

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2014

Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara este un serviciu public cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, cu sediul administrativ în Bd.Regele Carol I, nr.10. Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara are în subordine următoarele servicii fără personalitate juridică:

- Serviciul de Asistență Socială
- Serviciul Centrul de Zi pentru copii cu dizabilități Podul Lung
- Serviciul pentru Protecție Socială a Persoanelor Vârstnice
- Centrul de zi pentru persoane aflate în dificultate
- Compartimentul Evaluare și Intervenție Socială
- Serviciul Buget Finanțe Contabilitate
- Biroul Administrativ-Informatică
- Biroul Juridic și Resurse Umane
- Compartimentul Audit

În structura Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara funcționează următoarele servicii cu personalitate juridică:

- Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara,
- Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara
- Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara.

Doamna director executiv Maria Stoianov asigură conducerea curentă, îndrumarea și controlul serviciilor din structura Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Doamna directorul executiv adjunct Cristina Gabriela Curuț coordonează și controlează, în mod curent, activitatea Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap și a Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei și organizează, conduce și controlează activitatea Serviciului Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” și a Serviciului de Asistență Socială.

Scopul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara este realizarea activității de asistență și protecție socială în Municipiul Timișoara.

În continuare vom prezenta o sinteză a principalelor activități desfășurate de serviciile sociale amintite din cadrul entității publice.

1.SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Componenta Serviciului de Asistență Socială în anul 2014 a fost următoarea
 - șefserviciu – BudincaDănilă,
 - 8inspectori cu studii superioare
 - 4 referenți cu studii medii
2. Obiectul de activitate al serviciului constă în aplicarea unor legi și acte normative privind beneficiile sociale, și anume:

- Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia se acordă ajutorul social;
- Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

Sinteza activității pe anul 2014, până în prezent, este prezentată mai jos:

- Activitate privind venitul minim garantat acordat conform Legii 416/2001 -

În cursul anului 2014 pentru acordarea ajutorului social, conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare au fost preluate 135 de cereri noi pentru acordarea ajutorului social. S-au efectuat modificări ale quantumului ajutorului social pentru un număr de 35 familii și persoane singure și s-a reluat dreptul la ajutor social pentru 115 familii și persoane singure. De asemenea s-au efectuat un număr de 235 suspendări ale dreptului la ajutorul social și pentru un număr de 99 familii și persoane singure dreptul la ajutorul social a fost încetat.

În vederea stabilirii și urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 538 anchete sociale efectuate.

În vederea menținerii dreptului la ajutorul social au fost analizate și operate în baza de date modificările intervenite în urma depunerii de către beneficiari a unui număr de 912 declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia.

În cursul anului 2014 un număr mediu lunar de 61 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local.

S-au înregistrat și eliberat 539 adeverințe care să ateste calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru transport în comun, asigurări de sănătate, scutiri de diferite taxe, negații, etc.

Tabel privind persoanele beneficiare de ajutor social și dosarele de ajutor social aflate în plată în anul 2014

| LUNA | NUMĂR DOSARE ÎN PLATĂ | NUMĂR PERSOANE BENEFICIARE |
|------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | 223 | 451 |
| 2 | 222 | 445 |
| 3 | 233 | 465 |
| 4 | 236 | 468 |
| 5 | 206 | 411 |
| 6 | 214 | 439 |
| 7 | 212 | 429 |
| 8 | 223 | 445 |
| 9 | 221 | 449 |
| 10 | 237 | 478 |
| 11 | 235 | 471 |
| 12 | 248 | 522 |

În cursul anului 2014 pentru acordarea ajutorului de înmormântare stabilit conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii

Consiliul Local al Municipiului Timișoara nr. 453/2006, s-au acordat 5 ajutoare de înmormântare în suma totală de 4000 lei.

În cursul anului 2014 unui număr de 167 de familii sau persoane singure, beneficiare de ajutor social, s-a emis dispoziția de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, suma totală fiind de 45124 lei.

Activitatea privind acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010

Stabilirea lunară a alocației pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au încreștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani în condițiile Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Cuquantumul alocației pentru susținerea familiei este în funcție de venitul net mediu lunar pe membru de familie, numărul copiilor din familie, diferențiat pentru familii monoparentale, prezentate mai jos, precum și alte condiții prevăzute de O.U.G.nr.65/2014.

Familie formată din soț, soție și copii :

- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează până la 200 lei,
 - * 82 lei pentru familia cu un copil;
 - * 164 lei pentru familia cu 2 copii;
 - * 246 lei pentru familia cu 3 copii;
 - * 328 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți;
- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează între 201 lei și 530 lei,
 - * 75 lei pentru familia cu un copil;
 - * 150 lei pentru familia cu 2 copii;
 - * 225 lei pentru familia cu 3 copii;
 - * 300 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți;

Familia monoparentală:

- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează până la 200 lei
 - * 107 lei pentru familia cu un copil;
 - * 214 lei pentru familia cu 2 copii;
 - * 321 lei pentru familia cu 3 copii;
 - * 428 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți;
- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează între 201 lei și 530 lei,
 - * 102 lei pentru familia cu un copil;
 - * 204 lei pentru familia cu 2 copii;
 - * 306 lei pentru familia cu 3 copii;
 - * 408 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți.

În cursul anului 2014 au fost depuse 87 și aprobate 86 de solicitări pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.

De acest drept au beneficiat lunar, în medie 317 copii.

Pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuquantumului, suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii

dispoziției primarului conform legii. În acest sens s-au emis 68 de dispoziții ale primarului municipiului Timișoara.

Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

În vederea stabilirii și urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 555 anchete sociale efectuate.

În vederea menținerii dreptului la alocația pentru susținerea familiei au fost analizate și operate în baza de date modificările intervenite în urma depunerii de către beneficiari a unui număr de 1085 de declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia .

Activitatea privind ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție social în perioada sezonului rece

-ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică în sistem centralizat-

În anul 2014 au fost colectate un număr de 3 852 cereri și declarații pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat.

Ca urmare a verificării îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței instituit de OUG nr.70/2011 și prelucrării informatice a datelor conținute în cererile și declarațiile pe proprie răspundere depuse de solicitanți, precum și a actelor doveditoare care le însoțesc, s-a stabilit dreptul la ajutor pentru energie termică pentru un număr de 3 420 solicitanți, au fost respinse cererile de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat sau s-a modificarea cuantumului ori a încetat ajutorul, după caz. Au fost întocmite referatele și proiectele de dispoziție privind stabilirea dreptului la ajutor, privind respingerea cererilor de acordare a ajutorului, privind modificarea compensării procentuale a valorii efective a facturii la energia termică și valoarea maximă calculată a ajutorului, respectiv privind încetarea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței. Comunicări ale dispozițiilor primarului au fost transmise către beneficiari și către asociațiile de proprietari/locatari, prin intermediul furnizorului de energie.

Valoarea ajutorului maxim lunar aprobat în cursul anului 2014 a fost de 23 316,34 lei. Ajutorul efectiv este calculată pentru fiecare beneficiar în parte, de către furnizorul de energie termică, prin compensarea procentuală aplicată la contravaloarea energiei termice consumată lunar de consumatorii vulnerabili, în limitele consumului mediu lunar definit de legislația în vigoare și de cuantumului ajutorului maxim aprobat prin dispoziție a primarului.

În cursul anului 2014 s-au efectuat 46 anchete sociale la solicitarea agențiilor teritoriale la sesizarea terților sau în situații în care pe baza documentelor doveditoare prezentate de solicitant sunt suspiciuni cu privire la acordarea dreptului. Ca urmare a efectuării anchetelor sociale, pentru 18 solicitanți s-a respins cererea, iar pentru 2 solicitanți a încetat ajutorul de încălzire. Pentru 1 beneficiar s-a emis dispoziție de recuperare a ajutorului de încălzire, iar 1 solicitant a fost sancționat cu amendă contravențională.

Pe parcursul anului 2014 au fost înregistrate un număr de 7 petiții, respectiv 6 contestații referitoare la activitatea de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat, pentru care au fost întocmite răspunsuri.

Pentru situațiile în care pe baza documentelor doveditoare prezentate de solicitant sunt suspiciuni cu privire la acordarea dreptului. În urma efectuării anchetelor sociale, pentru 23 de solicitanți s-a stabilit dreptul la ajutor de încălzire, pentru 18 s-a respins, pentru 3 a rămas cu menținerea ajutorului, iar pentru 2 solicitanți a încetat ajutorul de încălzire. Pentru 1 beneficiar s-a emis dispoziție de recuperare a ajutorului de încălzire, iar 1 solicitant a fost sancționat cu amendă contravențională.

Pe parcursul anului 2014 au fost înregistrate un număr de 7 petiții, respectiv 6 contestații referitoare la activitatea de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat, pentru care au fost întocmite răspunsuri.

- Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale -

În anul 2014 ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale s-a acordat conform OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.

Consumatorii vulnerabili care utilizează pentru încălzirea locuinței gaze naturale au solicitat acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței prin depunerea la Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara a cererii și declarației pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia.

Pentru perioada 1 noiembrie 2014 – 31 martie 2015 s-au depus 546 de cereri și declarații pe propria răspundere.

Pentru aceste cereri s-a procedat la verificarea îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței și s-au întocmit referate și proiecte de dispoziție în vederea emiterii dispoziției de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale pentru 533 solicitanți eligibili. Pentru aceștia au fost întocmite comunicări ale dispoziției de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, comunicări care au fost transmise titularilor.

Solicitanții eligibili au fost înregistrați într-o bază de date care este folosită pentru transmiterea informațiilor necesare către furnizorul de gaze naturale și către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

În urma verificărilor un număr de 13 de solicitanți nu au îndeplinit condițiile prevăzute de legislația în vigoare și s-au întocmit referate și proiecte de dispoziție în vederea emiterii dispoziției de respingere a cererii privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale. Pentru aceștia au fost întocmite comunicări ale dispoziției de respingere a cererii, comunicări care au fost transmise titularilor.

Pentru luna noiembrie 2014 s-a întocmit raportul statistic privind beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale care a fost comunicat Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială – Timiș.

Pentru perioada 1 decembrie 2014 – 31 martie 2015 s-au depus 62 de cereri și declarații pe propria răspundere.

Pentru aceste cereri s-a procedat la verificarea îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței și la întocmirea de referate și proiecte de dispoziție în vederea emiterii dispoziției de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale pentru 61 de solicitanți.

Solicitanții eligibili vor fi înregistrați într-o bază de date care va fi folosită pentru transmiterea informațiilor necesare către furnizorul de gaze naturale și către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

Pentru toți solicitanții, după emiterea dispozițiilor de acordare, respectiv de respingere a cererii privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, se vor întocmi comunicări ale dispozițiilor care vor fi transmise titularilor.

Se va întocmi lunar, pentru toată perioada sezonului rece, noiembrie 2014 - martie 2015 raportul statistic privind beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale care va fi comunicat Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială – Timiș.

-ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică -

Conform O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru energie electrică se acordă consumatorilor vulnerabili care nu dețin o altă formă de încălzire și a căror venit net mediu lunar pe membru de familie este de până la 615 lei.

Cuantumul ajutorului pentru energie electrică se calculează în funcție de nivelul venitului net mediu lunar pe membru de familie și se situează între 48 lei și 240 lei.

În anul 2014 au fost preluate un număr de 31 cereri și declarații pe propria răspundere însoțite de actele doveditoare, pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie electrică.

Pentru cererile depuse :

- a fost verificată îndeplinirea de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- au fost efectuate anchete sociale de verificare a tuturor cererilor și declarațiilor pe propria răspundere depuse de către solicitanții ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
- în urma verificărilor, solicitanții eligibili pentru acordarea ajutorului au fost înregistrați într-o bază de date care va fi folosită ulterior pentru transmiterea informațiilor către furnizorul de energie electrică;
- s-a întocmit referatul și proiectul de dispoziție în vederea emiterii dispoziției de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru 31 solicitanți;
- În urma emiterii dispoziției de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică:
- s-a întocmit situația centralizatoare care cuprinde toți beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
- s-a întocmit raport statistic privind beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
- s-a transmis Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială – Timiș situația centralizatoare și raportul statistic;
- s-a transmis furnizorului (ENEL) situația centralizatoare;
- au fost întocmite comunicări ale dispoziției de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, comunicări care au fost transmise titularilor.

- Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri -

În cadrul Serviciului de Asistență Socială Comunitară Timișoara s-a desfășurat activitatea privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri.

În cursul anului 2014 au fost preluate un număr de 183 de cereri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri.

A fost verificată îndeplinirea de către solicitanți a criteriilor de acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și în urma verificării s-a constatat că:

- un număr de 174 cereri îndeplinesc condițiile de acordare și pentru acestea au fost emise 4 dispoziții ale primarului privind acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;
- un număr de 9 cereri nu îndeplinesc condițiile de acordare și pentru acestea au fost emise 2 dispoziții ale primarului privind respingerea cererii privind ajutorul de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;

În anul 2014, suma necesară pentru plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri este de 29132 lei.

Au fost întocmite situațiile centralizatoare și rapoartele statistice prevăzute de lege și s-au transmis Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

2.SERVICIUL CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI PODUL LUNG

Șeful Serviciului Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” este doamna Amina Dragoescu.

În cadrul serviciului sunt 17 angajați, după cum urmează: 1 șef serviciu, 2 logopezi, 1 kinetoterapeut, 1 psihopedagog, 3 educatori, 6 instructori de ergoterapie, 2 instructori de educație și un infirmier.

În conformitate cu Ordinul nr. 25/2004 privind Standardele minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități, centrul de zi este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Începând cu data de 08.07.2014 beneficiarii centrului de zi s-au mutat în noul sediu din strada Cornelia Sălceanu nr.17, ca urmare a finalizării proiectului de reabilitare a clădirii Centrului de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung”.Sălile de grupe și terapiile individuale au fost dotate cu mobilier nou, mijloace audio-vizuale și materiale educaționale.

În anul 2014 programul de activități al centrului de zi a fost structurat pe două module:

A. - activitățile din cadrul grupelor cu frecvență zilnică – 35 de copii împărțiți în 5 grupe ;
B. – terapiile de abilitare-reabilitare, pentru copiii care au frecventat o formă de învățământ – 22 copii care au fost programați bisăptămânal la una sau mai multe terapii individuale și cluburi: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie, psihomotricitate, artterapie, meloterapie, calculatoare, club de ludoterapie, învățare curriculară.

A. Grupele au fost organizate în funcție de vârsta copiilor, nivelul lor de dezvoltare psiho-motorie și spațiul aferent sălii respective, astfel numărul acestora într-o grupă este cuprins între 5-9 copii.

Activitățile copiilor, în cadrul grupelor au vizat:

- educația cunoașterii
- educarea deprinderilor de autoîngrijire și igienă personală,
- educarea deprinderilor de autonomie socială,
- stimularea și dezvoltarea limbajului,
- stimulare polisenzorială,
- abilități manuale,
- activități gospodărești,
- terapie prin joc,
- activități recreative și de socializare.

Acste activități au avut ca scop stimularea, îmbunătățirea și consolidarea abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptative.

Programul copiilor a început, zilnic la ora 9,00 finalizându-se la ora 13,30.

Atribuțiile personalului de specialitate din cadrul centrului de zi cuprinde următoarele:

- întocmirea orarului pe grupă la începutul fiecărui an calendaristic;
- fișa de observații zilnice pentru fiecare copil în parte;

- programul activităților recreative și de socializare – acestea au cuprins: activități desfășurate împreună cu studenți și voluntari; serbarea zilelor de naștere ale copiilor în cadrul centrului, activități de socializare în spații de joacă special amenajate pentru copii, ieșiri în parcuri și locuri publice în oraș (magazine, pizzerie, Mc. Donalds, Grădina Zoologică, teatru de păpuși);
- întocmirea programului săptămânal al însoțitorilor de tură pentru microbuze;
- însoțirea copiilor pe mașină de la domiciliu la centru și înapoi;
- conceperea și tehnoredactarea Programului Personalizat de Intervenție pentru fiecare copil;
- completarea fișelor de înregistrare a progreselor, trimestrial, pentru fiecare copil;
- însoțirea copiilor la toaletă și realizarea igienei corporale ori de câte ori este necesar;
- pregătirea sălii de mese în scopul servirii prânzului;
- alimentarea copiilor care necesită sprijin;
- asigurarea curățeniei în spațiile de clasă, sala de mese, spațiile de petrecere a timpului liber;
- semnalarea medicului generalist în legătură cu starea de sănătate a copiilor precum și însoțirea acestora la cabinetul medical,
- implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Managerial la nivelul activității desfășurate.

