
Managementul stărilor de criză familială;

Atribuții și competențe:

Asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copilului;

Asigură activități recreative și de socializare;

Dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;

Asigură activități de dezvoltare a unei relații de atașament pozitive părinte-copil, îmbunătățirea modurilor de comunicare părinte-copil;

Asigură abordare a sistemică a situației de criză familială prin joc de rol;

Facilitează antrenare a în paternuri comportamentale asertive a familiei;

Oferă suport psiho-pedagogic copiilor beneficiari;

În cadrul programului Centrului de zi „Sf. Nicolae”, cu o capacitate de 24 de copii, pe parcursul anului 2011 au fost integrați lunar 31 de copii (2 grupe) ce provin din 16 familii cu probleme sociale.

An de an, pentru copiii integrați în programul de zi al Centrului s-au desfășurat activități adecvate în concordanță cu celelalte activități pe care aceștia le desfășoară pe parcursul zilei. Ca și până acum, copiii și-au început activitatea la sediul Centrului în momentul în care și-au încheiat cursurile la școală, sau, după caz, înaintea începerii acestora.

Ziua de 8 Martie a fost un nou prilej de a ne reîntâlni cu mămicile copiilor din centrul de zi, la sediul centrului, ocazie cu care au avut ocazia să socializeze și să se informeze asupra posibilităților pe care le au în relaționarea cu partenerii de viață și cu copiii.

Sfintele sărbători de Paști au fost sărbătorite de către copiii Centrului de zi “Sf.Nicolae” la sediul centrului într-un cadru festiv, ocazie cu care au servit produse specific sărbătorilor pascale. Copiii au susținut și un program artistic de cântec și poezie în Sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Timișoara, spectacol susținut împreună cu persoanele în vârstă din cadrul Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice “Mihail și Gavril, și Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice “C-tin și Elena”, susținători ai evenimentului fiind UPC România. Tot în preajma Paștilor, prin amabilitatea d-nei Dana Nanu, copiii au vizionat la Cinema City filmul HOP, un film cu iepurasul de Paști.

Ziua de 1 iunie a fost sărbătorită de către copiii centrului “Sf.Nicolae” în curtea instituției într-un cadru relaxant de jocuri și concursuri. După activitățile antrenante au avut parte de un picnic, oferit prin bunăvoința d-nei Gollnick, cu sprijinul Asociației Hilfe fur Kinder, care este alături de copiii noștri de foarte multă vreme. La acțiune au participat și sponsori veniți din Germania.

În vacanța de vară, copiii au desfășurat activități zilnice de recreere în curtea instituției, cu excepția zilelor ploioase. Activitățile au fost, ca în fiecare vară: concursuri sportive (tenis de masă, ștafetă, baschet, fotbal) dar și jocuri distractive de genul rațele și vânătorii, conducerea mingii printre jaloane și alte jocuri interesante.

În luna august au fost în Parcul Botanic de unde au cules frunze, scoarță de la diferiți copaci, conuri de brad, ghindă de stejar, etc, materiale pe care tot ei le vor folosi în activitățile lor de toamnă-iarnă pentru realizarea de colaje, planșe, aranjamente pe diferite teme de bricolaj.

Copiii au fost în vizită și la Grădina Zoologică, în luna iulie și august, loc foarte îndrăgit de copii, mai ales că la fiecare vizită au avut ocazia să vadă exemplare noi de animale, mai ales pui de iepuri, ursuleți, căprioară, porcușori de guinea. Vizitele la Parcul Botanic și la Grădina Zoologică au fost susținute de către d-na Gollnick.

În luna august copiii au fost implicați într-o activitate inedită în cadrul proiectului „aRtelierului de idei” a d-nei psiholog Elena Delia Bugariu. Activitatea a constat în realizarea unor icoane pe suport de polistiren cu materiale textile reciclate și acuarelă.

Totodată, pe finalul vacanței de vară, copiii au avut ocazia să socializeze și să se distreze cu un grup de voluntari, elevi de liceu, în cadrul unui proiect derulat de Centrul de Asistență Psihopedagogică Timiș, proiect în care au confecționat obiecte din mărgel.

Toamna a debutat cu un nou an școlar, activitățile centrului fiind axate pe readaptarea copiilor la regimul activităților școlare, atât cele legate de activitățile școlare cât și cele legate de nevoile strict materiale ale acestora.

