

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘCOLARĂ

RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2013

Serviciul Public de Asistență Medicală Școlară funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Timișoara, domnul Robu Nicolae.

1. COMPONENTA SERVICIULUI:

Structura organizatorică a Serviciului Public Asistență Medicală Școlară cuprinde 1 director și 5 compartimente, astfel:

- Compartimentul Financiar-Contabil Administrativ;
- Compartimentul Asistență Medicală Școlară cu 24 cabinete medicale școlare;
- Compartimentul Asistență Medicală Dentară Școlară cu 15 cabinete dentare școlare;
- Compartimentul Asistență Medicală Studențească cu 6 cabinete medicale studențești;
- Compartimentul Asistență Medicală Dentară Studențească cu 4 cabinete dentare studențești.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATEA AL SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘCOLARĂ:

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului Public de Asistență Medicală Școlară este asigurarea asistenței medicale și asistenței medicale stomatologice în grădinițe, școli și unități de învățământ superior.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2013:

În cursul anului 2013, la nivelul Serviciului Public de Asistență Medicală Școlară au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Ordinul MECTS nr. 5298/2011 și al Min. Sănătății nr. 1668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.
- O.G. nr. 77 din data de 29.06.2013 - pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor.

Asistența medicală și de medicină dentară din cabinetele medicale se asigură de următoarele categorii profesionale: medici și medici dentiști cu drept de liberă practică și asistenți medicali iar normarea personalului medico-sanitar în cabinetele medicale din grădinițele și unitățile școlare din mediul urban, precum și din unitățile de învățământ superior se realizează în raport cu numărul de copii/școlari/studenți deserviți, astfel:

(1) În grădinițe:

- o asistenta medicală în grădinițele cu program prelungit care au 60-100 de copii;
 - doua asistente medicale în grădinițele cu program prelungit care au 120 de copii și peste;
 - o asistenta medicală pe tura la 60-80 de copii în grădinițele cu program săptămânal;
 - doua asistente medicale pe tura în grădinițele cu program săptămânal cu 100 de copii sau cu mai mulți, avându-se în vedere asigurarea programului permanent.
- (2) În unitățile școlare:
- un post de medic medicină generală/medicină de familie la 2.000-2.500 de preșcolari și elevi de la cursurile de zi și serale, dacă aceștia nu au calitatea de angajat;
 - un post de asistent medical pregătit în specialitatea asistent medical generalist/asistent medical medicină generală/asistent medical/asistent medical pediatrie sau în specialitate echivalentă la 800-1.000 de elevi;
 - un post de medic stomatolog/stomatologie generală la 1.000-1.500 de elevi de la cursurile de zi și serale, dacă aceștia nu au calitatea de angajat;
 - un post de asistent medical pregătit în specialitatea asistent medical generalist/asistent medical medicină generală/asistent medical/asistent medical pediatrie sau în specialitate echivalentă, care să efectueze cursuri de perfecționare în domeniu, la 1.000-1.500 de elevi.
- (3) În unitățile de învățământ superior:
- un medic în specialitatea medicină generală la 3.000 de studenți;
 - o asistentă medicală la 1.500 de studenți;
 - un medic de stomatologie generală la 2.000 de studenți;
 - o asistentă medicală de stomatologie la 2.000 de studenți.

Pentru asigurarea asistenței medicale, de către medici în cursul anului 2013 la nivelul Serviciului Public de Asistență Medicală Școlară s-au desfășurat următoarele activități :

A. Activități referitoare la asistența medicală preventivă , unde cadrele medicale au efectuat:

A1) Activități referitoare la prestații medicale individuale, respectiv:

1. Evaluarea preșcolarilor din grădinițe și elevii prin examenul medical de bilanț al stării de sănătate [clasele I, a IV-a, a IX-a, clasa a VIII-a, aflată în prezent în lichidare, potrivit legii și a XII-a, ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici, precum și studenții din anul al II-lea de studii pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.
2. Depistarea elevilor cu probleme de sănătate, aflați în evidență specială, în scop recuperator.
3. Selecționarea din punct de vedere medical elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlar-profesionale la terminarea școlii generale de 9 ani și a liceului.
4. Examinarea, eliberând avize în acest scop, elevii și studenții care urmează să participe la competiții sportive.
5. Examinarea elevilor și studenților care au plecat în vacanțe în diverse tipuri de tabere (de odihnă, sportive etc.), semnând și parafând fișele medicale de tabără.
6. Examinarea elevilor și studenții din evidența specială, care urmau să plece la cure balneare.
7. Examinat elevii și studenții care au fost supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale temporare și supravegheat efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).
8. Supravegheat recoltarea de produse biologice pentru investigații de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și contacti.
9. Supravegheat tratamentele chimioterapice și imunosupresoare ale elevilor și studenților care au avut indicație pentru acestea.

10. Eliberat pentru elevii și studenții cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.

11. Eliberat scutiri medicale de prezența la cursurile școlare și universitare teoretice și practice pentru elevii și studenții bolnavi.

12. A eliberat scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății și Familiei.

13. Vizat documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare și universitare.

14. Eliberat adeverințe medicale la terminarea școlii generale, profesionale și de ucenici, precum și a liceului sau a facultății.

15. Efectuat triajul epidemiologic după vacanța școlară sau ori de câte ori a fost nevoie, au depistat activ prin examinări periodice anginele streptococice și au urmărit tratamentul cazurilor depistate.

16. Controlat prin sondaj igiena individuală a preșcolărilor și școlărilor.

17. Verificat starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe, cantine școlare și studențești, în vederea prevenirii producerii de toxiiinfecții alimentare.

18. Asigurat aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical.

A2) Activitățile referitoare la prestații medicale la nivelul colectivităților, ca:

1. Inițiat supravegherea epidemiologică a preșcolărilor din grădinițe, a elevilor și a studenților, scop în care au îndeplinit următoarele atribuții:

a) depistat, izolat și declarat orice boală infectocontagioasă;

b) sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi au participat la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti sau contactați din focarele de boli transmisibile;

c) aplicat tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicilor epidemiologi;

d) inițiat acțiuni de prelucrare antiparazitară (pediculoză, scabie) și antiinfecțioasă (dezinfecție-dezinsecție) în focarele din grădinițe, școli și unități de învățământ superior (hepatită virală, tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.);

e) inițiat acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic.

2. Au controlat zilnic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, cazare și alimentație din unitățile de învățământ arondate.

3. Vizat întocmirea meniurilor din grădinițe, cantine școlare și studențești și au efectuat anchete alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale.

4. Inițiat, desfășurat și controlat diversele activități de educație pentru sănătate (instruirea grupelor sanitare, lecții de educație pentru sănătate la elevi, lectorate cu părinții, prelegeri în consiliile profesionale, instruirii ale personalului didactic și administrativ).

5. Inițializat cursuri de educație sexuală și de planning familial, precum și cursuri de nutriție și stil de viață.

6. Urmărit modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).

7. Verificat efectuarea periodică a examinărilor medicale stabilite prin reglementări ale Ministerului Sănătății și Familiei, de către personalul didactic și administrativ-gospodăresc din unitățile arondate.

8. Participat la acțiunile profilactice organizate și desfășurate de alte foruri medicale în școli și unități de învățământ superior (testări PPD 2u. pentru TBC etc.).

9. Completat împreună cu cadrele medii din subordine dările de seamă statistice (SAN) lunare și anuale privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițele, școlile și unitățile de învățământ superior arondate.

10. Participat la comisiile medicale de examinare a candidaților la concursurile de admitere în licee, școli profesionale, postliceale și în unități de învățământ superior.

11. Participat la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate.

12. Prezentat în consiliile profesionale ale școlilor și unităților de învățământ superior arondate o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor/studentilor.

13. au constatat abaterile de la normele de igienă și antiepidemice, informând reprezentanții inspecției sanitare de stat din cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, în vederea aplicării măsurilor prevăzute de lege.

