

RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2013 AL SERVICIILOR AFLATE ÎN STRUCTURA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara are în subordine următoarele servicii fără personalitate juridică:

1. Serviciul de Asistență Socială
2. Serviciul Centrul de Zi pentru copii cu dizabilități Podul Lung
3. Serviciul pentru Protecție Socială a Persoanelor Vârstnice
4. Serviciul Buget Finanțe Contabilitate
5. Biroul Administrativ-Informatică
6. Biroul Juridic și Resurse Umane
7. Compartimentul Evaluare și Intervenție Socială
8. Compartimentul Audit

În structura Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara funcționează următoarele servicii cu personalitate juridică:

1. Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara,
2. Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara
3. Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara.

Doamna director executiv Maria Stoianov asigură conducerea, îndrumarea și controlul serviciilor din structura Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Scopul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara este realizarea activității de asistență și protecție socială în Municipiul Timișoara.

În continuare vom prezenta o sinteză a principalelor activități desfășurate de serviciile amintite din cadrul entitatii publice:

1. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Componența Serviciului de Asistență Socială în anul 2013 a fost următoarea: șef serviciu – Budinca Dănilă, 10 inspectori cu studii superioare din care 8 posturi ocupate și 2 vacante , 5 referenți cu studii medii din care 4 posturi ocupate și 1 vacant.

Obiectul de activitate al serviciului constă în aplicarea unor legi și acte normative privind beneficiile sociale, și anume:

- Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia se acordă ajutorul social;
- Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare.
- Asigurarea veniturii minim garantat, ca formă de asistență socială, familiilor și persoanelor singure prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Sinteza semestrului I al anului 2013 pentru activitatea de acordare a ajutorului social:

- Au fost preluate 75 de cereri noi pentru acordarea ajutorului social. S-au efectuat modificări ale quantumului ajutorului social pentru un număr de 6 familii și persoane singure și s-a reluat dreptul la ajutor social pentru 26 familii și persoane singure. De asemenea s-au efectuat un număr de 83 suspendări ale dreptului la ajutorul social și pentru un număr de 46 familii și persoane singure dreptul la ajutorul social a fost încetat.
- În vederea stabilirii și urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social s-au efectuat 292 anchete sociale efectuate. În vederea menținerii dreptului la ajutorul social au fost analizate și operate în baza de date e 543 declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative.
- Un număr mediu lunar de 76 persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local.
- S-au înregistrat și eliberat 245 adeverințe care să ateste calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru transport în comun, asigurări de sănătate, scutiri de diferite taxe, negații, etc.

Sinteza semestrului II al anului 2013 pentru activitatea de acordare a ajutorului social:

- Au fost preluate 76 de cereri noi pentru acordarea ajutorului social. S-au efectuat modificări ale quantumului ajutorului social pentru un număr de 9 familii și persoane singure și s-a reluat dreptul la ajutor social pentru 45 familii și persoane singure. De asemenea s-au efectuat un număr de 98 suspendări ale dreptului la ajutorul social și pentru un număr de 48 familii și persoane singure dreptul la ajutorul social a fost încetat.
- În vederea stabilirii și urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 275 anchete sociale efectuate.
- În vederea menținerii dreptului la ajutorul social au fost analizate și operate în baza de date un număr de 441 declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative.
- Un număr mediu lunar de 88 persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local.

- S-au înregistrat și eliberat 181 adeverințe care să ateste calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru transport în comun, asigurări de sănătate, scutiri de diferite taxe, negații, etc.

Tabel privind persoanele beneficiare de ajutor social și dosarele de ajutor social aflate în plată în anul 2013

LUNA	NUMĂR DOSARE ÎN PLATĂ	NUMĂR PERSOANE
1	181	317
2	188	328
3	196	341
4	199	352
5	206	366
6	201	362
7	198	357
8	198	359
9	198	357
10	200	367
11	202	385
12	216	436

- Stabilirea lunară a alocației pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani în condițiile Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare.

In primul semestru al anului 2013 pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei :

- Au fost depuse și aprobate 55 de solicitări, s-au efectuat modificări ale cuantumului alocației pentru susținerea familiei unui număr de 14 familii și s-a reluat dreptul pentru 4 familii. De acest drept au beneficiat lunar, în medie 283 copii.
- De asemenea s-au efectuat un număr de 18 suspendări ale dreptului la alocația pentru susținerea familiei și pentru un număr de 10 familii dreptul la alocație a fost încetat.
- În vederea stabilirii și urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 273 anchete sociale efectuate.
- În vederea menținerii dreptului la alocația pentru susținerea familiei au fost analizate și operate în baza de date un număr de 240 de declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia .

In semestru II al anului 2013 pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei :

- Au fost depuse și aprobate 56 de solicitări, s-au efectuat modificări ale cuantumului alocației pentru susținerea familiei unui număr de 164 familii și s-a reluat dreptul pentru 23 familii. De acest drept au beneficiat lunar, în medie 358 copii.
- De asemenea s-au efectuat un număr de 34 suspendări ale dreptului la alocația pentru susținerea familiei și pentru un număr de 19 familii dreptul la alocație a fost încetat.
- În vederea stabilirii și urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 299 anchete sociale efectuate.
- În vederea menținerii dreptului la alocația pentru susținerea familiei au fost analizate și operate în baza de date un număr de 456 de declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia.

- Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale

Încălzire cu gaze naturale	Semestrul I 2013	Semestrul II 2013
Nr. ajutoare aprobate	39	780
Nr anchete efectuate	549	190

- Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social conform Legii 416/2001

Încălzire cu lemne	Numar cereri
Nr. ajutoare aprobate	275
Nr. cereri respinse	19

- Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri pentru familiile și persoanele singure, beneficiare de ajutor social conform Legii 416/2001

Încălzire cu lemne pentru familiile și persoanele singure, beneficiare de ajutor social	Numar cereri
Nr. ajutoare aprobate	134

- Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică

Încălzire cu energie electrica	Numar cereri
Nr. cereri depuse	64
Nr. cereri aprobate	53

Nr. cereri respinse	11
---------------------	----

- Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat, conform O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare.
- Pentru sezonul rece 2012-2013, în perioada ianuarie – martie 2013, au fost colectate, în punctele operative ale furnizorului de energie termică în sistem centralizat, S.C.Colterm S.A. un număr de 483 cereri și declarații pe propria răspundere pentru obținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică depuse de către beneficiari, individual sau prin intermediul asociației de proprietari/locatari.
- În urma verificării acestora a fost stabilit dreptul la ajutor pentru încălzirea locuinței pentru un număr de 139 familii sau persoane singure (ianuarie – 58, februarie - 69 și martie – 12) iar pentru 5 solicitanți s-a respins cererea de acordare a ajutorului. Prin 339 declarații pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței au fost anunțate modificări intervenite în componența familiei ori cu privire la veniturile realizate de membrii acesteia care au condus la modificarea compensării procentuale pentru 159 cazuri, respectiv la încetarea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței în 180 cazuri.
- De asemenea, a fost verificată pe teren la solicitarea agențiilor teritoriale, veridicitatea celor declarate în scopul obținerii ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru 60% dintre persoanele singure sau familii care au depus cereri pentru ajutorul de încălzire în sezonul rece 2012-2013, întocmindu-se în acest sens 5559 anchete sociale;
- În luna octombrie 2013 a început activitatea de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat acordat în baza O.U.G. nr.70 din 31.08.2011, privind măsurile de protecție socială cu modificările și completările ulterioare, pentru sezonul rece 2013-2014.
- În perioada octombrie - decembrie 2013, au fost depuse 6 071 cereri-declarații pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de încălzirea locuinței cu energie termică, repartizate astfel: 5 778 pentru luna noiembrie 2013 și 293 pentru luna decembrie 2014. În urma verificării cererilor și declarațiilor pe propria răspundere s-a stabilit dreptul la ajutor pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat pentru 4981 familii sau persoane singure (4757 luna noiembrie 2013 și 224 luna decembrie 2012). Un număr de 1 069 cereri au fost respinse.
- Ca urmare a modificărilor intervenite cu privire la numărul membrilor de familie sau a veniturilor realizate, s-a impus modificarea compensării procentuale, respectiv a ajutorului maxim lunar pentru 17 beneficiari iar pentru 4 dintre aceștia încetarea dreptului.
- Pentru cererile depuse în această perioadă a sezonului rece 2013-2014, au fost efectuate anchete sociale pentru verificarea veridicității datelor înscrise în declarațiile pe propria răspundere pentru un număr de 36 solicitanți de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat. Ca urmare a verificărilor pentru 10 solicitanți cerere a fost respinsă.