Finalul de toamnă le-a adus copiilor un nou carnaval de Halloween, carnaval foarte « gustat » de ei. După un concurs de glume, urmat de un maraton de dans, au avut parte de suc și tort și alte dulciuri.

Sărbătorile de iarnă au debutat, ca în fiecare an, cu serbarea de Moș Nicolae, în 6 decembrie, serbare realizată împreună cu copiii de la Centrul de zi pentru Copii cu Dizabilități “Podul Lung”.

După această festivitate, copiii s-au implicat activ în activitățile de confecționare de cadouri și felicitări de Moș Crăciun. Nerăbdători, copiii au susținut un program de colinde de Moș Crăciun, în sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Timișoara, împreună cu persoanele de vârstă a III-a de la Centrul de zi “Mihail și Gavril” și, respectiv Centrul de zi „C-tin și Elena”, în final primind daruri din partea UPC-România.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, prin bunăvoința d-nei Dana Nanu și a ficei acesteia, Miky, copiii au avut parte de cadouri deosebite, constând în jucării, dulciuri și rechizite necesare la școală.

De-a lungul anului au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor din centrul de zi « Sf.Nicolae », o dată pe lună, atunci când a fost cazul.

În cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii au fost asistați un număr de 35 beneficiari, în 73 de întâlniri individuale sau de grup.

În perioada 28-29 septembrie reprezentanții serviciului au participat la schimbul de experiență din domeniul protecției copilului din sectorul public și privat din România și Ungaria, organizat de Fundația Serviciilor Sociale Bethany, în cadrul proiectului „Getting to know you” implementat în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013, urmând ca în luna octombrie să reprezinte instituția noastră în Ungaria, în partea a doua a aceluiași proiect. Scopul acestui proiect este de familiarizare a celor două părți (română și maghiară) asupra sistemelor de protecție a copilului, precum și împărtășirea de metodologii și bune practici în domeniul sus amintit.

Pe parcursul lunilor octombrie - decembrie au beneficiat de formare profesională în vederea creșterii performanțelor profesionale, prin participarea la cursuri E.C.D.L., securitatea în muncă și curs de inspector resurse umane, un număr de 11 angajați.

5. PRINCIPALELE OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2012:

asigurarea unei cât mai bune consilieri a cetățenilor în probleme ce vizează activitatea de protecție socială;

asigurarea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate în protecția copilului și familiei, pentru lărgirea rețelei interinstituționale și a rețelei de suport pentru beneficiari;

demersuri de implementare a standardelor de calitate a serviciilor oferite

îmbunătățirea bazei de date cu beneficiarii serviciilor noastre, cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara;

îmbunătățirea nivelului de informare, consilierii psiho-sociale și juridică a beneficiarilor serviciului nostru cu privire la drepturile, obligațiile prevăzute de actele normative în vigoare și serviciile oferite de organizațiile și instituțiile specializate;

formarea profesională continuă a personalului, în vederea creșterii performanțelor profesionale, prin participarea la cursuri în domeniul protecției copilului și familiei precum și E.C.D.L.;

dezvoltarea sistemului informatic al serviciului în vederea creșterii randamentului serviciilor acordate; implementarea proiectului intitulat “Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara”, accesat prin Programul Operațional Regional (POR) 2007-2013 Axa prioritară 1- Planuri integrate de dezvoltare urbană 1.1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere.

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

1. STRUCTURA SERVICIULUI

Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara funcționează în subordinea Consiliului Local Timișoara în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 181/25.05.2010 începând cu data de 01.06.2010,

Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara cuprinde următoarea structură :

Componenta serviciului:

Șef serviciu: Elena Iolanda Răducan,

- contabilitate – salarizare: 2

- administrativ: 11

- socio – medical: 16

Obiectul de activitate:

Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și socializarea lor conform Legii 17/2000 privind asistența socială acordată persoanelor vârstnice, actualizată.

Acest obiectiv a fost atins în prima perioadă a anului prin mărirea alocației de hrană în baza H.C.L.M.T nr.68/01.03.2011 și prin stabilirea unei contribuții lunare diferențiată în funcție de gradul de dependență a beneficiarilor în baza H.C.L.M.T. 67/01.03.2011.

