

## SERVICIUL RESURSE UMANE

### RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2011

Serviciul Resurse Umane funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Timișoara, domnul Gheorghe Ciuhandu.

#### 1. COMPONENTA SERVICIULUI:

Serviciul Resurse Umane are în componență 8 posturi și este condus de doamna Rodica Aurelian –Șef serviciu.

#### 2. OBIECTUL DE ACTIVITATEA AL SERVICIULUI RESURSE UMANE:

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului Resurse Umane rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

#### 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2011:

În cursul anului 2011, la nivelul Serviciului Resurse Umane au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Legea nr. 263 din data de 20.12.2010-privind sistemul unitar de pensii publice;
- Legea nr. 284 din data de 28.12.2010-privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr.285 din data de 28.12.2010 – privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice.

➤ Au fost abrogate următoarele acte legislative:

- Legea Cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice,
- Decretul nr. 92 /1976 privind carnetul de muncă.

În primul semestru al anului s-au desfășurat următoarele activități :

- în conformitate cu prevederile art. 1 , art. 2, art.6, art. 7 alin.2) art.11, art.33 din Legea 284/2010 –lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, s-a realizat reîncadrarea în funcții, grade profesionale corespunzătoare vechimii în specialitate, și pe gradații corespunzătoare vechimii în muncă, restabilirea drepturilor salariale pentru întreg personalul angajat al aparatului de specialitate al primarului și servicii subordonate .
- s-a predat către Direcția Generala a Finanțelor Publice Timiș situația statistică „Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante existente la sfârșitul lunii decembrie 2010”.
- Începând cu 01.01.2011 a fost abrogat Decretului nr. 92/1976 privind completarea carnetelor de muncă, astfel ca până în 30 iunie 2011 acestea au fost înmânarea titularilor

- au fost întocmite, distribuite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2011.
- modificarea planului de dezvoltare a carierei funcționarilor publici;
- pregătirea și întocmirea regulamentului de formare profesională;
- întocmirea fișelor fiscale aferente anului 2010, la atribuirea lor către angajații instituției și alți colaboratori ai acesteia și concomitent la depunerea lor la Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș.
- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2010 – 31.12.2010, respectiv la programarea concediilor de odihnă aferente anului 2011, pentru toți angajații instituției.
- actualizarea permanentă a sistemului informatic privind gestiunea resurselor umane care presupune introducerea și/sau completarea dosarelor profesionale atât pentru funcționarii publici cit și personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara și pentru serviciile publice fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local,
- actualizarea permanentă a sistemului de pontaj electronic cu impresiune digitală.

În cursul lunii ianuarie 2011 a fost organizat concurs pentru ocuparea postului de manager la Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Louis Turcanu”.

În cursul lunii martie, a fost organizat examenul de promovarea în clasă a funcționarilor publici din cadrul instituției noastre, ca urmare a absolvirii unei diplome de nivel superior de scurtă sau de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008 – privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

La acest examen au participat și au promovat 20 de persoane: 8 funcționari publici de execuție și 12 personal contractual.

În cursul lunii iunie 2011 a fost organizat examenul de promovarea în grad profesional a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul instituției noastre, care au îndeplinit condițiile în conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008 – privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a fost informată Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice.

La acest examen au participat și au promovat un număr de 77 candidați.

În luna iunie, având în vedere legislația în materia controlului averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici aduse prin Legea nr.176 / 02.09.2010 – privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, s-a procedat la actualizarea, publicarea pe site-ul instituției și transmiterea în copii xerox legalizate Agenției Naționale de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici.

În al doilea semestru al anului s-au desfășurat următoarele activități:

În luna iulie s-a predat către Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș situația statistică „Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante existentă la sfârșitul semestrului I” al anului 2011.

Ca urmare a reorganizării activității în cadrul Primăriei Municipiului Timișoara au fost analizate atribuțiile de serviciu și identificate funcții care implică prerogative de putere publică, astfel au fost întocmite documentele pentru transformare acestora în funcții publice.

Pe tot parcursul anului au fost organizate concursuri de ocupare a funcțiilor vacante.

La toate aceste concursuri Serviciul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere,
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în organizație pentru noii angajați.

Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției noastre.

La nivelul Serviciului Resurse Umane au fost întocmite măsuri privind managementul unităților sanitare din subordinea Consiliului Local.

