

SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ

RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2013

1. Serviciul Autoritate Tutelară funcționează în cadrul Direcției Secretariat General, aflată în subordinea directă a Secretarului Municipiului Timișoara, domnul IOAN COJOCARI.

2. COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul Autoritate Tutelară are în componența sa un număr de opt angajați dintre care:

- șef serviciu, Constanța Șerban
- șase consilieri
- un referent

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

În anul 2013, obiectul de activitate al Serviciului Autoritate Tutelară a fost subordonat atât Codului Civil care a abrogat Codul Familiei, noului Cod de Procedură Civilă cât și următoarelor legi:

Legea nr. 60 din 10 aprilie 2012;

privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2011 pentru reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil;

Legea nr. 71 din 3 iunie 2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil;

Decretul nr.32/1954 pentru punerea în aplicare a Codului Familiei și a decretului privitor la persoanele fizice și persoanele juridice; art.30-43;

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, forma actualizată;

Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului;

Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, forma actualizată;

Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;

Legea nr.487/2002 privind sănătatea mintală și protecția persoanelor cu tulburări psihice;

Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;

Ordonanța nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;

Codul Penal;

Codul de Procedură Penală;

Legea 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor;

Serviciul Autoritate Tutelară a demarat implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul instituției și al serviciului.

Obiectul de activitate al Autorității Tutelare s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative, serviciul având următoarele atribuții:

- a. Efectuează anchete psihosociale la solicitarea instanțelor de judecată sau a cabinetelor notariale privind exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor (conform art. 375 și art. 396 din Codul Civil), stabilirea pensiei de întreținere sau a unui program de vizitare pe seama minorilor, stabilirea filiației și încuviințare purtare nume minor, etc.

- b. Consiliează și asistă persoanele vârstnice în fața notarului public, în vederea încheierii contractelor de întreținere conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice. Înainte de asistarea în fața notarului, Autoritatea Tutelară preia documentația și efectuează ancheta socială la domiciliul persoanei vârstnice și al întreținătorilor. Potrivit modificării acestui act normativ prin Legea 270/2008 privind modificarea Legii 17/2000, la solicitarea persoanei vârstnice, Autoritatea Tutelară are obligația de a acorda consiliere gratuită în vederea încheierii contractelor care au ca obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanelor vârstnice respective. Totodată, acest serviciu a dobândit calitate procesuală activă, putând să promoveze acțiuni de reziliere a contractelor de întreținere în nume propriu și în interesul persoanei întreținute, în cazul în care întreținătorii nu-și îndeplinesc obligațiile contractuale. În acest sens, Autoritatea Tutelară solicită serviciului public de asistență socială, în termen de 24 de ore de la înregistrarea sesizării persoanei vârstnice, să efectueze o anchetă socială în maxim 10 zile. În baza anchetei sociale, Autoritatea Tutelară va propune măsurile necesare de executare legală a dispozițiilor înscrise în actul juridic încheiat și va putea solicita în instanță rezilierea contractului.
- c. Consiliează părțile contractului de întreținere, în cazul în care nu sunt respectate clauzele contractuale.
- d. Promovează la instanța de judecată acțiuni de reziliere a contractelor de întreținere, în cazul în care, în urma consilierii nu s-a reușit concilierea părților.
- e. Promovează acțiuni judecătorești în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată care vizează interesul minorilor sau altor persoane lipsite de discernământ.
- f. Rezolvă solicitările instanțelor de judecată, ale asociațiilor de proprietari, ale organelor de poliție, cât și ale spitalelor de psihiatrie cu privire la problemele ce țin de natura serviciului.
- g. Întocmește proiecte de dispoziții și materialul ce a stat la baza acestora cu privire la autorizările de acte juridice ce privesc minorii și persoanele puse sub interdicție pe cale judecătorească și la numirea curatorului special, în baza delegării acestor atribuții de către Instanța de Tutelă, conform legislației în vigoare.
- h. Efectuează anchete sociale pentru minorii care au comis fapte penale, în vederea expertizării psihiatrico-legale, la cererea unității sanitare de specialitate (Institutul de Medicină Legală), potrivit Legii 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor.
- i. Efectuează anchete sociale cu privire la persoanele condamnate care au depus cerere de întrerupere a executării pedepsei, la solicitarea instanței de judecată.
- j. Efectuează anchete sociale cu privire la persoanele condamnate care au depus cerere de grațiere.
- k. Întocmește proiecte de dispoziții și materialul care a stat la baza acestora, cu privire la desemnarea tutorelui pe seama persoanei puse sub interdicție pe cale judecătorească.
- l. Efectuează anchete sociale în cazul instituirii tutelei sau curatelei, întocmește inventarul cu bunurile persoanei reprezentate și efectuează controalele periodice conform art.151 din Codul Civil, la solicitarea Instanței de Tutelă și aprobă dărilor de seamă în urma verificării cheltuielilor efectuate de tutori sau curatori cu privire la întreținerea persoanelor reprezentate.
- m. Efectuează verificările ce se impun, la solicitarea instanței de tutelă, cu privire la înlocuirea tutorilor/curatorilor.
- n. Monitorizează minorii asupra cărora s-a instituit tutela prin instanța de judecată, precum și a celor asupra cărora s-a instituit curatela în vederea ridicării pensiei de urmaș .
- o. Participă la internări voluntare /nevoluntare ale persoanelor vârstnice sau cu dizabilități psihice, în colaborare cu medicul de familie, organele de poliție și cu Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara, după efectuarea cercetărilor prealabile pe teren și întocmirea documentației, potrivit Legii 487/2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice.
- p. Efectuează anchete sociale cu privire la obținerea indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului, conform OUG nr.111/2010.
- q. Efectuează anchete sociale cu privire la acordarea alocației de stat pentru copii, conform art.4, alin.1 și art.6 alin.5 din Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii.

