

# SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ

## RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2012

### **1. Serviciul Autoritate Tutelară funcționează în subordinea directă a Secretarului Municipiului Timișoara, domnul IOAN COJOCARI.**

### **2. COMPONENTA SERVICIULUI**

Serviciul Autoritate Tutelară are în componența sa un număr de opt angajați dintre care:

- șef serviciu, Constanța Șerban
- șase consilieri
- un referent

### **3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI**

În anul 2012, obiectul de activitate al Serviciului Autoritate Tutelară a fost subordonat atât Codului Civil care a abrogat Codul Familiei cât și următoarelor legi:

Legea nr. 60 din 10 aprilie 2012;

privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2011 pentru reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil;

Legea nr. 71 din 3 iunie 2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil;

Decretul nr.32/1954 pentru punerea în aplicare a Codului Familiei și a decretului privitor la persoanele fizice și persoanele juridice; art.30-43;

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, forma actualizată;

Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului;

Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, forma actualizată;

Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;

Legea nr.487/2002 privind sănătatea mintală și protecția persoanelor cu tulburări psihice;

Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;

Ordonanța nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;

Codul Civil;

Codul de Procedură Civilă;

Codul Penal;

Codul de Procedură Penală;

Legea 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor;

Din data de 01.10.2011 au intrat în vigoare dispozițiile noului Cod Civil, activitatea serviciului fiind adaptată acestor noi reglementări.

Serviciul Autoritate Tutelară a emis, implementat și revizuit procedura specifică a Autorității Tutelare (PP-56) potrivit sistemului de management al calității, urmând liniile directoare pentru îmbunătățirea performanțelor și modificările legislative intervenite.

În anul 2012 Autoritatea Tutelară a demarat implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul instituției și al compartimentului.

Obiectul de activitate al Serviciului Autoritate Tutelară s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative și a constat în:

- efectuarea de anchete psihosociale sau adrese după caz, la solicitarea instanței de tutelă, în acțiunile civile având ca obiect exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, a programului de vizitare, a pensiei de întreținere, a paternității minorului, etc.
- clarificarea situației juridice a persoanelor puse sub interdicție pe cale judecătorească prin instituirea tutelei, la solicitarea instanței de tutelă și monitorizarea acestor cazuri.
- numirea prin dispoziția Primarului a curatorului procesual în acțiunile civile având ca obiect punere sub interdicție, la solicitarea instanței de tutelă, în temeiul prevederilor art.30, alin.2 din Decretul 32/1954, art.230, lit.o din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul Civil.
- rezolvarea solicitărilor instanțelor de judecată, a organelor de poliție, cât și a spitalelor de psihiatrie cu privire la problemele ce țin de natura serviciului.
- consilierea și asistarea persoanele vârstnice în fața notarului public, în vederea încheierii contractelor de întreținere conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice. Înainte de asistarea în fața notarului, Autoritatea Tutelară preia documentația și efectuează ancheta socială la domiciliul persoanei vârstnice și al întreținătorilor. Potrivit modificării acestui act normativ prin Legea 270/2008 privind modificarea Legii 17/2000, la solicitarea persoanei vârstnice, Autoritatea Tutelară are obligația de a acorda consiliere gratuită în vederea încheierii contractelor care au ca obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanelor vârstnice respective. Totodată, acest serviciu a dobândit calitate procesuală activă, putând să promoveze acțiuni de reziliere a contractelor de întreținere în nume propriu și în interesul persoanei întreținute, în cazul în care întreținătorii nu-și îndeplinesc obligațiile contractuale. În acest sens, Autoritatea Tutelară solicită serviciului public de asistență socială, în termen de 24 de ore de la înregistrarea sesizării persoanei vârstnice, să efectueze o anchetă socială în maxim 10 zile de la înregistrarea sesizării. În baza anchetei sociale, Autoritatea Tutelară va propune măsurile necesare de executare legală a dispozițiilor înscrise în actul juridic încheiat și va putea solicita în instanță rezilierea contractului.
- consilierea părților contractului de întreținere, în cazul în care nu sunt respectate clauzele contractuale.
- promovarea în instanță a acțiunilor de reziliere a contractelor de întreținere, în cazul în care, în urma consilierii nu s-a reușit concilierea părților.
- monitorizarea minorilor asupra cărora s-a instituit tutela prin instanța de judecată, precum și a celor asupra cărora s-a instituit curatela în vederea ridicării pensiei de urmaș sau a alocației de stat.
- efectuarea de anchete sociale cu privire la persoanele condamnate care au depus cerere de întrerupere a executării pedepsei.
- efectuarea anchetelor sociale în cazul instituirii tutelei și a controalelor periodice, conform art. 151 din Codul Civil.
- odată cu intrarea în vigoare a noului Cod Civil, s-a dispus ca instanța de tutelă să autorizeze acte juridice ce privesc minorii și persoanele puse sub interdicție pe cale judecătorească, prin hotărâri judecătorești, nemaifiind necesară aprobarea prin Dispoziția Primarului. În acest sens, la solicitarea instanței de tutelă, verificările cu privire la oportunitatea încheierii acestor acte juridice au fost efectuate de către Autoritatea Tutelară, potrivit art.145, alin.1 din Codul Civil.
- efectuarea verificărilor, la solicitarea instanței de tutelă, cu privire la desemnarea curatorului special pe seama minorilor sau interzișilor, potrivit art.150 din Codul Civil.

