

DIRECȚIA URBANISM

RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2013

In decursul anului 2013 Direcția Urbanism a suferit câteva modificări de structură astfel:

Prin H.C.L. 5/10.01.2013 privind modificarea și aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara Direcția Urbanism s-a reorganizează în subordinea Arhitectului Șef astfel:

1. Serviciul Autorizare și Control Construcții:
 - 1.1. Biroul Autorizări cu 1+19 posturi
 - 1.2. Compartimentul Control cu 3 posturi

2. Serviciul de Dezvoltare Urbană și Reabilitare și Conservare Clădiri Istorice
 - 2.1. Biroul Coordonare Elaborare PUG/PUD/PUZ cu 1+5 posturi
 - 2.2. Biroul Avizare Conformitati PUG/PUD/PUZ cu 1+5 posturi
 - 2.3. Biroul Reabilitare si Conservare Clădiri Istorice cu 10+1 posturi;

3. Serviciul Banca de Date Urbane și Cadastru cu 1+14 posturi

Prin H.C.L. 419/30.07.2013 privind modificarea și aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara în conformitate cu prevederile OUG 77/2013– pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, Direcția Urbanism s-a modificat astfel;

1. Serviciul Autorizare și Control Construcții cu 1 post:
 - 1.1. Biroul Autorizări cu 1+19 posturi
 - 1.2. Compartimentul Control cu 3 posturi

2. Serviciul de Dezvoltare Urbană și Reabilitare și Conservare Clădiri Istorice cu 1 post:
 - 1.3. Biroul Avizare Conformitati PUG/PUD/PUZ cu 1+5 posturi
 - 1.4. Biroul Reabilitare si Conservare Clădiri Istorice cu 1+9+1 posturi;
 - 1.5. Compartiment Coordonare Elaborare PUG/PUD/PUZ cu 4 posturi

3. Serviciul Banca de Date Urbane și Cadastru cu 1+15 posturi

Prin H.C.L. 534/22.10.2013 privind modificarea și aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, Direcția Urbanism s-a modificat astfel:

1. Biroul Certificate de Urbanism cu 1+7 posturi
2. Biroul Autorizări cu 1+12 posturi
3. Compartimentul Control Construcții cu 3 posturi

4. Serviciul de Dezvoltare Urbană și Reabilitare și Conservare Clădiri Istorice
 - 4.1. Biroul Avizare Conformitati PUG/PUD/PUZ cu 1+5 posturi
 - 4.2. Biroul Reabilitare si Conservare Clădiri Istorice cu 8+1 posturi;
 - 4.3. Compartiment Coordonare Elaborare PUG/PUD/PUZ cu 5 posturi
5. Serviciul Banca de Date Urbane și Cadastru cu 1+14 posturi

Raportul de mai jos cuprinde întreaga activitate a anului 2013, iar organigrama prezentată este cea aprobată cu H.C.L. 419/30.07.2013 privind modificarea și aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara în conformitate cu prevederile OUG 77/2013– pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor:

1. Structură DIRECȚIA URBANISM:
66=7+55+4

I. SERVICIUL AUTORIZARE ȘI CONTROL IN CONSTRUCȚII
I.1. BIROUL AUTORIZĂRI

II. SERVICIUL BANCA DE DATE URBANĂ ȘI CADASTRU

III. SERVICIUL DE DEZVOLTARE URBANĂ ȘI REABILITARE ȘI CONSERVARE CLĂDIRI ISTORICE

III.1. COMPARTIMENT COORDONARE ELABORARE PUG/PUD/PUZ

III.2. BIROUL AVIZARE CONFORMITĂȚI PUG/PUD/PUZ

III.3. BIROUL REABILITARE ȘI CONSERVARE CLĂDIRI ISTORICE

I. SERVICIUL AUTORIZĂRI ȘI CONTROL CONSTRUCȚII

2. Componenta SERVICIULUI AUTORIZĂRI ȘI CONTROL CONSTRUCȚII: 1

3. Obiectul de activitate al Serviciului Autorizare și Control Construcții

- acordă asistență internă și externă în domeniul de activitate
- coordonează activitatea de emitere a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- coordonează activitatea privind emiterea referatelor privind recepția lucrărilor pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare;
- coordonează activitatea de evidență date, elaborare statistici;
- coordonează arhivarea documentelor din structura proprie și din birourile aflate în subordine;
- efectuează verificări pe teren;
- statistica lunară, trimestrială și anuală;
- operarea începerilor și finalizărilor de lucrări în programul LOTUS;
- întocmirea situațiilor cu privire la AC finalizate și recepționate necesare pentru Inspectoratul de Stat în Construcții și Direcția de Finanțe;
- corespondență și colaborare cu Institutul de Statistică, Direcția de Finanțe, Inspectoratul de Stat în Construcții, Curtea de Conturi, Poliția Comunitară, Poliția Județului Timiș
- preluarea documentațiilor, verificarea actelor depuse conform H.C.L. 171/2011 care prevede procedura, criteriile și condițiile de acordare a scutirii la plata impozitului pe clădire datorat de către persoanele fizice pentru locuința de domiciliu;

- elaborează referate de specialitate în vederea emiterii Hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului;

2.1. Componenta BIROULUI AUTORIZĂRI: 1+19

3. Obiectul de activitate al Biroului Autorizării:

- aplică și execută legile în vigoare în domeniul urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construcții
- întocmește certificatele de urbanism în conformitate cu documentațiile de urbanism și prevederile legale în vigoare;
- verifică actele, documentele și proiectele tehnice în vederea redactării autorizațiilor de construire;
- verifică pe teren situațiile neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism;
- formulează răspunsuri către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentații necorespunzătoare sau incomplete;
- ține evidența și înregistrează Autorizațiile de Construcție și Certificatele de Urbanism emise pentru lucrări de construcții, cât și pentru lucrări tehnico-edilitare;
- regularizează taxa de autorizare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- întocmește referatele privind recepția lucrărilor pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare;
- întocmește procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- arhivează documentele a căror evidență o ține;
- participă la expertize în teren și dosare de instanță.