Copiii din grupe au beneficiat, pe lângă activitățile de grup și de terapiile de abilitare-reabilitare: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie, învățare curricular, arterapie, marionete, calculatoare, povești, dans, meloterapie, în funcție de propunerile membrilor echipei multidisciplinare. În cadrul acestui program de activități în grupe copiii au mai beneficiat de transport gratuit de la domiciliu la centru și de la centru la domiciliu cât și de servirea gratuită a mesei de prânz, furnizată de către Cantina de ajutor social.

B. Al doilea modul de program al centrului l-a constituit terapiile de abilitare-reabilitare: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie și cluburile, la care copiii au fost programați în funcție de nevoile identificate în urma evaluării psihologice și au fost aduși de către părinți numai pentru aceste terapii o dată sau de două ori pe săptămână.

Alte servicii oferite beneficiarilor în cadrul centrului au fost următoarele:

a) Asistență psihologică

Evaluarea și psihodiagnoza se constituie ca parte componentă a procesului de educație, abilitare și reabilitare destinat copiilor cu dizabilități din centrul de zi „Podul Lung”. Scopul activității este acela de a investiga performanțele psiho-motorii ale copilului, a proceselor sale mintale, finalizându-se cu identificarea problemelor, diagnosticarea lor și recomandarea căilor de soluționare particularizate pentru fiecare copil în parte – programe de activități și/sau terapii individualizate. Această activitate a fost realizată de către psiholog.

În anul 2014 psihologul centrului a realizat următoarele:

- Evaluări psihologice pentru un număr de 11 copii, care au fost admiși în centrul de zi în anul 2014, prin Dispoziția Primarului;
- Reevaluări psihologice periodice pentru un număr de 45 copii;
- Fișe de evoluție pentru un număr de 42 copii;
- Fișe de evaluare complexă pentru copiii admiși în centrul de zi prin Dispoziția Primarului;
- Program personalizat de intervenție (programarea întâlnirilor cu părinții copiilor și terapeuții pentru discutarea obiectivelor propuse, realizarea și completarea trimestrială a fișelor de înregistrare a progreselor) pentru un număr de 4 copii;
- Rapoarte de consiliere psihologică pentru un număr de 17 părinți;
- Rapoarte de consiliere psihologică pentru 3 copii;
- Foaie de ieșire pentru un număr de 10 copii.

b) Asistență socială

În cadrul acestei activități se realizează demersurile necesare includerii și apoi participării copilului la serviciile oferite de instituție, consilierea socială și sprijinul în vederea integrării sociale a copilului.

Rezultatele activității s-au concretizat prin:

-anchete sociale întocmite: 8

-fișe de monitorizare: 196

-rapoarte de evoluție: 196

-dosare întocmite în vederea obținerii Dispoziției Primarului pentru aprobarea planului de servicii: 11(alte 6 dosare sunt în lucru la SPCF)

-întocmirea bazei de date cu beneficiarii centrului;

-încheierea de contracte de servicii: 11

-încheierea de acte adiționale la contractele de servicii: 48

-fișe de evaluare complexă: 11

-fișe de evaluare inițială: 11

-foi de ieșire: 10

-adeverințe (pentru alocație monoparentală, transport adaptat, cantina socială, instituții de învățământ):

Situația copiilor aflați în evidență în cursul anului 2014

| nr. crt. | luna | intrări | ieșiri | Grupe | Ambulator | nr. total de beneficiari |
|----------|------------|---------|--------|-------|-----------|--------------------------|
| 1. | ianuarie | 0 | 0 | 30 | 19 | 49 |
| 2. | februarie | 0 | 0 | 30 | 19 | 49 |
| 3. | martie | 0 | 2 | 29 | 18 | 47 |
| 4. | aprilie | 0 | 1 | 28 | 18 | 46 |
| 5. | mai | 0 | 1 | 27 | 18 | 45 |
| 6. | iunie | 0 | 0 | 27 | 18 | 45 |
| 7. | iulie | 0 | 0 | 27 | 18 | 45 |
| 8. | august | 7 | 1 | 32 | 19 | 51 |
| 9. | septembrie | 2 | 0 | 32 | 18 | 50 |
| 10. | octombrie | 2 | 0 | 34 | 18 | 52 |
| 11. | noiembrie | 0 | 1 | 34 | 17 | 51 |
| 12. | decembrie | 0 | 1 | 33 | 17 | 50 |

Numărul copiilor în funcție de modalitatea de frecvență:

-în grupe – la începutul lunii ianuarie existau 30 beneficiari, iar la sfârșitul lunii decembrie, 33;

-în programul de terapie individuală - la începutul lunii ianuarie existau 19 beneficiari, iar la sfârșitul lunii decembrie, 17.

Numărul total de copii aflați în evidența centrului la începutul lunii ianuarie 2014- 49, iar la sfârșitul lunii decembrie 2014 – 50. Un număr de 7 copii trebuie să primească Dispoziția Primarului pentru că au fost depuse dosarele, pentru a putea frecventa centrul de zi.

Numărul celor plecați din Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati „Podul Lung” în anul 2014 este de 10 copii, din următoarele motive:

-schimbarea localității de domiciliu a familiei copilului: 3 copii,

-renunțarea în favoarea frecventării unei instituții de învățământ de masă: 3 copii,

-împlinirea vârstei de 18 ani: 6 copii.

Această activitate a fost realizată de către asistentul social în lunile februarie-iunie iar pentru următoarea perioadă (postul de asistent social a rămas vacant) atribuțiile au fost preluate de educator principal –terapeutul clubului de calculatoare.

c) Serviciul de informare și consiliere

-nr. beneficiari: 48,

-rapoarte de informare și consiliere întocmite: 48,

-procese-verbale de informare a părinților privind Serviciul de informare și consiliere întocmite pentru 11 beneficiari,

Având în vedere și serviciile acordate părinților copiilor cu dizabilități intrați în evidența Serviciului de informare și consiliere, numărul total de beneficiari ai Serviciului Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” la finalul anului 2014 a ajuns la 96.

Această activitate a fost realizată de către asistentul social până în lunile februarie-iunie iar pentru următoarea perioadă (postul de asistent social a rămas vacant) atribuțiile au fost preluate de psihopedagog.

e) Asistență psihopedagogică

Activitățile de asistență și evaluare psihopedagogică se realizează prin abordarea diferențiată a copilului cu dizabilități în funcție de nivelul de dezvoltare al fiecărui copil în parte. S-au întocmit fișe de evaluare, și în urma întâlnirilor cu părinții au fost discutate obiectivele generale și specifice incluse în Programele personalizate de intervenție.

S-au organizat activități de consiliere atât cu părinții, prin programe afișate individual și în grup, cât și cu copiii care frecventează centrul, în funcție de nevoile observate. S-au organizat întâlniri la clubul părinților și ședințe cu părinții pe diverse teme, în funcție de nevoile observate. În anul 2014 au fost organizate 4 întâlniri ale părinților în care au fost comunicate diverse informații de ordin legislativ, aspecte organizatorice ale centrului, având diverși invitați în funcție de tema întâlnirii.

S-a urmărit menținerea legăturii cu partenerii convențiilor de colaborare și s-au organizat periodic întâlniri și activități comune.

S-a încheiat un număr de 5 convenții noi de colaborare cu : Școala postliceală Sancta Maria Hilfe, Grădinița cu program prelungit nr. 22 Timișoara, Facultatea de Educație Fizică și Sport – Universitatea de Vest Timișoara, Fundația Cultural Umanitară „ Henri Coandă „ și Societatea Română Speranță

S-au organizat și s-a ținut evidența întâlnirilor de lucru lunare ale personalului din centrul de zi care au ca scop informarea profesională, discutarea cazurilor din centru cât și discutarea punerii în aplicare a unor metode și tehnici noi pentru dezvoltarea și buna organizare a activităților.

Psihopedagogul a completat, împreună cu asistentul social și psihologul, evaluările inițiale și cererile fiecărui părinte care se adresează centrului, în vederea integrării copilului respectiv:

-Fișe de evaluare complexă pentru copiii admiși în centrul de zi prin Dispoziția Primarului,

-Fișe de evaluare inițială: 11,

-Foi de ieșire: 10,

-Recomandări periodice ale copiilor din centrul de zi, în număr de 12, eliberate pentru Comisia pentru protecția copilului.

-Au fost aplicate chestionare părinților, în vederea obținerii de informații care contribuie la buna desfășurare a acestui serviciu atât cu privire la nevoile copiilor cât și la cele ale părinților.

Psihopedagogul a organizat ședințele de învățare curriculară pentru un număr de 12 copii, respectiv: a elaborat obiectivele pentru învățare curriculară din Programele personalizate de intervenție pentru 12 copii; a completat trimestrial un număr de 12 fișele de evaluare a progreselor pentru învățare curriculară pe baza cărora sunt stabilite obiectivele pentru anul în curs; a întocmit Programele personalizate de intervenție și întâlnirile în microechipă pentru un număr de 4 copii la care este responsabil de caz.

d) Logopedie

În cadrul activității logopedice au fost încadrați doi logopezi, având în evidență un număr de 30 de copii.

Scopul activității este: formarea, dezvoltarea și îmbunătățirea calității limbajului și a comunicării, la copiii cu tulburări de vorbire și/sau comunicare, precum și identificarea modalității optime de comunicare pentru fiecare copil (verbală-nonverbală).

Copiii au fost programați la ședințele logopedice în funcție de recomandările psihologului o dată sau de două ori pe săptămână, în funcție de vârsta copilului și diagnosticul logopedic. Pe baza recomandării au fost efectuate evaluările logopedice inițiale și periodice, s-au elaborat planurile de intervenție la logopedie pentru fiecare copil și au fost evaluate progresele și evoluția copilului în mod periodic.

Logopezii au întocmit documentația aferentă terapiei logopedice:

- 30 fișe de examinare logopedică, prezențele copiilor la terapie,
- 30 de fișe de evaluare a progreselor în raport cu obiectivele propuse, completate trimestrial;
- Programele personalizate de intervenție și întâlnirile trimestriale în microechipă pentru un număr de 5 copii la care cei doi logopezi sunt responsabili de caz.

Obiectivele propuse au fost discutate la începutul anului la întâlnirile în microechipa de lucru cu fiecare părinte în parte. Obiectivele propuse și progresele înregistrate au fost revizuite pentru fiecare copil din trei în trei luni. Pe baza programelor de intervenție la logopedie au fost planificate și ședințele logopedice din punct de vedere al materialelor folosite și al metodelor de stimulare și dezvoltare a limbajului și a comunicării.

Fiecare ședință de logopedie presupune stimularea motricității aparatului fonoarticulator, apoi exerciții de pronunțare corectă a sunetelor deficitare pe baza modelului de emisie demonstrativă a logopedului în vederea repetării și asimilării lui de către copil.

f) Kinetoterapie

În cadrul centrului de zi au beneficiat de kinetoterapie 35 de copii. Abordarea terapeutică în acest caz este diferită în funcție de patologie și de rezultatul evaluării de specialitate. Kinetoterapeutul a aplicat teste specifice de evaluare pentru fiecare patologie, iar pe baza rezultatelor obținute a întocmit un Program Personalizat de Intervenție. A întocmit și documentația aferentă terapiei: fișe de prezență, fișe de monitorizare a progreselor. Metodele de lucru și timpul acordat fiecărui copil diferă în funcție de patologie.

Kinetoterapeutul a asigurat realizarea terapiei pentru fiecare copil în parte, aceștia fiind programați o dată pe săptămână, iar durata unei ședințe diferă în funcție de caz, de la 30 la 45 de minute. Obiectivele generale ale terapiei au fost: stimularea motricității grosiere, stimularea coordonării mișcărilor, stimularea echilibrului static și dinamic; conștientizarea și corectarea posturii deficitare; obținerea unor performanțe motorii urmărind dezvoltarea neuromotorie a copilului.

Această activitate a fost realizată de un kinetoterapeut, tot kinetoterapeutul a desfășurat și activități de informare/formare a studenților de la Facultatea de Educație Fizică și Sport care au parcurs stagiul de practică în cadrul instituției.

g) Psihomotricitate

Un număr de 14 copii au beneficiat de ședințe de psihomotricitate, individual sau în grup, în anul 2014. Ședințele au fost conduse de kinetoterapeut și un instructor de educație.

Pe baza evaluării inițiale a fiecărui copil în parte cu testele specifice (grila de observare psihomotrică, testul motric Renate Zimmer, etc.) s-au stabilit, împreună cu echipa multidisciplinară și familia, obiectivele Programului Personalizat de Intervenție. Aceste obiective au cuprins – în plan motric: dibăcia corporală și capacitatea de coordonare, aptitudini de echilibru static și dinamic, viteza de reacție, exactitatea mișcării și a capacității de control, postura, ritmul etc.; - în plan psihic: cognitiv-trăirea corporalității, operarea cu segmentele propriului corp, orientarea spațio-temporală în plan tridimensional, iar pe plan emoțional - trăirea afectivă pe care copilul o experimentează în timpul activităților. Copiii care au frecventat terapia au înregistrat progrese pe toate aceste planuri.

Terapeutul a întocmit următoarele acte: Program Personalizat de Intervenție personalizat, la o perioadă de trei luni fișe de monitorizare cu progresele obținute, fișe de prezența ale copiilor, observații zilnice și raportul de final de an.

h) Clubul de calculatoare

Activitatea are ca scop îmbunătățirea performanțelor cognitive, dezvoltarea interacțiunii și comunicării copilului prin intermediul jocurilor pe calculator.

La clubul de calculatoare au participat 25 de copii din care 17 au fost integrați în cadrul grupelor, iar 8 în programul de terapii individuale. Terapia s-a desfășurat în baza unui orar stabilit de terapeutul care a organizat această activitate. În cadrul clubului copiii au fost învățați să utilizeze mouse-ul și tastatura pentru a putea parcurge un joc, să urmărească activ jocuri educative pe desktop, au fost stimulați să își dezvolte comunicarea și să-și îmbogățească cunoștințele însușind noțiuni cu care au operat aceste jocuri, au învățat să utilizeze instrumente de lucru din programul Word. Pentru copiii cu dizabilitate motorie severă, urmărirea de desene și povești animate le-a indus o stare de bună dispoziție și o interacțiune mai intensă cu terapeutul.

Pe parcursul terapiei s-a urmărit atingerea obiectivelor stabilite în Programul Personalizat de Intervenție. Acestea sunt reevaluate la 3 luni când se completează în fișele de monitorizare progresele obținute. Zilnic s-au consemnat observațiile referitoare la modul de lucru al fiecărui copil în parte, precum și efectul asupra comportamentului acestora pe parcursul terapiei.

i) Club de povești

Psihopedagogul a fost cel care a organizat activitatea clubului de povești pentru un număr de 34 copii din grupele mici și mari, având ca scop îmbunătățirea abilităților de comunicare și socializare ale copiilor cu dizabilități.

