

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2012

Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara este organizată pe servicii și birouri astfel:

- 1) Serviciul de Asistență Socială
- 2) Serviciul Buget Finanțe Contabilitate
- 3) Serviciul Centrul de Zi pentru copii cu dizabilități Podul Lung
- 4) Serviciul pentru Protecție Socială a Persoanelor Vârstnice
- 5) Biroul Administrativ
- 6) Biroul Juridic și Resurse Umane

În subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara funcționează următoarele servicii cu personalitate juridică:

- 1) Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara,
- 2) Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara
- 3) Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara.

Doamna director executiv Maria Stoianov asigură conducerea, îndrumarea și controlul serviciilor din structura Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Directorul executiv adjunct, doamna Gabriela Cristina Curuț, coordonează activitatea următoarelor servicii: Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” și Serviciul de Asistență Socială.

Scopul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara este realizarea activității de asistență și protecție socială în Municipiul Timișoara. Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara îl constituie realizarea măsurilor, la nivel local, pentru a răspunde nevoilor individuale, familiale și de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecția persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Legătura dintre Consiliul Local al Municipiului Timișoara și Direcția de Asistență Socială Comunitară se realizează prin viceprimarul delegat pentru probleme sociale, d-nul Dan Diaconu și directorul executiv.

Direcția de Asistență Socială Comunitară funcționează cu un stat de funcții care include un nr. de 37 funcții publice (ocupate) și un nr. de 64 personal contractual (ocupate).

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2012

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- 1. Serviciul de Asistență Socială nu are în structura sa birouri sau compartimente.**
- 2. Componența** Serviciului de Asistență Socială în anul 2012 a fost următoarea:
 - șef serviciu – Budinca Dănilă,
 - 10 inspectori cu studii superioare din care 8 posturi ocupate și 2 vacante . Din cele 8 posturi ocupate 5 sunt detașate la activitatea privind ajutorul de încălzire în sistem centralizat.
 - 6 referenți cu studii medii din care 5 posturi ocupate și 1 vacant. Din cele 6 posturi ocupate 2 sunt detașate la activitatea privind ajutorul de încălzire în sistem centralizat.
- 3. Obiectul de activitate al serviciului** constă în aplicarea unor legi și acte normative privind beneficiile sociale, și anume:
 - Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia se acordă ajutorul social;

- Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 453/2006 privind aprobarea cuantumului ajutorului reprezentând o parte din cheltuielile pentru înmormântarea persoanelor din familiile beneficiare de ajutor social;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 69/2012 privind planul de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prestate de beneficiarii de ajutor social din municipiul Timișoara pentru anul 2012;

4. Sinteza activității pe anul 2012 este prezentată mai jos:

- I. Asigurarea venitului minim garantat, ca formă de asistență socială, familiilor și persoanelor singure prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

În semestrul I al anului 2012 pentru acordarea ajutorului social, conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare :

Au fost preluate 50 de cereri noi pentru acordarea ajutorului social. S-au efectuat modificări ale cuantumului ajutorului social pentru un număr de 23 familii și persoane singure și s-a reluat dreptul la ajutor social pentru 31 familii și persoane singure. De asemenea s-au efectuat un număr de 54 suspendări ale dreptului la ajutorul social și pentru un număr de 52 familii și persoane singure dreptul la ajutorul social a fost încetat.

Pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii. În acest sens s-au emis 75 de dispoziții ale primarului municipiului Timișoara. Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

În vederea stabilirii și urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 372 anchete sociale efectuate.

În vederea menținerii dreptului la ajutorul social au fost analizate și operate în baza de date modificările intervenite în urma depunerii de către beneficiari a unui număr de 163 declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia și un număr de 181 adeverințe eliberate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș.

În semestrul I al anului 2012 un număr mediu lunar de 28 persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local totalizând un număr de 6306 efectuate în folosul comunității.

S-au înregistrat și eliberat 173 adeverințe care să ateste calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru transport în comun, asigurări de sănătate, scutiri de diferite taxe, negații, etc.

În semestrul II al anului 2012 pentru acordarea ajutorului social, conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare :

Au fost preluate 63 de cereri noi pentru acordarea ajutorului social. S-au efectuat modificări ale cuantumului ajutorului social pentru un număr de 23 familii și persoane singure și s-a reluat dreptul la ajutor social pentru 39 familii și persoane singure. De asemenea s-au efectuat un număr de 74 suspendări ale dreptului la ajutorul social și pentru un număr de 43 familii și persoane singure dreptul la ajutorul social a fost încetat.

Pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în

acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii. În acest sens s-au emis 87 de dispoziții ale primarului municipiului Timișoara. Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

În vederea stabilirii și urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 301 anchete sociale efectuate.

În vederea menținerii dreptului la ajutorul social au fost analizate și operate în baza de date modificările intervenite în urma depunerii de către beneficiari a unui număr de 211 declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia și un număr de 212 adeverințe eliberate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș.

În semestrul II al anului 2012 un număr mediu lunar de 29 persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local totalizând un număr de 7058 efectuate în folosul comunității.

S-au înregistrat și eliberat 109 adeverințe care să ateste calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru transport în comun, asigurări de sănătate, scutiri de diferite taxe, negații, etc.

Tabel privind persoanele beneficiare de ajutor social și dosarele de ajutor social aflate în plată în anul 2012

LUNA	NUMĂR DOSARE ÎN PLATĂ	NUMĂR PERSOANE
1	172	285
2	167	280
3	174	288
4	169	281
5	169	280
6	155	253
7	167	275
8	167	268
9	176	288
10	175	283
11	171	282
12	178	302

În semestrul I al anului 2012 pentru acordarea ajutorului de înmormântare stabilit conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 453/2006, s-au acordat 5 ajutoare de înmormântare în suma totală de 4000 lei.

În semestrul II al anului 2012 pentru acordarea ajutorului de înmormântare stabilit conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 453/2006, s-au acordat 2 ajutoare de înmormântare în suma totală de 1600 lei.

II. Stabilirea lunară a alocației pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani în condițiile Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare

Cuantumul alocației pentru susținerea familiei este în funcție de venitul mediu lunar pe membru de familie, numărul copiilor din familie, diferențiat pentru familii monoparentale, prezentate mai jos, precum și alte condiții prevăzute de lege.

Familie formată din sot, soție și copii

- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează până la 200 lei,

* 30 lei pentru familia cu un copil;

- * 60 lei pentru familia cu 2 copii;
- * 90 lei pentru familia cu 3 copii;
- * 120 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți;

- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează între 201 lei și 370 lei,
- * 25 lei pentru familia cu un copil;
- * 50 lei pentru familia cu 2 copii;
- * 75 lei pentru familia cu 3 copii;
- * 100 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți;

Familia monoparentala

- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează până la 200 lei
 - * 50 lei pentru familia cu un copil;
 - * 100 lei pentru familia cu 2 copii;
 - * 150 lei pentru familia cu 3 copii;
 - * 200 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți;
- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează între 201 lei și 370 lei,
 - * 45 lei pentru familia cu un copil;
 - * 90 lei pentru familia cu 2 copii;
 - * 135 lei pentru familia cu 3 copii;
 - * 180 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți.

În primul semestru al anului 2012 pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei:

Au fost depuse și aprobate 9 de solicitări, s-au efectuat modificări ale cuantumului alocației pentru susținerea familiei unui număr de 12 familii și s-a reluat dreptul pentru 7 familii. De acest drept au beneficiat lunar, în medie 212 copii.

De asemenea s-au efectuat un număr de 27 suspendări ale dreptului la alocația pentru susținerea familiei și pentru un număr de 13 familii dreptul la alocație a fost încetat.

Pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii. În acest sens s-au emis 44 de dispoziții ale primarului municipiului Timișoara. Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

În vederea stabilirii și urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 138 anchete sociale efectuate.

În vederea menținerii dreptului la alocația pentru susținerea familiei au fost analizate și operate în baza de date modificările intervenite în urma depunerii de către beneficiari a unui număr de 78 de declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia.

În semestru II al anului 2012 pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei :

Au fost depuse și aprobate 38 de solicitări, s-au efectuat modificări ale cuantumului alocației pentru susținerea familiei unui număr de 15 familii și s-a reluat dreptul pentru 7 familii. De acest drept au beneficiat lunar, în medie 196 copii.

De asemenea s-au efectuat un număr de 16 suspendări ale dreptului la alocația pentru susținerea familiei și pentru un număr de 22 familii dreptul la alocație a fost încetat.

Pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii. În acest sens s-au emis 75 de dispoziții ale primarului municipiului Timișoara.

În vederea stabilirii și urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 132 anchete sociale efectuate.

În vederea menținerii dreptului la alocația pentru susținerea familiei au fost analizate și operate în baza de date modificările intervenite în urma depunerii de către beneficiari a unui număr de 144 de declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia .

III. Stabilirea dreptului la ajutoarele de încălzire a locuințelor cu gaze naturale și combustibili solizi sau petrolieri

În ceea ce privește ajutorul de încălzire a locuinței, acesta s-a acordat potrivit OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.

În cadrul serviciului de Asistență Socială s-a desfășurat activitatea privind ajutorul de încălzire a locuinței cu gaze naturale și cu combustibili solizi sau petrolieri.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale

Incălzire cu gaze naturale	Semestrul I 2012	Semestrul II 2012
Nr. ajutoare aprobate	29	1109
Nr anchete efectuate	599	267

În semestrul I al anului 2012 pentru acordarea dreptului la ajutorul de încălzire a locuinței cu gaze naturale, respingerea cererii, modificarea cuantumului, sau încetarea dreptului la ajutorul de încălzire a locuinței cu gaze naturale, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii. În acest sens s-au emis 16 dispoziții ale primarului municipiului Timișoara. Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

În vederea verificării veridicității datelor înscrise în declarațiile pe propria răspundere depuse de beneficiarii ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale, s-au efectuat anchete sociale, rezultând un număr de 599 anchete sociale efectuate.

În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, reprezentând ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, s-au întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului. În acest sens s-a emis 1 dispoziție a primarului municipiului Timișoara, privind recuperarea ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale, încasat necuvenit, în sumă totală de 17501,57 lei.

În semestrul II al anului 2012 pentru acordarea dreptului la ajutorul de încălzire a locuinței cu gaze naturale, respingerea cererii, modificarea cuantumului, sau încetarea dreptului la ajutorul de încălzire a locuinței cu gaze naturale, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii. În acest sens s-au emis 12 dispoziții ale primarului municipiului Timișoara. Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

În vederea verificării veridicității datelor înscrise în declarațiile pe propria răspundere depuse de beneficiarii ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale, s-au efectuat anchete sociale, rezultând un număr de 267 anchete sociale efectuate.

În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, reprezentând ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, s-au întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului. În acest sens s-au emis 17 dispoziții ale primarului municipiului Timișoara, privind recuperarea ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale încasate necuvenit, în sumă totală de 8574,23 lei.

IV. Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social conform Legii 416/2001

Incălzire cu lemne	Semestrul I 2012	Semestrul II 2012
Nr. ajutoare aprobate	9	331
Nr anchete efectuate	252	0

In semestru I al anului 2012 pentru acordarea dreptului la ajutorul de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, respingerea cererii, modificarea cuantumului, sau încetarea dreptului la ajutorul de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii. În acest sens s-au emis 10 dispoziții ale primarului municipiului Timișoara. Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

În vederea verificării veridicității datelor înscrise în declarațiile pe propria răspundere depuse de beneficiarii ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, s-au efectuat anchete sociale, rezultând un număr de 252 anchete sociale efectuate.

În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, reprezentând ajutorul cu combustibili solizi sau petrolieri, s-au întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului. În acest sens s-au emis 33 dispoziții ale primarului municipiului Timișoara, privind recuperarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri încasat necuvenit, în sumă totală de 4330 lei.

In semestru II al anului 2012 pentru acordarea dreptului la ajutorul de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, respingerea cererii, modificarea cuantumului, sau încetarea dreptului la ajutorul de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii. În acest sens s-au emis 4 dispoziții ale primarului municipiului Timișoara. Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, reprezentând ajutorul cu combustibili solizi sau petrolieri, s-au întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului. În acest sens s-a emis 1 dispoziție a primarului municipiului Timișoara, privind recuperarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri încasat necuvenit, în sumă totală de 240 lei.

V. Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri pentru familiile și persoanele singure, beneficiare de ajutor social conform Legii 416/2001

Încălzire cu lemne pentru familiile și persoanele singure, beneficiare de ajutor social	Semestrul I 2012	Semestrul II 2012
Nr. ajutoare aprobate	13	106

In semestru I al anului 2012 pentru acordarea dreptului la ajutorul de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, și încetarea dreptului la ajutorul de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, pentru familiile și persoanele singure, beneficiare de ajutor social, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii. În acest sens s-au emis 6 dispoziții ale primarului municipiului Timișoara. Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, reprezentând ajutorul cu combustibili solizi sau petrolieri, pentru familiile și persoanele singure, beneficiare de ajutor social s-au întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului. În acest sens s-au emis 3 dispoziții ale primarului municipiului Timișoara, privind recuperarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, pentru familiile și persoanele singure, beneficiare de ajutor social, încasat necuvenit, în sumă totală de 1044 lei.

In semestru II al anului 2012 pentru acordarea dreptului la ajutorul de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, și încetarea dreptului la ajutorul de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, pentru familiile și persoanele singure, beneficiare de ajutor social, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii. În acest sens s-au emis 4 dispoziții ale primarului municipiului Timișoara. Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, reprezentând ajutorul cu combustibili solizi sau petrolieri, pentru familiile și persoanele singure, beneficiare de ajutor social s-au întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului. În acest sens s-a emis 1 dispoziție a primarului municipiului Timișoara, privind recuperarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, pentru familiile și persoanele singure, beneficiare de ajutor social, încasat necuvenit, în sumă totală de 580 lei.

Deoarece titularii ajutorului pentru încălzirea locuinței nu au menționat corect componența familie, veniturile realizate precum și bunurile mobile și imobile deținute, s-au aplicat 72 sancțiuni contravenționale.

VI. Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat

În cursul anului 2012 a continuat punerea în aplicare a O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece. La punerea în aplicare a acestora, au participat 9 persoane delegate din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, începând cu luna noiembrie 2011, coordonatorul activității fiind directorul executiv adjunct al D.A.S.C. Timișoara.

Activitatea s-a desfășurat în sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara din Bv. Regele Carol I nr.10.

Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara a avut ca atribuții :

- preluarea cererilor depuse de către beneficiari, individual sau prin intermediul asociației de proprietari/locatari, în punctele termice ale furnizorului de energie termică în sistem centralizat, S.C.Colterm S.A.;
- verificarea îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței instituit de OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- prelucrarea informatică a datelor conținute în cererile și declarațiile pe proprie răspundere depuse de solicitanți, precum și a actelor doveditoare care le însoțesc;
- stabilirea compensării procentuale, a ajutorului maxim lunar pentru familiile sau persoanelor singure care au depus cereri pentru acordarea ajutorului în luna respectivă;
- stabilirea noii compensări procentuale precum și a noului quantum al ajutorului maxim lunar pentru familiile sau persoanelor singure care au depus cereri prin care sunt anunțate modificări în componența familiei, a veniturilor acestora ori cu privire la domiciliu;
- întocmirea de referate și proiecte de dispoziție privind acordarea, neacordarea, modificarea sau după caz, încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat precum și referate și proiecte de dispoziție privind recuperarea sumelor acordate necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- întocmirea anexelor nr.3, nr.3a și nr.3b la Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G nr.70/2011 reprezentând “Situția privind beneficiarii și quantumul ajutoarelor pentru energie termică”, “Situția privind beneficiarii și quantumul ajutoarelor modificate pentru energie termică”, respectiv “Situția privind beneficiarii și quantumul ajutoarelor încetate pentru energie termică”, actualizate în urma analizării cererilor și declarațiilor pe propria răspundere depuse pentru fiecare lună, precum și Anexa nr.12 reprezentând „Raportul statistic - energie termică în sistem centralizat(persoane singure)”, și nr.13 reprezentând „Raportul statistic- energie termică în sistem centralizat(familii)”.
- comunicarea către titularii ajutorului a dispozițiilor primarului privind acordarea, respingerea, modificarea, încetarea sau recuperarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat;
- comunicarea acordării ajutorului, a modificării, respingerii sau încetării ajutorului către fiecare asociație de proprietari/locatari, prin borderou, prin intermediul centrelor Colterm.
- transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș a situațiilor centralizatoare conținând titularii ajutoarelor, compensarea procentuală și valoarea ajutorului maxim lunar, întocmite în urma prelucrării datelor, alături de rapoarte statistice privind numărul familiilor, respectiv numărul de persoane singure beneficiare;
- verificarea pe teren, la solicitarea agențiilor teritoriale, a veridicității celor declarate în scopul obținerii ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru 60% dintre persoanele singure sau familii care au depus cereri pentru ajutorul de încălzire, întocmindu-se în acest sens o anchetă socială;

- pe tot parcursul activității, persoanele care au lucrat la această activitate au ținut permanent legătura cu reprezentantul S.C. Colterm S.A, au oferit informații cetățenilor cu privire la actele necesare depunerii cererilor, perioada depunerii lor, plafoanele și sumele de care pot beneficia ca urmare a acestui ajutor, precum și referitoare la recuperarea sumelor acordate cu acest titlu, respectiv a sancțiunilor prevăzute de OUG nr.70/2011 .

În ceea ce privește sezonul rece 2011-2012, în perioada ianuarie – martie 2012, au fost preluate un număr de 821 solicitări iar în urma verificării acestora a fost stabilit dreptul la ajutor pentru încălzirea locuinței pentru un număr de 184 familii sau persoane singure (ianuarie – 93, februarie - 67 și martie – 24) iar pentru 4 solicitanți s-a respins cerere de acordare a ajutorului. Prin 633 declarații pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței au fost anunțate modificări intervenite în componența familiei ori cu privire la veniturile realizate de membri acesteia care au condus la modificarea compensării procentuale pentru 229, respectiv la încetarea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru 404 cazuri.

Ca urmare a verificărilor cererilor și a declarațiilor pe propria răspundere, însoțite de documentele doveditoare privind componența familiei și a veniturilor realizate de membri acesteia, au fost întocmite referate și proiectele de dispoziții ale primarului pentru solicitanții admiși, respinși, modificați sau încetați.

În luna septembrie 2012 a început activitatea de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat acordat în baza O.U.G. nr.70 din 31.08.2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece 2012-2013. Astfel, au fost tipărite formulare tip de cerere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, a căror model se regăsește ca Anexa nr.1 la H.G. nr.920 din data de 21.09.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.70/2011 care au fost distribuite populației prin intermediul furnizorului de energie termică S.C.Colterm S.A.

În perioada septembrie - decembrie 2012, au fost depuse 9 012 cereri și declarații pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat, 8 669 pentru luna noiembrie 2012 și 343 pentru luna decembrie 2012. În urma verificării cererilor și declarațiilor pe propria răspundere s-a stabilit dreptul la ajutor pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat pentru 8 683 familii sau persoane singure (8 413 luna noiembrie 2012 și 270 luna decembrie 2012). Un număr de 240 cereri au fost respinse, principalele motive fiind:

- cererea/declarația pe proprie răspundere nu poartă semnătura solicitantului, neputând duce la constituirea unor drepturi;
- venitul net lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure, depășește plafoanele de venituri prevăzute de art.8 din O.U.G. nr.70/2011.
- familia sau persoana singură deține în proprietate cel puțin unul din bunurile ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței conținută în declarațiile tip, la lit.E.
- solicitantul nu a completat formularul de cerere și declarație pe propria răspundere stabilit prin normele metodologice de aplicare a OUG nr.70/2011.