4. Sinteza activității Serviciului Autorizare și Control Construcții pe anul 2013:

În decursul anului 2013 s-au redactat și eliberat:

- 1807 autorizații de construire
- 4305 certificate de urbanism
- 2861 comunicări corespondență internă și externă, cereri și sesizări;
- s-au întocmit 53 procese verbale de constatare și sancționare a contravenției, la Legea 50/1991 și la Legea 422/2001, din care:
- s-au întocmit și s-au înaintat Serviciului Juridic 1 dosare pentru sesizarea organelor de urmărire penală conform art.24 Legea 50/1991;
- s-au întocmit și au fost înaintate Serviciului Juridic 24 dosare privind sesizarea instanțelor judecătorești conform art. 32 Legea 50/1991
- s-au întocmit 8 dispoziții pentru desființarea unor construcții executate ilegal.
- s-au înregistrat 157 cereri, în urma cărora 140 beneficiari au beneficiat de scutiri de impozit, pentru ceilalți s-au întocmit comunicări;
- au fost operate 916 începeri și finalizări de lucrări;
- au fost finalizate și recepționate 1090 lucrări.

Pentru o mai bună analiză a activității Serviciului Autorizare și Control Construcții în anul 2013, se pot aminti următoarele obiective atinse în anul 2012

În decursul anului 2012 s-au redactat și eliberat:

- 2036 autorizații de construire
- 4878 certificate de urbanism
- 3879 comunicări corespondență internă și externă, cereri și sesizări;
- s-au întocmit 61 procese verbale de constatare și sancționare a contravenției, la Legea 50/1991 și la Legea 422/2001, din care:

- s-au întocmit și s-au înaintat Serviciului Juridic 1 dosare pentru sesizarea organelor de urmărire penală conform art.24 Legea 50/1991;
- s-au întocmit și au fost înaintate Serviciului Juridic 38 dosare privind sesizarea instanțelor judecătorești conform art. 32 Legea 50/1991
- s-au întocmit 7 dispoziții pentru desființarea unor construcții executate ilegal.
- s-au înregistrat 157 cereri, în urma cărora 140 beneficiari au beneficiat de scutiri de impozit, pentru ceilalți s-au întocmit comunicări;
- au fost operate 916 începeri și finalizări de lucrări;
- au fost finalizate și recepționate 1090 lucrări.

5. Obiectivele Serviciului Autorizare și Control Construcții pentru anul 2014:

- îndeplinirea atribuțiilor cu mai multă promptitudine
- creșterea operativității în procesul autorizării
- colaborarea operativă între direcții și servicii în toate domeniile de activitate
- asumarea și respectarea procedurilor de sistem al managementului calității implementate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara

II. SERVICIUL BANCA DE DATE URBANE ȘI CADASTRU

2. Componenta Serviciul Banca de Date Urbană și Cadastru: Șef Serviciu – Dan Robescu, 1+14 consilieri

3. Obiectul de activitate al serviciului constă în:

- eliberarea de certificate de urbanism
- eliberarea de certificate de existență a construcției, de inexistență a construcției
- atribuirea de numere stradale și schimbări de denumiri de stradă
- avize de dezmembrare teren, adeverințe de teren intravilan
- hotărâri de consiliu privind concesionări de terenuri, schimb de terenuri
- eliberarea de planuri de situație, PUZ-uri, eliberarea de planuri parcelare și extrase CF pentru aplicarea L10/2001
- participări la expertize în teren și dosare de instanță
- administrarea Sistemului Informatic Geografic de Administrare a Municipiului Timișoara.

4. Sinteza activității pe anul 2013:

- 319 certificate de urbanism pentru dezmembrare și unificare din care 84 comunicări, 37 neeliberate și 198 finalizate;
- 1112 certificat de existență construcții din care 498 comunicări (cam.12) și 614 eliberate (finalizate);
- 42 certificat de inexistență construcții din care 42 eliberate (finalizate);
- 1287 adeverințe de schimbare de denumire stradală și atribuire număr stradal din care 1287 eliberate;
- 15 adeverințe de teren intravilan din care 15 finalizate;
- 5 – H.G. 834
- 78 puncte de vedere referitoare la imobile în dosare de instanță;
- 2546 cereri diverse;
- 1108 avize unice;
- 5660 planuri de situație scara 1:500 și planuri de încadrare în zonă scara 1:5000 din care 2400 eliberate prin cereri online;
- realizarea ortofotoplanului pe zona metropolitană pe Municipiul Timișoara.
- actualizarea sistemului informatic de administrare geografic al Municipiului Timișoara.