De asemenea, pentru această activitate au fost elaborate obiectivele generale din Programul Personalizat de Intervenție pentru toți cei 34 de copii;

S-a completat anual pentru fiecare participant câte un raport de activitate cu privire la progresele obținute.

j) Ergoterapie

În anul 2014 au beneficiat de ședințe individuale de ergoterapie sau grup de doi copii un număr de 23 de beneficiarii. În urma evaluării inițiale pe baza testelor specifice (bateria Talbot, bateria de dezvoltare senzorio-motrică, fișa ergoterapeutică, testul Marianne Frostig, etc.) s-au stabilit, împreună cu fiecare părinte în parte, obiectivele pentru anul în curs. Aceste obiective au vizat, după caz: - motricitatea fină: respectiv coordonarea oculo-motorie și bimanuală, prehensiunea, tonusul muscular

la trenul superior, sensibilitatea tactilă a extremităților, disocierea mișcărilor distale, stabilizarea membrului dominant de lateralitate, grafo-motricitatea, diferite abilități manuale de bază, postura în timpul activității, etc.; autonomia personală, și în plan cognitiv: structurile perceptiv-motrice de formă, culoare, mărime, grosime, schemă corporală, lateralitate, orientare spațio-temporală în plan bidimensional.

Ca urmare a activităților specifice pe care copiii le-au desfășurat, aceștia au obținut progrese și achiziții noi în funcție de potențialul, posibilitățile și patologia fiecăruia.

La această terapie, instructorul de educație a întocmit, pe lângă evaluare, obiectivele Programului Personalizat de Intervenție și următoarele documente pentru cei 23 de copii: plan de intervenție la ergoterapie, la o perioadă de trei luni fișe de monitorizare cu progresele obținute, prezența copiilor, observații zilnice, rapoarte de clasare după caz.

k) Club de dans

Copiii integrați în grupe au participat o dată pe săptămână la clubul de dans. Clubul este condus de instructorul de educație și de kinetoterapeut. Activitatea este recreativă și relaxantă, copiii au învățat să-și cunoască mai bine corpul, să experimenteze mișcări noi, să socializeze și să accepte mai ușor interacțiunea cu celelalte persoane. În cadrul grupului există activități libere, dar și activități dirijate, un ritual de început, și la finalul fiecărei ședințe, relaxare.

Copiii s-au simțit foarte bine fiind una din activitățile lor preferate. Instructorul de educație a întocmit pentru fiecare participant în parte un raport anual de activitate în care se consemnează progresele obținute de copil.

l) Club de artterapie

Activitatea de artterapie vizează dezvoltarea laturii artistico-plastice a fiecărui copil. De clubul de artterapie, în anul 2014, a beneficiat un număr de 28 de copii, ședințele de lucru se desfășoară individual.

Obiectivele clubului au vizat, după caz: - motricitatea fină: respectiv coordonarea oculo-motorie și bimanuală, prehensiunea, sensibilitatea tactilă a extremităților, stabilizarea membrului dominant de lateralitate, grafo-motricitatea, diferite abilități manuale de bază, postura în timpul activității, structurile perceptiv-motrice de formă, culoare, mărime, grosime, orientare spațială în plan bidimensional, etc.

Așadar, prin activitățile de artterapie: modelaj, desen, pictură, etc, s-a urmărit asimilarea principalelor elemente de limbaj plastic, dezvoltând capacitatea copilului de a se exprima uneori mai repede și mai ușor decât prin comunicarea verbală și duc la dobândirea unor deprinderi practice, legate de cunoașterea diferitelor procedee sau a unor tehnici de lucru, folosirea culorilor de apă sau de ulei, amestecuri cromatice, modelarea lutului sau a diferitelor materiale, realizarea de măștișoare, felicitări, măști, diferite decoruri pentru Crăciun, Paști, Carnaval, Expoziții cu vânzare.

Instructorul de educație care conduce clubul stabilește obiectivele pe termen scurt, mediu și lung urmărite prin Programul Personalizat de Intervenție. Aceste obiective sunt reevaluate la 3 luni și nivelul atingerii lor este consemnat în fișa de monitorizare a progreselor. Zilnic se completează fișa de observație referitoare la modul de lucru al fiecărui copil.

m) Club de marionete

Prin jocul cu păpușa marionetă copiii și-au dezvoltat capacitățile afective care să le permită exprimarea propriilor emoții și sentimente - verbal sau nonverbal, după caz.

Activitățile din cadrul clubului au ajutat și la îmbunătățirea mișcărilor corpului, a ritmului propriu și a schemei corporale, cât și la formarea și dezvoltarea structurilor perceptiv- motrice de spațiu, acceptarea celor din jur.

La acest club au participat copiii din grupe. Instructorul de educație întocmește un raport anual de activitate în care se consemnează evoluția copilului prin această formă de terapie.

n) Club de meloterapie

Activitatea clubului de meloterapie, a urmărit facilitarea comunicării, interacțiunea la nivel individual, dar și la nivel de grup, stimularea creativității și exprimarea emoțiilor și sentimentelor într-un mediu relaxant și securizat, pentru copiii cu dificultăți de limbaj și comunicare.

În cadrul programului de meloterapie au participă 25 de copii cu vârste între trei și optsprezece ani, cu patologii diferite: retard mental sever și profund pe fond de autism, paralizie cerebrală, hidrocefalie, sindrom Down, ADHD, sindrom convulsiv.

În anul 2014, ca mod de organizare, au fost formate grupuri de copii care au învățat să manevreze instrumente muzicale diverse și au parcurs activități specifice educării ritmului.

Frecvența a fost săptămânală sau bisăptămânală, durata sesiunilor de 30 de minute, obiectivele propuse au fost stabilite în funcție de itemii fișei de evaluare și de nevoile speciale ale copilului, observate în cadrul sesiunilor de meloterapie.

Pentru fiecare copil s-a inițiat o fișă de evaluare în urma căreia se stabilesc obiectivele pentru anul în curs, obiective care sunt trecute în Programul Personalizat de Intervenție.

Fiecare copil a fost monitorizat prin observații zilnice. De asemenea, s-a completat o fișă de monitorizare a progreselor obținute, o dată la trei luni.

o) Club de ludoterapie

La clubul de ludoterapie au participat un număr de 18 copii. Activitatea este recreativă și relaxantă, copiii și-au însușit noțiuni noi, au învățat să-și cunoască mai bine corpul, să socializeze și să accepte mai ușor interacțiunea cu celelalte persoane. În cadrul activității există jocuri libere dar și jocuri dirijate.

Educatorul întocmește pentru fiecare participant un raport anual de activitate în care se vor consemna progresele obținute de copil.

Alături de celelalte servicii ale Direcției de Asistență Socială Comunitară și personalul centrului de zi a participat la acțiunile Primăriei - combaterea cerșetoriei din orașului Timișoara și asigurarea unui adăpostul pentru oamenii străzii- oferind consiliere și informare cu privire la serviciile de asistență socială.

Reprezentanți ai centrului de zi au participat la diferite evenimente de promovare a serviciilor sociale unde au prezentat activitățile centrului de zi, au oferit pliante și informații suplimentare celor interesați.

Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” își propune pentru anul 2015 următoarele obiective și măsuri:

I. Adaptarea serviciilor centrului la nevoile copiilor cu dizabilități și a familiilor acestora.

1. Participarea aparținătorilor copiilor la stabilirea Programelor personalizate de intervenție cuprinzând obiectivele pe 2015 la activitățile, terapiile și cluburile destinate fiecărui copil pentru a cunoaște modalitățile de continuare a programul de abilitare-reabilitare și de a-l exersa și acasă cu copilul.

2. Încheierea a cât mai multor contracte de voluntariat pentru a sprijini beneficiarii în realizarea activităților centrului de zi și a schimbului de experiență dintre personalul angajat și voluntari.

II. Aplicarea standardelor minime obligatorii privind serviciile sociale acordate copiilor în centrul de zi.

1. Participarea personalului la conferințe, întâlniri, seminarii în domeniul protecției copilului și a drepturilor copilului cu dizabilități.

2. Asigurarea unor condiții optime specificului activităților și întocmirea documentației aferente muncii desfășurate, în conformitate cu legislația – Ordinul 25/2004 privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități.

III. Promovarea colaborării cu persoane fizice și juridice din comunitate, în scopul stabilirii și menținerii unor relații pozitive cu persoanele cu dizabilități și a integrării lor în comunitate.

1. Organizarea unor acțiuni la centrul de zi cu ajutorul elevilor, studenților, a reprezentanților din partea instituțiilor locale pentru a se cunoaște, a socializa și pentru sensibilizarea acestora la nevoile copilului cu dizabilități.

3. SERVICIUL PENTRU PROTECȚIE SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE

1.1 Compartimentul Centre de Zi

- Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Sf. Arh. Mihail și Gavril”, cu sediul în Timișoara, Calea. Sever Bocu nr.44/A;
- Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Sf. Constantin și Elena”, cu sediul în Timișoara, str. Telegrafului nr.8;
- Centrul de zi Alzheimer, cu sediul în Timișoara, str. V. Alecsandri, nr.6;
- Clubul Pensionarilor ”Buna Vestire,” cu sediul în Timișoara, B-dul Gen. I. Dragalina nr. 38-42, inaugurat la data de 28 martie 2012.

Pe parcursul anului 2014 cele două centre de zi (Alzheimer și „Sf. Constantin și Elena”) au funcționat în locația Clubului Pensionarilor ”Buna Vestire,” situat pe B-dul Gen. I. Dragalina nr.38-42.

1.2. Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu

Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu are ca scop oferirea de servicii de îngrijire la domiciliu.

2. Componența personalului Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice:

- Șef Serviciu Maria Ciurcaș;
- Inspectori- 1 persoană (concediu maternitate);
- Asistent Social-1 persoană;
- Referent- 1 persoană;
- Psiholog- 2 persoane;
- Kinetoterapeut- 1 persoană;
- Medic- 1 persoană;
- Infirmiere îngrijire la domiciliu- 12 persoane.

3. Obiect de activitate al Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice

Acest serviciu se adresează persoanelor vârstnice care au domiciliul în municipiul Timișoara și oferă servicii sociale acreditate, alternative instituționalizării acestora în cămine pentru persoane vârstnice sau centre rezidențiale de îngrijire și asistență.

4. Sinteza activităților pe anul 2014 în cadrul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice

4.1 Compartimentul Centre de zi:

Serviciile oferite în compartimentul centre de zi se desfășoară în baza Deciziei de Acreditare nr. 294/04.10.2011 privind funcționarea Compartimentului Centrelor de Zi pentru persoanele vârstnice și a Deciziei de Acreditare nr.287/04.10.2011 privind Informarea și Consilierea pentru Persoane Vârstnice.

Serviciile sociale oferite beneficiarilor în centrele de zi sunt: consiliere psihologică, consiliere socială, medicală și kinetoterapie. De asemenea se organizează activități pentru prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, activități pentru socializare, activități în comunitate și activități recreativ-distractive. În Clubul Pensionarilor "Buna Vestire" se oferă servicii de socializare, consiliere medicală și kinetoterapie. La cerere se oferă servicii de informare și consiliere aparținătorilor persoanelor diagnosticate cu boala Alzheimer.

Capacitatea maximă a centrelor de zi este de 85 locuri, iar pe parcursul anului au frecventat centrele de zi 85 de persoane și au fost sistate 15 persoane (internare în camine sau decese), astfel la sfârșitul anului 2014 sunt în evidență 70 de beneficiari. La Clubul din centrul de zi „Sf. Arh. Mihail și Gavril” sunt înscriși 17 beneficiari, iar la Clubul Pensionarilor "Buna Vestire" sunt în evidență 616 beneficiari. În evidența serviciului sunt 340 cupluri cu peste 50 ani căsătorie și 20 persoane longevive.

A. Activități pentru prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială (activități practice - autogospodărire, lucru manual, grădinărit, pictură; activități informative - citire presă, cărți, urmărirea programelor la radio sau TV; jocuri de grup - jocuri de șah, table, rummy, jocuri distractive; activități intergenerații - programe derulate împreună cu copiii, studenți; sărbătorirea zilelor de naștere și a altor sărbători/evenimente speciale, excursii, etc.

B. Activități pentru socializare (activități intergenerații prin susținerea de spectacole artistice și vizite reciproce de cunoaștere și dezvoltare de activități lucrative și culturale comune și organizarea de acțiuni comune cu diverse asociații, parteneri și colaboratori).

- martie 2014 - beneficiarii centrelor de zi au primit cadou "mărțișoare dulci" de la Schoko Baroche;
- martie 2014 - dansuri populare susținute de elevii de la Școala Gimnazială nr.16 Timișoara;
- martie - octombrie 2014- program de romane susținut de corul CARP- Unirea;
- aprilie 2014- participarea la „Mansarda cu flori” cu prezentarea scenetei "Fata moșului și fata babei" și picturi pe pânză împreună cu copiii de la aRtelier de idei
- aprilie 2014- program de cântece cu copiii de la Grădinița "Lady Bird";
- aprilie 2014- vizita grupului de persoane vârstnice din Scoția cu ocazia a 4 ani de colaborare;
- aprilie 2014 - împreună cu UPC și Centrul de zi pentru copii „Sf. Nicolae”s-a organizat Acțiunea „UPC alături de copii și bunici de Sărbătorile Pascale”
- iunie 2014- acțiune intergenerațională partener Școala Gimnazială nr.7
- august 2014- participarea beneficiarilor centrelor de zi în calitate de voluntari la „Festivalul Muze” intergenerații organizat de aRtelier de idei;
- septembrie 2014- participarea beneficiarilor la programul de gimnastică medicală din cadrul proiectului "Sănătate pentru toți" susținut de Fundația Profilaxis;
- decembrie 2014 - reprezentanții Asociației Noua Acropolă au pregătit un program artistic și cadouri pentru bunicii centrelor de zi;

- decembrie 2014- programe de colinde susținut de elevii Școlii Gimnaziale nr.7;
- decembrie 2014- petrecerea sărbătorilor de iarnă împreună cu reprezentanții UPC România și copii Centrului de Zi "Sf Nicolae";
- colaborarea cu Facultatea de Vest, Secția Asistență Socială, prin implicarea studenților în activitățile desfășurate în cele trei centre de zi.

C. Activități în comunitate:

- mai 2014- discuții pe teme medicale cu personal de specialitate;
- iunie 2014- participarea la acțiunea ” Promovarea Asistenței Sociale și a profesiei de asistent social ” cu partener UVT
- septembrie 2014- Organizarea “Zilei Internaționale Alzheimer” (19 septembrie 2014) și a zilelor de naștere ale beneficiarilor din centrele de zi;
- octombrie 2014 - Organizarea “Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice (01 octombrie 2014);
- decembrie 2014- Organizarea „Aniversării cuplurilor cu peste 50 de ani de căsătorie și a persoanelor longevive din Timișoara”. Au fost sărbătorite 260 cupluri și 6 persoane longevive (04 decembrie 2014);
- decembrie 2014- expoziții cu produse realizate de beneficiari la Școala Gimnazială nr.7, Procter & Gamble, S.C. Continental, Centrul Comercial Iulius Mall.

D. Activități recreativ-distractive:

• februarie-martie 2014 – sărbătorirea zilelor de 1 Martie, Dragobete, 8 Martie ;
 martie 2014- aniversarea semestrială a beneficiarilor și primirea oaspeților de la Batalionul B32 Infanterie;

- aprilie 2014- organizarea mesei Pascale pentru beneficiarii centrelor de zi;
- mai 2014- în data de 21 mai Centrul de zi „Sf. Constantin și Elena” a aniversat 9 ani de la înființare;
- mai 2014- excursie la Cascada Bigăr și morile de apă din localitatea Eftimie Murgu;
- mai 2014- ieșire la Grădina Bănățeană;
- iunie 2014- vizita la Grădina Zoologică;
- iulie 2014- vizită la Parcul Botanic;
- iulie 2014- vizitarea Podului de Peturi de pe canalul Bega;
- august 2014- participarea beneficiarilor la deschiderea Festivalului Catalan în Parcul Rozelor;
- noiembrie 2013- sărbătorirea a 12 ani de la înființarea Centrul de zi „Sf. Arh. Mihail și Gavril” (10 noiembrie 2014) și aniversarea semestrială a zilelor de naștere a beneficiarilor centrului;
- decembrie 2013 sărbătorirea lui Moș Nicolae și a Crăciunului;
- decembrie 2013- participarea beneficiarilor la Revelionul Pensionarilor;

E. Îndrumare și consiliere psihologică:

În anul 2014, intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a satisfacției beneficiarilor cu scopul îmbunătățirii abilităților de relaționare, creșterii coeziunii grupului, a stimei de sine, a gestionării relațiilor conflictuale, a creșterii încrederii în posibilitățile proprii și a îmbunătățirii activității.

