

DIRECTIA POLITIA LOCALA TIMISOARA RAPORT DE ACTIVITATE 2016

Direcția Poliția Locală Timișoara și-a început activitatea la **01.01.2011**, conform *Legii 155/2010* și în baza *Hotărârii Consiliului Local Timișoara nr. 441/2010*, în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, proprietății publice și private precum și pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor pe raza municipiului Timișoara.

Prin reorganizare, Direcția Poliției Comunitare a devenit Direcția Poliției Locale Timișoara - Serviciul Public de interes local cu personalitate juridică, fiind preluate din aparatul de specialitate a Primarului, structuri din domeniul disciplinei în construcții, protecția mediului și inspecția comercială, constituindu-se servicii în care se regăsesc aceste structuri, fiind completate cu polițiști locali în vederea îndeplinirii sarcinilor potrivit legii.

În vederea creșterii eficienței activității de menținere a ordinii publice și a gradului de reacție în prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional pe raza municipiului Timișoara, activitatea în domeniul ordinii publice și circulației rutiere, și dispecerat-comunicare a fost reorganizată.

Astfel conform *H.C.L. nr. 47/03.08.2016*, au fost modificate și aprobate Organigrama și Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Poliției Locale Timișoara, fiind aprobate și bugetate un număr de **372 posturi, din care:**

- *funcții publice de conducere* – **22**
- *funcții publice de execuție* – **291**
- *posturi contractuale de conducere* – **1**
- *posturi contractuale de execuție* – **55**
- *posturi contractuale de deservire* – **3**

Direcția Poliției Locale Timișoara este în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și își desfășoară activitatea sub directă îndrumare și coordonare a Primarului Municipiului Timișoara, Dl. NICOLAE ROBU. Direcția Poliției Locale Timișoara, este condusă de dl. *jr.ec.* DOREL COJAN căruia prin *Dispoziția Primarului nr. _1_ din _07.01.2017_*, i s-au delegat atribuțiile directorului executiv.

Activitatea Economico – Financiară a Direcției Poliției Locale, începând cu data de 21.08.2011 este coordonată de către D-na *Ec.* SCUTARIU CRISTINA - Director Executiv Adjunct.

SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ a fost condus de la înființare și până la data de 31.05.2016 de dl. *jr.* BĂLAN AVRAM - Șef Serviciu, când s-a pensionat, iar din data de 15.08.2016 este condus de dl.ing.Popa-Uță Ilie – Șef Serviciu, are în componență o funcție publică de conducere.

Principala activitate este de menținere a Ordinii, Liniștii Publice în zonele și locurile stabilite în conformitate cu Planul de ordine și siguranță publică a municipiului Timișoara, aprobat de către Primarul Municipiului Timișoara, participă alături de forțele ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică (Poliția Română, Jandarmeria Română), pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale și a fenomenului contravențional, execută în condițiile legii atribuțiile ce-i revin în acest domeniu.

Conform noii organigrame are în structură: *Biroul Ordine Publică, Biroul Reclamații Sesizări și Compartimentul Evenimente, Biroul Poliția Piețelor, Biroul Transport Urban, Biroul Patrulare Navală și Compartimentul Intervenții Rapide.*

BIROUL DE ORDINE PUBLICĂ – este condus de dl. *jr.* PANĂ COSMIN FLORIN, începând cu data de 16.11.2011, are prevăzut 108 de funcții publice, din care 14 sunt funcții vacante.

Biroul de Ordine Publică are competență de menținerea ordinii și liniștii publice pe toată raza municipiului Timișoara, în conformitate cu Planul de ordine și siguranță publică a municipiului Timișoara și participă alături de forțele ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță

publică la toate acțiunile și executând în condițiile legii toate atribuțiile ce-i revin din Legea 155/2010, în acest domeniu.

