

# DIRECȚIA CLĂDIRI, TERENURI ȘI DOTĂRI DIVERSE

## RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2014

Direcția Clădiri ,Terenuri și Dotări Diverse este condusă de d-na ec.Laura Koszegi și are în subordine :

- 1.Biroul Evidența patrimoniului
- 2.Biroul Terenuri
- 3.Biroul Locuințe
- 4.Biroul Garaje,Cimitire,Coșerit și Spații Utilitare
- 5.Biroul Autorizare Activități Comerciale
- 6.Compartiment Spații Publicitare

### BIROUL EVIDENȚA PATRIMONIULUI

Biroul Evidența Patrimoniului ( 1+9 ) -conform HCLMT nr.77/ 25.02.2014  
Șef Birou ing. Călin Nicușor PÎRVA

### OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

Obiectul de activitate al Biroului Evidența Patrimoniului constă în înregistrarea analitică a evidenței mijloacelor fixe aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului Timișoara cât și din administrarea municipiului Timișoara ; vânzarea locuințelor din fondul locativ de stat si din blocurile ANL ; evidența vânzării terenurilor aferente imobilelor vândute in baza Legii nr. 112/1995 ; eliberarea de adeverințe necesare executării lucrărilor de întreținere și reparații a fondului locativ de stat; avize necesare schimbării destinației la imobilele proprietate mixtă; analizarea documentațiilor tehnice de apartamentare , reapartamentare a imobilelor , coordonarea dosarelor pentru imobilele revendicate în baza Legii 10/2001 ; publicitatea imobiliară a domeniului public si privat al municipiului Timișoara .

### SINTEZA ACTIVITĂȚII BIROULUI EVIDENȚA PATRIMONIULUI

-s-au eliberat 250 acorduri de principiu pentru executarea de lucrări de modificări constructive și extinderi la imobilele proprietate de stat sau mixtă si pentru racorduri la rețeaua de gaz și la rețeaua de apă-canal a orașului, la imobilele proprietate de stat sau proprietate mixtă;

- s-au eliberat 950 adrese la Serviciul juridic privind revendicarea unor imobile in baza Legii nr. 10 / 2001 ;

- s-au eliberat 498 adrese la Instituția Arhitectului Șef privind revendicarea unor imobile in baza Legii nr. 10 / 2001 ;

- s-a participat la 18 expertize, și s-a exprimat punctul de vedere pentru soluționarea cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

- s-au verificat și avizat 81 documentații tehnice întocmite conform Legii cadastrului, în vederea intabulării la OCPI Timis , Biroul de Carte Funciara Timișoara,

- s-au eliberat 61 copii de pe contractele de vânzare cumpărare, încheiate în baza Legii 61/1990, Legii 112/1995, Legii 79/1997;

- s-au întocmit 101 referate si proiecte de hotărâri;

- s-au eliberat 2700 răspunsuri la diverse solicitări și comunicări;
- s-au comunicat 180 adrese către persoanele îndreptățite , cu dispoziții emise în baza Legii 10/2001 ;
- s-au transmis la OCPI Timis documentațiile tehnice pentru intabularea terenului aferent blocurilor ANL B8- B12 situate în Timișoara str. Miloia;
- s-au întocmit un nr. de 3 contracte de vânzare cumpărare pentru terenuri către titularii contractelor de închiriere , în baza HCLMT nr.275 /2011
- s-au întocmit un nr. de 6 contracte de vânzare cumpărare pentru locuințe conform Legii 112/1995 și un contract de vânzare cumpărare conform Legii 79/1997
- s-au întocmit 57 contracte de vânzare cumpărare pentru locuințe ANL din blocurile B1+B7 situate în Timișoara str. Miloia ;
- s-au depus la OCPI – Biroul de Carte Funciară Timișoara un nr. de 3131 adrese și documentații tehnice în vederea intabulării municipiului Timișoara ca proprietar în baza H.G. 1016/2005 , H.G. 849/2009 și H.G. 977/2001;

#### OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2015

Constituirea unei baze de date electronică actuală cu privire la patrimoniul unității-administrativ-teritoriale și creșterea gradului de evidențiere a imobilelor de natura mijloacelor fixe aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului Timișoara sau aflate în administrarea sa.

Inițierea demersurilor pentru operarea modificărilor necesare actualizării valorilor scriptice înscrise în fișele mijloacelor fixe pentru a asigura acuratețea datelor înscrise.

#### BIROUL TERENURI

Biroul Terenuri ( 1+5 ) -conform HCLMT nr.77/ 25.02.2014  
Activitatea biroului a fost coordonată în decursul anului 2014 astfel:

- perioada 01.05.2014-01.11.2014-Şef birou Petru Cristescu
- perioada 10.11.2014-31.12.2014-Şef birou Călin Pîrva

#### OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

- Atribuirea terenurilor din domeniul privat al Municipiului Timișoara beneficiarilor Legii nr.15/2003 ;
- Vânzarea terenurilor aferente imobilelor dobândite cu Legea 112/1995, în conformitate cu HCL nr.275/2009 completat cu H.C.L nr.8/2011 ;
- Vânzarea terenurilor aferente proprietarilor de clădiri,blocuri ,hale industriale ,conform H.C.L nr.82/2012 completată cu H.C.L nr.76/2013;
- Intabularea terenurilor definite ca domeniu public al Municipiului Timișoara și atestate în domeniul public al Municipiului Timișoara conform HG. 849/2009.
- Evaluarea terenurilor din domeniul public și privat al Municipiului Timișoara în vederea stabilirii valorii de inventar prin evaluatori autorizați și agreați de către municipalitate.

#### SINTEZA ACTIVITĂȚII

Nr. crt	Natura solicitării	Baza legala	Nr. cereri intrate	Nr. cereri în curs de rezolvare	Nr. cereri soluționate
1.	Atribuire teren	HCL.275/2009	103	86	17

2.	Atribuire teren	L. 15/2003	75	72	3
3.	Completare dosare si înaintare Comisie aplicare L10/2001	L010/2001	78	5	73
4	Vânzare teren	HCL215/2012	16	16	-
5.	Vânzare teren	HCL275/2009	67	66	1
6.	Vânzare teren	HCL82/2012	18	18	-
7	Intabulare terenuri în domeniul public al Mun.Timișoara	H.G. 849/2009	919	133	787
8	Evaluare terenuri domeniul public al Mun.Timișoara	HG849/2009 HG.977/2002 H.G1016/2005	4530		4530
9	Exprimare punct de vedere Raport expertiză	Dispozitie Primar	285		285
10	Întocmire proiecte HCL (trecere din dom. public in dom.privat,dre pt de	HCL275/2009, L 112/1995, HCL.67/2008. L422/2001	70	2	68
	preemțiune,apartamentări,renunțări de terenuri de către foștii proprietari.				
11	Întocmire documente specifice de implementare și dezvoltare a standardelor de management(S.C.I.M)	OG.119/99, OMF.946/2005	1		1

12	Verificare revendicare topuri teren	L10/2001,L50 1/2000	303		303
13	Diverse		387		387

### OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2015

- Constituirea bazei de date cu privire la terenurile aferente construcțiilor înstrăinate în baza Legii nr. 112/1995 , Legii 79/1997;
- Obținerea de venituri din vânzarea terenurilor aferente construcțiilor vândute în baza Legii 112/1995, în conformitate cu HCL. nr. 275/2009
- Identificarea de noi parcele de teren, de către Direcția de Urbanism -Serviciul B.D.U si atribuirea acestora în vederea sprijinirii tinerilor conform Legii nr.15/2003;
- Obținerea de venituri din vânzarea terenurilor aferente clădirilor, halelor în conformitate cu HCL 82/2013 modificată cu HCL76/2013.

### BIROUL LOCUINȚE

Biroul Locuințe - șef birou MIHAI BONCEA

-cuprinde 1 post de conducere și 14 posturi de execuție, din care 13 funcționari publici și 1 personal contractual.

### OBIECTUL DE ACTIVITATE

- administrarea locuințelor din fondul locativ de stat și a celor sociale din municipiul Timișoara:

- înscrierea persoanelor îndreptățite pe listele de priorități în vederea atribuirii unei locuințe din fondul locativ de stat sau sociale ale orașului Timișoara,
- întocmirea contractelor de închiriere și păstrarea evidenței acestora,
- verificarea în teren a spațiilor cu destinația de locuință închiriate
- urmărirea respectării legislației locative în vigoare și a clauzelor contractuale stabilite prin contractul de închiriere,
- calcularea și recalcularea chiriei pe baza declarațiilor de venit depuse de către chiriași
- evidența analitică a chiriilor pentru locuințele din fondul locativ de stat, a garajelor și a terenurilor,
- încasarea chiriilor pentru spațiile locative cu destinația de locuință, a garajelor aferente locuințelor și a terenurilor aflate în evidență
- urmărirea plății la termen a chiriei și întocmirea referatelor de acționare în instanță pentru neplata chiriei aferente apartamentului avându-se în vedere creditele care trebuie recuperate.

### SINTEZA ACTIVITĂȚII

În cadrul Biroului Locuințe se desfășoară următoarele activități:

- înscrierea și centralizarea cererilor depuse de către persoanele îndreptățite pentru atribuirea unei locuințe realizată de către Agenția Națională pentru locuințe, destinate tinerilor și familiilor de tineri în vârstă de până la 35 de ani în cadrul programului de Construcții locuințe pentru tineri.

- asigurarea secretariatului Comisiei de repartizare a locuințelor, constituită la nivel local prin hotărâre și care are ca obiect de activitate atribuirea locuințelor din fondul locativ de stat și a celor sociale, devenite disponibile sau nou construite, persoanelor îndreptățite conform H.C.L.M.T. 349/2000 și 372/2000, emise în baza Legii 114/1996. Precizăm că în prezent cele 2 hotărâri menționate sunt abrogate, în prezent fiind emisă H.C.L.M.T. nr. 388/01.08.2014 – privind criteriile de întocmire a listelor de priorități și procedura de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat și a locuințelor sociale.