Pe parcursul anului 2014 s-au realizat circa 520 de ședințe individuale de consiliere psihologică, testare, psihoterapie concretizate în 280 monitorizări psihologice trimestriale și 85 profile

psihologice și s-a aplicat pentru 81 vârstnici „Chestionarul pentru verificarea satisfacției beneficiarilor” concretizat în rapoartele anuale pentru fiecare centru.

De asemenea s-au realizat circa 42 ședințe de terapie de grup, art-terapie, ergoterapie, meloterapie, programe de stimulare psiho-motorie. În colaborare cu atelierul de idei s-au desfășurat proiectele de terapie prin artă: „Pictură pe pânză a bunicilor Timișoarei” și „Festivalul Muze”.

F. Evaluare, îndrumare și consiliere socială:

În anul 2014 s-au realizat 8 evaluări și 60 de reevaluări. Pe parcursul anului 2014 s-au adresat pentru informații la centrele de zi și Clubul Pensionarilor „Buna Vestire” un număr 173 persoane. De asemenea s-a ținut legătura cu cele 360 cupluri cu peste 50 ani căsătorie și 6 persoane longevive.

Toți beneficiarii centrelor de zi beneficiază de consiliere și îndrumare socială, după cum urmează:

- obținerea de informații și/sau sprijin în întocmirea dosarului pentru ajutorul de încălzire și gaz, sprijin în completarea rețetelor medicale, obținerea serviciului de teleasistență, obținerea ajutorului de alimente de la UE.;
- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;
- consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice;
- întocmirea documentației necesare pentru obținerea gradului de handicap;
- medierea unor conflicte apărute între beneficiari.

G. Servicii de kinetoterapie:

Prin activitatea de kinetoterapie s-au urmărit următoarele: menținerea tonusului muscular și menținerea mobilității articulare, favorizarea circulației sanguine, menținerea unei stări „de bine” a organismului, creșterea rezistenței la efort, menținerea amplitudinii de mișcare și reeducarea mersului și a echilibrului etc. Kinetoterapia se desfășoară sub două forme: kinetoterapie de grup și kinetoterapie individuală, participarea fiind condiționată de restricțiile medicale.

În anul 2014 s-a efectuat evaluarea unui număr de 68 beneficiari în centrele de zi și 30 beneficiari ai Clubului „Buna Vestire”. În centrele de zi s-au realizat circa 20 de ședințe de kinetoterapie de grup. La Clubul „Buna Vestire” s-au efectuat circa 600 ședințe individuale. De asemenea s-au realizat 20 ședințe de grup.

H. Consultații și îndrumare medicală:

Pe parcursul anului 2014 toți beneficiarii din cele trei centre de zi și din Clubul „Buna Vestire” au fost consultați medical, realizându-se 1.150 consultații. Datele privind evaluarea și reevaluarea medicală care se realizează periodic tuturor beneficiarilor, situația consultațiilor se regăsește în dosarul medical al persoanei vârstnice.

S-a realizat instruirea anuală a personalului de îngrijire la domiciliu (infirmiere) cu privire la cauzele majore ale accidentelor care se produc la beneficiarii care necesită îngrijire pe termen lung. S-a realizat campania de vaccinare antigripală a beneficiarilor și a personalului.

I. Parteneriate și colaboratori:

Pe parcursul anului 2014 s-a menținut colaborarea cu următorii parteneri: Școlile Generale nr. 7,11,24, Grădinițele nr. 4,20,48,24 Liceul Teoretic William Shakespeare; Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie - Secția Asistență Socială, Centrul de Îngrijire și Asistență

Arad, Asociația Diaconia - Pogorârea Duhului Sfânt Timiș, Palatul Copiilor Timișoara, Asociația Noua Acropolă, Organizația „Salvați copii” Timiș, Muzeul de Artă Timișoara, atelier de idei, Colegiul Național C.D. Loga, Asociația Seniorilor, Grădinița Lady Bird.

4.2. Compartimentul Îngrijire la domiciliu

Compartimentul de „Îngrijire la domiciliu” funcționează conform Deciziei de Acreditare nr.293/04.10.2011 privind Îngrijirea la domiciliu și a Deciziei de Acreditare nr.287/04.10.2011 privind Informarea și Consilierea pentru Persoane Vârstnice.

Tot în cadrul acestui compartiment sunt desfășurate următoarele activități:

Consiliere și informare în vederea internării în instituții de protecție socială

Evaluare și intervenție în cazul părților implicate în contractele de întreținere și îngrijirea persoanelor vârstnice

Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu are ca scop principal prevenirea instituționalizării vârstnicilor în căminele pentru persoane vârstnice, de îmbunătățire a calității vieții persoanelor de vârstă a III-a și socializarea lor.

În acest sens, se oferă atât activități de îngrijire la domiciliu cât și informarea, îndrumarea și consilierea persoanelor vârstnice din comunitate cu următoarele nevoi: probleme familiale, psihologice, de locuințe, de ordin financiar și juridic.

În anul 2014 au fost evaluate un număr de 15 solicitări de îngrijire la domiciliu din care 7 persoane beneficiază de îngrijire la domiciliu și 9 persoane sunt înregistrate pe lista de așteptare. În anul 2014 în evidența Compartimentului de Îngrijire la Domiciliu au figurat un număr de 67 beneficiari. Pe parcursul anului au fost sistate 9 cazuri ca urmare a decesului sau internării permanente în instituții de protecție socială.

Pe parcursul anului 2014 au fost evaluate un număr de 5 solicitări din partea Serviciului Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Timișoara pentru rezilierea contractelor de întreținere.

Pe parcursul anului 2014 au fost evaluate un număr de 5 solicitări de internare într-un cămin pentru persoanele vârstnice din județ și 10 solicitări ale persoanelor vârstnice din comunitate. Pe parcursul anului 2014 s-au acordat informații la 38 de persoane.

În baza de date a Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice au fost înscrise 173 de persoane vârstnice (veterani de război) conform tabelului primit de la Ministerul Apărării Naționale.

Pe parcursul anului 2014 au fost aniversate la domiciliu 4 persoane vârstnice care au împlinit vârsta de 100 de ani.

La începutul anului 2014 au figurat în evidența compartimentului 12 infirmiere, două infirmiere și-au încetat activitatea, astfel că în prezent își desfășoară activitatea 10 infirmiere care oferă următoarele servicii:

- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasarea în interior, comunicare;
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor.

Persoanele vârstnice care nu s-au încadrat în programul de îngrijire la domiciliu au fost referite către alte instituții care oferă servicii similare.

Au fost monitorizați trimestrial și reevaluați anual sau la nevoie toți cei 68 beneficiari îngrijiți la domiciliu.

S-a aplicat pentru 68 vârstnici din programul de îngrijire „Chestionarul pentru verificarea satisfacției beneficiarilor” concretizat în rapoartul anual.

În anul 2014 au fost reînnoite prin întocmirea de acte adiționale, convențiile de parteneriat cu următoarele instituții ce vin în sprijinul beneficiarilor îngrijiți la domiciliu: Asociația Evanghelistică și de Caritate „Isus Speranța României”, Federația Caritas a Diecezei Timișoara/Centrul de Îngrijire Paliativă Hospice, Căminul pentru persoane vârstnice Jimbolia, Căminul pentru persoane vârstnice Comloșu Mare, Căminul pentru Pensionari ” Casa Fabian”, Fundația Medicală Profilaxis.

5. Obiective majore ale Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice pe anul 2015:

1. Dezvoltarea și diversificarea activităților în funcție de nevoile persoanelor vârstnice, creșterea gradului de informare a acestora
2. Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și creșterea gradului de implicare a comunității în problematica acestora
3. Creșterea calității serviciilor de îngrijire la domiciliu, implicarea și informarea comunității despre problemele cu care se confruntă persoanele vârstnice.

Alte activități:

Proiectul "Reabilitare clădire pentru persoane în dificultate" este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007 - 2013, Axa prioritară 1 - „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor-poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. - „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Sub-domeniul: „Poli de creștere”, cod SMIS 40778, contract de finanțare nr. 3655 din 15.02.2013. Proiect urmărește reabilitarea infrastructurii, consolidarea, modernizarea și echiparea clădirii din Timișoara, str. Plavoșin, nr.21, în vederea creerii unui Centru social de zi pentru persoane în dificultate. Valoarea totală a investiției este estimată la suma de 2.995.213,20 lei (TVA inclusă) și durata de implementare de 12 luni.

Implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice.

3. CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE

Prin HCLMT nr. 449/10.10.2014 privind modificarea și aprobarea Organigramei și Statului de Funcții ale Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, Centrul de zi pentru persoane aflate în dificultate din str. Plavoșin nr.21, a fost înființat și inclus în organigrama instituției. Structura socială nou creată a fost dată în administrarea Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara ca urmare a finalizării proiectului "Reabilitare clădire pentru persoane în dificultate" finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, prin care s-a urmărit reabilitarea infrastructurii, consolidarea, modernizarea și echiparea clădirii din Timișoara, str. Plavoșin, nr.21. La sfârșitul anului 2014 s-au făcut primele angajări de personal, prin concurs (administrator, asistent social, îngrijitor, referent) pentru funcționarea centrului.

Asigurarea asistenței socio-psiho-medicale persoanelor asistate în cadrul centrului se va face prin asigurarea pe timpul zilei a unor servicii de tipul: psihologie, asistență socială, logopedie,

kinetoterapie, ergoterapie, psihomotricitate, meloterapie, etc. special adaptate acestora. Beneficiarii centrului vor fi persoane vârstnice cu semipareză, accident cerebral vascular, boala Parkinson, persoane diagnosticate cu boala Alzheimer incipient și mediu, familiile aparținătoare ale persoanelor cu dizabilități, aproximativ 1200 pe an.

5.SERVICIUL BUGET FINANȚE CONTABILITATE

Serviciul Buget Finanțe Contabilitate cuprinde un număr de 11 posturi din care: 1 post de conducere - Șef Serviciu – Litră Valentina, 9 funcții publice de execuție și 1 post personal contractual.

În anul 2014 au fost alocate Direcției de Asistență Socială Comunitară, credite bugetare în sumă de 28046 mii lei, din care au fost repartizate următoarele sume:

| | | |
|-----------------------------------|---|---------------|
| - Cheltuieli de personal | - | 12215 mii lei |
| - Cheltuieli materiale | - | 2017mii lei |
| - Asistenta socială | - | 13509 mii lei |
| - Proiecte cu finanțare europeană | - | 0 mii lei |
| - Cheltuieli de capital | - | 305 mii lei |

Cheltuielile efective la finele anului 2014 au fost în sumă de 26284 mii lei, pe următoarele titluri de cheltuieli:

| | | |
|-----------------------------------|---|---------------|
| - Cheltuieli de personal | - | 11944 mii lei |
| - Cheltuieli materiale | - | 1155 mii lei |
| - Asistenta socială | - | 13062 mii lei |
| - Proiecte cu finanțare europeană | - | 0 mii lei |
| - Cheltuieli de capital | - | 123 mii lei |

6.BIROUL ADMINISTRATIV-INFORMATICĂ

Biroul Administrativ Informatică, funcționează în subordinea directă a directorului executiv al Direcția de Asistență Socială – Comunitară Maria Stoianov, cuprinde un număr de 12 posturi, personal contractual (șef birou – Dumitrescu Cosmin, administratori, îngrijitori, paznici, soferi, magaziner), o funcție publică, referent de specialitate.

În anul 2014 au fost realizate următoarele activități:

- luarea măsurilor necesare pentru administrarea și conservarea bunurilor mobile și imobile;
- efectuarea recepției bunurilor materiale achiziționate pe baza facturilor emise de furnizori și întocmirea notei de intrare-recepție;
- efectuarea transportului beneficiarilor serviciilor din și către Centrele de Zi aflate în structura Direcției;
- întreprinderea demersurilor în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare pentru buna funcționare a activităților Direcției;
- efectuează activitatea de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul DASC.
- aplică prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice (întocmește planul de măsuri, implementează programul de informare și instruire al angajaților și organizează colectarea selectivă a deșeurilor).
- îlocuirea sistemelor de operare de la windows XP cu sisteme de operare Windows 7 pe computerele DASC

- întocmește angajamentul bugetar și propunerea de angajare a unei cheltuieli pentru fiecare comandă sau contract.
- instalarea rețelei de intranet la Centrul de Zi,, Podul Lung ” situat pe str. Cornelia Sălceanu și la Centrul de zi pentru persoane aflate în dificultate situat pe str.Plavoșin Nr.21.
- asigurarea aprovizionării ritmice cu alimente de la Cantina de Ajutor Social la Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „ Podul Lung”;
- asigurarea și efectuarea serviciilor de ordine și pază în locațiile aflate în subordinea Direcției;
- efectuarea instruirii periodice a personalului angajat cu privire la sistemul de control intern managerial;
- efectuarea și asigurarea serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere la sediile compartimentelor/serviciilor Direcției, ca acestea să corespundă din punct de vedere igienico-sanitar;

Prin Dispoziția Primarului domnul Dumitrescu Cosmin a fost numit responsabil cu privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate POAD 2014.În cadrul acestui program, Biroul Administrativ Informatică din cadrul Direcției de Asistență Sociala Comunitară, se ocupă de recepționarea produselor comunitare, de depozitare precum si de distribuirea acestor produse catre beneficiarii prevăzuți în H.G.799/2014.

Obiectivele majore pe anul 2015:

Dotarea cu mobilier si cu echipament tehnic , a Centrelor de zi, aflate în subordinea DASC-TM
Achiziționarea și instalarea de noi programe informatice cu licență.

Reînnoirea parcului auto pentru a putea efectua transportul beneficiarilor în condiții de siguranță.

7.BIROUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

Obiectul principal de activitate al biroului este realizarea actelor și măsurilor privind organizarea și funcționarea instituției în condiții de legalitate și gestionarea eficientă a resurselor umane.

La nivelul biroului în cursul anului 2014 s-au desfășurat următoarele activități principale de gestionare a resurselor umane, cu caracter de regularitate:

- Aplicarea prevederilor legale cu privire la salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Reîncadrarea personalului care îndeplinește condițiile pentru trecerea într-o altă tranșă de vechime, prin acordarea gradației corespunzătoare;
- Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru anul 2013;
- Întocmirea planului de formare profesională și transmiterea acestuia către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Completarea și transmiterea statisticii “Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante existente la sfârșitul lunii decembrie 2013 și sfârșitul lunii iunie 2014 către Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș;
- Actualizarea documentelor necesare declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2014;

- Întocmirea fișelor fiscale aferente anului 2013 și depunerea lor la Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș;
- Actualizarea, publicarea declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora în copie Agenției Naționale de Integritate;
- Actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul direcției.
- Monitorizează respectarea normelor de conduită profesionale, standardele etice prevăzute de Regulamentul Intern. Rapoartele privind respectarea normelor de conduită, datele privind activitatea de consiliere etică pe trimestre se transmit la ANFP;
- Asigură organizarea și funcționarea Comisiei de disciplină și transmiterea semestrială către ANFP a formatelor de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare.

8.COMPARTIMENTUL EVALUARE ȘI INTERVENȚIE SOCIALĂ

În anul 2012, prin dispoziția directorului executiv nr. 13/26.01.2012 a fost constituit un compartiment având drept scop punerea în aplicare a unora dintre dispozițiile Legii 292/2011 – Legea asistenței sociale. Compartimentul este coordonat de către doamna Ciupa-Rad Angela și este format din șapte persoane, după cum urmează: cinci inspectori - funcții publice și doi asistenți sociali. Șase persoane dintre cele care își desfășoară activitatea în cadrul compartimentului sunt licențiate în domeniul asistenței sociale iar una este licențiată în psihologie. Principala activitate constă în punerea în aplicare a dispozițiilor Legii 292/2011 – Legea asistenței sociale, în principal a art. 112, alin. (3).