Beneficiarii sunt persoane vârstnice cu domiciliul în Timișoara care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin HCLMT 421/2009. Capacitatea Căminului pentru Persoane Vârstnice este de 84 de persoane.

Activitățile desfășurate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice sunt:

- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale
- activități de socializare
- îndrumare și consiliere psihologică și socială
- servicii de kinetoterapie
- control și tratament medical

Sinteza activității pe anul 2011

Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a. Activități practice:

- lucru manual: croșetat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru împodobirea spațiilor de locuit, de relaxare și a sălilor în care se servește masa, în funcție de sezon.

Produsele realizate de persoanele vârstnice au fost oferite colaboratorilor, partenerilor și sponsorilor.

- autogospodărire: persoanele vârstnice au fost implicate săptămânal în activități de grădărit și de curățenie în curtea căminului;

b. Activități de grup

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy pentru stimularea cognitivă;
- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și timpului liber;
- servicii de tuns și coafat oferite gratuit de către elevii Colegiului Tehnic din Timișoara;
- ședințe lunare ale Consiliului Consultativ (reprezentant al beneficiarilor) și conducerea Căminului;

c. Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;
- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice, activitățile care se desfășoară în comunitate.

B. Activități de socializare

a. Activități intergenerații

- participarea la serbarea de 8 Martie organizată la Grădinița Giroc;
- confecționarea de tablouri decorative împreună cu copiii clubului “Artelierul de idei”
- confecționarea de vase ornamentale împreună cu Grădinița cu Program Prelungit nr. 53 în cadrul acordului de parteneriat “ Un zâmbet pentru fiecare”;

- colaborarea cu Facultatea de Vest, Secția Asistență Socială, prin implicarea studenților în activitățile desfășurate de Căminul pentru Persoane Vârstnice.

b. Activități în comunitate:

- participarea la evenimentele culturale: spectacole organizate de Teatrul Național din Timișoara, și Spectacol de Operă și Operetă organizate de Primăria Timișoara cu ocazia zilelor Timișoarei,;

- participarea la activitățile organizate de diverse instituții din oraș:

- Centrul de Resurse pentru Inițiative Etice și Solidare- CRIES desfășurat în cadrul proiectului strategic: Rolul dialogului social în promovarea incluziunii sociale active;

- aniversarea zilei de 1 Octombrie la sala festivă Adam Muller Guttenbrun de către Centrele de zi pentru Persoane Vârstnice;

- aniversarea celor 9 ani de activitate a Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice Mihail și Gavril;

- aniversarea trimestrială a zilelor de naștere a beneficiarilor Centrelor de Zi Pentru Persoane Vârstnice;

- aniversarea a 15 ani de activitate a Centrului "Pentru Voi" cu un concert simfonic la Sala Filarmonicii "Banatul" Timișoara

- primirea colindărilor în perioada sărbătorilor de iarnă:

- Clubul Rotary și Rotaract: program de colinde și împodobirea bradului de Crăciun;

- Grădinița Giroc: Program de colinde și cadouri;

- Oastea Domnului: colinde și cadouri;

- Liga Elevilor social democrați: program de colinde;

- Centrul Județean de resurse și asistență educațională Timiș: program de colinzi;

- Consiliul seniorilor: colinzi;

- Centrul de Plasament Lugoj: colinzi;

- Angajații Unicredit: colinzi și cadouri;

- Colegiul Tehnic Regele Ferdinand: colinzi și cadouri;

- Spitalul Clinic Timișoara;

- Corul din Chișinău: colinzi.

- participarea beneficiarilor la Revelionul pensionarilor;

c. Activități recreativ-distractive:

- aniversarea trimestrială a zilelor de naștere ale beneficiarilor cu sprijinul sponsorilor și colaboratorilor, într-un cadru festiv cu muzică, dans, gustare;

- aniversarea împreună cu Centrele de zi pentru persoane Vârstnice a:

- Ziua Internațională a Persoanelor cu Alzheimer;

- zile de naștere,

- Ziua Centrului Mihail și Gavril,

- Ziua Centrului Constantin și Elena,

- Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice,

- aniversarea centenară a doamnei Czeglédi Iuliana;

- organizarea anumitor sărbători naționale, religioase: Nașterea Domnului și Învierea, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice;