BIROUL RECLAMAȚII - SESIZĂRI și COMPARTIMENTUL EVENIMENTE are în componență 16 funcții, toate ocupate, este condus de către dl. *jr.* BUZATU ADRIAN începând cu data de 01.12.2013, iar ca principală activitate o constituie soluționarea cu operativitate a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, Asociațiilor de locatari, altele decât cele cu caracter penal, a sesizărilor cetățenilor adresate primăriei precum și a problemelor ridicate cu ocazia audiențelor la conducerea primăriei.

Conform competenței, verifică și formulează răspuns la solicitările instituțiilor publice centrale și locale, execută mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată și soluționează cu operativitate a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor,

BIROUL POLIȚIA PIETELOR - are în componență 13 funcții publice din care o funcție este vacantă, este condus de către dl. *ing.* STRUGARIU COSMIN începând cu data de 16.09.2014.

Principalele activități ale acestui birou este de prevenire și reducere a fenomenului de comerț ilegal desfășurat în perimetrul piețelor agroalimentare, de căile pe acces, platourile și parcurile aferente, identifică comercianții ilegali din piețele agroalimentare, procedează la verificarea acestora în conformitate cu legislația care reglementează activitatea de comerț și dispun măsuri în conformitate cu legislația în vigoare.

BIROUL TRANSPORT URBAN - are în componență 8 posturi toate fiind ocupate, este condus de dl. *ing.* CRISTESCU PETRU începând cu data de 01.1.2014. Ca principală activitate este prevenirea fururilor din buzunare și bagaje de la călători, prevenirea infracțiunilor cu violență pe mijloacele de transport în comun, a distrugerii și degradării mijloacelor de transport în comun precum și a amenajărilor din stațiile R.A.T.T.

BIROUL PATRULARE NAVALĂ este condus de dl. *jr.* ȚÎRLUI MARIUS - Șef Birou din data de 01.01.2015 și este prevăzut cu 1 funcție de conducere și 5 de execuție din care o funcție este vacantă.

COMPARTIMENTUL INTERVENȚII RAPIDE este subordonat Biroului Patrulare Navală condus de dl. *jr.* ȚÎRLUI MARIUS - Șef Birou din data de 01.01.2015, are în componență 19 funcții publice din care o funcție este vacantă, principala activitate o constituie intervenția rapidă la evenimentele semnalate de cetățeni direct la dispeceratul Direcției Poliției Locale sau prin intermediul Serviciului de Urgență 112 și aplanarea unor stări conflictuale apărute în raza de competență precum și prevenirea infracționalității și a fenomenului contravențional de pe raza municipiului Timișoara.

SERVICIUL CIRCULAȚIE RUTIERĂ - este condus de dl. *ing.* ARDELEAN VALENTIN IOAN începând cu 01.09.2014. Serviciul este prevăzut cu 38 de funcții publice din care 2 funcții sunt vacante.

Principala activitate este de a asigura fluenta circulației pe drumurile publice din municipiul Timișoara, atât independent cât și în colaborare cu structurile Poliției Române sau cu administrația drumurilor pentru înlăturarea unor fenomene naturale, precum și pentru prevenirea sau încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală și verifică situația autovehiculelor fără stăpân sau abandonate pe raza municipiului Timișoara.

SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL - este condus de către dl. *ing.* ȘTIRB AUREL începând cu data de 01.09.2014, are în componență 10 funcții publice din care o funcție este vacantă. Serviciul desfășoară activități de control pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, precum și verificarea modului de respectare a normelor legale privind afișajul publicitar.

SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI este condus de dl. *jr.* PUȘCAȘ ADRIAN - Șef serviciu din data de 01.01.2011, este prevăzut cu 10 funcții publice, o funcție este vacantă, având ca principale atribuții verificarea asigurării salubrității străzilor, căilor de acces a zonelor verzi, igienizarea surselor de apă a malurilor și albiilor acestora precum și modul de ridicare, transport și

depozitare a deșeurilor menajere și industriale, totodată verifică existența contractelor de salubritate încheiate de persoanele fizice sau juridice potrivit legii, cu operatorii de salubritate.