-analizarea solicitărilor depuse de petenți în vederea atribuirii unei locuințe din fondul locativ de stat sau sociale, împreună cu documentațiile aferente, necesare în vederea stabilirii punctajului,

-întocmirea listelor de priorități în conformitate cu punctajul acumulat de fiecare petent în parte conform anchetei sociale

-centralizarea și introducerea datelor înscrise în ancheta socială în baza de date computerizată, aplicația software stabilind ordinea de prioritate

-întocmirea listei persoanelor care se încadrează în H.C.L.M.T. nr.387/25.10.2005, completată prin H.C.L.M. nr.25/30.01.2007, care în prezent sunt revocate, de la data de 10.10.2014 fiind în vigoare H.C.L.M.T. nr.473/2014, pentru persoanele/famiiliile înscrise pe lista evacuaților pe cale judecătorească din imobile redobândite de către foștii proprietari, pentru care s-a emis o hotărâre judecătorească definitivă, irevocabilă și executorie care dispune evacuarea necondiționată de atribuirea altui spațiu de locuit corespunzător și pentru care s-a întocmit dosar execuțional de către executorul judecătoresc și s-a emis somație de evacuare din locuință sau care au fost deja evacuate, sau pentru persoanele înscrise pe această listă care au primit notificare din partea proprietarului pentru motivele prevăzute la art.14 alin.(2) lit a) și b) din O.U.G. nr.40/1999, sau căroră le-a expirat termenul de 5 ani și a căror contracte de închiriere nu s-au reînnoit pentru motivele prevăzute de art.14 ali.(2) lit. a) și b) din O.U.G. nr.40/1999, Comisia de locuințe poate atribui fără respectarea ordinii de prioritate de pe listă, nominal, o locuință dintre cele care devin disponibile și sunt prezentate spre redistribuire.

-întocmirea anchetei sociale, care este prezentată Comisiei de repartizare a locuințelor, anchetă care evidențiază: componența familiei și veniturile acesteia, situația locativă actuală (unde locuiește după evacuare), starea de sănătate, nevoile speciale ale membrilor familiei (loc de muncă, ajutor social), bunuri deținute în proprietate de către familie (terenuri, imobile, autoturisme și alte bunuri).

- inventarierea și verificarea locuințelor aflate în evidență

- întocmirea de adeverințe și acorduri la solicitarea petenților

- asigurarea implementării, menținerii și îmbunătățirii Sistemului de Management al

- întocmirea referatelor de specialitate, a proiectelor de hotărâre, anexe, obținerea avizelor legale necesare și transmiterea către Consiliul Local în vedere aprobării prin Hotărâre de Consiliul Local

- întocmirea referatelor de specialitate și dispoziții și obținerea avizele legale necesare în vederea evacuării pe cale administrativă a persoanelor care ocupă fără titlu locuințele aflate în administrare

- întocmirea referatelor în vederea acționării în instanță a chiriașilor pentru nerespectarea clauzelor contractuale sau a legislației în vigoare

- efectuarea verificărilor în teren la solicitarea conducerii și întocmirea proceselor verbale de constatare ca urmare a verificărilor efectuate;

- întocmirea contractelor de închiriere și păstrarea evidența acestora

-verificarea în teren a spațiilor cu destinația de locuință închiriate și urmărirea respectării legislației locative în vigoare și a clauzelor contractuale stabilite prin contractul de închiriere

- calcularea și recalcularea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință aflate în proprietatea statului Român și administrarea Primăriei Municipiului Timișoara pe baza declarațiilor de venit depuse de către chiriași
- calcularea chiriei pentru terenurile aferente imobilelor cumpărate în baza Legii 112/1995, conform H.C.L.M.T. nr.15/2004
- întocmirea referatelor necesare soluționării notificărilor depuse de către foștii proprietari sau moștenitorii acestora conform prevederilor Legii 10/2001
- întocmirea referatelor și proceselor verbale de constatare în vederea acționării în instanță a chiriașilor care nu respectă clauzele contractuale sau legislația locativă în vigoare pentru promovarea acțiunii în instanță
- operarea modificărilor în contractele de închiriere: radierei, includeri, transcrieri, unificări, schimburi, doar urmare aprobărilor emise de conducere
- propunerea pe bază de tabel a locuințelor devenite disponibile pentru a fi prezentate Comisiei de atribuire a locuințelor
- propunerea pe bază de tabel a garajele și anexele gospodărești disponibile pentru a fi prezentate Comisiei de atribuire a locuințelor, precum și solicitările de modificare a contractelor de închiriere
- deschiderea fișelor analitice de evidență pe fiecare chiriaș în parte care cuprind numele și prenumele, adresa, soldul la începutul anului și chiria lunară
- operarea în ordine cronologică a modificărilor de chirii, a sistărilor și preluării în evidență a chiriașilor cu contracte noi
- întocmirea înștiințărilor de plată pentru chiriașii care nu au plătit chiria pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutive și întocmirea referatele ce urmează a fi înaintate Serviciului Juridic pentru promovarea în instanță a acțiunilor judecătorești care au ca obiect recuperarea debitelor restante, rezilierea contractelor de închiriere și evacuarea chiriașilor din locuință conform prevederilor legale în vigoare
- întocmirea adreselor către Serviciul Juridic cu privire la stoparea proceselor în cazul chiriașilor care au achitat debitele restante, precum și adrese cu reactualizarea debitelor în cazul chiriașilor care nu au achitat chiria și procesele se află încă pe rolul instanțelor de judecată
- întocmirea notelor de plată și calculul penalizărilor de întârziere unde este cazul pentru chiriașii care se prezintă la casierie să achite chiria
- operarea în registrul de încasări și apoi în fișele analitice de evidență a tuturor încasărilor efectuate pe baza chitanțelor eliberate de către casierie și întocmirea lunară a balanței analitice a chiriilor care cuprinde numele și prenumele, adresa, soldul la începutul lunii, chiria lunară, modificări în cursul lunii, suma încasată total, din care chirie și penalizări, soldul la finele lunii
- întocmirea situației debitorilor care se preda la biroul contabilitate, care cuprinde numele, prenumele, adresa, total debit, din care chirie restantă și penalizările de întârziere calculate la sfârșitul lunii
- încasarea chiriilor pentru locuințele din fondul locativ de stat, a garajelor și a terenurilor
- întocmirea chitanțelor pe baza notelor de plată întocmite de către inspectorii și predarea la bancă la sfârșitul zile a sumelor încasate pe baza monetarului întocmit
- întocmirea zilnică a borderoului de încasări care cuprinde numele și prenumele chiriașului, adresa, numărul și data chitanței, suma încasată total din care restanță, chirie curentă, avans și penalizări de întârziere
- întocmirea registrului de casă care cuprinde soldul la începutul zilei, încasări total din care restanță, chirie curentă avans și penalizări, suma decontată la sfârșitul zilei și soldul la finele zilei

-analizarea, soluționarea și transmiterea răspunsului la solicitările, petițiile și sesizările adresate de către diferite persoane cu privire la locuințele din fondul locativ de stat al orașului Timișoara, potrivit legislației în vigoare și cu respectarea termenului  
-asigurarea programului zilnic cu publicul

Concret, în anul 2014:

-s-au întocmit 26 anchete sociale în baza H.C.L.M.T. nr.387/2005, actual H.C.L.M.T. nr.488/2014.

- pe listele de priorități ale PMT au figurat un număr de 6078 persoane îndreptățite în vederea atribuirii unei locuințe din fondul locativ de stat pe categorii de persoane după cum urmează:

- Listă cazuri sociale – 2809 persoane/familii
- Listă tineri căsătoriți – 1859 persoane/familii
- Listă pensionari – 230 persoane/familii
- Listă evacuați – 842 persoane/familii
- Listă crescuți în instituții de ocrotire a minorilor – 338 persoane/familii

-s-au verificat și întocmit fișe de punctaj pentru 181 cereri de înscriere pe lista de priorități care se vor întocmi în anul 2015

-s-au verificat și întocmit fișe de punctaj pentru 63 de persoane care au depus cereri de completare a dosarelor.

-au fost întocmite anchete sociale pentru 193 persoane/familii care au fost înscrise pe lista persoanelor care se încadrează în prevederile HCLMT nr.387/2005, actual 488/2014

-au fost analizate 26 de cereri ale solicitanților înscriși pe lista persoanelor care se încadrează în prevederile Legii nr.341/2004.

-au fost analizate 49 de solicitări pentru înscrierea pe listele de priorități în vederea atribuirii unei locuințe construite prin A.N.L. destinată închirierii în vederea repartizării blocurilor construite în cadrul acestui program și 22 de complătări pentru dosarele existente.

-Comisia de locuințe a Primăriei Timișoara, s-a întrunit în 10 ședințe, prezentându-se spre analizare situația a:

- 167 de cazuri, incluzând locuințe devenite disponibile ca urmare: a decesului foștilor chiriași, a predării locuinței, a sentințelor judecătorești de evacuare a foștilor chiriași, nou construite sau preluate în administrare; boxe – magazii și anexe gospodărești, modificări suprafețe contracte, inclusiv garaje.
- 232 de cazuri ca urmare a modificărilor intervenite cu privire la numărul membrilor de familie și a cererilor depuse de petenți în acest sens.
- 231 de prelungiri a contractelor încheiate pentru locuințele construite de către A.N.L. destinate închirierii
- ca urmare a hotărârilor luate în cadrul Comisiei de Locuințe a Primăriei Municipiului Timișoara, la nivelul Serviciului Locuințe s-au emis un număr de 174 de repartiții. Menționăm că repartițiile emise reprezintă repartiții emise pentru locuințe – legalizări, repuneri în drepturi, cazuri înscrise pe listele de priorități, instituții bugetare, beneficiari ai Legii 42/1990, modificări conform Legii 114/1996 și repartiții emise pentru anexe gospodărești și garaje
- au fost preluate în administrare și repartizate 109 apartamente situate în blocul din str. Polonă nr.19.