- aniversarea zilei de 8 Martie cu sprijinul oferit de angajații Agenției de Dezvoltare Regională;

- dansuri populare cu participarea membrilor Consiliului Seniorilor;

- schimb de experiență și vizite cu beneficiarii Centrelor de zi;

- audiții muzicale: corul CARP, copii și tineri din diverse organizații, instituții;

- masă festivă oferită de Fundația Chosen Casa Olarului cu ocazia zilei de Sf. Maria;

- mese festive oferite de Crăciun de către Gollnick Matchild și domnul Duessman;

- masă festivă de Anul nou oferită de Procter& Gamble,

- derularea proiectului intergenerațional " Bucuria de a dăru" împreună cu Grădinița cu Program Prelungit Giroc pentru anul școlar 2011 - 2012. În cadrul acestui proiect preșcolarii au vizitat persoanele vârstnice pentru a se cunoaște reciproc, au oferit cadouri persoanelor vârstnice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, felicitări confecționate de copii,

- activități de petrecerea timpului liber: dans, jocuri remmy;

d. Activități spirituale:

- slujba ortodoxă săptămânală;
- slujba catolică de sărbătorile religioase;
- adunarea religioasă pentru rugăciunea săptămânală a femeilor creștin ortodoxe;
- adunarea săptămânală religioasă a credincioșilor de la Biserica Penticostală Filadelfia.

C. Îndrumare și consiliere psihologică:

În anul 2011 intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive de stimulare psiho-motorie, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a satisfacției beneficiarilor.

S-au realizat 73 reevaluări psihologice, 26 evaluări psihologice inițiale, 99 monitorizări monitorizări psihologice. Activitatea este completată prin Raportări periodice

(trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile .

Activitățile de informare și consiliere psihologică au ca scop:

Consilierea psihologică a persoanelor vârstnice – care vizează îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, creșterea încrederii în posibilitățile proprii și îmbunătățirea activității.

Consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice; medierea unor conflicte apărute între beneficiari și membri familiei;

Colaborarea cu persoane fizice și juridice în cadrul parteneriatelor și a sponsorizărilor

Îndrumarea în cadrul activităților cultural- artistice (poezii, cantece , cor)

D. Activitate socială, informare, consiliere socială:

Pe parcursul anului 2011, la Căminul pentru Persoane Vârstnice s-au oferit servicii de informare și consiliere unui număr de 150 de persoane care s-au prezentat în vederea internării. Pentru 37 de persoane s-a efectuat evaluarea la domiciliu, conform Fișei de evaluare sociomedicală. Reevaluarea s-a efectuat pentru un număr de 73 de persoane.

Planurile individualizate de îngrijire și asistență, au fost întocmite de echipa multidisciplinară pentru un număr de 26 de persoane nou internate. Au fost încheiate cu beneficiarii Căminului un număr de 99 de contracte de servicii.

În anul 2011 au avut loc 26 de internări, 15 decese și 3 externări.

Activitatea este completată prin Raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile .

- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;

- consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice;

- contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor;

- contactarea firmelor de pompe funebre în cazul deceselor;

- întocmirea documentației pentru actele de identitate, pentru cazurile sociale (fără venituri), pentru eliberarea certificatului deces, care necesită internare în spital,

- colaborarea cu asistenții sociali și medicii din cadrul unităților de asistență medicală și socială;

- colaborarea cu instituțiile partenere în vederea organizării de activități comune pentru socializare;

- actualizarea bazei de date;

- implicarea beneficiarilor în activități de lucru manual (colaje, tricotaje), decorarea spațiilor de locuit specifice anotimpului ori evenimentului;

E. Servicii de kinetoterapie:

Evaluarea kinetoterapeutică se realizează la internare, periodic și ori de câte ori este necesar, pentru a observa evoluția fiecărui beneficiar.

Prin programul de kinetoterapie s-au urmărit:

- menținerea sau îmbunătățirea tonusului muscular

- menținerea mobilității articulare în limite fiziologice conform vârstei

- favorizarea circulației sanguine,

- creșterea rezistenței organismului la efort condiționată de patologia existent.

Informațiile sunt notate în fișa individuală a fiecărui beneficiar. Programele de kinetoterapie se realizează conform programului individualizat de recuperare conceput personalizat în funcție de patologie și de planul individualizat de îngrijire și asistență.

