

# **SERVICIUL ADMINISTRARE FOND FUNCJAR**

## **RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2011**

### **1. STRUCTURA și NUMELE ȘEFULUI DIRECT**

Serviciul Administrare Fond Funciar face parte din serviciile de specialitate ale Primăriei Municipiului Timișoara și funcționează în subordinea directă a secretarului Municipiului Timișoara, domnul IOAN COJOCARI.

### **2. COMPONENTA SERVICIULUI**

În cadrul Serviciului Administrare Fond Funciar în anul 2011 și-au desfășurat activitatea 9 funcționari publici, din care unul în funcția de șef serviciu și opt funcționari publici de execuție. Din cei 8 funcționari de execuție 7 sunt cu studii superioare de lungă durată, fiind consilieri, iar unul este cu studii medii liceale și lucrează în cadrul serviciului în funcția de referent.

Activitatea Serviciului Administrare Fond Funciar pe parcursul anului 2011 a fost condusă de către șeful de serviciu: EDITH SAS, iar ca urmare a încetării activității acesteia în cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, de către GHEORGHE DUMITRESCU și CRISTIAN JOSAN.

### **3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI**

Prin activitățile ce le desfășoară, angajații din cadrul Serviciului Administrare Fond Funciar urmăresc rezolvarea problemelor specifice serviciului, respectiv rezolvarea diferitelor probleme agricole și de fond funciar, obiectiv care se realizează prin punerea în executare a legilor și a altor acte normative, efectuarea activității de consiliere în domeniul de specialitate, contribuția la realizarea bugetului local, reprezentarea intereselor autorității locale în raporturile cu persoanele fizice și cu persoanele juridice în limita competențelor stabilite serviciului și în problemele specifice activității desfășurate.

Activitățile desfășurate de către angajații Serviciului Administrare Fond Funciar în vederea realizării obiectivelor de mai sus sunt următoarele:

Culegerea de date, înscrierea datelor în Registrele agricole ale municipiului Timișoara și ținerea la zi a registrului agricol, activitate care se face în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale. Datele care se înscriu în registre agricole se referă la componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică din localitate, la terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică /privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafețele cultivate în sere solarii, suprafețele de teren cultivate cu legume în grădini familiale, numărul pomilor fructiferi răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, viile, suprafețele irigate, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică cu FP 26-07, ver. 01

sediul în localitate sau în alte localități care au activitate pe raza localității, utilajele instalațiile pentru agricultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, construcțiile existente, etc. Datele se culeg și se înscriu în registrele agricole în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol și în baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 – 2014. Datele înscrise în registrele agricole constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniul fiscal, agrar, al protecției sociale, etc., constituie bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor (la eliberarea unor adeverințe privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, privind calitatea de producător, etc.), de asemenea datele înscrise constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, etc.

Eliberarea certificatelor de producător și acordarea vizelor trimestriale pe certificatele de producător eliberate se efectuează în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 661/12.07.2001, cu modificările și completările ulterioare. Certificatul de producător constituie actul dovă al provenienței produselor agroalimentare pe baza căruia produsele pot fi comercializate în piețe, târguri, oboare sau în locuri stabilite de consiliile locale. Certificatele de producător se eliberează celor care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, în urma verificării situațiilor prezentate prin cererea depusă de fiecare solicitant (deținerea terenurilor, cultivarea suprafețelor, existența produselor, etc.), atât pe baza datelor înscrise în registrul agricol, cât și în teren, și în urma întocmirii proceselor-verbale de constatare a existenței produselor.

Eliberarea adeverințelor prin care se confirmă datele înscrise în registrul agricol cu privire la terenurile deținute, la modul de cultivare a suprafețelor aflate în proprietate sau în folosință, la animalele crescute în cadrul gospodăriilor sau de către societățile comerciale cu profil agricol, etc. Adeverințele eliberate servesc solicitanților la completarea dosarelor pentru acordarea ajutorului de șomaj, ajutorului pentru persoanele cu handicap, pentru acordarea de bursă școlară, a dosarelor pentru spitalizări, pentru deducere de impozit, etc., sau în vederea soluționării unor dosare aflate în cercetare la poliție sau pe rolul instanțelor judecătorești.