-au fost atribuite prin HCL-uri un număr 12 locuințe construite de către ANL destinate închirierii, ca urmare a disponibilizării acestora prin predarea lor de către foștii chiriași

-au fost aprobate prin H.C.L. 2 schimburi de locuință.

-au fost încheiate 326 contracte de închiriere noi pentru locuințele aflate în administrarea sau în proprietatea Primăriei Municipiului Timișoara, ca urmare a redistribuirii sau ca urmare a modificărilor aprobate de către Comisia de locuințe

-au fost operate modificări în 232 de contracte de închiriere conform aprobării comisiei de locuințe

-s-au verificat și s-a aplicat ștampila de prelungire pentru 744 contracte de închiriere pentru suprafețe cu destinația de locuințe

-s-au întocmit 425 contracte pentru terenurile aferente imobilelor cu destinația de locuințe dobândite în baza prevederile Legii nr.112/1995 și Legii nr.79/1997, conform H.C.L.M.T. nr.7/25.01.2011.

-s-au inventariat și verificat un număr de 1899 locuințe

-s-au inventariat și verificat un număr de 67 de garaje

-s-au întocmit un număr de 1870 fișe de verificare/procese verbale de constatare/informări cu privire la cele constatate,

-s-au întocmit 12 referate în vederea acționării în instanță a chiriașilor pentru nerespectarea clauzelor contractuale

-s-au întocmit 44 de referate pentru acționarea în instanță a chiriașilor pentru neplata chiriei aferente locuinței

-s-au întocmit 17 referate de stopare a proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată, ca urmare a achitării de către chiriași a restanțelor la plata chiriei.

-s-au propus și au fost emise 17 Dispoziții ale Primarului în vederea evacuării pe cale administrativă a persoanelor care ocupă fără titlu apartamentele aflate în evidență

-s-au transmis 1054 de somații către chiriașii restanți la plata chiriei.

-s-au întocmit 14 referate pentru dosarele de revendicare depuse de către petenți în baza Legii nr.10/2011.

-au fost promovate și aprobate 24 hotărâri de consiliu local

-au fost analizate și soluționate prin transmiterea răspunsului 1.623 solicitari adresate biroului nostru de către petenți persoane fizice sau juridice, alte compartimente/birouri din cadrul instituției

-s-au încasat 2.832.070,19 lei, reprezentând chirii locuințe și terenuri, respectiv 2.648.776,72 lei chirie și 183.293,47 lei penalități calculate pentru neplata chiriei la termen

-s-a asigurat programul zilnic de audiențe

#### OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2015

- recuperarea debitelor acumulate de chiriași prin neplata chiriei
- redistribuirea locuințelor disponibilizate prin rezilierea contractelor de închiriere pentru chiriașii care nu respectă prevederile contractuale
- realizarea unei baze de date în sistem informatic pentru evidența chiriilor aferente locuințelor aflate în evidență, care cuprinde și date referitoare la locuință

#### BIROUL GARAJE,CIMITIRE,COSERTIT ȘI SPAȚII UTILITARE

Biroul Garaje, Cimitire , Coșerit și Spații Utilitare este condus de d-na ing. Otilia Sîrca.

Personalul biroului cuprinde 1 post de conducere și 18 posturi de execuție, respectiv:

- Garaje – 1 post de execuție
- Spații Utilitare – 1 post de execuție
- Cimitire și Coșerit – 16 posturi de execuție



## OBIECTUL DE ACTIVITATE

Biroul Garaje, Cimitire , Coșerit și Spații Utilitare are ca obiect de activitate concesionarea terenurilor aferente garajelor construite pe raza Municipiului Timișoara, administrarea cimitirelor aparținând Municipiului Timișoara, asigurarea către populație a serviciilor de coșerit , punerea la dispoziție a către populație a WC-urilor publice și ecologice și asigurarea serviciilor de curățenie în spațiile în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate a Primarului și al Consiliului Local

## ACTIVITATEA CE SE DESFĂȘOARĂ ÎN CADRUL SERVICIULUI:

### **- CONCESIUNI TEREN GARAJE:**

- a) Urmărește punerea în aplicare a actelor normative emise de organele centrale și locale în domeniu și modul de îndeplinire de către persoanele fizice și juridice a obligațiilor ce le revin, potrivit competențelor;
- b) Întocmește documentațiile și promovează proiecte de hotărâre pe care le înaintează Consiliului Local al Municipiului Timișoara în domeniul de activitate specific;
- c) Verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor, persoanelor juridice, în domeniul de activitate al biroului, analizând situațiile pe teren și urmărind rezolvarea acestora conform competențelor care îi revin;
- d) Colaborează cu celelalte structuri din cadrul instituției în vederea ducerii la îndeplinire a atribuțiilor din domeniul de activitate al biroului;
- e) Verifică și prelucrează solicitările de întocmire a contractelor de concesiune pentru terenul aferent garajelor autorizate și edificate pe terenul proprietatea Statului Român sau al Municipiului Timișoara;
- f) Întocmește adrese de verificare a amplasamentelor pe care sunt edificate garajele pentru care se solicită întocmirea contractului de concesiune pentru terenul aferent;
- g) Întocmește contractele de concesiune, actele adiționale ale acestora și fișe de calcul pentru terenul aferent garajelor;
- h) Comunică Direcției Fiscale contractele de concesiune, actele adiționale și fișele de calcul încheiate pentru terenul aferent garajelor în vederea încasării redevenței stabilită prin contract;
- i) Întocmește documentele de reziliere a contractelor de concesiune pentru terenul aferent garajelor, teren care a fost retrocedat prin legi special de retrocedare ;
- j) Întocmește documentele de reziliere a contractelor de concesiune pentru terenul aferent garajelor, pentru care a fost declarat interesul public prin HCL
- k) Întocmește comunicări pentru Direcția Fiscală pentru rezilierea contractelor de concesiune, actelor adiționale și fișelor de calcul încheiate pentru terenul aferent garajelor în vederea sistării încasării redevenței stabilită prin contract, în cazurile terenurilor retrocedate
  
- l) Întocmește corespondența cu privire la atribuțiile menționate la punctele a) –l) și participă după caz la audiențele conducătorilor instituției cu cetățenii Municipiului Timișoara;
- m) Păstrează și arhivează documentațiile aferente contractelor de concesiune, actelor adiționale și fișelor de calcul pentru terenul aferent garajelor autorizate și edificate pe terenul proprietatea Statului Român sau al Municipiului Timișoara;
- n) Pune la dispoziția compartimentelor din cadrul instituției, documentația de concesionare a terenului aferent garajelor aflate în evidență, în conformitate cu prevederile legale;

#### **- CIMITIRE:**

- a) Urmărește punerea în aplicare a actelor normative emise de organele centrale și locale în domeniu și modul de îndeplinire de către persoanele fizice și juridice a obligațiilor ce le revin, potrivit competențelor;
  - b) Întocmește documentațiile și promovează proiecte de hotărâre către Consiliul Local al Municipiului Timișoara în domeniul de activitate specific din cadrul biroului;
  - c) Verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor, persoanelor juridice, în domeniul de activitate al biroului, analizând situațiile pe teren și urmărind rezolvarea acestora conform competențelor care îi revin;
  - d) Colaborează cu celelalte structuri din cadrul instituției în vederea ducerii la îndeplinire a atribuțiilor din domeniul de activitate al biroului;
  - e) Urmărește și controlează administrarea și buna desfășurare a activității în cele 6 cimitire aflate în administrarea Primăriei Municipiului Timișoara ;
  - f) Concesionează locurile de veci din cimitirele aflate în administrare, prelungeste concesionarea locurilor de veci la cerere, și reconcesionează locurile devenite disponibile;
  - g) Încasează taxa de concesiune a locului de veci ;
  - h) Întocmește raportările încasărilor concesiunii locurilor de veci și comunică Direcției Economice situația încasărilor și transmite acestora documentele necesare;
  - i) Verifică și prelucrează solicitările de concesionare/reconcesionare a locului de veci din cimitirele aparținând Municipiului Timișoara;
  - j) Întocmește și eliberează adeverințele necesare autorităților străine pentru transportul și înhumarea persoanelor decedate în străinătate;
  - k) Ține evidența locurilor de veci pe sectoare, parcele, rânduri, locuri(morminte) și a încasărilor din taxele corespunzătoare concesionarii cât și istoricul concesionărilor (mormintelor);
  - l) Generează rapoarte periodice (lista cu locurile neocupate/expirate, lista încasărilor zilnice/lunare/anuale, evidența înhumărilor,etc.) și păstrează la zi această evidență;
  - m) Crează baza de date computerizată pentru Cimitirele existente și aflate în administrarea Primăriei Municipiului Timișoara;
  - n) Urmărește activitatea de servicii funerare desfășurată în cimitirele aparținând Municipiului Timișoara;
  - o) Verifică în teren activitatea de înhumare și urmărește respectarea Regulamentului de administrare a Cimitirelor aparținând Primăriei Municipiului Timișoara;
  - p) Urmărește derularea și monitorizează contractele de concesiune a activităților de pompe funebre încheiate de Municipiul Timișoara cu societățile concesionare a activității din cimitirele aflate în administrarea Primăriei Municipiului Timișoara;
  - q) Întocmește corespondența cu privire la atribuțiile menționate la punctele a) –p) și participă după caz la audiențele conducătorilor instituției cu cetățenii Municipiului Timișoara;
- 
- r) Păstrează și arhivează documentațiile aferente activității de concesionare a locurilor de veci din cimitirele aparținând Primăriei Municipiului Timișoara;
  - s) Pune la dispoziția compartimentelor din cadrul instituției și a instituțiilor statului, documentațiile generate în cadrul activității desfășurate, în conformitate cu prevederile legale;