Ca urmare a modificărilor intervenite cu privire la numărul membrilor de familie sau a veniturilor realizate, anunțate de către beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie termică, prin depunerea unei noi declarații pe propria răspundere în această perioadă s-a impus modificarea compensării procentuale, respectiv a ajutorului maxim lunar pentru 69 beneficiari iar pentru 20 dintre aceștia încetarea dreptului.

Începând cu luna februarie 2012, până la începutul sezonului rece 2012-2013, conform OUG nr.70/2011, la solicitarea agențiilor teritoriale, au fost efectuate anchete sociale pentru verificarea veridicității datelor înscrise în declarațiile pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia pentru 60% dintre beneficiarii dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței.

5.Obiectivul major al Serviciului de Asistență Socială pentru anul 2013 :

Toate atribuțiile de serviciu să fie realizate în termen și în conformitate cu prevederile legale, cu resursele umane existente și resursele materiale minime necesare.

SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE

Acest serviciu se adresează persoanelor vârstnice care au domiciliul în municipiul Timișoara și oferă servicii sociale acreditate, alternative instituționalizării acestora în cămine pentru persoane vârstnice sau centre rezidențiale de îngrijire și asistență.

Componenta Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice:

1. Compartimentul Centre de Zi

2. Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu

COMPARTAMENTUL CENTRE DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

1. STRUCTURA COMPARTIMENTULUI CENTRE DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Sf. Arh. Mihail și Gavril”, cu sediul în Timișoara, str. Sever Bocu nr.44/A;

Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Sf. Constantin și Elena”, cu sediul în Timișoara, str. Telegrafului nr.8;

Centrul de zi Alzheimer, cu sediul în Timișoara, str. V. Alecsandri, nr.6;

Cluburile din centrele de zi „Sf. Arh. Mihail și Gavril” și „Sf. Constantin și Elena” își desfășoară activitatea în sediile de mai sus, în zilele de marți și joi (între orele 15.00-18.00, respectiv 15.00-17.00);

Clubul Pensionarilor ”Buna Vestire”, cu sediul în Timișoara, b-dul Gen. I. Dragalina nr. 38-42, inaugurat la data de 28 martie 2012.

2. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI CENTRE DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:

- Șef Serviciu – Maria Ciucaș;

trei inspectori (o persoană - concediu de maternitate);

un asistent social;

trei referenți (o persoană - contract suspendat temporar);

trei psihologi (o persoană - concediu maternitate, o persoană - contract suspendat temporar);

doi kinetoterapeuți (o persoană - contract suspendat temporar);

un medic specialist medicină generală - 3 zile/săptămână.

Numărul de angajați în cadrul compartimentului centre de zi este de 13 persoane.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI CENTRE DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:

Scopul centrelor de zi și a cluburilor este prevenirea și/sau limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială. Beneficiarii sunt persoane vârstnice, cu domiciliul în Timișoara, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

Obiectivele Centrelor de zi sunt:

- Dezvoltarea și diversificarea activităților în centrele de zi în funcție de nevoile persoanelor vârstnice
- Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din centrul de zi și a gradului de informare
- Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială
- Informarea și implicarea comunității în problematica și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice
- Implementarea serviciului social de informare și consiliere

Obiectivele Clubului Pensionarilor „Buna Vestire”, sunt:

- Crearea cadrului de manifestare și de organizare a petrecerii timpului liber pentru menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale pensionarilor;
- Organizarea unor evenimente culturale;
- Intalniri cu personalitati ale vietii cultural-artistice locale si nationale;
- Facilitarea și incurajarea legăturilor interumane;
- Atragerea unui număr cât mai mare de pensionari la activitățile organizate în club;

- Crearea cadrului organizat de manifestare și de valorificare a experienței acestora în viața civică a municipiului.

Centrele de zi din cadrul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice funcționează conform Deciziei de reacreditare nr. 294/04.10.2011. Beneficiarii participă zilnic la activități, de luni până vineri, între orele 8,00-14,00.

În evidența cluburilor înființate la nivelul centrelor figurează un număr de 129 de persoane. Acestea funcționează în zilele de marți și joi, între orele 15,00-17,00.

În evidența Clubului Pensionarilor „Buna Vestire „ figurează un număr de 500 beneficiari. Acesta funcționează zilnic, între orele 8,30- 16,30.

Activitățile cuprind:

- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice și intelectuale;
- activități pentru resocializare;
- îndrumare și consiliere psihologică și socială;
- servicii de kinetoterapie;
- consultații și îndrumare medicală;

“Serviciul de Informare și Consiliere Socială” care vizează Consilierea și informarea/îndrumarea aparținătorilor persoanelor diagnosticate cu boala Alzheimer se desfășoară cu implicarea specialistii din cadrul celor două compartimente a Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice: Centre de Zi și Îngrijire la domiciliu, cu proceduri, metode și instrumente folosite în furnizarea serviciilor.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2012 ÎN COMPARTIMENTUL CENTRE DE ZI:

A. Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a. Activități practice:

- lucru manual: confecționarea de ornamente pentru împodobirea centrului (specifice fiecărui sezon); confecționarea de felicitări și măștișoare, tricotat și croșetat diverse obiecte; etc. Produsele realizate de vârstnici au fost expuse în comunitate și oferite diverșilor sponsori.
- autogospodărire: persoanele vârstnice au fost implicate în activități de grădinarit, decorarea sălii de activități, etc.

b. Activități de grup:

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri interactive de stimulare cognitivă, șah, table.
- discuții libere: religioase, literare, medicale, istorice, sociale, financiare, psihologice, de protecție, etc.

c. Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare, proiecții video.
- grupuri informative: periodic întâlniri cu specialiști din diferite domenii (securitate, sănătate, divertisment, culturale, etc.), informări cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de pensionari, activitățile care se desfășoară în comunitate.

B. Activități pentru socializare

a. Activități intergenerații: susținerea de spectacole artistice de către copii de la grădinițe și elevi unor școli, în cadrul diverselor evenimente organizate de către Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice;

- semestrul I 2012

- martie - program special pregătit de elevii Școlii Generale nr.24
- aprilie - program organizat de elevii Școlii Generale nr.7, cu ocazia Sărbătorilor Pascale

- semestrul II 2012

- decembrie - program de colinde susținut de elevii Școlii Generale nr. 7 și ai Colegiului Național C. D. Loga

b. Organizarea de acțiuni comune cu diverse asociații, parteneri și colaboratori

- semestrul I 2012

- ianuarie - împreună cu Asociația Culturală Noua Acropolă, beneficiarii centrelor de zi au vizitat expoziția „Geniul lui Leonardo da Vinci”;
- martie - participarea la prelegerile susținute de domnul Tat Ștefan, având ca tematică aspecte istorice și geografice ale Timișoarei;
- aprilie - petrecerea Sărbătorilor Pascale împreună cu reprezentanții UPC România;
- aprilie - organizarea unor acțiuni comune cu un grup de scoțieni;
- iunie – participarea vârstnicilor alături de copii la proiectul aRtelierului de idei „Zilele Creativității Intergenerații 2012” desfășurate în Parcurile Dacia, Pădurice și Bucovina.
- iunie - împreună cu Muzeul de Artă, în cadrul proiectului „Seniorii Ghizi în Muzeul de Artă” s-a paritipat la prezentarea unei expoziții de pictură;

- semestrul II 2012

- iulie – participarea vârstnicilor alături de copii la proiectul aRtelierului de idei „Zilele Creativității Intergenerații 2012” desfășurate în Parcurile Steaua, Karlsruhe.
- august – participarea vârstnicilor alături de copii la proiectul aRtelierului de idei „Zilele Creativității Intergenerații 2012” desfășurate în Parcurile C lăbucet, Carmen Sylva.
- august - împreună cu aRtelier de idei a avut loc vernisajul expoziției de pictură „Timișoara, prin ochii noștri”;
- octombrie - participarea la Concertul de pian organizat la Muzeul de Artă – Sala Barocă;
- decembrie - petrecerea sărbătorilor de iarnă împreună cu reprezentanții UPC România, cu beneficiarii Centrului de Zi "Sf Nicolae" și cu reprezentanții Asociației Noua Acropolă.

c. vizite reciproce de cunoaștere și dezvoltare de activități lucrative și culturale comune

- semestrul I 2012

- martie- împreună cu beneficiarii Organizației Salvați copii s-a organizat un program de pictură și dans;
- aprilie - împreună cu elevii Liceului Teoretic W. Shakespeare s-a desfășurat acțiunea” Munca în timpul vostru și acum”;
- aprilie 2 - vizită la Școala Generală nr. 7 și organizarea unor programe de poezie, bancuri, compoziții propri;
- mai - elevii Liceului Teoretic W. Shakespeare au fost ghizi muzeali pentru vârstnicii centrelor, în cadrul expoziției Corneliui Baba.

-semestrul II 2012

- octombrie - vizită la Școala Generală nr. 7 și prezentarea unui program de poezie, bancuri, compoziții propri ale bunicilor și copiilor.

Colaborarea cu Facultatea de Vest, Secția Asistență Socială, prin implicarea studenților în activitățile desfășurate în cele trei centre de zi.

C. Activități în comunitate:

- vizitarea în scopuri cultural-informative a diverselor instituții și locații din oraș: Muzeul de Artă, Muzeul Bastion, Grădina Zoologică, Muzeul Satului, Parcul Botanic, Parcul Poporului, Parcul Rozelor, Pădurea Verde;

- participarea cu dansuri populare, scenetă, cor, recitare de poezii și fabule, dansuri moderne și modeling, la diverse evenimente cultural-artistice și comemorative din comunitate;

- colindarea diferitelor instituții cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă;

- participarea la expoziții cu produsele realizate de beneficiari

semestrul I 2012

expoziții cu produsele realizate de beneficiari la Școala Generală nr.7, Centrul Comercial Iulius Mall

semestrul II 2012

expoziții cu produsele realizate de beneficiari la Școala Generală nr.24, Colegiul Național C. D. Loga, Școala generală nr. 7, Liceului Teoretic W. Shakespeare, Centrul Comercial Iulius Mall, Caminul Adam Muller Gutenbrun

participarea la Festivalul Bega Bulevard

D. Activități recreativ-distractive realizate în Compartimentul centre de zi:

- aniversarea centrelor:

semestrul I 2012

Centrul de zi „Alzheimer” a aniversat 13 ani, în data de 27 martie;

Centrul de zi „Sf. Constantin și Elena” a aniversat 6 ani, în data de 21 mai;

Clubul Pensionarilor „Buna Vestire” a fost inaugurat la data de 28 martie.

semestrul II 2012

Centrul de zi „Sf. Arh. Mihail și Gavril” a aniversat 10 ani, în data de 8 noiembrie.

- aniversarea anumitor sărbători naționale, religioase:

semestrul I 2012: sărbătorirea zilei de 1 Martie, de Dragobete, de 8 Martie, Paștele,

semestrul II 2012: sărbătorirea lui Moș Nicolae, a Crăciunului, a Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, a Zilei Internaționale Alzheimer; Aniversarea cuplurilor cu peste 50 ani de căsătorie și a persoanelor longevive

- schimb de experiență și vizite între beneficiarii celor trei Centre de zi;

- audiții muzicale: copii și tineri din diverse organizații, instituții; interpreți de muzică populară

- diverse excursii destinate persoanelor vârstnice:

semestrul I 2012

excursii: Poiana Mărului, Mănăstirea Prislop

semestrul II 2012

excursii la Valea lui Liman și Gioagiu Băi

- susținerea de programe cultural-artistice: dans modern, grup vocal, recital de fabule, poezie, teatru - „Despre centru de zi”, „Cei doi ardeleni”.

- susținerea unor concursuri tematice, degustări de produse

semestrul I 2012: „Cei patruzeci de mucenici”, „Ziua Pastelor”.

semestrul II: concurs „Cea mai bună zacuscă”, Concurs „Cele mai bune clătite”, „Cei dansant la Clubul Pensionarilor Buna Vestire”

- participarea beneficiarilor la Revelionul pensionarilor.

E. Alte activități:

Semestrul II

- 21 septembrie 2012: Organizarea „Zilei Internaționale Alzheimer”;
- 1 Octombrie 2012: Organizarea „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”;
- 22 noiembrie 2012: Organizarea „Aniversarea cuplurilor cu peste 50 de ani de căsătorie și a persoanelor longevive din Timișoara” la Restaurantul Aurora. Au fost sărbătorite 285 cupluri și 5 persoane longevive.

F. Îndrumare și consiliere psihologică:

În anul 2012 intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a satisfacției beneficiarilor cu scopul îmbunătățirii abilităților de relaționare, creșterii coeziunii grupului, a stimei de sine, a gestionării relațiilor conflictuale, a creșterii încrederii în posibilitățile proprii și a îmbunătățirii activității

S-au realizat 81 reevaluări socio-psiho-medicale, 14 evaluări psihologice inițiale, 332 monitorizări psihologice trimestriale, 95 profile psihologice.. De asemenea s-au solicitat 95 consulturi psihiatrice și neurologice, 18 vârstnici au beneficiat de ședințe de psihoterapie și 76 au beneficiat de consiliere psihologică. Din cadrul biroului de îngrijire la domiciliu 6 cazuri beneficiază de consiliere psihologică și 35 persoane din comunitate au beneficiat de testarea memoriei în cadrul Proiectului „Împreună pentru sănătate mintală”. În cursul anului s-au realizat circa 960 ședințe individuale de consiliere psihologică, testare, psihoterapie și circa 144 ședințe de terapie de grup, art-terapie, ergoterapie, meloterapie, programe de stimulare psiho-motorie și s-a aplicat pentru 67 vârstnici „Chestionarul pentru verificarea satisfacției beneficiarilor” concretizat în rapoartele anuale pentru fiecare centru. În anul 2012 s-au organizat întâlniri cu personalul de la îngrijire la domiciliu abordându-se diverse probleme apărute în relația cu vârstnicii asistați la domiciliu.

În cadrul proiectului „Terapie prin artă”, sub îndrumarea unui designer voluntar de la „aRtelierul de idei” vârstnicii centrelor de zi și copii de la aRtelierului au realizat 40 picturi pe sticlă ale clădirilor din Timișoara. Proiectul s-a finalizat în 3 august 2012, cu ocazia Zilei Timișoarei cu vernisajul expoziției „Timișoara, prin ochi noștri”.

Pe perioada verii anului 2012 declarat „Anul European al Îmbătrânirii active și solidarității între generații” vârstnicii în calitate de voluntari au participat la proiectul „Zilele Creativității Intergenerații 2012” inițiat de aRtelier de idei. Seniorii voluntari au inițiat în tehnica PoTart copiii prezenți în parcurile din Timișoara.

G. Evaluare, îndrumare și consiliere socială:

La începutul anului 2012 au fost în evidența centrelor de zi 78 beneficiari, pe parcursul anului au fost înscriși 14 persoane și au fost scoși din evidență 10 beneficiari, astfel la sfârșitul anului sunt 81 beneficiari (Centru de zi Sf. Mihail și Gavril- 36 beneficiari, Centru de zi Sf. Constantin și Elena -32 beneficiari, Centru de zi Alzheimer -13 beneficiari).

La începutul anului 2012 au fost în evidența cluburilor din centrele de 142 beneficiari, pe parcursul anului au fost înscriși 3 persoane, au fost scoase din evidență 16 persoane, astfel la sfârșitul anului sunt 129 beneficiari (Club Centru Sf. Mihail și Gavril - 92, Club Centru Sf. Constantin și Elena – 37).

Pe parcursul anului la cele trei centre de zi s-au adresat în vederea informării și consilierii sociale, un număr de 29 persoane. Pentru 17 de persoane s-a efectuat evaluarea inițială, pentru un număr de 14 s-a efectuat evaluarea complexă și contracte de acordare servicii în centrele de zi.

De asemenea, 81 beneficiari sunt monitorizați psihosocial. Toți beneficiarii centrelor de zi beneficiază de consiliere și îndrumare socială, după cum urmează:

- obținerea de informații și/sau sprijin în întocmirea dosarului pentru ajutorul de încălzire și gaz, sprijin în completarea rețetelor medicale, obținerea serviciului de teleasistență, obținerea ajutorului de alimente de la UE.;
- contactării membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;
- consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice;
- întocmirea documentației necesare pentru obținerea gradului de handicap;
- medierea unor conflicte apărute între beneficiari.

Consilierea și informarea/îndrumarea aparținătorilor persoanelor diagnosticate cu boala Alzheimer a presupus evaluarea inițială a 3 persoane cărora li s-a oferit informare și îndrumare pe loc.

H. Servicii de kinetoterapie:

Prin activitatea de kinetoterapie s-au urmărit următoarele: menținerea tonusului muscular și menținerea mobilității articulare, favorizarea circulației sanguine, menținerea unei stări „de bine” a organismului, creșterea rezistenței la efort, etc.

Monitorizarea programelor de kinetoterapie se realizează prin fișă de observație kinetoterapeutică. Monitorizarea valorilor tensiunii arteriale și a pulsului precum și implicarea în programul de kinetoterapie se realizează prin complectarea zilnică a unei fișe de evidență.

Evaluarea kinetoterapeutică se face periodic pentru a se observa evoluția în timp a fiecărui beneficiar în parte. Kinetoterapia se desfășoară sub două forme: kinetoterapie de grup și kinetoterapie individuală, participarea fiind condiționată de restricțiile medicale.

În decursul anului s-a efectuat un număr de 153 de ședințe de kinetoterapie (în grup și individual) pe Centrul de zi „Sf. Constantin și Elena”, 180 de ședințe de kinetoterapie (în grup și individual) pe Centrul de zi „Sf. Arhangheli Mihail și Gavril” și 85 (grup și individual) de ședințe în cadrul Centrului de zi „Alzheimer”. La programul de kinetoterapie în grup, pe cele trei centre de zi au participat un număr de 70 de persoane vârstnice, iar la programul individual de kinetoterapie au participat un număr de 39 de persoane. Un număr de 25 de persoane vârstnice din cadrul cluburilor centrelor de zi au participat la programul de terapie prin mișcare concretizat în măsurarea tensiunii arteriale, gimnastică de întreținere și sfaturi din diferite afecțiuni medicale, de asemenea, un număr de 294 persoane din cadrul Clubului pensionarilor „Buna Vestire”.

I. Consultații și îndrumare medicală:

Consultațiile sunt acordate de către un medic specialist medicină generală. Pe parcursul anului toți beneficiarii din cele trei centre de zi au fost consultați medical: la Centrul de zi Sf Mihail și Gavril - 748 consultații, la Centrul Sf. Constantin și Elena – 407 consultații, la Centrul Alzheimer -200 consultații și la Clubul Pensionarilor Buna Vestire - 70 consultații

Datele privind evaluarea și reevaluarea medicală care se realizează periodic tuturor beneficiarilor centrului, și situația consultațiilor se regăsesc în dosarul medical al persoanei vârstnice.

Au fost realizate discuții tematice cu beneficiarii centrelor de zi despre probleme medicale, de interes general (alimentație sănătoasă, viroze respiratorii, efectul caniculei asupra sănătății etc.).

S-a realizat instruirea anuală a personalului de îngrijire la domiciliu (înfiriere) cu privire la cauzele majore ale accidentelor care se produc la beneficiarii care necesită îngrijire pe termen lung.

S-a realizat campania de vaccinare antigripală a beneficiarilor centrelor de zi și a personalului.