SERVICIUL INSPECȚIE COMERCIALĂ este condus din dl. *ing.* ILIN ADRIAN, Șef Serviciu din 16.11.2011. Serviciul este prevăzut cu 8 funcții publice toate ocupate și acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și activităților comerciale desfășurate de către operatorii economici, persoane fizice sau juridice autorizate și producători particulari în piețe, târguri, oboare și centre comerciale.

SERVICIUL RESURSE UMANE este condus de către dl. jr. HADA IOAN Șef Serviciu – din 01.07.2007, are în componență 9 funcții publice din care 1 funcție este vacantă - având ca principală activitate aplicarea politicilor și procedurilor în domeniul managementului resurselor umane, referitoare la recrutare, selecție, încadrare, formare profesională, promovare, motivare, salarizarea personalului și încetarea raporturilor de serviciu / contractuale. În cadrul acestui serviciu sunt cuprinși și funcționari publici cu atribuții în domeniul informatizării și protecției muncii.

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE este condus de d-na *ec.* BOGDĂNESCU MIRELA – Șef Serviciu din data de 16.08.2011, are în componență 9 funcții publice toate ocupate. Obiectul de activitate al serviciului reprezintă evidența contabilă sintetică și analitică a veniturilor și cheltuielilor bugetului Direcției Poliției Locale Timișoara, respectarea prevederilor legale referitoare la administrarea finanțelor publice precum și desfășurarea procedurilor de achiziție publică în vederea atribuirii de contracte de furnizare de servicii și lucrări.

Conform H.C.L. nr.47 din 03.08.2016, Serviciul Financiar Contabilitate și Achiziții Publice a fost reorganizat în Serviciul Financiar Contabilitate prevăzut cu 8 funcții publice și Compartimentul Achiziții Publice aflat în subordinea directorului executiv adjunct cu 2 funcții publice.

SERVICIUL DISPECERAT ȘI CONTROL ACCES – este condus de dl. PARASCHIV VASILE începând cu data de 03.08.2016. Serviciul are ca scop menținerea legăturii permanente cu cetățenii, preluarea și gestionarea sesizărilor acestora, cunoașterea permanentă a situației operative, a misiunilor care au fost executate sau sunt în curs de executare, a forțelor și mijloacelor angajate în acțiuni, menținând legătura permanentă cu efectivele aflate în teren și cu forțele sau structurile cu care se cooperează, dispunând în afara orelor de program, primele măsuri privind organizarea și executarea misiunilor încredințate.

SERVICIUL COMUNICARE PREVENIRE ȘI DISPECERAT este condus de d-ra VELICU GEORGINA începând cu data de 01.12.2014, are în componență *Biroul Comunicare, Relații cu Publicul și Registratură, Biroul Prevenire, Analiză și Sinteză și Biroul Monitorizare Video.*

BIROUL COMUNICARE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI REGISTRATURĂ, este condus de d-na *Jurnalist* SERACIN DANIELA din data de 15.07.2012, are în componență 5 funcții publice și 2 posturi contractuale, toate ocupate. Principala activitate o constituie relaționarea cu cetățenii, primirea sesizărilor, înregistrarea corespondenței a proceselor verbale de sancționare contravențională și urmărirea soluționării acestora în termen legal, culegerea și prelucrarea datelor privind activitatea zilnică a Direcției Poliției Locale Timișoara, a proiectelor și a acțiunilor în derulare pentru transmiterea acestora mass-mediei.

