

RAPORTUL DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2017

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA august –decembrie 2017

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este serviciul public de interes local, înființat prin HCLMT nr. 218/27.06.2017, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara se înființează în urma reorganizării structurale a activităților de asistență socială din subordinea Consiliului Local. Prin HCLMT nr. 218/27.06.2017 s-a hotărât desființarea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara, Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara, Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Socială și Căminului pentru Persoane Vârstnice Timișoara și preluarea personalului și a patrimoniului în structura nou creată.

Misiunea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este de a servi interesul comunității prin realizarea, la nivelul municipiului, a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara îl constituie aplicarea legislației care reglementează domeniul asistenței sociale și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionalizate, servicii specializate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor sau comunităților.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este furnizor public de servicii sociale acreditat în baza Certificatului de acreditare seria AF nr. 003748/27.08.2017 prin care este autorizată să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

Conducerea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este asigurată de directorul general, d-na Jr. Rodica Cojan.

D-na Emese Eszteró este coordonatorul centrelor de asistență socială și al compartimentului Monitorizare Centre de Asistență Socială.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara are în structura sa următoarele servicii fără personalitate juridică:

- Compartiment Monitorizare Centre de Asistență Socială
- Compartiment Audit Intern
- Compartiment Control Intern Managerial
- Compartiment Consiliere Cetățeni
- Serviciul Strategii Programe, care include Compartimentul Relația cu Societatea Civilă și alți Actori Sociali și Compartimentul Mediere Socială
- Serviciul Beneficii Sociale
- Biroul Resurse Umane, care include Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă

- Compartimentul Juridic
- Serviciul Contabilitate Buget Finanțe
- Serviciul Achiziții Publice
- Serviciul Administrativ
- Complex de Servicii pentru Copii "Sf. Nicolae", care include Centrul de Zi "Sf. Nicolae" și Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii
- Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Podul Lung"
- Complex de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, care include Compartimentul Îngrijire la Domiciliu prin Asistent Personal și Centrul de Asistență în Comunitate
- Centrul de Asistență și Recuperare pentru Persoane aflate în Dificultate
- Complex de Servicii pentru Persoane Vârstnice "Sf. Arhangheli Mihail și Gavril" care include Centrul de Zi pentru Bătrâni și Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu
- Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului Liber "Clubul Pensionarilor"
- Căminul pentru Persoane Vârstnice "Inocențiu M. Klein"
- Complex de Servicii "Sf. Francisc", care include Centrul pentru Persoane fără Adăpost și Cantina Socială
- Centrul de Primire în Regim de Urgență
- Centrul de Incluziune Socială

COMPARTIMENT MONITORIZARE CENTRE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Compartimentul funcționează în subordinea directorului general adjunct cu un număr de 12 posturi. Coordonarea compartimentului este asigurată de d-na Laura Maria Voin.

2. Obiectul de activitate al serviciului: Asigură respectarea calității în domeniul serviciilor sociale, dirijează întreaga atenție spre acordarea serviciilor sociale beneficiarilor cu respectarea drepturilor și obligațiilor acestora, acordând prioritate soluționării nevoilor fiecărei categorii în parte;

Prin H.C.L.M.T. nr.388/17.10.2017 a fost modificat și aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Timisoara, Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara în sensul introducerii de noi atribuții Compartimentului de Monitorizare Centre de Asistență Socială respectiv activități privind managementul de caz copii cu dizabilități și management de caz pentru copii cu risc de separare de părinți.

3. Sinteza activității

- Managementul de caz pentru copii cu dizabilitati - Activitatea se desfășoară conform Ordinului comun nr.1985/1305/5805/2016

Reprezentarea tabelară a cazurilor privind managementul de caz copii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES):

	Noiembrie 2017	Decembrie 2017
Evaluarea inițială a copiilor cu dizabilități/și CES (la prima încadrare)	19	13
Informare și sprijin acordat părinților cu privire la modalitatea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap/orientare	84	41

școlară, a drepturilor, facilităților și a serviciilor;		
Evaluarea socială a copiilor cu dizabilități, documentată în ancheta socială și anexa cu factorii de mediu.	64	41
Evaluarea socială a copiilor cu CES, documentată în ancheta socială și anexa cu factorii de mediu, evaluarea riscurilor;	20	10

Situația statistică a evaluărilor sociale, documentată în ancheta socială în perioada August/Septembrie / Octombrie

	August	Septembrie	Octombrie
Evaluarea socială a copiilor cu dizabilități, documentată în ancheta socială și anexa cu factorii de mediu.	46	50	76
Evaluarea socială a copiilor cu CES, documentată în ancheta socială și anexa cu factorii de mediu, evaluarea riscurilor;	12	21	29

Pâna la data de 31.12.2017 au fost efectuate 915 anchete în conformitate cu Ordinul comun nr.1985/1305/5805/2016 de către personalul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara (Serviciul pentru protecția copilului și familiei, Complexul de Servicii Sf.Nicolae, Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Podul Lung, Compartiment Monitorizare Centre de Asistență Socială), urmând ca începând cu anul 2018 personalul compartimentului (CMCAS) să monitorizeze planul de abilitare reabilitare pentru copiii cu dizabilități din familii, efectuarea semestrială a vizitelor de monitorizare la domiciliul copilului la solicitarea managerului de caz și anchete sociale.

- Activitatea de management de caz pentru copii cu risc de separare de părinți este realizată prin aplicarea: Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului ; Hotărârii nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia; Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea; Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție; Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;

- Compartimentul Monitorizare Centre de Asistență Socială are în lucru, conform procedurilor:
 - 718 cazuri active privind managementul de caz, copii cu dizabilități;
 - 124 de cazuri active privind managementul de caz, copii cu risc de separare.

Cazurile au fost sesizate de către persoane, instituții, organizații, comunitate. Solicitățile au fost diverse, inițial au fost acordate servicii de consiliere și informare, unele cazuri necesitând evaluarea inițială, întocmirea planului de servicii, delegarea autorității părintești, monitorizarea relațiilor

personale, înregistrarea tardivă a nașterii, monitorizarea situației copilului ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, monitorizarea post reintegrare, monitorizarea relațiilor personale.

Reprezentarea tabelară a cazurilor este următoarea:

	Cazuri active 2017
Management de caz copii cu dizabilități	718
Evaluarea inițială a cazurilor de prevenire (noiembrie 2017)	12
Ancheta socială cazuri de prevenire (noiembrie 2017)	12
Planuri de servicii (noiembrie 2017)	3
Monitorizarea planului de servicii în conformitate cu Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului	39
Răspunsuri adrese/ petiții/redirecționare /	14
Delegarea autorității parintești	24
Monitorizarea situației copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	4
Monitorizarea relațiilor personale	3
Monitorizare în conformitate cu art. 118 Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului	15
Anchete sociale efectuate la solicitarea altor institutii	5
Anchete sociale efectuate la solicitarea Tribunalului Timiș	3
Sprijin în demersurile pentru înregistrarea tardivă a nașterii	14
Risc abandon școlar	1
Monitorizare post reintegrare (lunar, pe o perioadă de 6 luni în urma reintegrării copilului în familie)	4
Monitorizări post servicii	2
Împreună cu consilierul juridic din cadrul DASTM au fost efectuate demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului părăsit în maternitate/ gasit	1

Activitatea de management de caz pentru copii cu risc de separare de părinți este o activitate complexă presupunând adesea realizarea unui plan de servicii și urmărirea acestuia. Activitățile se pot întinde pe o durată mai lungă de timp, în unele cazuri depășind și un an.

- Monitorizare centre de asistență socială

Personalul Compartimentului de Monitorizare Centre de Asistență Socială (CMCAS) și-a desfășurat activitatea de monitorizare în cadrul următoarelor centre ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara:

Complex de servicii pentru copii „Sfântul Nicolae”

Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități „Podul Lung”

Complex de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități

Centrul de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate

Complex de servicii pentru persoane vârstnice „Sf. Arhangheli Mihail și Gavril”

Centrul de socializare și petrecere a timpului liber - Clubul pensionarilor

Caminul pentru persoane vârstnice „Inocențiu M. Klein”
Complex de servicii „Sf. Francisc”
Centrul de incluziune socială
Centrul de primire în regim de urgență

Prin activitatea de monitorizare s-a asigurat:

- respectarea calității în domeniul serviciilor sociale, și a modului în care acesta este furnizat către beneficiar în funcție de specificul activităților oferite în cadrul centrului/complexului social monitorizat, cu respectarea standardelor minime de calitate și conform procedurilor operaționale elaborate în acest sens;
- suport informațional și logistic,
- sprijin pentru conceperea și utilizarea documentelor formalizate;
- sprijin în vederea întocmirii calendarelor de organizare a evenimentelor socio-educative în cadrul centrelor, în funcție de tipul de servicii sociale acordate ,
- primirea informațiilor necesare elaborării de rapoarte către diverse autorități de la nivel local, județean,
- orice activitate care să fie în sprijinul și în folosul beneficiarilor, al personalului de specialitate și deservire precum și a conducătorilor de centre sociale;
- Organizarea și participarea la Ziua Serviciilor Publice



COMPARTIMENT AUDIT INTERN

1. Compartimentul funcționează în subordinea directă a directorului general cu un număr de 4 posturi.

Coordonarea compartimentului este asigurată de dl Daniel Silvestru Juravle.

2. Obiectul de activitate al serviciului: Ajută entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare; desfășoară o activitate funcțională, independentă și obiectivă, de calitate, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, asigurând conducerea entității asupra corectei utilizării precum și a legalității activităților derulate în instituție;

3. Sinteza activității

Pentru realizarea misiunii sale, obiectivele specifice ale Compartimentului Audit Intern, stabilite pentru anul 2017, au fost preluate ca și obiective individuale de către auditorii interni, activitatea acestora s-a desfășurat în mod organizat, cu respectarea prevederilor legale și s-a finalizat cu următoarele rezultate:

- Normele metodologice privind exercitarea activității de audit public intern specifice entității publice Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, aprobate de conducerea entității publice și înaintate spre aprobare la Biroul Audit din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;
- Carta auditului intern, documentul oficial care prezintă misiunea, competența și responsabilitățile Compartimentului Audit Intern organizat în cadrul DASMT, înaintată spre aprobare la Biroul Audit din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;
- Proiectul/ Planul multianual de audit public intern 2018-2020, și proiectul/ planul anual de audit public intern-2018;
- Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern - 2017, aprobat de conducerea entității publice;
- Cel puțin 5 acțiuni de consiliere cu caracter informal, la solicitarea conducătorului entității, având stabilite obiective generale care au vizat sprijinirea persoanelor cu responsabilități stabilite pentru implementarea controlului intern managerial în cadrul entității publice, astfel încât acestea să realizeze activitățile necesare, în conformitate cu prevederile legale;
- Raportul de audit public intern, al misiunii de audit de regularitate ad-hoc, realizată din dispoziția directorului general al entității publice, privind “Organizarea și desfășurarea a 21 (douăzeci și una) de proceduri de achiziții publice de alimente desfășurate în cadrul entității publice - Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara- și finalizate pînă la data de 04.10.2017”; Misiunea s-a desfășurat urmărind dacă activitățile sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate și raportul s-a elaborat cu identificarea deficiențelor și formularea de recomandări utile pentru corectarea acestora;
- Fișa de urmărire a recomandărilor, elaborată în etapa de urmărire a implementării la termenele stabilite a recomandărilor rezultate din misiunea de audit public intern desfășurată în anul 2017, pe baza Planului de acțiune, pentru implementarea recomandărilor formulate în Raportul de audit public intern, înregistrat cu nr. 4558/08.11.2017 și a Notei de informare referitoare la rezultatele implementării și stadiul progreselor înregistrate în implementarea recomandărilor, înregistrată cu nr. 7371/13.12.2017;
- Acoperirea necesităților de perfecționare profesională a auditorilor interni din cadrul Compartimentului Audit Intern, prin studiu individual și/sau prin participarea la programe de perfecționare în domenii importante ale activității entității publice (sistemul de control intern managerial, audit intern în sectorul public, asistență socială, achiziții publice, etc.), pentru menținerea la un nivel ridicat a competenței, a conștiinței și pregătirii profesionale a acestora, așa cum rezultă din rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici auditori interni;
- Raportul anual privind activitatea de audit public intern desfășurată în cadrul DASMT, în structura minimală obligatorie, cu respectarea cerințelor scrise pentru completare, stabilite de Unitatea Centrală pentru Armonizarea Auditului Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și difuzarea acestuia la termenul stabilit către Biroul Audit din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara; Prin raport s-a asigurat raportarea periodică, la cererea structurii

organizate la nivel ierarhic superior, asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor formulate ca urmare a desfășurării misiunilor de audit public intern;

- Realizarea operațiunii de implementare și de autoevaluare a sistemului de control intern managerial în cadrul Compartimentului Audit Intern în anul 2017, în conformitate cu prevederile legale referitoare la controlul intern managerial al entităților publice;
- Activitatea de audit public intern s-a organizat și s-a desfășurat cu menținerea unui grad înalt de integritate, etică și morală, asigurând confidențialitatea datelor și informațiilor privind misiunile de audit public intern desfășurate și respectând prevederile legale.

COMPARTIMENT CONTROL INTERN MANAGERIAL

1. Compartimentul funcționează în subordinea directă a directorului general cu un număr de 3 posturi. Coordonarea activității compartimentului este asigurată de dl. Gheroghe Becheru.

2. Obiectul de activitate al serviciului: Asigurarea realizării, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor entității publice, stabilite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor

3. Sinteza activității:

- constituirea la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara, prin dispoziții ale Directorului General, a Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial și a Echipei de Gestionare a Riscurilor;

- au fost aprobate Regulamentele de Organizare și Funcționare ale Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial și a Echipei de Gestionare a Riscurilor, respectiv Strategia privind gestionarea riscurilor la nivelul direcției;

- au fost stabilite și aprobate obiectivele generale ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;

- a fost elaborat și aprobat Planul de implementare a standardelor de control intern managerial la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara;

- a fost elaborată și aprobată procedura de sistem privind elaborarea procedurilor de sistem/operaționale-PS-01;

- a fost elaborată Procedura operațională privind activitatea de control a Compartimentului de Control Intern PO-CCI-01;

- a fost elaborat Planul de control pe anul 2018

COMPARTIMENT CONSILIERE CETĂȚENI

1. Compartimentul funcționează în subordinea directă a directorului general cu un număr de 5 posturi.

2. Obiectul de activitate al serviciului: informare și consiliere directă a cetățenilor sau intermediată de mijloace tehnice de comunicare; Informarea cetățenilor cu privire la toate actele necesare/modalități de obținere în vederea obținerii serviciului social solicitat; Oferirea de suport tuturor celor interesați în obținerea de informații cu caracter public, legate de activitatea instituției în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; realizează promovarea continuă a imaginii instituției prin mass media.

3. Sinteza activității:



În ceea ce privește raportul privind liberul acces la informațiile de interes public la nivelul instituției, Compartimentul a preluat de la instituții publice un număr de 5 (cinci) solicitări scrise făcute în baza Legii 544/2001 a liberului acces la informațiile de interes public, la care au fost formulate răspunsuri ca urmare a informațiilor primite de la compartimentele și centrele din cadrul instituției. Aceste solicitări au vizat:

- solicitare informații despre studii de fezabilitate și proiecte - 2
- solicitare informații beneficiari - 3

Numărul de solicitări înregistrate, rezolvate favorabil, a fost de 5.

În această perioadă a fost organizat o conferință de presă, au fost trimise către jurnaliști un număr de 5 comunicate de presă și informații la diverse evenimente organizate de instituție și constant au fost redactate și publicate în mediul online (site, facebook) materiale de promovare a activității instituției.

SERVICIUL STRATEGII PROGRAME

1. Serviciul funcționează în subordinea directă a directorului general, având în coordonare și Compartimentul Relația cu Societatea Civilă și alți Actori Sociali și Compartimentul Mediere Socială. Serviciul este coordonat de d-na Codruța Dorina Darida - șef serviciu și funcționează cu un nr. total de 18 posturi.