Înregistrarea contractelor de arendare se face în baza prevederilor Legii nr. 16/1994, cu modificările și completările ulterioare. Contractele de arendare se încheie în scris între proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal de bunuri agricole (arendator) și arendaș cu privire la exploatarea bunurilor agricole (terenuri agricole productive, terenuri ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, terenuri neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă, precum și animale, construcții, utilaje și alte bunuri care sunt destinate exploatarea agricolă - pe o durată determinată și la un preț stabilit de părți) Contractele de arendare se încheie în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte (arendator și arendaș) și un exemplar care se depune la consiliul local în a cărei rază teritorială se află bunurile arendate, în termen de 15 zile de la data încheierii. La Serviciul Administrare fond Funciar se înregistrează contractele depuse într-un registru special. Sunt valabile și opozabile numai contractele de arendare încheiate în scris și înregistrate la consiliul local, potrivit prevederilor legii de mai sus și constituie titluri executorii pentru plata arende la termenele și în modalitățile stabilite în contract.

Întocmirea răspunsurilor la cererile, sesizările, reclamațiile, etc. (primite atât din partea persoanelor fizice/juridice, diferitelor instituții, cât și din partea altor compartimente din cadrul primăriei) repartizate în vederea soluționării Serviciului Administrare Fond Funciar se face după o prealabilă verificare și documentare. În vederea soluționării unor dosare sau pentru rezolvarea unor probleme agricole sau de fond funciar, angajații serviciului, pe lângă întocmirea răspunsurilor la cereri, se preocupă și de întocmirea de diferite referate, proiecte de hotărâri,

procese-verbale de constatare, de întocmirea de situații centralizatoare, anunțuri, înștiințări, invitații în vederea ridicării titlurilor de proprietate sau a ordinelor emise de instituția prefectului, etc.

Rezolvarea problemelor de fond funciar ce decurg din punerea în aplicare a Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 169/1997, a Legii nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, a Titlurilor IV – VI din Legea nr. 247/2005, constă în verificarea dosarelor aflate în lucru, verificarea situației juridice a terenurilor solicitate, verificarea vechilor amplasamente, pregătirea dosarelor pentru a fi analizate în cadrul ședinței Comisiei municipale de fond funciar Timișoara, întocmirea răspunsurilor la diversele solicitări privind modul de aplicare a legilor susmenționate, întocmirea diferitelor comunicări, înștiințări privind măsurile stabilite de comisia locală de fond funciar și hotărârile comisiei județene de fond funciar, pregătirea proceselor-verbale de punere în posesie, punerea efectivă în posesie cu terenurile agricole pe raza municipiului, întocmirea răspunsurilor la adresele diferitelor instituții (instituția prefectului, judecătoria, tribunalul, oficiul de cadastru, agenția domeniilor statului, poliție, etc.) privind modul de aplicare a Legii fondului funciar, eliberarea diferitelor documente (extrase de pe planurile de fond funciar, titlurile de proprietate, ordinele prefectului, copii de pe dosarele de fond funciar, etc.) întocmirea diferitelor situații, solicitări de avize, referate, procese-verbale de constatare pentru alte compartimente din cadrul primăriei sau pentru alte instituții, întocmirea situațiilor centralizatoare privind stadiul aplicării Legii fondului funciar.

Eliberarea actelor de proprietate titularilor – constă în preluarea titlurilor de proprietate emise de Instituția Prefectului – Județul Timiș, înregistrarea lor în registrul special creat în acest sens, înștiințarea titularului pentru a se prezenta la Serviciul Administrare Fond Funciar în vederea ridicării titlului de proprietate și eliberarea propriu-zisă a actului de proprietate titularului sau împuternicitului acestuia. Alte acte de proprietate care se eliberează titularilor sunt ordinele prefectului care sunt emise potrivit art. 23 și 36 din Legea nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare – ordine prin care se atribuie terenurile aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești; și ordinele emise în baza art. 34 din Legea nr. 1/2000 – prin care se restituie foștilor proprietari sau moștenitorilor acestora terenurile expropriate libere din intravilanul municipiului. Ordinele prefectului, înainte de a fi eliberate titularilor pe bază de semnătură, se înscriu în registrul special de eliberare ordine.