J. Sponsorizări

Pe parcursul anului 2012, desfășurarea evenimentelor și activităților curente din centrele de zi, s-a realizat cu sprijinul următorilor sponsori:

S.c. UPC România s.a; S.c. Prospero s.r.l, S.c. Com ipas s.r.l, S.c. Tioos Commerce s.r.l; Cofetăria Codrina, Catering Mioritic; S.c. Procter&Gamble s.a.; Restaurantul Casa cu Flori; Parohia Viile Fabric, Cofetăria Ottimapan; S.c Pepsi s.r.l; aRtelier de idei, Asociația Diaconia - Coborârea Duhului Sfânt, Club Rotaract Ripensis Timișoara, Asociația Culturală Noua Acropola, S.c. Real Hipermarket s.a., Centrul Comercial Iulius Mall, Pizzeria Thalia, precum Clubul Rotary-Cetate, S.c Scalini s.a și alte persoane fizice.

K. Parteneriate și colaboratori:

Pe parcursul anului pe bază de convenție de parteneriat, s-a colaborat cu următorii parteneri: Școlile Generale nr. 7,11,24, Grădinițele nr. 4, 24, Liceul Teoretic William Shakespeare; Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie - Secția Asistență Socială, Centrul de Îngrijire și Asistență Arad, Asociația Diaconia - Pogorârea Duhului Sfânt Timiș, Palatul Copiilor Timișoara, Asociația Noua Acropolă, Organizația „Salvați copii” Timiș, CSEIPP Neveanu, Muzeul de Artă Timișoara, aRtelier de idei Timișoara, Colegiul Național C.D. Loga.

De asemenea, am avut următorii colaboratori: Filarmonica Banatul, Ansamblul Timișul al Casei de Cultură Timișoara, interpreți de muzică populară: Carmen Popovici-Dumbravă, Alexandru Surdea, Adina Pepa, Briciu Cornel, Sarchiz Ramona, Maria Petchescu, Centrul de zi „ Sf. Nicolae”. Diverse activități s-au desfășurat cu ajutorul voluntarilor: dr. Bădescu Gheorghe, Speranța și Octavian Foale.

COMPARTIMENTUL DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

1. STRUCTURA COMPARTIMENTULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu are ca și structură oferire de servicii de îngrijire la domiciliu și Dispeceratul de teleasistență.

2. COMPONENTĂ COMPARTIMENTULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Pentru îndeplinirea obiectivelor anuale propuse, în cadrul Compartimentului de Îngrijire la Domiciliu își desfășoară activitatea următoarele persoane:

- Șef Serviciu pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice- Maria Ciurcaș;

2 manageri de caz (1 inspector și un asistent social);

15 infirmiere;

4 referenți operatori sistem de telasistență.

În total în cadrul compartimentului de Îngrijire la domiciliu își desfășoară activitatea un număr de 22 de persoane.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Compartimentul de „Îngrijire la domiciliu” al Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice situat pe str. Sever Bocu nr.44/A funcționează conform Deciziei de Acreditare nr.293/04.10.2011 și este un serviciu gratuit pentru toți beneficiarii.

În cadrul acestui compartiment funcționează și sistemul de teleasistență la domiciliu.

Tot în cadrul acestui compartiment sunt desfășurate următoarele activități:

Consiliere și informare în vederea internării în instituții de protecție socială

Evaluare și intervenție în cazul părților implicate în contractele de întreținere și îngrijirea persoanelor vârstnice

Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu are ca scop principal prevenirea instituționalizării vârstnicilor în căminele pentru persoane vârstnice, de îmbunătățire a calității vieții persoanelor de vârstă a III-a și socializarea lor.

În acest sens, se oferă atât activități de îngrijire la domiciliu cât și informare, îndrumare și consiliere persoanelor vârstnice din comunitate cu următoarele nevoi: probleme familiale, psihologice, de locuințe, de ordin financiar și juridic.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoanele vârstnice pentru a putea beneficia de îngrijire la domiciliu sunt:

- au vârsta legală de pensionare stabilită conform actelor normative în vigoare;
- domiciliul stabil în Timișoara;
- fără copii cu domiciliul în Timișoara (rude de gradul I);
- fără a fi încheiat cu alte persoane contract de vânzare-cumpărare a locuinței sau orice alt act juridic cu clauză de întreținere;
- să fie încadrat în grad de dependență IIA, IIB, IIC în urma aplicării fișei de evaluare socio-medicală (geriatrică) aprobată prin H.G. nr.886/2000;
- să nu fie încadrat în gradul I de handicap de către Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Timiș;
- nu sunt diagnosticate cu Boala Alzheimer sau cu tulburări psihice grave;
- au venitul maxim în limita echivalentului a două salarii minime pe economie stabilite prin actele normative în vigoare.

Ca urmare a dreptului fiecărui cetățean de a beneficia de servicii sociale, în funcție de nevoia identificată, activitățile compartimentului sunt orientate spre:

- persoanele vârstnice și familiile acestora din municipiul Timișoara care se află în situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială
- cetățenii români cu domiciliul în Municipiul Timișoara, fără deosebire de rasă, de naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de orientare sexuală, de opinie, de apartenență politică, de avere sau de origine socială;
- cetățenii altor state și apatrizii, care au domiciliul sau reședința pe raza Municipiului Timișoara în condițiile legislației române și ale tratatelor internaționale la care România este parte;

La începutul anului 2006 s-a achiziționat din Franța, în premieră pentru România, un sistem de teleasistență menit să deservească persoanele vârstnice din Timișoara. Acesta constă dintr-un aparat care se montează în paralel cu telefonul beneficiarului și în cazurile de urgență, printr-o simplă apăsare de buton pe dispozitivul de activare (care este sub formă de brățară sau medalion), se contactează dispeceratul de teleasistență, care se găsește la sediul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice (Str. Sever Bocu nr.44/A),

Scopul sistemului de teleasistență este acela de a mări gradul de siguranță al persoanelor vârstnice singure aflate în situație de risc prin monitorizarea permanentă a stării lor.

Activitatea dispeceratului de teleasistență a fost asigurată până în luna octombrie 2012 de 4 referenți care au asigurat permanența la pupitrul dispeceratului de teleasistență și care au intervenit în cazurile de urgență prin solicitarea Serviciului de Ambulanță/ Pompieri.

Începând cu luna noiembrie 2012 dispeceratul de teleasistență funcționează după programul Serviciului pentru Protecția Persoanelor Vârstnice și este asigurat de un referent.

Acesta fiind supervizat de către un asistent social/ inspector. Condițiile tehnice sunt asigurate de către Compartimentul Administrativ al Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2012 AL COMPARTIMENTULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

În anul 2012 au fost evaluate un număr de 21 solicitări de îngrijire la domiciliu. Deoarece nu toate persoanele vârstnice care au solicitat aceste servicii au îndeplinit condițiile pentru a fi încadrate în programul Compartimentului, un număr de 16 persoane au fost luate în evidență și beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu.

În prezent, în evidența Compartimentului de Îngrijire la Domiciliu figurează un număr de 78 beneficiari cărora li se acordă următoarele servicii:

ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasarea în interior, comunicare;

ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor.

Conform Deciziei de Acreditare nr.293/04.10.2011 persoanele care depășesc venitul maxim în limita echivalentului a două salarii minime pe economie stabilite prin actele normative în vigoare nu mai pot beneficia de îngrijire la domiciliu. Din acest motiv pe parcursul anului 2012 au fost sistate un număr de 13 persoane.

Persoanele vârstnice care nu s-au încadrat în programul de îngrijire la domiciliu au fost referite către alte instituții care oferă servicii similare.

Au fost monitorizați trimestrial și reevaluați semestrial toți cei 78 beneficiari îngrijiți la domiciliu.

Începând cu anul 2009 a fost implementată echipa multidisciplinară în cadrul Compartimentului de Îngrijire la domiciliu. Astfel, psihologul Compartimentului Centre de zi a consiliat 8 beneficiari de îngrijire la domiciliu, iar kinetoterapeutul Compartimentului de Îngrijire la domiciliu a oferit servicii de recuperare medicală unui număr de 5 cazuri de îngrijiți la domiciliu ce au avut recomandare medicală în acest sens.

Pe parcursul anului 2012 au fost reînnoite prin întocmirea de acte adiționale, convențiile de parteneriat cu următoarele instituții ce vin în sprijinul beneficiarilor îngrijiți la domiciliu: Asociația Evanghelică și de Caritate „Isus Speranța României”; Federația Caritas a Diecezei Timișoara/Centrul de Îngrijire Paliativă Hospice, Fundația Sancta Maria Hilfe, Centrul Medical Profilaxis, Căminul pentru persoane vârstnice Jimbolia, Căminul pentru persoane vârstnice Comloșu Mare, Serviciul de Ambulanță Timiș. Trimestrial medicul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice instruește infirmierele Compartimentului de Îngrijire la domiciliu din punct de vedere medical.

Lunar sau ori de câte ori este nevoie, managerii de caz și șeful Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice organizează împreună cu infirmierele o ședință de supervizare cu privire la problemele întâmpinate în activitatea de îngrijire la domiciliu.

În anul 2012 au fost evaluate un număr de 16 solicitări din partea Serviciului Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Timișoara pentru rezilierea contractelor de întreținere.

În anul 2012 au fost evaluate un număr de 13 solicitări de internare într-un cămin pentru persoanele vârstnice din județ.

În cadrul Compartimentului de „Îngrijire la domiciliu” din luna iunie 2006 funcționează și sistemul de teleasistență la domiciliu. Din totalul persoanelor îngrijite la domiciliu, beneficiază de acest sistem un număr de 20 de persoane.

Serviciile de teleasistență sunt oferite gratuit persoanelor vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu și cu plata unei contribuții lunare persoanelor vârstnice ce nu beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu, conform Hotărârii Consiliului Local 116/ 28.03.2006 modificată prin Hotărârea CLT nr.274/ 31.07.2007. Serviciile oferite se acordă în urma evaluării situației persoanei vârstnice de către managerul de caz, conform Grilei de evaluare socio-medicală prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.886/2000.

Cu toate persoanele la care s-a instalat sistemul de teleasistență s-au încheiat contracte pentru acordarea de servicii sociale de teleasistență pe termen de un an și procese verbale de predare-primire a dispozitivului montat la domiciliu. La expirarea termenului de un an s-a reevaluat situația beneficiarilor pe teren și s-au prelungit contractele, prin întocmirea de acte adiționale, pentru încă 12 luni.

Pentru asigurarea unei intervenții de urgență în timp util, beneficiarii serviciului de teleasistență trebuie să ne ofere datele a cel puțin unei persoane de contact la care se găsește o copie a cheii de la locuință sau să lase o copie a acestei chei într-un seif situat la sediul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice.

Din cele 42 de persoane beneficiare ale sistemului de teleasistență - 20 de persoane beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu iar restul de 22 persoane vârstnice nu beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu și plătesc contribuția lunară în cuantum de 5 lei, conform Hotărârii Consiliului Local 116/28.03.2006, modificată prin Hotărârea Consiliului Local Timișoara nr.274/31.07.2007.

În anul 2012 a continuat instalarea dispozitivelor de teleasistență la domiciliul persoanelor vârstnice, fiind luate în evidență 4 cazuri noi, ce beneficiază de serviciul de teleasistență cu plata contribuției lunare, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.116/28.03.2006, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.274/31.07.2007.

În anul 2012 sistemul de teleasistență a fost apelat de 123 de ori de către beneficiari.

S-au efectuat 35 intervenții tehnice de întreținere a sistemului de teleasistență, atât a aparatului aflate la sediul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice, cât și a aparatelor de teleasistență montate la domiciliul beneficiarilor.

Pe parcursul anului 2012, a fost reînnoită Convenția de Parteneriat cu Serviciul de Ambulanță Timiș, în urma căreia beneficiarii serviciului de teleasistență au prioritate în asigurarea serviciului de urgență și transport sanitar, cât și de îngrijire medicală la domiciliu, ulterior intervenției de urgență.

OBIECTIVE MAJORE ALE SERVICIULUI PENTRU PROTECȚIA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE PE ANUL 2013:

1. Dezvoltarea și diversificarea activităților în funcție de nevoile persoanelor vârstnice, creșterea gradului de informare a acestora
2. Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și creșterea gradului de implicare a comunității în problematica acestora
3. Creșterea calității serviciilor de îngrijire la domiciliu, implicarea și informarea comunității despre problemele cu care se confruntă persoanele vârstnice

SERVICIUL CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI „PODUL LUNG”

Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” nu are în structura sa birouri sau compartimente.

Șeful Serviciului Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” este doamna Camelia Giosan.

Componența serviciului este de 17 angajați, după cum urmează: 1 șef serviciu, 1 psiholog, 2 logopezi, 1 psihopedagog, 3 educatori, 7 instructori de ergoterapie, 2 instructori de educație.

În conformitate cu Ordinul nr. 25/2004 privind Standardele minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități, centrul de zi este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

În anul 2012 programul centrului a fost structurat pe două module, astfel:

- A. - activitățile din cadrul grupelor cu frecvență zilnică – 32 de copii împărțiți în 5 grupe ;
- B. - terapiile individuale, pentru copiii care frecventează o formă de învățământ – 17 copii care au fost programați bisăptămânal la una sau mai multe terapii individuale: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie.

A. Grupele au fost organizate în funcție de vârsta copiilor, nivelul lor de dezvoltare psiho-motorie și spațiul aferent sălii respective, astfel numărul acestora într-o grupă este cuprins între 5-8 copii.

Programul copiilor din cadrul grupelor, între orele 8,30 – 13,30, cuprinde următoarele activități :

- educarea deprinderilor de autoîngrijire și igienă personală,
- educarea deprinderilor de autonomie socială,
- stimularea și dezvoltarea limbajului,
- stimulare polisenzorială,
- abilități manuale,
- activități gospodărești,
- terapie prin joc,
- terapie ocupațională,
- activități recreative și de socializare.

Aceste activități au ca scop stimularea, îmbunătățirea și consolidarea abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptative.

Fiecare educator/instructor de ergoterapie a realizat mai multe atribuții:

- întocmirea orarului pe grupă la începutul fiecărui an calendaristic;
- fișa de observații zilnice pentru fiecare copil în parte;
- programul activităților recreative și de socializare – acestea au cuprins: activități desfășurate împreună cu studenți și voluntari; serbarea zilelor de naștere ale copiilor în cadrul centrului, activități de socializare în spații de joacă special amenajate pentru copii – Locurile de joacă „ YoYo” și “Noni” ieșiri în parcuri și locuri publice în oraș (biserica, muzeu, pizzerie, Mc. Donalds, Grădina Zoologică);
- întocmirea programului săptămânal al însoțitorilor de tură pentru microbuze;
- însoțirea copiilor pe mașină de la domiciliu la centru și înapoi;
- conceperea și tehnoredactarea Programului Personalizat de Intervenție pentru fiecare copil;
- completarea fișelor de înregistrare a progreselor, trimestrial, pentru fiecare copil;
- însoțirea copiilor la toaletă și realizarea igienei corporale ori de câte ori este necesar;
- pregătirea sălii de mese în scopul servirii prânzului;
- alimentarea copiilor care necesită sprijin;
- asigurarea curățeniei în spațiile de clasă, sala de mese, spațiile de petrecere a timpului liber;
- semnalarea medicului generalist în legătură cu starea de sănătate a copiilor precum și însoțirea acestora la cabinetul medical.

Copiii din grupe au beneficiat, pe lângă activitățile de grup, de terapiile individuale și cluburi:

logopedie, kinetoterapie, ergoterapie, cluburi de calculatoare, arteterapie, marionete, povești, dans, meloterapie, în funcție de propunerile membrilor echipei multidisciplinare.

În cadrul acestui program de activități în grupe copiii au mai beneficiat de transport gratuit de la domiciliu la centru și de la centru la domiciliu și de servirea gratuită a mesei de prânz, furnizată de către Cantina de ajutor social.

B. Al doilea modul de program al centrului îl constituie terapiile individuale: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie și cluburile, la care copiii sunt programați în funcție de nevoile identificate în urma evaluării psihologice și sunt aduși de către părinți numai pentru aceste terapii o dată sau de două ori pe săptămână.

Alte servicii oferite beneficiarilor în cadrul centrului au fost următoarele:

a) Psihologie

Evaluarea și psihodiagnoza se constituie ca parte componentă a procesului de educație, abilitare și reabilitare destinat copiilor cu dizabilități din centrul de zi „Podul Lung”. Scopul activității este acela de a investiga performanțele psiho-motorii ale copilului, a proceselor sale mintale, finalizându-se cu identificarea problemelor, diagnosticarea lor și recomandarea căilor de soluționare particularizate pentru fiecare copil în parte – programe de activități și/sau terapii individualizate. Această activitate este realizată de către psiholog.

În anul 2012, pentru beneficiarii centrului de zi, în cadrul activității psihologice, s-au realizat următoarele:

- Evaluări psihologice pentru un număr de 10 copii, care au fost admiși în centrul de zi în anul 2012, prin Dispoziția Primarului;
- Reevaluări psihologice periodice pentru un număr de 42 copii;
- Fișe de evaluare complexă pentru copiii admiși în centrul de zi prin Dispoziția Primarului;
- Evaluări psihologice eliberate pentru Serviciul de evaluare complexă a copilului cu handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Timiș pentru un număr de 20 de copii;
- Fișe educaționale eliberate pentru Comisia pentru protecția copilului, pentru un număr de 10 copii;
- Recomandări periodice ale copiilor din centrul de zi, în număr de 62, eliberate pentru Comisia pentru protecția copilului;
- Program personalizat de intervenție (programarea întâlnirilor cu părinții copiilor și terapeuții pentru discutarea obiectivelor propuse, realizarea și completarea trimestrială a fișelor de înregistrare a progreselor) pentru un număr de 5 copii;
- Rapoarte de consiliere psihologică pentru un număr de 10 părinți;
- Rapoarte de consiliere psihologică pentru 9 copii;
- Foaie de ieșire pentru un număr de 9 copii.

b) Asistență socială

În cadrul acestei activități se realizează demersurile necesare includerii și apoi participării copilului la serviciile oferite de instituție, consilierea socială și sprijinul în vederea integrării sociale a copilului.

Rezultatele activității s-au concretizat prin:

- anchete sociale întocmite: 10
- fișe de monitorizare: 184
- rapoarte de evoluție: 184
- dosare întocmite în vederea obținerii Dispoziției Primarului pentru aprobarea planului de servicii: 11
- întocmirea bazei de date cu beneficiarii centrului;
- încheierea de contracte de servicii: 5
- încheierea de acte adiționale la contractele de servicii: 58
- fișe de evaluare complexă: 5
- fișe de evaluare inițială: 11
- foi de ieșire: 9
- adeverințe (pentru alocație monoparentală, transport adaptat, cantina socială, instituții de învățământ):19

Dispoziții obținute pentru aprobarea planului de servicii:

Nr. crt.	luna	Nr. dispoziții emise
1	Ianuarie	0
2	Februarie	0
3	Martie	1
4	Aprilie	0
5	Mai	2
6	Iunie	1
7	Iulie	0
8	August	0
9	Septembrie	0
10	Octombrie	1
11	Noiembrie	4
12	Decembrie	0

Situația copiilor aflați în evidență în cursul anului 2012

Nr.	luna	intrări	ieșiri	Nr.
-----	------	---------	--------	-----

crt.				beneficiari
1	Ianuarie	0	3	47
2	Februarie	0	1	46
3	Martie	1	1	46
4	Aprilie	0	0	46
5	Mai	2	0	48
6	Iunie	0	1	47
7	Iulie	1	0	48
8	August	0	0	48
9	Septembrie	0	1	47
10	Octombrie	0	1	46
11	Noiembrie	2	1	48
12	Decembrie	1	0	49

Numărul copiilor în funcție de modalitatea de frecvență:

-în grupe – la începutul lunii ianuarie existau 31 beneficiari, iar la sfârșitul lunii decembrie, 32;

-în programul de terapie individuală - la începutul lunii ianuarie existau 17 beneficiari, iar la sfârșitul lunii decembrie, 17.