Activitatea de kinetoterapie se desfășoară la patul beneficiarului pentru cei imobilizați, și în grup pentru beneficiarii autonomi sau semidependenți din punct de vedere motor. În cadrul activităților de kinetoterapie se asigură plimbări în aer liber cu scaunul rulant, pentru persoanele dependente în vederea menținerii confortului psihic și socializare.

F. Control și tratament medical:

Consultațiile sunt asigurate de către un medic specialist medicină generală, de două ori pe săptămână.

Pe parcursul anului toți beneficiarii au fost consultați medical.

În cadrul activității cabinetului medical se asigură

Administrarea medicamentelor de către asistentele medicale conform recomandărilor medicale;

Triaj la internare;

Sterilizarea instrumentarului și a spațiilor;

Educație sanitară lunară;

Colaborarea cu medicii de familie și medicii specialiști;

Vizitarea beneficiarilor internați în spital;

Măsurarea tensiunii arteriale;

Măsurarea glicemiei;

Pregătirea documentației pentru internare în spital și eliberarea certificatului constatator al decesului;

Activitățile s-au desfășurat cu sprijinul și colaborarea centrelor de zi din cadrul Serviciului pentru Protecția Persoanelor Vârstnice, Grădinița Giroc, Consiliul Seniorilor, C.A.R.P., P.P. Neveanu, Școala cu clasele I-VIII, nr. 22, Asociația Femeilor Ortodoxe, Studenții de la Universitatea de Vest din Timișoara (Asistență socială), Clubul Rotaract Timișoara, Clubul Rotary, Centrul de zi "Podul Lung", Grupul Școlar Tudor Tănăsescu, solistul de muzică populară Adrian Bihoi, angajații Procter & Gamble, angajații ALCATEL, Wipro, sindicatul SITT Timișoara, angajații Agenției de Dezvoltare Regională, S.C. Ambax, Banat Transport, Colegiul Tehnic Timișoara, Casa Olarului, Cofetăria Trandafirul, persoane fizice: Mahthield Gollnick, Duessman.

Serviciul nostru a colaborat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția

Copilului Timiș, cu Direcția de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei Municipiului

Timișoara, Serviciul de Autoritate Tutelară, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap,

Serviciul pentru Protecția Persoanelor Vârstnice, Spitalul de Psihiatrie Timișoara, Spitalul de Psihiatrie

Gătaia, Asociația Caritas, Spitalul Municipal, Spitalul Județean, Poliția Municipiului Timișoara.

Convenții de parteneriat și proiecte:

Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor;

Grădinița cu program prelungit Giroc;

Fundația Sancta Maria Hilfe;

Fundația umanitară Chosen, Casa Olarului;

Căminul pentru Persoane Vârstnice Jimbolia;

Centrul de Resurse pentru Inițiative Etice și Solidare (CRIES);

Organizația "Terapie prin Artă";

Colegiul Tehnic;

Grădinița cu program Prelungit "Troita";

Grădinița cu program prelungit nr. 53;

C.A.R.P.;

Societatea Femeilor Creștin Ortodoxe din Timișoara;

Universitatea de Vest Timișoara Facultatea de Sociologie – Psihologie – Secția de Asistență Socială;

Liceul Teologic Penticostal "Logos" – proiect educațional "Și ei sunt ai noștri!"

Obiective majore pe anul 2012:

Creșterea calității serviciilor oferite persoanelor vârstnice prin Căminul pentru Persoane Vârstnice din Timișoara.

Reacreditarea Căminului pentru Persoane Vârstnice;
Creșterea calității vieții prin creșterea calității serviciilor de îngrijire a persoanelor vârstnice;
Creșterea gradului de socializare prin activități intergeneraționale;
Promovarea activităților Căminului pentru Persoane Vârstnice în comunitate;
Realizarea și îmbunătățirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în protecția persoanei vârstnice;
Promovarea activităților Căminului pentru Persoane Vârstnice în comunitate și implicarea acestora în problematica persoanelor vârstnice.

SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara este instituția de asistență socială, înființată și organizată de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, sub formă de serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

Este finanțat din Bugetul Local al Municipiului Timișoara, și dispune de cod fiscal propriu eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, gestiune și cont bancar propriu, deschis la Trezoreria Timișoara.