Efectuarea activității de consiliere a cetățenilor privind problemele specifice ale serviciului se realizează cu ocazia audiențelor sau prin afișarea la vedere publică a diferitelor situații (listele cuprinzând producătorii agricoli cărora li s-au eliberat certificate de producător, situații privind stadiul aplicării Legii fondului funciar; parcelele repartizate/oferte de către Comisia municipală de fond funciar Timișoara, parcelele atribuite sau restituite în extravilanul/intravilanul municipiului, etc.) și/sau prin comunicatele mass-media.

Desfășurarea activităților în afara biroului (muncă de teren) se face în scopul culegerii datelor pentru înscrierea în registrul agricol, verificării vechilor amplasamente ale parcelelor revendicate, verificării amplasamentului parcelelor repartizate, evaluării pagubelor produse de animale la culturile agricole sau cu ocazia verificării unor reclamații, recepționării parcelelor cultivate - parcele pentru care s-au solicitat subvenții de stat, cu ocazia verificării stării de fapt a terenurilor, respectiv dacă există sau nu construcții pe parcelele revendicate etc..

Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei sau cu alte instituții din municipiul Timișoara sau din alte localități – în limitele competențelor legale – se face în scopul clarificării situațiilor juridice ale unor suprafețe de terenuri de pe raza municipiului, dacă anumite terenuri

fac sau nu obiectul solicitărilor de teren formulate de către beneficiarii legilor fondului funciar, în vederea clarificării unor probleme de fond funciar sau în vederea clarificării categoriei de folosință a terenurilor, în vederea stabilirii zonei de impozitare din care fac parte terenurile din extravilanul municipiului Timișoara pentru care se calculează impozitul datorat statului.

Pe lângă activitățile principale prezentate mai sus, angajații Serviciului Administrare Fond Funciar la începutul anului 2011 au participat la efectuarea Recensământul General Agricol 2010 – pe raza municipiului Timișoara, activitate care a început la sfârșitul anului 2010.

#### 4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2011

În anul 2011 volumul de lucru la Serviciului Administrare Fond Funciar a crescut comparativ cu anul 2010, datorită numărului mare de cereri intrate spre rezolvare.

Față de anul 2010 (numărul total al cererilor a fost 4644), în anul 2011 la Serviciul Administrare Fond Funciar au intrat spre rezolvare cu 13% mai multe cereri, sesizări, înștiințări, solicitări de date referitoare la problemele specifice serviciului, adică 5283 cereri.

Din cele 5283 cereri, 2703 cereri, diverse adrese, au fost formulate de către persoanele fizice din Timișoara sau din alte localități, 416 cereri, înștiințări, solicitări de date, au fost formulate de către alte compartimente din cadrul primăriei, iar 2164 adrese, diverse cereri, de către persoanele juridice, diferite instituții din municipiul Timișoara sau din alte localități din țară.

Cele 5283 de cereri, sesizări, solicitări de date, comunicări, diverse înștiințări, care au fost soluționate de Serviciul Administrare Fond Funciar se grupează în următoarele categorii:

Nr. crt.	Numărul de cereri intrate	Problemele la care s-au referit și modul de soluționare
1.	2866	<p>Cele 2866 cereri/adrese se referă la probleme de fond funciar și cuprind diverse cereri, sesizări, comunicări, solicitări de date referitoare la terenurile restituite/atribuite, solicitări de puncte de vedere privind modul de aplicare a prevederilor Legii fondului funciar – formulate de persoane fizice - 516 cereri (solicitări extrase de schițe de fond funciar, contestații, solicitări de date din dosarele depuse, completări de dosare etc.), de persoane juridice/diferite instituții din Timișoara sau din alte localități – 186 cereri, comunicări, adrese (judecătoria – 74, instituția prefectului - 61, Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților – 9, alte instituții - 42), și de alte compartimente din cadrul primăriei – 2164 cereri (Direcția Patrimoniu – 1182, Direcția Urbanism – 674, Serviciul Juridic – 255, alte direcții/compartimente - 53).</p> <p>Prin cererile primite de la alte compartimente din cadrul primăriei s-au solicitat informații privind situația terenurilor atribuite, dacă anumite terenuri fac sau nu obiectul unor revendicări formulate în baza prevederilor legii fondului funciar, categoria de folosință și/sau zona de impozitare a unor terenuri, situația juridică a unor suprafețe, parcelele/suprafețele aflate la dispoziția comisiei municipale de fond funciar etc. Răspunsurile la aceste cereri s-au formulat în baza evidențelor serviciului privind punerea în aplicare a Legii fondului funciar sau potrivit hotărârilor Comisiei municipale de fond funciar Timișoara.</p>