BIROUL PREVENIRE, ANALIZĂ ȘI SINTEZĂ este condus de dl. *jr.* STAIU JUSTINIAN IOAN începând cu 31.10.2014, are în componență 6 funcții publice toate ocupate. Este structura din cadrul Direcției Poliției Locale Timișoara care centralizează în timp optim datele și informațiile obținute de către polițiștii locali în exercitarea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu în scopul realizării unui sistem modern de abordare a acțiunilor și misiunilor specifice în domeniul prevenirii și combaterii actelor sau faptelor de natură contravențională și infracțională, a creșterii capacității de răspuns a structurilor operative și a realizării efective a unui parteneriat cu societatea civilă necesar obținerii sprijinului acesteia în efortul comun de asigurare și menținere a climatului de ordine și siguranță civică.

BIROUL MONITORIZARE VIDEO este condus de dl. *ing.* STANICI IONEL REMUS începând cu data de 01.06.2015, având prevăzut în statul de funcții 14 funcții publice din care 13 sunt ocupate iar una vacantă.

Biroul a fost înființat în scopul supravegherii permanente pentru monitorizarea permanentă a

zonelelor supravegheate în vederea cunoașterii în orice moment și în timp real a situației operative din zona de responsabilitate, a principalelor puncte sau zone vulnerabile, de risc, asigurate cu camere video și aflate strict pe domeniul public;

Asigură monitorizarea video a unor zone de interes civic, obiective importante de interes public și privat, a bunurilor și valorilor, etc. împotriva oricăror acțiuni antisociale care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și protejarea persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică și sănătatea.

Centralizează și stochează informații/date care să permită identificarea persoanelor vizate strict pe durata necesară realizării scopurilor în care datele sunt colectate și în care vor fi ulterior prelucrate;

Analizează și sintetizează situația operativă, dinaintea producerii, cauzele și condițiile care au favorizat sau au generat comiterea încălcărilor legii, pe tipuri de fapte, zone, străzi, timp, etc. și propune măsuri de prevenire a acestora;

Supraveghează cu tehnica aflată la dispoziție, încălcarea normelor de salubritate și protecția mediului (depozitare deșeuri, gunoi menajer neridicat, etc.), situații cu potențial de risc la adresa siguranței cetățenilor și a bunurilor din proprietatea publică, acte de comerț neautorizat pe domeniul public, prezența unor persoane sau grupuri din categorii sociale defavorizate (fără adăpost sau mijloace materiale) implicate în acte de cerșetorie, vagabondaj și alte încălcări ale prevederilor legale în vigoare;

Informează în timp real și util șeful superior ierarhic, asupra condițiilor specifice locului de desfășurare a unor evenimente ce ar putea pune în pericol ordinea, siguranța, viața sau integritatea fizică a cetățenilor sau bunurilor acestora (incendii, explozii, catastrofe, accidente, etc.);

BIROUL JURIDIC este condus de dl. *jr.* BLAJIN MARIN – Șef Birou începând cu data de 16.11.2011, având prevăzut în statutul de funcții 6 funcții publice toate ocupate, având ca principale atribuții - reprezintă în fața instanțelor de judecată (Judecători, Tribunal și Curtea de Apel) interesele Direcției Poliției Locale Timișoara, avizarea actelor a contractelor și redactarea acțiunilor depuse la instanțele judecătorești.

COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN – este în *directa coordonare a Directorului Executiv*, are în componență 2 funcții publice, ambele ocupate. Ca activități principale a acestui compartiment, sunt : elaborează proiectul planului anual de audit public, efectuează activități de audit public intern cu privire la eficiența sistemului de control intern, la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public, efectuează activități de audit public pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate, raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit, elaborează raportul anual al activității de audit public intern.

COMPARTIMENTUL DE CONTROL – este în *directa coordonare a Directorului Executiv*, este prevăzut cu o singură funcție care în prezent este ocupată. Acest compartiment are atribuții privind verificarea sesizărilor, plângerilor și reclamațiilor împotriva polițiștilor locali și ai personalului contractual precum și cercetarea administrativă a abaterilor săvârșite de către angajații instituției.