2. Obiectul de activitate al serviciului:

Evaluează nevoile sociale la nivelul municipiului și propune soluții pentru rezolvarea problemelor identificate, elaborează proiecte pentru accesarea de fonduri în vederea dezvoltării/înființării de noi servicii destinate copiilor, persoanelor adulte cu dizabilități, persoanelor fără adăpost, persoanelor vârstnice și altor categorii de beneficiari aflați în dificultate, întocmește materiale de prezentare a Direcției/ diverselor servicii/ proiectelor; colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, oferă consultanță în crearea de noi servicii, înființare de fundații sau asociații, de accesare a unor fonduri nerambursabile, colaborează permanent cu organizațiile societății civile și alți actori sociali care reprezintă interesele diferitelor categorii de persoane aflate în nevoie socială; realizează demersurile legale în vederea acordării de finanțare publică pentru furnizori privați de servicii sociale; monitorizează din punct de vedere tehnic respectarea condițiilor de finanțare în cazul furnizorilor privați care au primit fonduri publice pentru acordarea de servicii sociale, identifică problematica socială cu care se confruntă persoane, grupuri, comunități defavorizate, în scopul

ameliorării situației sociale a acestora; acordă sprijin beneficiarilor, respectiv persoanelor din grupul țintă, pentru ameliorarea capacității de integrare a acestora; acționează pentru a păstra legătura dintre autoritățile locale și beneficiari și urmărește aplanarea posibilelor conflicte, ținând seama de obiceiuri și de tradiții etnice

3. Sinteza activității:

- Acreditarea furnizorului de servicii sociale Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara. Odată cu înființarea noii structuri, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, a demarat procesul de obținere a acreditării ca furnizor de servicii sociale, în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale. Astfel în data de 07.08.2017 a fost transmisă spre Ministerul Muncii și Justiție Sociale Cererea de acreditare a furnizorului de servicii sociale împreună cu documentele justificative. În data de 24.08.2017 a fost eliberat Certificatul de acreditare seria AF, nr. 003748 care atestă că furnizorul Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara este autorizată să ofere servicii sociale pe perioadă nedeterminată.

- Licențierea serviciilor sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

În vederea licențierii serviciilor sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, prin intermediul complexurilor de servicii/centrelor aflate în structura sa, s-au întreprins următoarele demersuri:

- Colaborare cu serviciile de specialitate la elaborarea Regulamente de Organizare și Funcționare pentru fiecare dintre serviciile sociale furnizate. În elaborarea acestora s-a ținut cont de Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, precum și de standardele minime de calitate specifice fiecărui serviciu social; Organigrama, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 388/2017
- Constituirea și transmiterea documentației de licențiere la Ministerul Muncii și Justiției Sociale pentru 10 servicii sociale: Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități ”Podul Lung”, Cantina socială și Centrul pentru Persoane fără Adăpost din cadrul Complexului de Servicii ”Sf. Francisc”, Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu și Centrul de Zi pentru Bătrâni din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Vârstnice ”Sf. Arh. Mihail și Gavriil”, Centrul de Asistență și Recuperare pentru Persoane Aflate în Dificultate, Centrul de Asistență în Comunitate din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap, Centrul de Zi ”Sf. Nicolae” și Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii ”Sf. Nicolae”, Căminul pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein”; Menținerea, în permanență, a legăturii cu reprezentanții Ministerului Muncii și Justiție Sociale cu privire la licențierea serviciilor sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara
- Constituirea unor grupuri consultative privind categorii vulnerabile din comunitate:



- Compartimentul Mediere Socială a sprijinit minoritatea romă în vederea constituirii Grupului de Inițiativă Locală (GIL), astfel în perioada august – decembrie au avut loc 3 întâlniri ale grupului cu 12, 14 și respectiv 16 persoane. S-au ales membrii GIL, s-a aprobat regulamentul de organizare și funcționare al grupului, s-a desemnat reprezentantul pentru Grupul Local de Lucru, la nivelul Municipiului

Timișoara și s-au elaborat propuneri de acțiuni în vederea includerii acestora în Planul de acțiuni pentru minoritatea romă pentru anul 2018. La propunerile de acțiuni au fost avute în vedere următoarele domenii de intervenție: educație, ocuparea forței de muncă, sănătate, locuire și mică infrastructură, cultură și infrastructură și servicii sociale (cu subdomeniile protecția copilului, justiție și ordine publică, administrație și dezvoltare comunitară).

- Grupului de Inițiativă Locală împreună cu reprezentanți ai Serviciului Strategii Programe și cu referentul pentru minoritatea romă au distribuit un nr. de 90 pachete de Craciun copiilor din familii defavorizate din Cartierul Kunz, str. C.A.Rosetti și zona Pod Șagului



- În vederea implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, Direcția de Asistență Socială a întreprins demersurile în vederea constituirii Grupului de Lucru Local la nivelul Municipiului Timișoara (GLL) pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității romilor. Astfel, s-a solicitat nominalizarea reprezentanților instituțiilor publice/organizațiilor conform HG nr. 18/2015. Grupul de Lucru Local la nivelul Municipiului Timișoara pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității romilor (în care sunt reprezentate 20 de instituții/organizații, de către 23 membri desemnați de către acestea) și Regulamentul de Organizare și Funcționare al acestuia au fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 458/2017. În data de 27.11.2017 a avut loc întrunirea Grupul de Lucru Local și s-a elaborat Planul local de măsuri al Municipiului Timișoara pentru integrarea minorității rome aferent anului 2018. Instituțiile/organizațiile membre ale Grupului de Lucru Local și-

au asumat acțiunile corespunzătoare din plan prin adresă oficială, Planul de acțiune fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 534/20.12.2017.

- Ținând cont de Hotărârea nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome s-au făcut demersuri în vederea identificării persoanelor de etnie romă beneficiare de servicii sociale pe raza Municipiului. Identificarea s-a realizat prin completarea declarației de apartenență la minoritatea romă a persoanelor în cauză. În urma informațiilor transmise de către serviciile specializate s-a centralizat un număr total de 266 beneficiari care își însușesc apartenența la comunitatea romă, din care 22 persoane fără acte de identitate.



- Înființarea la nivelul municipiului Timișoara a Consiliului Comunitar Consultativ cu atribuții în protecția și promovarea drepturilor copilului prin HCL MT 535/20.12.2017. Astfel, conform Legii nr. 272/2004, art. 114, autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii și în acest scop pot fi create structuri comunitare consultative. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara a contactat reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale destinate protecției copilului, oamenilor de afaceri locali, bisericilor de diferite confesiuni, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Au răspuns pozitiv un număr de 56 de persoane, care vor face parte din Consiliul Comunitar Consultativ.

- Elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Timișoara în anul 2018

Autoritățile publice locale au obligația, conform Legii nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale de a elabora anual planuri de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor. Prin Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 se precizează că Planul anual de acțiune ”cuprinde date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare”, dar și ”planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale”.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara a întreprins mai multe demersuri de consultare a furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor în ceea ce privește serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Timișoara, în anul 2018, după cum urmează:

- Întâlnire de lucru, organizată în data de 06.09.2017, având ca temă identificarea unor posibile modalități de finanțare din bugetul local a organizațiilor neguvernamentale care acordă servicii sociale în municipiul Timișoara, pentru anul 2018. Au participat 15 reprezentanți ai furnizorilor privați de servicii sociale din municipiul Timișoara;



- Întâlnire de lucru, organizată în data de 09.10.2017, având ca temă finanțarea furnizorilor privați de servicii sociale, de la bugetul local al municipiului Timișoara, pentru anul 2018, la care au participat 13 reprezentanți ai furnizorilor privați de servicii sociale;



- Întâlnire de lucru, organizată în data de 19.10.2017, având ca temă informarea furnizorilor privați de servicii sociale cu privire la acordarea de subvenții din bugetul local al municipiului Timișoara în anul 2018;
- Consultare on-line cu furnizorii de servicii sociale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor. A fost transmis un chestionar online către 32 de furnizori de servicii sociale din municipiul Timișoara, care apar pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale ca înscrși în

Registrul furnizorilor acreditați de servicii sociale și către 4 organizații reprezentative ale beneficiarilor de servicii sociale. Au fost primit 12 răspunsuri.

În ceea ce privește contractarea serviciilor sociale, în Legea nr. 292/2011- Legea asistenței sociale, art. 140, alin (4) se precizează ”autoritățile administrației publice locale în colaborare cu furnizorii publici și privați elaborează criteriile care fundamentează tipurile de servicii sociale care urmează să fie contractate”. Astfel a fost transmis un Chestionar privind criteriile de contractare a serviciilor sociale către 32 de furnizori de servicii sociale din municipiul Timișoara, care apar pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale ca înscriși în Registrul furnizorilor acreditați de servicii sociale și către 4 organizații reprezentative ale beneficiarilor de servicii sociale, pentru care s-au obținut 6 răspunsuri.

În data de 20.12.2017 a fost emisă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 533/2017 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Timișoara în anul 2018, cuprinzând serviciile sociale existente, programul de subvenționare/programul de contractare, planificarea activităților de informare a publicului pentru centrele sociale din structura Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale și aprobarea criteriilor care fundamentează tipurile de servicii sociale care urmează să fie contractate.

• În vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, în perioada august – decembrie 2017 s-au desfășurat următoarele activități :

- 3 întâlniri de consultare cu reprezentanții ONG-urilor în vederea stabilirii metodologiei de acordare și verificare a utilizării subvenției primite din bugetul local pentru perioada august – decembrie 2017 și anul 2018. La întâlniri au participat d-na director general Rodica Cojan, șeful Serviciului Strategii Programe d-na Codruța Darida, angajații Serviciului Strategii Programe, președinții și responsabili financiar ai asociațiilor, fundațiilor și cultelor, acreditate ca furnizori de servicii sociale de pe raza municipiului Timișoara.

- Au fost elaborate și aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara două proiecte de hotărâri care privesc activitatea de acordare a subvențiilor asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială în anul 2018.



- Primul proiect de hotărâre a fost aprobat prin HCLMT nr. 387/17.10.2017 privind procedurile de parcurs în vederea acordării subvențiilor din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 pentru anul 2018 , constituirea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care pot primi subvenții de la bugetul local, Regulamentul de organizare și

funcționare al Comisiei, Grila de evaluare și criterii de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor și Liniile prioritare pentru subvenționarea din bugetul local în anul 2018 .

- o Al doilea proiect de hotărâre s-a aprobat prin HCLMT nr. 503/20.12.2017 privind aprobarea Listei asociațiilor, fundațiilor și cultelor care vor beneficia de subvenții de la bugetul local al Municipiului Timișoara , pentru acordarea de servicii de asistență socială în anul 2018, în baza Legii nr.34/1998.
- În perioada august – decembrie 2017 au fost încheiate un număr de opt acte adiționale la convențiile cu asociațiile și fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială pentru serviciile sociale furnizate și decontate din subvențiile primite din bugetul local, conform tabelului de mai jos:

Asociația sau fundația /Categorie de serviciu social furnizat:	Număr maxim beneficiari	Subvenție decontată în 2017 -lei-	Diferente de decontat pt 2017 -lei-
Fundația Pentru Voi			
Centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități -Centre respiro	5	112.029,28	10.310,64
Centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități -Locuințe protejate	22	396.056,42	79.231,99
Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități	170	2.138.036,54	486.684,80
Asociația Evanghelică și de Caritate Isus Speranța României			
Centru rezidențial pentru tineri în dificultate	18	98.474,08	5.961,30
Cantina socială	75	286.805,53	59.879,01
Federația Caritas a Diacezei Timișoara			
Centru de primire în regim de urgență	10	113.370,00	13.800,00
Adăpost de noapte	70	349.533,34	68.295,14
Unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice grad de independență II A,II B,II C si III A	25	132.715,81	15.327,58
Cantina socială	70	280.000,00	56.000,00
Serviciul de Ajutor Maltez din România			
Unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice grad de independență II A,II B,II C si III A	50	213.611,23	20.937,47
Cantină socială	100	327.135,00	71.691,00
Fundația Timișoara 89			
Centru rezidențial de asistență și reintegrare socială pentru persoane fără adăpost	40	219.899,40	20.000,00
Arhiepiscopia Timișoara			
Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	25	111.835,51	31.839,49

Asociația Centrul Regional de Integrare Socială și Dezvoltare Umană CRIS-DU Areopagus			
Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități	20	79.887,94	13.982,14
Fundația Umanitară Chosen Romania			
Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	31	195.549,92	53.147,49
Total 2017	731	5.054.940,00	1.007.088,05

Verificarea utilizării subvenției s-a realizat pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile. În urma efectuării verificărilor s-au întocmit 15 Rapoarte lunare privind acordarea serviciilor de asistență socială și al utilizării subvenției și s-a propus decontarea sumelor solicitate.

Pentru anul 2018 s-au încheiat în cursul lunii decembrie 2017 un număr de nouă convenții cu asociațiile și fundațiile, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local al municipiului Timișoara pentru serviciile de asistență socială menționate în tabelul de mai jos:

Categorie de serviciu social furnizat de către asociația sau fundația:	Număr beneficiari	Subvenție aprobată pe anul 2018 -lei-
Centru rezidențial pentru Persoane adulte cu dizabilități - Centre respiro - Fundația Pentru Voi -	5	123720
Centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități- Locuințe protejate - Fundația Pentru Voi -	22	475200
Centre rezidențiale pentru tineri în dificultate - Asociația Evanghelistică și de Caritate Isus Speranța României	18	162000
Centre de primire în regim de urgență - Federația Caritas a Diacezei Timișoara	10	165600
Centre rezidențiale de asistență și reintegrare socială pentru persoane fără adăpost -Fundația Timișoara 89	45	405000
Adăposturi de noapte - Federația Caritas a Diacezei Timișoara	70	504000
Unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice grad de independență II A,II B,II C și III A - Federația Caritas a Diacezei Timișoara	20	156000
Unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice grad de independență II A,II B,II C și III A - Serviciul de Ajutor Maltez din România	50	350400
Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități - Fundația Pentru Voi	170	3296640

Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități - Asociația Centrul Regional de Integrare Socială și Dezvoltare Umană CRIS-DU Areopagus	17	167471,76
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți -Fundatia Umanitară Chosen Romania	31	255936
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de parinți - Arhiepiscopia Timișoara	25	206400
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți -Societatea pentru Copii și Părinți SCOP	20	123600
Cantine sociale - Asociația Evanghelistică și de Caritate Isus Speranța României	90	572400
Cantine sociale - Federația Caritas a Diacezei Timișoara	70	445200
Cantine sociale - Serviciul de Ajutor Maltez din România	100	630000
Total 2018	763	8.039.567, 76

Proiecte:

- Conform Hotărârii Consiliului Local nr. 378/17.10.2017, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este implicată în implementarea fazei a II a Proiectului URB-Inclusion din cadrul Programului de Cooperare URBACT III al Comisiei Europene. Obiectivul proiectului este co-crearea unor noi soluții care vor duce la reducerea sărăciei în mediul urban, iar orașul Timișoara este unul dintre cele 9 orașe europene partenere în acest proiect;
- Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara a solicitat finanțare pentru regenerarea fizică, socială și economică a trei zone urbane marginalizate: Kuncz, Freidorf și Ronaț. Finanțarea a fost solicitată pe axa 4 POR, Prioritatea de investiții 4.3. Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale. Autoritatea Urbană a selectat două dintre cele trei proiecte depuse – pentru zonele urbane marginalizate Kuncz și Ronaț, urmând ca în anul 2018 să fie întocmite cererile de finanțare și demarate demersurile pentru punerea în practică a proiectelor. Acestea prevăd următoarele activități principale: amenajare unui părculeț, amenajarea de spații și locuri urbane de odihnă, relaxare și recreere prin amenajarea unui teren de sport și a unui teren de fitness, dotare și montare cu sisteme/echipamente supraveghere video sau cabine de pază, construcția și dotarea unui Centru multifuncțional de tip servicii sociale fără cazare, destinat utilizării publice pentru activități socio-educative, culturale și recreative;
- Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara a ținut legătura cu partenerii din Norvegia în vederea continuării proiectului “Edutrain Romania – Education and Work”. Se dorește obținerea unei finanțări din fonduri norvegiene pentru a dezvolta două centre comunitare la nivelul a două cartiere din Municipiul Timișoara. Principalele obiective ale acestui proiect sunt reducerea abandonului școlar și promovarea șanselor egale pentru copiii care provin din familii dezavantajate, prin oferirea de servicii sociale integrate.

- Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara face parte dintre instituțiile desemnate pentru punerea în aplicare a Hotărârii Consiliului Local nr. 457/21.11.2017 privind aprobarea aderării Municipiului Timișoara la Asociația Grupul de Acțiune Locala Freidorf. Implicarea instituției noastre se bazează pe interesul comun de a acționa în vederea dezvoltării durabile și strategice a zonei menționate, prin accesarea de fonduri în cadrul unor programe europene, regionale sau naționale.

SERVICIUL BENEFICII SOCIALE

1. Serviciul funcționează în subordinea directorului general cu un număr de 16 posturi, conducerea acestuia fiind asigurată de șef serviciu Budinca Dănilă.

2. Obiectul de activitate al serviciului: aplicarea unor legi și acte normative privind beneficiile sociale, și anume: Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, actualizată, potrivit căreia se acordă ajutorul social; Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, actualizată; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată; alte acte normative care reglementează acordarea beneficiilor sociale.