		Numărul cererilor din această categorie a crescut de la 2411 - în anul 2010, la 2866 - în anul 2011.
2.	1678	Această categorie cuprinde cereri primite preponderent de la persoane fizice – 1607 cereri, dar și de la persoane juridice/poliție (din localitate sau din alte localități) – 71 de cereri. Persoanele fizice au solicitat eliberarea unor adeverințe privind terenurile deținute în proprietate pe raza municipiului Timișoara (adeverințe care servesc la completarea dosarelor pentru obținerea burselor școlare, dosarelor de șomaj, deducere impozit, spitalizare, etc.), iar poliția a solicitat date referitoare la eventualele terenuri deținute pentru rezolvarea unor dosare. Aceste adeverințe/confirmări de date s-au eliberat în baza evidențelor Serviciului Administrare Fond Funciar, respectiv în baza datelor înscrise în registrele agricole. Față de anul 2010 (1384 cereri), numărul cererilor din această categorie a crescut cu 294 de cereri în anul 2011.
3.	379	Cereri depuse în vederea obținerii de certificate de producător sau a vizelor trimestriale - în baza acestor cereri formulate de către persoane fizice, în urma verificărilor efectuate la gospodăriile populației și în urma întocmirii proceselor - verbale de constatare, în anul 2011 s-au eliberat 154 de certificate de producător (în anul 2010 - 156) și s-au aplicat vize trimestriale în 225 de cazuri (în anul 2010 - în 249 de cazuri). Modificarea numărului cererilor depuse pentru eliberarea de certificate de producător sau pentru acordarea vizelor trimestriale față de anul 2010 este nesemnificativă.
4.	176	Cereri/dosare depuse în vederea dobândirii în proprietate a terenurilor aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești, în baza prevederilor art. 23 și 36 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Din totalul de 176 de cereri/dosare, în anul 2011 s-au trimis 112 de dosare la Instituția Prefectului – Județul Timiș (în vederea atribuirii în proprietate a terenurilor – grădini – aferente construcțiilor, caselor de locuit și anexelor gospodărești și a terenurilor aferente apartamentelor), 52 dosare s-au respins (solicitățile care nu au făcut obiectul articolelor de lege sus amintite), iar 12 dosare sunt în lucru - în curs de soluționare. Față de anul 2010 (167 dosare), în anul 2011 s-au depus în baza art. 23 și 36 din legea sus amintită cu 9 de dosare mai puține.
5.	137	La Primăria Municipiului Timișoara, în anul 2011 s-au depus contracte de arendare încheiate între arendatori și arendași, care au fost depuse în vederea înregistrării acestora potrivit prevederilor Legii nr. 16/1994, cu modificările și completările ulterioare. Contractele de arendare, în urma verificărilor efectuate s-au înregistrat în Registrul special. În anul 2010 s-au înregistrat un număr de 30 de contracte de arendare – în anul 2011 cu 106 contracte mai mult – creștere semnificativă.
6.	15	Cereri depuse pentru constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, 15 cereri – formulate în baza Legii nr. 341/2004, legea recunoștinței față de eroii – martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 – prin care cei în cauză au solicitat atribuirea în proprietate a suprafeței de câte 1,00 ha teren arabil. Față de anul 2010 (29 cereri), în anul 2011 s-au depus în baza legii sus amintite cu 14 cereri mai puține.
7.	32	Alte cereri, sesizări, comunicări formulate preponderent de către persoane juridice, diferite instituții din localitate sau din alte localități (direcția apelor,