COMPARTIMENT CONTROL INTERN MANAGERIAL ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII – este în *directa coordonare a Directorului Executiv Adjunct*, prevăzut cu o funcție publică care este ocupată în prezent, desfășoară activități în vederea proiectării, documentării, implementării, monitorizării și raportării stadiului de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial, în concordanță cu Standardele stabilite prin *OMFP 946/2005* cu modificările ulterioare și îmbunătățirii Sistemului Managerial al Calității, în concordanță cu cerințele standardului de referință (*SR-EN ISO 9001-2008*), de asemenea desfășoară activități privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, conform prevederilor legale.

COMPARTIMENTUL LOGISTIC ADMINISTRATIV - este în *subordinea directă a Directorului Executiv Adjunct*, are în componență 9 funcții contractuale, din care 8 sunt ocupate și una vacantă, desfășoară activități de aprovizionare cu materialele solicitate de serviciile și birourile

prevăzute în Organigrama Direcției Poliției Locale Timișoara, asigură gestionarea obiectelor de inventar și arhivarea documentelor, pregătește logistica pentru buna desfășurare a ședințelor de tragere cu armamentul din dotare precum și aprovizionarea și repartizarea corectă și legală a combustibilului folosit pentru autoturismele și motoscutele din dotare.

Efectuează lucrări de întreținere a mobilierului și instalațiilor aferente instituției și menține curățenia, urmărind respectarea procedurilor în vigoare privind colectarea selectivă a deșeurilor.

SERVICIUL PAZĂ OBIECTIVE - este condus de dl. *ing.* TOMA ION - Șef serviciu din data de 22.12.2014, este prevăzut cu 50 de funcții contractuale din care 2 funcții sunt vacante. În conformitate cu *HCL Timișoara nr. 324 din 27.09.2011* asigură paza și protecția permanentă a obiectivelor și bunurilor de interes public și privat ale Primăriei Municipiului Timișoara, respectiv la 8 obiective.

OBIECTIVELE DIRECȚIEI POLIȚIEI LOCALE PENTRU ANUL 2017

1. Reanalizarea indicatorilor de eficiență specifici și adoptarea acestora nevoilor comunității și corelarea lor cu modificările actelor normative, pentru care suntem abilitați să constatăm și să aplicăm sancțiuni contravenționale.

2. Îmbunătățirea stării și practicii disciplinare a întregului efectiv prin manifestarea toleranței zero față de încălcările Regulamentului Intern, față de respectarea Legii 188/1999 (republicată) și a Legii 155/2010, precum și a prevederilor Codului Muncii pentru personalul contractual.

3. Diversificarea activităților de prevenire a infraționalității pe mijloacele de transport în comun și suplimentarea efectivelor Biroului Transport Urban.

4. Reorganizarea Direcției Poliției Locale pentru eficientizarea întregii activități și adoptarea structurii la nevoile comunității dar și pentru a se asigura la eficiență maximă, realizarea tuturor sarcinilor conferite de lege și Hotărâri ale Consiliului Local Timișoara, de către toate compartimentele, (psiholog, birou intervenție rapidă, biroul circulație, biroul juridic, protecția muncii).

5. Menținerea pe raza municipiului Timișoara a unui climat de ordine, liniște și siguranță publică dar și prevenire a infraționalității stradale, și respectare a prevederilor H.C.L Timișoara.

6. Extinderea sistemului de supraveghere video pentru monitorizarea Canalului Bega și a Zonei Centrale a municipiului, pentru asigurarea securității investițiilor, a prevenirii abandonării deșeurilor și nu în ultimul rând pentru creșterea gradului de siguranță a cetățenilor.

7. Implementarea la nivelul Direcției a unui sistem de radio comunicații digitală în standard TETRA cu serviciul GPS, încorporat, în vederea asigurării comunicațiilor securizate, monitorizării patrulelor din stradă, posibilitatea integrării bazelor de date direct din teren, pentru îndeplinirea eficiență și operativă a sarcinilor specifice.