3. Sinteza activității:

- Activitatea privind venitul minim garantat acordat conform Legii 416/2001
Persoanele beneficiare de ajutor social și dosarele de ajutor social aflate în plată în perioada august – decembrie 2017:

LUNA	NUMĂR DOSARE ÎN PLATĂ	NUMĂR PERSOANE BENEFICIARE
8	283	658
9	281	645
10	268	620
11	270	627
12	267	621

- au fost preluate un număr de 36 de cereri noi pentru acordarea ajutorului social;
- pentru 9 familii și persoane singure s-au efectuat modificări ale cuantumului ajutorului social;

- pentru 14 familii și persoane singure s-a reluat dreptul la ajutor social;
- pentru 36 de familii și persoane singure s-au efectuat suspendări ale dreptului la ajutorul social;
- pentru 2 familii sau persoane singure s-au efectuat reluări și modificări ale cuantumului ajutorului social;
- pentru 60 de familii și persoane singure dreptul la ajutorul social a fost încetat;
- au fost întocmite referatele și au fost emise 31 de dispoziții ale directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru acordarea, modificarea cuantumului, suspendarea și încetarea dreptului;
- în vederea stabilirii și urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 294 de anchete sociale efectuate;
- un număr mediu lunar de 50 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 33/2017 ;
- s-au eliberat 200 de adeverințe care să ateste calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru transport în comun, asigurări de sănătate, scutiri de diferite taxe, negații, etc;
- s-a acordat un ajutor de înmormântare în suma de 800 lei conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 453/2006;
- în perioada august – decembrie 2017 s-au emis 3 dispoziții ale directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, unui număr de 195 de familii sau persoane singure, beneficiare de ajutor social, suma totală aprobată fiind de 56260 lei.

• Activitatea privind acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010

Tabel privind familiile beneficiare de alocația pentru susținerea familiei și numărul de copii beneficiari de alocația pentru susținerea familiei în perioada august – decembrie 2017

LUNA	NR. FAMILII BENEFICIARE	NR.COPII BENEFICIARI
8	229	496
9	234	501
10	230	503
11	236	523
12	234	514

- au fost înregistrate 31 de solicitări pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- pentru 30 de familii s-a stabilit acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- pentru 2 familii s-a respins cererea de acordare alocației pentru susținerea familiei;
- pentru 28 de familii s-au efectuat modificări ale cuantumului alocației pentru susținerea familiei;
- pentru 29 de familii s-au efectuat încetări ale dreptului la alocația pentru susținerea familiei;
- au fost întocmite referatele și au fost emise 18 dispoziții ale directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru acordarea, modificarea cunțumului și încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei;

- în vederea stabilirii și urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 160 de anchete sociale efectuate.

• Activitatea privind ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat conform O.U.G. 70/20011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece:

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică în sistem centralizat

- în perioada octombrie - noiembrie 2017 au fost colectate un număr de 1152 de cereri-declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat;

- ca urmare a verificării îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței instituit de OUG nr.70/2011 și prelucrării informatice a datelor conținute în cererile și declarațiile pe proprie răspundere depuse de solicitanți, precum și a actelor doveditoare care le însoțesc, s-a stabilit dreptul la ajutor pentru energie termică pentru un număr de 1142 de solicitanți, iar pentru 17 solicitanți cererile au fost respinse;

- au fost întocmite referatele și proiectele de dispoziție ale directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara privind stabilirea dreptului la ajutor și privind respingerea cererilor de acordare a ajutorului. Comunicări ale dispozițiilor directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara au fost transmise către beneficiari și către asociațiile de proprietari/locatari, prin intermediul furnizorului de energie.

- valoarea ajutorului maxim lunar aprobat în pentru luna noiembrie 2017 a fost de 412052,16 lei. Ajutorul efectiv acordat este calculat pentru fiecare beneficiar în parte, de către furnizorul de energie termică, prin compensarea procentuală aplicată la contravaloarea energiei termice consumată lunar de consumatorii vulnerabili, în limitele consumului mediu lunar definit de legislația în vigoare și de quantumul ajutorului maxim aprobat prin dispoziție a primarului.

- s-au întocmit situațiile centralizatoare ce cuprind toți beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat care au fost transmise furnizorului (COLTERM) și Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială – Timiș. De asemenea, s-au întocmit rapoartele statistice privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat care au fost transmise Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială – Timiș;

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale:

- în perioada octombrie – decembrie 2017 la Serviciul Beneficii Sociale s-au înregistrat un număr de 208 de cereri și declarații pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acestora în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, conform OUG 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată.

- pentru aceste cereri s-a procedat la verificarea îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței;

- 203 solicitanți îndeplinesc condițiile de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, iar pentru 5 solicitanți se respinge dreptul;

- s-au emis 2 dispoziții ale directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru acordarea/respingerea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale;

- după emiterea dispozițiilor directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, s-au întocmit comunicări ale dispozițiilor care au fost transmise titularilor în termenul prevăzut de lege.

- s-au întocmit situațiile centralizatoare ce cuprind toți beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale care au fost transmise furnizorilor de gaze naturale și Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială – Timiș. De asemenea, s-au întocmit rapoartele statistice privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică care au fost transmise Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială – Timiș;

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electric:

- conform O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată, ajutorul pentru energie electrică se acordă consumatorilor vulnerabili care nu dețin o altă formă de încălzire și a căror venit net mediu lunar pe membru de familie este de până la 615 lei.

- Quantumul ajutorului pentru energie electrică se calculează în funcție de nivelul venitului net mediu lunar pe membru de familie și se situează între 48 lei și 240 lei.

- în perioada octombrie – noiembrie 2017 au fost preluate un număr de 21 de cereri și declarații pe propria răspundere însoțite de actele doveditoare, pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie electrică.

- pentru cererile depuse a fost verificată îndeplinirea de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței și au fost efectuate anchete sociale de verificare a tuturor cererilor și declarațiilor pe propria răspundere depuse de către solicitanții ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică. În urma verificărilor efectuate, s-a stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru 18 solicitanți, iar pentru 3 solicitanți s-a respins dreptul. În acest sens s-au emis 2 dispoziții ale directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

- în urma emiterii dispozițiilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică și de respingere a dreptului, au fost întocmite comunicări ale Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, care au fost transmise titularilor în termenul prevăzut de lege.

- s-au întocmit situațiile centralizatoare ce cuprind toți beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică care au fost transmise furnizorului (ENEL) și Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială – Timiș. De asemenea, s-au întocmit rapoartele statistice privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică care au fost transmise Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială – Timiș;

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri:

- în perioada octombrie - decembrie 2017 la Serviciul Beneficii Sociale au fost preluate un număr de 75 de cereri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri conform OUG nr. 70/2011, privind unele măsuri de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată;

- a fost verificată îndeplinirea de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței și în urma verificării s-a constatat că 73 de cereri îndeplinesc condițiile de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;

- s-au emis 2 dispoziții ale directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara privind acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri sau respingerea cererilor;
- în urma emiterii dispozițiilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri și de respingere a dreptului, au fost întocmite comunicări ale dispozițiilor directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, care au fost transmise titularilor în termenul prevăzut de lege;
- pentru luna noiembrie 2017, suma necesară pentru plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri este de 10335 lei;
- au fost întocmite situațiile centralizatoare și rapoartele statistice prevăzute de lege și s-au transmis Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

BIROUL RESURSE UMANE

1. Biroul funcționează în subordinea directorului general cu un număr de 7 posturi, conducerea acestuia fiind asigurată de d-na Rodica Mihai, șef birou.
2. Obiectul de activitate al serviciului: în gestionarea curentă a resurselor umane, pentru funcțiile publice și personalul contractual.
3. Sinteza activității: Prin HCLMT nr.218/27.06.2017 s-a înființat Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, prin reorganizarea următoarelor instituții: Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara, Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara, Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, Centrul Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Socială „Sf.Francisc”.
 - Întocmirea documentelor pentru preluarea personalului din instituțiile reorganizate, din punct de vedere al resurselor umane:
 - Contracte individuale de muncă pentru personalul contractual preluat - 170 contracte și transmiterea salariaților în Revisal;
 - Dispoziții de modificare a raportului de serviciu, pentru funcționarii publici preluați - 48 funcționari publici;
 - Întocmirea statului de personal pentru Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara - 306 posturi, conform statului de funcții aprobat prin HCL;
 - Întocmirea statelor de salarii, pentru angajații instituției;
 - Modificarea salariilor conform HCL 270/28.07.2017 și întocmirea documentației necesare;
 - Întocmirea documentelor pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante:
 - concurs în data de 03.10.2017 personal contractual-58 posturi
 - concurs în data de 07.11.2017 funcții publice-28 posturi
 - concurs în data de 28.11.2017 personal contractual-29 posturi
 - pregătit documentație pentru concursul din 16.01.2018 pentru funcții publice-6 posturi
 - pregătit documentație pentru concursul din 23.01.2018 pentru personalul contractual-29 posturi
 - Încadrarea personalului nou angajat și transmiterea în Revisal-49 angajați;
 - Numirea funcționarilor publici nou angajați-18 funcționari;
 - Întocmirea declarației I12-lunar
 - Întocmirea declarației M500-lunar

- Situații statistice:S1 ,LV
- Anexele 2,2a,2b privind monitorizarea cheltuielilor de personal-lunar;
- Evidența cererilor concediilor de odihnă și a concediilor medicale ale angajaților;
- Întocmirea documentației pentru încetarea contractului individual de muncă-3 angajați;
- Întocmirea registrului general al salariaților;
- Întocmirea documentelor pentru participarea la cursuri de perfecționare profesională a personalului contractual și a funcționarilor publici-53 persoane;
- Întocmirea fișelor de SSM și PSI -67 angajați;
- Stabilirea obiectivelor specifice în corelație cu obiectivele generale ale instituției-5
- Nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

COMPARTIMENT JURIDIC

1. Compartimentul funcționează în subordinea directorului general cu un număr de 4 posturi, coordonarea activității compartimentului este asigurată de dl. Andrei Ursoiu.

2.Obiectul de activitate al serviciului: Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel) a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara; Avizarea din punct de vedere juridic a actelor, contractelor, convențiilor, dispozițiilor directorului general, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața notarilor publici, orice activitate care derivă din mandat definitivarea și investirea sentințelor irevocabile; Avizarea juridică ce însoțește proiectele de hotărâre supuse spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Timișoara; Consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor structurilor din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara; Monitorizarea legislației specifice și de interes Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

3. Sinteza activității:

- S-au întocmit dispozițiile Primarului Municipiului Timișoara
- S-au întocmit proiecte de hotărâre, finalizate cu hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara
- S-au avizat juridic actele întocmite de către structurile Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, din care:
 - Contracte de achiziție publică de produse și servicii
 - Contractele individuale de muncă ale salariaților
 - Acte adiționale ale contractelor de achiziție publică
 - Acte adiționale ale contractelor individuale de muncă ale salariaților
 - Dispoziții ale directorului general privind activitatea instituției
 - Referate care stau la baza emiterii dispozițiilor primarului
 - Contracte noi privind acordarea de servicii sociale cu beneficiarii tuturor centrelor de asistență socială din subordinea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara
 - Acte adiționale ale Contractelor privind acordarea de servicii pentru beneficiarii tuturor centrelor de asistență socială din subordinea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara
 - Acorduri/convenții încheiate cu diverse instituții/ ONG, furnizori de utilități sau alte persoane juridice

- S-a răspuns solicitărilor venite din partea unor instituții precum și din partea altor persoane fizice sau juridice interesate, în domeniul de activitate al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara
- A asigurat și realizat activitatea contencioasă a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, realizată prin: formularea de întâmpinări sau răspunsuri la acțiunile reclamantilor, formularea de apărări scrise în procese; reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată; În perioada 09.08.2017 – 31.12.2017 au fost pe rolul instanței de judecată 2 dosare
- S-a urmărit Monitorul Oficial, precum și actualizările programului legislativ. S-au monitorizat toate prevederile legale care privesc activitatea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

SERVICIUL CONTABILITATE, BUGET, FINANȚE

1. Serviciul funcționează în subordinea directorului general cu un număr de 11 posturi, conducerea acestuia fiind asigurată de șef serviciu d-na Elena Bădău.

2. Obiectul de activitate al serviciului: asigurarea managementului financiar contabil la nivelul instituției

3. Sinteza activității:

În anul 2017 au fost alocate Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, credite bugetare în sumă de 67.977,04 mii lei, din care au fost repartizate următoarele sume:

- Cheltuieli de personal	-	30.263,11 mii lei
- Cheltuieli materiale	-	7.861,64 mii lei
- Asistența socială	-	21.923,00 mii lei
- Alte cheltuieli (subv. Fundații)	-	6.976,98 mii lei
- Cheltuieli de capital	-	952,32 mii lei

Cheltuielile efective la finele anului 2017 au fost în sumă de 54.902,13 mii lei, pe următoarele titluri de cheltuieli:

- Cheltuieli de personal	-	24.210,74 mii lei
- Cheltuieli materiale	-	4.705,52 mii lei
- Asistența socială	-	20.668,79 mii lei
- Alte cheltuieli (subv. Fundații)	-	5.052,77 mii lei
- Cheltuieli de capital	-	264,30 mii lei

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Serviciul Achiziții Publice funcționează în subordinea directă a directorului general și are în componență un număr de 6 posturi, conducerea acestuia fiind asigurată de șef serviciu Popa Răzvan Octavian.

2. Obiectul de activitate al serviciului: organizarea și punerea în executare a procesului de achiziție publică a produselor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru funcționarea instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

3. Sinteza activității:

- elaborarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 pe baza necesitatilor și priorităților identificate la nivelul instituției, raportat la fondurile existente;
- elaborarea documentației specifice procesului de achiziție publică;
- asigurarea activității de informare și publicitate a achiziției de produse, servicii și lucrări;

- întocmirea documentației de atribuire pentru procedurile de achiziții publice organizate (fișa de date, criteriile de calificare și atribuire, tipul procedurii) pe baza documentației primite de la structurile de specialitate (inclusiv caietul de sarcini) din cadrul instituției, care au solicitat demararea acestora;

SERVICIUL ADMINISTRATIV

1. Serviciul funcționează în subordinea directorului general cu un număr de 27 posturi, conducerea acestuia fiind asigurată de dl. Cosmin Dumitrescu, șef serviciu.

2. Obiectul de activitate al serviciului: realizarea activităților administrative și de întreținere pentru toate sediile tuturor structurilor aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara. Asigura serviciile de: curățenie, reparații la clădiri și echipament tehnic precum și a rețelei de intranet în sediile aflate în structura direcției.

Prin Dispoziția Primarului nr.1765/2017 domnul Dumitrescu Cosmin a fost numit responsabil privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate POAD. În cadrul acestui program, Serviciul Administrativ aflat în subordinea directă a directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, se ocupă de recepționarea produselor comunitare, de depozitare precum și de distribuirea acestor produse către beneficiarii prevăzuți în H.G.799/2014 actualizată prin Hotărârea nr. 627/2015

3. Sinteza activității:

- luarea măsurilor necesare pentru administrarea și conservarea bunurilor mobile și imobile;
- efectuarea activității de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar
- efectuarea recepției bunurilor materiale achiziționate pe baza facturilor emise de furnizori și întocmirea notei de intrare-recepție;
- efectuarea transportului unui număr de 72 beneficiarilor ai serviciilor din și către Centrele de Zi aflate în structura Direcției
- întocmirea lunară a situației cu privire la consumul de carburant auto pentru fiecare autoturism.
- la solicitarea conducerii Primăriei s-au pus la dispoziție autoturismele Direcției pentru suplimentarea parcului auto cu ocazia diferitelor evenimente;
- întocmirea referatelor privind achiziționarea serviciilor de utilități, precum și a lucrărilor aferente pentru buna desfășurare a activității;
- întreprinderea demersurilor în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare pentru funcționare a activităților desfășurate în centrele Direcției;
- întreținerea și instalarea stațiilor de lucru precum și a programelor informatice aferente;
- întocmire angajament bugetar și propunerea de angajare a unei cheltuieli pentru fiecare comandă sau contract;
- asigurarea serviciilor de întreținere a instalațiilor și echipamentelor din locațiile aflate în structura Direcției;

COMPLEX DE SERVICII PENTRU COPII „SFÂNTUL NICOLAE”

Adresa: str. Platanilor nr. 2, Timișoara

1. Complexul este coordonat de șef centru, Popa Radu Dan, în componența lui regăsindu-se:
Centrul de zi “Sf.Nicolae”: 7 angajați și Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii: 3 angajați

2.Obiectul de activitate al serviciului: Scopul Centrului de zi "Sf.Nicolae" este prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor care se află în situație de risc de separare de familia lor, urmărind menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

Scopul "Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii" este sprijinirea și asistarea părinților pentru a face față dificultăților psihosociale (divorț, pierderea locului de muncă, conflicte intrafamiliale, boli cronice, decesul unuia dintre soți etc.) care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijinirea copiilor atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

3.Sinteza activității:

Centrul de zi pentru copii în situație de risc „Sf.Nicolae”, în perioada august-septembrie a realizat anchetele sociale pentru încadrarea în grad de handicap a copiilor și anchete sociale pentru orientarea școlară și profesională a copiilor cu cerințe educaționale speciale conform Ordinului comun Nr.1985/1305/5805/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale. În această perioadă au fost realizate:

Anchete sociale	August	Septembrie
Grad de handicap	46	50
Cerințe educaționale speciale	12	21

Din luna octombrie aceste atribuții au fost preluate de către angajații din cadrul Centrului de recuperare pentru copii cu dizabilități Podul Lung

În cadrul Centrului de zi « Sf.Nicolae » au fost asistați în anul 2017 - perioada august-decembrie:

	Beneficiari copii	Familii	Romi	Copii care au ieșit din program
August	41	30	10	0
Septembrie	41	30	10	0
Octombrie	45	31	14	0
Noiembrie	46	32	15	7
Decembrie	39	26	11	0

Capacitatea Centrului de zi "Sf.Nicolae" este de maxim 50 de copii. Numărul total al copiilor beneficiari de servicii de tip centru de zi de-a lungul perioadei raportate a fost de 46 de copii.