		<p>direcția agricolă, agenția de plăți și intervenție pentru agricultură, unități de cult, alte primării, etc.) – prin care s-au solicitat confirmarea datelor înscrise în registrul agricol privind terenurile deținute sau animalele crescute în gospodării; eliberarea de copii de pe diferite documente, eliberarea de extrase de pe planurile de fond funciar, s-au comunicat diferite prevederi legale privind subvențiile acordate de stat, etc.</p>
--	--	---

Pe parcursul anului 2011, funcționarii Serviciului Administrare Fond Funciar au efectuat următoarele activități principale:

- au înregistrat în Registrul agricol 7363 gospodării ale populației (din care 7324 sunt gospodării ale populației din Timișoara și 39 gospodării ale persoanele fizice care nu au domiciliul în Timișoara, dar dețin terenuri pe raza municipiului) și 4 societăți comerciale (cu sediul în alte localități) cu profil agricol de pe raza municipiului Timișoara; datele au fost culese direct prin vizitarea gospodăriilor, sau au fost culese de la capul gospodăriei sau de la un membru major al acesteia, respectiv de la reprezentantul societăților comerciale, la sediul primăriei; membrii gospodăriilor care nu au fost găsiți la domiciliu la data vizitării gospodăriei – au fost înștiințați (prin înștiințările puse în cutii poștale – un număr total de 5465 înștiințări) pentru a se prezenta la primărie în vederea declarării datelor pentru registrul agricol; s-au reportat datele din anul precedent în cazul a 5653 de gospodării.
- au efectuat verificări pe teren la gospodăriile populației în vederea întocmirii proceselor-verbale de constatare a existenței produselor, pentru eliberarea certificatelor de producător și pentru acordarea vizelor trimestriale pe certificatele emise anterior (225 vize), la 154 de gospodării;
- au întocmit diferite anunțuri, comunicate mass-media cu privire la unele probleme specifice serviciului – cu privire la obligativitatea și necesitatea declarării datelor pentru registrul agricol;

În ceea ce privește participarea la punerea în aplicare a prevederilor Legii fondului funciar, funcționarii din cadrul Serviciului Administrare Fond Funciar, în anul 2011, au efectuat următoarele activități:

- Au verificat (și au pregătit pentru a fi analizate în cadrul ședințelor comisiei locale de fond funciar) un număr de 191 de dosare depuse în baza prevederilor Legii nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 1/2000 și ale Legii nr. 247/2005 – Titlurile IV – VI, ale Legii nr. 341/2004, diferite dosare cuprinzând hotărâri judecătorești definitive și irevocabile privind constituirea sau reconstituirea dreptului de proprietate, diferite reclamații privind modul de aplicare a Legii fondului funciar etc. Din cele 191 de dosare Comisia municipală de fond funciar Timișoara a respins 19 (deoarece solicitantii nu și-au completat dosarele cu toate documentele doveditoare de proprietate prevăzute în regulamentul de aplicare a legii sau din cauza deficitului de teren – în cazul constituirii dreptului de proprietate, solicitările nu au făcut obiectul legilor fondului funciar), în 27 de cazuri s-au înaintat dosarele împreună cu propunerile de validare a dreptului de proprietate Comisiei județene de fond funciar Timiș. S-au înaintat Comisiei județene de fond funciar Timiș și alte propuneri, de exemplu propuneri de emitere de ordin al prefectului, propuneri

de neatribuire de teren sau de reducere de suprafață - în urma unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile etc. – 6 astfel de propuneri în anul 2011. Celelalte dosare (în afara celor respinse – 19 dosare și celor pentru care s-au făcut propuneri de validare) în număr de 139 dosare, analizate în cadrul ședințelor Comisiei municipale de fond funciar Timișoara sunt dosare cuprinzând diferite cereri, solicitări, reclamații primite din partea persoanelor fizice sau de la persoane juridice.