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin H.C.L.M.T. nr. 180/2010.

Șeful Serviciului este doamna Daniela Lung.

2. COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara, conform Organigramei și Statului de Funcții aprobate, are prevăzut un număr de 31 posturi - din care personal contractual de execuție 29 de posturi și personal contractual de conducere 2 posturi, structurate în funcție de volumul, complexitatea și specificul activității, astfel:

- a. Biroul de Asistență Socială ;
- b. Compartimentul Relații cu Publicul ;
- c. Compartimentul Juridic Resurse – Umane ;
- d. Compartimentul Financiar Contabilitate ;
- e. Compartimentul de Transport Adaptat .

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara are ca obiect de activitate, acordarea de servicii sociale menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc indentificate la persoane încadrate în grad de handicap grav cu domiciliul sau reședința în municipiul Timișoara.

În vederea promovării egalității de șanse pentru persoanele încadrate în grad de handicap Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara, a avut ca obiectiv dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale existente.

Astfel în anul 2010 a fost reacreditat de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale – Timiș pentru următoarele tipuri de servicii sociale:

- a. Serviciul de informare și consiliere pentru persoanele cu handicap cu sediul în Municipiul Timișoara;
- b. Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele cu handicap cu sediul în Municipiul Timișoara.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PE ANUL 2011

Biroul de Asistență Socială are ca scop principal furnizarea de servicii sociale primare pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav, conform legislației în vigoare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap în acord cu obiectivele serviciului.

Atribuții :

- acordă servicii sociale de îngrijire la domiciliul persoanelor cu handicap grav prin asistentul personal ;
- identifică și verifică statutul, contextul social și condițiile în care persoana cu handicap grav trăiește și întocmește anchete sociale pentru evaluarea nevoilor persoanelor cu deficiențe grave care solicită servicii de îngrijire din partea asistenților personali ;
- acordă servicii de informare, consiliere psihosocială, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav ;
- întocmește și gestionează în format electronic baza de date cu persoanele cu handicap grav aflate în situație de risc social ;
- efectuează anchete sociale pentru persoanele cu handicap cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara necesare la Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap conform legislației în vigoare ;
- întocmește raportul de anchetă socială și eliberează dovada, în vederea admiterii persoanelor încadrate în grad de handicap în centre publice rezidențiale sau de zi din județul Timiș sau din alte județe conform prevederilor legale ;
- efectuează evaluări sociale pentru intrarea în programul de transport adaptat al persoanelor cu handicap locomotor ;
- ține evidența și avizează rapoartele de activitate întocmite semestrial de către asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- organizează instructajul anual pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- monitorizează și controlează activitatea desfășurată de asistenții personali ;
- colaborează cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și face demersurile necesare pentru încheierea de parteneriate sau convenții de colaborare cu aceștia ;
- identifică nevoile sociale ale persoanelor cu handicap și realizează programe sociale menite să îmbunătățească serviciile oferite persoanelor cu dizabilități ;
- întreprinde acțiuni în vederea conștientizării și sensibilizării sociale față de problematica persoanelor cu dizabilități ;

Realizări în anul 2011 la Biroul de Asistență Socială:

- s-a actualizat baza de date privind nevoile sociale identificate ;
- s-au întocmit 871 rapoarte de întrevvedere cu beneficiarii care au fost informați și consiliați asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin ;
- s-au întocmit pentru un număr de 931 persoane încadrate în grad de handicap programe individualizate de îngrijire ;
- au fost transmise 652 de comunicări către beneficiari ;
- au fost instruiți un număr de 196 asistenți personali.

În anul 2011 la nivelul Biroului de Asistență Socială s-au efectuat la domiciliul beneficiarilor un număr de 3664 anchete sociale.

Pentru Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap Timiș, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara, s-au efectuat un număr de 2620 anchete sociale necesare la evaluarea complexă și la admiterea în centre rezidențiale, a persoanelor încadrate în grad de handicap.