În privința proceselor verbale de contravenție:

- ca urmare a verificărilor efectuate prin anchetele sociale, s-a aplicat un număr de 243 sancțiuni contravenționale, din care un număr de 127 reprezintă amenzi contravenționale iar un număr de 136 sancțiuni sunt reprezentate de avertismente scrise;
- amenzile contravenționale achitate ,unde dovada achitării o reprezintă chitanța eliberată de Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, au o valoare însumată de 11000 lei;

În privința dispozițiilor emise de dl Primar pentru recuperarea ajutorului de încălzire încasat necuvenit:

- S-a constatat in urma anchetelor sociale efectuate in cursul anului 2013 ca pentru un număr de 243 de persoane ajutorul de incalzire in sistem centralizat a fost acordat cu incalcarea legii, deoarece aceste persoane au ascuns informatii privind bunurile pe care le detin.
- Suma recuperata din ajutoarele de incalzire incasate necuvenit in anul 2013 este de : 60401 lei la incalzirea in sistem centralizat, 8434.87 lei la incalzirea cu gaze naturale si 666 lei la incalzirea cu combustibili solizi, adica un total de 69501 lei.

2. SERVICIUL CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI PODUL LUNG

Șeful Serviciului Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” este doamna Amina Alupoae-Drăgoescu. În cadrul serviciului își desfășoară activitatea 17 angajați.

În conformitate cu Ordinul nr. 25/2004 privind Standardele minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități, centrul de zi este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

În anul 2013 programul de activități al centrului de zi a fost structurat, astfel :

A. - activitățile din cadrul grupelor cu frecvență zilnică – 32 de copii împărțiți în 5 grupe ;

B. - terapiile individuale, pentru copiii care au frecventat o formă de învățământ – 17 copii care au fost programați bisăptămânal la una sau mai multe terapii individuale și cluburi: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie, psihomotricitate, artterapie, meloterapie, calculatoare, club de ludoterapie, învățare curriculară.

A. Grupele au fost organizate în funcție de vârsta copiilor, nivelul lor de dezvoltare psiho-motorie și spațiul aferent sălii respective, astfel numărul acestora într-o grupă este cuprins între 6-9 copii.

Programul copiilor din cadrul grupelor, între orele 9,00 – 13,30, cuprinde mai multe activități, dintre care amintim: educația cunoasterii, educarea deprinderilor de autoîngrijire și igienă personală, educarea deprinderilor de autonomie socială, stimularea și dezvoltarea limbajului, stimulare polisenzorială, abilități manuale, terapie prin joc, terapie ocupațională, activități recreative și de socializare.

Aceste activități au avut ca scop stimularea, îmbunătățirea și consolidarea abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptative.

Copiii din grupe au beneficiat, pe lângă activitățile de grup, de terapiile individuale și cluburi: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie, învățare curricular, artterapie, marionete, calculatoare, povești, dans, meloterapie, în funcție de propunerile membrilor echipei multidisciplinare.

În cadrul acestui program de activități în grupe copiii au mai beneficiat de transport gratuit de la domiciliu la centru și de la centru la domiciliu cât și de servirea gratuită a mesei de prânz, furnizată de către Cantina de ajutor social.

B. Al doilea modul de program al centrului l-a constituit terapiile individuale: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie și cluburile, la care copiii au fost programați în funcție de nevoile identificate în urma evaluării psihologice și au fost aduși de către părinți numai pentru aceste terapii o dată sau de două ori pe săptămână.

Alte servicii oferite beneficiarilor în cadrul centrului au fost următoarele:

a) Asistență psihologică

În anul 2013, pentru beneficiarii centrului de zi, în cadrul activității psihologice, s-au realizat următoarele:

- Evaluări psihologice pentru un număr de 7 copii, care au fost admiși în centrul de zi în anul 2013, prin Dispoziția Primarului;
- Reevaluări psihologice periodice pentru un număr de 49 copii;
- Fișe de evaluare complexă pentru copiii admiși în centrul de zi prin Dispoziția Primarului;
- Evaluări psihologice eliberate pentru Serviciul de evaluare complexă a copilului cu handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Timiș pentru un număr de 49 de copii;
- Fișe educaționale eliberate pentru Comisia pentru protecția copilului, pentru un număr de 14 copii;

b) Asistență socială

În cadrul acestei activități se realizează demersurile necesare includerii și apoi participării copilului la serviciile oferite de instituție, consilierea socială și sprijinul în vederea integrării sociale a copilului.

Rezultatele activității s-au concretizat prin:

- anchete sociale întocmite: 7
- fișe de monitorizare: 196
- rapoarte de evoluție: 196

Situația copiilor aflați în evidență în cursul anului 2013

nr. crt.	Luna	intrări	ieșiri	nr. total beneficiari	grupe	ambulator
1.	ianuarie	0	0	52	34	18
2.	februarie	0	0	52	34	18
3.	martie	2	2	52	32	18

4.	aprilie	0	0	52	32	18
5.	mai	0	0	52	32	18
6.	iunie	0	3	49	28	18
7.	iulie	3	0	52	34	18
8.	august	0	0	52	34	18
9.	septembrie	0	0	52	34	18
10.	octombrie	0	1	51	33	18
11.	noiembrie	0	2	49	32	17
12.	decembrie	2	2	49	30	19

c) Serviciul de informare și consiliere

-nr. beneficiari: 47,

-rapoarte de informare și consiliere întocmite: 47,

-procese-verbale de informare a părinților privind Serviciul de informare și consiliere întocmite pentru 7 beneficiari,

Având în vedere și serviciile acordate părinților copiilor cu dizabilități intrați în evidența Serviciului de informare și consiliere, numărul total de beneficiari ai Serviciului Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” la finalul anului 2013 a ajuns la 96.

Cod FO 26-04,VER 1

d) Asistență psihopedagogică

Psihopedagogul a completat, împreună cu asistentul social și psihologul, evaluările inițiale și cererile fiecărui părinte care se adresează centrului, în vederea integrării copilului respectiv:

- Fișe de evaluare complexă pentru copiii admiși în centrul de zi prin Dispoziția Primarului,
- Fișe de evaluare inițială: 7,
- Foi de ieșire: 11,
- Recomandări periodice ale copiilor din centrul de zi, în număr de 492, eliberate pentru Comisia pentru protecția copilului.

e) Logopedie

În cadrul activității logopedice au fost încadrați doi logopezi, având în evidență un număr de 33 de copii.

Logopezii au întocmit documentația aferentă terapiei logopedice:

- 33 fișe de examinare logopedică, prezențele copiilor la terapie,
- 33 de fișe de evaluare a progreselor în raport cu obiectivele propuse, completate trimestrial;
- Programele personalizate de intervenție și întâlnirile trimestriale în microchipă pentru un număr de 8 copii la care cei doi logopezi sunt responsabili de caz.

f) Kinetoterapie

În cadrul centrului de zi au beneficiat de kinetoterapie 33 de copii. Kinetoterapeutul a asigurat realizarea terapiei pentru fiecare copil în parte, aceștia fiind programați o dată pe săptămână, iar durata unei ședințe diferă în funcție de caz, de la 30 la 45 de minute.

Alte activități desfășurate: psihomotricitate , clubul de calculatoare, club de povești, ergoterapie, club de dans, club de arterapie, club de marionete, club de meloterapie.

Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” își propune pentru anul 2014 următoarele obiective și măsuri:

- Adaptarea serviciilor centrului la nevoile copiilor cu dizabilități și a familiilor acestora.
- Aplicarea standardelor minime obligatorii privind serviciile sociale acordate copiilor în centrul de zi.
- Promovarea colaborării cu persoane fizice și juridice din comunitate, în scopul stabilirii și
- menținerii unor relații pozitive cu persoanele cu dizabilități și a integrării lor în comunitate.