8. Reactualizarea Ghidului Legislativ pentru uzul polițiștilor locali și emiterea unui ghid poliglot necesar relaționării, îndrumării și consilierii turiștilor străini în contextul câștigării de către Timișoara a titlului de Capitală Europeană.

9. Eficientizarea activității specifice de relaționare în Complexul Studentesc prin asigurarea permanenței între orele 07,00 – 22,00 la sediul locației.

10. Realizarea unui sistem de dispecerizare la nivelul Direcției Poliției Locale, în vederea asigurării monitorizării obiectivelor Primăriei 24 din 24 ore, concomitent cu preluarea spre pază și securitate, prin asigurarea unei intervenții rapide la eventualele evenimente.

11. Continuarea procesului de perfecționare profesională a personalului instituției și asigurarea condițiilor necesare pentru ca toți polițiștii locali nou încadrați cu atribuții în domeniul ordinii publice și circulației rutiere dar și alte compartimente operative să urmeze în 2017 cursul de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ a M.A.I.

12. Diversificarea și eficientizarea activității cu RATT și Poliția Națională, prin acțiuni punctuale pe mijloacele de transport în comun, pentru creșterea gradului de siguranță, prevenire a furturilor din buzunare și liniștea cetățenilor.

13. Continuarea activităților zilnice de identificare a oamenilor străzii, de prevenire a cerșetoriei și predarea celor în cauză serviciilor sociale, sau scoaterea din municipiu în cazul celor din alte localități și în același timp igienizarea zonelor și improvizațiilor de locuit de pe domeniul public.

14. Supravegherea și controlul permanent a piețelor de pe raza municipiului (inclusiv a celor volante), pentru prevenirea încălcărilor legislative privind comercializarea produselor către populație, a verificării comercianților și producătorilor agricoli, conform noilor prevederi ale Consiliului Local Timișoara.

15. Intensificarea activităților de identificare a rampelor ilegale de deșeuri și mai ales de depistare prin mijloace tehnice a celor ce le formează, stabilirea proprietarilor terenurilor neîngrădite ori cu vegetație (ambrozia) neigienizate, astfel încât în acest an să eliminăm cazurile de nerespectare a prevederilor legale și a obligațiilor proprietarilor și în același timp și eliminarea riscurilor de îmbolnăvire a populației.

16. Intensificarea activităților de identificare și acțiune pentru ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor abandonate și crearea astfel, de mai multe locuri de parcare.

17. Completarea parcului auto prin achiziționare de noi autoturisme absolut necesare asigurării serviciului polițienesc, achiziționarea celor 5 SEGWAY-uri necesare patrulării în zona centrală și extinderea spațiului prin construirea unei săli de instructaj pentru efectivele de ordine publică, sens în care s-a obținut documentația și proiectul necesar.

18. Actualizarea strategiei anuale a achizițiilor publice, continuarea arhivării documentelor conform normativelor în domeniu și creșterea la minim 80% a valorii achizițiilor publice realizate din programul pe anul 2017.

19. Notificarea proprietarilor imobilelor neîntreținute din zonele prioritare stabilite prin HCL 158/2016 conform Legii 153/2011, privind creșterea calității arhitectural ambientală a clădirilor.

20. Identificarea clădirilor neîngrijite de pe teritoriul administrativ al municipiului Timișoara, a proprietarilor acestora și întocmirea notelor de constatare în vederea comunicării Direcției Urbanism pentru evaluarea gradului de degradare și stabilirea cotei de supraimpozitare, conform HCL 266/2016.

21. Continuarea politicii riguroase de selectare a personalului, astfel încât cei ce sunt încadrați în Direcția Poliția Locală Timișoara, prin promovarea concursurilor, să fie bine pregătiți și să ofere astfel garanția realizării tuturor sarcinilor complexe, diverse și multiple ce ne revin.