B. Activitățile referitoare la asistența medicală curativă desfășurată de medici :

- 1) Au acordat la nevoie primul ajutor preșcolarilor, elevilor și studenților din unitățile de învățământ arondate medicilor respectivi.
- 2) Examinat, tratat și supravegheat medical elevii bolnavi, izolați în infirmeriile școlare, precum și studenții bolnavi.
- 3) Acordat consultații medicale la solicitarea elevilor și studenților din unitățile de învățământ arondate, trimitându-i, după caz, pentru urmărire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate.
- 4) Prescris medicamente eliberate fără contribuție personală, pentru maximum 3 zile, elevilor și studenților care au prezentat afecțiuni acute care nu necesitau internare în spital.
- 5) La recomandarea expresă a medicului specialist au prescris medicamente eliberate fără contribuție personală pentru elevii și studenții care au prezentat afecțiuni cronice.

C. Pe perioada vacanțelor școlare a anului 2013 au fost efectuate următoarele activități:

- S-au definitivat interpretarea datelor somatometrice cu consemnarea acestora în fișele medicale școlare, completează adeverințele medicale pentru elevii care termina clasele a IX-a*), a XII-a și ultimul an al școlii profesionale și de ucenici și consemnează în fișele medicale ale elevilor vaccinarile efectuate.
- Au participat la comisiile medicale de înscriere în școli profesionale, postliceale și în licee de specialitate.

Pentru asigurarea asistenței medicale stomatologice din școli, în cursul anul 2013 la nivelul Serviciului Public de Asistență Medicală Școlară, medicii stomatologi au desfășurat următoarele activități :

- 1) Au aplicat măsuri de igienă orodentară, de profilaxie a cariei dentare și a afecțiunilor orodentare.
- 2) Efectuat examinări periodice ale aparatului orodentar al preșcolarilor, elevilor și trimis la specialist cazurile care depășesc competența cabinetului stomatologic școlar.
- 3) Depistat activ și dispensarizat afecțiunile orodentare.
- 4) Urmărit dezvoltarea armonioasă a aparatului dento-maxilar prin conservarea și refacerea morfologiei dentare.
- 5) Urmărit refacerea morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți.
- 6) Asigurat profilaxia funcțională de condiționare a obiceiurilor vicioase.

- 7) Examinat parodontiul în vederea decelării semnelor clinice de debut al unei îmbolnăviri cronice.
- 8) Examinat, stabilit diagnosticul și efectuat tratamentul cariilor dentare.
- 9) Efectuat intervenții de mică chirurgie stomatologică (extracții de dinți, incizii de abcese dentare).
- 10) Împreună cu specialiștii stomatologi-parodontologi au dispensarizat elevii și studenții care prezentau anomalii dento-maxilare și parodontopatii și au efectuat tratamentele indicate de aceștia.
- 11) Acordat primul ajutor în caz de urgență în colectivitățile arondate.
- 12) Efectuat educația preșcolărilor, elevilor și studenților în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare.
- 13) Aplicat și controlat respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice.
- 14) Controlat sterilizarea corectă a aparatului și instrumentarului medical.
- 15) Colaborat cu medicul școlar de medicina generală, cu medicul cabinetului medical studentesc și cu medicul de familie sau de alte specialități pentru prevenirea afecțiunilor orodentare prin care s-au manifestat unele afecțiuni cronice.
- 16) Depistat precoce leziunile precanceroase și formele de debut ale bolii canceroase la nivelul cavității bucale și îndrumat pacientul către serviciul de specialitate.
- 17) Eliberat scutiri medicale pentru absențe de la cursuri din motive stomatologice, în condițiile stabilite prin norme ale Ministerului Sănătății și Familiei.
- 18) Asigurat aprovizionarea cu instrumentar, materiale sanitare și tot ceea ce este necesar pentru o buna funcționare a cabinetului.
- 19) Raportat anual Direcției de sănătate publică teritoriale starea de sănătate orodentară a copiilor și tinerilor din colectivitățile arondate.
- 20) Întocmit la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ bilanțul de sănătate orodentară care au însoțit copiii și tinerii în ciclul următor.