3. SERVICIUL PENTRU PROTECȚIE SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE

Acest serviciu se adresează persoanelor vârstnice care au domiciliul în municipiul Timișoara și oferă servicii sociale acreditate, alternative instituționalizării acestora în cămine pentru persoane vârstnice sau centre rezidențiale de îngrijire și asistență.

Componența personalului Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice, este următoarea: Șef Serviciu Maria Ciurcaș, personal angajat în număr de 20.

În cadrul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice funcționează: Compartimentul Centre de zi, Compartimentul Îngrijire la Domiciliu și Clubul Pensionarilor ”Buna Vestire”.

1. Compartimentul Centre de zi- Capacitatea maximă a centrelor de zi este de 85 locuri iar în prezent un număr de 83 de beneficiari frecventează centrele de zi.

2. Compartimentul de „Îngrijire la domiciliu” – sunt oferite servicii de îngrijire la domiciliu pentru un număr de 61 de beneficiari.

- În evidența cluburilor înființate la nivelul centrelor figurează un număr de 80 de persoane. Acestea funcționează în zilele de marți și joi, între orele 15,00-17,00.

- În evidența Clubului Pensionarilor „Buna Vestire „ au figurat un număr de 500 beneficiari. În cadrul clubului au fost desfășurate activități de socializare, îndrumare și consiliere psihologică respectiv socială, consultații și îndrumare medicală. Din luna decembrie 2013 activitatea clubului a fost întreruptă temporar, (în spațiul aferent a fost mutată activitatea desfășurată de Serviciul de Asistență Socială), aceasta fiind reluată odată cu finalizarea lucrărilor de consolidare care vor fi efectuate la sediul central al instituției.

Sinteza activităților desfășurate la Compartimentul Centre de zi:

Serviciile sociale oferite beneficiarilor în centrele de zi sunt: consiliere psihologică, consiliere socială, medicală și kinetoterapie. De asemenea se organizează activități pentru prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, activități pentru socializare, activități în comunitate și activități recreativ-distractive. În Clubul Pensionarilor „Buna Vestire” se oferă servicii de socializare, consiliere medicală și kinetoterapie. La cerere se oferă servicii de informare și consiliere aparținătorilor persoanelor diagnosticate cu boala Alzheimer.

Capacitatea maximă a centrelor de zi este de 85 locuri, iar pe parcursul anului au frecventat centrele de zi 85 de persoane și au fost sistate 15 persoane (internare în camine sau deces), astfel la sfârșitul anului 2013 sunt în evidență 70 de beneficiari. La Clubul din centrul de zi „Sf. Arh. Mihail și Gavril” sunt în evidență 7 beneficiari, iar la Clubul Pensionarilor „Buna Vestire” sunt în evidență 614 de beneficiari. În evidența serviciului sunt 380 de cupluri cu peste 50 ani căsătorie și 12 persoane longevive.

Activități desfășurate:

A. Activități pentru prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială (activități practice - autogospodărire, lucru manual, grădinarit, pictură; activități informative - citire presă, etc.)

B. Activități pentru socializare (activități intergenerații prin susținerea de spectacole artistice și vizite reciproce de cunoaștere și dezvoltare de activități lucrativ și culturale comune și organizarea de acțiuni comune cu diverse asociații, parteneri și colaboratori), dintre care amintim:

- februarie 2013- împreună cu Asociația Culturală Noua Acropolă s-a organizat o sesiune de aranjamente florale Ykebana;
- aprilie 2013- împreună cu Batalion 18 Banat s-a susținut un program muzical cu Fanfara Militară;
- mai 2013- împreună cu UPC și Centrul de zi pentru copii „Sf. Nicolae” s-a organizat Acțiunea „UPC alături de copii și bunici de Sărbătorile Pascale”
- septembrie 2013- vizita grupului de persoane vârstnice din Scoția cu ocazia a 3 ani de colaborare;
- decembrie 2013- petrecerea sărbătorilor de iarnă împreună cu reprezentanții UPC România și copii Centrului de Zi "Sf Nicolae";

C. Activități în comunitate, cum ar fi:

- septembrie 2013- Organizarea “Zilei Internaționale Alzheimer” (21 septembrie 2013) și a zilelor de naștere ale beneficiarilor din centrele de zi;
- septembrie 2013- Organizarea “Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice (01 octombrie 2013);
- noiembrie 2013- Organizarea „Aniversării cuplurilor cu peste 50 de ani de căsătorie și a persoanelor longevive din Timișoara”. Au fost sărbătorite 280 cupluri și 5 persoane longevive (14 noiembrie 2013);

D. Activități recreativ-distractive, cum ar fi:

- iulie 2013- excursie la Vasiova, Crivaia și Văliug;
- iulie 2013- excursie la Moneasa;
- septembrie 2013- excursie pe clisura Dunării, Orșova și Herculane;
- decembrie 2013- participarea beneficiarilor la Revelionul Pensionarilor;

E. Îndrumare și consiliere psihologică:

- Pe parcursul anului 2013 s-au realizat circa 690 de ședințe individuale de consiliere psihologică, testare, psihoterapie concretizate în 340 monitorizări psihologice trimestriale și 85 profile psihologice și s-a aplicat pentru 81 vârstnici „Chestionarul pentru verificarea satisfacției beneficiarilor” concretizat în rapoartele anuale pentru fiecare centru.
- De asemenea s-au realizat circa 54 ședințe de terapie de grup, art-terapie, ergoterapie, meloterapie, programe de stimulare psiho-motorie. În colaborare cu atelierul de idei s-au desfășurat proiectele de terapie prin artă: „Pictură pe sticlă a bunicilor Timișoarei” și „Festivalul Muze”.

F. Evaluare, îndrumare și consiliere socială:

- În anul 2013 s-au realizat 5 evaluări și 80 de reevaluări. Pe parcursul anului 2013 s-au adresat pentru informații la centrele de zi și Clubul Pensionarilor „Buna Vestire” un număr 168 persoane. De asemenea s-a ținut legătura cu cele 380 cupluri cu peste 50 ani căsătorie și 12 persoane longevive.

G. Servicii de kinetoterapie:

- În anul 2013 s-a efectuat evaluarea unui număr de 85 beneficiari în centrele de zi și 60 beneficiari ai Clubului „Buna Vestire”. În centrele de zi s-au realizat circa 40 de ședințe de kinetoterapie de grup. La Clubul „Buna Vestire” s-au efectuat circa 1200 ședințe individuale. De asemenea s-au realizat 60 ședințe de grup.

H. Consultații și îndrumare medicală:

Pe parcursul anului 2013 toți beneficiarii din cele trei centre de zi și din Clubul „Buna Vestire” au fost consultați medical, realizându-se 1.260 consultații

4.2. Compartimentul Îngrijire la domiciliu

- În anul 2013 au fost evaluate un număr de 6 solicitări de îngrijire la domiciliu din care o persoană beneficiază de îngrijire la domiciliu și 5 persoane sunt înregistrate pe lista de așteptare.

- În anul 2013 în evidența Compartimentului de Îngrijire la Domiciliu au figurat un număr de 68 beneficiari.
 - Au fost sistate 9 cazuri ca urmare a decesului sau internării permanente în instituții de protecție socială.
 - Au fost evaluate un număr de 5 solicitări din partea Serviciului Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Timișoara pentru rezilierea contractelor de întreținere.
 - Au fost evaluate un număr de 7 solicitări de internare într-un cămin pentru persoanele vârstnice din județ și 8 solicitări ale persoanelor vârstnice din comunitate. Pe parcursul anului 2013 s-au acordat informații la 37 de persoane.
- În cadrul Compartimentului de Îngrijire la domiciliu au fost furnizate următoarele servicii:
- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasarea în interior, comunicare;
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor.
- au fost monitorizați trimestrial și reevaluați anual sau la nevoie toți cei 68 beneficiari îngrijiți la domiciliu.