- Au comunicat hotărârile Comisiei județene de fond funciar Timiș, analizate în prealabil în cadrul ședințelor de fond funciar – 68 de comunicări - atât celor în cazul cărora s-a stabilit reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor cât și celor în cazul cărora comisia județeană a respins contestațiile formulate.
- Au afișat la vedere publică, lunar, după ședințele Comisiei municipale de fond funciar Timișoara, situațiile privind stadiul aplicării legii fondului funciar la data ședințelor, prin care cetățenii au fost informați asupra situațiilor privind reconstituirea sau constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor pe raza municipiului, asupra parcelelor repartizate în vederea restituirii/atribuirii, respectiv asupra hotărârilor comisiei județene de fond funciar referitoare la stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor pe raza municipiului; de asemenea au fost afișate planurile de fond funciar cu parcelele repartizate/oferte beneficiarilor legii fondului funciar. Pe parcursul anului 2011, Comisia municipală a făcut 130 oferte de terenuri (prima și/sau a doua ofertă de teren) beneficiarilor Legii fondului funciar, oferind astfel 86,6814 ha în vederea retrocedării, din care 7,9932 ha pe raza municipiului Timișoara, în extravilan, iar 78,6882 ha în alte localități din județul Timiș.
- În anul 2011 s-au întocmit 7 procese-verbale de punere în posesie cu suprafața totală de 34 ha, care au fost trimise la Instituția Prefectului – Județul Timiș, în vederea emiterii titlurilor de proprietate; iar numărul total de titluri de proprietate eliberate în 2011 este de 18 (din care 11 titluri au fost emise la sfârșitul anului 2010) suprafața totală atribuită este de 65,38 ha, din care prin constituirea dreptului de proprietate 1 ha și prin reconstituirea dreptului de proprietate 64,38 ha.
- Au înaintat 118 dosare la Instituția Prefectului – Județul Timiș, în vederea emiterii ordinului prefectului pentru atribuirea terenurilor intravilane aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești actualilor proprietari, în baza art. 23 și 36 din Legea nr. 18/1991; în urma propunerilor înaintate, s-au restituit 13537 mp. teren - prin eliberarea a unui număr de 57 ordine ale prefectului emise de Instituția Prefectului – Județul Timiș.
- În baza art. 34 din Legea nr. 1/2000, în urma propunerilor înaintate la Instituția Prefectului – Județul Timiș, s-au emis 5 Ordine ale prefectului, prin care s-a retrocedat 1719,16 mp teren intravilan expropriat, pe vechile amplasamente.
- Pe parcursul anului 2011, funcționarii serviciului au comunicat în 329 cazuri (în urma solicitării instanțelor de judecată – 74, respectiv în urma solicitării Serviciului Juridic din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara - 255), situațiile privind modul de soluționare a dosarelor de fond funciar în cazul celor care au făcut plângere împotriva măsurilor stabilite de Comisia municipală și împotriva hotărârilor Comisiei județene de fond funciar, copii xerox de pe dosarele administrative de fond funciar (74 dosare) și dacă anumite parcele au fost solicitate în baza Legii fondului funciar etc.

- În vederea rezolvării problemelor legate de punerea în aplicare a Legii fondului funciar, pe parcursul anului 2011, s-au expediat aproximativ 515 adrese beneficiarilor acestei legi, prin care li s-au comunicat măsurile stabilite de comisia municipală, hotărârile comisiei județene, numărul de înregistrare la instituția prefectului a contestațiilor formulate, numărul de înregistrare a propunerilor privind emiterea de ordin al prefectului, sau prin care cei în cauză au fost invitați pentru ridicarea actelor de proprietate/ordinelor prefectului, sau să-și completeze dosarul depus cu planuri de situații sau alte documente doveditoare ale dreptului de proprietate.