Pentru o mai bună analiză a activității Serviciul Banca de Date Urbană și Cadastru în anul 2013 se pot aminti următoarele obiective atinse în anul 2012:

- 282 certificate de urbanism pentru dezmembrare și unificare din care 28 comunicare și 254 finalizate;
- 1100 certificat de existența construcției din care 346 comunicări (cam.12) și 754 eliberate (finalizate);
- 68 certificat de inexistența construcției din care eliberate 68;
- 1321 adeverințe de schimbare de denumire stradală și atribuire număr stradal din care 1321 eliberate;
- 59 adeverințe de teren intravilan din care 59 finalizate;
- 5 – H.G. 834
- 96 puncte de vedere referitoare la imobile în dosare de instanță;
- 1488 cereri diverse;
- 1129 avize unice;
- 5401 planuri de situație scară 1:500 și planuri de încadrare în zona scară 1:5000 din care 1564 eliberate prin cereri online;

5. Obiectivele majore pentru anul 2014 sunt:

- actualizarea și întreținerea Sistemului Informatic Geografic de administrare al Municipiului Timișoara;
- actualizarea și întreținerea planului digital de carte funciară al Municipiului Timișoara;
- extinderea convenției de parteneriat TimSig;
- integrarea aplicației de patrimoniu în TimSig și integrarea datelor din PUG;
- dezvoltarea de noi aplicații și actualizări.

III. SERVICIUL DE DEZVOLTARE URBANĂ ȘI REABILITARE ȘI CONSERVARE CLĂDIRI ISTORICE

III.1. COMPARTIMENT COORDONARE ELABORARE PUG/PUD/PUZ

2. Componenta COMPARTIMENTULUI COORDONARE PUG – 4 posturi ocupate

3. Obiectul de activitate al Compartimentului Coordonare PUG

- asistarea proiectantului angajat pentru elaborarea PUG-ului pe perioada realizării acestuia, asigurând legătura acestuia cu autoritatea locală;
- inițiază proiectele de Hotărâre pentru diferitele etape ale PUG-ului;
- acordarea de asistență internă și externă în domeniul de activitate;
- elaborează referate tehnice de specialitate în vederea emiterii Hotărârilor de Consiliu Local;
- coordonează și verifică modul de aducere la îndeplinire a Hotărârilor de Consiliu Local ce cad în sarcina compartimentului;
- formulează răspunsuri referitoare la cererile cu privire la noul Plan Urbanistic General al Municipiului Timișoara;
- ține evidența (inclusiv informatizată) a documentațiilor și studiilor aprobate;
- verifică sesizările cetățenilor cu privire la noul Plan Urbanistic General și redactează răspunsuri la aceste sesizări în termenii prevăzuți de lege;
- realizează baza de date necesară elaborării PUG

4. Sinteza activității Compartimentului Coordonare PUG pe anul 2013

În decursul anului 2013, Compartimentului Coordonare PUG a participat sau colaborat la următoarele activități:

- a organizat concursul studentesc de idei - PORȚILE ORAȘULUI TIMIȘOARA în martie 2013
- s-a finalizat etapa 3 – Etapa Elaborare PUG prin H.C.L. 28/30.07.2013 privind aprobarea "ETAPEI a 3-a elaborare PUG - Propunerilor preliminare ce vor fi supuse spre avizare"
- s-a demarat Etapa 4 – Etapa Avizare și Aprobare PUG
- s-a desfășurat informarea și consultarea populației în cadrul Etapei 3 - etapa elaborării propunerilor PUG și RLU aferent – Municipiul Timișoara Perioada informării și consultării populației în perioada 03.06.2013 – 17.07.2013;
- s-au trimis anunțuri cu privire la informarea și consultarea populației în cadrul Etapei 3 - etapa elaborării propunerilor PUG și RLU aferent – Municipiul Timișoara cuprinzând invitație de participare la dezbaterile publice + ANUNT + harta zonificare Timișoara cu cele 4 zone: SE, SV, NE, NV, către toate Consiliile Consultative de Cartier, la administrațiile localităților din cele 28 de localități care formează Zona Metropolitană Timișoara, la publice de la nivel local și județean/ Regii/ Companii/ Societati ale caror responsabilitati vizeaza domeniile cuprinse în PUG, la Universități/ Facultăți, la Regii, la Asociații profesionale care activează în domeniul urbanismului și amenajerii teritoriului: Registrul Urbanistilor din Romania – Biroul Teritorial al Regiunii de Dezvoltare Vest; Ordinul Arhitecților din Romania filiala teritoriala Timis; Asociația Peisagistilor din Romania – AsoP; la Reprezentanți ai mediului de afaceri și ONG-uri: Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timișoara; Agenția de Dezvoltare Economico-Socială Timis, ADR VEST, Grupul de Inițiativă în Promovarea Opiniei Publice- Gipro; Asociația Timișoara Capitala Culturală Europeană; Federația Asociațiilor de Locatari Timișoara; Asociația Proprietarilor din Zone Rezidențiale din Timișoara, către cetățenii care au depus sesizări/ observații în anii 2011,2012,2013: 45 adrese pentru anul 2011, 63 adrese pentru anul 2012, 19 adrese pentru anul 2013;
- s-a publicat ANUNT referitor la demararea informării și consultării în cadrul Etapei 3 – etapa elaborării și propunerilor PUG și RLU aferent – Municipiul Timișoara, pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Timișoara, în Monitorul Primăriei Municipiului Timișoara în presa locală, s-a transmis spre difuzare la Radio Timișoara, West City Radio
- s-a imprimat 100 afișe care au fost amplasate în oraș în locuri publice
- în această perioadă s-au întocmit Comunicate de presa săptămânale
- în toată perioada s-a asigurat informarea și consultarea documentației PUG și RLU aferent, la Atelierul de Urbanism de pe str. Alba Iulia nr. 2 Timișoara după un program stabilit;
- s-au organizat 4 dezbateri publice cu cetățenii, împartite în 4 mari zone ale orașului care vor avea loc la sediul administrației publice, în Sala de Sedințe a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, în următoarele date: Zona NE: 25.06.2013, Zona SE: 26.06.2013, Zona SV: 27.06.2013, Zona NV: 28.06.2013;
- a participat la întâlnirile lunare ale CTATU
- a organizat întâlniri între echipa elaboratoare PUG și cetățenii, reprezentanți ai investitorilor, alte organizații și instituții
- s-au înregistrat 333 diverse solicitări;
- a găzduit, la Atelierul de Urbanism de pe str. Alba Iulia, expoziții și expuneri;