În acest sens, în tabelul de mai jos sunt evidențiate tipurile de anchete sociale efectuate în anul 2011 comparativ cu anul 2010:

Tabelul nr.1

Nr. crt.	Tipuri Anchete Sociale	2010	2011
1	Incadrare în grad de handicap	1314	1006
2	Revizuire grad de handicap	1743	1513
3	Admitere în centre rezidențiale	42	59
4	Admitere centre - alte județe	30	42
	TOTAL	3129	2620

La solicitarea persoanelor încadrate în grad de handicap grav sau a reprezentanților legali ai acestora la nivelul Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara s-au efectuat în anul 2011 un număr de 1044 anchete sociale. Alăturat în tabelul nr.2, comparativ cu anul 2010 sunt detaliate tipurile de evaluări sociale efectuate, după cum urmează :

Tabelul nr.2

Nr. Crt.	Indemnizații lunare	2010	Asistenți personali	2010
1	Cereri noi	352	Angajări as.personali (cazuri noi)	153
2	Prelungire indemnizație	120	Verificare activit. asistent personal	254
3	Monitorizare îngrijire P.H.	14	Monitorizare activitate A.P.	367
	TOTAL	486	TOTAL	774
Nr. Crt.	Indemnizații lunare	2011	Asistenți personali	2011
1	Cereri noi	493	Angajări as.personali (cazuri noi)	40
2	Prelungire indemnizație	134	Verificare activit. asistent personal	204
3	Monitorizare îngrijire P.H.	64	Monitorizare activitate A.P.	109
	TOTAL	691	TOTAL	353

Ca urmare a evaluărilor sociale efectuate de Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara au fost indentificate o serie de nevoi pentru care au fost încheiate convenții de colaborare cu:

- Asociația Persoanelor cu Surdocecitate din România;
- Federația Caritas a Diecezei Timișoara;
- Fundația Motivation România (FMR);
- Asociația Evanghelistă și de Caritate ”Isus Speranța României”;
- Fudația Timișoara 89 ;
- Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Obiectivele de colaborare cu partenerii sociali constau în :

- asigurarea de interpret de limbaj mimico - gestual, în vederea asigurării accesului la informare și consiliere a persoanelor cu surdocecitate care se adresează direct Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara;
- organizarea de seminarii adresate persoanelor cu dizabilități și membrilor de familie în vederea deprinderii abilităților de viață independentă necesare (re)integrării socio-profesionale;
- procurarea pentru beneficiarii referiți de Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara de dispozitive de deplasare, paturi medicale, produse igienico- sanitare;
- recomandarea de către aceștia a potențialilor beneficiari în vederea angajării ca asistenți personali la persoanele încadrate în grad de handicap grav fără aparținători;
- Participarea la mese rotunde, seminarii privind :
 - Dezbatere Regionala cu reprezentanții unităților protejate, ONG – ri, reprezentanții instituțiilor locale privind - integrarea în muncă a persoanelor cu handicap;
 - Seminar Regional de promovare a angajabilității persoanelor cu dizabilități privind - crearea și implementarea modelului integrat de evaluare, formare profesională și angajare pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități ;
 - Seminar Regional privind – serviciile adecvate furnizate utilizatorilor de scaun rulant din Timișoara ;
 - Săptămâna Mobilității Europene privind – mobilitatea alternativă pentru persoanele cu dizabilități.

În vederea sprijinirii persoanelor cu handicap aflate într-o situație de criză sau risc social ca urmare - a lipsei locuinței, sau a stării grave de sănătate - pentru care s-a constatat faptul că era necesară îngrijirea

acestora de către personal medical specializat, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara a colaborat cu următoarele instituții:

- Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Timiș;
- Spitalul de Psihiatrie și pentru măsuri de siguranță Gătaia;
- Spitalul de Psihiatrie Jebel;
- Federația Caritas a Diecezei Timișoara - Azilul de Noapte „Pater Jordan”;
- Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara;
- Serviciul de Ajutor Matez din România.

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara a soluționat din punct de vedere social și cazurile deservite de Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara pentru persoanele singure fără venit - abandonate pe stradă, care practicau cerșetoria sau prezentau probleme de sănătate și pentru care a efectuat demersuri pentru procurarea actelor medicale sau pentru predarea acestora la unități sanitare de profil.

Compartimentul Relații cu Publicul

A desfășurat activități privind :

- informarea și consilierea cetățenilor cu privire la serviciile sociale acordate persoanelor încadrate în grad de handicap ;
- gestionarea activității de primire, înregistrare, a cererilor depuse de beneficiari ;
- monitorizarea și respectarea termenelor legale de expediere către beneficiari a răspunsurilor solicitate.