Principalele obiective ale Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice pentru anul 2014:

1. Dezvoltarea și diversificarea activităților în funcție de nevoile persoanelor vârstnice, creșterea gradului de informare a acestora
2. Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și creșterea gradului de implicare a comunității în problematica acestora
3. Creșterea calității serviciilor de îngrijire la domiciliu, implicarea și informarea comunității despre problemele cu care se confruntă persoanele vârstnice.

4.SERVICIUL BUGET FINANȚE CONTABILITATE

Serviciul Buget Finanțe Contabilitate cuprinde un număr de 11 posturi din care: 1 post de conducere - Șef Serviciu – Litră Valentina, 9 funcții publice de execuție și 1 post personal contractual.

În anul 2013 au fost alocate Direcției de Asistență Socială Comunitară, credite bugetare în sumă de 27633 mii lei, din care au fost repartizate următoarele sume:

- | | | |
|-----------------------------------|---|---------------|
| - Cheltuieli de personal | - | 11584 mii lei |
| - Cheltuieli materiale | - | 2582 mii lei |
| - Asistenta socială | - | 13164 mii lei |
| - Proiecte cu finanțare europeană | - | 25 mii lei |
| - Cheltuieli de capital | - | 278 mii lei |

Cheltuielile efective la finele anului 2013 au fost în sumă de 26092 mii lei, pe următoarele titluri de cheltuieli:

- | | | |
|-----------------------------------|---|---------------|
| - Cheltuieli de personal | - | 11572 mii lei |
| - Cheltuieli materiale | - | 1303 mii lei |
| - Asistenta socială | - | 12992 mii lei |
| - Proiecte cu finanțare europeană | - | 18 mii lei |

5.BIROUL ADMINISTRATIV-INFORMATICĂ

Biroul Administrativ-Informatică, cuprinde un număr de 20 posturi, personal contractual (șef birou – Dumitrescu Cosmin, referenți, administrator, îngrijitori, paznici, soferi, magaziner) și o funcție publică -referent de specialitate.

Sinteza activităților desfășurate în anul 2013.

- luarea măsurilor necesare pentru administrarea și conservarea bunurilor mobile și imobile;
- efectuarea recepției bunurilor materiale achiziționate pe baza facturilor emise de furnizori și întocmirea notei de intrare-recepție;
- efectuarea transportului beneficiarilor serviciilor din și către Centrele de Zi aflate în structura instituției;
- întreprinderea demersurilor în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare pentru buna funcționare a activităților serviciilor instituției;
- luarea măsurilor necesare pentru funcționarea liniei de VPN, administrarea paginilor web a direcției.
- efectuarea activității de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul DASC.
- aplicarea prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- asigurarea și efectuarea serviciilor de ordine și pază în locațiile aflate în subordinea Direcției;
- efectuarea și asigurarea serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere la sediile compartimentelor, serviciilor Direcției, ca acestea să corespundă din punct de vedere igienico-sanitar.

Prin Dispoziția Primarului, șeful biroului a fost numit responsabil cu Planul anual european de distribuție ajutoare alimentare – PEAD 2013. În cadrul acestui program, Biroul Administrativ-Informatică din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară, se ocupă de recepționarea produselor comunitare de la depozitul județean unde sunt depozitate produsele alimentare, precum și de distribuirea acestor produse către beneficiarii prevăzuți în H.G. 950/2012. Dacă în anul 2011-2012 au fost distribuite 462 Tone de produse alimentare către 16.000 de beneficiari (făină, mălai, paste făinoase, biscuiți, roșii în bulion, zahăr, orez, conservă de roșii), în programul PEAD 2013 urmează a fi distribuite 629 Tone de produse alimentare către 18.500 de beneficiari (făină, mălai, paste făinoase, zăcăscă, ulei, roșii în bulion, zahăr, conserve de carne, miere de albine).

Principalele obiectivele propuse pentru anul 2014.

- Dotarea cu mobilier și cu echipament tehnic a Centrelor de zi, aflate în subordinea DASC-TM precum și actualizarea programelor informatice în conformitate cu cerințele actuale.
- Reînnoirea parcului auto pentru a putea efectua transportul beneficiarilor în condiții de siguranță.

6.BIROUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

Obiectul principal de activitate al biroului este realizarea actelor și măsurilor privind organizarea și funcționarea instituției în condiții de legalitate și gestionarea eficientă a resurselor umane.

La nivelul biroului în cursul anului 2013 s-au desfășurat următoarele activități principale de gestionare a resurselor umane, cu caracter de regularitate:

- Aplicarea prevederilor legale cu privire la salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Reîncadrarea personalului care îndeplinește condițiile pentru trecerea într-o altă tranșă de vechime, prin acordarea gradației corespunzătoare;
- Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru anul 2011;
- Întocmirea planului de formare profesională și transmiterea acestuia către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Completarea și transmiterea statisticii “Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante existente la sfârșitul lunii decembrie 2011 și sfârșitul lunii iunie 2012 către Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș;
- Actualizarea documentelor necesare declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2012;
- Întocmirea fișelor fiscale aferente anului 2011 și depunerea lor la Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș;
- Actualizarea, publicarea declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora în copie Agenției Naționale de Integritate;
- Actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul direcției.
- Monitorizează respectarea normelor de conduită profesionale, standardele etice prevăzute de Regulamentul Intern. Rapoartele privind respectarea normelor de conduită, datele privind activitatea de consiliere etică pe trimestre se transmit la ANFP;
- Asigură organizarea și funcționarea Comisiei de disciplină și transmiterea semestrială către ANFP a formatelor de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare.

7.COMPARTIMENTUL EVALUARE ȘI INTERVENȚIE SOCIALĂ

În anul 2012, prin dispoziția directorului executiv nr. 13/26.01.2012 a fost constituit un compartiment având drept scop punerea în aplicare a unora dintre dispozițiile Legii 292/2011 – Legea asistenței sociale. Compartimentul este coordonat de către doamna Ciupa-Rad Angela și este format din șase persoane, după cum urmează: doi inspectori asistenți, doi inspectori principali (funcții publice) și doi asistenți sociali. Toate persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul compartimentului sunt licențiate în domeniul asistenței sociale.

Principala activitate constă în punerea în aplicare a dispozițiilor Legii 292/2011 – Legea asistenței sociale, având drept scop combaterea excluziunii și marginalizării sociale în cazul persoanelor vulnerabile din comunitate.

Sinteza activității pe anul 2013

1. Acordarea de servicii de informare și consiliere socială

Număr cazuri 2012	Număr cazuri 2013
-------------------	-------------------

O parte dintre cazuri (25%) au solicitat numai servicii de informare – informații despre ajutoare bănești disponibile (beneficii sociale) și îndrumare către servicii specifice din comunitate. Restul cazurilor (75%) au solicitat servicii de consiliere socială. Aceste servicii sunt mai complexe, presupunând realizarea unui plan de intervenție și urmărirea, împreună cu beneficiarul, a atingerii obiectivelor din planul de intervenție. Se întind pe o durată mai lungă de timp, putând depăși în unele cazuri și un an. Toți beneficiarii serviciilor de informare și consiliere trec printr-o etapă de evaluare inițială în scopul diagnosticării problemelor sociale cu care se confruntă.

Principalele obiective atinse în intervenție au fost:

- Consiliere pentru obținerea cărții de identitate – 40% dintre cazuri;
- Consiliere pentru obținerea pensiei de invaliditate - 28% dintre cazuri;
- Consiliere pentru obținerea ajutorului social – 52% dintre cazuri
- Consiliere pentru încadrarea în grad de handicap – 10% dintre cazuri
- Facilitarea accesului la servicii medicale – 36% dintre cazuri
- Referiri către alte instituții din comunitate, în special către instituții de găzduire – 50% dintre cazuri
- Referiri către servicii de integrare/reintegrare în muncă – 10% dintre cazuri

Menționăm că un beneficiar poate avea unul sau mai multe obiective de intervenție în funcție de problematica prezentată.

Rata de abandon a serviciilor a fost de 30%.