Numărul total de copii aflați în evidența centrului la începutul lunii ianuarie 2012- 48, iar la sfârșitul lunii decembrie 2012 – 49.

Numărul celor plecați din Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati „Podul Lung” în anul 2012 este de 9 copii, din următoarele motive:

-schimbarea localității de domiciliu a familiei copilului: 1 copil,

-instituirea măsurii de plasament în regim de urgență: 2 copii,

-renunțarea în favoarea frecvenței unei instituții de învățământ de masă: 2 copii,

-renunțarea ca urmare a neprezentării actelor necesare pentru prelungirea contractului de servicii: 2 copii,

-împlinirea vârstei de 18 ani: 2 copii.

Această activitate a fost realizată de către asistentul social până în luna iulie iar pentru următoarele luni atribuțiile au fost împărțite între psiholog și un educator – asistentul social a fost detașat în alt serviciu al Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

c) Serviciul de informare și consiliere

-nr. beneficiari: 32,

-rapoarte de informare și consiliere întocmite: 32,

-proces-verbale de informare a părinților privind Serviciul de informare și consiliere întocmite pentru 4 de beneficiari,

Având în vedere și serviciile acordate părinților copiilor cu dizabilități intrați în evidența Serviciului de informare și consiliere, numărul total de beneficiari ai Serviciului Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” la finalul anului 2012 a ajuns la 81.

Această activitate a fost realizată de către asistentul social până în luna iulie iar pentru următoarele luni atribuțiile au fost împărțite între psiholog, psihopedagog și un educator– asistentul social a fost detașat în alt serviciu al Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

d) Logopedie

În cadrul activității logopedice sunt încadrați doi logopezi, având în evidență un număr de 33 de copii.

Scopul activității este: formarea, dezvoltarea și îmbunătățirea calității limbajului și a comunicării, la copiii cu tulburări de vorbire și/sau comunicare, precum și identificarea modalității optime de comunicare pentru fiecare copil (verbală-nonverbală).

Copiii au fost programați la ședințele logopedice în funcție de recomandările psihologului o dată sau de două ori pe săptămână, în funcție de vârsta copilului și diagnosticul logopedic. Pe baza recomandării au fost efectuate evaluările logopedice inițiale și periodice, s-au elaborat planurile de

intervenție la logopedie pentru fiecare copil și au fost evaluate progresele și evoluția copilului în mod periodic.

Logopezii au întocmit documentația aferentă terapiei logopedice:

- 33 fișe de examinare logopedică, prezențele copiilor la terapie,
- 33 de fișe de evaluare a progreselor în raport cu obiectivele propuse, completate trimestrial;
- Programele personalizate de intervenție și întâlnirile trimestriale în microechipă pentru un număr de 8 copii la care cei doi logopezi sunt responsabili de caz.

Obiective propuse au fost discutate la începutul anului la întâlnirile pe microechipa de lucru cu fiecare părinte în parte. Obiectivele propuse și progresele înregistrate au fost revizuite pentru fiecare copil din trei în trei luni. Pe baza programelor de intervenție la logopedie au fost planificate și ședințele logopedice din punct de vedere al materialelor folosite și al metodelor de stimulare și dezvoltare a limbajului și a comunicării.

Fiecare ședință de logopedie presupune stimularea motricității aparatului fonoarticular, apoi exerciții de pronunțare corectă a sunetelor deficitare pe baza modelului de emiter demonstrativă a logopedului în vederea repetării și asimilării lui de către copil.

e) Asistență psihopedagogică

Activitățile de asistență și evaluare psihopedagogică se realizează prin abordarea diferențiată a copilului cu dizabilități în funcție de nivelul de dezvoltare al fiecărui copil în parte. S-au întocmit fișe de evaluare, și în urma întâlnirilor cu părinții au fost discutate obiectivele generale și specifice incluse în Programele personalizate de intervenție.

S-au organizat activități de consiliere atât cu părinții, prin programe afișate individual și în grup, cât și cu copiii care frecventează centrul, în funcție de nevoile observate. S-au organizat întâlniri la clubul părinților și ședințe cu părinții pe diverse teme, în funcție de nevoile observate. În anul 2012 au fost organizate 3 întâlniri ale părinților în care au fost comunicate diverse informații de ordin legislativ, aspecte organizatorice ale centrului, având diverși invitați în funcție de tema întâlnirii.

S-a urmărit menținerea legăturii cu partenerii convențiilor de colaborare și s-au organizat periodic întâlniri și activități comune.

S-au organizat și s-a ținut evidența întâlnirilor de lucru lunare ale personalului din centrul de zi care au ca scop informarea profesională, discutarea cazurilor din centru cât și discutarea punerii în aplicare a unor metode și tehnici noi pentru dezvoltarea și buna organizare a activităților.

Psihopedagogul a completat, împreună cu asistetul social și psihologul, evaluările inițiale și cererile fiecărui părinte care se adresează centrului, în vederea integrării copilului respectiv:

-Fișe de evaluare complexă pentru copiii admiși în centrul de zi prin Dispoziția Primarului,

-Fișe de evaluare inițială: 11,

-Foi de ieșire: 9,

-Recomandări periodice ale copiilor din centrul de zi, în număr de 62, eliberate pentru Comisia pentru protecția copilului.

-Au fost aplicate chestionare părinților, în vederea obținerii de informații care contribuie la buna desfășurare a acestui serviciu atât cu privire la nevoile copiilor cât și la cele ale părinților.

Psihopedagogul a organizat ședințele de învățare curriculară pentru un număr de 9 copii, respectiv: a elaborat obiectivele pentru învățare curriculară din Programele personalizate de intervenție pentru 9 copii; a completat trimestrial un număr de 9 fișele de evaluare a progreselor pentru învățare curriculară pe baza cărora sunt stabilite obiectivele pentru anul în curs; a întocmit Programele personalizate de intervenție și întâlnirile în microechipă pentru un număr de 3 copii la care este responsabil de caz.

f) Kinetoterapie

În cadrul centrului de zi au beneficiat de kinetoterapie 33 de copii. Abordarea terapeutică în acest caz este diferită în funcție de patologie și de rezultatul evaluării de specialitate. Kinetoterapeutul aplică teste specifice de evaluare pentru fiecare patologie, iar pe baza rezultatelor obținute se întocmește un Program Personalizat de Intervenție. Se mai întocmește și documentația aferentă terapiei: fișe de prezență, fișe de monitorizare progreselor. Metodele de lucru și timpul acordat fiecărui copil diferă în funcție de patologie.

Kinetoterapeutul asigură realizarea terapiei pentru fiecare copil în parte, aceștia fiind programați o dată pe săptămână, iar durata unei ședințe diferă în funcție de caz, de la 30 la 45 de minute. Obiectivele generale ale terapiei sunt: stimularea motricității grosiere, stimularea coordonării mișcărilor, stimularea echilibrului static și dinamic; conștientizarea și corectarea posturilor deficitare; obținerea unor performanțe motorii urmărind dezvoltarea neuromotorie a copilului.

Această terapie este realizată de doi kinetoterapeuți, o dată pe săptămână – aceștia fiind detașați în centrul de zi, din alt serviciu, pentru a asigura recuperarea motorie a copiilor cu dizabilități.

g) Psihomotricitate

Cinci copii au beneficiat de ședințe de psihomotricitate, individual, în anul 2012.

Pe baza evaluării inițiale a fiecărui copil în parte cu testele specifice (grila de observare psihomotrică, testul motric Renate Zimmer, etc.) s-au stabilit, împreună cu echipa multidisciplinară și familia, obiectivele Programului Personalizat de Intervenție. Aceste obiective au cuprins – în plan motric : dibăcia corporală și capacitatea de coordonare, aptitudini de echilibru static și dinamic, viteza de reacție, exactitatea mișcării și a capacității de control, postura, ritmul etc.; - în plan psihic: cognitiv-trăirea corporalității, operarea cu segmentele propriului corp, orientarea spațio-temporală în plan tridimensional, iar pe plan emoțional - trăirea afectivă pe care copilul o experimentează în timpul activităților. Copiii care au frecventat terapia au înregistrat progrese pe toate aceste planuri.

Terapeutul a întocmit următoarele acte: Program Personalizat de Intervenție personalizat, la o perioadă de trei luni fișe de monitorizare cu progresele obținute, fișe de prezența ale copiilor, observații zilnice și raportul de final de an.

h) Clubul de calculatoare

Activitatea are ca scop îmbunătățirea performanțelor cognitive, dezvoltarea interacțiunii și comunicării copilului prin intermediul jocurilor pe calculator.

De clubul de calculatoare au beneficiat 30 de copii din care 16 sunt integrați în cadrul grupelor , iar 14 în programul de terapii individuale. Terapia se desfășoară în baza unui orar stabilit de terapeutul care organizează această activitate. În cadrul clubului copiii sunt învățați să utilizeze mouse-ul și tastatura pentru a putea parcurge un joc, sau urmăresc jocuri educative pe desktop, sunt stimulați să își dezvolte comunicarea și să-și îmbogățească cunoștințele prin noțiunile cu care operează aceste jocuri, învață să utilizeze instrumente de lucru din programul Word. Pentru copiii cu dizabilitate motorie severă urmărirea de desene și povești animate le induce o stare de bună dispoziție și o interacțiune mai intensă cu terapeutul.

Pe parcursul terapiei s-a urmărit atingerea obiectivelor stabilite în Programul Personalizat de Intervenție. Acestea sunt reevaluate la 3 luni când se completează în fișele de monitorizare progresele obținute. Zilnic se consemnează observațiile referitoare la modul de lucru al fiecărui copil în parte cât și fișele de prezență.

i) Club de povești

Logopedul împreună cu psihopedagogul organizează activitatea clubului de povești pentru 15 copii din grupele mici și mari, având ca scop îmbunătățirea abilităților de comunicare și socializare ale copiilor cu dizabilități.

De asemenea, pentru această activitate au fost elaborate obiectivele din Programul Personalizat de Intervenție pentru 15 copii;

Au fost completate trimestrial un număr de 15 fișe de evaluare a progreselor pe baza cărora au fost stabilite obiectivele pentru anul în curs.

j) Ergoterapie

În anul 2012 au beneficiat de ședințe individuale de ergoterapie 27 de copii. În urma evaluării inițiale pe baza testelor specifice (bateria Talbot, bateria de dezvoltare senzorio-motrică, fișa ergoterapeutică, testul Marianne Frostig, etc.) s-au stabilit, împreună cu fiecare părinte în parte, obiectivele pentru anul în curs. Aceste obiective au vizat, după caz: - motricitatea fină: respectiv coordonarea oculo-motorie și bimanuală, prehensiunea, tonusul muscular la trenul superior, sensibilitatea tactilă a extremităților, disocierea mișcărilor distale, stabilizarea membrului dominant de lateralitate, grafo-motricitatea,

diferite abilități manuale de bază, postura în timpul activității, etc.; autonomia personală și în plan cognitiv: structurile perceptiv-motrice de formă, culoare, mărime, grosime, schemă corporală, lateralitate, orientare spațio-temporală în plan bidimensional, etc.

Ca urmare a activităților specifice pe care copiii le-au desfășurat, aceștia au obținut progrese și achiziții noi în funcție de potențialul, posibilitățile și patologia fiecăruia.

La această terapie, instructorul de educație a întocmit, pe lângă evaluare, obiectivele Programului Personalizat de Intervenție și următoarele documente pentru cei 27 de copii: plan de intervenție la ergoterapie, la o perioadă de trei luni fișe de monitorizare cu progresele obținute, prezența copiilor, observații zilnice, raportul de final de an și procese verbale de clasare.

k) Club de dans

Copiii care au frecventat în anul 2012 grupele centrului de zi - 20, au participat o dată pe săptămână la clubul de dans. Activitatea este recreativă și relaxantă, copiii învață să-și cunoască mai bine corpul, să experimenteze mișcări noi, se socializează și acceptă mai ușor interacțiunea cu celelalte persoane. În cadrul grupului există activități libere, dar și activități dirijate, un ritual de început și în final relaxare.

Copiii s-au simțit foarte bine și este una din terapiile lor preferate. Instructorul de educație a întocmit pentru fiecare copil în parte Programul Personalizat de Intervenție, la o perioadă de trei luni fișe de monitorizare cu progresele obținute, prezența copiilor, observații zilnice și raportul de final de an.

l) Club de artterapie

Artterapia ca și club în centrul de zi a fost înființată la începutul lunii noiembrie 2007, la propunerea comisiei multidisciplinare a centrului, având ca scop creșterea stimei de sine a copiilor, punerea în valoare a întregului potențial restant, a abilităților de a interacționa în cadrul grupului.

Activitatea terapeutului se desfășoară conform programării copiilor - terapie individuală sau în grup, în baza reevaluării fiecărui copil, care a avut loc la începutul anului, când s-au stabilit obiectivele generale și specifice urmărite și care sunt cuprinse în Programul Personalizat de Intervenție, obiective care sunt comunicate și părintelui.

Obiectivele clubului vizează, după caz: - motricitatea fină: respectiv coordonarea oculo-motorie și bimanuală, prehensiunea, sensibilitatea tactilă a extremităților, stabilizarea membrului dominant de lateralitate, grafo-motricitatea, diferite abilități manuale de bază, postura în timpul activității, structurile perceptiv-motrice de formă, culoare, mărime, grosime, orientare spațială în plan bidimensional, etc.

Așadar, prin activitățile de artterapie: modelaj, desen, pictură, etc, se urmărește asimilarea principalelor elemente de limbaj plastic, dezvoltând capacitatea copilului de a se exprima uneori mai repede și mai ușor decât prin comunicarea verbală și duc la dobândirea unor deprinderi practice, legate de cunoașterea diferitelor procedee sau a unor tehnici de lucru, folosirea culorilor de apă sau de ulei, amestecuri cromatice, modelarea lutului sau a diferitelor materiale, realizarea de măștișoare, felicitări, măști, diferite decoruri pentru Crăciun, Paști, Carnaval, Expoziții cu vânzare.

De clubul de artterapie, în anul 2012, au beneficiat : 26 de copii, individual și două grupe formate din 9 copii, beneficiari ai centrului, s-a stabilit Programul Personalizat de Intervenție, în care sunt consemnate obiectivele stabilite pe termen scurt, mediu și lung. Aceste obiective sunt reevaluate la 3 luni când se completează în fișele de monitorizare progresele obținute. Zilnic se consemnează observațiile referitoare la modul de lucru al fiecărui copil în parte.

m) Club de marionete

Clubul de marionete are ca scop îmbunătățirea dificultăților de interrelaționare cu lumea înconjurătoare, stimularea și dezvoltarea comunicării în grup și individual, dezvoltarea vorbirii și a atenției auditive.

Prin jocul cu păpușa marionetă copiii își dezvoltă capacitățile afective care să le permită exprimarea propriilor emoții și sentimente - verbal sau nonverbal după caz, ceea ce uneori este greu de exprimat prin cuvinte.

Activitățile din cadrul clubului ajută și la îmbunătățirea mișcărilor corpului, a ritmului propriu și a schemei corporale, cât și pentru formarea și dezvoltarea structurilor perceptiv- motrice de spațiu, acceptarea celor din jur.

Toate activitățile au avut drept scop atingerea obiectivelor stabilite și sunt consemnate în observațiile zilnice în care s-au precizat progresele realizate de copil și recomandările privind acțiunile viitoare. La această terapie, în anul 2012, s-au întocmit fișe evaluare pe baza cărora s-au stabilit obiectivele Planului Personalizat de Intervenție și următoarele documente pentru cei 22 de copii, fișele de monitorizare cu progresele obținute, prezența copiilor, observații zilnice, raportul de final de an și procese verbale de clasare.

n) Club de meloterapie

Ca și concepție, prin derularea activităților în cadrul clubului de meloterapie, se urmărește facilitarea comunicării, interacțiunea la nivel individual, dar și la nivel de grup, stimularea creativității și exprimarea emoțiilor și sentimentelor într-un mediu relaxant și securizat, pentru copiii cu dificultăți de limbaj și comunicare.

În cadrul programului de meloterapie au participat 23 de copii cu vârste între trei și optsprezece ani, cu patologii diferite: retard mental sever și profund pe fond de autism, paralizie cerebrală, hidrocefalie, sindrom Down, ADHD, sindrom convulsiv.

În anul 2012, ca și mod de organizare, au fost formate grupuri de copii care au învățat să manevreze instrumente muzicale diverse și activități specifice educării ritmului.

Frecvența este săptămânală sau bisăptămânală, durata sesiunilor este de 30 de minute, obiectivele propuse sunt stabilite în funcție de itemii fișei de evaluare și de nevoile speciale ale copilului, observate în cadrul sesiunilor de meloterapie.

Pentru fiecare copil s-a inițiat o fișă de evaluare în urma căreia se stabilesc obiectivele pentru anul în curs, obiective care sunt trecute în Programul Personalizat de Intervenție.

Fiecare copil este monitorizat prin observații zilnice și prin completarea fișei de prezență în cadrul clubului de meloterapie. De asemenea, se completează o fișă de monitorizare o dată la trei luni.

Alături de celelalte servicii ale Direcției de Asistență Socială Comunitară și personalul centrului de zi a participat la acțiunile Primăriei - combaterea cerșetoriei din orașului Timișoara și asigurarea unui adăpostul pentru oamenii străzii- oferind consiliere și informare cu privire la serviciile de asistență socială.

Obiectivele stabilite pentru anul 2012 au fost realizate în mare parte, urmând ca în anul 2013 să continue direcțiile de activitate începute și să fie adăugate noi colaborări și rezultate în funcție de nevoile semnalate din partea beneficiarilor.

Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” își propune pentru anul 2013 următoarele obiective și măsuri:

I. Adaptarea serviciilor centrului la nevoile copiilor cu dizabilități și a familiilor acestora.

1. Participarea beneficiarilor la stabilirea programelor de activități prin consultarea părinților copiilor cu privire la posibilitățile de frecventare a centrului de către fiecare copil.

2. Participarea beneficiarilor la stabilirea Programelor personalizate de intervenție cuprinzând obiectivele pe 2012 la activitățile, terapiile și cluburile destinate fiecărui copil.

II. Aplicarea standardelor minime obligatorii privind serviciile sociale acordate copiilor în centrul de zi.

1. Participarea personalului la conferințe, întâlniri, seminarii în domeniul protecției copilului și a drepturilor copilului cu dizabilități.

2. Asigurarea unor condiții optime specificului activităților și întocmirea documentației aferente muncii desfășurate, în conformitate cu legislația – Ordinul 25/2004 privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități.

III. Promovarea colaborării cu persoane fizice și juridice din comunitate, în scopul stabilirii și menținerii unor relații pozitive cu copiii cu dizabilități.

1. Organizarea unor activități de recreere-socializare în cadrul cărora copiii cu dizabilități vizitează locuri publice: spații de joacă, parcuri, cofetării etc.

2. Organizarea unor acțiuni la centrul de zi cu ajutorul elevilor, studenților, a reprezentanților din partea instituțiilor locale pentru a se cunoaște, a socializa și pentru sensibilizarea acestora la nevoile copilului cu dizabilități.

Surse de finanțare : Consiliul local Timișoara – Direcția de Asistență Socială Comunitară, sponsori.