Sinteza activității pe anul 2014

Principalele activități realizate în cadrul Compartimentului de informare și evaluare socială au fost:

1. ACORDAREA DE SERVICII DE INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ

| Număr cazuri 2012 | Număr cazuri 2013 | Număr cazuri 2014 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 224 | 534 | 383 |

O parte dintre cazuri (19.50%) au solicitat numai servicii de informare – informații despre ajutoare bănești disponibile (beneficii sociale) și îndrumare către servicii specifice din comunitate. Restul cazurilor (80.5%) au solicitat servicii de consiliere socială. Aceste servicii sunt mai complexe, presupunând realizarea unui plan de intervenție și urmărirea, împreună cu beneficiarul, a atingerii obiectivelor din planul de intervenție. Se întind pe o durată mai lungă de timp, putând depăși în unele cazuri și un an. Toți beneficiarii serviciilor de informare și consiliere trec printr-o etapă de evaluare inițială în scopul diagnosticării problemelor sociale cu care se confruntă.

Principalele obiective atinse în intervenție au fost:

- Consiliere pentru obținerea cărții de identitate – 33% dintre cazuri (126 persoane);
- Consiliere pentru obținerea altor acte de identitate (certificat de naștere, livret de familie, prima carte de identitate) – 3.65 % dintre cazuri (14 persoane)
- Consiliere pentru obținerea pensiei de invaliditate – 10% dintre cazuri (36 persoane);
- Consiliere pentru obținerea ajutorului social – 23% dintre cazuri (87 persoane);
- Consiliere pentru încadrarea în grad de handicap – 12% dintre cazuri (46 persoane)
- Facilitarea accesului la servicii medicale – 23% dintre cazuri (88 persoane);
- Referiri către alte instituții din comunitate, în special către instituții de găzduire – 16% dintre cazuri (61 persoane);

- Referiri către servicii de integrare/reintegrare în muncă – 4% dintre cazuri (16 persoane).

Menționăm că un beneficiar poate avea unul sau mai multe obiective de intervenție în funcție de problematica prezentată.

Rata de abandon a serviciilor a fost de 20%.

2. REALIZAREA DE ANCHETE SOCIALE LA SOLICITAREA CASEI JUDEȚENE DE PENSII TIMIȘ

Această activitate se derulează în baza art. 85, alin (1) din Normele de aplicare a Legii 263/2010, aprobate prin H.G. 257/2011. La solicitarea medicului expert din cadrul Comisiei de Expertiză a Capacității de Muncă, de pe lângă Casa Județeană de Pensii Timiș, se realizează anchete sociale persoanelor care solicită pensionarea pe caz de invaliditate. În anul 2014 au fost evaluate 120 de persoane.

3. REALIZAREA DE ANCHETE SOCIALE LA SOLICITAREA A DIVERSE INSTITUȚII

| Număr anchete sociale 2012 | Număr anchete sociale 2013 | Număr de anchete sociale 2014 |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 19 | 66 | 55 |

La Compartimentul de Evaluare și Intervenție Socială sosesc diferite sesizări cu privire la cazuri sociale din comunitate. O echipă formată din doi specialiști se deplasează la domiciliul persoanelor pentru care s-a făcut sesizarea în scopul evaluării cazului, prin anchetă socială.

În anul 2014 un număr de 43 cazuri sociale au fost evaluate în urma sesizărilor primite de la: persoane fizice, Direcția Poliția Locală, spitale de psihiatrie/secții de urgență, asociații de locatari, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, penitenciare, ministere, Prefectură, alte primării, etc.

La solicitarea Căminului de Pensionari Timișoara s-au realizat 12 anchete sociale în vederea evaluării persoanelor care au solicitat integrarea în serviciile rezidențiale oferite de această instituție.

4.EVALUAREA ORGANIZAȚIILOR CARE SOLICITĂ FINANȚARE DIN FONDURILE CONSILIULUI LOCAL AL MUNCIIULUI TIMIȘOARA, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ORGANIZAȚIILOR CARE AU OBȚINUT ACEASTĂ FINANȚARE.

În anul 2014 au fost evaluate și/sau monitorizate următoarele organizații: Federația Caritas a Diecezei Timișoara, Fundația Umanitară Chosen, Serviciul de Ajutor Maltez în România, Societatea Română Speranța, Fundația Timișoara 89, Asociația Evanghelică și de Caritate „Isus Speranța României”, Arhiepiscopia Timișoarei – Centrul Educațional Antimis. Toate aceste organizații primesc finanțare din fondurile Consiliului Local Timișoara și oferă servicii sociale pentru locuitorii orașului Timișoara. Organizațiile sunt acreditate ca furnizori de servicii sociale de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Activitatea lor este monitorizată trimestrial de către Direcția de Asistență Socială Comunitară prin transmiterea unor rapoarte de monitorizare și analizarea acestor rapoarte.

5.Încheierea de CONVENȚII DE PARTENERIAT cu diverse instituții și organizații din comunitate în scopul atingerii obiectivului integrării/reintegrării sociale a persoanelor aflate în situații de risc. În anul 2014 au fost încheiate parteneriate cu următorii:

- Fundația Timișoara 89;

- Federația Caritas a Diacezei Timișoara, cu următoarele servicii sociale: Casa Maria a Apostolilor – adăpost pentru victimele violenței domestice, Cantina de Ajutor Social, Centrul de Îngrijire la Domiciliu, Azilul de Noapte Pater Jordan, Centrul de Îngrijire Paleativă Hospice, Centrul de Îngrijire Socio-Medicală pentru Vârstnici și Bolnavi Cronici Sf. Ioan;
- Fundația Umanitară Chosen;
- Fundația Serviciilor Sociale Bethany;
- S.C. Quanta Resurse Umane;
- Universitatea Politehnica Timișoara;
- Cabinet Medical HGT.MED S.R.L.
- Asociația Femeilor Rome ”Pentru Copiii Noștri”
- Ministrul Justiției – Administrația Națională a Penitenciarelor, Penitenciarul Timișoara
- Inspectoratul Școlar Județean Timiș și 30 de licee din Timișoara

6.ACORDAREA DE AJUTOARE DE URGENȚĂ conform art. 28 alin.(2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și art. 41-43 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001. În anul 2014 au fost înaintate 6 referate pentru acordarea ajutorului de urgență și au fost emise 2 dispoziții de acordare a ajutorului de urgență.

7. Acțiunea de combatere a cerșetoriei și de identificare și consiliere socială a persoanelor fără adăpost care se află în municipiul Timișoara. La Compartimentul de Evaluare și Intervenție Socială a fost aduse, de reprezentanții Direcției Poliția Locală un număr de 193 persoane, care au fost depistate cerșind în municipiul Timișoara. Aceste persoane au primit servicii de informare socială.

8. Pe perioada sezonului rece 2013-2014 și 2014-2015, Municipiul Timișoara a organizat într-un punct termic al S.C. COLTERM SA, un adăpost de urgență pentru a preveni decesul persoanelor fără adăpost pe stradă. Specialiștii Compartimentului de Evaluare și Intervenție Socială au demarat campanii de colectare de îmbrăcăminte pentru persoanele cazate în adăpost. De asemenea, au făcut vizite la adăpost și au informat persoanele cazate despre posibilitatea de a fi incluși în programe de asistență socială.

9. Participarea la proiecte, fie cu finanțare din fondurile Uniunii Europene, fie cu alte tipuri de finanțare. În anul 2014 specialiștii compartimentului au fost implicați în următoarele proiecte:

- „Reabilitare clădire pentru persoane în dificultate”, finanțat prin POR 2007-2013, Axa prioritară 1, solicitant principal Primăria Municipiului Timișoara.
- Proiectul internațional ”*Tineri în Europa – Un program de prevenire a consumului de droguri*”. Acest program internațional, care are la bază dovezi și informații fundamentate științific a fost inițiat în anul 2006, pornind de la modelul islandez de prevenție primară și de atunci a fost implementat în cooperare cu mari orașe europene. Scopul său este acela de a contribui la scăderea consumului de substanțe în rândul tinerilor. Coordonarea la nivel european a proiectului este asigurată de Centrul Islandez pentru Cercetări și Analize Sociale - The Icelandic Centre for Social Research and Analysis (ICSRA). Principalul sponsor al programului este Grupul Actavis. Principalele activități desfășurate în proiect, în municipiul Timișoara sunt următoarele: contactarea Inspectoratului Școlar Județean Timiș și încheierea unei convenții de parteneriat pentru a se permite accesul în școli a reprezentanților Direcției de Asistență Socială Comunitară și pentru a se da acordul pentru aplicarea chestionarelor conform metodologiei propuse în proiect. Contactarea directorilor liceelor din municipiu și a persoanelor de contact din licee, precum și încheierea unor parteneriate cu liceele. Preluarea a

3000 de chestionare, traduse în limba română, care vor fi distribuite și aplicate în liceele din Timișoara, elevilor în vârstă de 15-16 ani și suportarea costurilor de tipărire a chestionarelor și plicurilor (pentru a se asigura confidențialitatea informațiilor furnizate de către elevi). Colectarea chestionarelor aplicate și transmiterea lor la Rotterdam pentru a fi scanate optic printr-un program special, municipalitatea urmând să suporte cheluielile necesare cu transportul chestionarelor. Organizarea unei conferințe de diseminare a rezultatelor proiectului.

1. Realizarea de ANCHETE SOCIALE persoanelor care solicită locuințe din fondul locativ de stat și al locuințelor sociale. Prin realizarea acestei activități se contribuie la punerea în aplicare a HCLMT nr. 388/01.08.2014 privind criteriile de întocmire a listelor de priorități și procedura de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat și al locuințelor sociale și a HCLMT 473/10.10.2014 privind stabilirea modalității de repartizare a locuințelor proprietate de stat și alocuințelor sociale către persoane înscrise pe lista de priorități, evacuate din imobile redobândite de foști proprietari. În anul 2014 au fost realizate 3 anchete sociale pentru cazuri deosebite și o anchetă socială pentru persoanele evacuate.

9. COMPARTIMENTUL DE AUDIT

În domeniul asistenței sociale, la nivelul administrației publice locale a municipiului Timișoara, reprezentată de Primar, funcționează mai multe servicii publice de interes local, având personalitate juridică și conducere distinctă, la care sunt organizate, prin grija conducerii și cu acordul autorității ierarhic superioare, compartimente de audit public intern proprii, după cum urmează:

La Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara(DASCT) - Compartimentul Audit;

La entitățile subordonate acesteia:

- Compartimentul audit public intern, din cadrul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara(SPCFT);
- Compartimentul audit public intern, din cadrul Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara(SPPHT);
- Compartimentul audit public intern, din cadrul Serviciului Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara(SCPVT).

Auditul public intern este una dintre formele de control intern managerial implementate și exercitate la nivelul entității publice, prin grija conducătorului acesteia, în vederea asigurării administrării, în mod legal, economic, eficient și eficace, a fondurilor publice alocate entității din bugetul municipiului Timișoara și a patrimoniului public, aflat în folosința acesteia.

Compartimentul Audit, organizat la Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara, prin HCLMT nr.158/29.03.2013 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, este constituit distinct în subordinea directă a conducătorului entității- directorul executiv al DASCT și a fost dimensionat, având în vedere raționalizarea cheltuielilor publice, ca structură funcțională de bază a auditului public intern, cu numărul minim de 2 auditori interni, cu funcții publice de execuție, angajați cu normă întreagă.

În anul 2014 Compartimentul Audit a fost funcțional, activând cu un auditor intern, angajat din anul anterior.

În cadrul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara, Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara și Serviciului Căminul pentru Persoane Vârstnice, compartimentele de audit public intern înființate din anul 2013, au devenit funcționale în anul 2014,

prin ocuparea a câte unui post, din cele două de execuție, prevăzute în cadrul fiecărui compartiment de audit public intern propriu.

În anul 2014, în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara s-a desfășurat auditul public intern ca o activitate funcțională, independentă și obiectivă, concepută cu scopul de a adăuga valoare și de a îmbunătăți activitățile entității publice.

În îndeplinirea scopului auditului public intern de a ajuta entitatea publică să își îndeplinească misiunea și obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, pentru a evalua și îmbunătăți eficiența și eficacitatea managementului riscului, a controlului și proceselor de guvernare, s-au stabilit obiectivele Compartimentului Audit pentru anul 2014, care au fost și obiectivele individuale ale auditorului intern angajat, după cum urmează:

Elaborarea raportului anual(pentru anul anterior), privind activitatea de audit public intern și a anexelor sale, cu respectarea cerințelor stabilite de Unitatea Centrală pentru Armonizarea Auditului Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și transmiterea acestuia pentru informare, la termenele stabilite prin reglementările legale și procedurale, către structura de audit organizată la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, respectiv către Curtea de Conturi;

Realizarea operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial implementat în cadrul Compartimentului Audit în anul anterior, în conformitate cu prevederile legale ale OMFP 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial, cu respectarea procedurilor specifice elaborate și aprobate în cadrul entității și a termenelor stabilite;

Elaborarea și actualizarea, după caz, a documentelor pentru constituirea cadrului normativ, metodologic și procedural, necesar și adecvat desfășurării activității de audit public intern, în conformitate cu prevederile legale;

Planificarea multianuală(3 ani) și anuală(pentru anul viitor) a activității Compartimentului Audit, cu respectarea prevederilor legale și procedurale specifice, respectiv a termenelor de elaborare; Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial al Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara - în anul 2013 și parțial în anul 2014, cu identificarea deficiențelor și formularea de recomandări utile pentru corectarea acestora;

Desfășurarea unor acțiuni de consiliere cu caracter informal, la solicitarea conducătorului entității, menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernării în entitatea publică, efectuate cu scopul facilitării înțelegerii și interpretării corecte a prevederilor legale, realizării schimbului de informații, pentru cunoașterea în profunzime a funcționării sistemului de control intern managerial, a altor sisteme, standarde sau prevederi normative;

Desfășurarea unor acțiuni de consiliere cu caracter informal, la solicitarea conducătorului entității, pentru implementarea în mod corespunzător și la termen a recomandărilor formulate în Planul de acțiune actualizat pentru implementarea recomandărilor din Sinteza raportului de audit elaborată de UCAAPI privind misiunea „Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial, în administrația publică locală”, completate și armonizate cu recomandările din Raportul de audit public intern cu nr. SC2012-25945/2.2/31.10.2012; Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Compartimentului Audit;

Menținerea la un nivel ridicat a competenței și pregătirii profesionale a auditorului intern, prin diferite activități, inclusiv prin asigurarea perfecționării profesionale.