2. Realizarea de anchete sociale la solicitarea Casei Județene de Pensii Timiș

Această activitate se derulează în baza art. 85, alin (1) din Normele de aplicare a Legii 263/2010, aprobate prin H.G. 257/2011. La solicitarea medicului expert din cadrul Comisiei de Expertiză a Capacității de Muncă, de pe lângă Casa Județeană de Pensii Timiș, se realizează anchete sociale persoanelor care solicită pensionarea pe caz de invaliditate. În anul 2013 au fost evaluate 230 de persoane.

Număr anchete sociale 2012	Număr anchete sociale 2013
75	230

3. Realizarea de anchete sociale la solicitarea diverselor instituții

Număr anchete sociale 2012	Număr anchete sociale 2013
19	66

La Compartimentul de Evaluare și Intervenție Socială sosesc diferite sesizări cu privire la cazuri sociale din comunitate. O echipă formată din doi specialiști se deplasează la domiciliul persoanelor pentru care s-a făcut sesizarea în scopul evaluării cazului, prin anchetă socială.

În anul 2013 cazuri sociale au fost evaluate în urma sesizărilor primite de la:

- Persoane fizice, 19 sesizări;
- Direcția Poliția Locală, 16 sesizări
- Spitale de psihiatrie, 9 sesizări
- Asociații de locatari, 6 sesizări
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, 3 sesizări
- Penitenciare, 3 sesizări
- Ministere, 3 sesizări
- Prefectură, 3 sesizări
- Alte primării, 2 sesizări,
- Judecătoria și un spital din Timișoara, câte o sesizare

4. Evaluarea organizațiilor care solicită finanțare din fondurile consiliului local al municipiului timișoara, precum și monitorizarea organizațiilor care au obținut această finanțare.

În anul 2013 au fost evaluate și/sau monitorizate următoarele organizații: Federația Caritas a Diecezei Timișoara, Fundația Umanitară Chosen, Serviciul de Ajutor Maltez în România, Societatea Română Speranța, Fundația Timișoara 89, Asociația Evanghelică și de Caritate „Isus Speranța României”. Toate aceste organizații primesc finanțare din fondurile Consiliului Local Timișoara și oferă servicii sociale pentru locuitorii orașului Timișoara. Organizațiile sunt acreditate ca furnizori de servicii sociale de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Activitatea lor este monitorizată trimestrial de către Direcția de Asistență Socială Comunitară prin: transmiterea unor rapoarte de monitorizare și vizite la sediul organizațiilor și la domiciliul beneficiarilor aflați în evidența organizațiilor respective.

5. Acordarea de ajutoare de urgență conform art. 28 alin.(2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și art. 41-43 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001. În anul 2013 au fost înaintate 10 referate pentru acordarea ajutorului de urgență.

6. Acțiunea de combatere a cerșetoriei și de identificare și consiliere socială a persoanelor fără adăpost care se află în municipiul Timișoara. Direcția de Asistență Socială Comunitară a fost implicată, alături de Poliția Locală și de organizațiile care sunt finanțate de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, în toată această acțiune. În scopul eficientizării acestei activități și includerii unui număr cât mai mare de persoane fără adăpost în servicii de consiliere socială, viceprimarul responsabil de coordonarea activității de asistență socială a dispus, printr-o notă scrisă înaintată Direcției de Asistență Socială Comunitară, ca activitatea de consiliere socială să se desfășoare zilnic, inclusiv sâmbăta și duminica, între orele 10.00-19.00 la sediul Compartimentului de Evaluare și Intervenție Socială. Astfel în pe parcursul anului 2013 au fost aduse de către Poliția Locală, la sediul Compartimentului de Evaluare și Intervenție Socială, un număr de 200 de persoane pentru a primi servicii de consiliere socială. Serviciile au fost acordate de către specialiștii ai Direcției de Asistență Socială Comunitară precum și a celorlalte organizații neguvernamentale finanțate din fondurile Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

7. Pe perioada sezonului rece 2012-2013 și 2013-2014, Primăria Municipiului Timișoara a organizat într-un punct termic al S.C. COLTERM SA, un adăpost de urgență pentru a preveni decesul persoanelor fără adăpost pe stradă. Specialiștii Compartimentului de Evaluare și Intervenție Socială au demarat campanii de colectare de îmbrăcăminte pentru persoanele cazate în adăpost. De asemenea, au făcut vizite la adăpost și au informat persoanele cazate despre posibilitatea de a fi incluși în programe de asistență socială.

8. Participarea la proiecte cu finanțare din fondurile Uniunii Europene. În anul 2013 specialiștii compartimentului au fost implicați în următoarele proiecte:

- „Reabilitare clădire pentru persoane în dificultate”, finanțat prin POR 2007-2013, Axa prioritară 1, solicitant principal Primăria Municipiului Timișoara.
- „Reconstrucția statutului femeii : de la discriminare, la dezvoltare profesională și egalitate de șanse”, finanțat prin POSDRU 2007-2013, partener principal Universitatea Al. Ioan Cuza din Iași.
- „Rolul dialogului social în dezvoltarea incluziunii sociale active”, finanțat prin POSDRU 2007-2013, partener principal Asociația Centrul de Resurse și Inițiative Etice Solidare (CRIES).

8.COMPARTIMENTUL AUDIT

Compartimentul de audit public intern(Compartimentul audit) a fost organizat la Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara, prin grija și decizia directorului executiv al DASCT, cu acordul entității publice superioare, exprimat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.158/29.03.2013 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

Potrivit organigramei și statului de funcții aprobate prin HCLMT 158/29.03.2013, Compartimentul audit (CADASCT) este constituit distinct în subordinea directă a conducătorului entității- directorul executiv al DASCT și a fost dimensionat, având în vedere raționalizarea cheltuielilor publice, ca structură funcțională de bază a auditului public intern, cu numărul minim de 2 auditori interni, funcționari publici, angajați cu normă întreagă.

În cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, începând din data de 01.08.2013, prin Compartimentul audit s-a desfășurat auditul public intern ca o activitate funcțională, independentă și obiectivă, concepută cu scopul de a adăuga valoare și de a îmbunătăți activitățile entității publice.

Obiectivul general principal al auditului public intern în entitatea publică îl reprezintă îmbunătățirea managementului acesteia și poate fi atins, în principal, prin:

- a) activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza entității publice o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță;
- b) activități de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei în entitatea publică, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.

Sinteza activității de audit intern pe anul 2013

Având în vedere atribuțiile Compartimentului audit din cadrul DASCT, stabilite în conformitate cu Legea auditului public intern și Normele generale privind exercitarea auditului public intern, începând cu data de 01.08.2013 s-au desfășurat următoarele activități:

- consiliere cu caracter informal pentru implementarea în mod corespunzător și la termen a recomandărilor formulate în Planul de acțiune actualizat pentru implementarea recomandărilor din Sinteza raportului de audit elaborată de UCAAPI privind misiunea „Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial, în administrația publică locală”, completate și armonizate cu recomandările din Raportul de audit public intern cu nr. SC2012-25945/2.2/31.10.2012;
- elaborarea unor documente pentru constituirea cadrului normativ, metodologic și procedural, complet și adecvat, în domeniul auditului public intern, propriu entității publice;
- evaluare/monitorizarea și consilierea privind implementarea standardelor de control intern/managerial, cu semnalarea disfuncțiilor care se manifestă în acest domeniu în cadrul entității publice și formularea de soluții în vederea corectării deficiențelor existente;
- elaborarea proiectului planului și planul multianual de audit public intern 2014-2016, și pe baza acestuia, proiectul planului și planul anual de audit public intern pe anul 2014;
- elaborarea raportului anual al activității de audit public intern organizate și desfășurate la Direcția de Asistență Socială comunitară Timișoara precum și la Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara și Serviciului Căminul pentru Persoane Vârstnice, subordonate;
- implementarea sistemului de control intern managerial în cadrul Compartimentului Audit,
- pregătire/perfecționare profesională.

Obiectivele majore ale Compartimentului Audit din cadrul DASCT pentru anul 2014, vizează următoarele:

- Realizarea unor misiuni de audit public intern de asigurare și consiliere, conform planificării pe anul 2014, în domenii prioritare prevăzute în legislația specifică auditului intern respectiv în cele recomandate de Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;
- Realizarea de activități de asigurare, cuprinse în planul anual de audit public intern, efectuate în scopul evaluării de profunzime a sistemelor de conducere și control intern managerial ale entității publice, cu scopul de a stabili dacă acestea funcționează economic, eficace și eficient, pentru identificarea deficiențelor și formularea de recomandări pentru corectarea deficiențelor;
- Urmărirea implementării la termenele stabilite a recomandărilor rezultate din misiunile de audit public intern de asigurare desfășurate anual.