SERVICIUL BUGET FINANȚE CONTABILITATE

Serviciul Buget Finanțe Contabilitate cuprinde un număr de 13 posturi din care: 12 funcții publice – 1 post de Șef Serviciu, 3 consilieri superiori, 3 inspectori principali din care 1 post ocupat și 2 posturi vacante, 2 inspectori asistenți posturi vacante, 2 referenți superiori posturi vacante și 1 casier (vacant).

În anul 2012 au fost alocate Direcției de Asistență Socială Comunitară, credite bugetare în sumă de 30598 mii lei, din care au fost repartizate următoarele sume:

1. Direcția de Asistență Socială Comunitară pentru nevoi proprii – total 6220 mii lei pentru:

- Cheltuieli de personal - 4176 mii lei
- Cheltuieli materiale - 1269 mii lei
- Asistenta socială - 750 mii lei
- Proiecte cu finanțare europeană - 25 mii lei

2. Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap – total 21732 mii lei pentru:

- Cheltuieli de personal - 7229 mii lei
- Cheltuieli materiale - 428 mii lei
- Asistenta socială - 14075 mii lei

3. Serviciul pentru Protecția Familiei și Copilului – total 1326 mii lei pentru:

- Cheltuieli de personal - 604 mii lei
- Cheltuieli materiale - 516 mii lei
- Asistenta socială - 206 mii lei

4. Căminul pentru Persoane Vârstnice – 1320 mii lei total pentru:

- Cheltuieli de personal - 665 mii lei
- Cheltuieli materiale - 455 mii lei
- Asistenta socială - 200 mii lei

Cheltuielile aferente anului 2012, la nivel de ordonator secundar de credite, au fost în suma de 26701 mii lei, defalcate pe servicii astfel:

1. Direcția de Asistență Socială Comunitară a înregistrat în anul 2012 pentru aparatul propriu următoarele cheltuieli efective:

- Cheltuieli de personal - 2541 mii lei
- Cheltuieli materiale - 589 mii lei
- Asistenta socială - 118 mii lei
- Proiecte cu finanțare europeană - 15 mii lei
- TOTAL : 3263 mii lei

2. Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap a înregistrat în anul 2012 pentru aparatul propriu următoarele cheltuieli efective:

- Cheltuieli de personal - 6979 mii lei
- Cheltuieli materiale - 210 mii lei
- Asistenta socială - 12987 mii lei
- TOTAL : 20176 mii lei

3. Serviciul pentru Protecția Copilului și Familie a înregistrat în anul 2012 pentru aparatul propriu următoarele cheltuieli efective:

- Cheltuieli de personal - 550 mii lei
- Cheltuieli materiale - 130 mii lei
- TOTAL : 680 mii lei

4. Căminul pentru Persoane Vârstnice a înregistrat în anul 2012 pentru aparatul propriu următoarele cheltuieli efective:

- Cheltuieli de personal - 551 mii lei
- Cheltuieli materiale - 130 mii lei
- TOTAL : 681 mii lei

În anul 2012, ca urmare a anchetelor sociale efectuate la domiciliul beneficiarilor de ajutoare pentru încălzirea locuinței, de către angajații Direcției de Asistență Socială Comunitară, s-a constatat acordarea necuvenită a 784 de ajutoare în valoare totală 313896 lei.

Ca urmare a celor constatate s-au luat următoarele măsuri :

- Aplicarea de amenzi la 364 de cazuri și avertismente la 104 cazuri;
- Întocmirea documentației necesare pentru recuperarea ajutoarelor de încălzire acordate necuvenit;
- Emiterea a 784 de dispoziții de recuperare a ajutorului de încălzire de către primar;
- Până la data de 31.12.2012 s-a recuperat suma de 195776 lei de la 498 de beneficiari, prin plata la casieria Direcției de Asistență Socială Comunitară în urma somațiilor trimise .
- Pentru cazurile care nu s-au prezentat să restituie sumele încasate necuvenit la termenul stabilit, s-a înaintat documentația de recuperare la Direcția Fiscală a municipiului Timișoara, spre urmărire și executare silită.

BIROUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

Componența Biroului: în cursul anului 2012, Biroul Juridic și Resurse Umane a avut în componență un număr de 5 funcționari publici de execuție.

Obiectul principal de activitate al biroului este realizarea actelor și măsurilor privind organizarea și funcționarea instituției în condiții de legalitate și gestionarea eficientă a resurselor umane.

La nivelul biroului în cursul anului 2012 s-au desfășurat următoarele activități principale de gestionare a resurselor umane, cu caracter de regularitate:

1. Aplicarea prevederilor legale cu privire la salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
2. Reîncadrarea personalului care îndeplinește condițiile pentru trecerea într-o altă tranșă de vechime, prin acordarea gradației corespunzătoare;
3. Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru anul 2011;
4. Întocmirea planului de formare profesională și transmiterea acestuia către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
5. Completarea și transmiterea statisticii “Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante existente la sfârșitul lunii decembrie 2011 și sfârșitul lunii iunie 2012 către Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș;
6. Actualizarea documentelor necesare declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2012;
7. Întocmirea fișelor fiscale aferente anului 2011 și depunerea lor la Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș;
8. Actualizarea, publicarea declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora în copie Agenției Naționale de Integritate;
9. Actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul direcției.
10. Completarea bianuală a Anexei 2 privind evidența funcțiilor publice la nivelul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara și transmiterea acesteia la Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
11. Întocmirea cercetări statistice privind ancheta asupra câștigurilor salariale, ancheta pe ocupații, ancheta locurilor de muncă, cercetare statistică privind costul forței de muncă și transmiterea către Direcția Județeană de Statistică;
12. Întocmirea lunară a foilor colective de prezență, înregistrarea cererilor de concediu de odihnă/medical și întocmirea statelor de plată pentru salariați;
13. Întocmirea lunară a declarațiilor lunare privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale;
14. Eliberarea adeverințelor de venit și adeverințelor privind vechimea în muncă;
15. Asigură organizarea și funcționarea comisiilor paritare conform H.G. nr.833/2007;

16. Monitorizează respectarea normelor de conduită profesionale, standardele etice prevăzute de Regulamentul Intern. Rapoartele privind respectarea normelor de conduită, datele privind activitatea de consiliere etică pe trimestre se transmit la ANFP;

17. Asigură organizarea și funcționarea Comisiei de disciplină și transmiterea semestrială către ANFP a formatelor de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare;

OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2013

Aplicarea prevederilor legale cu privire la :

Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

Gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice;

Dezvoltarea competențelor profesionale.

BIROUL ADMINISTRATIV

Biroul Administrativ, funcționează în subordinea directă a directorului executiv al Direcția de Asistență Socială – Comunitară, cuprinde un număr de 17 posturi, personal contractual (șef birou – Dumitrescu Cosmin, administratori, îngrijitori, paznici, soferi, magaziner), o funcție publică, referent de specialitate.

În anul 2012 au fost realizate următoarele activități:

- luarea măsurilor necesare pentru administrarea și conservarea bunurilor mobile și imobile;
- efectuarea recepției bunurilor materiale achiziționate pe baza facturilor emise de furnizori și întocmirea notei de intrare-recepție;
- efectuarea transportului beneficiarilor serviciilor din și către Centrele de Zi aflate în structura Direcției
- întreprinderea demersurilor în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare pentru buna funcționare a activităților Direcției;
- efectuează activitatea de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul DASC.
- aplică prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice (întocmește planul de măsuri, implementează programul de informare și instruire al angajaților și organizează colectarea selectivă a deșeurilor).
- înregistrează corespondența internă precum și cea provenită de la instituțiile cu care DASC colaborează.
- întocmește angajamentul bugetar și propunerea de angajare a unei cheltuieli pentru fiecare comandă sau contract.
- montarea aparatelor de telealarmă precum și întreținerea tehnică a acestui sistem.
- asigurarea aprovizionării ritmice cu alimente de la Cantina de Ajutor Social la Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „ Podul Lung”;
- asigurarea și efectuarea serviciilor de ordine și pază în locațiile aflate în subordinea Direcției;
- efectuarea instruirii periodice a personalului angajat din punct de vedere al protecției muncii și PSI;
- efectuarea și asigurarea serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere la sediile compartimentelor/serviciilor Direcției, ca acestea să corespundă din punct de vedere igienico-sanitar;

Prin Dispoziția Primarului nr. 1000/22.08.2012 domnul Dumitrescu Cosmin a fost numit responsabil cu Planul anual european de distribuție ajutoare alimentare – PEAD 2012. În cadrul acestui program, Biroul Administrativ din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară, se ocupă de recepționarea produselor comunitare de la depozitul județean, de depozitare precum și de distribuția acestor produse către beneficiarii prevăzuți în H.G. 600/2009. Dacă în anul 2010-2011 au fost distribuite 274 Tone de produse alimentare către 16.000 de beneficiari (Făină, Mălai, Paste, Biscuiți, Lapte praf, Zahăr), în programul PEAD 2011-2012 s-au distribuit 462 Tone de produse către 23.000 de beneficiari (Făină, Mălai, Paste Făinoase, Biscuiți, Lapte praf, Orez).

Obiectivele majore pe anul 2013:

Dotarea cu mobilier si cu echipament tehnic, a Centrelor de zi, aflate în subordinea DASC-TM
Reînnoirea parcului auto pentru a putea efectua transportul beneficiarilor în condiții de siguranță.

În urma emiterii sau modificării unor acte legislative specifice domeniului de activitate, în anul 2012 în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară s-au desfășurat două noi activități care sunt prezentate mai jos.

I. CONSTATAREA CONTRAVENȚIILOR, APLICAREA SANȚIUNILOR CONTRAVENȚIONALE ȘI RECUPERAREA AJUTOARELOR DE ÎNCĂLZIRE NECUVENITE DE CĂTRE DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ TIMIȘOARA

Potrivit O.U.G 70/2011 Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara a efectuat în cursul anului 2012 un total de 7573 anchete sociale la ajutorul de incalzire în sistem centralizat, 252 anchete sociale la incalzirea cu combustibili solizi și un număr de 866 de anchete sociale la incalzirea cu gaze naturale, adică un total de 8691 anchete sociale.

În vederea aplicării O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece și O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale. Activitățile în legătură cu constatarea sancțiunilor și aplicarea amenzilor contravenționale din anul 2012, au avut loc după cum urmează:

1. În privința proceselor verbale de contravenție:

- ca urmare a verificărilor efectuate prin anchetele sociale, s-a aplicat un număr de 468 sancțiuni contravenționale, din care un număr de 364 reprezintă amenzi contravenționale iar un număr de 104 sancțiuni sunt reprezentate de avertismente scrise;
- amenzile contravenționale aplicate au fost stabilite la o valoare cuprinsă între 200 lei și 500 lei, cu posibilitatea de a fi achitate la jumătate din minim, în termen de 48 de ore conform art. 28, alin. (1) din O.G. 2/2001;
- din totalul de 364 de amenzi contravenționale aplicate, 307 au fost achitate, în termen de 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal de constatare .
- amenzile contravenționale achitate ,unde dovada achitării o reprezintă chitanța eliberată de Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, au o valoare însumată de 31.000 lei;
- pentru un număr de 57 contravenienți s-au efectuat demersurile în vederea executării silite, în conformitate cu art. 39 alin (2) lit. a) din O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

2. În privința dispozițiilor emise de dl Primar pentru recuperarea ajutorului de încălzire încasat necuvenit:

- S-a constatat în urma anchetelor sociale efectuate în cursul anului 2012 ca pentru un număr de 694 de persoane ajutorul de incalzire în sistem centralizat a fost acordat cu incalcarea legii, deoarece aceste persoane au ascuns informatii privind bunurile pe care le detin.
- S-a constatat în urma anchetelor sociale efectuate că pentru un număr de 57 persoane ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale a fost acordat cu incalcarea legii, deoarece aceste persoane au ascuns informatii privind bunurile pe care le detin.
- ca urmare a efectuării anchetelor sociale în anul 2012 la ajutorul de încălzire locuinței cu combustibili solizi,s-a constatat ca pentru un număr de 49 de familii ajutorul a fost acordat cu incalcarea legii, deoarece aceste persoane au ascuns informatii privind bunurile pe care le detin.
- Suma recuperata din ajutoarele de incalzire incasate necuvenit în anul 2012 este de : 181.884 lei la incalzirea în sistem centralizat,12.000lei la incalzirea cu gaze naturale și 1.892 lei la incalzirea cu combustibili solizi,adică un total de 195.776 lei.

Având în vedere situația de fapt, menționăm următoarele:

- sancțiunile contravenționale se aplică în baza dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat și O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

- se constată neconcordanțe între cererile și declarațiile beneficiarilor de ajutoare de încălzire, respectiv venit minim garantat, cu ocazia verificărilor efectuate prin anchete sociale; aceste neconcordanțe sunt confirmate și prin verificări efectuate în baza de date a Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;
- majoritatea amenzilor contravenționale au fost aplicate întrucât solicitanții beneficiilor sociale nu au declarat bunurile imobile/mobile (nedeclararea celei de-a 2-a proprietăți, a autoturismelor cu o capacitate cilindrică mai mare de 1600 cm³) care conduc la excluderea dreptului la aceste beneficii;
- agenții constatatori aplică amenzi contravenționale, sau, după caz avertismente, prin evaluarea gradului de pericol social al faptei, ținând cont de împrejurările în care a fost comisă contravenția, de scopul urmărit, de urmarea produsă precum și de circumstanțele personale ale contravenientului în conformitate cu art. 21 alin (3) din O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

II. COMPARTIMENTUL DE EVALUARE ȘI INTERVENȚIE SOCIALĂ

În anul 2012, prin dispoziția directorului executiv nr. 13/26.01.2012 a fost constituit un compartiment având drept scop punerea în aplicare a unora dintre dispozițiile Legii 292/2011 – Legea asistenței sociale. Compartimentul este coordonat de către doamna Ciupa-Rad Angela și este format din șase persoane, după cum urmează: doi inspectori asistenți, doi inspectori principali (funcții publice) și doi asistenți sociali. Toate persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul compartimentului sunt licențiate în domeniul asistenței sociale.

Principala activitate constă în punerea în aplicare a dispozițiilor Legii 292/2011 – Legea asistenței sociale, în principal a art. 112, alin. (3):

„În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;
- b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- o) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;”

Sinteza activității pe anul 2012

Principalele activități realizate în cadrul compartimentului de informare și evaluare socială au fost:

1. ACORDAREA DE SERVICII DE INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ

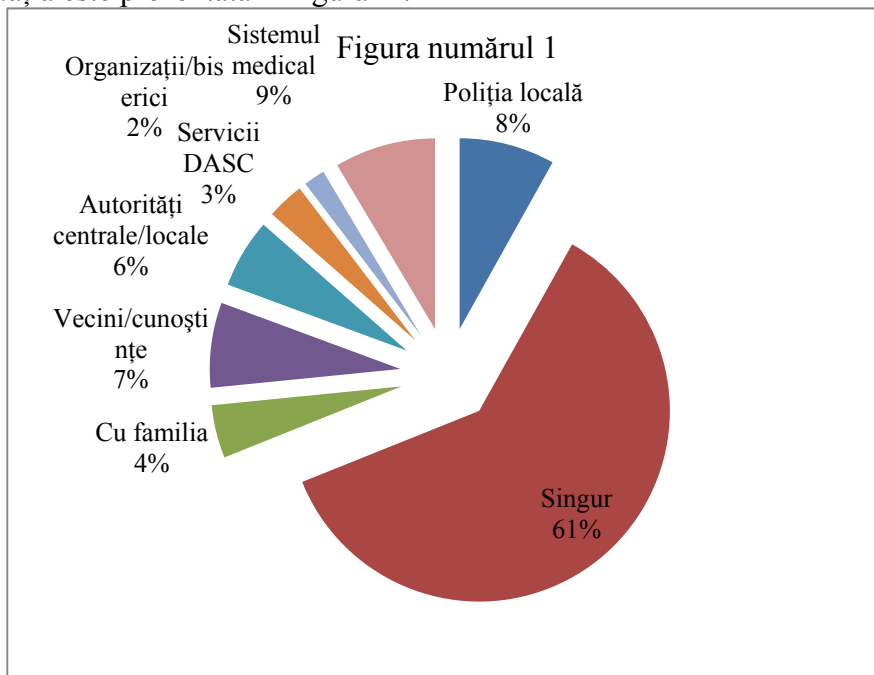
Numărul total de persoane pentru care s-au acordat servicii de informare și consiliere socială, în anul 2012, a fost de 224. Dintre acești 69 de persoane au solicitat numai servicii de informare – informații despre ajutoare bănești disponibile (beneficii sociale) și îndrumare către servicii specifice din comunitate, iar 155 au solicitat servicii de consiliere. Serviciile de consiliere socială sunt mai complexe, presupunând realizarea unui plan de intervenție și urmărirea, împreună cu beneficiarul, a atingerii obiectivelor din planul de intervenție. Se întind pe o durată mai lungă de timp, putând depăși în unele cazuri și un an. Toți beneficiarii serviciilor de informare și consiliere trec printr-o etapă de evaluare inițială în scopul diagnosticării problemelor cu care se confruntă.

Din punct de vedere al distribuției pe luni, situația este prezentată în tabelul 1.