Copiii sunt împărțiți în 4 grupe care își desfășoară activitatea în cele 4 săli de activități ale centrului. Toate sunt dotate cu mobilier specific efectuării temelor, dar și a altor activități: pictură, bricolaj, quilling, decupaj, etc. Într-o sală, la fiecare grupă sunt distribuiți maxim 12 copii. Numărul zilnic diferă în funcție de prezența acestora. Vârsta copiilor este cuprinsă între 5-18 ani, accentul fiind pus pe copiii din clasa pregătitoare, cls.I-IV. Cei spre limita de 17-18 ani sunt mai puțini, aceștia fiind și cei care din cauza orarului de la școală cu program până la ora 14, vin îndeosebi în zilele de marți și joi.

Din activitățile derulate putem menționa:

- efectuarea temelor de casă

- servirea, zilnică unei mese calde oferită de Cantina Socială a Municipiului Timișoara
- implicarea în activități de tipul: recreativ-educative (sportive, jocuri de stimulare cognitivă, terapie ocupațională), activități de grup: discuții de grup pe diferite teme și alte activități sugerate de copii.
- activitatea “Micii bucătari” – în luna octombrie
- serbarea de Moș Nicolae – 6 decembrie
- serbarea lui Moș Crăciun – 18 decembrie
- în perioada 12-22 decembrie, copiii au fost vizitați de mai mulți mulți sponsori care le-au oferit acestora și familiilor lor, dulciuri, haine, încălțăminte, alimente, cun ocazia sărbătorilor de iarnă.
- consilierea psihologică a copiilor dar și a părinților acestora, acompanierea în demersuri acolo unde părinții au întâmpinat blocaje (legat de actele acestora, beneficiile conform cu legile în vigoare, etc)



- Raport cazuri August-Octombrie 2017 –prevenirea separării copilului de familia sa

	Atribuții	Cazuri
1.	Monitorizare plan de servicii Leg.272/2004	3
2.	Fișă evaluare inițială	1
3.	Anchetă socială	1
4.	Răspuns DGASPC Timiș	1
5.	Monitorizare art.118, Leg.272/2004	4
6.	Răspuns DGASPC Cluj	1
7.	Raport de deplasare	3
8.	Fișă convorbire telefonică	6
9.	Fișă semnalare riscuri (MS)	1

Raport cazuri Septembrie-Decemberie 2017- Centru de Zi "SF.Nicolae"

	Atribuții	Cazuri	Perioada
1.	Fișă monitorizare Post-servicii	1	Septembrie
2.	Fișă monitorizare Plan servicii	3	Septembrie
3.	Cazuri noi	2	Octombrie
4.	Fișă evaluare inițială	2	Octombrie
5.	Anchetă socială	2	Octombrie
6.	Plan de servicii	2	Octombrie
7.	Referat plan servicii	2	Octombrie
9.	Monitorizare plan servicii	13	Octombrie
10.	Monitorizare plan servicii	9	Noiembrie
11.	Monitorizare plan servicii	7	Decembrie

În perioada septembrie – decembrie 2017, inspectorul de specialitate a organizat și a efectuat următoarele activități, după cum urmează:



Nr. crt.	Tipul activității	Număr activități
1.	Raport de consiliere psihologică	18
2.	Evaluare psihologică	22
3.	Vizită unitate de învățământ	13
4.	Vizită domiciliu beneficiar	1
5.	Ședință cu părinții	1
6.	Școala părinților	1

Vizitele la unitățile de învățământ s-au axat pe stabilirea unor relații interinstituționale, la nivel de conducere cât și punctual pe problematica copiilor aflați în dificultate din cadrul școlilor gimnaziale nr.6, 12 și 27, precum și pe relația dintre specialiștii Centrului de zi "Sf.Nicolae" și cadrele didactice ale copiilor beneficiari ai centrului.

În cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, în perioada august-decembrie, psihologul a oferit consiliere psihologică, în întâlniri individuale sau de grup după cum urmează:

	Date statistice	Copii	Adulți	Romi
Familii	13			
Persoane	21	12	9	0
Întâlniri	34			

Asistentul social a derulat următoarele activități, în perioada august-octombrie, atribuții care se regăsesc după data de 1 noiembrie în portofoliul Compartimentului Monitorizare Centre de Asistență Socială:

Nr.crt		August – Octombrie 2017
1.	Fișe de evaluare inițială	3
2.	Anchete sociale	4
3.	Fise monitorizare conf art.118 legea 272/2004	7
4.	Fise monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate	3
5.	Planuri de Servicii	2
6.	Fise monitorizare Planuri de Servicii	3
7.	Rapoarte deplasare la domiciliu	2
8.	Răspunsuri adrese DGGASPC/Spital/Primării/IML	10
9.	Fișe convorbire telefonică	3
10.	Cazuri închise	2

Activitățile asistentului social derulate pentru Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii (CCS) sunt următoarele :

Nr.crt		Date statistice	Perioada
10.	Evaluare detaliată CCS	2	Noiembrie - Decembrie
11.	Monitorizări pe parcursul intervenției CCS	2	Noiembrie - Decembrie
12.	Ancheta socială CCS	2	Noiembrie - Decembrie
13.	Fisa semnalare riscuri	1	Noiembrie - Decembrie
15.	Anchete sociale CZ	1	Octombrie
16.	Monitorizari PS CZ	5	Octombrie

CENTRUL DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI „PODUL LUNG”

Adresa: str.Cornelia Sălceanu nr. 17, Timișoara

1. Centrul funcționează în subordinea directorului general adjunct cu un număr de 23 posturi. Șeful Centrului de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung” este d-na Amina Dragoescu.

2.Obiectul de activitate al serviciului: centrul de zi este un serviciu pentru protecția copilului cu dizabilități, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii cu dizabilități, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii cu dizabilități. Beneficiarii centrului sunt copii cu dizabilități cu vârste cuprinse între 3 și 18 ani; Programul copiilor începe, zilnic la ora 9:00 și se finalizează la ora 14:00.



3.Sinteza activității

Situația copiilor aflați în evidența centrului de recuperare în lunile august-decembrie 2017

nr. crt.	luna	intrări	ieșiri	nr. total beneficiari
1.	august	0	0	58
2.	septembrie	0	0	58
3.	octombrie	1	0	59
4.	noiembrie	0	0	59
5.	decembrie	7	0	66

Activități educaționale, recreative și de socializare vizează grupele de copii care au fost reorganizate în funcție de vârsta copiilor, nivelul lor de dezvoltare psiho-motorie, formându-se trei grupe.

Astfel numărul acestora într-o grupă este cuprins între 9 și 13 copii cu vârste între 3 și 17 ani.

În luna decembrie a mai fost înființată o grupă (având în vedere creșterea numărului de beneficiari ai centrului de recuperare) pentru o categorie de copii cu cerințe speciale care frecventează școala. Această grupă este cu frecvență redusă adaptată după programul școlar al copiilor.



- Activitățile din cadrul programului educațional au vizat:

- educația cunoașterii
- educarea deprinderilor de autoîngrijire și igienă personală,
- educarea deprinderilor de autonomie socială,
- stimularea și dezvoltarea limbajului,
- stimulare polisenzorială,
- abilități manuale,
- activități gospodărești,
- terapie prin joc,
- activități recreative și de socializare.

Aceste activități au avut ca scop stimularea, îmbunătățirea și consolidarea abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptative.

Atribuțiile educatorilor și instructorilor de ergoterapie care au desfășurat aceste activități:

- întocmirea orarului copiilor, la începutul fiecărui an calendaristic;
- fișa de observații zilnice pentru fiecare copil în parte;
- programul activităților recreative și de socializare (serbarea zilelor de naștere ale copiilor în cadrul centrului, activități de socializare în spații de joacă special amenajate pentru copii, ieșiri în parcuri și locuri publice, serbări, excursii;
- întocmirea programului săptămânal al însoțitorilor de tură pentru microbuze;
- însoțirea copiilor pe mașină de la domiciliu la centru și înapoi;
- întocmirea Programului Personalizat de Intervenție pentru fiecare copil;
- completarea fișelor de înregistrare a progreselor, trimestrial, pentru fiecare copil;
- realizarea igienei corporale a copiilor, ori de câte ori este necesar;
- pregătirea sălii de mese în scopul servirii prânzului;
- alimentarea copiilor care necesită sprijin;
- asigurarea curățeniei în spațiile de clasă, sala de mese, spațiile de petrecere a timpului liber;
- semnalarea medicului generalist în legătură cu starea de sănătate a copiilor precum și însoțirea acestora la cabinetul medical.

Copiii incluși în grupe au beneficiat de transport gratuit de la domiciliu la centru și de la centru la domiciliu cât și de servirea gratuită a mesei de prânz, furnizată de către Centrul Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara

- Programul de abilitare-reabilitare cuprinde terapiile de recuperare: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie, psihomotricitate, artterapie, meloterapie, învățare curriculară, club de calculatoare, club de dans.

Logopedia: Această terapie a fost realizată de doi educatori cu preluare de atribuții având în evidență un număr total de 32 copii.

Scopul activității este: formarea, dezvoltarea și îmbunătățirea calității limbajului și a comunicării la copiii cu tulburări de vorbire și/sau comunicare, precum și identificarea modalității optime de comunicare pentru fiecare copil (verbală / nonverbală).

Pe baza recomandării au fost efectuate evaluările logopedice inițiale și periodice, s-au stabilit obiective pentru fiecare copil și au fost evaluate progresele și evoluția copilului în mod periodic prin completarea Fișelor de progrese.

S-a întocmit documentația aferentă terapiei logopedice:

- 32 Fișe de examinare logopedică,
- prezența copiilor la terapie,
- 32 Fișe de evaluare a progreselor în raport cu obiectivele propuse, completate trimestrial.

Kinetoterapia: În cadrul centrului de zi kinetoterapeutul a avut programați un număr de 32 de copii cu dizabilități motorii. Kinetoterapeutul a aplicat teste specifice de evaluare pentru fiecare patologie, iar pe baza rezultatelor obținute a întocmit un Program Personalizat de Intervenție pentru fiecare copil în parte. Obiectivele generale ale terapiei au fost: stimularea motricității grosiere, stimularea coordonării mișcărilor, stimularea echilibrului static și dinamic, conștientizarea și corectarea posturii deficitare, obținerea unor performanțe motorii urmărind dezvoltarea neuromotorie a copilului.

În cadrul activității de kinetoterapie a fost prezent un voluntar căruia i s-a încheiat contract de voluntariat.

Terapeutul a întocmit și completat următoarele documente:

- 32 Fișe de monitorizare cu progresele obținute trimestrial;
- 32 fișe de prezență;
- observații zilnice.

Psihomotricitate: Un număr de 22 copii au beneficiat de ședințe de psihomotricitate, individual sau în grup. Ședințele au fost coordonate de kinetoterapeut și instructorul de educație. Pe baza evaluării inițiale a fiecărui copil în parte cu testele specifice: grila de observare psihomotrică și testul motric Renate Zimmer, s-au stabilit obiectivele Programului Personalizat de Intervenție care au vizat următoarele: planul motric, planul psihic și cognitive, planul emoțional

Copiii care au frecventat terapia au înregistrat progrese pe toate aceste planuri.

Cei doi terapeuți au întocmit și completat următoarele documente:

- 22 Fișe de monitorizare cu progresele obținute trimestrial;
- 22 fișe de prezență;
- observații zilnice.

Ergoterapie: Un număr de 18 copii au beneficiat de ședințe de ergoterapie individuale, fiind coordonați de către instructorul de educație. În urma evaluării inițiale pe baza testelor specifice s-au stabilit obiectivele care au vizat motricitatea fină, autonomia personală, iar în plan cognitiv: structurile perceptiv-motrice de formă, culoare, mărime, grosime; schemă corporală în plan bidimensional; lateralitate; orientare spațio-temporală.

Ca urmare a activităților specifice pe care copiii le-au desfășurat, aceștia au obținut progrese și achiziții noi, în funcție de potențialul, posibilitățile și patologia fiecărui.

La această terapie, instructorul de educație a întocmit, pe lângă evaluare, obiectivele Programului Personalizat de Intervenție și următoarele documente pentru cei 18 de copii:

- 18 Fișe de monitorizare cu progresele obținute trimestrial;
- 18 fișe de prezență;
- observații zilnice.

Clubul de calculatoare: Activitatea are ca scop îmbunătățirea performanțelor cognitive, dezvoltarea interacțiunii și comunicării copilului prin intermediul activităților pe calculator.

La clubul de calculatoare au participat 24 copii din cadrul grupelor;

Documentația aferentă clubului de calculatoare:

- evaluarea fiecărui copil, beneficiar al clubului de calculatoare;
- stabilirea obiectivelor activității pentru fiecare beneficiar;
- consemnarea în fișele de observații zilnice a modului în care copilul răspunde la activitate;
- descrierea evoluției copilului în fișa de monitorizare a progreselor;
- întocmirea Planului personalizat de intervenție;
- fișe de prezență;
- observații zilnice.



Clubul de Învățare curriculară se adresează copiilor care frecventează o formă de educație formală, respectiv școală specială, de masă, grădinițe, are ca scop stimularea disponibilităților individuale, valorificarea maximă a potențialului psihofizic al fiecărui copil în vederea creșterii gradului de autonomie școlară și socială.

Acest club este frecventat de 18 copii cu vârste cuprinse între 4 și 16 ani, majoritatea copiilor necesitând două sesiuni pe săptămână.

Educatorul întocmește și completează următoarele documente pentru fiecare din cei 18 copii în parte:

- 18 Fișe de monitorizare cu progresele obținute trimestrial;
- 18 fișe de prezență;
- observații zilnice.

Club de dans frecventat de 16 copii cu vârste cuprinse între 4 și 16 ani.

Copiii integrați în grupe au participat o dată pe săptămână la clubul de dans. Clubul este condus de instructorul de educație și de kinetoterapeut. Activitatea este recreativă și relaxantă, copiii au învățat să-și cunoască mai bine corpul, să experimenteze mișcări noi, să socializeze și să accepte mai ușor interacțiunea cu celelalte persoane. În cadrul grupului există activități libere, dar și activități dirijate, un ritual de început și la finalul fiecărei ședințe, relaxare.

Club de artterapie: Activitatea de artterapie vizează dezvoltarea laturii artistico-plastice a fiecărui copil. La clubul de artterapie au participat un număr de 32 de copii.

Obiectivele clubului au vizat, după caz: - motricitatea fină: respectiv coordonarea oculo-motorie și bimanuală, prehensiunea, sensibilitatea tactilă a extremităților, stabilizarea membrului dominant de lateralitate, grafo-motricitatea, diferite abilități manuale de bază, postura în timpul activității, structurile perceptiv-motrice de formă, culoare, mărime, grosime, orientare spațială în plan bidimensional, etc.

Terapeutul întocmește și completează următoarele documente:

- 32 Fișe de monitorizare cu progresele obținute trimestrial;
- 32 fișe de prezență;
- observații zilnice.

Club de marionete: Prin jocul cu păpușa-marionetă copiii și-au dezvoltat capacitățile afective care să le permită exprimarea propriilor emoții și sentimente - verbal sau nonverbal, după caz.

Activitățile din cadrul clubului au ajutat și la îmbunătățirea mișcărilor corpului, a ritmului propriu și a schemei corporale, cât și la formarea și dezvoltarea structurilor perceptiv-motrice de spațiu și acceptarea celor din jur. La acest club participă 17 copii din grupe.