#### **- COȘERIT :**

- a) Urmărește punerea în aplicare a actelor normative emise de organele centrale și locale în domeniu și modul de îndeplinire de către persoanele fizice și juridice a obligațiilor ce le revin, potrivit competențelor;
- b) Întocmește documentațiile și promovează proiecte de hotărâre către Consiliul Local al Municipiului Timișoara în domeniul de activitate specific din cadrul biroului;
- c) Verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor, persoanelor juridice, în domeniul de activitate al biroului, analizând situațiile pe teren și urmărind rezolvarea acestora conform competențelor care îi revin;
- d) Colaborează cu celelalte structuri din cadrul instituției în vederea ducerii la îndeplinire a atribuțiilor din domeniul de activitate al biroului;
- e) Prestează activitatea de curățare a coșurilor de fum pe raza Municipiului Timișoara și în comunele limitrofe acestuia în baza convențiilor de prestări servicii încheiate cu beneficiarii ;
- f) Urmărește și controlează serviciile oferite populației cu privire la curățarea coșurilor de fum ;
- g) Întocmește convențiile de coșerit și încasează taxa de curățare a coșului de fum ;
- h) Întocmește raportările încasărilor pentru activitatea de coșerit și comunică Direcției Economice situația acestora și transmite documentele necesare;
- i) Verifică și prelucrează solicitările de încheiere a convențiilor de coșerit;
- j) Întocmește și eliberează procese verbale/avize/adeverințe de funcționare a coșului de fum;
- k) Generează rapoarte periodice cu privire la curățarea coșurilor de fum și ale convențiilor încheiate în acest sens și păstrează la zi această evidență;
- l) Acordă asistență internă și externă în domeniul de activitate;
- m) Asigură respectarea normelor de tehnică a securității muncii și a celor PSI;
- n) Întocmește corespondența cu privire la atribuțiile menționate la punctele a) –m) și participă după caz la audiențele conducătorilor instituției cu cetățenii Municipiului Timișoara;
- o) Păstrează și arhivează documentațiile întocmite aferente activității de coșerit ;
- p) Pune la dispoziția compartimentelor din cadrul instituției și a instituțiilor statului, documentațiile generate în cadrul activității desfășurate, în conformitate cu prevederile legale;

#### **- SPAȚII UTILITARE:**

- a) Urmărește punerea în aplicare a actelor normative emise de organele centrale și locale în domeniu și modul de îndeplinire de către persoanele fizice și juridice a obligațiilor ce le revin, potrivit competențelor;
- b) Întocmește documentațiile și promovează proiecte de hotărâre pe care le înaintează Consiliului Local al Municipiului Timișoara în domeniul de activitate specific din cadrul biroului;
- c) Verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor, persoanelor juridice, în domeniul de activitate al biroului, analizând situațiile pe teren și urmărind rezolvarea acestora conform competențelor care îi revin;
- d) Colaborează cu celelalte structuri din cadrul instituției în vederea ducerii la îndeplinire a atribuțiilor din domeniul de activitate al biroului;
- e) Urmărește și controlează administrarea și buna desfășurare a activității de la WC-urile publice aflate în administrarea Primăriei Municipiului Timișoara ;
- f) Urmărește aprovizionarea cu materiale consumabile, de curățenie și alte materiale asigurând condițiile necesare bunei desfășurări a tuturor activităților din domeniul de activitate specific;
- g) Urmărește, verifică și întocmește rapoarte cu privire la activitatea de curățenie a WC-urilor publice aflate în administrarea Primăriei Municipiului Timișoara;

- h) Urmărește derularea și monitorizează contractele de prestări servicii de curățenie și de amplasare a Wc-urilor ecologice încheiate de Municipiul Timișoara;
- i) Urmărește contractele de prestări servicii care le-au fost încredințate, a modului de derulare, a termenelor de execuție și a termenelor de plată a facturilor emise în baza contractelor;
- j) Se asigură cu privire la remedierea defecțiunilor și avarii la instalațiile sanitare, tâmplărie, fenerie, instalații electrice, efectuând demersurile necesare ce se impun pentru înlocuirea pieselor deteriorate de la WC-urile publice și asigurarea funcționării la parametrii normali ai clădirilor în care sunt amplasate și a instalațiilor acestora;
- k) Întocmește corespondența cu privire la atribuțiile menționate la punctele a) –j) și participă după caz la audiențele conducătorilor instituției cu cetățenii Municipiului Timișoara;
- l) Păstrează și arhivează documentațiile aferente activității WC-urilor publice aparținând Primăriei Municipiului Timișoara;
- m) Pune la dispoziția compartimentelor din cadrul instituției și a instituțiilor statului, documentațiile generate în cadrul activității desfășurate, în conformitate cu prevederile legale;
- n) Întocmește și comunică Serviciului Achiziții Publice în luna septembrie a fiecărui an propunerea privind programul anual al achizițiilor publice;
- o) Întocmește și transmite către Serviciul Buget în luna octombrie a fiecărui an, programul de investiții anuale și multianuale, propunerile privind elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor, întocmind în acest sens referatele privind justificarea nevoilor, precum și justificarea cu documente a sumelor solicitate;
- p) Întocmește propuneri de angajare și angajamente bugetare precum și referate în vederea angajării cheltuielilor bugetare, care se vor transmite după caz Serviciului Buget sau Biroului Contabilitate;
- q) Colaborează la elaborarea strategiei de informatizare a instituției;
- r) Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru :
  - programul anual al achizițiilor publice, până la 15 septembrie;
  - programul de investiții anual și multianual;
  - elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor;
- s) Colaborează cu Biroul Informatizare și E-Comunicare la elaborarea documentațiilor de achiziție a tehnicii de calcul și soft solicitate ;
- t) Comunică Biroului Informatizare și E-Comunicare documentațiile tehnice și de utilizare a aplicațiilor informatice achiziționate direct ;

Comunică Biroului Informatizare și E-Comunicare solicitările de dezvoltare de sisteme informatice și contribuie la toate etapele de realizare a acestora

#### -SPAȚII UTILITARE

În Municipiul Timișoara există 11 WC-uri Publice administrate de Primăria Municipiului, la care accesul cetățenilor este gratuit, aflate în următoarele locații :

##### 1) Piața UNIRII

orar de funcționare mai – septembrie orele 08-24 (inclusiv sâmbătă și duminică)

octombrie-aprilie orele 08-20

##### 2) Piața TRAIAN

orar de funcționare mai – septembrie orele 08-23 (inclusiv sâmbătă și duminică)

octombrie-aprilie orele 08-20

##### 3) Parcul BOTANIC

orar de funcționare mai – septembrie orele 11-19 (inclusiv sâmbătă și duminică)

octombrie-aprilie orele 11-17 (inclusiv sâmbătă și duminică)

##### 4) Piața ȚEPEȘ VODĂ

orar de funcționare zilnic, luni – vineri orele 7:30 – 15:30

5) PARC CENTRAL

orar de funcționare zilnic, luni – vineri orele 09 – 20

6) str. CIPRIAN PORUMBESCU

orar de funcționare zilnic, luni – vineri orele 09 – 20

7) str. IULIU MANIU

orar de funcționare zilnic, luni – vineri orele 09 – 17

8) Parcul UZINEI

orar de funcționare martie – septembrie orele 08-20 (inclusiv sâmbătă și duminică)

9) Parcul CARMEN SYLVA

martie – septembrie orele 08-20 (inclusiv sâmbătă și duminică)

octombrie-decembrie orele 09-17

10) Parcul COPIILOR

martie – septembrie orele 08-20 (inclusiv sâmbătă și duminică)

octombrie-decembrie orele 09-17

11) Parcul ROZELOR

martie – septembrie orele 08-20 (inclusiv sâmbătă și duminică)

octombrie-decembrie orele 09-17

Accesul gratuit și orarul de funcționare a fost stabilit prin HCL nr. 109/27.03.2007.

Conform HCL nr. 378/30.09.2010 s-a delegat activitatea de curățenie a WC-urilor publice din Municipiul Timișoara către S.C Drumuri Municipale S.A.

-Compartimentul Spații Utilitare urmărește aprovizionarea cu materialele de curățenie și igienizare necesare bunului mers al acestei activități, și informează Serviciul Tehnic despre defecțiunile apărute, în vederea remedierii acestora.

-În același timp, Compartimentul Spații Utilitare urmărește buna desfășurare a serviciului de „Închiriere și întreținere toalete ecologice pe raza Municipiului Timișoara,, care a fost achiziționat începând cu anul 2005, contractul de prestări servicii fiind până în 11 noiembrie 2014. Conform acestui contract, pe raza Municipiului Timișoara au fost amplasate 109 toalete ecologice în 50 de locații;

- asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității în propria activitate

- CIMITIRE ȘI COȘERIT

- administrează și se ocupă de buna desfășurare a activității în cimitire în conformitate cu regulamentul de administrare și funcționare a cimitirelor aparținând Primăriei Municipiului Timișoara aprobat prin H.C.L.M.T. nr.354 din 25.10.2011.

- supraveghează și semnalizează conducerii ierarhice orice neregulă pe care o constată în incinta cimitirelor

- întocmește adeverințe, acorduri și permise de lucru la solicitarea petenților

- întocmire acte pentru achitare taxă concesiune

- încasare taxă concesiune (Factură fiscală ,Chitanta)

- predare comandă, Factură fiscală, Chitanță la solicitant loc de veci

- înregistrarea în registrul locurilor de veci a poziției locului de veci acordat în caz de deces

- depozitarea și păstrarea actelor de concesiune si actelor taxa concesiune

- verifică derularea programului de investiții

- verifică efectuarea curățeniei în cimitire

-asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității în propria activitate

- întocmește referate de specialitate, proiecte de hotărâre, anexe, obține avizele legale necesare, și le transmite către Consiliul Local în vederea aprobării prin Hotărâre de Consiliul Local

- întocmește convenții de prestări servicii coșerit

- încasează contravaloarea prestației coșerit conform convenției
- întocmește adeverințe și răspunsuri la toate solicitările petenților
- întocmește nota de comandă pentru coșari, în vederea verificării și curățării coșurilor de fum
- curăță coșurile de fum și întocmește procesul verbal de constatare
- asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității în propria activitate

## SINTEZA ACTIVITĂȚII

### - SPAȚII UTILITARE

Cele 11 toalete publice administrate de Primăria Municipiului au fost aprovizionate cu materialele de curățenie și igienizare necesare bunului mers al acestei activități.