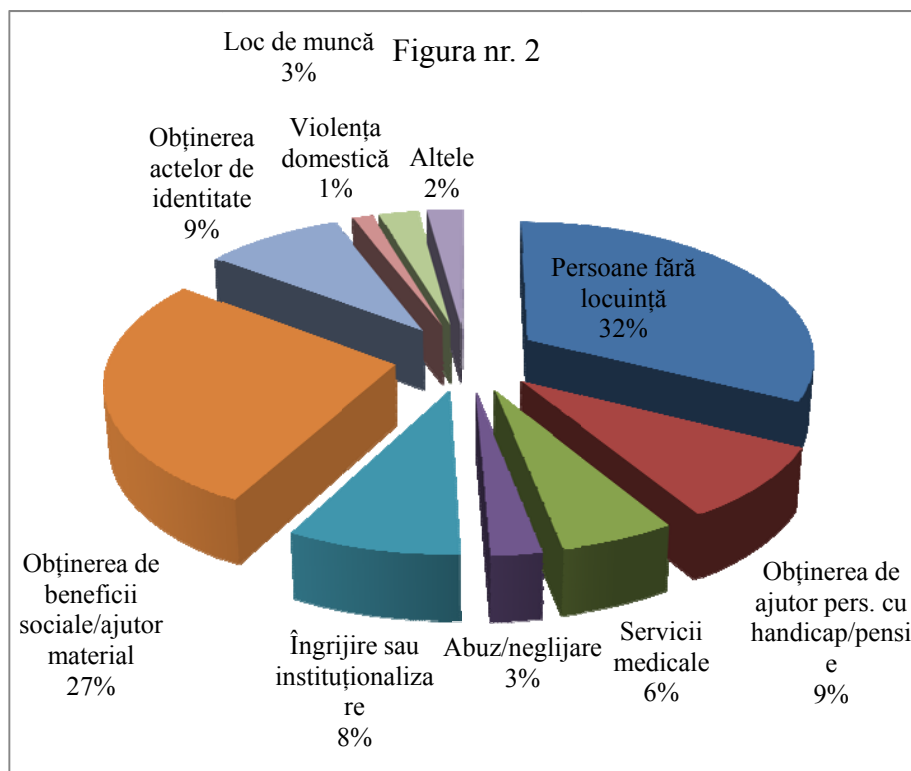
Nr. crt.	Luna	Număr de cazuri
1.	IANUARIE	8
2.	FEBRUARIE	26
3.	MARTIE	19
4.	APRILIE	8
5.	MAI	12
6.	IUNIE	20
Total semestrul I		96
7.	IULIE	22
8.	AUGUST	15
9.	SEPTEMBRIE	25
10.	OCTOMBRIE	23
11.	NOIEMBRIE	19
12.	DECEMBRIE	24
Total semestrul II		128
Număr total de cazuri 2012		224

Tabelul 1

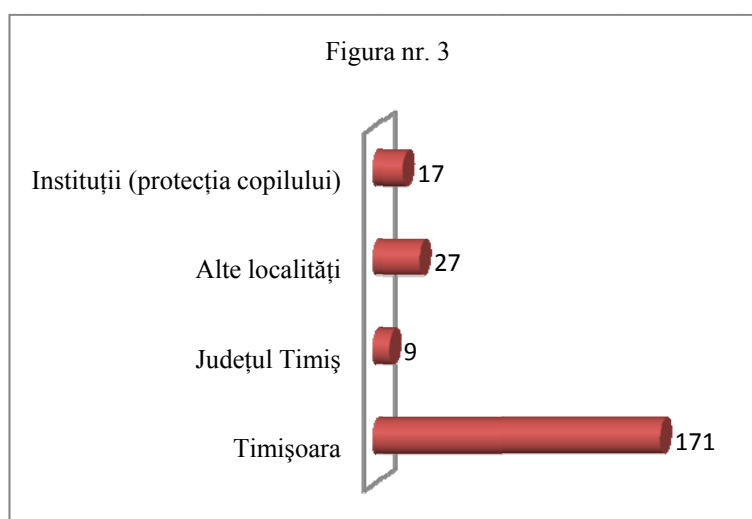
Cazurile luate în evidența compartimentului fie au fost sesizate de către persoane sau instituții/organizații din comunitate, fie s-au adresat singure. Din punct de vedere al distribuției statistice, situația este prezentată în figura nr. 1



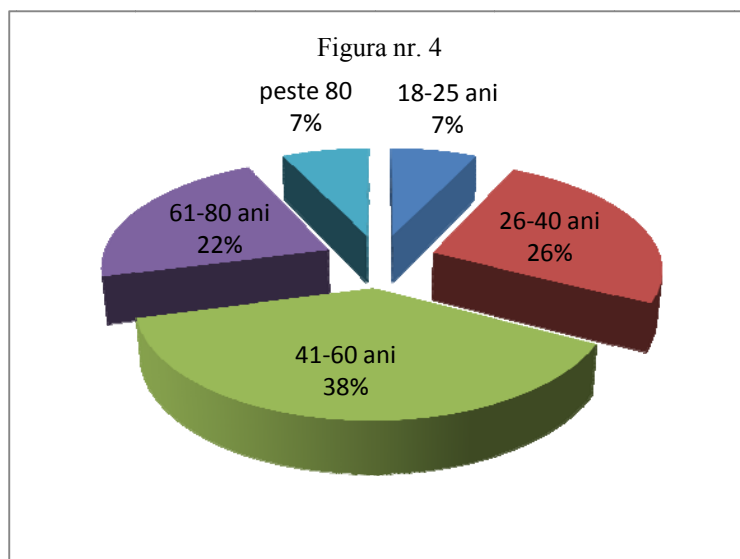
Cetățenii s-au prezentat cu diverse probleme pentru a primi servicii sociale de informare și consiliere, după cum se vede în figura numărul 2.



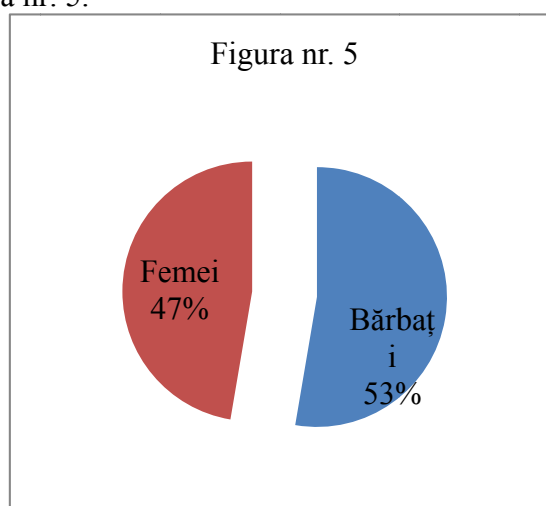
Majoritatea cazurilor intrate în atenția compartimentului provin din municipiul Timișoara, dar au fost și cazuri din județ sau din alte localități. În general, cei care vin din alte localități sunt persoanele fără adăpost sau cei care provin din sistemul de ocrotire a copilului. Figura nr. 3 detaliază aceste aspecte.



Din punct de vedere al distribuției pe grupe de vârstă, se constată că în categoria 41–60 de ani se află cei mai mulți beneficiari. Situația este prezentată în figura nr. 4

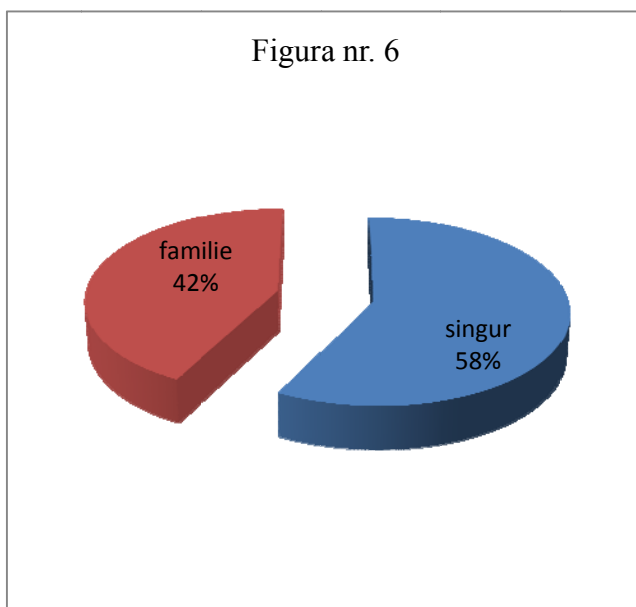


În ceea ce privește distribuția în funcție de genul beneficiarilor, aceasta este echilibrată, după cum se observă și în figura nr. 5.



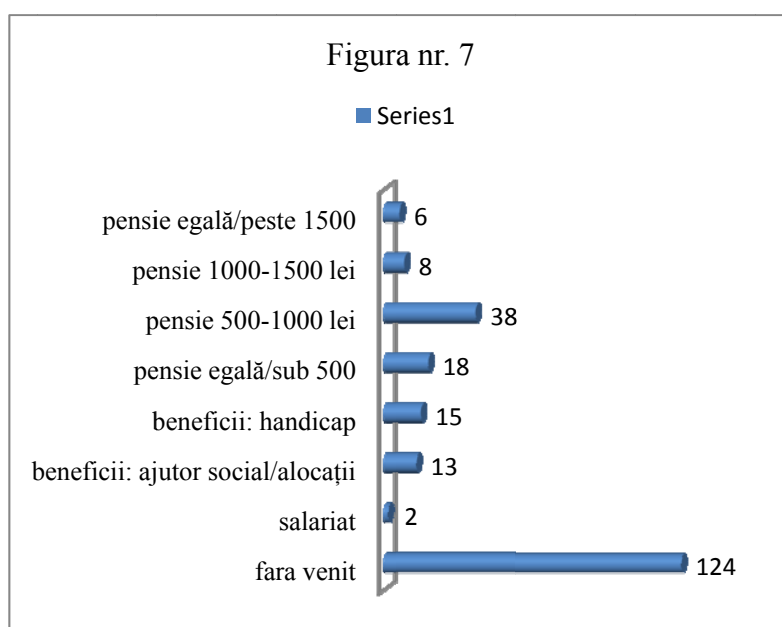
Cei mai mulți, dintre cei care au solicitat servicii de informare și consiliere, locuiesc singuri, dar diferența în procente nu este foarte mare (16 procente) față de cei care locuiesc cu familia. Situația este prezentată în figura nr. 6.

Figura nr. 6

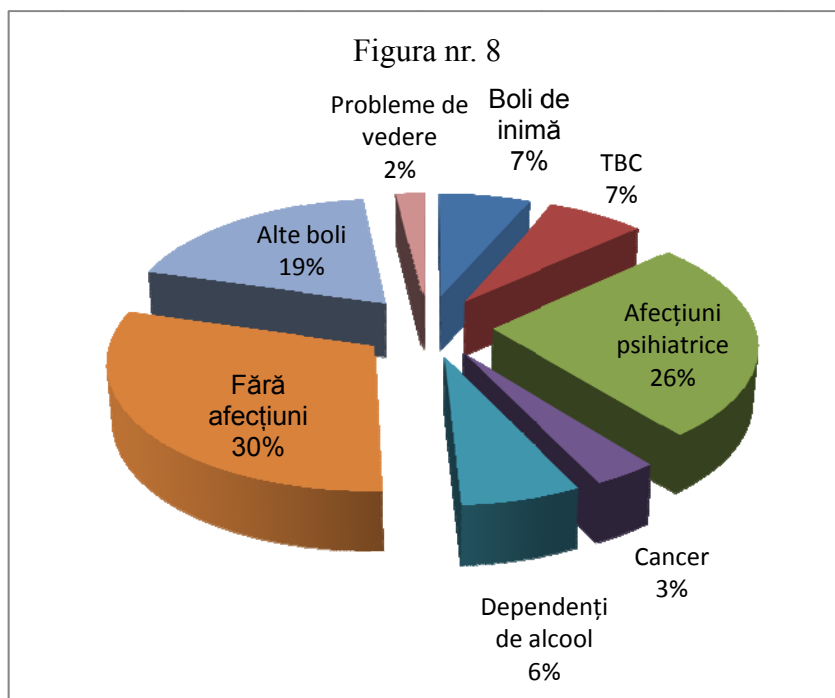


Din punct de vedere al venitului, peste jumătate dintre beneficiari nu au nici un fel de venit. Distribuția pe grupe de venit este prezentată în figura nr. 7.

Figura nr. 7



Mulți dintre cei care se prezintă în serviciul nostru au probleme majore de sănătate, diagnosticate sau nu. Având în vedere beneficiarii care au trecut cel puțin o dată printr-o evaluare medicală, mai mult de jumătate suferă de diferite afecțiuni, după cum se vede în figura nr. 8.



În concluzie, pe baza evaluării făcute beneficiarilor serviciilor de informare și consiliere, cele mai vulnerabile categorii în fața excluderii sociale, sunt: persoanele bolnave, în special cu afecțiuni psihiatrice, fără venit sau cu venituri mici, care locuiesc singuri, au între 41-60 de ani, locuiesc în Timișoara, nu au locuință și solicită obținerea unor beneficii de ajutor social sau a pensiei.

2. REALIZAREA DE ANCHETE SOCIALE LA SOLICITAREA CASEI JUDEȚENE DE PENSII TIMIȘ

Această activitate se derulează în baza art. 85, alin (1) din Normele de aplicare a Legii 263/2010, aprobate prin H.G. 257/2011. Din punct de vedere al distribuției pe luni a activității situația este prezentată în tabelul nr. 2.

Nr. crt.	Luna	Număr de cazuri
1.	IANUARIE	4
2.	FEBRUARIE	5
3.	MARTIE	3
4.	APRILIE	7
5.	MAI	9
6.	IUNIE	4
Total semestrul I		32
7.	IULIE	3
8.	AUGUST	1
9.	SEPTEMBRIE	6
10.	OCTOMBRIE	11
11.	NOIEMBRIE	12
12.	DECEMBRIE	10
Total semestrul II		43
Număr total de cazuri 2012		75

Tabelul nr. 2

3. REALIZAREA DE ANCHETE SOCIALE LA SOLICITAREA A DIVERSE INSTITUȚII

În ceea ce privește această activitate, în anul 2012 au fost realizate un număr de 19 anchete sociale, în urma primirii unor sesizări de la cetățeni, primar, Consiliul Județean, Prefectură, prim-ministru, Poliția Locală, spitale etc.

4. EVALUAREA ORGANIZAȚIILOR CARE SOLICITĂ FINANȚARE DIN FONDURILE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ORGANIZAȚIILOR CARE AU OBTINUT ACEASTĂ FINANȚARE.

În anul 2012 au fost evaluate următoarele organizații: Federația Caritas a Diecezei Timișoara, Fundația Umanitară Chosen, Serviciul de Ajutor Maltez în România, Societatea Română Speranța, Fundația Timișoara 89. Toate aceste organizații primesc finanțare din fondurile Consiliului Local Timișoara și oferă servicii sociale pentru locuitorii orașului Timișoara. Organizațiile sunt acreditate ca furnizori de servicii sociale de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Activitatea lor este monitorizată trimestrial de către Direcția de Asistență Socială Comunitară prin: transmiterea unor rapoarte de monitorizare și vizite la sediul organizațiilor și la domiciliul beneficiarilor aflați în evidența organizațiilor respective.

A mai fost evaluată organizația Asociația Speranță și Acțiune, care solicita Primăriei Timișoara un spațiu pentru desfășurarea activității.

5. ORGANIZAREA DE CONSULTĂRI REFERITOARE LA STRATEGIA DE DEZVOLTARE ȘI PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ÎN MUNICIPIUL TIMIȘOARA în scopul aplicării art. 112, alin (3), lit. a și lit. b și a art. 118 alin (2) din Legea 292/2011 – Legea asistenței sociale. Acestea specifică faptul că în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au atribuția de a elabora:

- strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate,
- planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.

La consultări au fost invitați furnizori acreditați de servicii sociale, publici și privați, asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor.

Consultările au fost organizate după următorul calendar:

<i>Data</i>	<i>Numele grupului</i>	<i>Ora</i>
07.06.2012	Persoane vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate	14.00-16.00
12.06.2012	Persoane cu afectare gravă a capacității de muncă (boli cronice, boli psihice)	14.00 – 16.00
14.06.2012	Persoane fără adăpost – copii, adulți, familii	14.00 – 16.00
19.06.2012	Persoane/familii fără venituri/cu venituri reduse și persoane de etnie roma aflate în dificultate	14.00 – 16.00
21.06.2012	Persoane cu dizabilități – copii și adulți – și familiile lor	14.00 – 16.00
26.06.2012	Persoane cu comportamente de risc (adicții, prostituție, victime ale traficului de persoane), persoane aflate în detenție/probațiune și victime ale violenței domestice	14.00 – 16.00
28.06.2012	Copii în situație de risc și familii	14.00-

	aflate în dificultate	16.00
--	-----------------------	-------

Datele obținute în urma realizării consultărilor și a completării unui chestionar de către furnizorii de servicii sociale din orașul nostru au fost centralizate.

Direcția de Asistență Socială Comunitară a participat la acțiunea de combatere a cerșetoriei prin trimiterea unor reprezentanți la sediul Poliției Locale. Aceștia au evaluat, din punct de vedere social, persoanele depistate cerșind și au luat în evidență pe cei care s-au arătat dispuși să primească ajutorul pentru a-și îmbunătăți situația din punct de vedere social.

Pe perioada sezonului rece 2011-2012 și 2012-2013, Primăria Municipiului Timișoara a organizat în într-un punct termic al S.C. COLTERM SA, un adăpost pentru a preveni decesul persoanelor fără adăpost pe stradă. Reprezentanții Direcției de Asistență Socială Comunitară au evaluat persoanele cazate aici și până la sfârșitul anului 2012 s-au furnizat servicii sociale de informare și consiliere unui număr de 83 de persoane provenite din acest adăpost.

În anul 2012, Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara a participat, în calitate de partener, la următoarele proiecte finanțate din fondurile Uniunii Europene :

1. « Reconstrucția statutului femeii : de la discriminare, la dezvoltare profesională și egalitate de șanse », finanțat prin POSDRU 2007-2013, partener principal Universitatea Al. Ioan Cuza din Iași.
2. « Rolul dialogului social în dezvoltarea incluziunii sociale active », finanțat prin POSDRU 2007-2013, partener principal Asociația Centrul de Resurse și Inițiative Etice Solidare (CRIES).
3. “BARRABARRIPEN – un model inter-regional de incluziune destinat femeilor rome”, finanțat prin POSDRU 2007-2013, partener principal Primăria Reșița.

SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI

1. STRUCTURA SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.466/20.12.2005 începând cu data de 01.01.2006, prin reorganizarea Centrului de Tranzit pentru Minori „Sf. Nicolae”.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.183/25.05.2010 Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara s-a reorganizat ca serviciu cu personalitate juridică în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, cu păstrarea sediului, codului fiscal, contului, ștampilei proprii și a personalului existent, șeful serviciului fiind ordonator terțiar de credite. Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara este coordonat de șef serviciu, Mihaela Buzilă-Petrescu.

Prin Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara se desfășoară activitatea de asistență socială de prevenire a separării copilului de familia sa, pentru persoanele care au domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara este situat în municipiul Timișoara, str. Platanilor nr.2 cod 300186, jud.Timiș, tel.0256/214572 și 0356/179.103, e-mail: spcf.timisoara@yahoo.com

2. COMPONENTA SERVICIULUI

Componenta serviciului este următoarea:

Biroul Servicii de zi: 12 – șef birou : Radu Dan Popa

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Scopul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara îl constituie asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, conform cu Legea 272/21.04.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului. Totodată pune în aplicare și Ordinul 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, precum și Legea nr.321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern (până la epuizarea stocului). Distribuția a fost sistată din lipsa aprovizionării cu lapte praf de către Direcția de Sănătate Publică Timiș din anul 2011.

Obiectivele Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara sunt :

- furnizează servicii sociale pe problematica copilului aflat în pericolul de separare de familia sa, precum și monitorizarea copiilor după reintegrarea lor în familie;
- realizează și aplică planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform Legii 272/21.04.2004;
- asigură copiilor consiliere psihologică;
- asigură părinților consiliere și sprijin;
- asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- asigură activități recreative și de socializare, precum și suport psihopedagogic pentru prevenirea abandonului școlar;
- contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de familia sa;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii;
- asigură un ambient corespunzător pentru petrecerea timpului liber în centrul de zi pentru copii;
- asigură asistență socio-medicală, juridică, de grup sau individuală, copiilor și familiilor.
- rezolvă solicitările instanțelor de judecată;
- întocmește documentația necesară emiterii dispozițiilor de nume și prenume în cazul copiilor abandonați în spital sau găsiți, în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, unități sanitare și poliție ;
- aplică Ordinul nr.219/15.06.2006, privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- asigură distribuția laptelui praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern;

4. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2012:

Compartimentul Asistență Socială

Activitatea de asistență socială a avut ca obiect principal de activitate aplicarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Ordinului 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate.

Obiective:

- Sprijină și asistă părinții pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora;
- Desfășoară activități de îndrumare și sensibilizare privind problematica copilului și familiei,
- Promovează serviciile oferite și stabilește relații de colaborare cu instituții, organizații și alte grupuri de suport comunitar.

Atribuții și competențe:

- Realizează planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- Asigură copiilor consiliere psihologică (prin Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii);
- Asigură părinților consiliere și sprijin (prin Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii);
- Contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- Contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii, sau după caz, în planul individualizat de protecție;
- Constituie o bază de date sociale pentru familiile cu risc de separare a copilului de familia sa;
- Realizează evaluarea inițială și detaliată a copilului și familiei sale, cu risc de separare;
- Monitorizează situația copilului reintegrat în familie, care a beneficiat de o măsură de protecție specială.
- Informează cetățenii care se adresează serviciului nostru în probleme ce vizează activitatea de protecție socială.