Club de meloterapie: Activitatea clubului de meloterapie urmărește facilitarea comunicării, interacțiunea la nivel individual, dar și la nivel de grup, stimularea creativității și exprimarea emoțiilor și

sentimentelor într-un mediu relaxant și securizat, pentru copiii cu dificultăți de limbaj și comunicare. De programului de meloterapie beneficiază 18 copii cu vârste între 3-17ani, cu patologii diferite.

Pentru fiecare copil s-a inițiat o fișă de evaluare în urma căreia se stabilesc obiectivele pentru anul în curs, obiective care sunt trecute în Programul Personalizat de Intervenție.

Fiecare copil a fost monitorizat prin observații zilnice, s-a completat o fișă de monitorizare a progreselor obținute o dată la trei luni.

Clubul de vacanță a fost înființat în anul 2017 în vederea generării unui climat pozitiv, caracteristic vacanței și are ca scop principal inducerea unei stări afective pozitive, prin participarea copiilor la diverse activități recreative și de socializare. Un alt obiectiv este acela de susținere a familiilor acestora, oferind un program alternativ pe perioada vacanței într-un mediu relaxant, securizat și profesional.

Beneficiarii acestui club sunt 6 copii integrați în diverse forme de învățământ, cu vârste între 8 și 15 ani, care participă în perioadele de vacanță școlară la diverse activități specifice precum jocul cu marionete, ludoterapie, dans.

COMPLEX DE SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI

Adresa: str. Simion Bărnuțiu nr. 11 sc. B, Timișoara

1. Complexul de servicii funcționează în subordinea directorului general adjunct cu un număr de 21 posturi, conducerea acestuia fiind asigurată de șef centru Fabiana Melciu

2. Obiectul de activitate al serviciului: acordarea de servicii sociale menite să asigure prevenirea, limitarea situațiilor de risc pentru persoanele încadrate în grad de hândicap grav cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara.

Complexul de Servicii pentru Persoane adulte cu Dizabilități are în componență două servicii ca urmare a HCL nr.388/17.10.2017:

- Compartimentului de îngrijire la domiciliu prin asistent personal
- Centrul de asistență în comunitate

3.Sinteza activității:

În cadrul serviciului:

- s-au întocmit 68 rapoarte de întrevedere cu beneficiarii care au fost informați și consiliați asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin;
- s-au întocmit pentru un număr de 46 persoane încadrate în grad de handicap programe individualizate de îngrijire și grile de identificare a nevoii de îngrijire a persoanelor cu handicap grav;
- au fost elaborate 248 de comunicări către beneficiari;
- s-au efectuat un număr de 1020 de anchete sociale;
- 25 consilieri psihologice individuale

Pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Timiș, s-au efectuat un număr de 692 anchete sociale necesare la evaluarea complexă și la admiterea în centre rezidențiale a persoanelor încadrate în grad de handicap, în acest sens, în tabelul de mai jos sunt evidențiate tipurile de anchete sociale efectuate în anul 2017 comparativ cu anul 2016:

Nr. Crt.	Tipuri anchete sociale	2017 Septembrie- decembrie	2016
1	Încadrare în grad de handicap	410	1313
2	Revizuire grad de handicap	325	976
3	Admitere în centre rezidențiale Evaluarea statusului functional și a contextului social în care trăiesc persoanele încadrate în grad de handicap și eliberarea unei dovezi de constatare a imposibilității asigurării protecției de îngrijire la domiciliu sau în cadrul altor servicii în comunitate în vederea admiterii în centre rezidențiale publice de recuperare și reabilitare a persoanelor cu dizabilități	10	43
4	Admitere centre – alte județe Evaluarea privind situația socială a aparținătorilor, persoanelor asistate în centre rezidențiale publice de recuperare și reabilitare a persoanelor cu dizabilități	3	9
TOTAL		748	2341

În anul 2017 s-au efectuat anchete sociale de verificare și monitorizare a activității desfășurate de către asistenții personali cât și anchete sociale la solicitarea persoanelor încadrate în grad de handicap grav sau a reprezentanților legali ai acestora, astfel alăturat în tabelul nr.2, comparativ cu anul 2016 sunt detaliate tipurile de evaluări sociale efectuate, după cum urmează:

Nr. Crt.	Indemnizații lunare	2016	Asistenți personali	2016
1	Cereri noi / prelungiri	469	Angajări asistenți personali	188
2	Verificare/Monitorizare	182	Verificare/Monitorizare activitate asistent personal	240
TOTAL		651	TOTAL	428
Nr. Crt.		2017 Septembrie- decembrie		2017 Septembrie- decembrie
1	Cereri noi / prelungiri	248	Angajări asistenți personali	146
2	Verificare/Monitorizare	68	Verificare/Monitorizare activitate asistent personal	124
TOTAL		316	TOTAL	270

Pentru persoanele încadrate în grad de handicap aflate în situație de risc și excludere socială s-a colaborat cu: Compartimentele sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară; Serviciul de Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara; Direcția Generală de Asistență

Socială și Protecția Copilului Timiș; Spitalul de Psihiatrie Gătaia; Spitalul de Psihiatrie Jebel; Azilul de noapte „Pater Jordan”; Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara; Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara; Fundația Timișoara 89; Centrul de îngrijire pentru Persoane Vârstnice „Casa Fabian”; Centrul de îngrijire Permanentă Fundația „Marius și Elena Tutunaru”; Casa Harmonia; Spitalul de Oncologie și Clinica Oncomed Timișoara;

A fost organizată Ziua Persoanelor cu Dizabilități la care au participat peste 450 persoane cu dizabilități și însoțitorii acestora. Momentul culminant al evenimentului a fost marcat de înmânarea unor diplome de recunoștință pentru asistenții personali/însoțitori ai persoanelor cu dizabilități.



În relația cu beneficiarii s-a expediat corespondență privind:

- comunicarea de acordare/prelungire indemnizații lunare – 311
- acte necesare completării dosarelor de acordare indemnizații lunare și angajare asistent personal – 18
- adrese de comunicare admitere program transport adaptat - 1
- adrese popririi asistenți personali / Finanțe publice - 8
- adrese popririi asistenți personali / Birouri Executori Judecătorești - 20
- adrese către primăriile din alte localități pentru evaluarea socială a cazurilor sociale deservite - 20
- adrese în relația cu alte instituții, centre medicale, fundații, organizații neguvernamentale, etc. – 50

Activitatea de Resurse Umane din cadrul Compartimentului de de îngrijire la domiciliu prin asistent personal a avut ca scop principal de activitate gestionarea resurselor umane și respectarea condițiilor de legalitate a actelor și a măsurilor întreprinse de către asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav. Dinamica angajării/încetării raporturilor de muncă la asistenții personali în anul 2017 (septembrie-decembrie) comparativ cu anul 2016 se prezintă astfel:

Angajare asistenți personali	185/ 2016 și 76/2017
Prelungire contract individual de muncă	181/2016 și 70/2017
Încetare contract individual de muncă	166/2016 și 51/2017

Motivul încetării raporturilor de muncă ale asistenților personali în anul 2017 comparativ cu anul 2016 sunt prezentate mai jos:

Nr. Crt.	Motivul încetării contractelor individuale de muncă ale asistenților personali	2016		2017	
		Semestrul I	Semestrul II	Ianuarie-august	Septembrie-decembrie
1.	decesul persoanei încadrate în grad de handicap	33	30	40	10
2.	expirarea contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată	52	29	72	29
3.	la cererea asistentului personal	7	-	10	3
4.	schimbarea opțiunii de către persoana încadrată în grad de handicap	2	0	7	3
5.	pensionarea la data îndeplinirii condițiilor privind vârsta standard de pensionare și stagiului minim de cotizare	5	4	6	4
6.	decesul asistentului personal	0	0	-	-
7.	schimbarea domiciliului	3	0	-	2
8.	internarea în centre rezidențiale public/private	0	1	-	-
	Total	102	64	135	51

În domeniul administrării și acordării de beneficii sociale, respectiv indemnizații lunare pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav sau desfășurat activități ce au constat în:

- Înregistrarea cererilor și verificarea îndeplinirii condițiilor de legalitate și eligibilitate;
- Pregătirea documentației necesare în vederea stabilirii dreptului la plata indemnizației lunare;
- Comunicarea către beneficiari a dispozițiilor legale cu privire la drepturile/facilitățile și obligațiile la care sunt îndreptățiți.

Dinamica indemnizațiilor lunare acordate în anul 2017 este prezentată mai jos:

luna	Acordare	Prelungire	Încetare
septembrie	54	10	32
octombrie	27	19	20
noiembrie	56	18	16
decembrie	64		26
Total	201	47	94

Compartimentul Financiar – Contabilitate din cadrul Compartimentului de îngrijire la domiciliu prin asistent personal: A desfășurat activități care au avut ca scop principal gestionarea în condiții de eficiență și eficacitate economică a resurselor financiare alocate, cu responsabilități privind întocmirea /fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli și organizarea activității financiar – contabile.

În anul 2017 s-au întocmit și predat raportările contabile lunare/trimestriale și anuale la ordonatorul secundar de credite;

- s-a efectuat evidență contabilă a cheltuielilor cu salariile /beneficilor de asistență socială/ a cheltuielilor de întreținere și gospodărești ale serviciului;
- s-au întocmit situații statistice pentru instituțiile de resort;
- s-a întocmit proiectul estimativ privind achizițiile publice pentru anul 2018;

În anul 2017, perioada septembrie - decembrie:

- S-au primit 15 adrese de înființare poprire pentru asistenții personali angajați ai instituției din care: Administrația Județeană a Finanțelor Publice Timiș și Arad, 1 Direcția Fiscală a Primăriei Municipiului Timișoara, reprezentând impozite/ amenzi și penalități și diverși executori judecătorești reprezentând credite neplătite/penalități/cheltuieli de executare silită.
- Pentru 15 asistenți personali care și-au încetat activitatea, a fost recuperată și virată la bugetul local suma de 25.604 lei, reprezentând sume încasate pentru concediul de odihnă efectuat integral și necuvenit.
- A fost recuperată și virată la bugetul local suma de 3.195 lei reprezentând beneficii de asistență socială, respectiv indemnizații lunare pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav plătite și necuvenite, ca urmare a decesului persoanelor cu handicap sau schimbarea domiciliului pe raza altei localități;

În tabelul alăturat este prezentată situația categoriilor de plăți efectuate în anul 2017 (septembrie - decembrie 2017):

Nr. crt.	Categorie plăți	Nr. mediu de beneficiari	Total plăți 2017 Septembrie - decembrie (lei)
1.	Salarii asistenți personali	646	4.036.335,00
2.	Indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap grav	1593,33	3.406.402,00
3.	Indemnizații acordate persoanelor cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistenților personali	39	58.719,00
4.	Transport adaptat acordat persoanelor cu handicap locomotor	20	17.533,46
5.	Abonamente transport urban	1 920	357.120,00
6.	Bunuri și servicii	-	43.004,96

Compartimentul de Transport Adaptat din cadrul Centrului de Asistență în Comunitate :

Transportul adaptat reprezintă un serviciu de suport acordat pentru persoanele utilizatoare de cărucioare rulante sau alte dipozitive de mers. Acesta are ca scop evitarea marginalizării sociale pentru aceste categorii de persoane, venind în sprijinul facilitării deplasării acestora de la domiciliul și retur la: locul de muncă, instituții de învățământ sau centre de recuperare.

Activitatea de Transport Adaptat s-a realizat potrivit H.C.L.M.T. nr. 592/2006 cu 4 microbuze Mercedes Benz Sprinter, care au deservit în anul 2017, în medie un număr de 20 de persoane cu afecțiuni locomotorii, structurați pe categorii de vârstă diferite, fiecare mașină acoperind necesarul dintr-o anumită zonă a orașului.

CENTRUL DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE

Adresa: str. Ioan Plavogin nr. 21, Timișoara

1. Centrul funcționează în subordinea directorului general adjunct cu un număr de 10 posturi, conducerea acestuia fiind asigurată de șef centru Andreea Manolache.
2. Obiectul de activitate al serviciului: acordarea de servicii sociale de zi, următoarelor categorii de beneficiari: persoane suferind de boala Alzheimer, de boala Parkinson, care se recuperează în urma unui accident vascular cerebral, persoane cu hemipareză, persoane cu dizabilități. Prin intermediul serviciilor acordate, care au drept scop integrarea/ reintegrarea socială a beneficiarilor, recuperarea/reabilitarea unor funcții, supravegherea și menținerea sănătății, venim atât în sprijinul beneficiarilor direcți cât și a familiilor acestora.

3. Sinteza activității:

În ceea ce privește activitatea în comunitate s-au obținut următoarele rezultate:

- Persoane din comunitate informate cu privire la serviciile oferite în Centru și condiții de admitere: 82;
- Instituții informate: 5. Printre acestea amintim: DGASPC Timiș, Mitropolia Banatului, Parohia Ortodoxă Iosefin, Parohia Ortodoxă Mehala, Spitalul – Clinica de Psihiatrie Eduard Pamfil;
- Sponsori atrași: 6 persoane juridice: UPC România, Catering Mioritic, Cofetăria Codrina, Cofetăria Andalusia, ;

Servicii de admitere, evaluare, planificare și monitorizare intervenție:

- Decizii de admitere a beneficiarilor: 25;
- Contracte de furnizare de servicii sociale încheiate cu beneficiarii: 25;
- Acte adiționale în vederea prelungirii contractului de furnizare servicii sociale: 14;
- Acte adiționale privind schimbarea furnizorului de servicii sociale: 44;
- Fișe de evaluare a beneficiarilor realizate de către echipa multidisciplinară: 23;
- Fișe de reevaluare + revizuire plan de intervenție realizate de către echipa multidisciplinară: 161;
- Planuri de intervenție realizate de echipa multidisciplinară: 43;
- Fișe de monitorizare a serviciilor realizate de echipa multidisciplinară: 509;
- Decizii de încetare a furnizării serviciilor sociale: 6;
- Organizarea transportului cu microbuzul instituției: 8 beneficiari;

Servicii de integrare/reintegrare socială:

În scopul evaluării au fost întocmite:

- fișe de evaluare socială: 30;
- chestionare WHODAS privind evaluarea dizabilității aplicate: 33;

- genograme: 20;
- ecomape: 20;
 - o Intervenții ale asistenților sociali:
- Un număr de 18 beneficiari au fost consiliați și susținuți pentru întocmirea dosarelor în vederea încadrării într-un grad de handicap, pensie de invaliditate și luarea în evidență pentru obținerea prestațiilor sociale;
- Au fost efectuate 1240 de ședințe de informare și consiliere socială, atât telefonic (în vederea aducerii la cunoștința beneficiarilor/apartinătorilor a diferite informații de interes pentru aceștia) cât și la sediul Centrului de zi și pe teren;
- A fost realizată contactarea membrilor familiei, care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături cu beneficiarii prin intermediul Skype-ului (8 ședințe);
- Contactarea membrilor familiilor cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor;
- Colaborarea cu asistenții sociali și medicii din cadrul unităților de asistență medicală și socială;
- Contactarea telefonică a beneficiarilor cu scopul informării acestora asupra programului de transport cu microbuzul sau a eventualelor modificări și noutăți de interes pentru aceștia (distribuirea produselor alimentare de la UE, etc);
- Facilitarea accesului la servicii medicale și însoțirea beneficiarilor la cabinete medicale pentru eliberarea rețetelor și a medicamentelor;
- Consiliere pentru obținerea/reînnoirea unor documente (act de identitate, viză de flotant, certificat de naștere, diplomă de studii).
- Informarea beneficiarilor cu privire la Procedura operațională “Încetarea acordării serviciilor sociale către beneficiarii CARPAD” (motive de reziliere, obligațiile beneficiarilor, motive de încetare a contractului) - 46 persoane;
- Informarea beneficiarilor cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate – 46 persoane;
- Informare cu privire la tipurile de abuz, neglijare, tratament degradant și cu privire la existența formularului de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, tratament degradant – 50 de persoane;

Ergoterapie: au fost realizate activități ce vizează dezvoltarea autonomiei personale și sociale, comportamentul social și integrarea în societate, dezvoltarea limbajului și vocabularului, exerciții pentru testarea fluenței verbale, dezvoltarea și stimularea motricității fine, exersarea gestului rectiliniu, dezvoltarea structurilor perceptiv-motrice și de culoare, schema corporală și lateralitate, coordonarea oculo-motorie, exerciții pentru memoria vizuo-grafică, dezvoltarea și stimularea imaginației, dezvoltarea gândirii logice, memoria și memoria vizuală, exerciții pentru atenția concentrată, dezvoltarea deprinderilor de îngrijire personală, a locuinței, igienă, alimentație. În funcție de nevoile beneficiarului, s-au desfășurat și activități pentru dezvoltarea cunoștințelor matematice, exersarea citirii, stimularea vocabularului, scrisul, dezvoltarea capacității de exprimare. La activitățile de ergoterapie desfășurate în cadrul Centrului au participat în medie 37 persoane cu dizabilități. Un număr de 9 beneficiari au fost evaluați din punct de vedere a funcționabilității ocupaționale folosindu-se un ghid de interviu. Ergoterapeutul face parte din echipa multidisciplinară. În urma activităților desfășurate, s-au observat îmbunătățiri la majoritatea beneficiarilor cum ar fi: dezvoltarea comunicării, interacționarea propice între beneficiari, dezvoltarea limbajului și a vocabularului, scrierea corectă, citire corectă și fluentă, însușirea autonomiei, însușirea unor noi

cunoștințe, educarea comportamentului, beneficiarii sunt mai apropiați unul de celălalt și colaborează mai bine.