S-a urmărit buna desfășurare a serviciului de „Închiriere și întreținere toalete ecologice pe raza Municipiului Timișoara care a fost achiziționat începând cu anul 2005, contractul de prestări servicii expirând la data de 11 noiembrie 2014.

Conform acestui contract, pe raza Municipiului Timișoara au fost amplasate 112 toalete ecologice în 50 de locații

În cadrul Biroului Garaje, Cimitire, Coșerit și Spații Utilitare, în cursul anului 2014 s-a promovat și aprobat HCLMT 454 / 10.010 .2014 privind locațiile în care se vor amplasa un număr de maxim 55 toalete ecologice pe raza Municipiului Timișoara.

### - CIMITIRE ȘI COȘERIT

Primăria Municipiului Timișoara administrează 6 cimitire și anume : cimitirul 1 str. Sever Bocu (fostă Calea Lipovei), cimitirul 2 str.Stan Vidrighin (fostă Calea Buziașului) + str.Torac, cimitirul 3 str. Rusu Șirianu, cimitirul 4 Calea Șagului și cimitirul 5 str. Stuparilor și cimitirul 6 str.Amurgului în baza Regulamentului de funcționare a cimitirelor și crematoriilor aparținând Primăriei Municipiului Timișoara Hotărârea nr. 354/25.10.2011.

În cadrul Biroului Garaje, Cimitire, Coșerit și Spații Utilitare, în cursul anului 2014 s-a promovat și aprobat HCLMT 64 / 25.02.2014 privind indexarea tarifelor serviciilor funerare, a locurilor de veci și permiselor de lucru în cimitirele aparținând Primăriei Municipiului Timișoara.

În anul 2014 s-au înhumat 1657 decedați. Pentru concesiune și reconcesiune locuri de veci în cimitire s-a depus în contul Primăriei suma de 940.642,76 lei inclusiv TVA. Pentru plata permiselor de lucru a construcțiilor funerare din cimitire s-a depus în contul Primăriei suma de 15.146,91 lei inclusiv TVA. Totalul cumulată depus în contul Primăriei este de 955.789,67 lei inclusiv TVA.

Totodată prin grija Primăriei au fost înhumate 37 de persoane fără aparținători sau fără identitate, în cimitirul de pe Str.Amurgului-Calea Lipovei, taxele de inhumare fiind în valoare de 24.734,64 lei.

Curățenia în cimitirele situate în Calea Lipovei și Str. Stuparilor a fost făcută de firma abilitată, respectiv SC “RETIM ECOLOGIC SERVICE” SA ( ridicatul gunoiului din deponeele cimitirelor etc.) și utilitățile (apă – canal, energie electrică, încălzire) la cimitirele enumerate mai sus, au fost achitate de Municipiul Timișoara prin Direcția Economică - Serviciul Buget.

Curățenia în cimitirele situate în Calea Buziașului, Str. Rusu Șirianu și Calea Șagului, precum și plata utilitatilor (apă – canal, energie electrică, încălzire) și plata ridicării gunoiului din deponeele cimitirelor enumerate mai sus, au fost achitate de către societățile concesiunare.

Serviciile funerare, de curățenie, lucrările și bunurile necesare realizării serviciilor funerare din cimitire sunt preluate prin Contracte de Concesiune prin licitație deschisă.

Firmele concesiunare au fost următoarele : cimitirul Calea Buziașului – SC “ADH MATKONS” SRL cu contractual de concesiune nr.224/19.11.2013; cimitirul Calea Șagului – SC

“DENISALEX” SRL; cu contractual de concesiune nr.225/19.11.2013; cimitirul Rusu Șirianu – SC “G.O.D. COMPANY” SRL cu contractual de concesiune nr.226/19.11.2013; Pentru cimitirul Calea Lipovei și Stuparilor societatea concesionară este S.C. “ DENISALEX” S.R.L. cu contractul de concesiune nr.171/21.09.2005;

Veniturile încasate din activitatea de coșerit sunt de 25.398 lei inclusiv TVA rezultate din încasări convenții coșerit.

În cursul anului 2014 s-au încheiat 774 de convenții de coșerit cu persoane fizice și Juridice, pentru un nr. de 877 cosuri de fum, din totalul de 1784 convenții de coșerit valabile la finele anului și au fost verificate/curățate coșurile de fum.

#### -GARAJE

Pe terenurile din domeniu public sau privat al Municipiului Timisoara, există în evidenta biroului un numar de **5153 de garaje**, din care:

- 2605 de garaje construite de către persoane fizice/juridice care au contracte de concesiune pentru terenul de sub construcție, contract de concesiune aflat în derulare;
- 1102 de garaje construite de către persoane fizice/juridice care au contracte de concesiune pentru terenul de sub construcție, contract de concesiune aflat în procedură de reînnoire;
- 1446 de garaje construite de către persoane fizice care nu au contracte de concesiune pentru terenul de sub construcție, dar care achită chirie care este stabilită la nivelul taxei de concesiune în baza unei fișe de calcul pentru chiria terenului ocupat de garaj și care se afla pe teren deoarece terenul este revendicat în baza Legii 1/2000, Legii 247/2005, Legii 8/1991 și a Legii 10/2001, dosare de revendicare nesoluționate până în prezent.

În cursul anului 2014 s-au promovat și aprobat :

HCLMT 161/25.03.2014 privind declararea de interes public local a terenului din Parcul Brătianu ocupat de cele două baterii de garaje în vederea construirii pe el a unui parcaj suprateran

HCLMT 592/09.12.2014 privind declararea de interes public local a terenului situat pe strada Uranus, pe latura de est a Parcului Lidia și a celui situat în spațiul verde și alei din Zona Străzii Vasile Balmuș, ocupat în prezent de o baterie de garaje

HCLMT 599/09.12.2014 privind contractul cadru de închiriere a terenurilor aflate în domeniul public sau privat al Municipiului Timisoara ori în proprietatea Statului Român, pe care sunt edificate garaje autorizate/legalizate sau edificate în baza licitațiilor publice

HCLMT 623/19.12.2014 privind aprobarea modificării art.1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 599/09.12.2014

HCLMT 624/19.12.2014 privind aprobarea plății despăgubirilor aferente pentru garajele edificate pe terenul situat de-a lungul străzii Orion, pentru care s-a declarat interesul local

#### OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2015

- CIMITIRE și COȘERIT:

- realizarea unei baze de date în sistem informatic a locurilor de veci
- realizarea unei baze de date în programul de facturare și încasare a prestării serviciilor de curățare și verificare a coșurilor de fum

- SPAȚII UTILITARE

-Punerea în aplicare a HCLMT 454 / 10.010 .2014 privind locațiile în care se vor amplasa un număr de maxim 55 toalete ecologice pe raza Municipiului Timișoara prin demararea procedurilor de achiziție a acestui serviciu.

-Reabilitarea WC-urilor publice situate în Piața Unirii și Parcul Central

## -GARAJE

-Punerea în aplicare a HCLMT 599/09.12.2014 privind contractul cadru de închiriere a terenurilor aflate în domeniul public sau privat al Municipiului Timisoara ori în proprietatea Statului Român, pe care sunt edificate garaje autorizate/legalizate sau edificate în baza licitațiilor publice, modificat prin HCLMT 623/19.12.2014 – prin întocmirea contractelor de închiriere a terenurilor aflate în domeniul public sau privat al Municipiului Timisoara, și transmiterea lor către Direcția Fiscală precum și a actelor adiționale și fișelor de calcul încheiate pentru terenul aferent garajelor în vederea încasării chiriei stabilite prin contract;

-promovarea de Hotărâri ale Consiliului Local pentru aprobarea plății despăgubirilor aferente pentru garajele edificate pe terenurile pentru care s-a declarat interesul local, acolo unde este cazul, și care nu au fost prevăzute în HCLMT 624/19.12.2014

## BIROUL AUTORIZARE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Biroul cuprinde 1 post de conducere și 8 posturi de execuție (din care 2 posturi vacante).

Activitatea biroului a fost coordonată în decursul anului 2014 astfel:

- perioada 01.01.2014-19.02.2014-Şef birou Mitrofan Ramona
- perioada 21.02.2014-31.12.2014-Şef birou Ilie Petrovici.

## OBIECTUL DE ACTIVITATE

Emiterea acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în baza L650/2002.

Întocmirea referatului de specialitate în vederea emiterii dispozițiilor de anulare a acordurilor comerciale emise în baza Legii 650/2002, în cazul încetării activității societăților comerciale.

Emiterea acordului de comerț stradal în baza HCL 139/2011 care stabilește cadrul unitar pentru autorizarea și desfășurarea activităților comerciale stradale de lungă durată, sezoniere și ocazionale în zone publice ale Municipiului Timișoara.

Emiterea acordului pentru activități desfășurate pe terase sezoniere amplasate în fața unităților care au profil de alimentație publică din Municipiul Timișoara.

Emiterea de avize pentru desfășurarea de activități comerciale cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în Municipiul Timișoara în conformitate cu aprobarea Comisiei de Ordine Publică.

Urmărirea și punerea în executare a sentințelor civile definitive și irevocabile transmise de către Serviciul Juridic din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Avizarea unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice în conformitate cu Hotărârea nr. 843/14.10.1999 având ca obiect încadrarea pe tipuri de unități independente.

Întocmirea adreselor de motivare a respingerii documentațiilor depuse în conformitate cu legislația în vigoare.



Stabilirea taxelor pentru utilizarea temporară a domeniului public generate de desfășurarea activităților de comerț stradal pe raza Municipiului Timișoara, taxele pentru eliberarea acordului/avizului și alte taxe locale care intră în competența biroului.

Preluarea sesizărilor, a reclamațiilor și a altor documente repartizate de șefii ierarhici în vederea întocmirii răspunsurilor în termenul prevăzut de lege sau conform dispozițiilor curente.

Elaborarea și urmărirea modului de implementare a Sistemului de management al calității în cadrul biroului precum și respectarea cerințelor documentației Sistemului de management al calității în propria activitate.