În cursul anului 2012 s-au înregistrat 1.008 solicitări, după cum urmează:

	Sem. I	Sem. II	Total
planuri de servicii	19	27	46
cazuri referite către alte instituții	20	20	40
monitorizări postreintegrare (lunar, pe o perioadă de 3 luni în urma reintegrării copilului în familie)	12	32	44
răspunsuri care nu sunt de competența Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara	29	32	61
anchete sociale solicitate de Tribunalul Timiș	2	0	2
cazuri de înregistrare tardivă a nașterii	0	0	0
cazuri de plasamente	3	2	5
solicitări de acordare a dovezii privind notificarea de către părinți asupra intenției de a lucra în străinătate conform H.G nr.683/2006	30	17	47
cazuri de copii identificați cu părinți care sunt plecați la lucru în străinătate (legea 219/2006)	3	8	11
monitorizări de cazuri de copii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate	41	29	70
monitorizări planuri de servicii	107	170	278
monitorizarea situației copilului, conform Legii nr.272/2004 art.106, lit.a	35	30	65
demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului părăsit în maternitate	2	2	4
demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului găsit	0	0	0
cazuri de informare-consiliere	28	64	92
plata contravaloare trusou nou-născuți (restanțe):	1	0	1
plata contravaloare alocație nou-născuți (restanțe):	1	0	1
distribuire lapte praf pentru sugarii 0-12 luni (distribuția a fost sistată din lipsa aprovizionării cu lapte praf din partea DSP)	0	0	0
solicitări prestații excepționale	0	0	0
sesizări portalul DASC direcționate către serviciul nostru (pe problematica copilului și familiei sale)	0	0	0
informare/consiliere persoane identificate practicând cersetoria	33	92	125
monitorizarea copiilor în risc de exploatare prin muncă	0	5	5

anchete sociale privind sprijinul financiar în cadrul Programului național "Bani de liceu"	0	75	75
anchete sociale pentru orientarea școlară	0	3	3

Semestrul I :

În prima jumătate a anului 2012, angajații Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara au mai fost angrenați în diferite acțiuni, după cum urmează :

La sfârșitul lunii martie (28.03.2012) au participat la o conferință centrată pe protecția copilului, cu tema "Înființarea, dezvoltarea și consolidarea de rețele destinate îmbunătățirii activităților de prevenire a fenomenului de abandon școlar și eșec școlar" manifestare susținută de Mitropolia Banatului, departamentul de asistență socială.

Scopul: prezentarea stadiului actual al proiectului "Rețea interregională de centre educaționale, prezentarea rezultatelor de evaluare realizate în rândul factorilor decizionali interesați privind rolul și responsabilitățile în cadrul rețelei interregionale de centre educaționale și propunerea de direcții de acțiune comună privind lucrul în rețea".

În luna aprilie s-a derulat la Timișoara vizita delegației din Mulhouse, delegație formată din:

D-na Christelle Ritz, viceprimar responsabil cu afacerile sociale

D-na Francoise Coulot, director responsabil cu afacerile sociale

Obiective: prezentarea activităților efectuate de Municipiul Timișoara prin Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara în vederea ameliorării școlarizării copiilor proveniți din familii în dificultate.

La invitația Fundației Hope and Home for children Romania și ARK – Absolute Returns for Kids în colaborare cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, reprezentanții serviciului au participat la Conferința națională privind auditul serviciilor sociale din România, la București, în perioada 4-5 aprilie 2012.

Obiective:

1. Prezentarea rezultatelor auditului național al serviciilor sociale pentru copii și analizarea acestora
2. Identificarea unor posibile soluții pentru finalizarea procesului de închidere a instituțiilor de tip vechi și a reformei sistemului de protecție a copilului din România

O altă manifestare la care reprezentanții serviciului nostru a participat în datele de 23.04 și 26.04.2012 a fost cea intitulată „Colaborarea interinstituțională în lupta împotriva traficului de persoane” a fost găzduită de Fundația PRO PRIETENIA Arad în parteneriat cu Fundația POINTMAN LEADERSHIP INSTITUTE și Agenția Națională împotriva Traficului de persoane – Centrul Regional Timișoara

Scopul: întărirea legăturilor interinstituționale, ONG-uri și specialiști, al căror obiect de activitate reprezintă prevenirea și combaterea traficului de persoane, în vederea îmbunătățirii strategiilor, a metodelor de lucru și colaborarea entităților juridice vizate.

În data de 28.06.2012 am participat la Consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative a beneficiarilor în vederea elaborării Planului anual de acțiuni și a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în municipiul Timișoara, grupul de lucru „Copii în situație de risc și familii aflate în dificultate”, consultări organizate de către Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

În data de 05.06.2012 s-a derulat o conferință de presă în care a fost prezentat proiectul de reabilitare, modernizarea și echipare a infrastructurii Serviciului pentru protecția copilului și familiei cu obținerea unei finanțări nerambursabile prin POR 2007-2013 Axa 1 Domeniul major de intervenție 1.1, proiectul fiind aprobat și urmând să se treacă la următoarele etape de implementare.

Semestrul II :

Luna iulie a debutat cu o amplă acțiune a depistării și intervenției în cazul cerșetorilor din municipiul Timișoara, la care și-a adus aportul și angajații serviciului nostru. Totodată, angajații cu responsabilități pe asistență socială au participat la o întrunire care viza întărirea capacității

ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale de a asigura coordonarea procesului de implementare a Convenției ONU pentru drepturile copilului în România, acțiune derulată în perioada 2-4 iulie în Timișoara.

Tot la capitolul debuturi se înscriu trei mari activități pe care serviciul nostru le-a inițiat în semestrul II:

- întocmirea de anchete sociale pentru copiii care pot beneficia de sprijin financiar în cadrul Programului național "Bani de liceu" – conform Hotărârii nr.1.488 din 2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acorda elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”
- monitorizarea copiilor aflați în risc de exploatare prin muncă, conform HG nr.49/2011.
- întocmirea de anchete sociale în cazul evaluării, asistenței psihoeducaționale, orientării școlare și orientării profesionale a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale, conform Ordinului nr.6552/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale.

În luna septembrie, din partea Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara am participat la o întâlnire de lucru, la invitația DGASPC Timiș, unde s-au dezbătut următoarele teme:

Importanța și beneficiile mobilizării comunitare

Modificări legislative privind reevaluarea situației juridice a copiilor asupra cărora a fost instituită măsura de plasament la asistent maternal profesionist.

În semestrul II au beneficiat de formare profesională în vederea creșterii performanțelor profesionale, un număr de 8 angajați prin participarea la următoarele cursuri :

Modele de bune practice în administrația publică, curs organizat și susținut de Agenția Națională a Funcționarilor Publici – Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală, (15-21 iulie)

Implementarea și evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern managerial în conformitate cu OMFP Nr.946/2005 republicat, curs organizat și susținut de S.C. Cadet Training SRL, din București (14-15 decembrie).

Serviciul nostru a colaborat cu diverse instituții : Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Universitatea de Vest, Facultatea de Sociologie și Psihologie, secția Asistență Socială, cu Direcția de Evidență a Populației din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, Cantina de Ajutor Social Timișoara, Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie “Dr.Dumitru Popescu” Timișoara, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Clinica de Neonatologie și Clinică II Pediatrie Timișoara, Spitalul de Urgență pentru Copii “Louis Țurcanu” Timișoara, Poliția Municipiului Timișoara, precum și cu diverse organizații nonguvernamentale (Organizația “Salvați Copiii”, Fundația Serviciilor Sociale Bethany Timișoara, Fundația Umanitară Chosen România/Centrul de zi “Casa Olarului”, Centrul Regional de Integrare și Dezvoltare Umană Areopagus – Centrul CRIS-DU Areopagus, Federația Caritas, Cabinet Medical - medic de familie Dr.Stoian) cu care s-au încheiat de-a lungul anului 2011 - 2012 contracte de colaborare. Totodată, în vederea îmbunătățirii rețelei de suport social, s-a încheiat în luna februarie o convenție de colaborare cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș, pentru o mai bună intervenție în cazul copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate, precum și prevenirea abandonului școlar;

Biroul Servicii de zi :

Biroul Servicii de zi are acreditări pentru Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii (decizia nr.261/16.12.2010) și Centrul de zi « Sf.Nicolae » (decizia nr.289/04.10.2011 ambele eliberate de Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș). Totodată, începând cu data de 20.04.2011 s-a obținut din partea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și licența provizorie pentru ambele centre (licența cu seria LP nr.000512 – Centrul de zi « Sf.Nicolae » și licența cu seria LP nr.000513 – Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii).

Obiectivele biroului:

- Prevenirea abandonului și instituționalizarea copilului;

- Asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii;
- Asigurarea de activități de sprijin, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii;
- Dezvoltarea de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora;
- Informare și educație parentală;
- Facilitarea autocunoașterii și dezvoltarea optimă a resurselor personale;
- Managementul stărilor de criză familială;

Atribuții și competențe:

- Asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copilului;
- Asigură activități recreative și de socializare;
- Dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- Asigură activități de dezvoltare a unei relații de atașament pozitive părinte-copil, îmbunătățirea modurilor de comunicare părinte-copil;
- Asigură abordare a sistemică a situației de criză familială prin joc de rol;
- Facilitează antrenare a în paternuri comportamentale asertive a familiei;
- Oferă suport psiho-pedagogic copiilor beneficiari;

În cadrul programului Centrului de zi „Sf. Nicolae”, cu o capacitate de 24 de copii, pe parcursul anului 2012 au fost integrați lunar între 26 și 33 de copii (2 grupe) provind din 19 familii cu probleme sociale. Numărul de copii beneficiari ai serviciilor centrului de zi a variat de-a lungul anului întrucât au fost copii care și-au încheiat activitatea la centru, locul lor fiind ocupat ulterior de alți copii.

An de an, pentru copiii integrați în programul de zi al Centrului s-au desfășurat activități adecvate în concordanță cu celelalte activități pe care aceștia le desfășoară pe parcursul zilei. Ca și până acum, copiii și-au început activitatea la sediul Centrului în momentul în care și-au încheiat cursurile la școală, sau, după caz, înaintea începerii acestora.

Ziua de 8 Martie a fost un nou prilej de a ne reîntâlni cu mămicile copiilor din centrul de zi, la sediul centrului, ocazie cu care au avut ocazia să socializeze și să se informeze asupra posibilităților pe care le au în relaționarea cu partenerii de viață și cu copiii.

Sfintele sărbători de Paști au fost sărbătorite de către copiii Centrului de zi “Sf.Nicolae” la sediul centrului într-un cadru festiv, ocazie cu care au servit produse specific sărbătorilor pascale. Copiii au susținut și un program artistic de cântec și poezie în Sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Timișoara, spectacol susținut împreună cu persoanele în vârstă din cadrul Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice “Mihail și Gavril, și Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice “C-tin și Elena”, susținători ai evenimentului fiind UPC România.

Ziua de 1 iunie a fost sărbătorită de către copiii centrului “Sf.Nicolae” în curtea instituției într-un cadru relaxant de jocuri și concursuri. După activitățile antrenante au avut parte de un picnic, oferit prin bunăvoința d-nei Gollnick, cu sprijinul Asociației Hilfe fur Kinder, care este alături de copiii noștri de foarte multă vreme. La acțiune au participat și sponsori veniți din Germania.

În vacanța de vară, copiii au desfășurat activități zilnice de recreere în curtea instituției, cu excepția zilelor ploioase. Activitățile au fost, ca în fiecare vară: concursuri sportive (tenis de masă, ștafetă, baschet, fotbal) dar și jocuri distractive de genul rațele și vânătorii, conducerea mingii printre jaloane și alte jocuri interesante. În luna iulie, cu concursul unor membri ai Consiliului Seniorilor, copiii au deprins taina plierii și tăierii hârtiei pentru a obține diferite forme geometrice, în cadrul acțiunii « Să învățăm și noi Origami ». Tot în luna iulie, câțiva reprezentanți ai copiilor au participat la cursuri de inițiere în badminton, la invitația Federația Română de Badminton, filiala Timiș, în incinta Complexului Banu Sport din localitate. Deasemenea, în colaborare cu Asociația “Salvați Copiii”, am derulat o acțiune prin care copiii centrului de zi s-au jucat și au interacționat cu alți copii din cadrul unui centru de zi de la Școala Generală nr.11.

În luna august, la invitația Asociației “People for people”, copiii au participat la o plimbare cu barca pe canalul Bega, plimbare care a fascinat participanții, aceștia manifestându-și dorința ca acțiunea să se repete cât mai repede.

Toamna a debutat cu un nou an școlar, activitățile centrului fiind axate pe readaptarea copiilor la regimul activităților școlare, atât cele legate de activitățile școlare cât și cele legate de nevoile strict materiale ale acestora.

Sărbătorile de iarnă au debutat, ca în fiecare an, cu serbarea de Moș Nicolae, în 6 decembrie, serbare desfășurată la sediul serviciului.

După această festivitate, copiii s-au implicat activ în activitățile de confecționare de cadouri și felicitări de Moș Crăciun. Nerăbdători, copiii au susținut un program de colinde de Moș Crăciun, în sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Timișoara, împreună cu persoanele de vârstă a III-a de la Centrul de zi “Mihail și Gavril” și, respectiv Centrul de zi „C-tin și Elena”, în final primind daruri din partea UPC-România.

De menționat este și faptul că de-a lungul anului au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor din centrul de zi « Sf.Nicolae », o dată pe lună, atunci când a fost cazul.

În cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii au fost asistați un număr de 37 beneficiari, în 61 de întâlniri individuale sau de grup.

5. PRINCIPALELE OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2013:

- dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern managerial, în concordanță cu termenele stabilite Serviciul Audit Intern al Primăriei Municipiului Timișoara ;
- implementarea proiectului intitulat “Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara”, accesat prin Programul Operațional Regional (POR) 2007-2013 Axa prioritară 1- Planuri integrate de dezvoltare urbană 1.1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere.
- asigurarea unei cât mai bune consilieri a cetățenilor în probleme ce vizează activitatea de protecție socială;
- asigurarea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate în protecția copilului și familiei, pentru lărgirea rețelei interinstituționale și a rețelei de suport pentru beneficiari;
- demersuri de implementare a standardelor de calitate a serviciilor oferite
- îmbunătățirea bazei de date cu beneficiarii serviciilor noastre, cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara;
- îmbunătățirea nivelului de informare, consilierii psiho-sociale și juridică a beneficiarilor serviciului nostru cu privire la drepturile, obligațiile prevăzute de actele normative în vigoare și serviciile oferite de organizațiile și instituțiile specializate;
- formarea profesională continuă a personalului, în vederea creșterii performanțelor profesionale, prin participarea la cursuri în domeniul protecției copilului și familiei, cursuri care vizează implementarea și evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern managerial, precum și E.C.D.L.

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara funcționează în subordinea Consiliului Local Timișoara în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 181/25.05.2010 începând cu data de 01.06.2010.

1.STRUCTURA SERVICIULUI

Șef serviciu: Elena Iolanda Răducan,

- Compartimentul socio-medical,
- Compartimentul administrativ,
- Compartimentul contabilitate – salarizare.

2. Componenta serviciului: 27 de angajați

- Șef serviciu: Elena Iolanda Răducan,
- Compartimentul socio-medical-14,
- Compartimentul administrativ-10,
- Compartimentul contabilitate – salarizare-2.

3. Obiectul de activitate:

Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și socializarea lor conform Legii 17/2000 privind asistența socială acordată persoanelor vârstnice, actualizată.

Beneficiarii sunt persoane vârstnice cu domiciliul în Timișoara care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin HCLMT 421/2009. Capacitatea Căminului pentru Persoane Vârstnice este de 84 de persoane.

Activitățile desfășurate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice sunt:

- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale
- activități de socializare
- îndrumare și consiliere psihologică și socială
- servicii de kinetoterapie
- control și tratament medical

4. Sinteza activității pe anul 2012

Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a. Activități practice:

- lucru manual: croșetat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru împodobirea spațiilor de locuit, de relaxare și a sălilor în care se servește masa, în funcție de sezon.

Produsele realizate de persoanele vârstnice au fost oferite colaboratorilor, partenerilor și sponsorilor.

- autogospodărire: persoanele vârstnice au fost implicate săptămânal în activități de grădărit și de curățenie în curtea căminului;

b. Activități de grup

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy pentru stimularea cognitivă;
- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și timpului liber;
- ședințe lunare ale Consiliului Consultativ (reprezentant al beneficiarilor) și conducerea Căminului;

c. Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;
- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice, activitățile care se desfășoară în comunitate.

B. Activități de socializare

Activități intergenerații

- oferirea de măștișoare confecționate de copii din grădinițe,
- aniversarea zilei de 8 Martie împreună cu Asociația Studenților „Amicus”,
- elevii Colegiului Tehnic au oferit persoanelor vârstnice servicii de coafat și tuns,
- vizita copiilor de la Liceul pedagogic cu ocazia sărbătorilor Pascale,
- vizita elevilor de la liceul Teologic care au susținut un program artistic pentru persoanele vârstnice internate,
- vizita elevilor de la Școala „Dimitrie Țichindeal”,
- proiect realizat în colaborare cu Fundația „Bethany” cu ocazia aniversării „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice” care are ca scop solidaritatea între generații. La acest proiect au participat copii de la școlile timișorene care împreună cu persoanele vârstnice au pictat, în încheiere grupul „Flores” din cadrul Palatului copiilor a oferit un spectacol artistic.

Activități în comunitate:

- program de cântece și poezii realizat împreună cu Consiliul Seniorilor cu ocazia aniversării zilei de naștere a poetului Mihai Eminescu,

- participarea la evenimentele culturale: spectacole organizate de Teatrul Național din Timișoara, și Spectacol de Operă și Operetă organizate de Primăria Timișoara cu ocazia zilelor Timișoarei,
- participarea la activitățile organizate de diverse instituții din oraș;
- participarea persoanelor vârstnice la invitația organizației asociației “People for People” la plimbare cu vaporețul pe Bega în cadrul Festivalului organizat de Primăria Timișoara “Bega Boulevard”,
- participarea persoanelor vârstnice la aniversarea zilei de 1 Octombrie la sala festivă Adam Muller Guttenbrun de către Centrele de zi pentru Persoane Vârstnice,
- participarea persoanelor vârstnice la aniversarea celor 10 ani de activitate a Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice “Sf.Mihail și Gavril”,
- participarea persoanelor vârstnice la aniversarea celor 6 ani de activitate a Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice “Sf. Constantin și Elena”
- participarea persoanelor vârstnice la spectacolul organizat de CARP Timișoara cu ocazia aniversării a 60 de ani de la înființare,
- participarea persoanelor vârstnice la spectacole organizate de Casa de Cultură Timișoara,
- participarea persoanelor vârstnice la aniversarea trimestrială a zilelor de naștere a beneficiarilor Centrelor de Zi Pentru Persoane Vârstnice;
- primirea colindătorilor în perioada sărbătorilor de iarnă;
- Clubul Rotary program de colinde și împodobirea bradului de Crăciun;
- participarea beneficiarilor la Revelionul pensionarilor organizat de Primăria Timișoara.

c. Activități recreativ-distractive:

- aniversarea trimestrială a zilelor de naștere ale beneficiarilor cu sprijinul sponsorilor și colaboratorilor, într-un cadru festiv cu muzică, dans, gustare,
- aniversarea împreună cu Centrele de zi pentru persoane Vârstnice a:
 - Ziua Internațională a Persoanelor cu Alzheimer;
 - zile de naștere,
 - Ziua Centrului Mihail și Gavril,
 - Ziua Centrului Constantin și Elena,
 - Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice,
- organizarea anumitor sărbători naționale, religioase: Nașterea Domnului și Învierea, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice;
- vizita corului care activează în cadrul Cercului Militar împreună cu domnul prof. Gavril Pușcaș care au prezentat un spectacol de cântece bisericești,
- schimb de experiență și vizite cu beneficiarii Centrelor de zi;
- audiții muzicale: corul CARP, copii și tineri din diverse organizații, instituții;
- excursie Poiana Mărului – Mănăstirea Teiuș,
- activități de petrecerea timpului liber: dans, jocuri remmy;

d. Activități spirituale:

- slujba ortodoxă săptămânală;
- slujba catolică de sărbătorile religioase;
- adunarea religioasă pentru rugăciunea săptămânală a femeilor creștin ortodoxe;
- adunarea săptămânală religioasă a credincioșilor de la Biserica Penticostală Filadelfia.

