

# SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

## RAPORT PRIMARULUI PE ANUL 2014

### 1. COMPONENTA Serviciului

Șef Serviciu – Corina Radu  
8 consilieri.

### 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Serviciului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

În cadrul Serviciului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- a) Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- b) Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relationarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- c) Contribuie la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene;
- d) Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul PMT, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- e) Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice ;
- f) Transmite către Unitatea Centrală de Verificare a Achizițiilor Publice din structura Ministerului Finanțelor Publice (UCVAP) – structura specializată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, înștiințări privind procedurile care nu impun publicarea unui/unei anunț/invitații de participare în sistemul electronic de achiziții publice, conform prevederilor legale
- g) Se întocmesc referate pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
- h) Dispoziții de numire a Comisiilor menționate mai sus;
- i) Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- j) Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- k) Întocmește Nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- l) Întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare, comisiei de negociere;

- m) Întocmește anunțul de intenție/participare/atribuire și-l comunică către SEAP, Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;
- n) Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redacteaza anunțurile/invitațiile de participare și lanseaza procedurile de achizitii publice în SEAP ( sistem electronic de achizitii publice);
- o) Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- p) Asigura gestionarea procedurilor de achizitie publică prin licitație electronică în SEAP.
- q) Participă ca membrii în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- r) Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;
- s) Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului.;
- t) Transmite către ANRMAP notificare privind contractul de achiziție publică /acordul-cadru încheiat;
- u) Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- v) Se întocmesc raportările pentru Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- w) Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București
- x) Formulează în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei și transmit către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București, puncte de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, pune la dispoziția serviciului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanța competentă, împotriva Deciziei CNSC;
- y) Întocmește dosarul achiziției publice;
- z) Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;
- aa) Colaborează la elaborarea strategiei de informatizare a instituției;
- bb) Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru :
  - programul anual al achizițiilor publice, până la 15 septembrie;
  - programul de investiții anual și multianual;
  - elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor;

## 2. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI aferent anului 2014

Au fost lansate și încheiate 41 contracte de achiziție publică din care:

- 13 proceduri de licitație deschisă,
- 28 proceduri prin cerere de oferte
- 1 procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Din cele 13 proceduri de achizitie publica derulate prin licitatie deschisa, au fost incheiate:

- 2 contracte furnizare in valoare totala de 4.617.162,00 lei fara TVA.
- 2 contracte servicii in valoare totala 65.102.507,80 lei fara TVA.
- 8 contracte lucrari in valoare totala de 71.411.100,00 lei fara TVA.
- 1 contract concesiune servicii in valoare totala de 3.541.513,50 lei fara TVA.

Din cele 28 proceduri de cerere de oferta, au fost incheiate:

- 5 contracte furnizare in valoare totala de 287.241,49 lei fara TVA
- 5 contracte servicii in valoare totala de 947.623,00 lei fara TVA
- 18 contracte lucrari in valoare totala de 85.802.847,33 lei fara TVA.

În urma procedurii de achiziție publică prin NEGOCIERE fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, a fost încheiat 1 contract de lucrari a carui valoarea este de 3.800.000 lei, fără TVA.

TOTAL VALOARE CONTRACTATĂ aferentă anului 2014 este de 235.509.995,12 lei fara TVA.

Prin cumparari directe, serviciile de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Timișoara, au inaintat Serviciului Achiziții Publice un numar de 235 contracte pentru a fi inregistrate in registru contracte si 8 comenzi/facturi, care insumeaza o valoare totala de 14.873.574,98 lei fara TVA.

In cadrul contractelor mai sus amintite se regasesc contracte aferente unor proiecte majore pentru Municipiul Timisoara finalizate sau in curs de finalizare, cum ar fi:

- Modernizarea statiilor de transport public intermodal la nivelul Polului de Crestere Timisoara;
- Lucrari racordari la rețeaua metropolitana existenta de fibra optica pentru realizarea obiectivului – Sistem supraveghere pentru cresterea sigurantei si prevenirea criminalitatii in municipiul Timisoara;
- Extindere rețea troleibuz GHIRODA (Accesibilizarea zonei prin extinderea rețelei de troleibuze Timisoara – GHIRODA),
- Reabilitare linie de tramvai si modernizare trame stradale pe str. Stefan cel Mare in mun. Timisoara-traseu 1-Tronsonul cuprins intre str. St. O. Iosif si intersectia cu str. 1 Decembrie
- Lucrari in completarea celor prevazute in contract 157/06.09.2013 pentru proiect reabilitare cladire persoane in dificultate;
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea infrastructurii educationale a Liceului teoretic N. Lenau;
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea infrastructurii educationale a Colegiului National C. D. Loga;
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea infrastructurii educationale a Liceului Teoretic J. L. Calderon;
- Extindere rețea troleibuz Dumbravita (Accesibilizarea zonei prin extinderea rețelei de troleibuze Timisoara – Dumbravita
- Amenajare zona Weissmuler – Laurentiu Nicoara
- Reparatii constructii si instalatii la Liceul Grigore Moisil

- Reparatii interioare, exterioare si schimbare de destinatie din spatiu pentru cazare in spatii pentru sanatare la imobilul situat in Timisoara, strada Daliei nr. 17,
- Extindere corp B sectiile chirurgie, prematuri si laborator pneumoftiziologie si reabilitare cladire existenta la spitalul L. Turcanu
- Lucrari executie sistem monitorizare video, proiect – Sistem supraveghere pentru cresterea sigurantei si prevenirea criminalitatii in municipiul Timisoara
- Executie lucrari in completarea celor prevazute la contract 190/08.10.2013 – proiect reabilitare cantina de ajutor Social.

In anul 2015, conform programului anual elaborat in colaborare cu celelalte servicii/direcții din cadrul Primariei Municipiului Timisoara, vom demara si incheia contracte pentru urmatoarele obiective majore:

- Sistem de supraveghere si management al traficului in mun. Timisoara pentru proiect - Trafic management si supraveghere video
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea ambulatoriului de obstetrica ginecologie a Spitalului Clinic Municipal de Urgenta Timisoara, cod SMIS 26136-lucrari de reabilitare si instalatii
- Reconstrucție ecologică balta Lămâiței
- Lucrari de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor in vederea realizarii obiectivului de investitii: Punerea in valoare a vestigiilor arheologice descoperite in perioada implementarii proiectului "Reabilitarea spatiilor publice din centrul istoric al municipiului Timisoara"
- Amenajare Pistă skateboard
- Amenajare Complex rutier Michelangelo II
- Lucrari Pasaj Popa Șapcă,
- Lucrari Pasaj Jiu
- Lucrari Pasaj inferior Solventul
- Reorganizarea circulatiei rutiere pe inelul I de circulatie si reproiectarea infrastructurii rutiere (Pasaj Piata Victoriei)
- Realizarea drumurilor de legatura si a utilitatilor aferente, intre str. Popa Sapca, Cl, Aradului si str. Oituz.

Activitatea Serviciului Achiziții Publice nu se limitează doar la organizarea, derularea și încheierea de contracte de achiziție publică numai pentru proiecte cu finanțare externă, activitatea acestuia constă și in derulare de proceduri de achizitie publica pentru acoperirea întregii nevoi a municipalității, în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

#### DISPOZIȚII PRIVIND NUMIREA COMISIILOR DE EVALUARE

Serviciul Achiziții Publice a întocmit referate pentru emiterea Dispozițiilor privind componența comisiilor de evaluare, și a experților cooptați, după caz. Toate dispozițiile au fost aduse la îndeplinire.

De asemenea consilierii Serviciului Achiziții Publice au rezolvat în totalitate și la termen toate cererile înregistrate și repartizate spre rezolvare.

#### ÎNDEPLINIRE OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2014

Analiză asupra gradului de realizare a obiectivelor pentru anul 2014

Nr.	Obiectiv	Grad de realizare.
-----	----------	--------------------

crt		
1.	Îmbunătățirea pregătirii profesionale.	Realizat
2.	Organizarea procedurilor de achiziții publice	Realizat
3.	Creșterea eficienței utilizării fondurilor	Realizat

### 3. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2014

1. Îmbunătățirea pregătirii profesionale
2. Reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice
3. Reducerea timpilor necesari transmiterii spre validare ANRMAP a documentației de atribuire;
4. Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili;
5. O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare și respectiv cu experții cooptați, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte și care pot conduce la evitarea contestațiilor, contestații care duc la întârzierea încheierii și respectiv a executării contractelor/proiectelor în cauză.
6. Utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate cu excepția celor interzise de legislație.