

RAPORTUL DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2017

Birou Gestione Populatie Canina, Dezinsectie, Deratizare, Dezinfectie si Activitati Administrative

Şef birou : Mara Garofiţa

În cadrul Biroului Gestione Populatie Canina, Dezinsectie, Deratizare, Dezinfectie si Activitati Administrative se efectueaza activitati diverse după cum au fost enumerate la punctual 4.Sinteza activităţii pe anul 2017. Le detaliem mai jos astfel:

- Gestionarea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar si materialelor consumabile:
Se efectuează recepţia mijlocului fix pe baza facturilor, semnată de către comisia numită în baza Dispoziţiei nr.1373/06.11.2015
Se dă un nr. de inventar fiecărui mijloc fix in ordine cronologică iar obiectelor de inventar le sunt atribuite coduri.
- Inventarierea bunurilor (mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale din magazie) se face faptic, anual, de către comisia numită prin dispoziţie dată de Primar.
După întocmirea listelor de inventariere, acestea sunt confruntate cu evidenţa scriptică din contabilitate in vederea depistării unor eventuale erori.
În timpul inventarierii sunt făcute propunerile pentru casare care sunt ataşate la procesul verbal de inventariere in vederea aprobării.
- Activitatea din cadrul magaziei:
Sunt recepţionate cantitativ şi calitativ, obiectele de inventar si materialele consumabile – se semnează procesele verbale de recepţie de către comisia numită prin Dispoziţia nr.373/06.11.2015
Acestea se depozitează in condiţii corespunzătoare şi se păstrează până la distribuire.
- De asemenea, se efectuează recepţia prestărilor de servicii şi a lucrărilor pentru toate structurile din cadrul primăriei – se semnează procesele verbale de recepţie de către comisia numita prin Dispoziţia nr. 1373/06.11.2015.
- Achiziţii cu respectarea Legii 98/2016: apă pentru şedinţele de la Sala de Consiliu, steaguri pentru clădirea Primăriei Municipiului Timişoara şi pentru alte locaţii precum şi pentru activitatea de poavazare.
- Urmărirea contractelor de furnizare de produse
Se urmăresc contractele existente de furnizare de produse şi anume: rechizite şi hârtie, tipizate, registre, ştampele şi chitanţe, produse igienico-sanitare, cartuşe pentru faxuri, tonere pentru copiatoare prin întocmirea documentaţiei necesare pentru plata facturilor primite în urma comenzilor transmise conform necesităţilor.

- Activitatea de pavoazare

Se asigură transportul și montarea lăncilor cu drapele RO pe arterele principale ale orașului, conform adreselor de la Garnizoană.

- Urmărirea întreținerii curente a clădirii PMT (contract nr.14663/15.06.2017, SC.Colterm S.A.) :

Au fost executate următoarele intervenții pe categorii de lucrări:

- reparații tencuieli
- gletuit pereți
- zugăveli cu vopsele lavabile
- înlocuire obiecte sanitare în grupurile sanitare, inclusiv accesorii, înlocuire țevi PVC, PP, inclusiv fittinguri unde este necesar
- înlocuire prize, doze, întrerupătoare, cabluri, schimbare becuri, neoane, corpuri de iluminat unde a fost necesar
- igienizare birouri
- montare parchet
- manipulare și transport dosare arhiva

- Service-ul copiatoarelor și multifuncționalelor

Se urmărește lunar întreținerea și asigurarea pieselor de schimb precum și asigurarea consumabilelor pentru copiatoarele și imprimantele utilizate de angajații Primăriei Municipiului Timișoara.

În cazul unei defecțiuni, firma prestatoare este chemată pentru evaluarea situației și întocmirea devizului pe baza căruia este emisă factura ce urmează a fi plătită.

- Plată utilități

În cadrul Biroului Administrativ se asigură urmărirea contractelor de furnizare a următoarelor utilități pentru clădirea Primăriei Timișoara și locațiile în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al primarului:-energie electrică

- gaz
- apă și canalizare
- colectat, transportat, neutralizat deșeuri
- furnizare energie termică

Pentru desfășurarea în bune condiții a acestor contracte întocmim documentații respectând legislația în vigoare, monitorizând efectuarea plăților către furnizori prin întocmirea de propuneri și angajamente, recepții și ordonanțări.

- Activitatea parcului auto al instituției pana la data de 01.06.2017

Parcul auto al Primăriei Timișoara cuprinde 5 autoturisme.

Pentru autovehiculele menționate au fost întocmite foi de parcurs și fișe ale activității zilnice, au fost efectuate reviziile și inspecțiile tehnice la timp, precum și reparațiile în vederea asigurării siguranței circulației pe drumurile publice.