Activitatea de audit public intern în anul 2014 s-a organizat și s-a desfășurat cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea 672/19.12.2002 privind auditul public intern, republicată, actualizată(2012);

HG 1086/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, publicată în MO nr.17 din 10.01.2014;

- OMFP 946/2005 privind Codul Controlului intern/managerial cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice;
- OMFP 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- HG 1259/12.12.2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;
- Legea 94 /1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Sinteza activității de audit intern pe anul 2014

Având în vedere atribuțiile Compartimentului audit din cadrul DASCT, stabilite în conformitate cu Legea auditului public intern și Normele generale privind exercitarea auditului public intern, luând în considerare obiectivele stabilite, în anul 2014 s-au desfășurat următoarele activități:

-Elaborarea corectă și completă a raportului privind activitatea de audit public intern desfășurată în cadrul DASCT și a entităților subordonate acesteia, în anul 2013, cu anexele sale, și transmiterea acestuia pentru informare, către Biroul audit din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara(16.01.14), respectiv către Curtea de Conturi(31.03.14);

-Realizarea corectă a operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial implementat în cadrul Compartimentului Audit în anul 2013;

-Elaborarea proiectului normelor metodologice privind exercitarea activității de audit specifice DASCT și aplicabile entităților subordonate, respectiv a proiectului Cartei auditului intern, cu respectarea prevederilor HG 1086/2013 și supunerea acestora spre avizare de către Biroul audit din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;

-Actualizarea, în conformitate cu HG 1086/2013 a procedurii operaționale pentru planificarea multianuală și anuală a activității de audit public intern;

-Actualizarea, în conformitate cu HG 1086/2013, a planului multianual de audit public intern(2014-2016);

-Elaborarea referatului de justificare și planificare a activității Compartimentului Audit, pentru anul 2015, având în vedere planificarea multianuală;

-Realizarea auditului de regularitate, cu tema „ Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial al Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara-în anul 2013 și parțial în anul 2014”, în conformitate cu OMFP NR. 946/2005 privind CODUL CONTROLULUI INTERN, republicat, cu identificarea deficiențelor și formularea de recomandări utile pentru corectarea acestora, în raportul de audit public intern cu nr.5018/30.12.14;

-Desfășurarea unor acțiuni de consiliere cu caracter informal, la solicitarea conducătorului entității, referitoare la:

- pregătirea autoevaluării sistemului de control intern managerial în cadrul entității;
- evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților;
- stabilirea necesarului de formare/perfecționare profesională;
- elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- stabilirea măsurilor de punere în practică a unora dintre recomandările formulate în Planul de acțiune actualizat pentru implementarea recomandărilor din Sinteza raportului de audit elaborată de UCAAPI privind misiunea „Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial, în administrația publică locală”, completate și armonizate cu recomandările din Raportul de audit public intern cu nr. SC2012-25945/2.2/31.10.2012;

-Activități pentru menținerea condițiilor de îndeplinire a criteriilor generale și a cerințelor minime legale de implementare, în conformitate cu prevederile legale ale OMFP 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial, la toate standardele de control intern managerial implementate în cadrul Compartimentului Audit;

-Menținerea la un nivel ridicat a competenței și pregătirii profesionale a auditorului intern, prin studiu individual și participarea la un program de perfecționare profesională, pe durata de 5 zile, organizat în parteneriat de către Agenția Națională a Funcționarilor publici și Universitatea de Vest Timișoara;

-Participarea auditorului intern în comisiile de concurs, constituite cu ocazia organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor de auditori interni din cadrul a două dintre entitățile subordonate DASCT;

-Elaborarea de materiale documentare solicitate pentru evaluarea de către Curtea de Conturi a activității de audit public intern din cadrul DASCT, cu ocazia unei misiuni de audit extern desfășurate în anul 2014.

Ca principal rezultat înregistrat în anul 2014 de Compartimentul audit din cadrul DASCT se poate menționa îmbunătățirea calității și eficienței implementării sistemului de control intern managerial în cadrul entității publice, în conformitate cu OMFP NR. 946/2005 privind Codul Controlului Intern, republicat, prin activități de asigurare și de consiliere desfășurate de auditorul intern.

Obiectivele majore ale Compartimentului Audit din cadrul DASCT pentru anul 2015, vizează următoarele:

-Continuarea activităților pentru elaborarea cadrului normativ, metodologic și procedural, complet și adecvat, în domeniul auditului public intern, propriu entității publice, respectiv revizuirea periodică, dezvoltarea și actualizarea la momentul potrivit;

-Realizarea unor misiuni de audit public intern de asigurare și consiliere, conform planificării pe anul 2015, în domenii prioritare prevăzute în legislația specifică auditului intern;

-Urmărirea implementării de către structurile auditate, la termenele stabilite, a tuturor recomandărilor rezultate din misiunea de audit public intern cu tema „Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial al Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara-în anul 2013 și parțial în anul 2014”, și după caz, a recomandărilor ce vor rezulta în desfășurarea misiunilor planificate în anul 2015;

-Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern organizate și desfășurate în cadrul entității publice;

-Participarea auditorului/auditorilor interni la acțiuni de perfecționare profesională, de cel puțin 15 zile/an, în domeniul achizițiilor publice, a finanțelor și contabilității publice, respectiv în domeniul managementului riscului și altele asemenea, specifice pentru implementarea sistemului de control intern managerial, în vederea exercitării de către auditorul/auditorii interni a unor activități de audit intern de asigurare și de consiliere, competente în aceste domenii;

-Raportarea și informarea corectă și periodică privind activitatea de audit intern desfășurată de Compartimentul audit, când este cazul, în desfășurarea misiunilor de audit public intern anuale, la cerere și/sau periodic, către conducătorul entității publice și/sau structurile de audit public intern organizate la nivele superioare;

-Implementarea în mod corespunzător a sistemului de control intern managerial în cadrul Compartimentului AuditMenținerea condițiilor pentru îndeplinirea criteriilor generale și a cerințelor minime stabilite în cadrul entității, la toate standardele de control intern managerial implementate în cadrul compartimentului, finalizarea implementării standardelor parțial implementate, în conformitate

cu prevederile legale ale OMFP 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial, cu respectarea termenelor stabilite prin PDSCM al entității și alte planuri de acțiune.

În structura direcției de asistență socială comunitară timișoara funcționează următoarele servicii cu personalitate juridică:

1.CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE TIMIȘOARA

Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara cuprinde următoarea structură :

- Compartimentul socio-medical,
- Compartimentul administrativ,
- Compartimentul contabilitate – salarizare,
- Compartimentul juridic,
- Compartimentul de Audit Public Intern.

Șef serviciu: Elena Iolanda Răducan,

2.COMPONENȚA SERVICIULUI: 24 de angajați

- Șef serviciu: Elena Iolanda Răducan,
- Compartimentul socio-medical - 12,
- Compartimentul administrativ - 9,
- Compartimentul contabilitate - salarizare - 1,
- Compartimentul juridic - 0,
- Compartimentul de Audit Public Intern - 1.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE:

Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și socializarea lor conform Legii 17/2000 privind asistența socială acordată persoanelor vârstnice, actualizată.

Beneficiarii, sunt persoane vârstnice cu domiciliul în Timișoara care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin HCLMT 421/2009. Capacitatea Căminului pentru Persoane Vârstnice este de 84 de persoane.

Activitățile desfășurate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice sunt:

- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale
- activități de socializare și petrecere a timpului liber
- îndrumare și consiliere psihologică și socială
- servicii de kinetoterapie
- control și tratament medical

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII pe anul 2014

A. Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a. Activități practice:

- lucru manual: croșetat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru împodobirea spațiilor de locuit, de relaxare și a sălilor în care se servește masa, în funcție de sezon, confecționarea de felicitări, invitații.

Produsele realizate de persoanele vârstnice au fost oferite colaboratorilor, partenerilor și sponsorilor.

- autogospodărire: persoanele vârstnice au fost implicate săptămânal în activități de grădinărit, de curățenie în curtea căminului și în interiorul lui, spălatul veselei dar și curățirea legumelor necesare pregătirii hranei.

b. Activități de grup

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy pentru stimularea cognitivă.

- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și timpului liber.

- ședințele Consiliului Consultativ (reprezentanții beneficiarilor) și conducerea Căminului.

- ședințe de informare a beneficiarilor.

c. Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare.

- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice, activitățile care se desfășoară în comunitate.

B. Activități de socializare

a. Activități intergenerații

- Asociația „Look Inside” a organizat pentru beneficiari o după amiază altfel care a constat în oferirea unui program artistic pentru beneficiari,

- cu ocazia zilei 1 Martie doamnele internate în cămin au fost aniversate de artiștii Școlii Populare de Artă coordonați de d-na Livia Ilcău,

- elevii “Colegiului Bănățean” au oferit cărți persoanelor vârstnice , aceste cărți au fost obținute de către aceștia în urma unui proiect pe care elevii l-au câștigat,

- beneficiarii căminului au fost vizitați în luna martie de către organizația PNL și PSD care au oferit atenții beneficiarilor,

- elevii Școlii nr.21 Timișoara au vizitat persoanele vârstnice în cadrul “Săptămânii altfel” ,

- proiect intergenerații al Fundației Bethany realizat cu copiii Școlii gen. Covaci și elevii Liceului de Arte Timișoara.

b. Activități în comunitate:

- cu ocazia zilei de 8 martie, C.A.R.P. Timișoara a prezentat beneficiarilor un spectacol dedicat acestei zi,

- Centrul Creștin Timișoara a organizat o acțiune de curățenie împreună cu beneficiarii căminului,

- un grup de beneficiari însoțiți de personalul căminului au vizitat Grădina Zoologică din Timișoara,

- un grup de beneficiari ai căminului au participat la aniversarea Zilei Internaționale Alzheimer la Clubul Pensionarilor de str. Dragalina,

- organizarea și aniversarea “Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice” pentru persoanele vârstnice internate, spectacolul a fost oferit de grupul artistic al Penitenciarului Timișoara,

- participarea unui grup de beneficiari la spectacole organizate de Școala Populară de Artă cu diverse ocazii,

- organizarea unui spectacol de colinzi de către Clubul Rotary prilej cu care au fost împărțite cadouri beneficiarilor și donate instituției materiale de igienă personal și de curățenie,

- spectacol de colinzi organizat de Corul C.A.R.P. cu ocazia sărbătorilor de iarnă,

- spectacole de colinzi organizate de colegiul Artă “Ion Vidu”, Colegiul Tehnic “Ion Mincu”, Liceul Carmen Silva, Liceul “Brătianu”
- cu ocazia sărbătorilor de iarnă au fost donate de către reprezentanți ai Curții de Apel Timișoara produse pentru beneficiari,
- reprezentanții firmei Poka S.R.L. au donat alimente pentru masa de Crăciun,
- participare la un spectacol “ Dăruiești prin povești” organizat de reprezentanții organizației Toastmaster pentru strângere de fonduri pentru cumpărarea unor produse necesare bătrânilor,
- persoane fizice care au dorit să ofere beneficiarilor servicii de masaj și tuns,
- participarea beneficiarilor la “Revelionul Pensionarilor” organizat de Primăria Timișoara.

c. Activități spirituale:

- slujba ortodoxă săptămânală precum și liturghia de duminică.
- slujba catolică de sărbătorile religioase.
- adunarea religioasă pentru rugăciunea săptămânală a femeilor creștin ortodoxe.
- adunarea săptămânală religioasă a credincioșilor de la Biserica Penticostală Filadelfia,
- întâlniri cu reprezentanții “ Martorii lui Iehova”

C. Îndrumare și consiliere psihologică:

În anul 2014 intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive de stimulare psiho-motorie, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a gradului satisfacției beneficiarilor.

S-au realizat reevaluări psihologice, evaluări psihologice inițiale, monitorizări psihologice. Activitatea este completată prin Raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale), analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile .

Activitățile de informare și consiliere psihologică au ca scop:

- Consilierea psihologică a persoanelor vârstnice – care vizează îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, creșterea încrederii în posibilitățile proprii și îmbunătățirea activității.
- Consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice; medierea unor conflicte apărute între beneficiari și membrii familiei.
- Colaborarea cu persoane fizice și juridice în cadrul parteneriatelor și a sponsorizărilor
- Îndrumarea în cadrul activităților cultural- artistice (poezii, cântece, cor).

D. Activitate socială, informare, consiliere socială:

Pe parcursul anului 2014, la Căminul pentru Persoane Vârstnice s-au oferit servicii de informare și consiliere unui număr de 150 de persoane care s-au prezentat în vederea internării. Pentru 10 de persoane s-a efectuat evaluarea la domiciliu, conform Fișei de evaluare sociomedicală și a Anchetei sociale, întocmirea documentelor pentru ieșirea din evidența noastră a unui număr de 14 persoane (12 decese și 2 externări),

Planurile individualizate de îngrijire și asistență, au fost întocmite de echipa multidisciplinară pentru un număr de 10 de persoane nou internate. Au fost încheiate cu beneficiarii Căminului un număr de 10 de Contracte de servicii sociale.

Activitatea este completată prin Raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice, întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile.

A fost realizată:

- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme.
- consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice.
- contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor.
- contactarea firmelor de pompe funebre în cazul deceselor.
- întocmirea documentației pentru actele de identitate, pentru cazurile sociale (fără venituri), pentru eliberarea certificatului deces, care necesită internare în spital.
- colaborarea cu asistenții sociali și medicii din cadrul unităților de asistență medicală și socială.
- colaborarea cu instituțiile partenere în vederea organizării de activități comune pentru socializare.
- actualizarea bazei de date.
- implicarea beneficiarilor în activități de lucru manual (colaje, tricotaje), decorarea spațiilor de locuit specifice anotimpului ori evenimentului.

E. Servicii de kinetoterapie:

În cursul anului 2014 în colaborare cu Fundația de Ajutor Medical Profilaxis persoanele vârstnice internate au beneficiat de programe de kinetoterapie și fizioterapie.

Evaluarea kinetoterapeutului se realizează la internare, periodic și ori de câte ori este necesar, pentru a observa evoluția fiecărui beneficiar.

Prin programul de kinetoterapie s-au urmărit:

- menținerea sau îmbunătățirea tonusului muscular,
- menținerea mobilității articulare în limite fiziologice conform vârstei,
- favorizarea circulației sanguine,
- creșterea rezistenței organismului la efort, condiționată de patologia existentă.

Informațiile sunt notate în fișa individuală a fiecărui beneficiar. Programele de kinetoterapie se realizează conform programului individualizat de recuperare conceput personalizat în funcție de patologie și de planul individualizat de îngrijire și asistență.

Activitatea de kinetoterapie se desfășoară la patul beneficiarului pentru cei imobilizați, și în grup pentru beneficiarii autonomi sau semidependenți din punct de vedere motor. În cadrul activităților de kinetoterapie se asigură plimbări în aer liber cu scaunul rulant, pentru persoanele dependente în vederea menținerii confortului psihic și socializare.

F. Control și tratament medical:

Consultațiile sunt asigurate de către un medic specialist medicină generală, de două ori pe săptămână în baza unui contract de colaborare. Pe parcursul anului toți beneficiarii au fost consultați medical. La nevoie se asigură consultul psihiatric al beneficiarilor.

În cadrul activității cabinetului medical se asigură:

- Administrarea medicamentelor de către asistentele medicale conform recomandărilor medicale;
- Triaajul epidemiologic la internare;
- Sterilizarea instrumentarului și a spațiilor;
- Educație sanitară lunară;
- Colaborarea cu medicii de familie și medicii specialiști;
- Vizitarea beneficiarilor internați în spital;
- Informarea aparținătorilor cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor;

- Măsurarea tensiunii arteriale;
- Măsurarea glicemiei;
- Vaccinarea antigripală a unui număr de 20 de persoane;
- Un număr de 49 de beneficiari au primit trimiteri către laborator pentru efectuarea analizelor;
- Pregătirea documentației pentru internare în spital;
- Pregătirea documentelor în vederea eliberării certificatului constatator în cazul unui deces;
- În decursul anului 2014 au fost eliberate 389 rețete compensate, 79 de rețete cu regim special, 20 de bilete de trimiteri, din care internări au fost 24.

Toate aceste activități sunt completate de întocmirea documentelor pentru implementarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Căminului pentru Persoane Vârstnice Timișoar, raportări lunare sau ori de câte ori este nevoie privind stadiul implementării Sistemului de Control Intern Managerial către Biroul Audit și către Biroul Managementul Calității al Primăriei Timișoara.

Serviciul nostru a colaborat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, cu Direcția de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, Serviciul de Autoritate Tutelară, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, Serviciul pentru Protecția Persoanelor Vârstnice, Spitalul de Psihiatrie Timișoara, Spitalul de Psihiatrie Gătaia, Asociația Caritas, Spitalul Municipal, Spitalul Județean, Poliția Municipiului Timișoara.

Activitățile s-au desfășurat cu sprijinul și colaborarea Centrelor de zi din cadrul Serviciului pentru Protecția Persoanelor Vârstnice, Consiliul Seniorilor, C.A.R.P., Asociația Femeilor Ortodoxe, Clubul Rotaract Timișoara, Clubul Rotary, Casa Olarului, Cofetăria Trandafirul.