În structura direcției de asistență socială comunitară timișoara funcționează următoarele servicii cu personalitate juridică:

1.CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE TIMIȘOARA

Obiectul de activitate al Căminului este îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și socializarea lor conform Legii 17/2000 privind asistența socială acordată persoanelor vârstnice, actualizată. Beneficiarii sunt persoane vârstnice cu domiciliul în Timișoara care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin HCLMT 421/2009.

Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara cuprinde următoarea structură :

- Compartimentul socio-medical,
- Compartimentul administrativ,
- Compartimentul contabilitate – salarizare,
- Compartimentul juridic,
- Compartimentul de Audit Public Intern.

Șeful serviciului este d-na Elena Iolanda Răducan, în componența acestuia își desfășoară activitatea un număr de 21 de angajați.

Capacitatea Căminului pentru Persoane Vârstnice este de 84 de persoane.

Activitățile desfășurate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice au fost:

- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale
- activități de socializare
- îndrumare și consiliere psihologică și socială
- servicii de kinetoterapie
- control și tratament medical

Sinteza activităților desfășurate în anul 2013.

A. Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale:

a. Activități practice:

- lucru manual, autogospodărire. Produsele realizate de persoanele vârstnice au fost oferite colaboratorilor, partenerilor și sponsorilor.

b. Activități de grup

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy pentru stimularea cognitivă.
- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și timpului liber.
- ședințele Consiliului Consultativ (reprezentanții beneficiarilor) și conducerea Căminului.

c. Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare.
- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice, activitățile care se desfășoară în comunitate.

B. Activități de socializare

Activități intergenerații desfășurate cu ocazia zilei de 1 Martie și 8 Martie

Activități în comunitate:

- în 15 martie beneficiarii au participat la un concert de pian organizat în cadrul Muzeului Baroc,

- în data de 02.07 2013 un grup de beneficiari au participat la o excursie organizată de Centrele de zi pentru Persoane Vârstnice, la Mănăstirea Sf. Gheorghe, Mănăstirea Sf. Ilie, Văliug, Comarnic, Mănăstirea Șag,
- în de 03.09.2013 un grup de beneficiari au participat la o excursie organizată de Centrele de zi pentru Persoane Vârstnice la Herculane,
- spectacol de colinzi organizat de Corul C.A.R.P.,
- copiii satului de copii Rudolf Walter au susținut un program de colinzi în data de 13.12.2013,
- în data de 17.12.2013 a fost susținut un program artistic de un cvartet de coarde ai Operei Române din Timișoara,

c. Activități spirituale:

- slujba ortodoxă săptămânală precum și liturghia de duminică.
- slujba catolică de sărbătorile religioase.
- adunarea religioasă pentru rugăciunea săptămânală a femeilor creștin ortodoxe.

C. Îndrumare și consiliere psihologică:

În anul 2013 intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive de stimulare psihomotorie, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a gradului satisfacției beneficiarilor.

S-au realizat reevaluări psihologice, evaluări psihologice inițiale, monitorizări psihologice.

D. Activitate socială, informare, consiliere socială:

Pe parcursul anului 2013, la Căminul pentru Persoane Vârstnice s-au oferit servicii de informare și consiliere unui număr de 140 de persoane care s-au prezentat în vederea internării. Pentru 16 de persoane s-a efectuat evaluarea la domiciliu.

Planurile individualizate de îngrijire și asistență, au fost întocmite de echipa multidisciplinară pentru un număr de 10 de persoane nou internate. Au fost încheiate cu beneficiarii Căminului un număr de 10 de contracte de servicii.

E. Servicii de kinetoterapie:

Evaluarea kinetoterapeutică se realizează la internare, periodic și ori de câte ori este necesar, pentru a observa evoluția fiecărui beneficiar.

Prin programul de kinetoterapie s-au urmărit: menținerea sau îmbunătățirea tonusului muscular, menținerea mobilității articulare în limite fiziologice conform vârstei, favorizarea circulației sanguine, creșterea rezistenței organismului la effort, condiționată de patologia existentă.

F. Control și tratament medical:

Consultațiile sunt asigurate de către un medic specialist medicină generală, de două ori pe săptămână. Pe parcursul anului toți beneficiarii au fost consultați medical.

Principalele obiective propuse pentru anul 2014:

- Creșterea calității serviciilor oferite persoanelor vârstnice prin Căminul pentru Persoane Vârstnice din Timișoara.
- Promovarea activităților Căminului pentru Persoane Vârstnice în comunitate și implicarea acestora în problematica persoanelor vârstnice.

2.SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI TIMIȘOARA

Prin acest serviciu se desfășoară activitatea de asistență socială de prevenire a separării copilului de familia sa, pentru persoanele care au domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare.

Scopul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara îl constituie asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, conform cu Legea 272/21.04.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului. Totodată pune în aplicare și Ordinul 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara este coordonat de șef serviciu, Mihaela Buzilă-Petrescu, în componența acestuia fiind un număr de 27 de angajați.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara este situat în municipiul Timișoara, str. Platanilor nr.2 cod 300186, jud.Timiș, tel.0256/214572 și 0356/179.103.

Obiectivele Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara au fost :

- furnizează servicii sociale pe problematica copilului aflat în pericolul de separare de familia sa, precum și monitorizarea copiilor după reintegrarea lor în familie;
- realizează și aplică planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform Legii 272/21.04.2004;
- asigură copiilor consiliere psihologică;
- asigură părinților consiliere și sprijin;
- asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- asigură activități recreative și de socializare, precum și suport psihopedagogic pentru prevenirea abandonului școlar;
- contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de familia sa;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii;
- asigură un ambient corespunzător pentru petrecerea timpului liber în centrul de zi pentru copii;
- asigură asistență socio-medicală, juridică, de grup sau individuală, copiilor și familiilor.
- rezolvă solicitările instanțelor de judecată;
- întocmește documentația necesară emiterii dispozițiilor de nume și prenume în cazul copiilor abandonati în spital sau găsiți, în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, unități sanitare și poliție ;

- aplică Ordinul nr.219/15.06.2006, privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
Sinteza activităților desfășurate în anul 2013.

1.Compartimentul Asistență Socială.

În cursul anului 2013 s-au înregistrat 1.124 solicitări, după cum urmează:

	Total
• planuri de servicii	42
• cazuri referite către alte instituții	26
• monitorizări postreintegrare (lunar, pe o perioadă de 3 luni în urma reintegrării copilului în familie)	30
• răspunsuri care nu sunt de competența Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara	19
• anchete sociale solicitate de Tribunalul Timiș	4
• cazuri de înregistrare tardivă a nașterii	4
• cazuri de plasamente	13
• solicitări de acordare a dovezii privind notificarea de către părinți asupra intenției de a lucra în străinătate conform H.G nr.683/2006	31
• cazuri de copii identificați cu părinți care sunt plecați la lucru în străinătate (legea 219/2006)	51
• monitorizări de cazuri de copii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate	132
• monitorizări planuri de servicii	342
• monitorizarea situației copilului, conform Legii nr.272/2004 art.106, lit.a	71
• demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului părăsit în maternitate	0

• demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului găsit	0
• cazuri de informare-consiliere	128
• distribuire lapte praf pentru sugarii 0-12 luni (distribuția a fost sistată din lipsa aprovizionării cu lapte praf din partea DSP)	0
• cazuri consiliere violenta domestică – reorientare către DGASPC Timiș	1
• solicitări prestații excepționale	0
• sesizări portalul DASC direcționate către serviciul nostru (pe problematica copilului și familiei sale)	0
• informare/consiliere persoane identificate practicând cerșetoria	38
• monitorizarea copiilor în risc de exploatare prin muncă	3
• anchete sociale privind sprijinul financiar în cadrul Programului național "Bani de liceu"	57
• anchete sociale pentru orientarea școlară	7

2. Biroul Servicii de zi :

Obiectivele biroului:

- Prevenirea abandonului și instituționalizarea copilului;
- Asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii;
- Asigurarea de activități de sprijin, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii;
- Dezvoltarea de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora;

În cadrul programului Centrului de zi „Sf. Nicolae”, cu o capacitate de 24 de copii, pe parcursul anului 2013 au fost integrați lunar între 28 și 33 de copii (2 grupe) provind din 19 familii cu probleme sociale. Numărul de copii beneficiari ai serviciilor centrului de zi a variat de-a lungul anului întrucât au fost copii care și-au încheiat activitatea la centru, locul lor fiind ocupat ulterior de alți copii.