La nivelul Serviciului Resurse Umane au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local:

- a) HOTARÂREA nr. 1 din data: 25.01.2011 - privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;
- b) HOTARÂREA nr. 44 din data: 01.03.2011 - privind modificarea și aprobarea Organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;
- c) HOTARÂREA nr. 70 din data: 01.03.2011 - privind aprobarea Actului adițional nr.1 la Acordul de parteneriat la proiectul „Barrabarripen- un model interregional de incluziune destinat femeilor rome”.
- d) HOTARÂREA nr. 177 din data: 31/05/2010 - privind modificarea și aprobarea Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;
- e) HOTARÂREA nr. 178 din data: 31/05/2010 – privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice centralizat pe anul 2011;
- f) HOTARÂREA nr. 181 din data: 31/05/2010 - privind modificarea și aprobarea Statului de Funcții pentru Serviciul Public Asistență Medicală Școlară;
- g) HOTARÂREA nr. 182 din data: 31/05/2010 - privind modificarea și aprobarea Statului de Funcții pentru Casa de Cultură a Municipiului Timișoara;
- h) HOTARÂREA nr. 183 din data: 31/05/2010 - privind aprobarea Structurii organizatorice și a Statului de Funcții pentru Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Dr. Victor Babeș” din Timișoara;
- i) HOTARÂREA nr. 219 din data: 14.06.2011 - privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara
- j) HOTARÂREA nr. 256 din data: 26/07/2011 - privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara ;
- k) HOTARÂREA nr. 257 din data: 26/07/2011 - privind transformarea unui post la Biroul Permanent de lucru al Consiliului Local;
- l) HOTARÂREA nr. 259 din data: 26/07/2011 - privind aprobarea Statului de funcții, Organigramei și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Teatrul German de Stat.
- m) HOTARÂREA nr. 366 din data de: 25/10/2011- privind aprobarea suplimentării numărului de personal din ambulatoriul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Dr. Victor Babeș” din Timișoara .

Au fost inițiate un număr de 1025 dispoziții, având ca obiect:

- numirea în funcții publice;
- numirea în funcțiile publice definitive la terminarea perioadei de stagiu;
- încetare raporturilor de serviciu/ muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu / muncă;
- exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante;
- acordarea unui ajutor pentru de nașterea unui copil și de deces al unei rude până la gradul II a angajatului;
- radierea sancțiunilor disciplinare aplicate funcționarilor publici;
- încetarea suspendării și reluare activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- privind mandatul unor membri ai comisiei de disciplină;
- aprobarea Regulamentului privind criteriile și modul de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale a personalului contractual;
- reîncadrarea în funcție a personalului instituției;
- încadrarea în clase de salarizare suplimentare;
- promovarea în clasă, grad profesional sau după caz treaptă profesională;
- numirea membrilor comitetului director la nivelul spitalelor;

De asemenea, tot la nivelul serviciului nostru au fost întocmite și centralizate:

- fișele fiscale FF1 și FF2;
- declarații lunare privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale;
- statele de plată lunare, ordine de plată și situații recapitulative;
- situații statistice:
  - S1 lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
  - S2- privind ancheta salariilor,
  - S3- privind costul forței de muncă în anul 2010,
  - LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.
- Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual
- Serviciul Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.
- Actualizarea permanentă a datelor a funcționarilor și funcției publice și evidența conform programului HRMIS și transmiterea acestora Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Au fost înregistrate/ completate/ eliberate:

- 1080 foi colective de prezență;
- 5879 cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperare, rechemări, de adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă,
- 646 de înregistrări în carnetele de muncă ale angajaților instituției noastre.
- 265 concedii medicale,
- 16 exercitări funcții de conducere cu caracter temporar,
- 25 de persoane au fost suspendate din funcția publică,

- 18 modificări a raporturilor de serviciu,
- s-au întocmit formele de angajare prevăzute de lege pentru un număr de 17 de persoane,
- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege pentru un număr de 46 de persoane, în urma încetării raporturilor de muncă / serviciu
- La nivelul Serviciului Resurse Umane, a fost coordonată și monitorizată activitatea de perfecționare profesională a funcționarilor publici, prin cursurile de formare și perfecționare profesională, astfel că 25 dintre angajații instituției au urmat programe de formare și perfecționare profesională organizate de Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrație Publică Locală Timișoara.
  - În cursul anului 2011 nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.
  - La sfârșitul anului 2011, au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2010.

#### 4. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2012:

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- personalul plătit din fonduri publice conform: Legii nr. 284/ 2010, a Legii nr. 285/2010 și a Legii nr. 283/2011;
- statutul funcționarilor publici;
- gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice;
- dezvoltarea competențelor profesionale;
- managementul unităților sanitare proprii.