Convenții de parteneriat și proiecte:

- Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor;
- Fundația Sancta Maria Hilfe;
- Fundația umanitară Chosen, Casa Olarului;
- Căminul pentru Persoane Vârstnice Jimbolia;
- Universitatea de Vest Timișoara;
- S.C. Build Your Career S.R.L.(servicii de formare profesională pentru îngrijitoare la domiciliu bătrâni);
- S.C. ACTIVE SITTING S.R.L.(servicii de formare profesională pentru îngrijitoare la domiciliu bătrâni);
- Protocol de colaborare Fundația Bethany;
- Societatea Femeilor Creștin Ortodoxe din Timișoara;
- Congregația Martorii lui Iehova.

5. Obiective majore pe anul 2015:

Creșterea calității serviciilor oferite persoanelor vârstnice instituționalizate conform Legii nr.17/2000, actualizată.

Acest obiectiv se va realiza prin:

- Creșterea calității vieții prin creșterea calității serviciilor oferite persoanelor vârstnice internate,
- Creșterea gradului de socializare prin activități intergeneraționale,
- Realizarea și îmbunătățirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în protecția persoanei vârstnice,
- Promovarea activităților Căminului pentru Persoane Vârstnice în comunitate și implicarea acestora în problematica persoanelor vârstnice,

- Informarea/consilierea persoanelor vârstnice internate , a aparținătorilor și a persoanelor din comunitate,
- Urmărirea aplicării de către angajați a Procedurilor elaborate în conformitate cu OMFP946/2005 republicat,
- Întocmirea documentației pentru angajare de personal care să asigure servicii de calitate persoanelor vârstnice internate.

2.SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI TIMIȘOARA

1. STRUCTURA SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.466/20.12.2005 începând cu data de 01.01.2006, prin reorganizarea Centrului de Tranzit pentru Minori „Sf. Nicolae”.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.183/25.05.2010 Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara s-a reorganizat ca serviciu cu personalitate juridică în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, cu păstrarea sediului, codului fiscal, contului, ștampilei proprii și a personalului existent, șeful serviciului fiind ordonator terțiar de credite.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara este coordonat de șef serviciu, Mihaela Buzilă-Petrescu.

Prin Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara se desfășoară activitatea de asistență socială de prevenire a separării copilului de familia sa, pentru persoanele care au domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara este situat în municipiul Timișoara, str. Platanilor nr.2 cod 300186, jud.Timiș, tel.0256/214572 și 0356/179.103, e-mail: spcf.timisoara@yahoo.com

2. COMPONENTA SERVICIULUI

Componenta serviciului este următoarea:

- Biroul Servicii de zi: 10 (9) – șef birou : Radu Dan Popa
- Compartimentul Asistență Socială: 6 (5)
- Compartimentul de Resurse Umane și Financiar-Administrativ: 9 (5)
- Compartimentul Audit Public Intern : 2 (1)

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Scopul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara îl constituie asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, conform cu Legea 272/21.04.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului. Totodată pune în aplicare și Ordinul 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea

părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, precum și Legea nr.321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern. Distribuția a fost sistată din lipsa aprovizionării cu lapte praf de către Direcția de Sănătate Publică Timiș din anul 2011.

Obiectivele Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara sunt :

- furnizarea de servicii sociale pe problematica copilului aflat în pericolul de separare de familia sa, precum și monitorizarea copiilor după reintegrarea lor în familie;
- realizarea și aplicarea planului de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform Legii 272/21.04.2004;
- oferirea copiilor a serviciilor de consiliere psihologică;
- oferirea părinților a serviciilor de consiliere și sprijin;
- asigurarea unui program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- asigurarea de activități recreative și de socializare, precum și suport psihopedagogic pentru prevenirea abandonului școlar;
- implicarea în depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de familia sa;
- implicarea în realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii;
- asigurarea un ambient corespunzător pentru petrecerea timpului liber în centrul de zi pentru copii;
- asigurarea de asistență socio-medicală, juridică, de grup sau individuală, copiilor și familiilor.
- rezolvarea solicitărilor instanțelor de judecată;
- întocmirea documentației necesare emiterii dispozițiilor de nume și prenume în cazul copiilor abandonați în spital sau găsiți, în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, unități sanitare și poliție ;
- aplicarea Ordinului nr.219/15.06.2006, privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- asigurarea distribuției laptelui praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern;
- realizarea anchetelor sociale privind sprijinul financiar în cadrul Programului național "Bani de liceu" și pentru orientarea școlară.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2014:

A. Compartimentul Asistență Socială

Activitatea de asistență socială a avut ca obiect principal de activitate aplicarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Ordinului 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate.

Obiective:

- Sprijină și asistă părinții pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora;
- Desfășoară activități de îndrumare și sensibilizare privind problematica copilului și familiei,
- Promovează serviciile oferite și stabilește relații de colaborare cu instituții, organizații și alte grupuri de suport comunitar.

Atribuții și competențe:

- Realizează planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- Contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- Contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii, sau după caz, în planul individualizat de protecție;
- Constituirea unei baze de date sociale pentru familiile cu risc de separare a copilului de familia sa;
- Realizează evaluarea inițială și detaliată a copilului și familiei sale, cu risc de separare;
- Monitorizează situația copilului reintegrat în familie, care a beneficiat de o măsură de protecție specială.
- Informează cetățenii care se adresează serviciului nostru în probleme ce vizează activitatea de protecție socială.

În cursul anului 2014 s-au înregistrat 706 solicitări, după cum urmează:

| | 2013 | 2014 |
|--|------|------|
| • planuri de servicii | 42 | 86 |
| • cazuri referite către alte instituții | 26 | 28 |
| • monitorizări postreintegrare (lunar, pe o perioadă de 6 luni în urma reintegrării copilului în familie) | 30 | 33 |
| • răspunsuri care nu sunt de competența Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara | 19 | 0 |
| • anchete sociale solicitate de Tribunalul Timiș | 4 | 5 |
| • cazuri de înregistrare tardivă a nașterii | 4 | 2 |
| • cazuri de plasamente | 13 | 16 |
| • solicitări de acordare a dovezii privind notificarea de către părinți asupra intenției de a lucra în străinătate conform H.G nr.683/2006 | 31 | 16 |
| • cazuri de copii identificați cu părinți care sunt plecați la lucru în străinătate (legea 219/2006) | 51 | 18 |
| • monitorizări de cazuri de copii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate | 132 | 112 |
| • monitorizări planuri de servicii | 342 | 103 |

| | | |
|--|-----|-----|
| • monitorizarea situației copilului, conform Legii nr.272/2004 art.106, lit.a | 71 | 100 |
| • demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului părăsit în maternitate | 0 | 2 |
| • demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului găsit | 0 | 0 |
| • cazuri de informare-consiliere | 128 | 88 |
| • distribuire lapte praf pentru sugarii 0-12 luni (distribuția a fost sistată din lipsa aprovizionării cu lapte praf din partea DSP) | 0 | 0 |
| • cazuri consiliere violenta domestică – reorientare către DGASPC Timiș | 1 | 0 |
| • solicitări prestații excepționale | 0 | 0 |
| • sesizări portalul DASC direcționate către serviciul nostru (pe problematica copilului și familiei sale) | 0 | 0 |
| • informare/consiliere persoane identificate practicând cerșetoria | 38 | 0 |
| • monitorizarea copiilor în risc de exploatare prin muncă | 3 | 1 |
| • anchete sociale privind sprijinul financiar în cadrul Programului național "Bani de liceu" | 57 | 46 |
| • anchete sociale pentru orientarea școlară | 7 | 50 |

Pe parcursul anului 2014, angajații Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara au mai fost angrenați în diferite acțiuni, după cum urmează :

- Întâlniri periodice cu specialiști de la DGASPC Timiș pe tematica copilului.
- Întâlniri de lucru cu ONG-urile cu care serviciul are contracte de colaborare.

În semestrul II au beneficiat de formare profesională în vederea creșterii performanțelor profesionale, un număr de 6 angajați prin participarea la cursul “Managementul documentelor” în perioada 03-07.11.2014.

Serviciul nostru a colaborat cu diverse instituții : Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Universitatea de Vest, Facultatea de Sociologie și Psihologie, secția Asistență Socială, cu Direcția de Evidență a Populației din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, Cantina de Ajutor Social Timișoara, Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie “Dr.Dumitru Popescu” Timișoara, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Clinica de Neonatologie și Clinică II Pediatrie Timișoara, Spitalul de Urgență pentru Copii “Louis Țurcanu” Timișoara, Poliția Municipiului Timișoara, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș precum și cu diverse organizații nonguvernamentale (Organizația “Salvați Copiii”, Fundația Serviciilor Sociale Bethany Timișoara, Fundația Umanitară Chosen România/Centrul de zi “Casa Olarului”, Centrul Regional de Integrare și Dezvoltare Umană Areopagus – Centrul CRIS-DU Areopagus, Federația Caritas, Cabinet Medical - medic de familie Dr.Stoian) cu care s-au încheiat de-a lungul anului 2011

- 2012 contracte de colaborare. In trimestrul III s-a semnat un nou protocol de colaborare cu **Fundația de Abilitare "Speranța" și Organizația Salvați Copiii – Filiala Timiș**, iar în luna decembrie s-a semnat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș, un Poiect Tematic intitulat „Învățã să dãruiești!”, menit sã promoveze crearea unei legãturi între copiii din scolile municipiului Timișoara care doresc sã se implice în acțiuni umanitare și copiii beneficiari ai serviciilor centrului de zi.

B. Biroul Servicii de zi :

Biroul Servicii de zi are acreditãri pentru Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Pãrinți și Copii (decizia nr.432/12.11.2013) și Centrul de zi « Sf.Nicolae » (decizia nr.431/12.11.2013 ambele eliberate de Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș). Totodatã, începând cu data de 20.04.2011 s-a obținut din partea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și licența provizorie pentru ambele centre (licența cu seria LP nr.000512 – Centrul de zi « Sf.Nicolae » și licența cu seria LP nr.000513 – Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Pãrinți și Copii).

Conform prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitãții în domeniul serviciilor sociale, cu modificãrile ulterioare, Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara s-a acreditat ca furnizor de servicii sociale, prin Decizia nr.968 din 28.05.2014, decizie eliberatã de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vãrstnice, obținând Certificatul de acreditare seria AF nr.000984.

Obiectivele biroului:

- Prevenirea abandonului și instituționalizarea copilului;
- Asigurarea pe timpul zilei a unor activitãți de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentã pentru copii;
- Asigurarea de activitãți de sprijin, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii;
- Dezvoltarea de acțiuni de informare la nivelul comunitãții în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora;
- Informare și educație parentalã;
- Facilitarea autocunoașterii și dezvoltarea optimã a resurselor personale;
- Managementul stãrilor de crizã familialã;

Atribuții și competențe:

- Asigurã un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularitãților copilului;
- Asigurã activitãți recreative și de socializare;
- Dezvoltã programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- Asigurã activitãți de dezvoltare a unei relații de atașament pozitive părinte-copil, îmbunãtățirea modurilor de comunicare părinte-copil;
- Asigurã abordare a sistemicã a situației de crizã familialã prin joc de rol;
- Faciliteazã antrenare a în paternuri comportamentale asertive a familiei;
- Oferã suport psiho-pedagogic copiilor beneficiari;

În cadrul programului Centrului de zi „Sf. Nicolae”, cu o capacitate de 40 de copii, pe parcursul anului 2014 au fost integrați lunar între 43 și 49 de copii (4 grupe) provind din 31 familii cu probleme sociale. Numărul de copii beneficiari ai serviciilor centrului de zi a variat de-a lungul anului întrucât au fost copii care și-au încheiat activitatea la centru, locul lor fiind ocupat ulterior de alți copii.

An de an, pentru copiii integrați în programul de zi al Centrului s-au desfășurat activități adecvate în concordanță cu celelalte activități pe care aceștia le desfășoară pe parcursul zilei. Ca și până acum, copiii și-au început activitatea la sediul Centrului în momentul în care și-au încheiat cursurile la școală.

În luna februarie copiii au fost angrenați în activitățile derulate în cadrul unui atelier de pictură, activitatea fiind coordonată de psiholog Delia Bugariu.

Sfintele sărbători de Paști au fost sărbătorite de către copiii Centrului de zi “Sf.Nicolae” la sediul centrului într-un cadru festiv, ocazie cu care au servit produse specific sărbătorilor pascale. Copiii au susținut și un program artistic de cântec și poezie în Sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Timișoara, spectacol susținut împreună cu persoanele în vârstă din cadrul Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice “Mihail și Gavril, și Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice “C-tin și Elena”, susținători ai evenimentului fiind UPC România.

Ziua de 1 iunie a fost sărbătorită de către copiii centrului “Sf.Nicolae” în curtea instituției într-un cadru relaxant de jocuri și concursuri. După activitățile antrenante au avut parte de un picnic, oferit prin bunăvoința d-nei Golnick, cu sprijinul Asociației Hilfe fur Kinder, care este alături de copiii noștri de foarte multă vreme.

În vacanța de vară, copiii au desfășurat activități zilnice de recreere în curtea instituției, cu excepția zilelor ploioase. Activitățile au fost, ca în fiecare vară: concursuri sportive (tenis de masă, ștafetă, baschet, fotbal) dar și jocuri distractive de genul rațele și vânătorii, conducerea mingii printre jaloane și alte jocuri interesante.

Toamna a debutat cu un nou an școlar, activitățile centrului fiind axate pe readaptarea copiilor la regimul activităților școlare, atât cele legate de activitățile școlare cât și cele legate de nevoile strict materiale ale acestora.

În luna octombrie, Organizația Noua Acropole a donat centrului de zi o bibliotecă cu peste 100 de volume, în acest sens membrii organizației montând o bibliotecă în club. Acțiunea s-a derulat sub denumirea „Tărâmurii fericite”, scopul inițial fiind acela ca beneficiarii să fie angrenați în timp în acțiunea de citit, lectură necesară atât la școală cât și în scop personal. Tot în cadrul acțiunii, copiii de vârste mai mici au primit ghiozdane și rechizite.

La un interval de 2 luni, membrii organizației au mai donat cărți și au susținut și un spectacol de teatru, cu tematica lui Moș Nicolae, moment gustat foarte mult de copii.

Sărbătorile de iarnă au debutat, ca în fiecare an, cu serbarea de Moș Nicolae, în 6 decembrie, serbare desfășurată la sediul serviciului.

După această festivitate, copiii s-au implicat activ în activitățile de confecționare de cadouri și felicitări de Moș Crăciun. Nerăbdători, copiii au susținut un program de colinde de Moș Crăciun, în sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Timișoara, împreună cu persoanele de vârstă a III-a de la Centrul de zi “Mihail și Gavril” și, respectiv Centrul de zi „C-tin și Elena”, în final primind daruri din partea UPC-România.

Asociația “People for People” a oferit copiilor, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, cadouri, pizza, haine, jucării. Două membre a asociației au derulat și un grup de discuții pe diferite teme: de exemplu,

despre frumusețe și modul în care suntem percepuți de ceilalți din jurul nostru, despre importanța imaginii noastre în societate.

De menționat este și faptul că de-a lungul anului au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor din centrul de zi « Sf.Nicolae », atunci când a fost cazul.

În cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii au fost asistați un număr de 28 beneficiari, în 76 de întâlniri individuale sau de grup.

C. Compartimentul Resurse Umane și Financiar Administrativ :

- activități financiare lunare și de închidere de an ;
- întocmirea statelor de funcții și de salarii ;
- achiziții de bunuri și servicii necesare bunei funcționări a serviciului ;
- întocmirea și transmiterea unor statistici lunare, trimestriale și de final de an cu privirea la activitățile derulate pe parcursul anului.