- efectuarea verificărilor, la solicitarea instanței de tutelă, cu privire la înlocuirea tutorilor/curatorilor.
- odată cu intrarea în vigoare a legii 60/2012, Autorității Tutelare i-au revenit atribuții noi cu privire la numirea curatorului special în situațiile prevăzute de lege, la cererea expresă a notarilor publici. În acest caz, s-a procedat la întocmirea dispozițiilor și a materialului care a stat la baza desemnării curatorului special cu privire la actele juridice referitoare la minori și persoane cu dizabilități psihice.
- asigurarea asistenței juridice a cetățenilor, constând în informații și chiar redactarea sub îndrumarea șefului de serviciu sau a angajaților, a diferitelor tipuri de acțiuni la instanțele de judecată, pentru soluționarea problemelor acestora ( acțiuni de punere sub interdicție pe cale judecătorească a persoanelor cu dizabilități psihice, exercitarea autorității părintești asupra minorilor, reglementare program de vizitare, etc.).
- întâmpinări și acțiuni de intervenție în acțiunile judecătorești ce vizează interesul minorilor sau persoanelor lipsite de discernământ.
- participarea la internări voluntare/nevoluntare ale persoanelor vârstnice sau cu dizabilități psihice, în colaborare cu medicul de familie, organele de poliție și cu Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara.
- consilierea cetățenilor cu privire la modificările survenite în urma intrării în vigoare a noului Cod Civil.
- redactarea, sub îndrumarea serviciului a cererilor adresate instanței de tutelă de către persoanele interesate cu privire la încuviințarea actelor juridice ce privesc minorii și persoanele cu dizabilități psihice, în conformitate cu dispozițiile noului Cod Civil.
- activitatea desfășurată în vederea expedierii către instanța de tutelă, ca urmare a noilor reglementări legislative, a dosarelor de tutelă/curatelă privind minorii și persoanele cu dizabilități (copierea, numerotarea și expedierea fiecărui dosar, în plic sigilat și ștampilat, păstrându-se în cadrul serviciului copia acestor dosare).
- întocmirea adreselor oficiale care au însoțit dosarele expediate către instanța de tutelă.
- efectuarea, la solicitarea instanței de tutelă, a referatelor de verificare a cheltuielilor precizate în dările de seamă depuse la Judecătoria Timișoara de către tutori și curatori.
- soluționarea diverselor sesizări scrise/verbale de la persoane fizice sau juridice.
- potrivit Legii 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor, Autoritatea Tutelară a procedat la efectuarea anchetelor sociale pentru minorii care au comis fapte penale, în vederea expertizării psihiatrice, la cererea unității sanitare de specialitate.
- anchete sociale și adrese întocmite, referitoare la persoanele adulte care au săvârșit fapte penale, asupra cărora s-a luat măsura de siguranță a internării medicale, conform art.114 Cod Penal, la solicitarea instituțiilor medicale de specialitate.
- desfășurarea de activități în cadrul biroului concretizate în înregistrarea, redactarea, expedierea, scăderea și îndosărierea lucrărilor, precum și întocmirea opisurilor și îndosărierea acestora, iar la sfârșitul anului, arhivarea tuturor lucrărilor.
- deplasări pe teren în vederea efectuării cercetărilor în funcție de natura solicitărilor și înregistrarea deplasărilor în registrul de teren.