Activități de prevenire a marginalizării sociale desfășurate de referenții de specialitate în cadrul centrului. Referenții sunt membri ai echipei multidisciplinare.

- persoane din comunitate informate cu privire la activitățile centrului: 18;
- fișe de observare a activității beneficiarilor: 20;
- În cadrul activității zilnice cu beneficiarii, referenții au organizat: discuții tematice, activități literare, activități de relaxare (glume, bancuri, citirea presei, vizionare de emisiuni TV), întreținerea moralului beneficiarilor prin adoptarea unei conduite optimiste, jocuri pentru păstrarea capacităților mentale și senzoriale;
- Au fost realizate o serie de activități lucrative, folosind abilități ale beneficiarilor pentru confecționarea a diverse obiecte decorative sau utile (mărțișoare și felicitări, produse cu specific pascal și decoruri pentru bradul de Crăciun pentru a participa la diverse expoziții care au avut ca și scop promovarea Centrului);
- Ca rezultat al acestor activități beneficiarii socializează cu persoane de vârstă apropiată cu nevoi similare și se implică în activități care au rol în ridicarea moralului, a încrederii în forțele proprii;
- Organizarea a diverse evenimente (zile de naștere, onomastici, întâlniri cu alți membri ai comunității etc.) în scopul creșterii integrării sociale a beneficiarilor.

Alte activități:

- Atelier de art - terapie cu participarea medie a 27 beneficiari;
- Atelier de meloterapie cu participarea medie a 38 beneficiari;
- Atelier de croitorie cu participarea medie a 2 beneficiari;
- Atelier de coafură-cosmetică: 10 beneficiari;
- Grup de sprijin: 7 beneficiari;

Servicii de recuperare / rehabilitare funcțională

Activitățile de kinetoterapie cuprind: evaluarea care reprezintă metoda de diagnosticare și evidențiere a particularităților patologiilor întâlnite în scopul stabilirii obiectivelor iar mai apoi a tratamentului de recuperare. Obiectivele de intervenție reprezintă punctul de plecare în conceperea unui program individualizat pentru pacient în funcție de particularitățile și nevoile acestuia. Se urmărește îmbunătățirea graduală a stării fizice și se restabilesc noi obiective ținând cont de patologiile asociate și contraindicații. În funcție de indicația terapeutică pacientul frecventează centru săptămânal sau de mai multe ori pe săptămână. În cadrul sedințelor de recuperare pacienții beneficiază de programe complexe și diversificate de creștere a mobilității și stabilității, motricitate, îmbunătățirea funcției cardiace și favorizarea circulației sanguine, coordonare și creștere sau menținere a forței în funcție de caz dar și creșterea rezistenței la efort.



Astfel, s-a practicat terapie de grup, săptămânală, aceasta fiind destinată beneficiarilor cu diagnosticul Alzheimer. În cadrul acesteia se urmărește menținerea funcțiilor restante locomotorii combinate cu antrenament fizic și cognitiv. În cadrul bolii Parkinson, kinetoterapia constă în efectuarea de exerciții fizice și gimnastică, reeducare funcțională, refacerea echilibrului postural; coordonării, motricității dar și ortofonia prin tratarea dizartiriei (tulburărilor de vorbire). În timpul terapiei beneficiarii împărtășesc la rândul lor experiențe, ceea ce conduce la apariția sentimentului de normalitate și de universalitate. Programul urmărește obiectivele, prezintă un grad mediu de dificultate, exercițiile sunt concepute pe timpi respiratori, pentru a îmbunătăți și această funcție care este des neglijată în programele specifice patologiei Parkinson. Scopul programului este de a îmbunătăți calitatea vieții pacienților prin creșterea mobilității și abilității, menținerea forței și rezistenței musculare de tip funcțional, refacerea stabilității și echilibrului. De asemenea, a fost introdusă o terapie de grup (4-5 persoane) mai restrânsă, specifică reabilitării respiratorii, unde se urmărește creșterea capacității de efort, îmbunătățirea funcției respiratorii, creșterea volumului respirator.

În ultimele 3 luni ale acestui an s-a introdus și drenajul manual limfatic combinat cu terapia decongestivă în limfedemul patologic.

- evaluare: 18 beneficiari;
- intervenții: 66 beneficiari;
- total ședințe cu beneficiarii: 513;

Activități de consiliere psihologică: constând în evaluare și intervenție de specialitate. Psihologul este membru al echipei multidisciplinare. În partea de evaluare a beneficiarilor s-a urmărit depistarea de indici corespunzători tulburărilor afective, anxioase, retardului mental, demenței, schizofreniei. Pe partea de intervenție temele mari de lucru au fost: pierderi sociale și familiale, boli fizice și psihice, degradarea senzorială și mentală, relația autonomie-dependență, singurătatea, conflictele intergeneraționale, încercarea de menținere a nivelului de speranță. La antrenamentul cognitiv scopul a fost stimularea cu ajutorul exercițiilor, a proceselor cognitive precum memoria, atenția, limbajul, raționamentul, logică, creativitate etc.

- psihologul a participat la realizarea grupurilor de suport pentru aparținătorii beneficiarilor diagnosticați cu boala Alzheimer (7 aparținători);
- Ca rezultate se menționează:
- combaterea izolării și a preocupărilor regresive;
- diminuarea credințelor beneficiarilor legate de singurătate, aceasta nemaifiind privită ca un sentiment de abandon, ca o lipsă totală de protecție;
- îmbunătățirea comunicării între persoanele de vârstă apropiată cu nevoi similare;
- implicarea beneficiarilor în activități ergoterapeutice cu rol în stimularea psihomotricității și distragerea atenției de la problemele personale;
- încurajarea continuării tratamentului pentru afecțiunile somatice și psihice cu care beneficiarii au fost diagnosticați;
- diagnosticile nu mai sunt privite ca o traumă și nu mai generează sentimente de marginalizare, inutilitate, neputință și debusolare;
- diminuarea carențelor afective și restabilirea echilibrului emoțional;
- diminuarea preocupărilor legate de ideea proximității morții;
- menținerea proceselor cognitive;

Servicii de logopedie: S-au efectuat 51 ședințe de logopedie prin care s-a urmărit ameliorarea unor dificultăți de vorbire și stimularea dezvoltării limbajului și comunicării, dezvoltarea și îmbogățirea vocabularului, scrierea și citirea corectă și fluentă. La ședințele de logopedie au participat un număr de 10 beneficiari, cu o frecvență de două și de trei ore pe săptămână. Aceștia au beneficiat de evaluare logopedică a limbajului și exerciții de emisie și articulare corectă a unor sunete alterate la beneficiarii cu afazie motorie și senzorială sau cu forma mixtă a afaziei.

S-au obținut următoarele rezultate: încurajarea formării deprinderii de a realiza exerciții logopedice și acasă, îmbunătățirea abilităților de citire și scriere prin exerciții grafomotrice, menținerea abilităților cognitive, îmbunătățirea stării afective și restabilirea echilibrului emoțional, încurajarea continuării tratamentului pentru afecțiunile somatice și psihice diagnosticate anterior.

Servicii de supraveghere și menținere a sănătății: Prin acordarea acestor servicii de către medic se urmărește monitorizarea stării de sănătate și acordarea de consiliere și educație pentru sănătate. Medicul este membru al echipei multidisciplinare. Rezultatele obținute constau în:

- îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor;
- încurajarea continuării tratamentului pentru afecțiunile somatice și psihice cu care beneficiarii au fost diagnosticați;
- diagnosticul nu mai sunt privite ca o traumă și nu mai generează sentimente de marginalizare, inutilitate, neputință și debusolare;
- cunoașterea și diminuarea factorilor de risc implicați în apariția diverselor patologii;

Au fost întocmite fișe de consultații medicale și au fost oferite beneficiarilor consultații medicale individuale.

Personalul centrului a fost implicat în evenimente de promovare a activității centrului sau evenimente organizate în scopul creșterii calității vieții beneficiarilor, după cum urmează:

- participare la Ziua Serviciilor Publice cu scopul oferirii de informații cu privire la CZPD (privind serviciile sociale oferite, criteriile de eligibilitate, modalitatea de înscriere).
- aniversări ale zilelor de naștere;
- sărbătorirea Zilei Internaționale Alzheimer (scenete și cântece prezentate de către beneficiari).

Invitați: elevi ai Colegiului Național de Artă – Ion Vidu);



- colindători primiți în preajma Crăciunului: Catedrala Mitropolitană (preoți și studenți de la Facultatea de Teologie), beneficiari ai Centrului de zi Casa Olarului, elevi ai Colegiului Național de Artă - Ion Vidu;

- participare la diverse expoziții cu produse confecționate de către beneficiari care au avut ca și scop promovarea activităților și a serviciilor Centrului (Biserica Ortodoxă Mehala, Biserica Ortodoxă Iosefin);

- vizite la domiciliu;

- vizite la Spitale și la instituții la care persoanele în dificultate au fost internate;
- obținere de sponsorizări;
- motivarea beneficiarilor să participe la activitățile organizate în cadrul centrului (scenete, coruri etc.).

COMPLEX DE SERVICII PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „SF. ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL”

Adresa: Calea Sever Bocu nr.44A, Timișoara

1. Complexul de servicii funcționează în subordinea directorului general adjunct cu un număr de 21 posturi, conducerea acestuia fiind asigurată de șef complex Gabriela Teslaru

2. Obiectul de activitate al serviciului: Beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane vârstnice, pensionare cu vârsta peste 65 de ani, cu domiciliul/reședința în municipiul Timișoara.

Scopul principal al serviciului social „Centrul de Zi pentru Bătrâni” este de prevenire și/sau limitare a unor situații de dificultate și vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, promovând participarea persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

Scopul principal al serviciului social furnizat la domiciliu „Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu” este prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice în centre rezidențiale de îngrijire și asistență, cămine pentru persoane vârstnice, prin asigurarea de servicii de îngrijire personală în concordanță cu gradul de dependență, cu nevoile individuale de ajutor, de situația familială și veniturile de care dispune. Serviciul social furnizat la domiciliu „Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu” oferă sprijin și suport pentru persoanele vârstnice izolate la domiciliu, prevenind marginalizarea/excluderea lor socială.

3. Sinteza activității:

Centrul de Zi pentru Bătrâni

Capacitatea maximă a Centrului de Zi pentru Bătrâni este 40 de locuri, iar în perioada iulie –decembrie 2017 au frecventat central 41 de persoane și au fost sistate 3 persoane (decese sau la cerere), astfel la sfârșitul anului 2017 sunt în evidență 38 de beneficiari.

În evidența serviciului sunt 404 cupluri cu peste 50 ani căsătorie și 21 persoane longevive, din care participarea la eveniment organizat în noiembrie au fost prezente 219 de cupluri și 10 persoane longevive.



Activități pentru prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, activități recreativ-distractive și acțiuni în/pentru comunitate (activități practice - autogospodărire, lucru manual, grădinărit, pictură; activități



informative - citire presă, cărți, urmărirea programelor la radio sau TV; jocuri de grup - șah, table, rummy, jocuri distractive; activități intergenerații - programe derulate împreună cu copiii, studenți; sărbătorirea zilelor de naștere și a altor sărbători/evenimente speciale, excursii, servirea zilnică a unei mese calde, etc.

- iulie 2017 - ”Plimbare prin Parcul Rozelor” alături de ghidul profesionist Vasile Balotă; Sărbătoare de Sf. Ilie;
- august 2017 - Sărbătorirea Zilei municipiului Timișoara;
- septembrie 2017 - Sărbătoare de Sfânta Maria; Concurs de table la Căminul de pensionari;
- octombrie 2017 - Spectacol aniversar dedicat Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice; Servirea unei mese calde, zilnic pentru toți beneficiarii; Excursie la Mănăstirea Sf. Maria de la Radna și în stațiunea Moneasa;
- noiembrie 2017 - Participare cu atelier creativ la evenimentul ”Retrospectivă Rodica Vlădoianu de la Asociația Seniorilor din Timișoara”; Aniversarea a 15 ani de la înființarea centrului de zi; Ziua Serviciilor Sociale ale Primăriei Municipiului Timișoara; Organizarea „Aniversării cuplurilor cu peste 50 de ani de căsătorie și a persoanelor longevive din Timișoara”.
- decembrie 2017 – Sărbătoare de Moș Nicolae și Anivesarea beneficiarilor născuți în semestrul al doilea al anului; Program de colinde susținut de copii de la Grădinița Lady Bird, copii de la Centru de zi pentru copii cu dizabilități ” Podu Lung”, Școlii Gimnaziale nr.7, beneficiarii Clubului pensionarilor, tineri de la Centrul de plasament Lugoj, tineri de la Asociația Chara; Sărbătoare de Moș Crăciun la buncii centrului de zi; Participare la Serbarea de Moș Crăciun din cadrul Complexului de servicii pentru copii "Sf.Nicolae";

Îndrumare și consiliere psihologică:

Intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a satisfacției beneficiarilor cu scopul îmbunătățirii abilităților de relaționare, creșterii coeziunii grupului și a stimei de sine, a gestionării relațiilor conflictuale, a creșterii încrederii în posibilitățile proprii și a îmbunătățirii activității.

În perioada iulie - decembrie 2017 s-au realizat 264 ședințe de monitorizare individuală, consiliere psihologică, testare și psihoterapie, 43 reevaluări psihologice trimestriale, 1 evaluare psihologică și 4 ședințe

de consiliere psihologică de grup. De asemenea s-au realizat 4 ședințe de antrenament cognitiv prin stimularea memoriei, limbajului, etc.

Evaluare, îndrumare și consiliere socială:

În perioada iulie – decembrie 2017 s-au reînnoit actele adiționale la contractele de furnizare servicii pentru 41 beneficiari și s-au realizat 76 de reevaluări. 14 de persoane vârstnice din comunitate au beneficiat de sprijin și informare socială.

În vederea organizării evenimentului pentru cuplurile cu peste 50 de ani de căsătorie și a persoanelor longevive din Timișoara au fost contactate și invitate la eveniment un număr de 404 cupluri cu peste 50 ani căsătorie și 21 persoane longevive.

Toți beneficiarii centrului de zi au beneficiat de consiliere și îndrumare socială:

-obținerea de informații și/sau sprijin în întocmirea dosarului pentru ajutorul de încălzire și gaz, sprijin în completarea rețetelor medicale, obținerea ajutorului de alimente de la UE.;

- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;
- consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice;
- acordarea de informații pentru demersurile necesare pentru obținerea gradului de handicap;
- medierea unor conflicte apărute între beneficiari.

Servicii de kinetoterapie;

Prin activitatea de kinetoterapie s-a urmărit: menținerea tonusului muscular și menținerea mobilității articulare, favorizarea circulației sanguine, menținerea unei stări „de bine,, a organismului, creșterea rezistenței la efort menținerea amplitudinii de mișcare și reeducarea mersului și a echilibrului, etc.Kinetoterapia se desfășoară sub două forme: kinetoterapie de grup și kinetoterapie individuală, participarea fiind condiționată de restricțiile medicale.În centrul de zi s-au realizat 24 ședințe de kinetoterapie de grup - program de gimnastică medicală cu monitorizarea tensiunii arteriale, pentru circa 25 beneficiari. De asemenea s-au realizat ședințe individuale cu 5 dinte beneficiari, săptămânal. S-au realizat reevaluări pentru 38 beneficiari și o evaluare nouă.

Consultații și îndrumare medicală: Pentru toți beneficiarii din Centrul de zi pentru bătrâni s-au efectuat 238 consultații medicale și educație pentru sănătate. Datele privind evaluarea și reevaluarea medicală și situația consultațiilor se regăsește în dosarul medical al persoanei vârstnice. În luna decembrie, s-a realizat campania de vaccinare antigripală a beneficiarilor.

Parteneriate și colaboratori:În perioada iulie- decembrie 2017 s-a menținut colaborarea cu următorii parteneri: Școlile Generale nr.7, nr.11, nr.16, nr.24, Grădinițele nr.20, nr.48, nr.25, Colegiul National Bănătean, Liceul W.Shakespeare, Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie - Secția Asistență Socială, Centrul de Îngrijire și Asistență Arad, Asociația Diaconia - Pogorârea Duhului Sfânt Timiș, Palatul Copiilor Timișoara, Asociația Noua Acropolă, Muzeul de Artă Timișoara, aRtelier de idei, Asociația Seniorilor, Grădinița Lady Bird, Asociația CARP Timișoara.