D. Compartimentul Audit Intern :

- începând cu data de 27.10.2014, a fost ocupat un post de auditor, prin concurs, din totalul de 2 (două) posturi de auditori interni, cu funcții de execuție, prevăzute în organigrama instituției;
- a fost elaborată de auditorul intern Carta auditului intern și aprobată de conducătorul SPCF;
- s-au elaborat, Proiectul Planului Multianual de Audit Public Intern (2015-2017), însoțit de referatul de justificare, înregistrate la SPCF cu nr.831 și 832 din 25.11.2014 respectiv Planul Multianual de Audit Public Intern (2015-2017), înregistrat la SPCF cu nr.934 din 30.12.2014, respectând metodologia pentru elaborarea planului multianual prevăzută în legislație, utilizând procedura nou operațională elaborată în acest sens.
- s-au elaborat Proiectul Planului Anual de Audit Public Intern 2014, însoțit de referatul de justificare, înregistrate la SPCF cu nr.833 din 25.11.2014 respectiv Planul Anual de Audit Public Intern 2015, înregistrat la SPCF cu nr.935 din 30.12.2014, respectând metodologia pentru elaborarea planului anual prevăzută în legislație, utilizând procedura operațională elaborată în acest sens.

De-a lungul anului, toți angajații au fost angrenați în activitatea de implementarea a Sistemului de Control Intern Managerial.

În luna iulie 2014, s-a finalizat implementarea proiectului european “Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara” prin care s-au mansardat 203 mp din clădirea Grădiniței nr.31. La finalul proiectului capacitatea centrului de zi a crescut la 40 de beneficiari, copii aflați în situație de risc de separare de familiile lor. **Proiectul a fost accesat prin** Programul Operațional Regional (POR) 2007-2013 Axa prioritară 1- Planuri integrate de dezvoltare urbană 1.1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere.

5. PRINCIPALELE OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2015:

- dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern managerial, în concordanță cu termenele stabilite Serviciul Audit Intern al Primăriei Municipiului Timișoara ;
- asigurarea unei cât mai bune consilieri a cetățenilor în probleme ce vizează activitatea de protecție socială;
- asigurarea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate în protecția copilului și familiei, pentru lărgirea rețelei interinstituționale și a rețelei de suport pentru beneficiari;
- îmbunătățirea băncii de date cu beneficiarii serviciilor noastre, cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara;
- îmbunătățirea nivelului de informare, consilierii psiho-sociale și juridică a beneficiarilor serviciului nostru cu privire la drepturile, obligațiile prevăzute de actele normative în vigoare și serviciile oferite de organizațiile și instituțiile specializate;
- formarea profesională continuă a personalului, în vederea creșterii performanțelor profesionale, prin participarea la cursuri în domeniul protecției copilului și familiei și cursuri care vizează implementarea și evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern managerial.

SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP TIMIȘORA

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara, conform Organigramei și Statului de Funcții aprobate, are prevăzut un număr de 31 posturi - structurate astfel:

- a. Biroul de Asistență Socială
- b. Compartimentul Relații cu Publicul
- c. Compartimentul Resurse – Umane
- d. Compartimentul Financiar Contabilitate
- e. Compartimentul de Transport Adaptat
- f. Compartiment Audit Public Intern

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara are ca obiect de activitate, acordarea de servicii sociale menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc indentificate la persoane încadrate în grad de handicap grav cu domiciliul sau reședința în municipiul Timișoara prin serviciile sociale acreditate:

- a. Serviciul de informare și consiliere;
- b. Serviciul de îngrijire la domiciliu a persoanelor cu handicap grav prin asistentul personal;

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PE ANUL 2014

Biroul de Asistență Socială are ca scop principal furnizarea de servicii sociale primare pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav, conform legislației în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în acord cu obiectivele serviciului, astfel :

- acordă servicii sociale de îngrijire la domiciliul persoanelor cu handicap grav prin asistentul personal ;
- identifică și verifică statutul, contextul social și condițiile în care persoana cu handicap grav trăiește și întocmește anchete sociale pentru evaluarea nevoilor persoanelor cu deficiențe grave care solicită servicii de îngrijire din partea asistenților personali ;

- acordă servicii de informare, consiliere psihosocială, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav ;
- întocmește și gestionează în format electronic baza de date cu persoanele cu handicap grav aflate în situație de risc social ;
- efectuează anchete sociale pentru persoanele cu handicap cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara necesare la Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap conform legislației în vigoare ;
- întocmește raportul de anchetă socială și eliberează dovada, în vederea admiterii persoanelor încadrate în grad de handicap în centre publice rezidențiale sau de zi din județul Timiș sau din alte județe conform prevederilor legale ;
- monitorizează și verifică activitatea desfășurată de asistenții personali ;
- colaborează cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și întreprinde demersurile necesare pentru încheierea de parteneriate sau convenții de colaborare cu aceștia ;
- identifică nevoile sociale ale persoanelor cu handicap și realizează programe sociale menite să îmbunătățească serviciile oferite persoanelor cu dizabilități ;

5. REALIZĂRI ÎN ANUL 2014

Biroul de Asistență Socială:

- s-au întocmit 680 rapoarte de întrevvedere cu beneficiarii care au fost informați și consiliați asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin;
- s-au întocmit pentru un număr de 730 persoane încadrate în grad de handicap programe individualizate de îngrijire și grile de identificare a nevoii de îngrijire a persoanelor cu handicap grav
- au fost transmise 680 de comunicări către beneficiari;

În anul 2014 la nivelul Biroului de Asistență Socială s-au efectuat la domiciliul beneficiarilor un număr de 3446 anchete sociale.

Pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Timiș, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara a efectuat un număr de 2226 anchete sociale necesare la evaluarea complexă și la admiterea în centre rezidențiale a persoanelor încadrate în grad de handicap.

În acest sens, în tabelul de mai jos sunt evidențiate tipurile de anchete sociale efectuate în anul 2014 comparativ cu anul 2013:

Tabelul nr. 1

| Nr. Crt. | Tipuri anchete sociale | 2013 | 2014 |
|----------|---------------------------------|------|------|
| 1 | Încadrare în grad de handicap | 1066 | 1625 |
| 2 | Revizuire grad de handicap | 1213 | 476 |
| 3 | Admitere în centre rezidențiale | 42 | 59 |
| 4 | Admitere centre – alte județe | 38 | 66 |
| TOTAL | | 2359 | 2226 |

La solicitarea persoanelor încadrate în grad de handicap grav sau a reprezentanților legali ai acestora la nivelul Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara s-au efectuat în anul 2014 un număr de 1220 anchete sociale. Alăturat în tabelul nr.2, comparativ cu anul 2013 sunt detaliate tipurile de evaluări sociale efectuate, după cum urmează:

Tabelul nr.2

| Nr. Ctr. | Indemnizații lunare | 2013 | Asistenți personali | 2013 |
|----------|-------------------------|------|--|------|
| 1 | Cereri noi + prelungiri | 252 | Angajări as. personali | 111 |
| 2 | Verificare-Monitorizare | 208 | Verificare/monitorizare activitate asistent personal | 485 |
| TOTAL | | 460 | TOTAL | 596 |
| Nr. Ctr. | Indemnizații lunare | 2014 | Asistenți personali | 2014 |
| 1 | Cereri noi + prelungiri | 445 | Angajări as. personali | 285 |
| 2 | Verificare-Monitorizare | 120 | Verificare/monitorizare activitate asistent personal | 370 |
| TOTAL | | 565 | TOTAL | 655 |

În urma evaluărilor sociale efectuate de către Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara ca urmare a nevoilor sociale identificate s-au încheiat convenții de colaborare cu:

- Asociația Nevăzătorilor din Timișoara – Filiala Interjudețeană Timiș-Caraș Severin – parteneriat încheiat în vederea asigurării accesului la informație a persoanelor cu probleme vizuale care se adresează direct Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara prin punerea la dispoziție de materiale informative în alfabet Braille și/sau pictograme;
- Federația Caritas a Diecezei Timișoara – Adăpost pentru femei victime ale violenței în familie;
- Spitalul de Psihiatrie Gătaia;
- Asociația Evanghelistică și de Caritate “Isus Speranța României” – parteneriat încheiat în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de marginalizare socială a persoanelor cu handicap grav din Municipiul Timișoara.

În vederea sprijinirii persoanelor cu handicap aflate într-o situație de criză sau risc social ca urmare – a lipsei locuinței sau a stării grave de sănătate – pentru care s-a constatat că era necesară îngrijirea acestora de către personalul medical specializat, s-a colaborat cu următoarele instituții:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;
- Spitalul de Psihiatrie Gătaia;
- Spitalul de Psihiatrie Jebel;
- Azilul de noapte „Pater Jordan”
- Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara;
- Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara;
- Fundația Timișoara 89;
- Centrul de îngrijire pentru Persoane Vârstnice „Casa Fabian”;
- Centrul de îngrijire permanentă Fundația „Marius și Elena Tutunaru”;
- Casa Harmonia;
- Centrul comunitar pentru persoane cu dizabilități neuro-psiho-motorii, inclusiv Alzheimer Fundația „Sfântul Andrei”;
- Clinica ONCOMED
- Spitalul de Oncologie Timișoara– Bld. Mihai Viteazu;
- Cantina de Ajutor Social a Municipiului Timișoara.

Compartimentul Relații cu Publicul

A desfășurat activități privind :

- informarea și consilierea cetățenilor cu privire la serviciile sociale acordate persoanelor încadrate în grad de handicap;
- gestionarea activității de primire, înregistrare, a cererilor depuse de beneficiari;
- monitorizarea și respectarea termenelor legale de expediere către beneficiari a răspunsurilor solicitate.

Compartimentul Resurse Umane

A avut ca scop principal de activitate gestionarea resurselor umane și respectarea condițiilor de legalitate a actelor și a măsurilor întreprinse de către Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara atât pentru personalul propriu cât și pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

Competențele de lucru au constat în : întocmirea formalităților și urmărirea respectării legalității privind încadrarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă;

1. organizarea activității de personal, salarizare, pregătire și perfecționare profesională;
2. gestionarea în condițiile legii a dosarelor profesionale și personale;
3. gestionarea și actualizarea bazele de date privind indemnizațiile acordate conform legii nr.448/2006, persoanelor cu handicap grav;

Tabelul nr.3

În anul 2014 au fost încadrate în funcția de asistenți personali 142 de persoane, pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă iar la un număr de 165 asistenți personali au fost întocmite acte adiționale de prelungire a contractelor individuale de muncă.

Dinamica angajarii/încetării raporturilor de muncă la asistenților personali în anul 2014 comparativ cu anul 2013 este prezentată în tabelul de mai jos:

Motivul încetării raporturilor de muncă ale asistenților personali în anul 2014 comparativ cu anul 2013 sunt prezentate în tabel:

| Nr. crt. | Explicatii | Anul 2013 | | Anul 2014 | | Total | |
|----------|---|-------------|--------------|-------------|--------------|-------|------|
| | | Semestrul I | Semestrul II | Semestrul I | Semestrul II | 2013 | 2014 |
| 1. | Angajare asistenți personali | 51 | 65 | 67 | 76 | 116 | 143 |
| 2. | Prelungire contract individual de muncă | 80 | 100 | 59 | 106 | 180 | 165 |
| 3. | Încetare contract individual de muncă | 52 | 60 | 65 | 56 | 112 | 121 |

Tabelul nr.4

| Nr. Crt. | Motivul încetării contractelor individuale de muncă ale asistenților personali | 2013 | | 2014 | |
|----------|--|-------------|--------------|-------------|--------------|
| | | Semestrul I | Semestrul II | Semestrul I | Semestrul II |
| 1. | decesul persoanei încadrate în grad de handicap | 17 | 15 | 6 | 22 |
| 2. | expirarea contractului individual de muncă | 20 | 34 | 36 | 28 |
| 3. | la cerera asistentului personal | 5 | 9 | 10 | 6 |

| | | | | | |
|----|---|----|----|----|----|
| 4. | schimbarea opțiunii de către persoana încadrată în grad de handicap | 5 | 2 | 5 | 0 |
| 5. | pensionarea la data îndeplinirii condițiilor privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare | 5 | 0 | 8 | 0 |
| | Total | 52 | 60 | 65 | 56 |

La nivelul compartimentului în anul 2014 s-a inițiat propunerea pentru:

- prelungirea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia – 12 dispoziții;
- acordarea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia – 12 dispoziții;
- stabilirea cuantumului indemnizației lunare acordată părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia – 2 dispoziții.
- încetarea plății indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia – 12 dispoziții

Compartimentul Financiar - Contabilitate

A desfășurat activități care au avut ca scop principal gestionarea în condiții de eficiență și eficacitate economică a resurselor financiare alocate, cu responsabilități privind întocmirea /fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli și organizarea activității financiar – contabile.

În anul 2014 s-au întocmit și predat raportările contabile lunare/trimestriale și anuale;

- s-a efectuat evidență contabilă a cheltuielilor cu salariile / a cheltuielilor de întreținere și gospodărești ale serviciului;
- s-au întocmit situații statistice pentru instituțiile de resort;
- s-a întocmit proiectul estimativ privind achizițiile publice pentru anul 2015;

În tabelul alăturat este prezentată situația categoriilor de plăți efectuate în anul 2014:

Tabel nr. 5

| Nr. Crt. | Categorie plăți | Nr. beneficiari | Total plăți 2014 (lei) |
|----------|--|-----------------|------------------------|
| 1. | Salarii asistenți personali | 591 | 7.548.911,00 |
| 2. | Indemnizații lunare persoane cu handicap grav | 1258 | 9.599.805,00 |
| 3. | Indemnizații acordate persoanelor cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistenților personali | 528 | 361.834,00 |
| 4. | Transport adaptat acordat persoanelor cu handicap grav locomotor | 42 | 265.095,61 |
| 5. | Abonamente transport urban | 2788 | 2.752.124,00 |

Compartimentul de Transport Adaptat

Transportul adaptat reprezintă un serviciu de suport acordat pentru persoanele utilizatoare de cărucioare rulante sau alte dispozitive de mers. Acesta are ca scop evitarea marginalizării sociale pentru aceste categorii de persoane, venind în sprijinul facilitării deplasării acestora de la domiciliul și retur la: locul de muncă, instituții de învățământ sau centre de recuperare.

Activitatea de Transport Adaptat s-a realizat potrivit H.C.L.M.T. nr. 592/2006 cu 4 microbuze Mercedes Benz Sprinter, care au deservit în anul 2014, în medie un număr de 42 de persoane cu afecțiuni locomotorii, structurați pe categorii de vârstă diferite, fiecare mașină acoperind necesarul dintr-o anumită zonă a orașului.

Compartimentul Audit Public Intern

Având în vedere atribuțiile Compartimentului Audit Public Intern, stabilite în conformitate cu Legea auditului public intern și Normele generale privind exercitarea auditului public intern, în anul 2014 s-au desfășurat următoarele activități:

- elaborarea unor documente pentru constituirea cadrului normativ, metodologic și procedural, complet și adecvat, în domeniul auditului public intern, propriu entității publice;
- elaborarea proiectului planului și planul multianual de audit public intern 2015-2017 și pe baza acestuia, proiectul planului și planul anual de audit public intern pe anul 2015;
- elaborarea raportului anual al activității de audit public intern organizate și desfășurate la Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara;

- implementarea sistemului de control intern managerial în cadrul Compartimentului Audit Public Intern,
- pregătire/perfecționare profesională.

OBIECTIVE PROPUSE ÎN ANUL 2015

1. Promovarea protecției sociale a persoanelor cu dizabilități prin asigurarea unui sistem de asistență socială bazat pe un mecanism de indentificare,evaluare și intervenție pentru cazurile aflate în situație de risc social;
2. Îmbunătățirea calității serviciilor de informare / consiliere și de îngrijire la domiciliu a persoanelor cu dizabilități,
3. Asigurarea instruirii și formării continue a personalului, implicat în sistemul de protecția persoanelor cu handicap;
4. Colaborarea cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și încheierea de convenții de colaborare, în funcție de nevoile identificate.

Obiective generale ale Direcției de Asistență Socială Comunitară pentru anul 2015.

- Promovarea incluziunii și protecției sociale prin asigurarea unui sistem de asistență socială integrat bazat pe identificarea, evaluarea și intervenția cazurilor cu risc de excluziune socială.
- Dezvoltarea, diversificarea și îmbunătățirea calității serviciilor sociale furnizate persoanelor aflate în dificultate din municipiul Timișoara.
- Promovarea participării persoanelor aflate în dificultate la viața socială și creșterea gradului de implicare a comunității în problematica acestora.