An de an, pentru copiii integrați în programul de zi al Centrului s-au desfășurat activități adecvate în concordanță cu celelalte activități pe care aceștia le desfășoară pe parcursul zilei.

În cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii au fost asistați un număr de 28 beneficiari, în 92 de întâlniri individuale sau de grup.

În anul 2013 Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara s-a aflat în plin proces de implementare a proiectului european “Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara” prin care se mansardează 203 mp din clădirea Grădiniței nr.31, la finalul proiectului capacitatea centrului de zi crescând la 40 de beneficiari, copiii aflați în situație de risc de separare de familiile lor. Proiectul este accesat prin Programul Operațional Regional (POR) 2007-2013 Axa prioritară 1- Planuri integrate de dezvoltare urbană 1.1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere. Contractul de finanțare s-a încheiat la 12.05.2012, contractul de lucrări fiind semnat în luna mai 2013, cu perioada de execuție prelungită până în februarie 2014. Lucrările sunt în stadiul de finalizare de aproximativ 70%, în paralel derulându-se și acțiunile de achiziție a dotărilor din noul centru de zi.

Principalele obiective propuse pentru anul 2014:

- implementarea proiectului intitulat “Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara”, proiect care va fi finalizat în 2014.
- îmbunătățirea nivelului de informare, consilierii psiho-sociale și juridică a beneficiarilor serviciului nostru cu privire la drepturile, obligațiile prevăzute de actele normative în vigoare și serviciile oferite de organizațiile și instituțiile specializate;

3. SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP TIMIȘORA

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara este instituția de asistență socială, înființată și organizată de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, sub formă de serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

Este finanțat din Bugetul Local al Municipiului Timișoara, și dispune de cod fiscal propriu eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, gestiune și cont bancar propriu, deschis la Trezoreria Timișoara.

Șeful Serviciului este doamna Daniela Lung.

2. COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara, conform Organigramei și Statului de Funcții aprobate, are prevăzut un număr de 31 posturi - din care personal contractual de execuție 29 de posturi și personal contractual de conducere 2 posturi, structurate în funcție de volumul, complexitatea și specificul activității, astfel:

- a. Biroul de Asistență Socială
- b. Compartimentul Relații cu Publicul
- c. Compartimentul Resurse – Umane
- d. Compartimentul Financiar Contabilitate
- e. Compartimentul de Transport Adaptat

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara are ca obiect de activitate, acordarea de servicii sociale menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc indentificate la persoane încadrate în grad de handicap grav cu domiciliul sau reședința în municipiul Timișoara.

În vederea promovării egalității de șanse a persoanelor încadrate în grad de handicap, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara, a avut ca obiectiv dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale existente. Astfel, Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale – Timiș a avizat acordarea următoarelor servicii sociale:

- a. Serviciul de informare și consiliere;
- b. Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele cu handicap grav;

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PE ANUL 2013

Biroul de Asistență Socială are ca scop principal furnizarea de servicii sociale primare pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav, conform legislației în vigoare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap în acord cu obiectivele serviciului, astfel :

- acordă servicii sociale de îngrijire la domiciliul persoanelor cu handicap grav prin asistentul personal ;
- identifică și verifică statutul, contextul social și condițiile în care persoana cu handicap grav trăiește și întocmește anchete sociale pentru evaluarea nevoilor persoanelor cu deficiențe grave care solicită servicii de îngrijire din partea asistenților personali ;
- acordă servicii de informare, consiliere psihosocială, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav ;
- întocmește și gestionează în format electronic baza de date cu persoanele cu handicap grav aflate în situație de risc social ;
- efectuează anchete sociale pentru persoanele cu handicap cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara necesare la Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap conform legislației în vigoare ;

- întocmește raportul de anchetă socială și eliberează dovada, în vederea admiterii persoanelor încadrate în grad de handicap în centre publice rezidențiale sau de zi din județul Timiș sau din alte județe conform prevederilor legale ;
- avizează rapoartele de activitate întocmite semestrial de către asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav ;
- organizează instructajul anual pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav ;
- monitorizează și verifică activitatea desfășurată de asistenții personali ;
- colaborează cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și întreprinde demersurile necesare pentru încheierea de parteneriate sau convenții de colaborare cu aceștia ;
- identifică nevoile sociale ale persoanelor cu handicap și realizează programe sociale menite să îmbunătățească serviciile oferite persoanelor cu dizabilități ;

Realizări în anul 2013 la Biroul de Asistență Socială:

- s-au întocmit 666 rapoarte de întrevvedere cu beneficiarii care au fost informați și consiliați asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin;
- s-au întocmit pentru un număr de 264 persoane încadrate în grad de handicap programe individualizate de îngrijire;
- au fost transmise 706 de comunicări către beneficiari;

În anul 2013 la nivelul Biroului de Asistență Socială s-au efectuat la domiciliul beneficiarilor un număr de 3415 anchete sociale.

Pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Timiș, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara a efectuat un număr de 2359 anchete sociale necesare la evaluarea complexă și la admiterea în centre rezidențiale a persoanelor încadrate în grad de handicap.

În acest sens, în tabelul de mai jos sunt evidențiate tipurile de anchete sociale efectuate în anul 2013 comparativ cu anul 2012:

Tabelul nr. 1

Nr. Crt.	Tipuri anchete sociale	2012	2013
1	Încadrare în grad de handicap	1079	1066
2	Revizuire grad de handicap	1312	1213
3	Admitere în centre rezidențiale	57	42
4	Admitere centre – alte județe	47	38
TOTAL		2495	2359

La solicitarea persoanelor încadrate în grad de handicap grav sau a reprezentanților legali ai acestora la nivelul Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara s-au efectuat în anul 2013 un număr de 1056 anchete sociale. Alăturat în tabelul nr.2, comparativ cu anul 2012 sunt detaliate tipurile de evaluări sociale efectuate, după cum urmează:

Tabelul nr.2

Nr. Ctr.	Indemnizații lunare	2012	Asistenți personali	2012
1	Cereri noi	288	Angajări as. personali (cazuri noi)	198
2	Verificare-Monitorizare	197	Verificare/monitorizare activitate asistent personal	482
TOTAL		485	TOTAL	680
Nr. Ctr.	Indemnizații lunare	2013	Asistenți personali	2013
1	Cereri noi	252	Angajări as. personali (cazuri noi)	111
2	Verificare-Monitorizare	208	Verificare/monitorizare activitate asistent personal	485
TOTAL		460	TOTAL	596

În anul 2013 s-a participat la seminarii, grupuri de lucru/conferințe privind:

În colaborare cu Poliția Locală a Municipiului Timișoara s-a participat la acțiunea de identificare a cerșetorilor/ a persoanelor fără adăpost sau a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali;

În urma evaluărilor sociale efectuate de către Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara ca urmare a nevoilor sociale identificate s-au încheiat convenții de colaborare cu :

- Asociația Nevăzătorilor din Timișoara – Filiala Interjudețeană Timiș-Caraș Severin – parteneriat încheiat în vederea asigurării accesului la informație a persoanelor cu probleme vizuale care se adresează direct Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara prin punerea la dispoziție de materiale informative în alfabet Braille și/sau pictograme;
- Asociația COLFASA- Centrul de incluziune socială Timișoara – „integrare pe piața muncii: șanse sporite pentru persoanele cu dizabilități”- parteneriat încheiat în vederea facilitării accesului la ocupare a persoanelor cu handicap;

- Camelia Păian – interpret în limbaj mimico-gestual, în vederea asigurării accesului la informare și consiliere a persoanelor cu surdocecitate care se adresează direct Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara;
- Federația Caritas a Diecezei Timișoara – Adăpost pentru femei victime ale violenței în familie, parteneriat încheiat în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de marginalizare socială a persoanelor cu handicap grav;
- Spitalul de Psihiatrie Gătaia - parteneriat încheiat în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de marginalizare socială a persoanelor cu handicap prin acordarea sprijinului necesar pentru cazurile referite de către Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara;
- Asociația Evanghelistică și de Caritate “Isus Speranța României” – parteneriat încheiat în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de marginalizare socială a persoanelor cu handicap grav din Municipiul Timișoara.