#### 4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2012

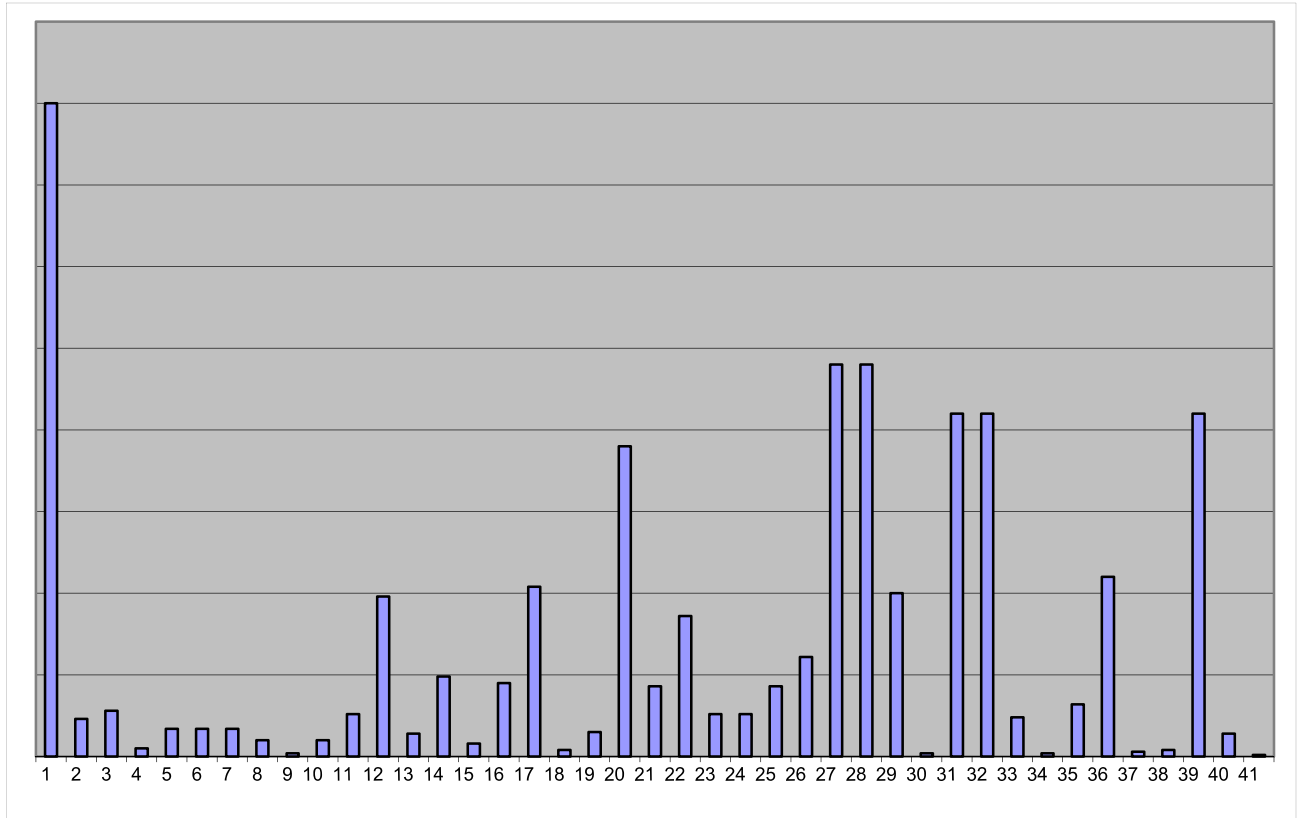
În perioada 1 ianuarie 2012-31 decembrie 2012 acest serviciu a desfășurat din punct de vedere statistic următoarele activități:

Nr. Crt.	Obiectul de activitate	2012		
		Sem. I	Sem. II	Total
1.	Rapoarte de anchetă psihosocială și adrese referitoare la exercitarea autorității părintești și stabilirea domiciliului minorilor, la solicitarea instanței de tutelă și a birourilor notarilor publici; invitații oficiale adresate părților implicate în proces, care au fost greu de găsit la domiciliu; anchete psihosociale cu privire la stabilirea programului de vizitare, stabilire pensie de întreținere, etc.	794	618	1412
2	Anchete sociale și adrese întocmite, referitoare la persoanele adulte care au săvârșit fapte penale și care au făcut solicitări pentru întreruperea pedepsei, la instanța de judecată.	12	11	23
3.	Anchete sociale pentru minorii care au comis fapte penale, în vederea expertizării psihiatrice, la cererea unității sanitare de specialitate	19	9	28
4.	Anchete sociale și adrese întocmite, referitoare la persoanele adulte care au săvârșit fapte penale, asupra cărora s-a luat măsura de siguranță a internării medicale, conform art.114 Cod Penal	3	2	5
5.	Solicitări privind asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public la încheierea contractelor de întreținere conform Legii nr.17/2000.	12	5	17
6.	Anchete sociale efectuate în vederea încheierii contractelor de întreținere, la domiciliul ambelor păți.	12	5	17
7.	Asistarea persoanelor vârstnice la încheierea contractelor cu clauză de întreținere.	12	5	17
8.	Adrese referitoare la rezilierea contractelor de întreținere la solicitarea persoanelor fizice adresate Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, Serviciul Pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice	7	3	10
9.	Acțiuni promovate în instanță în vederea rezilierii contractelor de întreținere.	1	1	2
10.	Consilierea părților în cazul rezilierii contractelor de întreținere	7	3	10
11.	Înregistrarea comunicărilor contractelor de întreținere, încheiate conform Legii 17/2000, fără asistare de către cabinetele notariale.	13	13	26
12.	Corespondență cu spitalele de psihiatrie, diverse instituții și persoane	57	41	98

	fizice pentru rezolvarea diverselor probleme ce incumbă serviciului.			
13.	Referate de verificare, efectuate la solicitarea instanței de tutelă, cu privire la desemnarea curatorului special pe seama minorilor sau interzișilor, potrivit art.150 din Codul Civil.	14	0	14
14.	Referate de verificare, potrivit art.145 din Codul Civil, la solicitarea instanței de tutelă, cu privire la autorizarea actelor juridice ce privesc minorii și persoanele puse sub interdicție pe cale judecătorească.	27	22	49
15.	Referate de verificare, efectuate , la solicitarea instanței de tutelă, cu privire la înlocuirea tutorilor/curatorilor.	3	5	8
16.	Dispoziții și materialul ce a stat la baza emiterii acestora privind desemnarea curatorului special la solicitarea cabinetelor notariale, potrivit Legii nr.60/2012	13	32	45
17.	Dispoziții, referate și adrese care stau la baza emiterii acestora și adrese privind instituirea curatei procesuale, la solicitarea instanței de judecată în baza art.30, alin.2 din Decretul 32/1954.	68	36	104
18.	Dispoziții de curatelă pentru ridicarea pensiei de urmaș și documentația aferentă, aflate în evidența serviciului, asupra cărora se lucrează permanent.		4	4
19.	Tutela minorului preluată de la D.G.A.S.P.C. Timiș, instituită de instanța de judecată și monitorizată de Serviciul Autoritate Tutelară		15	15
20.	Tutela persoanelor puse sub interdicție pe cale judecătorească aflate în evidență, asupra cărora se lucrează permanent.		347	347
21.	Tutela persoanelor puse sub interdicție pe cale judecătorească instituită în anul 2012 prin Dispoziția Primarului Municipiului Timișoara	19	24	43
22.	Dispoziții și referatele ce stau la baza acestora cu privire la ridicarea curatei instituită până la finalizarea procesului de punere sub interdicție.	38	48	86
23.	Inventare cu bunurile minorilor/interzișilor, efectuate în baza art.140 din Codul Civil	17	9	26
24.	Dispoziții de aprobare a inventarului cu bunurile minorilor/interzișilor, întocmite în anul 2012 prin Dispoziția Primarului Municipiului Timișoara	17	9	26
25.	Adrese de comunicare a dispozițiilor de tutelă, inventar și ridicare a curatei, către Judecătoria Timișoara, Instanța de Tutelă	19	24	43
26.	Curatela bolnavilor aflați în evidență, asupra cărora se lucrează permanent.		61	61
27.	Verificările tutelelor și curatelelor, conform art.151 Cod Civil și întocmirea de referate de control		427	427
28.	Dări de seamă în vederea descărcării de gestiune a tutorilor și curatorilor, întocmite cu ajutorul Autorității Tutelare și depuse spre aprobare instanței de tutelă în cursul anului 2012	402	17	419
29.	Referate de verificare întocmite la solicitarea instanței de tutelă cu privire la cheltuielile precizate în dările de seamă ale tutorilor/curatorilor prezentate Judecătoriei Timișoara în cursul anului 2012, conform noilor reglementări legislative.	178	11	189
30.	Procese verbale de predare-primire a bunurilor către moștenitorii persoanelor puse sub interdicție pe cale judecătorească, întocmite la	1	1	2