C. Îndrumare și consiliere psihologică:

În anul 2012 intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive de stimulare psiho-motorie, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a gradului satisfacției beneficiarilor.

S-au realizat 73 reevaluări psihologice, 11 evaluări psihologice inițiale, 84 monitorizări psihologice. Activitatea este completată prin Raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale), analiza gradului

de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile .

Activitățile de informare și consiliere psihologică au ca scop:

Consilierea psihologică a persoanelor vârstnice – care vizează îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, creșterea încrederii în posibilitățile proprii și îmbunătățirea activității.

Consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice; medierea unor conflicte apărute între beneficiari și membri familiei;

Colaborarea cu persoane fizice și juridice în cadrul parteneriatelor și a sponsorizărilor

Îndrumarea în cadrul activităților cultural- artistice (poezii, cantece , cor)

D. Activitate socială, informare, consiliere socială:

Pe parcursul anului 2012, la Căminul pentru Persoane Vârstnice s-au oferit servicii de informare și consiliere unui număr de 120 de persoane care s-au prezentat în vederea internării. Pentru 12 de persoane s-a efectuat evaluarea la domiciliu, conform Fișei de evaluare sociomedicală.

Planurile individualizate de îngrijire și asistență, au fost întocmite de echipa multidisciplinară pentru un număr de 11 de persoane nou internate. Au fost încheiate cu beneficiarii Căminului un număr de 11 de contracte de servicii.

În anul 2012 au avut loc 11 de internări, 12 decese și 4 externări la cerere.

Activitatea este completată prin Raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile .

A fost realizată,

- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;
- consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice;
- contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor;
- contactarea firmelor de pompe funebre în cazul deceselor;
- întocmirea documentației pentru actele de identitate, pentru cazurile sociale (fără venituri), pentru eliberarea certificatului deces, care necesită internare în spital,
- colaborarea cu asistenții sociali și medicii din cadrul unităților de asistență medicală și socială;
- colaborarea cu instituțiile partenere în vederea organizării de activități comune pentru socializare;
- actualizarea bazei de date;
- implicarea beneficiarilor în activități de lucru manual (colaje, tricotaje), decorarea spațiilor de locuit specifice anotimpului ori evenimentului;

E. Servicii de kinetoterapie:

Evaluarea kinetoterapeutică se realizează la internare, periodic și ori de câte ori este necesar, pentru a observa evoluția fiecărui beneficiar.

Prin programul de kinetoterapie s-au urmărit:

- menținerea sau îmbunătățirea tonusului muscular
- menținerea mobilității articulare în limite fiziologice conform vârstei
- favorizarea circulației sanguine,
- creșterea rezistenței organismului la efort condiționată de patologia existent.

Informațiile sunt notate în fișa individuală a fiecărui beneficiar. Programele de kinetoterapie se realizează conform programului individualizat de recuperare conceput personalizat în funcție de patologie și de planul individualizat de îngrijire și asistență.

Activitatea de kinetoterapie se desfășoară la patul beneficiarului pentru cei imobilizați, și în grup pentru beneficiarii autonomi sau semidependenți din punct de vedere motor. În cadrul activităților de kinetoterapie se asigură plimbări în aer liber cu scaunul rulant, pentru persoanele dependente în vederea menținerii confortului psihic și socializare.

F. Control și tratament medical:

Consultațiile sunt asigurate de către un medic specialist medicină generală, de două ori pe săptămână. Pe parcursul anului toți beneficiarii au fost consultați medical.

În cadrul activității cabinetului medical se asigură

Administrarea medicamentelor de către asistentele medicale conform recomandărilor medicale;

Triaj la internare;

Sterilizarea instrumentarului și a spațiilor;

Educație sanitară lunară;

Colaborarea cu medicii de familie și medicii specialiști;

Vizitarea beneficiarilor internați în spital;

Măsurarea tensiunii arteriale;

Măsurarea glicemiei;

Pregătirea documentației pentru internare în spital și eliberarea certificatului constatator al decesului;

Activitățile s-au desfășurat cu sprijinul și colaborarea centrelor de zi din cadrul Serviciului pentru Protecția Persoanelor Vârstnice, Consiliul Seniorilor, C.A.R.P., Asociația Femeilor Ortodoxe, Clubul Rotaract Timișoara, Clubul Rotary, Casa Olarului, Cofetăria Trandafirul.

Serviciul nostru a colaborat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, cu Direcția de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, Serviciul de Autoritate Tutelară, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, Serviciul pentru Protecția Persoanelor Vârstnice, Spitalul de Psihiatrie Timișoara, Spitalul de Psihiatrie Gătaia, Asociația Caritas, Spitalul Municipal, Spitalul Județean, Poliția Municipiului Timișoara.

Convenții de parteneriat și proiecte:

- Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor;
- Fundația Sancta Maria Hilfe;
- Fundația umanitară Chosen, Casa Olarului;
- Căminul pentru Persoane Vârstnice Jimbolia;
- Centrul de Resurse pentru Inițiative Etice și Solidare (CRIES);
- Societatea Femeilor Creștin Ortodoxe din Timișoara;
- Fundația Serviciilor Sociale Bethany

5.Obiective majore pe anul 2013:

- Creșterea calității serviciilor oferite persoanelor vârstnice prin Căminul pentru Persoane Vârstnice din Timișoara.
- Creșterea calității vieții prin creșterea calității serviciilor de îngrijire a persoanelor vârstnice;
- Creșterea gradului de socializare prin activități intergeneraționale;
- Realizarea și îmbunătățirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în protecția persoanei vârstnice;
- Promovarea activităților Căminului pentru Persoane Vârstnice în comunitate și implicarea acestora în problematica persoanelor vârstnice,
- Angajare de personal ținând cont de faptul că din 44 de posturi aprobate prin HCLMT 181/25.05.2010 în momentul de față sunt ocupate 27 de posturi, număr insuficient pentru a asigura servicii de calitate trei ture pe zi, inclusiv sâmbăta și duminica.

SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara este instituția de asistență socială, înființată și organizată de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, sub formă de serviciu public de

interes local, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

Este finanțat din Bugetul Local al Municipiului Timișoara, și dispune de cod fiscal propriu eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, gestiune și cont bancar propriu, deschis la Trezoreria Timișoara.

Șeful Serviciului este doamna Daniela Lung.

2. COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara, conform Organigramei și Statului de Funcții aprobate, are prevăzut un număr de 31 posturi - din care personal contractual de execuție 29 de posturi și personal contractual de conducere 2 posturi, structurate în funcție de volumul, complexitatea și specificul activității, astfel:

- a. Biroul de Asistență Socială
- b. Compartimentul Relații cu Publicul
- c. Compartimentul Juridic Resurse – Umane
- d. Compartimentul Financiar Contabilitate
- e. Compartimentul de Transport Adaptat

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara are ca obiect de activitate, acordarea de servicii sociale menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc indentificate la persoane încadrate în grad de handicap grav cu domiciliul sau reședința în municipiul Timișoara.

În vederea promovării egalității de șanse a persoanelor încadrate în grad de handicap, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara, a avut ca obiectiv dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale existente. Astfel, Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale – Timiș a avizat acordarea următoarelor servicii sociale:

- a. Serviciul de informare și consiliere;
- b. Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele cu handicap grav;

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PE ANUL 2012

Biroul de Asistență Socială are ca scop principal furnizarea de servicii sociale primare pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav, conform legislației în vigoare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap în acord cu obiectivele serviciului, astfel :

- acordă servicii sociale de îngrijire la domiciliul persoanelor cu handicap grav prin asistentul personal ;
- identifică și verifică statutul, contextul social și condițiile în care persoana cu handicap grav trăiește și întocmește anchete sociale pentru evaluarea nevoilor persoanelor cu deficiențe grave care solicită servicii de îngrijire din partea asistenților personali ;
- acordă servicii de informare, consiliere psihosocială, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav ;
- întocmește și gestionează în format electronic baza de date cu persoanele cu handicap grav aflate în situație de risc social ;
- efectuează anchete sociale pentru persoanele cu handicap cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara necesare la Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap conform legislației în vigoare ;
- întocmește raportul de anchetă socială și eliberează dovada, în vederea admiterii persoanelor încadrate în grad de handicap în centre publice rezidențiale sau de zi din județul Timiș sau din alte județe conform prevederilor legale ;
- avizează rapoartele de activitate întocmite semestrial de către asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav ;
- organizează instructajul anual pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav ;
- monitorizează și verifică activitatea desfășurată de asistenții personali ;

- colaborează cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și întreprinde demersurile necesare pentru încheierea de parteneriate sau convenții de colaborare cu aceștia ;
- identifică nevoile sociale ale persoanelor cu handicap și realizează programe sociale menite să îmbunătățească serviciile oferite persoanelor cu dizabilități ;

Realizări în anul 2012 la Biroul de Asistență Socială:

- s-a actualizat baza de date privind nevoile sociale identificate;
- s-au întocmit 794 rapoarte de întrevvedere cu beneficiarii care au fost informați și consiliați asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin;
- s-au întocmit pentru un număr de 336 persoane încadrate în grad de handicap programe individualizate de îngrijire;
- au fost transmise 569 de comunicări către beneficiari;
- În anul 2012 la nivelul Biroului de Asistență Socială s-au efectuat la domiciliul beneficiarilor un număr de 3660 anchete sociale.

Pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Timiș, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara a efectuat un număr de 2495 anchete sociale necesare la evaluarea complexă și la admiterea în centre rezidențiale a persoanelor încadrate în grad de handicap.

În acest sens, în tabelul de mai jos sunt evidențiate tipurile de anchete sociale efectuate în anul 2012 comparativ cu anul 2011:

Tabelul nr. 1

Nr. Crt.	Tipuri anchete sociale	2011	2012
1	Încadrare în grad de handicap	1006	1079
2	Revizuire grad de handicap	1513	1312
3	Admitere în centre rezidențiale	59	57
4	Admitere centre – alte județe	42	47
TOTAL		2620	2495

La solicitarea persoanelor încadrate în grad de handicap grav sau a reprezentanților legali ai acestora la nivelul Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara s-au efectuat în anul 2012 un număr de 1165 anchete sociale. Alături în tabelul nr.2, comparativ cu anul 2011 sunt detaliate tipurile de evaluări sociale efectuate, după cum urmează:

Tabelul nr.2

Nr. Crt.	Indemnizații lunare	2011	Asistenți personali	2011
1	Cereri noi	493	Angajări as. personali (cazuri noi)	40
2	Verificare-Monitorizare	198	Verificare/monitorizare activitate asistent personal	313
TOTAL		691	TOTAL	353
Nr. Crt.	Indemnizații lunare	2012	Asistenți personali	2012
1	Cereri noi	288	Angajări as. personali (cazuri noi)	198
2	Verificare-Monitorizare	197	Verificare/monitorizare activitate asistent personal	482
TOTAL		485	TOTAL	680

În anul 2012 s-a participat la seminari,

grupuri de lucru/conferințe privind:

- Incluziune socială – Rolul Dialogului Social în Dezvoltarea Incluziunii Sociale Active;
- “Persoane cu dizabilități- copii și adulți- și familiile lor” - grup de lucru pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare și planul anual de acțiune privind serviciile sociale în Municipiul Timișoara;

- “Copii în situație de risc și familii aflate în dificultate”, grup de lucru pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare și planul anual de acțiune privind serviciile sociale în Municipiul Timișoara;
- În colaborare cu Poliția Locală a Municipiului Timișoara s-a participat la acțiunea de identificare a cerșetorilor/ a persoanelor fără adăpost sau a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali;

În urma evaluărilor sociale efectuate de către Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara ca urmare a nevoilor sociale identificate s-au încheiat convenții de colaborare cu :

Asociația Nevăzătorilor din Timișoara – Filiala Interjudețeană Timiș-Caraș Severin – parteneriat încheiat în vederea asigurării accesului la informație a persoanelor cu probleme vizuale care se adresează direct Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara prin punerea la dispoziție de materiale informative în alfabet Braille și/sau pictograme;

Asociația COLFASA- Centrul de incluziune socială Timișoara – „integrare pe piața muncii: șanse sporite pentru persoanele cu dizabilități”- parteneriat încheiat în vederea facilitării accesului la ocupare a persoanelor cu handicap;

Camelia Păian – interpret în limbaj mimico-gestual, în vederea asigurării accesului la informare și consiliere a persoanelor cu surdocecitate care se adresează direct Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara;

Federația Caritas a Diecezei Timișoara – Adăpost pentru femei victime ale violenței în familie, parteneriat încheiat în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de marginalizare socială a persoanelor cu handicap grav;

Spitalul de Psihiatrie Gătaia - parteneriat încheiat în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de marginalizare socială a persoanelor cu handicap prin acordarea sprijinului necesar pentru cazurile referite de către Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara;

În vederea sprijinirii persoanelor cu handicap aflate într-o situație de criză sau risc social ca urmare – a lipsei locuinței sau a stării grave de sănătate – pentru care s-a constatat că era necesară îngrijirea acestora de către personalul medical specializat, s-a colaborat cu următoarele instituții:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;

Spitalul de Psihiatrie Gătaia;

Spitalul de Psihiatrie Jebel;

Azilul de noapte „Pater Jordan”

Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara;

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara;

Fundația Timișoara 89;

Centrul de îngrijire pentru Persoane Vârstnice „Casa Fabian”;

Centrul de îngrijire permanentă Fundația „Marius și Elena Tutunaru”;

Casa Harmonia;

Centrul comunitar pentru persoane cu dizabilități neuro-psiho-motorii, inclusiv Alzheimer Fundația „Sfântul Andrei”;

Clinica ONCOMED și Spitalul de Oncologie Timișoara;

Cantina de Ajutor Social a Municipiului Timișoara.

Compartimentul Relații cu Publicul

A desfășurat activități privind :

- informarea și consilierea cetățenilor cu privire la serviciile sociale acordate persoanelor încadrate în grad de handicap;
- gestionarea activității de primire, înregistrare, a cererilor depuse de beneficiari;
- monitorizarea și respectarea termenelor legale de expediere către beneficiari a răspunsurilor solicitate.

Compartimentul Juridic - Resurse Umane.

A avut ca scop principal de activitate gestionarea resurselor umane și respectarea condițiilor de legalitate a actelor și a măsurilor întreprinse de către Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara atât pentru personalul propriu cât și pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

Competențele de lucru au constat în :

- întocmirea formalităților și urmărirea respectării legalității privind încadrarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă;
- organizarea activității de personal, salarizare, pregătire și perfecționare profesională;
- gestionarea în condițiile legii a dosarelor profesionale și personale;
- gestionarea și actualizarea bazei de date privind indemnizațiile acordate conform legii nr.448/2006, persoanelor cu handicap grav;

În anul 2012 au fost încadrate în funcția de asistenți personali 199 de persoane, pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă iar la un număr de 58 asistenți personali au fost întocmite acte adiționale de prelungire a contractelor individuale de muncă.

Dinamica angajării/încetării raporturilor de muncă la asistenților personali în anul 2012 comparativ cu anul 2011 este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabelul nr.3

Nr. Crt.	Explicații	Anul 2011		Anul 2012		Total	
		Semestrul I	Semestrul II	Semestrul I	Semestrul II	2011	2012
1.	Angajare asistenți personali	15	24	92	107	39	199
2.	Prelungire contract individual de muncă	108	105	21	37	213	58
3.	Încetare contract individual de muncă	126	135	107	121	261	228

Motivele încetării raporturilor de muncă ale asistenților personali în anul 2012 comparativ cu anul 2011 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabelul nr.4

Nr. Crt.	Motivele încetării contractelor individuale de muncă ale asistenților personali	2011		2012	
		Semestrul I	Semestrul II	Semestrul I	Semestrul II
1.	decesul persoanei încadrate în grad de handicap	25	20	14	24
2.	expirarea contractului individual de muncă	22	20	77	80
3.	la cerera asistentului personal	71	75	9	11
4.	schimbarea optiunii de către persoana încadrată în grad de handicap	0	11	2	1
5.	pensionarea la data îndeplinirii condițiilor privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare	3	6	1	1
6.	schimbarea domiciliului persoanei încadrate în grad de handicap	0	1	3	1
7.	schimbarea încadrării în grad de handicap	1	1	1	1
8.	decesul persoanei	0	3	0	1

9.	internare în centre de îngrijire a persoanei asistate	0	2	0	1
	Total	122	139	107	121

La nivelul compartimentului în anul 2012 s-a inițiat propunerea pentru:
 stabilirea salariilor de bază pentru personalul propriu și pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, conform prevederilor legii nr. 284/2010 – 6 decizii;
 prelungirea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia – 12 dispoziții;
 acordarea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia – 12 dispoziții;
 stabilirea cuantumului indemnizației lunare acordată părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia – 3 dispoziții.

Compartimentul Financiar - Contabilitate

A desfășurat activității care au avut ca scop principal gestionarea în condiții de eficiență și eficacitate economică a resurselor financiare alocate, cu responsabilități privind întocmirea /fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli și organizarea activității financiar – contabile. În anul 2012 s-au întocmit și predat raportările contabile lunare/trimestriale și anuale; s-a efectuat evidență contabilă a cheltuielilor cu salariile / a cheltuielilor de întreținere și gospodărești ale serviciului;

s-au întocmit situații statistice pentru instituțiile de resort;

s-a întocmit proiectul estimativ privind achizițiile publice pentru anul 2013;

Compartimentul de Transport Adaptat

Transportul adaptat reprezintă un serviciu de suport acordat pentru persoanele utilizatoare de cărucioare rulante sau alte dispozitive de mers. Acesta are ca scop evitarea marginalizării sociale pentru aceste categorii de persoane, venind în sprijinul facilitării deplasării acestora de la domiciliul și retur la: locul de muncă, instituții de învățământ sau centre de recuperare.

Activitatea de Transport Adaptat s-a realizat potrivit H.C.L.M.T. nr. 592/2006 cu 4 microbuze Mercedes Benz Sprinter, care au deservit în anul 2012, în medie un număr de 62 de persoane cu afecțiuni locomotorii, structurați pe categorii de vârstă diferite, fiecare mașină acoperind necesarul dintr-o anumită zonă a orașului.

5.OBIECTIVE PROPUSE ÎN ANUL 2013

Asigurarea măsurilor specifice de protecție și de asistență socială în conformitate cu nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități, precum și în funcție de situația familială și socio – economică a acestora;

Asigurarea de servicii de informare și consiliere, accesibile persoanelor cu dizabilități pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor cu dizabilități;

Asigurarea de servicii de îngrijire la domiciliu prin asistență și suport, pentru asigurarea nevoilor de bază și de îngrijire personală - destinate persoanelor cu dizabilități;

Asigurarea instruirii și formării continue a personalului, de toate tipurile, implicat în sistemul de protecția persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali;

Colaborarea cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și încheierea de protocoale de colaborare, în funcție de nevoile identificate.