Funcționarii Serviciului Administrare Fond Funciar, pe parcursul anului 2011, pe lângă cele arătate mai sus, au efectuat și alte activități, spre exemplu:

- au solicitat în scris, de la alte compartimente din cadrul primăriei (de la Instituția Arhitectului Șef – Serviciul Banca De Date Urbane și Cadastru, Serviciul Juridic, Direcția Patrimoniu, Compartimentul Arhivă, etc.), planuri de situație de pe planul de bază al municipiului de uz intern, au solicitat avize unice, punct de vedere de specialitate în vederea soluționării unor dosare, prin 271 adrese scrise; au solicitat la Serviciul Juridic, prin 12 adrese, punctul de vedere cu privire la eventualele litigii în cazul cererilor depuse pentru atribuirea în mod gratuit a terenurilor de sub construcții cumpărate în baza Legii nr. 112/1995 (potrivit Hotărârii Consiliului Local Timișoara nr. 275 din 28.07.2009);
- au verificat starea de fapt a terenurilor, respectiv dacă există sau nu construcții pe parcelele revendicate în baza Legii fondului funciar (vechile amplasamente), în cazul expertizelor tehnice judiciare, sau verificat anumite parcele la solicitarea Serviciului Juridic- s-au efectuat 59 de deplasări pe teren ;
- au întocmit diferite referate și proiecte de hotărâri în baza cărora Consiliul Local al Municipiului Timișoara a emis hotărâri cu privire la dezmembrarea parcelelor, în vederea retrocedării terenurilor intravilane expropriate, pe vechile amplasamente, în baza art. 34 din Legea nr. 1/2000;
- au sprijinit efectiv acțiunile Comisiei municipale de fond funciar Timiș și au participat în calitate de membrii la ședințele acestei comisii, acțiunile Comisiei de aplicare a Legii nr. 10/2001 și a Comisiei de inventariere a terenurilor de pe teritoriul administrativ aflate în proprietatea statului și a municipiului Timișoara (la inventarierea a 70 de terenuri);
- au verificat și au pregătit în vederea soluționării 25 de dosare/notificări formulate în baza prevederilor Legii nr. 10/2001, cu modificările și completările ulterioare, din care 14 dosare s-au înaintat la Instituția Prefectului – Județul Timiș în vederea efectuării controlului de legalitate și înaintării dosarelor la Secretariatul Comisiei Centrale din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, 3 dosare au fost respinse, iar 8 dosare în curs de soluționare; în vederea soluționării dosarelor/notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001 s-au trimis prin Serviciul Administrare Fond Funciar 94 de adrese prin care s-au solicitat completarea dosarelor de la foștii proprietari și s-au solicitat planuri de situație, avize unice sau puncte de vedere de la diferite compartimente din cadrul primăriei;
- în zilele de marți și joi, la Serviciul Administrare Fond Funciar se desfășoară și activitate de audiențe, respectiv consiliere privind problemele agricole (pentru înscrierea de date în registre agricole, reactualizare de date, pentru clarificarea unor probleme legate de cererile



formulate de către cetățeni etc.) și de fond funciar (clarificarea vecinătăților parcelor restituite, a vechilor amplasamente ale parcelor revendicate, pentru informații referitoare la prevederile Legii fondului funciar etc.); la șeful de serviciu pe parcursul anului 2011 s-au prezentat în audiență 11 de persoane;

- au pregătit în vederea arhivării 151 de dosare create în cadrul Serviciului Administrare Fond Funciar în anul 2011 (conținând cereri și documente la care s-au anexat răspunsurile întocmite, contractele de arendare înregistrate, ordinele emise de instituția prefectului, și alte documente);
- au participat împreună cu Serviciul Protecția Mediului și Serviciul Banca de Date Urbană la identificarea terenurilor neîntreținute;
- au participat în calitate de recenzori coordonatori la Recensământul Populației și al Locuințelor ce s-a desfășurat în luna octombrie 2011.

La începutul anului 2011, angajații Serviciului Administrare Fond Funciar, după ce au participat în anul 2010 la lucrările pregătitoare și de organizare a recensământului agricol, au fost angrenați în efectuarea Recensământului General Agricol 2010 – pe raza Municipiului Timișoara, în baza prevederilor Legii nr. 153/2008 privind efectuarea recensământului general agricol din România și ale prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1370/18.11.2009 privind organizarea și efectuarea recensământului general agricol din România.

## 5. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2012

- realizarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru anul 2012 și creșterea eficacității serviciului potrivit cerințelor documentelor Sistemului de Management al Calității;
- completarea bazei de date a registrului agricol al municipiului Timișoara în format electronic;
- ridicarea nivelului profesional, îmbogățirea cunoștințelor funcționarilor publici din cadrul serviciului.