Compartimentul Îngrijire la Domiciliu:

Activitățile derulate în cadrul Compartimentului de Îngrijire la domiciliu cuprind:

- Servicii de îngrijire personală la domiciliul beneficiarilor:- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasarea în interior, comunicare, - ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor.
- Îndrumare și consiliere socială.
- Evaluare și intervenție în cazul părților implicate în contractele de întreținere și îngrijirea persoanelor vârstnice în colaborare cu Serviciul de Autoritate Tutelară.
- Consiliere și informare în vederea internării în instituții de protecție socială din județul Timiș a persoanelor vârstnice din Timișoara.

În perioada iulie – decembrie 2017 au fost evaluate un număr de 8 noi solicitări de îngrijire la domiciliu și au fost incluse în programul de îngrijire 18 persoane vârstnice (și cei aflați pe lista de așteptare). Au

fost sistate 9 cazuri ca urmare a decesului sau internării permanente în instituții de protecție socială. Au fost efectuate peste 75 monitărizări ale activității la domiciliu. În evidența Compartimentului de Îngrijire la Domiciliu figurează la sfârșitul anului 2017, un număr de 62 beneficiari.

Au fost evaluate un număr de 3 solicitări din partea Serviciului Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Timișoara în vederea rezilierii contractelor de întreținere. S-a efectuat o evaluare pentru internare într-un cămin pentru persoanele vârstnice din județ. 32 de persoane din comunitate au beneficiat de informații și consiliere cu privire la serviciile oferite.

În perioada iulie - decembrie 2017, au asigurat activitatea de îngrijire la domiciliu un număr de 13 infirmiere.

Persoanele vârstnice care nu s-au încadrat în programul de îngrijire la domiciliu au fost referite către alte instituții care oferă servicii similare.

Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu are încheiate convențiile de parteneriat cu următoarele instituții ce vin în sprijinul beneficiarilor îngrijiți la domiciliu: Asociația Evanghelică și de Caritate „Isus Speranța României”, Federația Caritas a Diecezei Timișoara/Centrul de Îngrijire Paliativă Hospice, Căminul pentru persoane vârstnice Jimbolia, Căminul pentru persoane vârstnice Comloșu Mare, Fundația Medicală Profilaxis, Comunitatea Evreilor, Fundatia Sancta Maria Hilfe, Serviciul de Ajutor Maltez.

CENTRUL DE SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER – CLUBUL PENSIONARILOR

Adresa: B-dul Gen.I.Dragalina nr.38-42, Timișoara

1.Serviciul funcționează în subordinea directorului general adjunct cu un număr de 5 posturi și este coordonat de șef centru Emilia Vîlceanu

2.Obiectul de activitate al serviciului: Acest serviciu se adresează persoanelor care beneficiază de o pensie la limită de vârstă, anticipată sau de invaliditate cu domiciliul/reședința în municipiul Timișoara și oferă servicii sociale, medicale, psihologice și de recuperare /reabilitare funcțională a acestora.

Scopul Centrului de Socializare și Petrecere a Timpului Liber - Clubul Pensionarilor este prevenirea și/sau limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate, îmbunătățirea calității vieții și prevenirea instituționalizării beneficiarilor.



cadrul Contractul de acordare servicii.

3.Sinteza activității

- activități de informare a comunității, respectiv a propriilor beneficiari: au fost informate 170 de persoane cu privire la:
 - actele necesare înscrierii în cadrul centrului,
 - condițiile de eligibilitate,
 - activitățile și serviciile oferite în cadrul centrului,
 - drepturile și obligațiile beneficiarilor centrului,
 - condiții de reziliere/încetare contract de acordare servicii,
 - informarea cu privire la termenii cuprinși în

- activități de întocmire a dosarului personal al beneficiarilor care vizează admiterea/ încetarea furnizării serviciilor: au fost întocmite un nr. de 79 de dosare, elaborate și redactate, 79 de decizii de admitere în centru, elaborate și redactate, 79 de Contracte de acordare servicii.
- activități de evaluare/ planificare/ reevaluare/ monitorizare a furnizării serviciilor: au fost elaborate modelele fișelor de evaluare/reevaluare complexă și a planurilor de intervenție pentru beneficiarii admiși .
- activități de integrare/ reintegrare socială cu scopul prevenirii marginalizării și izolării, prin activități de:
 - petrecere a timpului liber (Rummy, table, sah, cărți), practice, de abilitare manuală (Quilling, confectionare ornamente, tricotaj, cultural artistice (dansuri, teatru și cor), grupuri de discuții tematice, etc. La aceste activități au participat în medie 60 de persoane/zilnic.
- activități sportive -Tenis de masă (4 beneficiari/zilnic).
- activități de recuperare și reabilitare funcțională (kinetoterapie, consiliere psihologică) - au beneficiat de aceste activități - kinetoterapie -30 de persoane.



- activități pentru menținerea și supravegherea sănătății - oferirea de consultații medicale – 15 beneficiari /zi o dată pe săptămână, campanie de vaccinare antigripală (15 persoane), consiliere și educație pentru sănătate pentru un nr. 15 beneficiari/zi, o dată pe săptămână, monitorizarea și controlul sănătății prin: măsurarea T.A, greutateii, înălțimii, glicemiei tuturor beneficiarilor.

- serviciu suport - asigurarea unei gustări pentru un nr. de 52 de

persoane /zilnic.

- au fost elaborate 6 proceduri privind:
 - admiterea beneficiarilor,
 - încetarea acordării serviciilor,
 - identificarea, sesizarea și soluționarea cazurilor de abuz,
 - sesizările și reclamațiile,
 - evaluarea complexă a nevoilor beneficiarilor,
 - planificarea activității.
- a fost elaborat și redactat Planul anual de acțiune privind planificarea activităților de informare a publicului, pe anul 2018 și Programul de formare profesională aferentă anului 2018.
- au fost desfășurate alte activități administrative necesare funcționării în condiții optime a Centrului de Socializare și Petrecere a Timpului Liber - Clubul Pensionarilor .

CAMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „INOCENȚIU M. KLEIN”

Adresa: str. Inocențiu M. Klein nr. 29, Timișoara

1. Căminul funcționează în subordinea directorului general adjunct cu un număr de 38 posturi și este coordonat de șef centru Anca Elena Găină

2. Obiectul de activitate al serviciului: îngrijirea persoanelor vârstnice în concordanță cu gradul de dependență în care se află, a nevoilor individuale de ajutor, a situației familiale precum și în funcție de situația personală de natură socio-economică de care dispun. Serviciile sociale de îngrijire în sistem rezidențial se acordă în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare sau permanente ale unor situații ce pot afecta viața persoanei vârstnice sau pot genera riscul de excluziune socială.

Obiectivele Centrului de Socializare și Petrecere a Timpului Liber - Clubul Pensionarilor vizează :

- Dezvoltarea și diversificarea activităților în centru, în funcție de nevoile beneficiarilor, precum și creșterea gradului de informare și sensibilizare a acestora și opiniei publice.
- Promovarea participării beneficiarilor la viața socială și implicarea comunității în problematica acestora.



3. Sinteza activității

Activitate socială, informare și consiliere socială

Pentru perioada august-decembrie 2017 Căminul pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein“ a oferit servicii de informare și consiliere unui număr de 80 de persoane. Pentru un număr de 5 persoane s-a efectuat evaluarea la domiciliu, conform Fișei de evaluare sociomedicală și a Anchetei sociale, întocmirea documentelor pentru ieșirea din evidența noastră a unui număr de 9 persoane (8 decese, 1 neprezentare, 0 externări).

Planurile individualizate de îngrijire și asistență, au fost întocmite de echipa multidisciplinară pentru un număr de 5 de persoane nou internate. Au fost încheiate cu beneficiarii căminului un număr de 5 Contracte de servicii sociale.

A fost realizată:

- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme.
- consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice.
- contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor.
- contactarea firmelor de pompe funebre în cazul deceselor.
- întocmirea documentației pentru obținerea actelor de identitate, vizei de flotant, pentru eliberarea certificatului deces, care necesită internare în spital.
- colaborarea cu asistenții sociali și medicii din cadrul unităților de asistență medicală și socială.
- colaborarea cu instituțiile partenere în vederea organizării de activități comune pentru socializare.
- actualizarea bazei de date.



Îndrumare și consiliere psihologică :Intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive de stimulare psiho-motorie, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și aplicarea chestionarelor de verificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor. S-au realizat un număr de 5 evaluări psihologice și 63 de monitorizări psihologice, au fost aplicate chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor.

Servicii de kinetoterapie: Pentru perioada august-decembrie 2017 au fost evaluate un număr de 5 persoane nou internate și au fost reevaluate un număr de 56 de beneficiari.

Prin programul de kinetoterapie derulat s-au urmărit:

- menținerea sau îmbunătățirea tonusului muscular,
- menținerea mobilității articulare în limite fiziologice conform vârstei,
- favorizarea circulației sanguine,
- creșterea rezistenței organismului la efort, condiționată de patologia existentă.

Informațiile au sunt notate în fișa individuală a fiecărui beneficiar. Programele de kinetoterapie au fost realizate conform Programului individualizat de recuperare conceput personalizat în funcție de patologie și de Planul individualizat de îngrijire și asistență.

Activitatea de kinetoterapie s-a desfășurat la patul beneficiarului pentru cei imobilizați, și în grup pentru beneficiarii autonomi sau semidependenți din punct de vedere motor. În cadrul activităților de kinetoterapie au fost asigurate plimbări în aer liber cu scaunul rulant, pentru persoanele dependente în vederea menținerii confortului psihic și a contactelor sociale.

Control și tratament medical:Consultațiile sunt asigurate de către un medic specialist medicină generală, de două ori pe săptămână în baza unui contract de colaborare. La nevoie se asigură consultul psihiatric al beneficiarilor, căminul având o colaborare cu un medic psihiatru.

În cadrul activității cabinetului medical se asigură:

- Administrarea medicamentelor de către asistentele medicale conform recomandărilor medicale;
- Triajul epidemiologic la internare a fost efectuat pentru un nr. de 5 persoane noi internate;
- Sterilizarea instrumentarului;
- Educație sanitară;
- Colaborarea cu medicii de familie și medicii specialiști;
- Vizitarea beneficiarilor internați în spital;
- Informarea aparținătorilor cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor;
- Măsurarea tensiunii arteriale;

- Măsurarea glicemiei;
- Vaccinarea antigripală a unui număr de 30 de persoane;
- Pregătirea documentației pentru internare în spital;
- Pregătirea documentelor în vederea eliberării certificatului constatator în cazul unui deces;

Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

Activități practice: lucru manual (produsele realizate de persoanele vârstnice au fost oferite colaboratorilor, partenerilor și sponsorilor), autogospodărire (persoanele vârstnice au fost implicate săptămânal în activități de grădinarit, de curățenie în curtea căminului și în interiorul lui, spălatul veselei dar și curățirea legumelor necesare pregătirii hranei).

Activități de grup : jocuri de grup , discuții libere (religioase, medicale, de organizare a activităților și timpului liber), ședințe de informare a beneficiarilor.

Activități informative: citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare; activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein“, activitățile care se desfășoară în comunitate.

Activități de socializare: Activități intergenerații (spectacole organizate împreună cu beneficiarii noștri, scoli și grădinițe partenere cu diverse ocazii, cum ar fi, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, cu ocazia sărbătorilor religioase, etc.), activități spirituale, activități în comunitate (participare la masa de prânz beneficiarilor căminului oferită de Casa Olarului, plimbare pe centru orașului și servirea unei cafele și prăjituri, participarea beneficiarilor la “Revelionul Pensionarilor” organizat de Primăria Timișoara).

COMPLEX DE SERVICII „SF. FRANCISC”

Adresa: str. Telegrafului nr. 8, Timișoara

1. Complexul funcționează în subordinea directorului general adjunct cu un număr de 29 posturi, conducerea acestuia fiind asigurată de șef centru Marius Murariu

2. Obiectul de activitate al serviciului: Complexul de Servicii “Sfântul Francisc” are în subordine două servicii sociale: Cantina socială și Centrul pentru persoane fără adăpost.

Cantina socială care oferă servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale precare sau medicale deosebite în scopul prevenirii și limitării unor situații de dificultate care pot genera marginalizarea sau excluderea lor socială (criteriile de eligibilitate fiind prevăzute de Legea nr.208 din 1997- Legea cantinelor sociale) prin activități de pregătire și distribuire a hranei de preparare și distribuire hrană, având posibilitatea de a servi 1000 de porții zilnic. De asemenea beneficiarii serviciului social Cantină Socială primesc și servicii de informare și consiliere socială.

Centrul pentru persoane fără adăpost oferă servicii sociale cu cazare pentru persoanele fără adăpost, are o capacitate de 54 de locuri dispuse astfel: 39 locuri în sistem rezidențial și 15 locuri pentru servicii de urgență.

De asemenea pe perioada sezonului rece 2017-2018 Complexul de Servicii “Sfântul Francisc” în colaborare cu Centrul de primire în regim de urgență (serviciu aflat tot în subordinea Direcției de Asistență Socială) coordonează activitatea desfășurată la Adăpostul de urgență pe timp de iarnă situat pe strada Invățătorului nr.2. Adăpostul de urgență pe timp de iarnă – oferă servicii de cazare persoanelor

fără adăpost și a celor din spații neîncălzite în scopul prevenirii deceselor prin hipotermie. Capacitatea adăpostului fiind de 55 locuri.

3.Sinteza activității

CANTINA SOCIALĂ:În perioada 23 august 2017 – 20 decembrie 2017 toate persoanele care s-au prezentat la sediul instituției și au depus cereri noi prin care solicitau acordarea de hrană (cazuri noi și cazuri vechi care solicitau suplimentarea numărului de porții) conform procedurii li s-au întocmit dosare care cuprind acte justificative privind situația familială, acte privind starea de sănătate, acte privitoare la veniturile realizate, acte care dovedesc situația școlară și diferite alte documente cerute în funcție de caz. Deasemenea au fost sistate persoanele care nu s-au mai încadrat conform Legii nr.208/1997.



În perioada raportată s-au efectuat următoarele:

- Anchete sociale	- 132
- Planuri individualizate	- 20
- Contracte	- 20
- Acte adiționale	- 112
- Adrese de informare	- 132
- Legitimații	- 132
- au fost depuse cereri de includere	- 20
- Fișe Individualizate	- 20
- Fișe de Sistare	- 28
- Adrese de Sistare	- 28

Numărul de beneficiari în perioada 23 august 2017 – 20 decembrie 2017 a fost:

- Septembrie 2017	- 626
- Octombrie 2017	- 633
- Noiembrie 2017	- 674
- Decembrie 2017	- 639 (+40 persoane din adăpost Învățătorului)

CENTRUL SOCIAL DE URGENȚA PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Asistența socială din cadrul Centrului pentru Persoane fără Adăpost a înregistrat un număr de 890 beneficiari, din care:

- 890 persoane s-au prezentat sau au fost aduse la sediul instituției unde au beneficiat de informare și consiliere socială cu privire la serviciile oferite de către centru;
- 515 persoane au beneficiat de igienizare și deparazitare
- 412 persoane au beneficiat de echipare
- 65 persoane au beneficiat de servicii în cadrul Componentei de urgență prin decizie de admitere;
- 38 persoane au beneficiat de servicii în cadrul Componentei de tip rezidențial prin hotărâre de comisie.

Cabinetul medical din cadrul Centrului pentru Persoane fără Adăpost a efectuat 2577 de consultații și a întocmit 150 fișe de evaluare medicală, fiind depistate cazuri cu: afecțiuni respiratorii (viroze respiratorii), alergii de sezon, alergii de contact, afecțiuni cronice, contagioase/pulmonare, dermatologice, psihice, neurologice, ortopedice, urologice, oftalmologice, vasculare, cardiace, etc..

S-a efectuat tratament corespunzător și consultații de monitorizare.



Cabinetul psihologic din cadrul Centrului pentru Persoane fără Adăpost a efectuat 47 de Fișe de Evaluare Psihologică Inițială, 514 de Rapoarte de Consiliere Psihologică, concretizate prin 514 ședințe de consiliere cu beneficiarii, atât din componenta rezidențială, cât și din componenta de urgență și s-au efectuat 7 evaluări psihologice complexe, pentru beneficiarii admiși în

componenta rezidențială, în urma evaluării comisiei de admitere. Pe baza evaluărilor complexe, efectuate cu teste psihologice s-au întocmit 7 profile psihologice ale beneficiarilor admiși în componenta rezidențială.