	solicitarea instanței de tutelă, la încetarea tutelei, potrivit Codului Civil			
31.	Dosare de tutelă/curatelă aflate în evidența Autorității Tutelare transferate în original către instanța de tutelă, în baza noilor reglementări legislative.	300	80	380
32.	Adrese de înaintare a dosarelor către Judecătoria Timișoara, Instanța de Tutelă	300	80	380
33.	Monitorizarea și controlul periodic a bolnavilor psihic care au încheiat contracte de întreținere.	12	12	24
34.	Acțiuni și întâmpinări formulate de Serviciul Autoritate Tutelară în procesele în care sunt implicați minori și persoane fără discernământ	1	1	2
35.	Adrese în vederea investirii cu formulă definitivă și irevocabilă a sentințelor judecătorești de punere sub interdicție pe cale judecătorească; acțiuni de punere sub interdicție pe cale judecătorească a persoanelor cu handicap psihic, inițiate de partea interesată, sub îndrumarea Autorității Tutelare.	36	39	75
36.	Diverse cereri și sesizări scrise ce au fost soluționate potrivit naturii serviciului	153	85	238
37.	Acțiuni desfășurate împreună cu organele de poliție și Serviciul pentru Protecția Persoanelor Vârstnice în vederea internării voluntare/nevoluntare a persoanelor vârstnice sau a celor cu dizabilități psihice.	1	2	3
38.	Sesizări de la diverse persoane, instituții sau asociații de proprietari cu privire la persoane vârstnice sau cu dizabilități psihice aflate în dificultate.	1	3	4
39.	Consilierea cetățenilor cu privire la modificările survenite în urma intrării în vigoare a noului Cod Civil, referitor la instituția tutelei/curatelei	234	211	445
40.	Redactarea, sub îndrumarea serviciului a cererilor adresate instanței de tutelă cu privire la încuviințarea actelor juridice ce privesc minorii și persoanele cu dizabilități psihice, în conformitate cu dispozițiile noului Cod Civil.	7	7	14
41.	Cazuri privind obținerea cărții de identitate pentru minorii care au împlinit vârsta de 14 ani și nu aveau identitate, potrivit legii.	0	1	1
	<b>T o t a l :</b>	<b>2813</b>	<b>2326</b>	<b>5139</b>

Reprezentarea grafică a sintezei activității Autorității Tutelare pe anul 2012



## 5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2013

Nr. Crt.	O b i e c t i v e
1.	Respectarea sistemului de management al calității, implementat la nivelul instituției și implementarea sistemului de control intern managerial.
2.	Ocrotirea persoanelor lipsite de capacitatea de exercițiu a drepturilor, a persoanelor cu capacitate de exercițiu restrânsă, precum și a acelor persoane care, deși au capacitate deplină de exercițiu, se află în imposibilitatea de a-și exercita drepturi și de a-și apăra interesele, potrivit legislației în vigoare.
3	Respectarea legislației în vigoare și adaptarea activității serviciului la reglementările prevăzute de noul Cod Civil.
4.	Întocmirea și actualizarea periodică a bazei de date privind activitatea specifică serviciului.