Implementarea actelor normative prevăzute de legislația în vigoare precum și a Hotărârilor Consiliului Local atribuite în competența biroului.

## SINTEZA ACTIVITĂȚII

În perioada 01.01.2014-31.12.2014 au fost înregistrate la sediul Primăriei Municipiului Timișoara , Biroul Autorizare Activități Comerciale 4409 cereri/dosare.

Nr. crt	FELUL ACTULUI	NR. TOTAL CERERI 2014	EMISE 2014	DOCUMENTAȚII RESTITUITE 2014
1	Acord pentru desfășurarea exercițiilor comerciale emis în baza L650/2002	1408	973	435
2	Acord pentru desfășurarea comerțului ambulant pe raza Municipiului Timișoara	175	127	48
3	Declarații alimentație publică cf.HG 8443/1999	80	42	38
4	Avize pentru desfășurare evenimente pe raza Municipiului Timișoara	1373	1373	0
5	Cereri diverse	232	232	-
6.	Notificări de soldare	30	30	-
7	Cereri anulare Acord pentru desfășurarea exercițiilor comerciale cf L650/2002	70	70	-

Nivelul taxelor incasate ca urmare a autorizarii activitatilor comerciale pe parcursul anului 2014 este de 1.604.655,5 lei.

## COMPARTIMENT SPAȚII PUBLICITARE

Compartimentul Spații Publicitare este un compartiment de specialitate în cadrul Direcției Clădiri Terenuri și Dotări Diverse, fiind coordonat în anul 2014 astfel:

Șef compartiment perioada 01.01.2014 – 15.07.2014 - Martin Staia

Șef compartiment perioada 16.07.2014 – 14.09.2014 – Laura Koszegi

Șef compartiment perioada 15.09.2014 – 31.12.2014 – Ilie Petrovici

Componența Compartiment Spații Publicitare – 2 posturi funcționari publici.

## OBIECTUL DE ACTIVITATE

Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Spații Publicitare și-au îndeplinit atribuțiile stabilite prin fișa postului, desfășurând următoarele activități principale:

- Întocmire adrese/acorduri publicitate temporară propunând avizarea favorabilă a cererilor sau după caz, motivarea respingerii documentațiilor depuse în conformitate cu legislația în vigoare;
- Verificare pe teren a cererilor înregistrate de către persoane fizice/juridice în vederea autorizării sistemelor publicitate temporare atât pe domeniul public al Municipiului Timișoara, cât și pe domeniul privat al persoanelor fizice/juridice;
- Transpunere în practică a Hotărârilor Consiliului Local care intră în competența Compartimentului Spații Publicitare, precum și alte acte normative prevăzute de legislația în vigoare și atribuite în competența compartimentului;
- Stabilirea taxelor pentru utilizarea temporară a domeniului public generate de amplasarea sistemelor de publicitate temporare, taxele pentru eliberarea acordului și alte taxe locale care intră în competența compartimentului;
- Preluarea sesizărilor, a reclamațiilor și a altor documente repartizate de sefii ierarhici în vederea întocmirii răspunsurilor în termenul prevăzut de lege sau conform dispozițiilor curente;
- Elaborarea și urmărirea modului de implementare a Sistemului de management al calității în cadrul compartimentului precum și respectarea cerințelor documentației Sistemului de management al calității în propria activitate.

Hotărârea Consiliului Local nr. 160/28.04.2009 privind aprobarea Regulamentului de publicitate stradală în Municipiul Timișoara stabilește cadrul juridic unitar pentru activitățile de publicitate stradală din Municipiul Timișoara, condițiile de autorizare a acestor activități și a mijloacelor de publicitate stradală.

Activitățile de publicitate stradală și amplasarea sistemelor publicitate sau a panourilor publicitate se realizează pe baza unei autorizații eliberate de Primăria Municipiului Timișoara, care poate fi:

- autorizație de construire;
- acord pentru publicitate temporară;

- aviz Comisie de Ordine Publică.

Acordurile de publicitate temporară care sunt prelucrate în cadrul Compartimentului Spații Publicitare sunt emise cu respectarea unor cerințe care se regăsesc în H.C.L. 160/2009, exemplu :

- Pentru a nu se aduce prejudicii clădirilor de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu - în zonele de protecție a monumentelor istorice este necesar avizul Direcției Județene pentru Cultură și Patrimoniu Național al Județului Timiș;
- Pentru a nu fi perturbată circulația autovehiculelor – amplasarea sistemelor publicitare la mai puțin de 50 m de intersecții necesită avizul Comisiei de Circulație;
- Pentru a nu distruge spațiile verzi din Municipiu nu se aprobă amplasarea sistemelor publicitare în parcuri , pe arbori și în zonele verzi amenajate.

## SINTEZA ACTIVITĂȚII

În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014 au fost emise un număr de 431 acorduri de publicitate temporară și prelungite un număr de 281 acorduri.

Au fost autorizate sisteme publicitare sub forma de panouri fără fundatie, mesh-uri, sisteme directionale, bannere .

Taxele colectate la bugetul local ca urmare a autorizării sistemelor de publicitate temporară – incluzându-se aici taxa de autorizare, taxa de reclamă și publicitate, taxa de ocupare a domeniului public - s-au ridicat în perioada mai sus menționată la valoarea de 137.238,25 lei.

## OBIECTIVE PENTRU ANUL 2015

Elaborarea unui regulament unitar privind autorizarea activităților comerciale și publicitare desfășurate pe raza municipiului Timișoara.

Creșterea veniturilor încasate la bugetul local al municipiului Timișoara, provenite din autorizarea activităților comerciale și acțiunilor publicitare.

Stabilirea unor protocoale de colaborare cu instituțiile aflate în slujba agenților comerciali, în vederea eficientizării procedurii de autorizare cât și cea de monitorizare a încasărilor provenite din activitățile comerciale/publicitare, desfășurate pe raza municipiului Timișoara.

Stabilirea unor proiecte arhitecturale pentru fiecare activitate de comerț stradal pentru care urmează să se promoveze licitație publică deschisă.

Stabilirea unui calendar de acțiuni comune periodice în colaborare cu agenții constatori responsabili cu aplicarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, având ca scop în primul rând măsura de prevenție.

Demararea unor proiecte pilot în vederea dezvoltării și modernizării activității comerciale/publicitare pe raza municipiului Timișoara.

Simplificarea procedurilor de autorizare prin implementarea unor formalități care să asigure un circuit rapid al documentelor.

Elaborarea unor hotărâri ale consiliului local privind reglementarea diverselor aspecte ale autorizării activităților comerciale/publicitare care se desfășoară pe raza Municipiului Timișoara.

# BIROUL VALORIFICARE SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE

## RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2014

Biroul Valorificare Spații cu Alta Destinație a fost prevăzut cu structura de 1+7 functionari publici

În perioada 01.01.2014-16.07.2014 biroul a avut 7 angajați, în perioada 16.07.2014 – 31.12.2014 biroul a avut 5 angajați, postul de șef birou fiind vacant.

Atribuțiile biroului sunt în domeniul procedurilor de licitații privind concesiunile, închirierile, vânzările astfel încât la nivelul Municipiului Timișoara să existe un singur compartiment unde să se centralizeze toate procedurile mai sus menționate și în domeniul administrării spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință.

Biroul Spații cu alta Destinație a realizat în perioada 01.01.2014-31.12.2014, în principal următoarele activități:

PROIECTE DE HOTĂRĂRI au fost aduse la îndeplinire – 46 de proiecte de hotărâri, privind concesiunile, vanzarile, atribuirile gratuite și modificările de tarife, etc.;

Nr. crt.	Nr	Data	Titlu
1	5	28.01.2014	privind indexarea taxei de concesiune pentru terenurile din domeniul public și privat al Municipiului Timișoara
2	10	28.01.2014	privind închirierea spațiilor temporar disponibile din incinta imobilelor unităților de învățământ preuniversitar de stat
3	20	28.01.2014	privind aprobarea concesiunii prin licitație publică deschisă a unei suprafețe de teren de 10.000 mp, în vederea realizării unei unități industriale sau de servicii de logistică în Parcul Industrial Freidorf, Timișoara
4	24	28.01.2014	privind aprobarea pentru scoaterea la licitație publică deschisă cu strigare în vederea ocupării domeniului public cu chioșcuri de comercializare și difuzare a presei, aprobarea caietului de sarcini, a instrucțiunilor cât și a modelului cadru de Contract de închiriere
5	36	25.02.2014	privind modificarea și prelungirea Contractului de concesiune nr.7/03.05.1999 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Timișoara și SC "PIETE" SA Timișoara
6	44	25.02.2014	privind înaintarea către Guvernul României a propunerii privind modificarea poziției nr. 3937 din Anexa la Hotărârea Guvernului României nr. 849/2009 privind atestarea domeniului public al județului Timiș, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Timiș
7	45	25.02.2014	privind spațiul cu alta destinație decât aceea de locuință din Timișoara, str. Tebea nr. 2
8	46	25.02.2014	privind închirierea de către Fundația Rudolf Steiner a spațiilor din clădirile proprietate a fundației
9	47	25.02.2014	privind prelungirea unor contracte de închiriere pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință

10	48	25.02.2014	privind modificarea Contractului de concesiune nr. 94/18.01.2005, încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 156/21.12.2004 privind atribuirea directă printr-un contract de concesiune a unor bunuri către S.C. Administrarea Domeniului Public S.A.
11	51	25.02.2014	privind atribuirea unei suprafețe de 660 m.p. teren din imobilul din Timisoara, str. Pastorilor nr. 1 catre Compartimentul Voluntar pentru Situatii de Urgenta Formatiunea de Interventie Rapida pe Baza de Voluntariat "SALVO"
12	84	25.02.2014	privind respingerea atribuirii cotei de 135/216 parti din spatiul cu alta destinatie decat aceea de locuinta din Timisoara, str. 3 August 1919 nr. 25
13	98	11.03.2014	privind modificarea Anexei nr. 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 204/04.04.2013 - privind modificarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Timisoara nr. 156/21.12.2004 privind atribuirea directa printr-un contract de concesiune a unor bunuri catre S.C. "ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC" S.A.
14	99	11.03.2014	privind modificarea concesiunii în Contractul de concesiune nr.94/18.01.2005
15	132	25.03.2014	privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Timisoara a cotei de 113/310 teren aferent spațiului înscris în Cartea Funciară nr. 413907 - C1 - U5 Timișoara ( nr.CF vechi 142162), nr. top. 439/III ca "S.A.D. compus din 9 camere și 2 grupuri sanitare cu 36,56 % pci si 113/310 m.p. teren în folosință" din imobilul din Timișoara, str. Matei Corvin nr. 1 si scoaterea acestuia la licitatie publica pentru vanzare
16	134	25.03.2014	privind completarea Listei spațiilor comerciale sau de prestări servicii, proprietate privată a statului, care se află în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care urmează să fie vândute potrivit dispozițiilor Legii nr.550/14.10.2002
17	135	25.03.2014	privind atribuirea în folosință gratuită pe o perioadă de 5 ani către MITROPOLIA BANATULUI-ARHIEPISCOPIA ORTODOXA ROMANA A TIMISOAREI, a spațiului cu alta destinatie decat aceea de locuinta din Timisoara, Str. Bv. Iuliu Maniu nr. 40
18	138	25.03.2014	privind modificarea Anexei la Hotararea Consiliului Local al Municipiului Timisoara cu nr. 71/26.02.2013 privind stabilirea tarifelor de baza pe mp. la chiriile pentru spatiile cu alta destinatie decât aceea de locuinta aflate în administrarea Consiliul Local al Municipiului Timisoara
19	152	25.03.2014	privind atribuirea spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință din Timișoara, str. Vasile Alecsandri nr. 1, către ASOCIAȚIA "ADOR COPIII"
20	163	25.03.2014	privind atribuirea cotei de 135/216 părți din spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință din Timișoara, str. 3 August 1919 nr. 25
21	176	15.04.2014	privind atribuirea unor spatii situate la parterul si etajul imobilului din

			Timisoara, str. Cornelia Salceanu nr. 17 catre Directia de Asistenta Sociala Comunitara Timisoara - Serviciul pentru copii cu Dizabilitati <b>PODUL LUNG</b>
22	177	15.04.2014	privind atribuirea spatiului cu alta destinatie decat aceea de locuinta din Timisoara, str. C. Brediceanu nr. 37 in folosinta gratuita catre Asociația Autism Infantil Timisoara
23	209	15.04.2014	privind atribuirea pe bază de contract de închiriere, a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință din Timișoara, Bv. 16 Decembrie 1989, parter, pe o perioadă de 5 ani, către ASOCIAȚIA OAZA BUNEI VESTIRE
24	213	20.05.2014	privind modificarea pozitiei 7 din Anexa la Hotararea Consiliului Local al Municipiului Timisoara nr. 132/24.04.2007 privind trecerea din domeniul public in domeniul privat al Municipiului Timisoara a unor spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta
25	219	20.05.2014	privind completarea Listei spațiilor comerciale sau de prestări servicii, proprietate privată a statului, care se află în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care urmează să fie vândute potrivit dispozițiilor Legii nr.550/14.10.2002
26	220	20.05.2014	privind atribuirea în folosință gratuită a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință din Timișoara, P-ța Badea Cârțan nr. 1, către Direcția Poliției Locale
27	289	20.05.2014	privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara pentru anul 2015
28	307	26.06.2014	privind completarea Listei spațiilor comerciale sau de prestări servicii, proprietate privată a statului, care se află în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care urmează să fie vândute potrivit dispozițiilor Legii nr.550/14.10.2002
29	310	26.06.2014	privind atribuirea spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință din Timișoara, P-ța Libertății nr. 1, către Compartimentul Județean de Dezvoltare Rurală Timiș
30	311	26.06.2014	privind încheierea unui nou contract de închiriere cu Universitatea de Vest, privind spațiul cu altă destinație situat în Timișoara, P-ța Libertății nr. 1
31	383	01.08.2014	privind aprobarea concesiunii unei suprafețe de teren de 20.000 mp, în vederea realizării unei unități industriale și de servicii de logistică în Parcul Industrial Freidorf, Timișoara
32	386	01.08.2014	privind modificarea componenței Comisiei de analiză a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință situate în imobile proprietatea Municipiului Timișoara precum și în proprietatea Statului Român în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, aprobată conform art. 1 din Hotărârea Consiliului Local nr.12/26.06.2012 - modificată

33	387	01.08.2014	privind metodologia de închiriere a spațiilor temporar disponibile din incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Timișoara
34	423	12.09.2014	privind închirierea spațiilor temporar disponibile din incinta imobilelor unităților de învățământ preuniversitar de stat
35	427	12.09.2014	privind modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timisoara cu nr. 71/26.02.2013 privind stabilirea tarifelor de baza pe mp. la chiriile pentru spatiile cu alta destinatie decât aceea de locuinta aflate in administrarea Consiliul Local al Municipiului Timisoara
36	444	12.09.2014	privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea licitațiilor organizate pentru închirierea bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Timisoara, aprobarea modelului cadru a contractului de concesiune si incheierea de acte aditionale la contractele de inchiriere aflate in derulare
37	452	10.10.2014	privind concesiunea terenurilor aferente imobilelor cu destinația de locuință dobândite în baza prevederilor Legii nr. 61/1990, Legii nr. 85/1992, Legii nr. 112/1995 și Legii nr. 79/1997
38	453	10.10.2014	privind concesiunea terenurilor aferente spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință
39	456	10.10.2014	privind prelungirea folosinței gratuite a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință din Timișoara, str. Simion Barnutiu nr. 11A de catre Directia de Asistenta Sociala Comunitară - Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap
40	457	16.12.2013	privind încheierea unui contract de comodat pentru spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință situat în Timișoara, str. Gen. H. Berthelot (fostă Caraiman) nr. 6
41	494	10.10.2014	privind atribuirea in folosinta gratuita pe o perioada de 49 de ani, a spatiului cu alta destinatie decat aceea de locuinta situat in Timisoara, str. Libertatii nr. 1
42	501	23.10.2014	privind transmiterea in administrarea Universitatii de Vest Timisoara a imobilului situat in Timisoara, P-ta Libertatii nr. 1, cu titlu gratuit
43	513	23.10.2014	privind incheierea unui contract de comodat pentru spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință situat în Timișoara, str. Colonel Enescu nr. 8
44	539	31.10.2014	privind modificarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 13/26.06.2012 privind numirea consilierilor municipali care vor face parte din Comisia pentru vânzarea spațiilor comerciale sau de prestări servicii potrivit Legii nr. 550/2002
45	540	31.10.2014	privind modificarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 252/04.12.2012 privind numirea consilierilor municipali care vor face parte din Comisia pentru vanzarea spatiilor medicale si din Comisia de contestatii pentru vanzarea spatiilor medicale
46	543	31.10.2014	privind modificarea componenței Comisiei de analiză a spațiilor cu altă



			destinație decât aceea de locuință situate în imobile proprietatea Municipiului Timișoara precum și în proprietatea Statului Român în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, aprobată conform art. 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 386/01.08.2014
--	--	--	---

Au fost încheiate 13 noi contracte de închiriere S.A.D.-uri după cum urmează:

Nr. crt.	Adresa S.A.D.	Suprafața S.A.D. (mp)	Chiria lunară totală per S.A.D. aferentă contractului
1	Bd. Gen. Dragalina, nr. 42	93,15	931,5 euro/lună
2	Str. Alba Iulia nr. 2	105,50	1740,45 euro/lună
3	Bd. 3 August 1919 nr. 25	114,90	58 lei/lună
4	Str. V. Alecsandri nr. 1	37,71	190 euro/lună
5	Parcul Copiilor	552,75	1832,15 euro/lună
6	Bd. Take Ionescu nr. 17	44,97	134,91 euro/lună
7	Str. Al. Odobescu nr. 17	40,2	120,6 euro/lună
8	Str. Stefan cel Mare nr. 33	25,23	50,46 euro/lună
9	P-ta Libertatii nr. 1	1964,29	1728,58 lei/lună
10	P-ta Libertatii nr. 1	40,00	80 euro/lună
11	Str.Ep. A. Pacha nr. 1	145,1	870,6 euro/lună
12	Str. Pop de Basesti nr. 39	17,49	52,47 euro/lună
13	Str. Preyer nr. 33	50,93	101,86 euro/lună

A fost întocmit un contract de administrare S.A.D., după cum urmează:

Nr. crt.	Adresa S.A.D.	Suprafața S.A.D. (mp)
1	P-ta Libertatii nr. 1	1957,09

Au fost încheiate 10 noi contracte de comodat S.A.D. după cum urmează:

Nr. crt.	Adresa S.A.D.	Suprafața S.A.D. (mp)
1	Str. Păstorilor nr. 1	660
2	Bv. C.D. Loga nr. 7	71,36 + 107,28
3	Str. C. Brediceanu nr. 37	198,55 + 274
4	Str. C. Sălceanu nr. 17	533,93 + 789,01
5	P-ța Badea Cârțan nr. 1	22
6	Str. Prislop nr. 23	59,15
7	Str. Colonel Enescu nr. 8	55,29
8	Str. Gen. Berthelot nr. 6	53,97
9	Bv. S. Bărnuțiu nr. 11A	85,73
10	C. Șagului nr. 16	329

Au fost încheiate 10 contracte de închiriere spații școli, după cum urmează:

Nr.crt.	Adresa teren	Suprafata teren	Chirie
1	Liceul Electrotimiș	30 mp	10 lei/mp/luna
2	Școala Gimnazială nr. 30	10 mp	116 lei/mp/lună
3	Colegiul Tehnic de Vest	16 mp	38 lei/mp/lună
4	Liceul Sportiv Banatul	20 mp	90 lei/mp/lună
5	Colegiul Tehnic Ion Mincu	3 mp	21 lei/mp/lună
6	Colegiul "Regele Ferdinand I"	14,52 mp	72 lei/mp/luna
7	Școala Gimnazială nr. 16	24 mp	80 lei/mp/lună
8	Colegiul Economic F.S. Nitti	24 mp	95 lei/mp/lună
9	Colegiul Tehnic "H. Coandă"	30,87 mp	10 lei/mp/lună
10	Colegiul Tehnic "H. Coandă"	80 mp	10 lei/mp/lună