De asemenea, s-au efectuat asigurările CASCO și RCA.

Au fost alimentate toate autoturismele din parcul auto respectându-se cotele de consum carburanți / lună potrivit Hotărârii de Guvern nr. 80 / 2002 privind limita de consum lunar.

- Activitatea din cadrul centralei telefonice

Întreținerea echipamentului de telefonie fixă aparținând instituției este asigurată prin acordul cadru nr. 166/06.11.2017 .

Titularul contractului este firma Romservice Telecomunicatii SRL, care prin serviciile prestate asigură funcționarea la parametrii optimi a întregului echipament de telefonie, prin efectuarea service-ului lunar .

Deranjamentele, respectiv defecțiunile sunt anunțate telefonic, iar remedierea se efectuează în cel mai scurt timp.

Înlocuirea pieselor defecte și a consumabilelor se face în urma constatării făcute de firma prestatoare și însușită de instituția noastră. În urma constatărilor făcute se emite o comandă în acest sens, urmând ca după remediere să fie emisă factura însoțită de situațiile de lucrări și rapoartele de activitate.

Gestionarea cânilor fără stăpân, animalelor de fermă și de companie:

În perioada 01.06-31.12.2017 s-a urmărit și verificat periodic activitatea concesionarului S.C. „Danyflor” S.R.L, conform contractului de concesiune privind „Delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân din Municipiul Timișoara”, nr.91/01.07.2016. Au fost efectuate controale periodice privind starea de întreținere și bunăstare a animalelor din adăpost și au fost organizate un număr de 26 târguri de adopții.

Sesizările înregistrate atât de concesionar cât și de Biroul Gestiune Populație Canina D.D.D.A.A. privind câinii fără stăpân, în perioada 01.06-30.11.2017, au fost în număr de 126 și au fost soluționate împreună cu S.C. „Danyflor” S.R.L.

Activitatea în anul 2017, perioada 01.06-30.11.2017, din cadrul adăpostului de animale aparținând concesionarului S.C.„Danyflor” S.R.L se prezintă după cum urmează:

– în perioada 01.06-30.11.2017 au fost recepționate serviciile conform situațiilor de lucrări depuse, în valoare totală de 1.046.436,62 lei cu TVA inclus,

Activitatea în perioada 01.06-30.11.2017 din cadrul adăpostului de animale aparținând concesionarului S.C.„Danyflor” S.R.L se prezintă după cum urmează: 401 câini ridicați de pe domeniul public, 227 câini adoptați, 2 câini revendicați, 208 mortalități în cadrul adăpostului , iar la data de 30.11.2017 se aflau în adăpostul concesionarului un nr. de 507 câini.

Urmărirea și coordonarea contractului privind colectarea cadavrelor de pe domeniul public și din gospodăriile individuale de pe raza Municipiului Timișoara:

În perioada 01.06-31.12.2017, s-a urmărit și verificat periodic activitatea concesionarului S.C. „Danyflor” S.R.L, referitor la contractul nr. 2/19.01.2016 privind „Delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara precum și din gospodăriile crescătorilor individuali de animale de pe raza Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, prin concesiune”.

Pe parcursul perioadei 01.06-30.11.2017, au fost înregistrate la Primăria Municipiului Timișoara un număr de 10 sesizări privind prezența cadavrelor pe domeniul public al Municipiului Timișoara. Acestea au fost soluționate de către concesionar. De asemenea, au fost înregistrate sesizări direct de către reprezentanții concesionarului prin dispeceratului serviciului, dar s-a identificat și pe teren prezența unor cadavre cu ocazia verificărilor efectuate zilnic, conform programului acestuia.

În cursul perioadei 01.06-30.11.2017 au fost ridicate de pe domeniul public un număr de 275 de cadavre de animale și au fost recepționate situațiile de lucrări în valoare totală de 38.888,1 lei cu TVA.

Deratizare, dezinsecție, delarvizare, dezinfecție:

Având în vedere faptul că procedura de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție și deratizare, dezinfecție și tratamente fitosanitare , pe raza Municipiului Timișoara, nu a fost finalizată întrucât aceasta a fost contestată în instanță și că sentința a fost comunicată la sfârșitul anului 2017, dezinsecția și deratizarea domeniului public s-a desfășurat în urma încheierii unui contract de prestări servicii doar pentru a asigura populației minimumul de confort . Au fost efectuate două operațiuni (treceți) de dezinsecție pe domeniul public și una de deratizare în valoare de 182.487,88 lei cu TVA inclus.

Pe parcursul anului 2016 au fost înregistrate și soluționate 51 de sesizări privind lucrările de deratizare, dezinsecție, dezinfecție.