

SERVICIULUI ADMINISTRARE FOND FUNCICIAR

RAPORUL PRIMARULUI PE ANUL 2013

1. STRUCTURA și NUMELE ȘEFULUI DIRECT

Serviciul Administrare Fond Funciar face parte din serviciile de specialitate ale Primăriei Municipiului Timișoara și funcționează în subordinea Direcției Secretariat General, condusă de secretarul Municipiului Timișoara, domnul IOAN COJOCARI.

2. COMPONENTA SERVICIULUI

În cadrul Serviciului Administrare Fond Funciar în anul 2013 și-au desfășurat activitatea 7 funcționari publici, din care unul în funcția de șef serviciu și șase funcționari publici de execuție. Din cei 6 funcționari publici de execuție, 5 sunt cu studii superioare de lungă durată, fiind consilieri, iar unul este cu studii medii liceale și lucrează în cadrul serviciului în funcția de referent.

Activitatea Serviciului Administrare Fond Funciar pe parcursul anului 2013 a fost condusă de către șeful de serviciu CRISTIAN JOSAN.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Prin activitățile ce le desfășoară, angajații din cadrul Serviciului Administrare Fond Funciar urmăresc rezolvarea problemelor specifice serviciului, respectiv rezolvarea diferitelor probleme agricole și de fond funciar, obiectiv care se realizează prin punerea în executare a legilor și a altor acte normative, efectuarea activității de consiliere în domeniul de specialitate, contribuția la realizarea bugetului local, reprezentarea intereselor autorității locale în raporturile cu persoanele fizice și cu persoanele juridice în limita competențelor stabilite serviciului și în problemele specifice activității desfășurate.

Activitățile desfășurate de către angajații Serviciului Administrare Fond Funciar în vederea realizării obiectivelor de mai sus sunt următoarele:

Culegerea de date, înscrierea datelor în Registrele agricole ale municipiului Timișoara și ținerea la zi a registrului agricol, activitate care se face în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale. Datele care se înscriu în registre agricole se referă la componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică din localitate, la terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică /privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafețele cultivate în sere solarii, suprafețele de teren cultivate cu legume în grădini familiale, numărul pomilor fructiferi răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, viile, suprafețele irigate, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică cu

sediul în localitate sau în alte localități care au activitate pe raza localității, utilajele instalațiile pentru agricultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, construcțiile existente etc. Datele se culeg și se înscriu în registrele agricole în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol și în baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 – 2014. Datele înscrise în registrele agricole constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniul fiscal, agrar, al protecției sociale etc., constituie bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor (la eliberarea unor adeverințe privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, privind calitatea de producător etc.), de asemenea datele înscrise constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor etc.

Eliberarea certificatelor de producător și acordarea vizelor trimestriale pe certificatele de producător eliberate se efectuează în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 661/12.07.2001, cu modificările și completările ulterioare. Certificatul de producător constituie actul dovăditor al provenienței produselor agroalimentare pe baza căruia produsele pot fi comercializate în piețe, târguri, oboare sau în locuri stabilite de consiliile locale. Certificatele de producător se eliberează celor care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, în urma verificării situațiilor prezentate prin cererea depusă de fiecare solicitant (deținerea terenurilor, cultivarea suprafețelor, existența produselor etc.), atât pe baza datelor înscrise în registrul agricol, cât și în teren, și în urma întocmirii proceselor-verbale de constatare a existenței produselor.

Eliberarea adeverințelor prin care se confirmă datele înscrise în registrul agricol cu privire la terenurile deținute, la modul de cultivare a suprafețelor aflate în proprietate sau în folosință, la animalele crescute în cadrul gospodăriilor sau de către societățile comerciale cu profil agricol etc. Adeverințele eliberate servesc solicitanților la completarea dosarelor pentru acordarea ajutorului de șomaj, ajutorului pentru persoanele cu handicap, pentru acordarea de bursă școlară, a dosarelor pentru spitalizări, pentru deducere de impozit etc., sau în vederea soluționării unor dosare aflate în cercetare la poliție sau pe rolul instanțelor judecătorești.

Înregistrarea contractelor de arendare se face în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, Titlului IX, cap. V, Secțiunea a 3- a Reguli particulare în materia arendării. Pot fi arendate orice bunuri agricole, cum ar fi: terenurile cu destinație agricolă, și anume terenuri agricole productive - arabile, viile, livezile, pepinierele viticole, pomicole, arbuștii fructiferi, plantațiile de hamei și duzi, pășunile împădurite, terenurile ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, amenajările piscicole și de îmbunătățiri funciare, drumurile tehnologice, platformele și spațiile de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și terenurile neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă, animalele, construcțiile de orice fel, mașinile, utilajele și alte asemenea bunuri destinate exploatarei agricole. Contractele de arendare se încheie în formă scrisă sub sancțiunea nulității absolute. Potrivit legii, un exemplar al contractului de arendare se depune de către arendaș la consiliul local. Contractele depuse se înregistrează într-un registru special la Serviciul Administrare fond Funciar.

Întocmirea răspunsurilor la cererile, sesizările, reclamațiile etc. (primite atât din partea persoanelor fizice/juridice, diferitelor instituții, cât și din partea altor compartimente din cadrul primăriei) repartizate în vederea soluționării Serviciului Administrare Fond Funciar se face după o prealabilă verificare și documentare. În vederea soluționării unor dosare sau pentru rezolvarea unor probleme agricole sau de fond funciar, angajații serviciului, pe lângă întocmirea răspunsurilor la cereri, se preocupă și de întocmirea de diferite referate, proiecte de hotărâri, procese-verbale de constatare, de întocmirea de situații centralizatoare, anunțuri, înștiințări,

invitații în vederea ridicării titlurilor de proprietate sau a ordinelor emise de instituția prefectului etc.

Rezolvarea problemelor de fond funciar ce decurg din punerea în aplicare a Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 169/1997, a Legii nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare și a Titlurilor IV – VI din Legea nr. 247/2005, constă în verificarea dosarelor aflate în lucru, verificarea situației juridice a terenurilor solicitate, verificarea vechilor amplasamente, pregătirea dosarelor pentru a fi analizate în cadrul ședinței Comisiei municipale de fond funciar Timișoara, întocmirea răspunsurilor la diversele solicitări privind modul de aplicare a legilor susmenționate, întocmirea diferitelor comunicări, înștiințări privind măsurile stabilite de comisia locală de fond funciar și hotărârile comisiei județene de fond funciar, pregătirea proceselor-verbale de punere în posesie, punerea efectivă în posesie cu terenurile agricole pe raza municipiului, întocmirea răspunsurilor la adresele diferitelor instituții (instituția prefectului, judecătoria, tribunalul, oficiul de cadastru, agenția domeniilor statului, poliție etc.) privind modul de aplicare a Legii fondului funciar, eliberarea diferitelor documente (extrase de pe planurile de fond funciar, titlurile de proprietate, ordinele prefectului, copii de pe dosarele de fond funciar etc.) întocmirea diferitelor situații, solicitări de avize, referate, procese-verbale de constatare pentru alte compartimente din cadrul primăriei sau pentru alte instituții, întocmirea situațiilor centralizatoare privind stadiul aplicării Legii fondului funciar.

Eliberarea actelor de proprietate titularilor – constă în preluarea titlurilor de proprietate emise de Instituția Prefectului – Județul Timiș, înregistrarea lor în registrul special creat în acest sens, înștiințarea titularului pentru a se prezenta la Serviciul Administrare Fond Funciar în vederea ridicării titlului de proprietate și eliberarea propriu-zisă a actului de proprietate titularului sau împuternicitului acestuia. Alte acte de proprietate care se eliberează titularilor sunt ordinele prefectului care sunt emise potrivit art. 23 și 36 din Legea nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare – ordine prin care se atribuie terenurile aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești; și ordinele emise în baza art. 34 din Legea nr. 1/2000 – prin care se restituie foștilor proprietari sau moștenitorilor acestora terenurile expropriate libere din intravilanul municipiului. Ordinele prefectului, înainte de a fi eliberate titularilor pe bază de semnătură, se înscriu în registrul special de eliberare ordine.

Efectuarea activității de consiliere a cetățenilor privind problemele specifice ale serviciului se realizează cu ocazia audiențelor sau prin afișarea la vedere publică a diferitelor situații (listele cuprinzând producătorii agricoli cărora li s-au eliberat certificate de producător, situații privind stadiul aplicării Legii fondului funciar; parcelele repartizate/oferte de către Comisia municipală de fond funciar Timișoara, parcelele atribuite sau restituite în extravilanul/intravilanul municipiului etc.) și/sau prin comunicatele mass-media.

Desfășurarea activităților în afara biroului (muncă de teren) se face în scopul culegerii datelor pentru înscrierea în registrul agricol, verificării vechilor amplasamente ale parcelelor revendicate, verificării amplasamentului parcelelor repartizate, evaluării pagubelor produse de animale la culturile agricole sau cu ocazia verificării unor reclamații, recepționării parcelelor cultivate - parcele pentru care s-au solicitat subvenții de stat, cu ocazia verificării stării de fapt a terenurilor, respectiv dacă există sau nu construcții pe parcelele revendicate, punerii în posesie a proprietarilor de terenuri beneficiari ai legii fondului funciar etc.

Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei sau cu alte instituții din municipiul Timișoara sau din alte localități – în limitele competențelor legale – se face în scopul clarificării situațiilor juridice ale unor suprafețe de terenuri de pe raza municipiului, dacă anumite terenuri

fac sau nu obiectul solicitărilor de teren formulate de către beneficiarii legilor fondului funciar, în vederea clarificării unor probleme de fond funciar sau în vederea clarificării categoriei de folosință a terenurilor, în vederea stabilirii zonei de impozitare din care fac parte terenurile din extravilanul municipiului Timișoara pentru care se calculează impozitul datorat statului.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2013

În anul 2013, volumul de lucru la Serviciul Administrare Fond Funciar a crescut comparativ cu anul 2012, datorită numărului mare de cereri intrate spre rezolvare.

Față de anul 2012 (numărul total al cererilor a fost 4489), în anul 2013 la Serviciul Administrare Fond Funciar au intrat spre rezolvare cu 13% mai multe cereri, sesizări, înștiințări, solicitări de date referitoare la problemele specifice serviciului, adică 5155 cereri.

Din cele 5155 cereri, 3298 cereri au fost formulate de către persoanele fizice din Timișoara sau din alte localități, 474 adrese, diverse cereri, au fost formulate de către persoane juridice, diferite instituții din municipiul Timișoara sau din alte localități din țară, iar 1383 cereri, înștiințări, solicitări de date, de către alte compartimente din cadrul primăriei (fig. 1.)

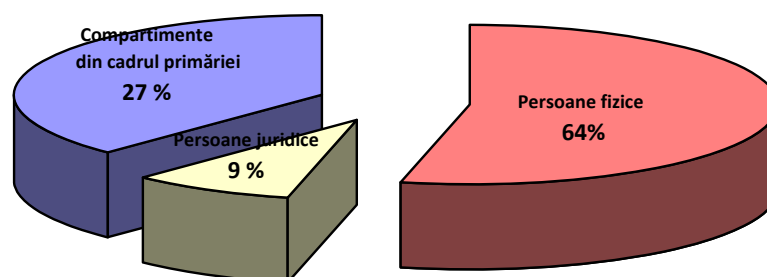


Fig. 1- Procentajul pe categorii de cereri/adrese intrate spre rezolvare la Serviciul Administrare Fond Funciar

Cele 5155 de cereri, sesizări, solicitări de date, comunicări, diverse înștiințări, care au fost soluționate de Serviciul Administrare Fond Funciar se grupează în următoarele categorii:

Nr. crt.	Numărul de cereri intrate	Problemele la care s-au referit și modul de soluționare
1.	1848	Cele 1848 cereri/adrese se referă la probleme de fond funciar și cuprind diverse cereri, sesizări, comunicări, solicitări de date referitoare la terenurile restituite/atribuite, solicitări de puncte de vedere privind modul de aplicare a prevederilor Legii fondului funciar – formulate de către: persoane fizice - 316 cereri (solicitări extrase de schițe de fond funciar, contestații, solicitări de date din dosarele depuse, completări de dosare etc.); de persoane juridice/diferite instituții din Timișoara sau din alte localități – 149 cereri,

		<p>comunicări, adrese (judecătoria – 4, instituția prefectului - 64, alte instituții - 81); și de alte compartimente din cadrul primăriei – 1383 cereri (Direcția Clădiri Terenuri și Dotări Diverse – 655, Direcția Urbanism – 353, Serviciul Juridic – 214, alte direcții/compartimente - 161).</p> <p>Prin cererile primite de la alte compartimente din cadrul primăriei s-au solicitat informații privind situația terenurilor atribuite, dacă anumite terenuri fac sau nu obiectul unor revendicări formulate în baza prevederilor legii fondului funciar, categoria de folosință și/sau zona de impozitare a unor terenuri, situația juridică a unor suprafețe, parcelele/suprafețele aflate la dispoziția comisiei municipale de fond funciar etc. Răspunsurile la aceste cereri s-au formulat în baza evidențelor serviciului privind punerea în aplicare a Legii fondului funciar sau potrivit hotărârilor Comisiei municipale de fond funciar Timișoara.</p> <p>Numărul cererilor din această categorie a scăzut de la 2040 - în anul 2012, la 1848 - în anul 2013.</p>
2.	2605	<p>Această categorie cuprinde cereri primite preponderent de la persoane fizice – 2558 cereri, dar și de la persoane juridice/poliție (din localitate sau din alte localități) – 47 de cereri. Persoanele fizice au solicitat eliberarea unor adeverințe privind terenurile deținute în proprietate pe raza municipiului Timișoara (adeverințe care servesc la completarea dosarelor pentru obținerea burselor școlare, dosarelor de șomaj, deducere impozit, spitalizare etc.), iar poliția a solicitat date referitoare la eventualele terenuri deținute pentru rezolvarea unor dosare. Aceste adeverințe/confirmări de date s-au eliberat în baza evidențelor Serviciului Administrare Fond Funciar, respectiv în baza datelor înscrise în registrul agricol.</p> <p>Față de anul 2012 (1782 cereri), numărul cererilor din această categorie a crescut cu 823 cereri în anul 2013, fiind o creștere semnificativă.</p>
3.	322	<p>Cererile depuse în vederea obținerii de certificate de producător și a vizelor trimestriale - în baza acestor cereri formulate de către persoane fizice, în urma verificărilor efectuate la gospodăriile populației și în urma întocmirii proceselor - verbale de constatare, în anul 2013 s-au eliberat 128 certificate de producător (în anul 2012 - 111) și s-au aplicat vize trimestriale în 194 de cazuri (în anul 2012 - în 237 de cazuri).</p> <p>Comparativ cu anul 2012, modificarea numărului cererilor depuse în anul 2013 pentru eliberarea certificatelor de producător sau pentru acordarea vizelor trimestriale este nesemnificativă, numărul de certificate de producător eliberate a crescut, dar a scăzut numărul de vize trimestriale aplicate.</p>
4.	67	<p>Cererile/dosare depuse în vederea dobândirii în proprietate a terenurilor aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești, în baza prevederilor art. 23 și 36 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Din totalul de 67 de cereri/dosare, în anul 2013 s-au trimis 12 dosare la Instituția Prefectului – Județul Timiș (în vederea</p>

		<p>atribuirii în proprietate a terenurilor – grădini – aferente construcțiilor, caselor de locuit și anexelor gospodărești și a terenurilor aferente apartamentelor), 29 dosare s-au respins (solicitările care nu au făcut obiectul articolelor de lege sus amintite), iar 26 dosare sunt în lucru - în curs de soluționare.</p> <p>Față de anul 2012 (75 dosare), în anul 2013 a scăzut numărul cererilor/dosarelor depuse în baza art. 23 și 36 din legea sus amintită.</p>
5.	205	<p>La Primăria Municipiului Timișoara, în anul 2013 s-au depus contracte de arendare încheiate între arendatori și arendași, în vederea înregistrării acestora potrivit prevederilor Titlului IX, cap. V, Secțiunea a 3- a, Reguli particulare în materia arendării, din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată. Contractele de arendare, în urma verificărilor efectuate, s-au înregistrat în Registrul special. În anul 2013 s-au înregistrat un număr de 204 de contracte de arendare și acte adiționale – cu 58 mai multe decât în anul 2012– creștere semnificativă.</p>
6.	11	<p>Cereri depuse pentru constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, din care: 9 cereri – formulate în baza Legii nr. 341/2004, legea recunoștinței față de eroii – martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 – prin care cei în cauză au solicitat atribuirea în proprietate a suprafeței de 1,00 ha teren arabil;</p> <p>2 cereri - formulate în baza prevederilor Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război.</p> <p>Cererile formulate pentru 1,00 ha teren arabil extravilan au fost soluționate nefavorabil din cauza deficitului de teren</p> <p>Față de anul 2012 (20 cereri), în anul 2013 s-au depus în baza legilor sus amintite cu 9 cereri mai puține.</p>
7.	97	<p>Alte cereri, sesizări, comunicări formulate preponderent de către persoane juridice, diferite instituții din localitate sau din alte localități (direcția agricolă, agenția domeniilor statului, agenția de plăți și intervenție pentru agricultură, alte primării etc.) – prin care s-au solicitat confirmarea datelor înscrise în registrul agricol privind terenurile deținute sau animalele crescute în gospodării; eliberarea de copii de pe diferite documente, eliberarea de extrase de pe planurile de fond funciar, s-au comunicat diferite prevederi legale privind subvențiile acordate de stat etc.</p>

Pe parcursul anului 2013, funcționarii Serviciului Administrare Fond Funciar au efectuat următoarele activități principale:

- au înregistrat în Registrul agricol 1224 gospodării ale populației (din care 1152 sunt gospodării ale populației din Timișoara și 55 gospodării ale persoanelor fizice care nu au domiciliul în Timișoara, dar dețin terenuri pe raza municipiului) și 17 societăți comerciale cu profil agricol de pe raza municipiului Timișoara (din care 7 cu sediul în Timișoara și 10 cu sediul în alte localități); datele au fost culese direct prin vizitarea gospodăriilor, sau au

fost culese de la capul gospodăriei sau de la un membru major al acesteia, respectiv de la reprezentantul societăților comerciale, la sediul primăriei; membrii gospodăriilor care nu au fost găsiți la domiciliu la data vizitării gospodăriei – au fost înștiințați (prin înștiințările puse în cutii poștale – un număr total de 133 înștiințări) pentru a se prezenta la primărie în vederea declarării datelor pentru registrul agricol; au fost înscrise 4010 gospodării în registrul agricol în format electronic;

- au efectuat verificări pe teren la gospodăriile populației în vederea întocmirii proceselor-verbale de constatare a existenței produselor, pentru eliberarea certificatelor de producător și pentru acordarea vizelor trimestriale pe certificatele emise anterior (322 vize), la 119 gospodării;
- au întocmit diferite anunțuri, comunicate mass-media cu privire la unele probleme specifice serviciului – cu privire la obligativitatea și necesitatea declarării datelor pentru registrul agricol;

În ceea ce privește participarea la punerea în aplicare a prevederilor Legii fondului funciar, funcționarii din cadrul Serviciului Administrare Fond Funciar, în anul 2013, au efectuat următoarele activități:

- Au verificat (și au pregătit pentru a fi analizate în cadrul ședințelor comisiei locale de fond funciar) un număr de 77 cereri/dosare depuse în baza prevederilor Legii nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 1/2000, ale Legii nr. 247/2005 – Titlurile IV – VI, ale Legii nr. 341/2004 și ale Legii nr. 44/1994, cu modificările și completările ulterioare, diferite dosare cuprinzând hotărâri judecătorești definitive și irevocabile privind constituirea sau reconstituirea dreptului de proprietate, diferite reclamații privind modul de aplicare a Legii fondului funciar etc. Din cele 77 cereri/dosare Comisia municipală de fond funciar Timișoara a respins 5 (deoarece solicitanții nu și-au completat dosarele cu toate documentele doveditoare de proprietate prevăzute în regulamentul de aplicare a legii sau din cauza deficitului de teren – în cazul constituirii dreptului de proprietate, solicitările nu au făcut obiectul legilor fondului funciar etc.), iar în 9 cazuri s-a propus Comisiei județene de fond funciar Timiș, validarea dreptului de proprietate pe anexe.
- Au comunicat hotărârile Comisiei județene de fond funciar Timiș, analizate în prealabil în cadrul ședințelor de fond funciar – 22 de comunicări - atât celor în cazul cărora s-a stabilit reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor cât și celor în cazul cărora comisia județeană a respins contestațiile formulate.
- Au afișat la vedere publică, lunar, după ședințele Comisiei municipale de fond funciar Timișoara, situațiile privind stadiul aplicării legii fondului funciar la data ședințelor, prin care cetățenii au fost informați asupra situațiilor privind reconstituirea sau constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor pe raza municipiului, asupra parcelelor repartizate în vederea restituirii/atribuirii, respectiv asupra hotărârilor comisiei județene de fond funciar referitoare la stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor pe raza municipiului.
- În anul 2013 s-au întocmit 6 procese-verbale de punere în posesie pentru suprafața totală de 7,2857 ha, care au fost trimise la Instituția Prefectului – Județul Timiș, în vederea emiterii titlurilor de proprietate; numărul total de titluri de proprietate eliberate în 2013

este de 8 titluri (1 titlu a fost emis la sfârșitul anului 2012), din care 1 este duplicat, iar suprafața totală atribuită prin 7 titluri de proprietate este de 29,7162 ha, prin reconstituirea dreptului de proprietate.

- Au înaintat 12 dosare la Instituția Prefectului – Județul Timiș, în vederea emiterii ordinului prefectului pentru atribuirea terenurilor intravilane aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești actualilor proprietari, în baza art. 23 și 36 din Legea nr. 18/1991; în urma propunerilor înaintate. Prin ordin al prefectului emis de Instituția Prefectului – Județul Timiș, în anul 2013, s-au restituit 3761 mp teren - prin eliberarea a unui număr de 14 ordine ale prefectului.
- Au înaintat 22 dosare la Instituția Prefectului – Județul Timiș, în vederea emiterii ordinului prefectului pentru atribuirea terenurilor intravilane aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești actualilor proprietari, în baza art. 23 și 36 din Legea nr. 18/1991, ca urmare a cererilor depuse pentru atribuirea în mod gratuit a terenurilor de sub construcții cumpărate în baza Legii nr. 112/1995 (potrivit Hotărârii Consiliului Local Timișoara nr. 275 din 28.07.2009), fiind emise 18 ordine ale prefectului.
- În baza art. 34 din Legea nr. 1/2000, în urma propunerilor înaintate la Instituția Prefectului – Județul Timiș, s-au emis 2 ordine al prefectului, prin care s-a retrocedat 2307 mp teren intravilan expropriat, pe vechiul amplasament.
- Pe parcursul anului 2013, funcționarii serviciului au comunicat în 123 cazuri (în urma solicitării instanțelor de judecată – 4, respectiv în urma solicitării Serviciului Juridic din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara - 119), situațiile privind modul de soluționare a dosarelor de fond funciar în cazul celor care au făcut plângere împotriva măsurilor stabilite de Comisia municipală și împotriva hotărârilor Comisiei județene de fond funciar, copii xerox de pe dosarele administrative de fond funciar (30 dosare) și dacă anumite parcele au fost solicitate în baza Legii fondului funciar etc.
- În vederea rezolvării problemelor legate de punerea în aplicare a Legii fondului funciar, pe parcursul anului 2013, s-au expediat aproximativ 165 adrese beneficiarilor acestei legi, prin care li s-au comunicat măsurile stabilite de comisia municipală, hotărârile comisiei județene, numărul de înregistrare la instituția prefectului a contestațiilor formulate, numărul de înregistrare a propunerilor privind emiterea de ordin al prefectului, sau prin care cei în cauză au fost invitați pentru ridicarea actelor de proprietate/ordinelor prefectului, sau să-și completeze dosarul depus cu planuri de situații sau alte documente doveditoare ale dreptului de proprietate.
- Conform Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, s-au inventariat terenurile retrocedate în baza titlurilor de proprietate sau a proceselor-verbale de punere în posesie, pe tarlale și sectoare cadastrale, conform aplicării Legii fondului Funciar, în vederea determinării terenurilor ce constituie rezerva comisiei.

Funcționarii Serviciului Administrare Fond Funciar, pe parcursul anului 2013, pe lângă cele arătate mai sus, au efectuat și alte activități, spre exemplu:

- au solicitat în scris, de la alte compartimente din cadrul primăriei (de la Direcția Urbanism – Serviciul Banca De Date Urbane și Cadastru, Serviciul Juridic, Direcția Clădiri Terenuri

și Dotări Diverse, etc.), planuri de situație de pe planul de bază al municipiului de uz intern, au solicitat avize unice, punct de vedere de specialitate în vederea soluționării unor dosare, punct de vedere cu privire la eventualele litigii în cazul cererilor depuse pentru atribuirea în mod gratuit a terenurilor de sub construcții cumpărate în baza Legii nr. 112/1995 (potrivit Hotărârii Consiliului Local Timișoara nr. 275 din 28.07.2009), prin 153 adrese scrise.

- au verificat starea de fapt a terenurilor, respectiv dacă există sau nu construcții pe parcelele revendicate în baza Legii fondului funciar (vechile amplasamente), în cazul expertizelor tehnice judiciare, sau verificat anumite parcele la solicitarea Serviciului Juridic- s-au efectuat 6 deplasări pe teren;
- au sprijinit efectiv acțiunile Comisiei municipale de fond funciar Timișoara și au participat în calitate de membri la ședințele acestei comisii, la ședințele de fond funciar ale Comisiei județene de fond funciar Timiș, acțiunile Comisiei de aplicare a Legii nr. 10/2001, a Comisiei speciale de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Timișoara, a Comisiei de preluare-predare a imobilelor-construcții și terenuri care se transmit din domeniul public sau privat al Municipiului Timișoara și din administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, respectiv se preiau în domeniul public sau privat al Municipiului Timișoara și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, Comisiei de recepție și primire a mărfurilor din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, Comisiei pentru coordonarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Energii Durabile a Municipiului Timișoara;
- au verificat și au pregătit în vederea soluționării un număr de 7 dosare/notificări formulate în baza prevederilor Legii nr. 10/2001, cu modificările și completările ulterioare; 2 dosare s-au înaintat la Instituția Prefectului – Județul Timiș în vederea efectuării controlului de legalitate și înaintării dosarelor la Secretariatul Comisiei Centrale din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților; în vederea soluționării dosarelor/notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001 s-au trimis prin Serviciul Administrare Fond Funciar 5 adrese prin care s-au solicitat completarea dosarelor de la foștii proprietari și s-au solicitat planuri de situație, avize unice sau puncte de vedere de la diferite compartimente din cadrul primăriei;
- la Serviciul Administrare Fond Funciar se desfășoară și activitate de audiențe, respectiv consiliere privind problemele agricole (pentru înscrierea de date în registre agricole, reactualizare de date, pentru clarificarea unor probleme legate de cererile formulate de către cetățeni etc.) și de fond funciar (clarificarea vecinătăților parcelelor restituite, a vechilor amplasamente ale parcelelor revendicate, pentru informații referitoare la prevederile Legii fondului funciar etc.); la șeful de serviciu pe parcursul anului 2013 s-au prezentat în audiență 23 persoane;
- au pregătit în vederea arhivării 105 dosare create în cadrul Serviciul Administrare Fond Funciar în anul 2013 (conținând cereri și documente la care s-au anexat răspunsurile întocmite, contractele de arendare înregistrate, ordinele emise de instituția prefectului, și alte documente).

5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2014

- realizarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru anul 2014 și creșterea eficacității serviciului potrivit cerințelor documentelor Sistemului de Management al Calității;

- dezvoltarea și respectarea Sistemului de Control Intern Managerial prin aplicarea prevederilor O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial la nivelul Serviciului Administrare Fond Funciar;
- completarea bazei de date a registrului agricol al municipiului Timișoara în format electronic;
- ridicarea nivelului profesional, îmbogățirea cunoștințelor funcționarilor publici din cadrul serviciului.