

# SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

## RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2013

### 1. COMPONENTA Serviciului

Șef Serviciu – post vacant

8 consilieri.

Responsabil cu activitatea serviciului este d-na Corina Radu

### 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Serviciului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

În cadrul Serviciului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- a) Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- b) Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relationarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- c) Contribuie la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene;
- d) Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul PMT, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- e) Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice ;
- f) Transmite către Unitatea Centrală de Verificare a Achizițiilor Publice din structura Ministerului Finanțelor Publice (UCVAP) – structura specializată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, înștiințări privind procedurile care nu impun publicarea unui/unei anunț/invitații de participare în sistemul electronic de achiziții publice, conform prevederilor legale
- g) Se întocmesc referate pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
- h) Dispoziții de numire a Comisiilor menționate mai sus;
- i) Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- j) Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- k) Întocmește Nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- l) Întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare, comisiei de negociere;

- m) Întocmește anunțul de intenție/participare/atribuire și-l comunică către SEAP, Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;
- n) Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redacteaza anunțurile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SEAP (sistem electronic de achiziții publice);
- o) Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- p) Asigura gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în SEAP.
- q) Participă ca membrii în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- r) Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;
- s) Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului.;
- t) Transmite către ANRMAP notificare privind contractul de achiziție publică /acordul-cadru încheiat;
- u) Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- v) Se întocmesc raportările pentru Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- w) Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București
- x) Formulează în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei și transmite către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București, puncte de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, pune la dispoziția serviciului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanța competentă, împotriva Deciziei CNSC;
- y) Întocmește dosarul achiziției publice;
- z) Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;
- aa) Colaborează la elaborarea strategiei de informatizare a instituției;
- bb) Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru :
  - programul anual al achizițiilor publice, până la 15 septembrie;
  - programul de investiții anual și multianual;
  - elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor;

### 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI aferent anului 2013

Au fost lansate și încheiate 92 contracte de achiziție publică din care:

- 41 proceduri de licitație deschisă,
- 47 proceduri prin cerere de oferte
- 3 proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare).
- 1 procedura de negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare

În urma procedurii de achiziție publică prin NEGOCIERE fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, s-au încheiat 3 contracte, unul de furnizare produse, unul de servicii și unul de lucrări, care însumează o valoare totală de 259.523 lei, fără TVA.

In urma derularii procedurii de negociere cu publicare prealabila a unui anunt de participare a fost incheiat un contract de servicii a carui valoare este de 11.653.579,09 lei fara TVA.

Din cele 41 proceduri de achizitie publica derulate prin licitatie deschisa, au fost incheiate:

- 4 contracte furnizare in valoare totala de 2.208.600 lei fara TVA.
- 27 contracte servicii in valoare totala 44.720.393,80 lei fara TVA.
- 10 contracte lucrari in valoare totala de 191.514.622,43 lei fara TVA.

Din cele 47 proceduri de cerere de oferta, au fost incheiate:

- 11 contracte furnizare in valoare totala de 871.146,84 lei fara TVA
- 12 contracte servicii in valoare totala de 819.621,71 lei fara TVA
- 24 contracte lucrari in valoare totala de 54.497.646,54 lei fara TVA.

TOTAL VALOARE CONTRACTATĂ aferentă anului 2013 este de 306.545.133,41 lei fără TVA.

Prin cumparari directe, serviciile de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Timișoara, au inaintat Serviciului Achiziții Publice un numar de 140 contracte pentru a fi inregistrate in registru contracte care insumeaza o valoare totala de 12.417.511,65 lei fara TVA.

In cadrul contractelor mai sus amintite se regasesc contracte aferente unor proiecte majore pentru Municipiul Timisoara finalizate sau in curs de finalizare, cum ar fi:

- Reabilitarea străzii Iancu Văcărescu - tronsonul cuprins între b-dul Regele Carol și Sl.Tudor Vladimirescu
- Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii serviciului pentru protecția copilului si familiei
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea Cantinei de Ajutor Social pentru dezvoltarea unui Centru Social de Urgenta pentru Persoane fara Adapost, situat in Timisoara, str. Telegrafului nr. 8
- Reabilitarea spatiilor publice din centrul istoric al Mun.Timisoara
- Reamenajare geometrie intersecție P-ța Bălcescu
- Amenajare str. Gheorghe Cotoșman
- Amenajare legătură între str. Torac și Calea Stan Vidrighin
- Lucrari reabilitare zona Canal Bega in cadrul proiectului -Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor Canalului Bega,
- Centrul regional de competente si dezvoltare a furnizorilor din sectorul Automotive
- Lucrari amenajare zona Petuniei – Magnoliei
- Intregiri retele apă-canal în municipiul Timișoara – etapa I
- Lucrari reabilitare conducte apa și branșamente – zona Fabric
- Lucrări de reabilitare conducte apă – zona Uzinei
- Lucrari in cadrul proiectului – Structuri locale pentru sprijinirea afacerilor în comuna Dumbravița – Incubator de afaceri,
- Amenajare complex rutier zona Michelangelo
- Servicii proiectare pentru obiectivul de investitii – Pasaj Popa Șapcă
- Servicii proiectare pentru obiectivul de investiții – Pasaj Jiul
- Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții – Pasaj inferior Solventul

In anul 2014, conform programului anual elaborat in colaborare cu celelalte servicii/direcții din cadrul Primariei Municipiului Timisoara, vom demara si incheia contracte pentru urmatoarele obiective majore:

- Sistem de supraveghere si management al traficului in mun. Timisoara pentru proiect - Trafic management si supraveghere video
- Dezvoltarea unui sistem regional transfrontalier de centre medicale de excelența in diagnosticul antenatal al malformațiilor fetale, in aria Timișoara-Vârșet
- Extindere rețea troleibuz Dumbravița (Accesibilizarea zonei prin extinderea rețelei de troleibuz Timișoara - Dumbravița)
- Extindere rețea troleibuz Ghiroda
- Cladire educationala multifunctionala la Gradina Zoo a Municipiului Timisoara
- Reorganizarea circulatiei rutiere pe inelul I de circulatie si reproiectarea infrastructurii rutiere (Pasaj Piata Victoriei)
- Reabilitarea, Modernizarea, Dezvoltarea si echiparea Infrastructurii Educationale a colegiului CD Loga,
- Reabilitare linie de tramvai si modernizare trame stradale pe str. Ștefan cel Mare in municipiul Timișoara- traseu I- tronson cuprins intre str. Șt. O Iosif si intersecția cu str. 1 Decembrie
- Reparații interioare, exterioare si schimbare de destinație din spațiu pentru cazare in spații pentru sanatare la imobilul situat in Timișoara, str. Daliei nr. 17
- Reparații generale cu reconstructie si modernizare a vagoanelor de tramvai GT
- Extindere corp B, secțiile chirurgie, prematuri si laborator pneumoftologie și reabilitare cladire existenta la Spitalul L. Țurcanu din Timișoara

Activitatea Serviciului Achiziții Publice nu se limitează doar la organizarea, derularea și incheierea de contracte de achiziție publică numai pentru proiecte cu finanțare externă, activitatea acestuia constă și in derulare de proceduri de achizitie publica pentru acoperirea întregii nevoi a municipalității, în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

#### DISPOZIȚII PRIVIND NUMIREA COMISIILOR DE EVALUARE

Serviciul Achiziții Publice a întocmit referate pentru emiterea a 82 Dispoziții privind componența comisiilor de evaluare, și a experților cooptați, după caz. Toate dispozițiile au fost aduse la îndeplinire.

De asemenea consilierii Serviciului Achiziții Publice au rezolvat în totalitate și la termen toate cererile înregistrate și repartizate spre rezolvare.

#### ÎNDEPLINIRE OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2013

Analiză asupra gradului de realizare a obiectivelor pentru anul 2013

Nr. crt	Obiectiv	Grad de realizare.
1.	Îmbunătățirea pregătirii profesionale.	Realizat partial
2.	Organizarea procedurilor de achiziții publice	Realizat
3.	Creșterea eficienței utilizării fondurilor	Realizat

#### 4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2014

1. Îmbunătățirea pregătirii profesionale

2. Reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice
3. Reducerea timpilor necesari transmiterii spre validare ANRMAP a documentației de atribuire;
4. Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili;
5. O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare și respectiv cu experții cooptați, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte și care pot conduce la evitarea contestațiilor, contestații care duc la întârzierea încheierii și respectiv a executării contractelor/proiectelor în cauză.
6. Utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate cu excepția celor interzise de legislație.