În vederea sprijinirii persoanelor cu handicap aflate într-o situație de criză sau risc social ca urmare – a lipsei locuinței sau a stării grave de sănătate – pentru care s-a constatat că era necesară îngrijirea acestora de către personalul medical specializat, s-a colaborat cu următoarele instituții:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;
- Spitalul de Psihiatrie Gătaia;
- Spitalul de Psihiatrie Jebel;
- Azilul de noapte „Pater Jordan”
- Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara;
- Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara;
- Fundația Timișoara 89;
- Centrul de îngrijire pentru Persoane Vârstnice „Casa Fabian”;
- Centrul de îngrijire permanentă Fundația „Marius și Elena Tutunaru”;
- Casa Harmonia;
- Centrul comunitar pentru persoane cu dizabilități neuro-psiho-motorii, inclusiv Alzheimer Fundația „Sfântul Andrei”;
- Clinica ONCOMED
- Spitalul de Oncologie Timișoara– Bld. Mihai Viteazu;
- Cantina de Ajutor Social a Municipiului Timișoara.

Compartimentul Relații cu Publicul

A desfășurat activități privind :

- informarea și consilierea cetățenilor cu privire la serviciile sociale acordate persoanelor încadrate în grad de handicap;
- gestionarea activității de primire, înregistrare, a cererilor depuse de beneficiari;
- monitorizarea și respectarea termenelor legale de expediere către beneficiari a răspunsurilor solicitate.

Compartimentul Resurse Umane.

A avut ca scop principal de activitate gestionarea resurselor umane și respectarea condițiilor de legalitate a actelor și a măsurilor întreprinse de către Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara atât pentru personalul propriu cât și pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

Competențele de lucru au constat în :

1. întocmirea formalităților și urmărirea respectării legalității privind încadrarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă;
2. organizarea activității de personal, salarizare, pregătire și perfecționare profesională;
3. gestionarea în condițiile legii a dosarelor profesionale și personale;
4. gestionarea și actualizarea bazei de date privind indemnizațiile acordate conform legii nr.448/2006, persoanelor cu handicap grav;

În anul 2013 au fost încadrate în funcția de asistenți personali 116 de persoane, pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă iar la un număr de 180 asistenți personali au fost întocmite acte adiționale de prelungire a contractelor individuale de muncă.

Dinamica angajării/încetării raporturilor de muncă la asistenților personali în anul 2013 comparativ cu anul 2012 este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Explicatii	Anul 2012		Anul 2013		Total	
		Semestrul I	Semestrul II	Semestrul I	Semestrul II	2012	2013
1.	Angajare asistenți personali	92	107	51	65	199	116
2.	Prelungire contract individual de muncă	21	37	80	100	58	180
3.	Încetare contract individual de muncă	107	121	52	60	228	112

Tabelul nr.3

Motivele încetării raporturilor de muncă ale asistenților personali în anul 2013 comparativ cu anul 2012 sunt prezentate în table:

Tabelul nr.4

Nr. Crt.	Motivele încetării contractelor individuale de muncă ale asistenților personali	2012		2013	
		Semestrul I	Semestrul II	Semestrul I	Semestrul II
1.	decesul persoanei încadrate în grad de handicap	14	24	17	15
2.	expirarea contractului individual de muncă	77	80	20	34
3.	la cerera asistentului personal	9	11	5	9
4.	schimbarea opțiunei de către persoana încadrată în grad de handicap	2	1	5	2
5.	pensionarea la data îndeplinirii condițiilor privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare	1	1	5	0
6.	schimbarea domiciliului persoanei încadrate în grad de handicap	3	1	0	0
7.	schimbarea încadrării în grad de handicap	1	1	0	0
8.	decesul persoanei	0	1	0	0

9.	internare în centre de îngrijire a persoanei asistate	0	1	0	0
	Total	107	121	52	60

La nivelul compartimentului în anul 2013 s-a inițiat propunerea pentru:

- stabilirea salariilor de bază pentru personalul propriu, conform prevederilor legii nr. 284/2010 – 5 decizii;
- prelungirea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia – 12 dispoziții;
- acordarea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia – 12 dispoziții;
- stabilirea cuantumului indemnizației lunare acordată părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia – 1 dispoziție.
- încetarea plății indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia – 12 dispoziții

Compartimentul Financiar - Contabilitate

A desfășurat activități care au avut ca scop principal gestionarea în condiții de eficiență și eficacitate economică a resurselor financiare alocate, cu responsabilități privind întocmirea /fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli și organizarea activității financiar – contabile.

În anul 2013 s-au întocmit și predat raportările contabile lunare/trimestriale și anuale;

- s-a efectuat evidență contabilă a cheltuielilor cu salariile / a cheltuielilor de întreținere și gospodărești ale serviciului;
- s-au întocmit situații statistice pentru instituțiile de resort;
- s-a întocmit proiectul estimativ privind achizițiile publice pentru anul 2014;

În tabelul alăturat este prezentă situația numărului mediu de beneficiari în anul 2013 și a plăților efectuate:

NR. CRT.	Numarul de asistenti personali pentru persoanele cu handicap grav			Numarul de indemnizatii cuvenite parintilor sau adultului/reprezentantului			NUMAR TOTAL ASISTENTI PERSONALI/ NUMAR TOTAL INDEMNIZATII	RON		Obs.
	TOTAL, din care :	copii	adulti	TOTAL, din care :	legal			SUMA TOTALA PLATITA, CUMULATA DE LA INCEPUTUL ANULUI, PENTRU SALARIILE ASISTENTILOR PERSONALI SI A INDEMNIZ. (col.9)	SUMA TOTALA RESTANTA LA PLATA SALARIULUI ASISTENTILOR PERSONALI SI A INDEMNIZATIEI	
					Parinti/ Reprezentant legal	Adulti/ Reprezentant legal				
0	1=2+3	2	3	4=5+6	5	6	7=1+4	8	9	10
1	584	175	409	1221	165	1056	1805	15,981,832	-	-

Compartimentul de Transport Adaptat

Transportul adaptat reprezintă un serviciu de suport acordat pentru persoanele utilizatoare de cărucioare rulante sau alte dispozitive de mers. Acesta are ca scop evitarea marginalizării sociale pentru aceste categorii de persoane, venind în sprijinul facilitării deplasării acestora de la domiciliul și retur la: locul de muncă, instituții de învățământ sau centre de recuperare.

Activitatea de Transport Adaptat s-a realizat potrivit H.C.L.M.T. nr. 592/2006 cu 4 microbuze Mercedes Benz Sprinter, care au deservit în anul 2013, în medie un număr de 62 de persoane cu afecțiuni locomotorii, structurați pe categorii de vârstă diferite, fiecare mașină acoperind necesarul dintr-o anumită zonă a orașului.

5 OBIECTIVE PROPUSE ÎN ANUL 2014

1. Promovarea protecției sociale a persoanelor cu dizabilități prin asigurarea unui sistem de asistență socială bazat pe un mecanism de indentificare, evaluare și intervenție pentru cazurile aflate în situație de risc social;
2. Creșterea calității serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor cu dizabilități,
3. Creșterea gradului de informare și consiliere - a persoanelor cu dizabilități și a familiilor acestora;
4. Asigurarea instruirii și formării continue a personalului, implicat în sistemul de protecția persoanelor cu handicap;
5. Colaborarea cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și încheierea de protocoale de colaborare, în funcție de nevoile identificate.