Compartimentul Juridic - Resurse Umane.

A avut ca scop principal de activitate gestionarea resurselor umane și respectarea condițiilor de legalitate a actelor și a măsurilor întreprinse de către Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara atât pentru personalul propriu cât și pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

Competențele de lucru au constat în :

- întocmirea formalităților și urmărirea respectării legalității privind încadrarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă ;
- organizarea activității de personal, salarizare, pregătire și perfecționare profesională ;
- gestionarea în condițiile legii carnetele de muncă și dosarele profesionale și personale ;
- gestionarea și actualizarea bazei de date privind indemnizațiile acordate conform Legii nr.448/2006, persoanelor cu handicap grav ;

În anul 2011 au fost încadrate în funcția de asistenți personali 252 de persoane, pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă iar la un număr de 261 asistenți personali au întocmit acte adiționale de prelungire a contractelor individuale de muncă.

Penru un număr de 261 asistenți personali s-au emis dispoziții de încetare a contractului individual de muncă ca urmare:

- pensionare - 9 dispoziții ;
- schimbarea gradului de handicap – 2 dispoziții ;
- deces persoană cu handicap – 45 dispoziții ;
- expirarea contractului de muncă încheiat pe perioadă determinată – 42 dispoziții;
- schimbarea locului de muncă – 12 dispoziție ;
- modificarea opțiunii – 5 dispoziții;
- cerere , alte motive personale – 146 dispoziții.

La nivelul compartimentului s - a inițiat propunerea pentru:

- Stabilirea salariilor de bază pentru personalul propriu și pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, conform prevederilor Legii nr. 284/2010 – 2 dispoziție;
- Prelungirea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia – 12 dispoziții;

- Acordarea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia – 12 dispoziții.
- Stabilirea cuantumului indemnizației lunare acordată părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia – 1 dispoziție.

În anul 2011 Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara a inițiat 2 proiecte de hotărâre care au fost aprobate de Consiliul Local al Municipiului Timișoara după cum urmează:

- 1 proiect de hotărâre privind aprobarea modalității de acordare a gratuității la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață, conform Legii nr.448/2006;
- 1 proiect de hotărâre pentru aprobarea prelungirii Convenției – anexa la H.C.L. nr. 592/19.12.2006, încheiat între Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara – Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap și Regia Autonomă de Transport Timișoara, pentru realizarea activității de transport a persoanelor cu dizabilități locomotorii din Municipiul Timișoara.

Compartimentul Financiar - Contabilitate

A desfășurat activității care au avut ca scop principal gestionarea în condiții de eficiență și eficacitate economică a resurselor financiare alocate, cu responsabilități în:

- întocmirea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli ;
- organizarea activității financiar – contabile ;
- organizarea activității privind achizițiile publice și aprovizionare ;

Compartimentul de Transport Adaptat

Transportul adaptat reprezintă un serviciu de suport acordat pentru persoanele utilizatoare de cărucioare rulante sau alte dispozitive de mers. Acesta are ca scop evitarea marginalizării sociale pentru aceste categorii de persoane, venind în sprijinul facilitării deplasării acestora de la domiciliul și retur la: locul de muncă, instituții de învățământ sau centre de recuperare.

Activitatea de Transport Adaptat s-a realizat potrivit H.C.L.T. nr. 592/2006 cu 4 microbuze Mercedes Benz Sprinter, care au deservit în anul 2010, în medie un număr de 62 de persoane cu afecțiuni locomotorii, structurați pe categorii de vârstă diferite, fiecare mașină acoperind necesarul dintr-o anumită zonă a orașului.

5. OBIECTIVE PROPUSE ÎN ANUL 2012

- colaborarea cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și încheierea de protocoale de colaborare, în funcție de nevoile identificate;
- îmbunătățirea asigurării și facilitării accesului persoanelor cu dizabilități la servicii de informare și consiliere ;
- acordarea de servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază și de îngrijire personală - destinate persoanelor cu dizabilități, la domiciliul acestora ;
- participarea la seminarii/dezbaterii și cursuri de instruire și formare profesională de către angajații serviciului;
- organizarea instructajului anual al asistenților personali;
- întocmirea documentației necesare la elaborarea, avizarea și implementarea managementului calității la nivelul Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara.