

RAPORTUL DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2017

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. COMPONENTA Serviciului
 Șef Serviciu – Corina Radu
 7 consilieri.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Serviciului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

În cadrul Serviciului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- a) Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice; Întocmește documentația de atribuire (fișa de date, formulare) exclusiv documentația tehnică;
- b) Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- c) Contribuie la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene;
- d) Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Strategia de contractare, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul PMT, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- e) Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice ;
- f) Transmite către Unitatea Centrală de Verificare a Achizițiilor Publice din structura Ministerului Finanțelor Publice (UCVAP) – structura specializată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, înștiințări privind procedurile care nu impun publicarea unui/unei anunț/invitații de participare în sistemul electronic de achiziții publice, conform prevederilor legale
- g) Asigura constituirea comisiei de evaluare/comisiei de negociere (dupa caz), raspunde de aducerea la cunostinta a acestora, tuturor membrilor nominalizati in cadrul comisiilor. Participa in comisiile de evaluare ca responsabil cu aplicarea procedurii de atribuire, respectiv accesarea sistemului SEAP.
- h) Se întocmesc referate pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
- i) Dispoziții de numire a Comisiilor menționate mai sus;
- j) Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- k) Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;

- l) Întocmește Nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- m) Întocmește anunțul de intenție/participare/atribuire și-l comunică către SEAP, Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;
- n) Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redacteaza anunțurile/invitațiile de participare si lanseaza procedurile de achizitii publice in SEAP (sistem electronic de achizitii publice);
- o) Asigură desfășurarea procedurilor de achizitii publice și secretariatul comisiilor (redactează procesele verbale de deschidere/inventariere, de negociere, rapoartele de atribuire, comunicarea rezultatelor procedurilor si orice alte documente conform prevederilor legale) in calitate de membru în comisiile de evaluare a ofertelor;
- p) Asigura gestionarea procedurilor de achizitie publică prin licitație electronică în SEAP.
- q) Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor/ acordurilor-cadru după caz;
- r) Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului.;
- s) Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- t) Asigură corespondența cu Unitatea Centrală de Verificare a Achizițiilor Publice din structura Ministerului Finanțelor Publice, conform legislației în vigoare;
- u) Gestioneaza eventualele contestatii in cadrul procedurilor de atribuire si asigura corespondenta dintre autoritatea contractanta, contestatar si Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București, cu respectarea legislației in vigoare; Formulează în colaborare cu compartimenele de specialitate din cadrul Primăriei și transmit către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București, puncte de vedere la contestatiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, pune la dispoziția serviciului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanța competentă, împotriva Deciziei CNSC;
- v) Întocmește raportările pentru Agenția Națională pentru Achiziții Publice – București (dupa caz);
- w) Întocmește dosarul achiziției publice;
- x) Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;
- y) Realizeaza achizitiile directe, in baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;
- z) Asigura arhivarea dosarelor gestionate si predarea acestora la compartimentul care gestioneaza arhivarea Primăriei Timisoara;
- aa) Colaborează la elaborarea strategiei de informatizare a instituției;
- bb) Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru :
 - programul anual al achizițiilor publice;
 - programul de investiții anual și multianual;
 - elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor;

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI aferent anului 2017

Au fost lansate si incheiate 151 contracte de achiziție publică din care:

- 99 proceduri de licitație deschisă,
- 22 proceduri simplificate
- 6 proceduri de negociere fara publicare prealabila
- 24 achizitii directe.

Din cele 99 proceduri de achizitie publica derulate prin licitatie deschisa, au fost incheiate:

- 6 contracte lucrari in valoare totala de 1.116.385,94 lei fara TVA
- 82 contracte servicii in valoare totala 5.335.614,89 lei fara TVA.
- 11 contracte furnizare in valoare totala de 2.153.165,30 lei fara TVA.

Din cele 22proceduri de cerere de oferta/procedura simplificata, au fost incheiate:

- 12 contracte lucrari in valoare totala de 18.403.525,71 lei fara TVA
- 9 contracte servicii in valoare totala 3.123.695,66 lei fara TVA.
- 1 contract furnizare in valoare totala de 272.161,91 lei fara TVA.

Din cele 6 proceduri de negociere fara publicare prealabila, au fost incheiate:

- 5 contracte servicii in valoare totala 385.120 lei fara TVA.
- 1 contract furnizare in valoare totala de 8.504.071,28 lei fara TVA.

Ca urmare a incheierii acordurilor cadru in anii anteriori, Serviciul Achizitii Publice a incheiat si comunicat in SEAP un numar de 43 contracte subsecvente, a caror valoare totala este de 87.571.921,15 lei fara TVA

Prin achizitie directa, Serviciul Achiziții Publice a derulat si incheiat un numar de 24 contracte care insumeaza o valoare totala de 958.334,65 lei fara TVA.

TOTAL VALOARE CONTRACTATĂ aferentă anului 2017 (fara contractele subsecvente) este de 40.252.075,34 lei fara TVA.

In cadrul contractelor mai sus amintite se regasesc contracte finalizate sau in curs de finalizare, cum ar fi:

- Proiectare + executie -Sistematizate str. Versului;
- Reparatii instalatii Camin de Batrani, str. I. Klein, nr. 25-29 Timisoara;
- Reabilitare cladire istorica - P-ta Mitropolit A.Sterca Solutiu nr.2, Timisoara;
- Amenajare str. Mircea Neamtu;
- Proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pt. Reabilitari blocuri Dambovita I”;
- Reabilitare imobil Clinica ORL + lift -Spital Clinic Municipal de Urgenta;
- Reparatii acoperis tip terasa la gradinita PP 13;
- Reparatii, igienizari casa scarii si montat scara metalica la gradinita PS 1;
- Proiectare si asistenta tehnica pt. Reabilitare blocuri zona Averescu I;
- Proiectare si asistenta tehnica pt. Reabilitare blocuri str. Stanciu nr.2; Cal. Martirilor nr.31; str. Stiintei nr.3-5;
- Reabilitare constructii si instalatii la corp cladire atelier Colegiul Tehnic Regele Ferdinand- Str. Renasterii nr.24/A Timisoara;
- Lucrari de modernizare Parc Scudier (Central);

- Proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul - Reabilitare termica blocuri de locuinte zona SOARELUI-ODOBESCU-COMPLEX, Timisoara;
- Constructie statie de epurare la Spital V.Babes, Timisoara;
- Proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul - Reabilitare termica blocuri de locuinte zona BUCOVINEI-DOROBANTI, Timisoara;
- Proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul - Reabilitare termica blocuri de locuinte Splaiul Nicolae Titulescu 10A, Timisoara

In anul 2018, conform strategiei anuale de contractare si a programului anual elaborat avand la baza referatele de necesitate comunicate de celelalte servicii/directii din cadrul Primariei Municipiului Timisoara, vom demara si incheia contracte pentru urmatoarele obiective:

1. Achizitie autospeciala pentru interventie si salvare de la inaltimi
2. Inoirea flotei de tramvaie si modernizarea depoului Dambovita;
3. Realizare obiectiv de investitie - Reabilitare Pod Stefan cel Mare ;
4. Realizare obiectiv de investitie - Reabilitare Podul Eroilor
5. Executie lucrari pentru proiect- C4 Reabilitarea liniilor de tramvai si modernizarea tramelor stradale in Municipiul Timisoara, Traseul 5 Calea Bogdanestilor;
6. Executie lucrari prntru proiect - C1. Reabilitarea liniilor de tramvai si modernizarea tramelor stradale in Municipiul Timisoara, Traseul 2, Calea Stan Vidrighin;
7. Lucrari (proiectare+executie) - eficientizarea producerii de energie termca la CET Freidorf prin folosirea resurselor regenerabile;
8. Executie lucrari - (proiectare + executie) fantana ornamentala muzicala in Municipiul Timisoara;
9. Executie lucrari - (PROIECTARE, VERIFICARE SI EXECUTIE) - Cresterea eficientei energetice prin reabilitare constructii si instalatii la spitalul clinic V. Babes - Timisoara corpurile C2-7 din CF - respectov corpurile administrativ, laboratoare, spital TBC, Spital infectioase I si II si spalatorie, farmacie, atelier, centrala telefonca.;
10. Reabilitare, modernizare, reabilitarea si dotarea Ambulatoriului Integrat Oftamologie din cadrul Spitalului MUNICIPAL DE Urgenta;
11. Reabilitarea, extinderea si dotarea infrastructuri Ambulatoriului ORL din Cadrul Spitlului Clinic Municipal de Urgenta;
12. Extindere in regim D+P+2E, reabilitarea, modernizarea si echiparea ambulaatoriului de specialitate al Clinicii de Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie Timisoara;
13. Lucrari amenajare str. Grigore Antipa - Margaretelor;
14. Lucrari mansardare scoala P+1E pentru amenajare a 4 sali de clasa, rezultand P+1E+M la Liceul Vlad Tepes din Timisoara;
15. Lucrari alimentare cu apa industriala prin foraje publice;
16. Lucrari amenajare pista skateboard in Parcul Central din Municipiul Timisoara;
17. Lucrari (proiectare si executie) Maximizarea puterii termice livrate din CET Sud in reseaua de transport prin functionarea interconectata cu CT Centru;
18. Executie lucrari - modernizare terasa circulabile eistente, montare termosistem la fatadesi extindere pe orizontala cu corpuri constructie D si E in regim D+P+2E scoala Generala nr 30;

19. Executie lucrari aferente investitiei: Extindere in regim P+2E Scoala Gimnaziala nr.16;
20. Executie lucrari pentru obiectivul de investitii - Modernizarea si extinderea la 4 benzi str. Maresal C-tin Prezan (Lidia) - Venus;
21. Executie lucrari pentru proiect - Inelul II: inchidere estica cu intersectii la nivel (str. Aristide Demetriade-Splaiul Nistrului-str. I. H. Pestalozzi);
22. Executie lucrari obiectiv investitii - Modernizare str. Grigore Alexandrescu (tronson C. Torontalului - C. Aradului);
23. Executie lucrari aferent obiectiv - Amenajare drum de legatura intre Calea Mosnitei si DC 149
24. Lucrari aferente obiectivului de investitii: "C9a Inelul IV Vest -Pasaj Inferior Solventul;
25. Lucrari (proiectare+executie) obiectiv investitie: Extindere Spital Clinic Municipal de Urgenta Timisoara cu un corp de constructie pentru un nou laborator de radioterapie si acces principal pentru vizitatori si ambulatoriu;

Activitatea Serviciului Achiziții Publice nu se limitează doar la organizarea, derularea și încheierea de contracte de achiziție publică numai pentru proiecte cu finanțare externă, activitatea acestuia constă și în derulare de proceduri de achiziție publică pentru acoperirea întregii nevoi a municipalității, în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

DISPOZIȚII PRIVIND NUMIREA COMISIILOR DE EVALUARE

Serviciul Achiziții Publice a întocmit referate pentru emiterea Dispozițiilor privind componența comisiilor de evaluare, și a experților cooptați, după caz. Toate dispozițiile au fost aduse la îndeplinire.

De asemenea consilierii Serviciului Achiziții Publice au rezolvat în totalitate și la termen toate cererile înregistrate și repartizate spre rezolvare.

ÎNDEPLINIRE OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017

Analiză asupra gradului de realizare a obiectivelor pentru anul 2017

Nr. crt	Obiectiv	Grad de realizare.
1.	Îmbunătățirea pregătirii profesionale.	Realizat
2.	Organizarea procedurilor de achiziții publice	Realizat
3.	Creșterea eficienței utilizării fondurilor	Realizat

3. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2018

1. Îmbunătățirea pregătirii profesionale
2. Reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice
3. Reducerea timpilor necesari transmiterii spre validare ANAP a documentației de atribuire;
4. Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili;

5. O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare și respectiv cu experții cooptați, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte și care pot conduce la evitarea contestațiilor, contestații care duc la întârzierea încheierii și respectiv a executării contractelor/proiectelor în cauză.
6. Utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate cu excepția celor interzise de legislație.