- r. Efectuează anchete sociale la solicitarea unităților sanitare de specialitate cu privire la persoanele pentru care a fost luată măsura internării într-un institut medical de specialitate, până la însănătoșire.
- s. Întocmește proiecte de dispoziții și materialul care a stat la baza acestora, cu privire la autorizarea schimbării pe cale administrativă a numelui minorului, în situația în care părinții nu se înțeleg, conform Ordonanței nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice.
- t. Efectuează cercetările solicitate de instanța de judecată în dosarele ce au ca obiect declararea judecătorească a dispariției sau a morții, conform art.944 din Codul de Procedură Civilă.
- u. Asigură asistența juridică a cetățenilor, constând în informații și chiar redactarea sub îndrumarea șefului de serviciu sau a angajaților, a diferitelor tipuri de acțiuni la instanțele de judecată, pentru soluționarea problemelor acestora (acțiuni de punere sub interdicție pe cale judecătorească a persoanelor cu dizabilități psihice, exercitarea autorității părintești și stabilire domiciliu minor, reglementare program de vizitare, etc.)
- v. Efectuează deplasări pe teren în vederea efectuării cercetărilor în funcție de natura solicitărilor și înregistrarea deplasărilor în registrul de teren.
- w. Desfășoară activități în cadrul biroului concretizate în înregistrarea, redactarea și expedierea lucrărilor, redactarea opisurilor, scăderea lucrărilor, îndosărirea și arhivarea acestora.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2013

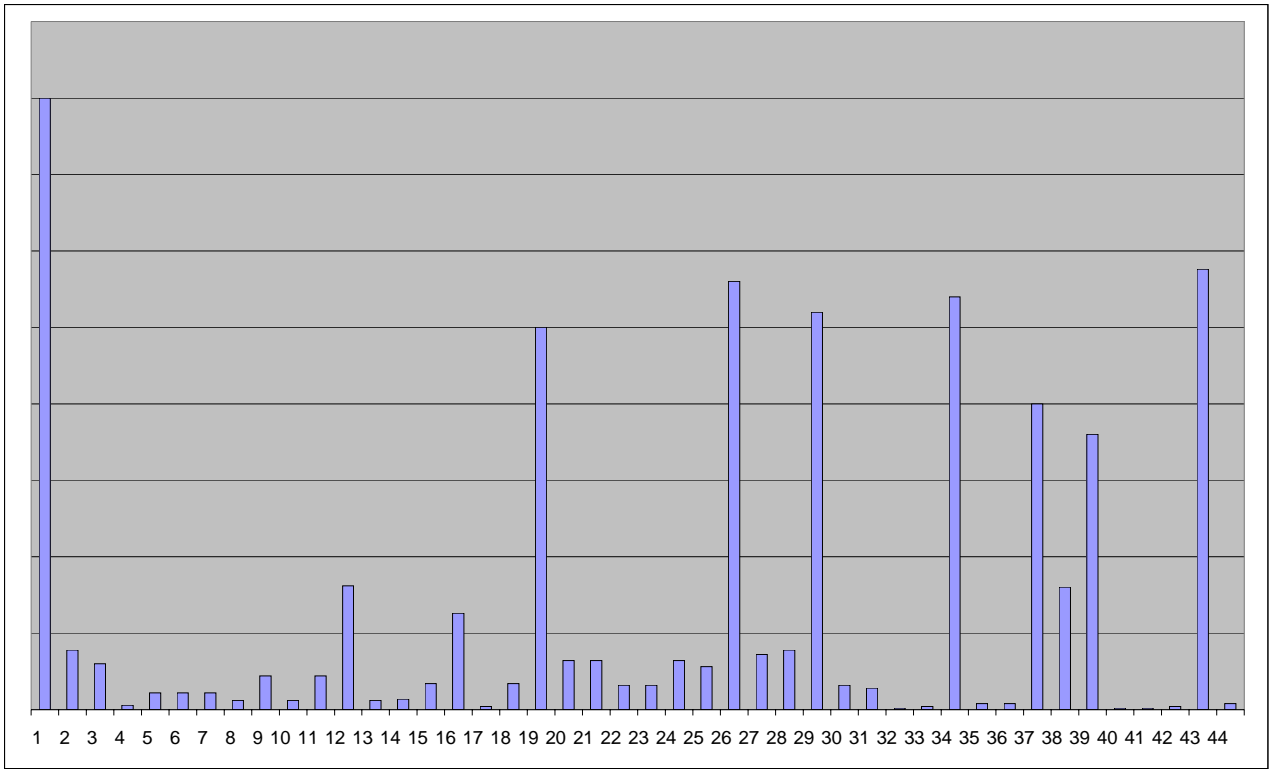
În anul 2013, Autoritatea Tutelară a desfășurat din punct de vedere statistic următoarele activități:

Nr. Crt.	Obiectul de activitate	2013
1.	Rapoarte de anchetă psihosocială și adrese referitoare la exercitarea autorității părintești și stabilirea domiciliului minorilor, la solicitarea instanței de tutelă și a birourilor notarilor publici; invitații oficiale adresate părților implicate în proces, care au fost greu de găsit la domiciliu; anchete psihosociale cu privire la stabilirea programului de vizitare, stabilire pensie de întreținere, etc.	1623
2	Anchete sociale și adrese întocmite, referitoare la persoanele adulte care au săvârșit fapte penale și care au făcut solicitări pentru întreruperea pedepsei, la instanța de judecată.	39
3.	Anchete sociale pentru minorii care au comis fapte penale, în vederea expertizării psihiatrice, la cererea unității sanitare de specialitate.	30
4.	Anchete sociale și adrese întocmite, referitoare la persoanele adulte care au săvârșit fapte penale, asupra cărora s-a luat măsura de siguranță a internării medicale, conform art.114 Cod Penal	3
5.	Solicitări privind asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public la încheierea contractelor de întreținere conform Legii nr.17/2000.	11
6.	Anchete sociale efectuate în vederea încheierii contractelor de întreținere, la domiciliul ambelor păți.	11
7.	Asistarea persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere.	11

8.	Adrese referitoare la rezilierea contractelor de întreținere la solicitarea persoanelor fizice adresate Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, Serviciul Pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice	6
9.	Acțiuni promovate în instanță în vederea rezilierii contractelor de întreținere.	2
10.	Consilierea părților în cazul rezilierii contractelor de întreținere	6
11.	Înregistrarea comunicărilor contractelor de întreținere, încheiate conform Legii 17/2000, fără asistare de către cabinetele notariale.	22
12.	Correspondență cu spitalele de psihiatrie, diverse instituții și persoane fizice pentru rezolvarea diverselor probleme ce incumbă serviciului.	81
13.	Referate de verificare, efectuate la solicitarea instanței de tutelă, cu privire la desemnarea curatorului special sau tutorelui, pe seama minorilor sau interzișilor, potrivit Codul Civil .	6
14.	Referate de verificare, efectuate , la solicitarea instanței de tutelă, cu privire la înlocuirea tutorilor/curatorilor.	7
15.	Dispoziții, referate și adrese care stau la baza emiterii acestora și adrese privind instituirea curatelei procesuale, la solicitarea instanței de judecată în baza art.30, alin.2 din Decretul 32/1954, aflat în vigoare la acea dată.	17
16.	Adrese prin care s-a identificat o persoană compatibilă cu funcția de curator, potrivit dispozițiilor noului Cod de Procedură Civilă	63
17.	Dispoziții de curatelă pentru ridicarea pensiei de urmaș și documentația aferentă, aflate în evidența serviciului, asupra cărora se lucrează permanent.	2
18.	Tutela minorului preluată de la D.G.A.S.P.C. Timiș, instituită de instanța de judecată și monitorizată de Serviciul Autoritate Tutelară asupra căreia se lucrează permanent.	17
19.	Tutela persoanelor puse sub interdicție pe cale judecătorească aflate în evidență, asupra cărora se lucrează permanent.	341
20.	Tutela persoanelor puse sub interdicție pe cale judecătorească instituită în anul 2013 prin Dispoziția Primarului Municipiului Timișoara	32
21.	Dispoziții și referatele ce stau la baza acestora cu privire la ridicarea curatelei instituită până la finalizarea procesului de punere sub interdicție.	32
22.	Inventare cu bunurile minorilor/interzișilor, efectuate în baza art.140 din Codul Civil	16
23.	Dispoziții de aprobare a inventarului cu bunurile minorilor/interzișilor, întocmite în anul 2012 prin Dispoziția Primarului Municipiului	16