Au fost întocmite 3 noi contracte de concesiune terenuri pentru extinderi de locuinte-persoane fizice:

Nr.crt.	Adresa teren	Suprafata teren	Redeventa
1	Str. Sf. Iosif cel Nou nr. 3	71 mp	15,85 lei/mp/an
2	Str. Lăutarilor nr. 3	28 mp	5,99 lei/mp/an
3	Str. E. Murgu nr. 12	52,63 mp	24,65 lei/mp/an

Au fost întocmite 9 acte aditionale la Contractele de concesiune terenuri pentru extinderi de locuinte-persoane fizice și persoane juridice:

Nr.crt.	Adresa teren	Observații
1	Str. Dorobantilor nr. 3	Modificare părți contractante
2	Str. Ciresului, nr. 24	Modificare CF și nr. top
3	Str. Ciresului, nr. 24	Modificare CF și nr. top
4	Str. Ciprian Porumbescu, nr. 17, ap.10	Modificare părți contractante
5	Str. Bujorilor nr. 19	Modificare părți contractante
6	Str. I. Preyer nr. 23	Modificare părți contractante
7	Str. Ghe. Pop de Basesti, nr. 41, ap.17	Modificare părți contractante
8	Str. E. Teodoroiu nr. 16	Modificare părți contractante
9	B-dul Cetatii nr. 85	Modificare părți contractante

Au fost întocmite 10 noi Contracte de concesiune terenuri:

Nr.crt.	Adresa teren	Suprafata teren	Redeventa	Observatii
1	Bv. V. Pârvan nr. 2	1 mp	2 lei/mp/an	Totem publicitar
2	Bv. 16 Decembrie 1989 nr. 43	1 mp	2 lei/mp/an	Totem publicitar
3	Str. Cloșca nr. 39	1 mp	2 lei/mp/an	Totem publicitar
4	P-ța Victoriei nr. 2	1 mp	2 lei/mp/an	Totem publicitar
5	Str. T. Lalescu nr. 2B	1 mp	2 lei/mp/an	Totem publicitar
6	Str. P. Râmneanțu nr. 2	1 mp	2 lei/mp/an	Totem publicitar
7	Bv. V. Pârvan nr. 6	1 mp	2 lei/mp/an	Totem publicitar
8	Str. Teiului nr. 12	1 mp	2 lei/mp/an	Totem publicitar

9	Str. T. Lalescu nr. 2A	1 mp	2 lei/mp/an	Totem publicitar
10	Al. Spiru Haret	1 mp	2 lei/mp/an	Totem publicitar

În cursul anului 2014 au fost predate integral sau parțial de către chiriași un număr de 10 spații cu altă destinație decât aceea de locuință, fiind încheiate pentru fiecare în parte un proces-verbal de predare-primire, precum și fotografii, conform situației de mai jos:

Nr. crt.	Adresa spațiului	Suprafața (m.p.)
1	Str. Gh. Asachi nr. 2	24,98
2	Str. Alba Iulia nr. 2	32,27
3	Bv. I. Maniu nr. 38	113,2
4	P-ța Libertății nr. 1	643,47
5	Str. E. Carusso nr. 1	109
6	Str. Ep. A. Pacha nr. 5	43,92
7	Str. Dacilor nr. 8	23,28
8	Str. Dacilor nr. 13	73,77
9	Bv. Regele Carol I nr. 15	122,46
10	P-ta Libertatii nr. 1	40,00

Pe parcursul anului 2014 s-au desfășurat 4 ședințe ale Comisiei de analiză a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință situate în imobile proprietatea municipiului Timișoara precum și în proprietatea Statului Român, în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, după cum urmează:

- 03.04.2014 – au fost analizate 46 solicitări;
- 19.06.2014 – au fost analizate 38 solicitări;
- 11.09.2014 – au fost analizate 33 solicitări;
- 27.11.2014 – au fost analizate 34 solicitări;

Solicitățile analizate au avut ca obiect atribuire de spații, prelungire contracte închiriere existente, modificări tarife, etc.

Pe parcursul anului 2014 s-au desfășurat 3 ședințe ale Comisiei de aplicare a Legii nr. 550/2002, după cum urmează: 03.07.2014 (o solicitare), 29.09.2014 (2 solicitări), 09.12.2014 (o solicitare).

Conform prevederilor Legii nr. 550/2002, privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor din patrimoniul regiilor autonome de interes local, au fost vândute către chiriași 6 spații cu altă destinație decât aceea de locuință:

- S.C. Euro Noemia S.R.L., Bd. Regele Carol I, nr. 19
- S.C. Michael Joseffini SRL, Bv. Iuliu Maniu, nr. 4
- S.C. Michael & Mari Company Exchange SRL, B-dul Regele Carol I, nr. 19

- S.C. Du-pri S.R.L., str. Bd. Tineretii nr. 21
- S.C. Oftalmo - Optic SRL, Bd. 16 Decembrie 1989 nr. 11- SAD
- S.C. Lissi SRL, B-dul Regele Carol I, nr. 22

Conform prevederilor O.U.G. nr. 68/ 2008 privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, au fost vândute către concesionari 17 cabinete medicale:

Nr. crt.	Data	Nume cumpărător	Spațiu cumpărat
1	30.01.2014	BUDISAN NARCIS REMUS	Cabinet 8
2	27.01.2014	CSOZS GEORGETA LUCIA	Cabinet 1B
3	29.01.2014	CRISTESCU SOLOMIA	Cabinet 2
4	30.01.2014	BAAJ MINODORA	Cabinet 15
5	31.01.2014	PATRANAC TATIANA ALIS	Cabinet 3
6	31.01.2014	CIOBANU LUCIA	Cabinet 10
7	03.02.2014	AGAPIE DORIN	Cabinet 4
8	05.02.2014	TODOS ALINA	Cabinet 23
9	06.02.2014	CRISTEA MARIANA	Cabinet 1
10	10.02.2014	VELIMIROVICI + BERCEANU	Cabinet 17 + 18
11	10.02.2014	BERINDE LEON	Cabinet 20 + 21
12	10.02.2014	BARBOS ELENA CARMEN	Cabinet 6 + 7
13	17.02.2014	OPRIS STEFAN DAN	Cabinet 19
14	18.02.2014	IURCIUC MIRCEA, OTIMAN GABRIELA	Cabinet 22
15	10.02.2014	BERCEANU VADUVA DELIA MIRA	Cabinet 13 + 24
16	17.04.2014	ZABOS STEFAN	Cabinet 12
17	23.04.2014	BEDNAR MARTIN IOAN	Cabinet 5

Pe parcursul anului 2014 au fost organizate și desfășurate următoarele licitații:

- licitații vânzare spații cu altă destinație: 3 licitații (24.02.2014, 08.05.2014, 22.05.2014);
- licitații închiriere spații cu altă destinație: 4 licitații (20.02.2014, 31.03.2014, 20.05.2014, 16.06.2014);
- licitații parcuri: 2 licitații (07.05.2014, 04.06.2014);
- licitații Parc Freidorf: 2 licitații (04.03.2014, 02.04.2014);
- licitație Sala Olimpia (20.03.2014)
- licitații spații școli: 2 licitații (01.04.2014, 11.12.2014).

Au mai fost desfășurate următoarele activități:

- au fost întocmite 7 Dispoziții ale Primarului Municipiului Timișoara;
- au fost întocmite 17 ordonanțări de plată;
- au fost operate 49 restituiri garanții participării licitații;
- au fost întocmite 723 răspunsuri la corespondența repartizată biroului;
- a fost realizată procedura de cumpărare directă pentru serviciul de întocmire certificate energetice;

- s-au întocmit și transmis către beneficiarii Legii nr. 341/2004 un număr de 35 de adrese pentru completarea dosarelor de revoluționar cu certificat de revoluționar emis în baza Legii nr. 341/2004;

- introducerea în baza de date a 72 solicitări pentru acordare spații comerciale, teren intravilan și actualizare lunară a listelor cu priorități;

- întocmire răspunsuri la 25 note de audiență și transmise către Direcția de Comunicare;

- întocmire și transmitere către Direcția Poliția Locală situație cu revoluționarii care au primit 44 parcele teren în zona Zefirului.

- a fost încheiat cu Direcția Fiscală un protocol de predare-primire a contractelor existente la nivelul biroului, fiind realizate copii de pe toate aceste contracte (aproximativ 500 contracte și acte adiționale aferente);

- au fost încheiate acte adiționale la contracte, după cum urmează:

- contracte închiriere s.a.d. – 53;

- contracte comodat s.a.d. – 2;

- contracte extinderi locuințe – 6;

- contracte extinderi s.a.d. – 3;

- contracte vânzare – cumpărare s.a.d. – 1;

- contracte de concesiune persoane fizice și persoane juridice – 27;

- contracte de inchiriere spații incintă unități învățământ- 5;

- au fost emise 20 acorduri, 84 facturi pentru terenurile aferente s.a.d. nevândute odată cu spațiul și 20 facturi pentru s.a.d. cu situație juridică neclară;

- au fost încheiate 13 procese verbale de preda-primire ca urmare a încheierii unor noi contracte de închiriere;

## 5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2015

- Atragerea de resurse la bugetul local, prin concesiunarea, inchirierea și vânzarea bunurilor proprietate a municipiului Timisoara după cum urmează:

- Încasarea de sume prin încheierea de contracte de concesiune pentru bunurile proprietatea municipiului Timișoara, libere din punct de vedere juridic

- Încasarea de sume prin închirierea spațiilor libere din punct de vedere juridic

- Încasarea de sume prin scoaterea la licitație pentru vânzare a spațiilor cu altă destinație libere din punct de vedere juridic