Centrul pentru Persoane fără Adăpost a furnizat o gamă largă de servicii sociale, care au fost grupate pe trei componente funcționale:

Componenta Triaaj: În cadrul acestei componente sunt oferite servicii de informare și consiliere socială, îngrijire personală (igienizare, deparazitare, echipare), evaluare medicală și asistență medicală primară, consiliere psihologică și suport emoțional. Serviciile de informare și consiliere socială sunt oferite pentru beneficiarii de specialiștii instituției noastre în colaborare cu specialiștii Centrului de Primire în Regim de Urgență.

Centrul pentru Persoane fără Adăpost, împreună cu specialiștii Centrului de Primire în Regim de Urgență, a oferit pentru un număr de 890 beneficiari servicii de informare și consiliere socială cu privire la serviciile sociale de care pot beneficia persoanele fără adăpost în cadrul centrului sau după caz în comunitate în vederea obținerii unor drepturi.

Personalul educativ a asistat și acordat sprijin în realizarea igienizării și deparazitării unui număr de 515 beneficiari, iar pentru 412 beneficiari a distribuit echipament.

Personalul medical a oferit asistență medicală (evaluare medicală, îngrijire medicală și tratament). Psihologul a oferit sprijin persoanelor care au solicitat servicii psihologice.



În cadrul acestei componente, funcționează echipa de intervenție în stradă care a oferit servicii în regim de urgență. Echipa de intervenție formată din specialiștii Centrului pentru Persoane fără Adăpost, și cei ai Centrului de Primire în Regim de Urgență se deplasează la toate sesizările, scrise, telefonice ori directe preluate de către instituție, unde desfășură activități de evaluare socială inițială, informare și consiliere socială, evaluare medicală și consiliere psihologică. Funcție de particularitățile cazurilor s-au făcut demersuri cu privire la preluarea persoanelor în instituție, redirectionarea către alte instituții sau atunci când a fost nevoie a fost solicitat sprijinul Serviciului de Ambulanță 112.

De asemenea, echipa mai sus menționată desfășoară activitate de teren în vederea identificării cazurilor noi, a monitorizării persoanelor deja înregistrate - oferind servicii de informare și consiliere socială.

Componenta de urgență

Oferă servicii cu cazare persoanelor fără adăpost care solicită admiterea (servicii furnizate pe baza de contract, în urma Deciziei de admitere).

Un număr de 65 persoane au beneficiat de servicii în cadrul Componentei de urgență, unde au beneficiat de următoarele servicii:

- îngrijire personală (igienizare, deparazitare, echipare), hrană 3 mese/zi, în limita valorii alocației zilnice de hrană, sprijin pentru obținerea actelor de identitate sau a altor acte de stare civilă, evaluare medicală, consiliere psihologică și suport emoțional, asistență medicală primară, informare și consiliere socială în vederea obținerii unor drepturi sau beneficii sociale, activități educative, activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, socializare, etc..

Componenta de tip Rezidențial

Oferă servicii sociale cu cazare conform legii pentru o perioadă de maxim 2 ani. Aceste servicii sunt furnizate pe baza de Contract de furnizare servicii în urma Hotărârii Comisiei de admitere.

Un număr de 38 persoane au beneficiat de servicii în cadrul Componentei rezidențiale, unde au beneficiat de: hrană 3 mese/zi, în limita valorii alocației zilnice de hrană, servicii medicale primare și monitorizarea stării de sănătate, educație pentru sănătate, evaluare și consiliere psihologică și suport emoțional, evaluare și consiliere în obținerea unor drepturi sau beneficii sociale, educație formală și nonformală în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare reintegrării sociale, recuperare, reabilitare și readaptare în vederea reintegrării sociale, consiliere și orientare profesională, sprijin și acompaniere pentru obținerea unui loc de muncă, sprijin și acompaniere pentru identificarea unor soluții de locuit și monitorizare post-intervenție. Pentru fiecare beneficiar a fost întocmit planul individualizat de intervenție.

CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ

1. Centrul funcționează în subordinea directorului general adjunct cu un număr de 11 posturi, conducerea acestuia fiind asigurată de șef centru Delia Murariu

2. Obiectul de activitate al serviciului: Odată cu reorganizarea a fost înființat Centrul de primire în regim de urgență în scopul de a furniza servicii sociale pentru prevenirea situațiilor de risc, a unor situații de dificultate, vulnerabilitate ori dependență, generatoare de marginalizare sau excludere socială, în scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacităților individuale, pentru depășirea unei situații de nevoie socială și a creșterii calității vieții și promovării integrării sociale a persoanelor adulte aflate în situație de urgență/criză.

3. Sinteza activității

Centrul de primire în regim de urgență oferă servicii sociale următoarelor categorii de beneficiari:

- persoane aflate în situație de criză/ de urgență (persoane evacuate sau supuse riscului de evacuare, chiriasi care au fost evacuați din locuințele revendicate, persoane carora le-a fost distrusă locuința ca urmare a unor calamități naturale, incendii sau accidente)
- persoane fără aparținători aflate în spitale din motive sociale
- tineri proveniți din sistemul de protecție al copilului
- persoane fără adăpost.

Activitățile desfășurate de Centrul de primire în regim de urgență sunt următoarele: consiliere și informare socială, sprijin în obținerea documentelor de identitate și a altor documente de stare civilă, consiliere și informare psihologică și suport emoțional, mediere socială în vederea facilitării accesului la alte tipuri de servicii funcție de nevoile identificate, identificarea de urgență a unui spațiu locativ temporar atunci când situația impune acest lucru, intervenție în stradă, etc..

De asemenea pe perioada sezonului rece 2017-2018 Centrul de primire în regim de urgență împreună cu Complexul de Servicii "Sfântul Francisc" coordonează activitatea desfășurată la Adăpostul de urgență pe timp de iarnă situat pe strada Învățătorului nr.2.

Centrul de primire în regim de urgență colaborează în prezent în activitatea pe care o desfășoară cu specialiștii Centrului pentru persoane fără adăpost din cadrul Complexului de Servicii "Sfântul Francisc",

Angajații Centrului de primire în regim de urgență împreună cu cei ai Centrului pentru persoane fără adăpost, specialiștii, au oferit pentru un număr de 890 beneficiari servicii de informare și consiliere socială cu privire la serviciile sociale de care pot beneficia persoanele fără adăpost în cadrul centrului sau după caz în comunitate în vederea obținerii unor dreturi.



Echipa de intervenție în stradă care a oferit servicii în regim de urgență este formată din specialiștii Centrului pentru Persoane fără Adăpost, și cei ai Centrului de Primire în Regim de Urgență. Echipa de intervenție în stradă se deplasează la toate sesizările, scrise, telefonice ori directe preluată de către instituție, unde desfășoară activități de evaluare socială



inițială, informare și consiliere socială, evaluare medicală și consiliere psihologică. Funcție de particularitățile cazurilor s-au făcut demersuri cu privire la preluarea persoanelor în instituție, redirectionarea către alte instituții sau atunci când a fost nevoie a fost solicitat sprijinul Serviciului de Ambulanță 112.

De asemenea, echipa mai sus menționată desfășoară activitate de teren în vederea identificării cazurilor noi, a monitorizării persoanelor deja înregistrate - oferind servicii de informare și consiliere socială.

ADĂPOSTUL DE URGENȚĂ PE TIMP DE IARNĂ- str. Învățătorului, nr.2

Adăpostul de urgență pe timp de iarnă – oferă servicii de cazare persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite în scopul prevenirii deceselor prin hipotermie. Capacitatea adăpostului fiind de 55 locuri.

Prin Dispoziția nr.1840 din 05.12.2017 domnul Nicolae ROBU Primarul Municipiului Timișoara dispune deschiderea Adăpostului de urgență pe timp de iarnă situat în Timișoara, str. Învățătorului nr.2, începând cu data de 06.12.2017.

Începând cu sezonul rece 2017-2018, coordonarea activității adăpostului a fost atribuită Complexului de Servicii Sfântul Francisc în colaborare cu Centrul de Primire în Regim de Urgență. Direcția de Asistență Socială a luat măsuri de achiziționare de lenjerie de pat, prosoape, cuverturi și păături, saltele, perne, cearcafuri latex pentru enuretici, s-au luat măsuri de igienizare permanentă a adăpostului și a persoanelor cazate, s-a dotat spațiul de cazare cu materiale igienico-sanitare, dezinfectante și medicamente pentru deparazitare, dezinsecție și dezinfecție, inclusiv îngrijirea persoanelor nedeplasabile care sunt în acest an în număr mare. Adăpostul a fost verificat de inspectori ai DSP acordându-se aviz favorabil de funcționare.

În perioada 06.12.2017 – 20.12.2017 s-au înregistrat un număr de 418 cazuri.

Echipa de intervenție efectuează săptămânal sau atunci când este nevoie, în cadrul Adăpostului de Urgență, următoarele activități:



- acordarea serviciilor sociale (consiliere și informare socială, sprijin în contactarea membrilor familiei, obținerea actelor de stare civilă, etc.)

- acordarea serviciilor medicale (consult, acordare tratament, desinfecția și pansarea plăgilor)

- igienizarea săptămânală a spațiului

- schimbarea săptămânală a lenjeriilor de pat

- evacuarea gunoiului

- asigurarea cu articole de îmbrăcăminte și încălțăminte

- asigurarea transportului, săptămânală, pentru toate persoanele nedeplasabile sau cu probleme de sănătate, la sediu Complexului de Servicii Sfântul Francisc, unde se efectuează pentru aceștia servicii de îngrijire personală (tuns, bărbierit, deparazitare, aplicarea tratamentelor necesare la nevoie, echipat).



Adresa: str. Martir Cernăianu nr.31, Timișoara

1.Centrul funcționează în subordinea directorului general adjunct cu un număr de 10 posturi, conducerea acestuia fiind asigurată de coordonator centru- Adriana But

2.Obiectul de activitate al serviciului: Scopul principal al Centrului de Incluziune Socială este atins prin realizarea următoarelor activități:

- activități de evaluare /reevaluare a nevoilor individuale /a situației de dificultate în care se află beneficiarul ;
- activități de informare a comunității/a beneficiarilor , de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate;
- activități de planificare/monitorizare a planului de intervenție: informare și consiliere socială, consiliere psihologică, educație extracurriculară, facilitarea accesului pe piața muncii, facilitarea accesului la o locuință, promovarea unui stil de viață sănătos și activ, acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale, procurarea actelor de identitate , colectare, depozitare și distribuire de ajutoare materiale și alimentare.



3.Sinteza activității

Centrul de Incluziune Socială furnizează servicii în comunitate prin asigurarea activităților de evaluare inițială, elaborare și aplicare a planului de intervenție, în funcție de nevoile identificate ale grupului țintă, după cum urmează:

- realizarea activităților de informare și consiliere-111 beneficiari;
- activități de promovare a incluziunii sociale în rândul persoanelor defavorizate -2;
- procurarea actelor de identitate și de stare civilă - 45+30;
- înregistrare tardivă a nașterii realizată prin măsuri de acompaniere- 7 ;
- evaluarea nevoilor beneficiarilor în vederea obținerii unor drepturi sociale (pentru stabilirea incapacității de muncă) -10;
- realizarea de anchete sociale exclusiv la solicitarea Casei Județene de Pensii Timiș – 15;
- referiri către alte instituții din comunitate, în special către instituții de găzduire:-28;
- referiri către servicii de integrare /reintegrare în muncă -1;
- realizarea evaluării și anchet[socială la sesizările venite din comunitate (persoane fizice sau instituții) cu privire la cazuri din comunitate cu diverse probleme socio-economice (locuiesc în condiții impropii, nu au familie și nici susținători legali, nu au venituri sau veniturile sunt insuficiente, nu au loc

de muncă, au executat o pedeapsă privată de libertate, sunt grav bolnave, au probleme de conviețuire cu locatarii din imobil) -15;

- realizarea de anchete sociale în vederea obținerii unei locuințe sociale – 1;
- activități de monitorizare ale cazurilor a căror obiective prevăzute în plan de intervenție depășește termenul de trei luni- 4 rapoarte de monitorizare.

5.OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018

- Acordarea de servicii sociale de calitate persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social, economic și medical, inclusiv persoanelor fără adăpost și prepararea și distribuirea hranei persoanelor defavorizate ; Lincențierea serviciilor sociale furnizate;
- Utilizarea cu eficiență crescută a resurselor disponibile;
- Asigurarea satisfacerii cerințelor și așteptărilor cetățenilor prin furnizarea de servicii conforme, de calitate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale în vigoare;
- Protejarea fondurilor și patrimoniului instituției împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.
- Solicitare finanțare, împreună cu Direcția Generală de Urbanism și Dezvoltare Urbană din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru Proiectul ”Urbanizare cartier Kuncz” având drept obiectiv regenerarea fizică, socială și economică a zonei urbane marginalizate Kuncz. Ca urmare a implementării proiectului va fi construit și dotat un centru multifuncțional unde se vor acorda servicii sociale populației din zonă (copii, tineri și adulți), va fi construit un părculeț, un teren de fitness și unul de sport și va fi modernizată o stradă care asigură accesul la celelalte investiții. Proiectul va fi finanțat prin POR, axa 4 și va fi implementat în perioada 2018-2021.
- Solicitare finanțare, împreună cu Direcția Generală de Urbanism și Dezvoltare Urbană din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru Proiectul ”Regenerare fizică, economică și socială a zonei urbane marginalizate din cartierul Ronaț” care se adresează unei alte zone marginalizate a orașului nostru. Ca urmare a implementării proiectului va fi construit și dotat un centru multifuncțional unde se vor acorda servicii sociale populației din zonă (copii, tineri și adulți), va fi construit un părculeț, un teren de fitness și unul de sport. Proiectul va fi finanțat prin POR, axa 4 și va fi implementat în perioada 2018-2021.
- Solicitare finanțare pentru dezvoltarea a două centre comunitare unde vor fi oferite servicii integrate copiilor care provin din familii dezavantajate, dar și părinților acestora. Sursa de finanțare: Programul “Local Development and Poverty Reduction, Enhanced Roma Inclusion” finanțat prin fonduri norvegiene.
- Identificare surse de finanțare și solicitare finanțare pentru „Centru pentru femei abuzate și copii acestora” având ca obiectiv extinderea infrastructurii de servicii sociale din municipiul Timișoara prin construcția, dotarea și echiparea unui Centru pentru femei abuzate și copiii acestora.
- Identificare surse de finanțare și solicitare finanțare pentru „Centru de urgență pentru persoane adulte aflate în risc de excluziune socială” din municipiul Timișoara având ca obiectiv extinderea infrastructurii de servicii sociale din municipiul Timișoara prin construcția, dotarea și echiparea unui Centru de urgență pentru persoane adulte aflate în risc de excluziune socială.

- Identificare surse de finanțare și solicitare finanțare „Serviciul comunitar de intervenție stradală integrată” Timișoara având ca obiectiv extinderea infrastructurii de servicii sociale din municipiul Timișoara prin dotarea și echiparea unui serviciu comunitar integrat.
- Realizarea unei diagnoze sociale/analize de nevoi privind grupurile vulnerabile din municipiul Timișoara, în special cele aflate în situații de sărăcie ținându-se cont și de dimensiunea spațială a sărăciei (zonele din oraș unde sunt localizate cu preponderență persoane din grupuri vulnerabile/care prezintă vulnerabilități sociale multiple).
- Monitorizarea lunară a modului de acordare a serviciilor sociale și de utilizare a subvenției primite de către asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, în temeiul Legii nr. 34/1998, de pe raza municipiului Timișoara
- Urmărirea continuării pașilor necesari pentru monitorizarea proiectelor pe fonduri structurale – axa prioritară 1 - pentru „Reabilitarea/modernizarea, dezvoltarea și echiparea Cantinei Sociale pentru dezvoltarea unui Centru pentru Persoane fără Adăpost”; “Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara”; " Reabilitarea centrului de zi pentru copii cu dizabilități "Podul Lung" Timișoara"; „Reabilitare cladire pentru persoane în dificultate”
- Deschiderea unui Adăpost pentru oamenii străzii ca alternativă la cel de pe str.Învățătorului, care să corespundă noilor Standarde de calitate în conformitate cu Ordinul 2126/2014.
- Promovarea unei imagini pozitive în comunitate a persoanelor aflate în risc de marginalizare și excludere socială prin organizarea unor evenimente, conform calendarului de activități, pe anul 2018;
- Implementarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Timișoara în anul 2018
- Implementarea Planului local de măsuri al Municipiul Timișoara pentru integrarea minorității rome aferent anului 2018
- Activități de sensibilizare a comunității cu privire la probleme economico-sociale întâlnite în rândul persoanelor defavorizate sau aflate în risc major de excluziune socială, inclusiv persoanele de etnie romă prin mobilizarea grupurilor locale de acțiune: Grupul de Inițiativă Locală pentru minoritatea roma, Grupul Local de Lucru pentru Minoritatea roma, Consiliul Consultativ pentru Protecția și promovarea Drepturilor Copilului