În cursul anului 2013 la nivelul Serviciului Public de Asistență Medicală Școlară, pentru asigurarea asistenței medicale și stomatologice din grădinițe, școli, asistenții medicali au desfășurat următoarele activități :

A). Activități medicale privind asistenta medicală preventivă:

1. Efectuat de-a lungul anului examinarea medicală periodică a elevilor, semnalând medicului aspectele deosebite constatate.
 - a. Efectuat examenul dezvoltării fizice: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvența cardiacă, forța musculară manuală, capacitate vitală pulmonară). Datele de somatometrie se interpretează pe baza standardelor naționale, cu consemnarea rezultatelor în fișe.
 - b. Depistat tulburările de vedere (optometrie).
 - c. Depistat tulburările de auz (audiometrie tonală).
2. Au participat la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate, efectuate de medicul școlii la elevii din clasele I, a IV-a, a IX-a*), din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici.
3. Au participat la dispensarizarea elevilor-problemă aflați în evidența specială, asigurând prezentarea acestora la controalele planificate de medicii din cabinetele unităților de asistență medicală ambulatorie de specialitate, și aplică tratamentele prescrise de aceștia împreună cu medicii de familie. Consemnat în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii sau al unității de învățământ superior, precum și motivările absențelor din cauza

medicală ale elevilor, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.

4. Completat, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidența și structură a morbidității; completat partea medicală a fișelor de tabără de odihnă ale elevilor, precum și adeverințele medicale la elevii care au terminat clasa a IX-a*), a XII-a și ultimul an al școlilor de ucenici și profesionale.

5. Participat alături de medic la vizita medicală a elevilor care se s-au înscris în licee de specialitate, școli profesionale și de ucenici.

6. Au acordat consultații privind planificarea familială, prevenirea bolilor cu transmitere sexuală și au participat la anchetele stării de sănătate din colectivitățile de copii și tineri arondate.

7. Activitățile cu caracter antiepidemic desfășurate:

- Au efectuat catagrafia elevilor supuși (re)vaccinărilor.
- Efectuat sub supravegherea medicului imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.
- Înregistrat în fișa de consultație și în registrul de vaccinări imunizările efectuate.
- Efectuat triajul epidemiologic la toți elevii după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când a fost cazul.
- Executat acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli sau unități de învățământ superior, întocmind și fișe de focar (gamaglobulinizare a contactilor de hepatită virală acută, prelevarea de tampoane pentru exsudate nazofaringiene, prelucrarea sanitară a elevilor cu pediculoza și scabie, prelevarea de tampoane de pe echipamentul de protecție al personalului blocului alimentar și de pe instrumentele de lucru ale acestuia).
- Efectuat catagrafierea tuturor elevilor și studenților supuși depistării biologice prin intradermoreacția la PPD 2u., participând la efectuarea acesteia, precum și revaccinarea BCG împreună cu personalul dispensarului TBC teritorial.

8. Controlat igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.

9. Verificat zilnic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese), consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducându-le la cunoștința conducerilor unităților școlare sau de învățământ superior.

10. Participat împreună cu medicul la întocmirea meniurilor și la efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale în cantinele școlare și studențești, controlând zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.

11. Evidențiat examene medicale periodice pe care personalul adult din unitatea de învățământ arondata este obligat să le efectueze în conformitate cu reglementările Ministerului Sănătății și Familiei.

12. Efectuat, sub îndrumarea medicului, acțiuni de educație pentru sănătate în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.

- Instruit grupele sanitare și însoțit la concursuri, în toate fazele superioare, echipa selecționată.
- Au ținut lecții sau prelegeri privind educația pentru sănătate elevilor pe clase și, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.
- Participat la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate.
- Desfășurat acțiuni de educație pentru sănătate în rândul cadrelor didactice, inclusiv prin lecții și demonstrații de prim ajutor.

- Participat la consiliile profesionale în care se discută și s-au luat măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ arondată.
- Instruit personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație asupra sarcinilor ce le revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

b). Activități medicale privind asistența medicală curativă:

1. Asigurat elevilor și studenților acordarea primului ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.
2. Asigurat acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat.
3. Efectuat tratamente elevilor și studenților, la indicația medicului.
4. Supravegheat elevii izolați în infirmerie și au efectuat acestora tratamentul indicat de medic.
5. Asigurat asistență medicală de urgență în taberele pentru elevi și studenți.