Pentru o mai bună analiză a activității Compartimentului Coordonare PUG pe anul 2013 se pot aminti următoarele obiective atinse în anul 2012:

În decursul anului 2012, Compartimentului Coordonare PUG a participat sau colaborat la următoarele activități:

- au avut loc 9 întâlniri – workshop între colectivul de elaborare PUG, Compartimentul Coordonare PUG al Municipiului Timișoara și Consiliul Local al Municipiului Timișoara, Directorii Direcțiilor Primăriei Municipiului Timișoara, asociații, reprezentanți ai societății civile, ONG-uri;

- s-a publicat pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Timișoara, <http://www.primariatm.ro> a doua etapă în consultarea și informarea publicului, „Concept general de dezvoltare urbană (masterplan) și chestionarul on-line;
- s-au înregistrat 42 de solicitări ale cetățenilor și a unor instituții de modificare a unor zone din PUG-ul actual, aceste solicitări fiind înaintate echipei elaboratoare PUG;
- a găzduit, la Atelierul de Urbanism de pe str. Alba Iulia, 6 expoziții și expuneri;

5. Obiective majore ale Compartimentului Coordonare PUG pe anul 2014

Municipiul Timișoara este spațiul urban dezvoltat istoric prin interacțiunea dintre tehnologie, cultura și mediu. „Prin funcțiunile sale complexe, orașul Timișoara polarizează un teritoriu mai larg, fiind cel mai mare centru economic, științific și cultural din Regiunea Vestică de Dezvoltare a României, concentrând 25,8% din populația urbană, peste 30% din producția industrială, cca 35% din activitățile comerciale și 70% din studenții din regiune” (Viziune PIDU).

Viziunea de dezvoltare a municipiului în contextul Planului Urbanistic General susține orientarea comunității către o permanentă cunoaștere și performanță, ca formă de adaptare la provocările competiției tehnologice, petrecute într-un mediu urban cultural protejat și valorificat

Studiul “Smart Cities, Ranking of European Medium-Sized Cities”, *Studiu elaborat de un consorțiu format din Centre of Regional Science (SRF) -Viena University of Technology, Departament of Geography-University Ljublijana, Research Institute for Housing, Urban and Mobility Studies (OTB)-Delft University of Technology, octombrie 2007* plasează Timișoara într-un context urban inteligent din punct de vedere al tehnologiilor de transport, al industriilor informatice, al educației și cercetării, al protecției mediului și al unei bune guvernări.

În acest context, viziunea de dezvoltare spațială se structurează pe 2 axe tematice majore:

- viață urbană / cultură / educație și cercetare - est-vest
- productivitate și inovație tehnologică / educație și cercetare - nord-sud

Intersecția celor două axe de dezvoltare devine punct de transbordare regional și metropolitan și facilitează accesul rapid către aeroport, calea ferată și puncte de interes de pe raza municipiului.

Având în vedere aceste aspecte, Compartimentului Coordonare PUG își propune pentru anul 2014:

- continuarea activității cu privire la actualizarea PUG;
- continuarea activității cu privire la elaborarea PUG Digital;
- corelarea planurilor urbanistice din Zona Metropolitană;
- asumarea și respectarea procedurilor de sistem al managementului calității implementate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara

III.2. BIROUL AVIZARE CONFORMITĂȚI PUG/PUD/PUZ

2. Componența Biroului Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ: 1+5

3. Obiectul de activitate al Biroului Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ:

- coordonează planificarea urbană a teritoriului administrativ al municipiului Timișoara în corelare cu comunele înconjurătoare;
- coordonează gestionarea bazei de date cu documentații de urbanism;
- coordonează activitatea de emitere a certificatelor de urbanism;
- întocmește certificatele de urbanism pentru PUZ în conformitate cu documentațiile de urbanism și prevederile legale în vigoare;
- coordonează arhivarea documentelor din structura proprie;
- consiliere în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și a planificării spațiale;

- acordă asistență internă și externă în domeniul de activitate;
 - verifică pe teren situațiile neclare din documentații de urbanism;
 - formulează răspunsuri referitoare la cererile cu privire la planificarea spațială a municipiului
 - pune în aplicare Hotărârile Consiliului Local cu referire la domeniul de activitate;
 - discuții și întâlniri pe marginea modificărilor din legislația referitoare la documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.
 - realizarea procedurilor în vederea scoaterii la licitație a studiilor de fundamentare pentru P.U.G.:
 - analizează, verifică actele, documentele și proiectele tehnice, elaborează și avizează conținutul referatelor de specialitate din documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism în vederea înaintării acestora în Comisiile de specialitate și în plenul Consiliul Local al Municipiului Timișoara;
 - întocmește referate și proiecte de hotărâri pentru studii și documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;
 - elaborează referate de specialitate în vederea emiterii Hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului;
 - elaborează proiecte de hotărâre privind avizarea documentațiilor de urbanism
 - pregătește documentațiile pentru îndeplinirea procedurilor legate de transparența decizională și de participarea populației prin informare, consultare sau alte forme, în conformitate cu metodologia de avizare a acestor documentații;
 - documentațiile de urbanism și Studiile de Oportunitate sunt introduse în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism – CTATU, organ consultativ cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță;
 - în urma ședințelor C.T.A.T.U. întocmește Avizele de Oportunitate, Avizele consultative, Avizele de principiu CTATU și Avizele CTATU, precum și comunicările pentru documentațiile care nu au obținut aviz favorabil din partea Comisiei;
 - elaborează studii și proiecte în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și a planificării spațiale;
 - formulează răspunsuri către beneficiari care au la bază documentații necorespunzătoare și incomplete
 - ține evidența (inclusiv informatizată) a documentațiilor și studiilor aprobate;
 - arhivează documentele a căror evidență le ține;
 - verifică și exprimă punctul de vedere în ceea ce privește concordanța SF-urilor întocmite de către Direcția Patrimoniu și Direcția Edilitară cu planurile urbanistice;
 - preluarea documentațiilor, verificarea actelor depuse conform H.C.L. 285/2012 care prevede procedura, criteriile și condițiile de acordare a scutirii la plata impozitului pe clădire datorat de către persoanele care realizează lucrări de reabilitare pe o perioadă de 7 ani.
 - elaborează referate de specialitate în vederea emiterii Hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului;
4. Sinteza activității Biroului Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ pe anul 2013
- au fost aprobate 23 Hotărâri ale Consiliului Local Timișoara inițiate de către Biroul Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ;
 - Biroul Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ a trimis spre afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara 22 de documentații de urbanism;
 - organizarea a 15 întâlniri cu cetățenii la Atelierul de Urbanism, conform HCL 140/2011, modificat prin HCL 138/2012;
 - organizarea și discutarea documentațiilor de urbanism în cadrul celor 13 întâlniri ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

- întocmirea a 9 Avize de Oportunitate, 7 Avize de principiu CTATU (5 Avize de principiu pentru documentațiile de urbanism PUZ și 1 Aviz de principiu pentru aprobarea soluției tehnice pentru „ETAPA 3 – etapa elaborării propunerilor preliminare PUG Timișoara și RLU aferent ce vor fi supuse spre avizare” și 1 Aviz de principiu pentru Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de sprijin financiar acordat proprietarilor de clădiri istorice din zona de acțiune prioritară a Municipiului Timișoara) și 73 Avize CTATU (11 Avize CTATU pentru documentațiile de urbanism PUD/PUZ și 62 Avize CTATU pentru „Implementarea măsurilor de eficiență energetică a blocurilor de locuințe prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1”);
- organizarea și susținerea documentațiilor de urbanism în cadrul dezbaterilor publice care au avut loc în 2013 (1 dezbateri publice pentru o documentație de urbanism Plan Urbanistic de Detaliu și 4 dezbateri publice pentru documentația de urbanism a noului PUG Timișoara – Etapa 3 – etapa elaborării propunerilor PUG și RLU aferent);
- prezentarea publică profesională pe tema noului Plan Urbanistic General al Municipiului Timișoara de către reprezentanți ai Direcției Urbanism și reprezentanți ai echipei elaboratoare PUG și asociațiile profesionale: R.U.R. - Biroul Teritorial al Regiunii de Dezvoltare Vest, O.A.R. – Ordinul Arhitecților din România, ASOCIAȚIA PEISAGIȘTILOR DIN ROMÂNIA, Asociația inginerilor
- s-au înregistrat 98 cereri, în urma cărora 30 de cereri au fost transmise Direcției Fiscale pentru a beneficia de scutire de impozit în conformitate cu HCL 285/2012;

Pentru o mai bună analiză a activității Biroului de Avizare Conformități PUG/PUZ/PUD în anul 2013, se pot aminti următoarele obiective atinse în anul 2012:

- s-au înregistrat 157 cereri, în urma cărora 140 de cetățeni au beneficiat de scutiri de impozit;
- s-au înregistrat 98 cereri, în urma cărora 30 de cereri au fost transmise Direcției Fiscale pentru a beneficia de scutire de impozit în conformitate cu HCL 285/2012;

Pentru o mai bună analiză a activității Biroului de Avizare Conformități PUG/PUZ/PUD în anul 2013, se pot aminti următoarele obiective atinse în anul 2012:

- s-au înregistrat 157 cereri, în urma cărora 140 de cetățeni au beneficiat de scutiri de impozit;

Pentru o mai bună analiză a activității Biroului Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ în anul 2013 se pot aminti următoarele obiective atinse în anul 2012:

- au fost aprobate 30 Hotărâri ale Consiliului Local Timișoara inițiate de către Biroul Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ;
- Biroul Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ a trimis spre afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara 29 de documentații de urbanism;
- organizarea a 16 întâlniri cu cetățenii la Atelierul de Urbanism, conform HCL 140/2011, modificat prin HCL 138/2012;
- organizarea și discutarea documentațiilor de urbanism în cadrul celor 10 întâlniri ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;
- întocmirea a 20 Avize de Oportunitate, a 4 Avize consultative și 26 Avize CTATU;
- organizarea și susținerea documentațiilor de urbanism în cadrul celor 3 dezbateri publice care au avut loc în 2012;

5. Obiective majore ale Biroului Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ pe anul 2014:

- Coordonarea controlată a activităților de dezvoltare teritorială, amenajare a teritoriului și urbanism;
- pregătirea lucrărilor de reparații și investiții care sunt prevăzute în bugetul pe anul 2013;
- întocmirea proiectelor de hotărâre pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului;

- organizarea de ateliere de lucru pe teme de urbanism, crearea de echipe mixte pentru a atinge probleme de mediu;
- colaborarea cu parteneri străini pentru a realiza schimb de experiență și proiecte de urbanism;
- participarea la evenimente, seminarii, ateliere de lucru pe teme de urbanism, arhitectură, peisagistică și mediu;
- continuarea colaborării cu reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței.
- Consiliul Local a elaborat HCL 285/2013, actualizat conform Codului Fiscal art.286, alin.(8) și OUG 18/2009, modificată și actualizată și care se referă la scutirile de impozit pe o perioadă de 7 ani;
- Consiliul Local mai poate propune conform Codului Fiscal art.286,alin(9) și a L158/2011, pe lângă scutirea de 7ani și scutiri de la plata impozitului pe clădiri pe o perioadă de 5ani consecutivi pentru proprietarii care execută lucrări privind măsuri de creștere a calitatii arhitectural-ambientale a clădirilor.
- îndeplinirea atribuțiilor cu mai multă promptitudine
- creșterea operativității în procesul eliberării actelor
- colaborarea operativă între direcții și servicii în toate domeniile de activitate
- asumarea și respectarea procedurilor de sistem al managementului calității implementate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara

III.3. BIROUL REABILITARE ȘI CONSERVARE CLĂDIRI ISTORICE

1. STRUCTURA BIROULUI REABILITARE ȘI CONSERVARE CLĂDIRI ISTORICE

Pe parcursul anului 2013 Biroul Reabilitare și Conservare Clădiri Istorice (BRCCI) a funcționat în subordinea directă a Directorului Direcție Urbanism, arhitect Sorin Ciurariu, iar începând cu luna mai, în subordinea directă a Șefului Serviciului Dezvoltare Urbană și Reabilitare și Conservare Clădiri Istorice (SDURCCI) – la acea dată, arhitect Ciprian Cădăriu – și din decembrie, după organizarea concursului pentru ocuparea postului, în subordinea Arhitectului Șef, arhitect Ciprian Cădăriu.

2. COMPONENTA BIROULUI REABILITARE ȘI CONSERVARE CLĂDIRI ISTORICE

Biroul Reabilitare și Conservare Clădiri Istorice are prevăzute conform organigramei: 1 post de conducere, 8 posturi de execuție (funcționari publici de diferite specialități) și 4 posturi personal contractual.

Gradul de ocupare la sfârșitul anului 2013 a fost de 76,92%, astfel:

- Număr angajați: 10 persoane
- Posturi vacante: 1 post de conducere, 2 personal execuție

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI REABILITARE ȘI CONSERVARE CLĂDIRI ISTORICE

Biroul Reabilitare și Conservare Clădiri Istorice (BRCCI) inițiază, promovează și derulează programe, proiecte și activități vizând reabilitarea cartierelor istorice din Municipiul Timișoara, delimitează și stabilește prioritățile pentru zonele de intervenție, asigură consilierea cetățenilor privind finanțarea lucrărilor de reabilitare a clădirilor istorice, asigură cooperarea cu alte instituții implicate în procesul de reabilitare. În acest moment, BRCCI coordonează și gestionează programul „Reabilitarea Monumentelor Istorice din Cartierele Istorice ale Timișoarei, Infrastructură Municipală Fază II”.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2013 A REABILITARE ȘI CONSERVARE CLĂDIRI ISTORICE

Pe parcursul anului 2013, principalele activități derulate de Biroul Reabilitare și Conservare Clădiri Istorice au fost:

4.1 Coordonarea programului „Reabilitarea monumentelor istorice din cartierele istorice ale Timișoarei – infrastructură municipală faza a II-a – sprijin financiar pentru proprietari de clădiri istorice – KfW.

- Scopul proiectului este susținerea proprietarilor de clădiri istorice din cartierele Cetate, Iosefin și Fabric care intenționează să pună în valoare imobilul, prin măsuri de reabilitare.

- 25 martie 2013 – ordinul de începere a lucrărilor de reabilitare pentru proiectul pilot „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Nikolaus Lenau Timișoara”

- 25-26 martie – training pentru echipa de implementare a Programului KfW, organizat de Lot 1 Consultanță

- 26 martie 2013 – validarea Comitetului Director al Programului KfW

- 7 mai 2013 – primul transfer din împrumutul Băncii Germană pentru Dezvoltare KfW în valoare de 170.000 de euro este alocat pentru plăți pentru lucrări la proiectul pilot

- 30 mai 2013 – aprobarea Manualului de proceduri al Programului de sprijin financiar KfW, prin HCL 306/30.05.2013

- 30 mai și 30 noiembrie – plăți conform Acordului de împrumut și finanțare între Municipiul Timișoara și KfW, pentru comisionul la fondul de risc, dobândă și taxă de angajament, către KfW și Ministerul Finanțelor Publice

- iunie 2013 – training de comunicare pentru consilirea proprietarilor și organizarea interviurilor financiare în etapa de evaluare a cererilor de sprijin financiar în Programul KfW

- iunie 2013 – semnate primele 6 acorduri preliminare de cooperare cu proprietari sau asociații de proprietari care au solicitat sprijin financiar prin Programul KfW ; până la finalul anului au fost semnate încă 5 asemenea acorduri. Aceste acorduri au permis inițierea etapei de evaluare din punct de vedere tehnic a clădirii istorice, și financiar și social a proprietarilor solicitanți

- finalizarea rapoartelor de evaluare tehnică pentru 9 clădiri istorice din Lista prioritară a Programului KfW

- definitivarea a 56 de interviuri financiare cu proprietari de clădiri istorice, organizate de către BRCCI, în cadrul evaluării financiar-sociale

- 21 noiembrie – Comitetul Director al Programului de sprijin financiar KfW aprobă primul proiect privat – Lucrări de reabilitare pentru imobilul din Str. 9 Mai, nr. 1 ; în 19 decembrie 2013, Banca Germană de Dezvoltare KfW aprobă finanțarea pentru acest proiect

4.2 Coordonarea implementării și monitorizării de proiecte și programe specifice cu aplicare în domeniul patrimoniului istoric imobil

4.2.1 Proiectul pilot în programul „Reabilitarea monumentelor istorice din cartierele istorice ale Timișoarei – infrastructura municipală faza a II-a – „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Teoretic Nikolaus Lenau Timișoara”

14 decembrie 2012 – agrearea termenilor Convenției nr. 1 pentru detaliile implementării proiectului Liceului Teoretic Nikolaus Lenau Timișoara

1 ianuarie 2013 – semnarea contractului de execuție a lucrărilor de reabilitare pentru Liceul Nikolaus Lenau

25 martie 2013 – ordinul de începere a lucrărilor de execuție pentru „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Nikolaus Lenau Timișoara”

26 martie 2013 – conferința de presă pentru lansarea proiectului pilot

21 mai 2013 – firma executantă a lucrărilor intră în insolvență. Acest fapt a determinat nerespectarea graficului de execuție a lucrărilor. La finalul anului 2013 au fost realizate 22,18 % din lucrările prevăzute. În situația de neîndeplinire a obligațiilor contractuale a fost inițiată procedura legală de reziliere a contractului.

4.2.2 Proiectul „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiul Național C.D. Loga Timișoara”

- 11 decembrie – semnarea Convenției nr. 2 pentru detalii implementării proiectului Colegiul Național C.D. Loga Timișoara – aprobarea finanțării lucrărilor de reabilitare a acoperișului imobilului. până la valoarea de 250.000 euro pentru Colegiul Național C.D. Loga Timișoara

- 27 decembrie 2013 – exprimarea acordului Băncii Germane de Dezvoltare KfW pentru licitarea lucrărilor agreate

- în prezent, licitația pentru lucrările de reabilitare la Colegiul Național C.D. Loga Timișoara este în desfășurare.

4.2.2 Proiectul „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Teoretic J.L. Calderon Timișoara”

- modificări ale unor soluții tehnice solicitate proiectantului urmând ca acestea să fie aprobate de către consultanții tehnici externi

4.2.3 Coordonarea lucrărilor de reabilitare pentru clădiri istorice în cadrul unui parteneriat public-privat – Contractul de asociere dintre Municipiul Timișoara și S.C. Ursus Breweries S.A. (nr.1/20.05.2006)

- finalizarea lucrărilor de la clădirea din Piața Unirii nr. 4 – Vicariatul Bisericii Sârbe din Timișoara – fațada dinspre Piața Unirii, finanțate din fonduri obținute de Municipiul Timișoara în urma contractului de asociere nr. 1/20.05.2006.

4.3 Inițierea programului de sprijin financiar acordat proprietarilor de clădiri istorice din zona de acțiune prioritară a Municipiului Timișoara

- aprobat prin HCL 514/22.10.2013

4.4 Informare și mobilizare a cetățenilor

- consiliere și informare a proprietarilor de clădiri istorice – 85 de solicitări directe la sediul BRCCI de informații și consultanță referitoare la imobile istorice gestionate prin programe ale Biroului

- corespondență cu proprietari de clădiri istorice prioritare în Programul KfW – 130 de scrisori expediate către reprezentanți ai asociațiilor de proprietari (președinte, administrator, altă persoană de contact); peste 50% dintre proprietari au manifestat interes pentru programul de sprijin financiar.

- editarea de materiale informative specifice, informare despre programele de sprijin financiar pentru reabilitarea clădirilor istorice ale Municipiului Timișoara, implementate sau inițiate prin BRCCI: pliantul Noua imagine a Timisoarei și broșura Reabilitează – Casele trecutului pentru viitor distribuite prin corespondența, rețea de parteneri și în cadrul evenimentelor.

- reactualizarea informațiilor specifice activității proprii, pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara la secțiunea Actual-Sprijin financiar pentru proprietarii de clădiri istorice

- publicarea de materiale informative în revista lunară „Monitorul Primăriei”

- participarea la evenimente: Saptamana „Școala altfel” – întâlnire cu clasa de arhitectură a Colegiului Tehnic „Ion Mincu” Timisoara (martie 2013), Zilele Fabricului (iulie 2013), Bega Boulevard 2013 (6-8 septembrie 2013), Ziua serviciilor publice (12 octombrie 2013)

4.5 Semnalizarea monumentelor istorice

- încheierea semnalizării monumentelor istorice din zona Cartierului Cetate – Intra Muros, conform Listei monumentelor istorice 2010, aprobată de Ministerul Culturii
- proiect tehnic, grafică, proiect de autorizare și obținere avize pentru semnalizarea siturilor din Municipiul Timișoara, delimitate conform Listei monumentelor istorice 2010

4.6 Alte activități în domeniul patrimoniul istoric imobil

- 8 septembrie 2013, Sibiu - participarea la Conferința Internațională Sibiu Smart City
- 10 octombrie 2013, București – participare la RePAD - conferință și lansarea ghidului Reabilitare, Patrimoniu, Arhitectură, Dezvoltare; 31 octombrie, participare la dezbateri „Bani pentru reabilitări” (intervenție online)
- colaborare la editarea lucrării “Arhitectura istorica din Timișoara” autori, arh. Mihai Botescu si arh. Mihai Opris
- exprimarea opiniei anterior supunerii dezbaterii și aprobării privind dreptul de preemțiune al Consiliului Local Timișoara, la intenția de înstrăinare a spațiilor din clădiri monumente istorice

4.7 Colaborarea la alte proiecte din cadrul primăriei Municipiului Timișoara

- participare la organizarea și desfășurarea concursului studentesc de idei “Porțile Orașului”
- propuneri amenajare: Piața Romanilor, Parcul Catedralei, amfiteatru în Parcul Scudier (Central), alternative de amenajare a “Portului Solventul”, amenajare teren sport multifuncțional, skate park și traseu dirt-jumb în zona Sălii Tineretului;
- simulări grafice pentru amenajarea peisageră a Pieței Bălcescu;
- propuneri amplasamente terase în diferite locații din parcuri;
- propuneri de amplasamente pentru noi statui și monumente în Timisoara;
- propuneri plăci aniversare și steaguri dedicate orașelor înfrățite;
- propuneri de trasee alternative pentru biciclete în Piața Libertății, Piața Unirii și Piața Victoriei;
- propuneri locații pasarele, amfiteatre și săli spectacole/conferințe/concerte în proximitatea Canalului Bega;

4.8 Hotărâri ale Consiliului Local promovate

- Hotărârea nr. 133 din 14.03.2013 privind declararea zonei Piața Victoriei din Timișoara ca zonă prioritară de protejare și intervenție asupra clădirilor aparținând Ansamblului urban înscris în Lista monumentelor istorice 2010, poziția 153, cod TM-II-a-A-06115, "Corso"
- Hotărârea nr. 161 din 29.03.2013 privind aprobarea Regulamentului de identitate arhitecturală a Municipiului Timișoara
- Hotărârea nr. 306 din 30.05.2013 privind aprobarea Manualului de proceduri al programului "Reabilitarea monumentelor istorice din cartierele istorice ale timișoarei, infrastructură municipală fază II"
- Hotărârea nr. 491 din 24.09.2013 privind includerea lucrărilor de refacere învelitoare șarpantă la corpurile a1, a2, a3 la Colegiul Național C.D. Loga, în Programul KfW pentru reabilitarea monumentelor istorice din cartierele istorice ale Timișoarei (infrastructură municipală faza II)
- Hotărârea nr. 514 din 22.10.2013 privind aprobarea Programului de sprijin financiar acordat proprietarilor de clădiri istorice din zona de acțiune prioritară a Municipiului Timișoara

7. OBIECTIVE PENTRU 2014 ALE BIROULUI REABILITARE ȘI CONSERVARE CLĂDIRI ISTORICE

- continuarea proiectului „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Teoretic Nikolaus Lenau Timișoara” pe baza finanțării din partea Băncii Germane de Dezvoltare KfW

- începerea lucrărilor de execuție pentru refacerea șarpantei și învelitorii la corpurile a1, a2, a3 la Colegiul Național C.D. Loga, în Programul KfW

- începerea lucrărilor de execuție pentru primul proiect cu proprietar privat în cadrul Programului de sprijin financiar KfW – Lucrări de reabilitare pentru imobilul din Str. 9 Mai, nr. 1

- Programul de sprijin financiar acordat proprietarilor de clădiri istorice din zona de acțiune prioritară a Municipiului Timișoara – primele etape

- elaborarea unui regulament local pentru semnalizarea activităților comerciale și amenajarea vitrinelor din zonele istorice

- elaborarea studiului „Starea fizică a clădirilor” 2014-2015

- elaborarea conținutului specific pentru site-ul de internet al Direcției Urbanism

- semnalizarea siturilor istorice din Municipiul Timișoara delimitate în Lista monumentelor istorice 2020

- editarea de materiale de informare și promovare, organizare și participare la evenimente de informare și promovare a patrimoniul istoric.