

RAPORTUL DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2017

BIROU LOGISTICA

Birou Logistica

Şef birou : Lucaci Nicolae

Număr angajați : 3

In cadrul Biroului Logistica se efectueaza activitati diverse.

Sinteza activității pe anul 2017, luna iulie, cand a fost infiintat biroul conform Organigramei aprobata prin HCL numarul 165/08.05.2017.

Le detaliem mai jos astfel:

- Activitatea parcului auto al instituției

Parcul auto al Primăriei Timișoara cuprinde 5 autoturisme.

Pentru autovehiculele menționate au fost întocmite foi de parcurs și fișe ale activității zilnice, au fost efectuate reviziile și inspecțiile tehnice la timp, precum și reparațiile în vederea asigurării siguranței circulației pe drumurile publice.

De asemenea, s-au efectuat asigurările CASCO și RCA.

Au fost alimentate toate autoturismele din parcul auto respectându-se cotele de consum carburanți / lună potrivit Hotărârii de Guvern nr. 80 / 2002 privind limita de consum lunar.

- Incheierea unui contract de carburanti pentru anul 2018, care cuprinde autoturismele din parcul auto al Primariei Timisoara, cu respectarea Legii 98/2016, achizitia fiind facuta prin licitatie prin sistemul electronic SEAP.
- Achiziții servicii de inmatriculare autoturisme pentru 31 de autobuze date in folosinta pentru transportul comunitar cu respectarea Legii 98/2016, pretul cel mai mic.
- Achizitie servicii de mentenanta pentru masinile din parcul auto al Primariei Municipiului Timisoara. Documentația constând în referat, nota de estimare, propunere și angajament, nota de justificare, publicate în SEAP.

- Întreținere sistem numere de ordine de la camera 12

Biroul Logistica asigură mentenanța Sistemului eliberare numere de ordine pentru camera 12, în baza Contractului de prestări servicii nr. 31/16.12.2014.

Prin serviciile prestate de titularul contractului SC AXA TELECOM SRL se asigură desfășurarea activității la ghișeele din cadrul camerei 12 în condiții optime eliminându-se aglomerația în timpul programului de lucru.

Firma prestatoare verifică lunar funcționarea sistemului la parametrii optimi, asigură consumabilele și înlocuiesc piesele de schimb defecte, atunci când este cazul. Pentru desfășurarea în bune condiții a acestor contracte întocmim documentații respectând legislația în vigoare, monitorizând efectuarea plăților către furnizori prin întocmirea de propuneri și angajamente, recepții și ordonanțări.

- Intocmirea documentatiei pentru achizitionarea serviciului de intretinere sistem numere de ordine la camera 12 din cadrul Primariei Municipiului Timisoara si pentru Directia Evidenta Persoanelor Timisoara, avand in vedere ca contractul aflat in derulare, expira.
- Intocmirea documentatiei pentru achizitionarea unui autoturism marca Renault Megane, conform Hotărării de Guvern nr. 80 / 2002 si a legii Legii 98/2016, prin sistemul electronic SEAP, care a fost concretizat prin contract de vanzare-cumparare in luna decembrie 2017.Documentația consta în referat, caiet de sarcini, fișe tehnice, nota de estimare publicate în SEAP, propunere și angajament, plata factura.
- Intocmirea documentatiei pentru achizitionarea serviciului de spalare si curatare masini din dotarea parcului auto al Primariei Municipiului Timisoara prin sistemul electronic SEAP si incheierea contractului conform legislatiei in vigoare.Documentația consta în referat, caiet de sarcini, fișe tehnice, publicate în SEAP , nota de estimare, propunere și angajament.
- Intocmirea documentatiei necesare pentru transferul a doua autoturisme din parcul auto a Primariei Municipiului Timisoara catre Directia de Asistenta Timisoara, conform HCL 455/21.11.2017 si ducerea la indeplinire a procedurii.
- Intocmirea documentatiilor pentru alocarea bugetului pentru anul 2018, pentru urmatoarele obiective: achizitionarea unui Sistem numere de ordine pentru camera 12 din cadrul Primariei Municipiului Timisoara si pentru Directia Evidenta Persoanelor Timisoara, un sistem performant care sa vina in ajutorul cetatenilor; preluarea contractului de mentenanta pentru lift-urile si rampele pentru persoanele cu dizabilitati din cadrul Primariei Municipiului Timisoara si din cladirea Incuboxx.

Pentru desfășurarea în bune condiții a acestor contracte întocmim documentații respectând legislația în vigoare, monitorizând efectuarea plăților către furnizori prin întocmirea de propuneri și angajamente, recepții și ordonanțări.

Pe parcursul derularii contractelor in vigoare supraveghem indeplinirea clauzelor contractuale asumate si facilitam rezolvarea problemelor.