	Timișoara	
24.	Adrese de comunicare a dispozițiilor de tutelă, inventar și ridicare a curatelei, către Judecătoria Timișoara, Instanța de Tutelă	32
25.	Curatela bolnavilor aflați în evidență, asupra cărora se lucrează permanent.	28
26.	Verificările tutelelor și curatelelor, conform art.151 Cod Civil și întocmirea de referate de control	388
27.	Adrese înaintate unităților sanitare în vederea informării cu privire la modul în care își aduc la îndeplinire obligațiile tutorii/curatorii persoanelor reprezentate instituționalizate.	36
28.	Adrese înaintate diverselor instituții în vederea solicitării informațiilor necesare rezolvării diferitelor cazuri care au intrat în evidența Autorității Tutelare.	39
29.	Dări de seamă în vederea descărcării de gestiune a tutorilor și curatorilor pe anul 2012, verificate și depuse spre aprobare Autorității Tutelare în luna ianuarie 2013 .	362
30.	Dispoziții emise de Primarul Municipiului Timișoara și materialul ce a stat la baza acestora în vederea aprobării dării de seamă generale depusă de tutore/curator ca urmare a încetării tutelei/curatelei pe parcursul anului 2013.	16
31.	Monitorizarea și controlul periodic al bolnavilor psihic care au încheiat contracte de întreținere.	14
32.	Acțiuni și întâmpinări formulate de Serviciul Autoritate Tutelară în procesele în care sunt implicați minori și persoane fără discernământ.	1
33.	Adrese în vederea investirii cu formulă definitivă și irevocabilă a sentințelor judecătorești de punere sub interdicție pe cale judecătorească.	2
34.	Diverse cereri și sesizări scrise ce au fost soluționate potrivit naturii serviciului	372
35.	Acțiuni desfășurate împreună cu organele de poliție și Serviciul pentru Protecția Persoanelor Vârstnice în vederea internării voluntare/nevoluntare a persoanelor vârstnice sau a celor cu dizabilități psihice.	4
36.	Sesizări de la diverse persoane, instituții sau asociații de proprietari cu privire la persoane vârstnice sau cu dizabilități psihice aflate în dificultate.	4
37.	Dispoziții emise de Primarul Municipiului Timișoara și materialul ce a stat la baza acestora, în vederea autorizării încheierii actelor juridice de către minori sau de către persoanele puse sub interdicție pe cale judecătorească și a desemnării curatorilor speciali, potrivit Legii 60/2012.	244
38.	Acțiuni de punere sub interdicție pe cale judecătorească a persoanelor cu handicap psihic, inițiate de partea interesată, sub îndrumarea Autorității Tutelare	80
39.	Anchete sociale în vederea acordării indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului, conform OUG nr.111/2010.	211
40.	Anchete sociale în vederea acordării alocației de stat pentru copii,	1

	conform art.4, alin.1 și art.6, alin.5 din Legea 61/1993	
41.	Dispoziții emise de Primarul Municipiului Timișoara în vederea autorizării schimbării pe cale administrativă a numelui minorului, în situația în care părinții nu se înțeleg, conform Ordonanței nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice.	1
42.	Efectuarea cercetărilor solicitate de instanța de judecată în dosarele ce au ca obiect declararea judecătorească a dispariției sau a morții, conform art.944 din Codul de Procedură Civilă.	2
43.	Consilierea cetățenilor cu privire la modificările survenite în urma intrării în vigoare a noului Cod Civil și a noului Cod de Procedură Civilă, referitor la instituția tutelei/curatelei.	388
44.	Dispoziția generală privind descărcarea de gestiune a tuturor tutorilor/curatorilor aflați în evidența Autorității Tutelară, referatul general care a stat la baza acesteia și anexele.	4
	T o t a l :	4623



5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2014

Nr. Crt.	O b i e c t i v e
1.	Respectarea sistemului de control managerial intern implementat la nivelul instituției și al serviciului.
2.	Ocrotirea persoanelor lipsite de capacitatea de exercițiu a drepturilor, a persoanelor cu capacitate de exercițiu restrânsă, precum și a acelor persoane care, deși au capacitate deplină de exercițiu, se află în imposibilitatea de a-și exercita drepturi și de a-și apăra interesele, potrivit legislației în vigoare.
3	Respectarea legislației în vigoare și adaptarea activității serviciului la reglementările prevăzute de noul Cod Civil și noul Cod de Procedură Civilă.
4.	Întocmirea și actualizarea periodică a bazei de date privind activitatea specifică serviciului.