B.3. Activități de perfecționare a pregătirii profesionale:

- Au participat la instruirile pe probleme de medicină și igienă școlară, precum și pe probleme sanitaro-antiepideice,

B.4. Activitatea în perioada vacanțelor școlare :

- Pe perioada vacanțelor școlare, au efectuat următoarele activități:
- Definitivat interpretarea datelor somatometrice cu consemnarea acestora în fișele medicale școlare, completat adeverințele medicale pentru elevii care termină clasele a IX-a*), a XII-a și ultimul an al școlii profesionale și de ucenici și consemnat în fișele medicale ale elevilor vaccinările efectuate.
- Participat la comisiile medicale de înscriere în școli profesionale, postliceale și în licee de specialitate.

Din punct de vedere organizatoric la nivelul Serviciului Public de Asistență Medicală Școlară s-au desfășurat următoarele activități:

- S-au pregătit documentațiile tehnice de specialitate necesare dotării sanitare și tehnice a cabinetelor în vederea desfășurării optime a activităților de asistență medicală ;
- S-au întocmit și transmis Serviciului Buget anual propunerea privind bugetul pe anul următor (cheltuieli curente și de capital) și prognozele pentru următorii 3 ani în conformitate cu calendarul bugetar stabilit în baza Legii finanțelor publice locale, întocmind în acest sens referate privind justificarea nevoilor, precum și justificarea cu documente a sumelor solicitate;
- S-a întocmit și comunicat propunerea privind programul anual și multianual de investiții către Serviciul Investiții; întocmind în acest sens referatele privind justificarea nevoilor;
- Întocmit propuneri de angajare și angajamente bugetare precum și referate în vederea angajării cheltuielilor bugetare, colaborând, cu Biroului Buget sau Serviciului Contabilitate Cheltuieli asigurând contabilitatea de angajament;
- Evidențiat în contabilitate, cronologică și sistematică a tuturor operațiunilor economico-financiare ale serviciului; întocmind bilanța contabilă și situațiile financiare trimestriale și anuale;
- S-au întocmit: cererea de finanțare lunară pentru asigurarea sumelor necesare plății salariilor personalului sanitar, asigurând evidențierea timpului de muncă, statele de plată și a fost asigurată plata drepturilor salariale ale tuturor angajaților serviciului public;

- Evidențiat analitic și sintetic obiectele de inventar și a mijloacelor fixe;
- Întocmit situații statistice care intră în sfera de competență a serviciului, precum și centralizarea situațiilor statistice medicale;
- evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2013 – 31.12.2013, respectiv programarea concediilor de odihnă aferente anului 2014.
- declarații lunare privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale;
- statele de plată lunare, ordine de plată și situații recapitulative;
- situații statistice:
 - S1 - lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
 - S3- privind costul forței de muncă în anul 2011,
 - LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.
- S-a asigurat legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

Au fost înregistrate/ completate/ eliberate:

- 1548 rapoarte de activitate;
- 520 cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperare, rechemări, de adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă,
- 285 concedii de odihnă
- 96 concedii medicale.
- 4 concedii fără salariu.
- o persoană a fost suspendată pentru concediu de creștere și îngrijire copil.
- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege pentru o persoană, în urma încetării raporturilor de muncă ca urmare a pensionării.
- La nivelul Serviciului Public de Asistență Medicală Școlară, a fost coordonată și monitorizată activitatea de perfecționare profesională prin cursurile de formare și perfecționare profesională, astfel că 121 dintre angajații au urmat programe de formare și perfecționare profesională.
- S-a efectuat programarea și participarea angajaților la medicul de medicina muncii;
- În luna decembrie a fost finalizată achiziția și dotarea conform baremului a cabinetelor cu medicamente, materiale și dotări cu aparatură .
- La sfârșitul anului 2013, au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2012.

➤ 4. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2014:

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- Administrarea personalului;
- Gestiunea personalului;
- Formare și perfecționarea profesională;
- Evaluarea performanțelor;
- Securitatea și sănătate;