

RAPORTUL DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2017

SERVICIUL RESURSE UMANE

1. STRUCTURA :

Serviciul Resurse Umane funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Timișoara, domnul Robu Nicolae.

2. COMPONENTA SERVICIULUI:

Serviciul Resurse Umane are în componență 11 posturi de execuție și este condus de Rodica Aurelian – Șef serviciu.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATEA AL SERVICIULUI RESURSE UMANE:

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului Resurse Umane rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017:

În cursul anului 2017, la nivelul Serviciului Resurse Umane au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Legea nr. 188/ 1999 - Statutul funcționarilor publici;
- Legea nr. 215/2001 - privind administrația publică locală, rep.;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;
- Hotărârea nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici
- Legea nr. 284/2010 - privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice ;
- Legea-Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Hotărârea nr. 1 din 6 ianuarie 2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată
- Ordonanță De Urgență nr. 91 din 6 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Hotărârea nr. 761 din 11 octombrie 2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici
- Ordonanță De Urgență nr. 90 din 6 decembrie 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
- Hotărârea nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților
- Ordonanță De Urgență nr. 46 din 30 iunie 2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță
- Hotărârea nr. 940 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009
- O.U.G. nr. 83/2014 - privind salarizarea personalului bugetar în 2015 și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
- O.U.G. nr. 27/ 2015 pentru completarea O.U.G nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice și pentru stabilirea unor măsuri bugetare;

- Legea nr. 250/17.12.2016 privind aprobarea OUG nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- O.U.G. nr. 99/15.12.2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare

-Ordonanță De Urgență nr. 2 din 6 ianuarie 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative

-Ordonanță De Urgență nr. 9 din 27 ianuarie 2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative

-Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă

-Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

În anul 2017 s-au desfășurat următoarele activități:

- Au fost depuse, lunar la Casa de Asigurări de Sănătate Timiș:
 - Cerere de restituire a diferențelor dintre suma indemnizațiilor cuvenite și contribuția de concedii și indemnizații de asigurari de sănătate datorată de angajator;
 - Centralizator privind certificatele de concediu medical aferent lunii respective;
- Au fost depuse lunar la Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș
 - Declarația 112 privind obligațiile de plata a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
 - Declarația M 500 raportare personal instituții publice;
 - Declarația 100 privind obligațiile de plata la bugetul de stat
- A fost depusa Declarația 205 – declarație informativă privind impozitul reținut la sursa
- au fost întocmite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2017.
- Elaborarea planului de dezvoltare a carierei funcționarilor publici;
- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016, respectiv programarea concediilor de odihnă aferente anului 2018, pentru toți angajații instituției.
- monitorizarea planului de perfecționare profesională pe anul 2017;
- actualizarea permanentă a bazei de date.

În perioada iunie – iulie 2017 a avut loc evaluarea și selecția ofertelor furnizorilor de programe de formare profesională pentru tot personalul instituției.

A fost modificată Organigrama și Statul de Funcții conform HCL NR. 165 din data: 08/05/2017 privind modificarea și aprobarea Organigramei și Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

În luna iunie Direcția de Evidență a Persoanelor Timișoara se reorganizează ca direcție în cadrul aparatului de specialitate al primarului- Direcția de Evidență a Persoanelor ,

Din luna mai 2017, având în vedere legislația în materia controlului averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici aduse prin Legea nr.176/02.09.2010 – privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, s-a procedat la actualizarea, publicarea pe site-ul instituției și transmiterea în copii xerox legalizate Agenției Naționale de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și majorarea salariului minim brut pe țară;

Începând cu 1 februarie 2017 au fost majorate salariile atât pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara cât și a serviciilor subordonate, conform prevederilor Ordonanței de

Urgență nr. 2 din 6 ianuarie 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative

Se stabilește nivelul salariilor de bază în baza HCL NR. 270 din data: 28/07/2017 privind stabilirea salariilor pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara

Pe tot parcursul anului au fost organizate concursuri de ocupare a funcțiilor vacante și temporar vacante. La toate aceste concursuri Serviciul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în organizație pentru noii angajați.

Ca urmare a acestor examene au fost încadrate în funcție 55 de persoane.

Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției noastre.

La nivelul Serviciului Resurse Umane au fost analizate în vederea inițierii proiectelor de hotărâre și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local, care apoi au fost adoptate:

- HOTĂRÂREA NR. 5 din data: 25/01/2017 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții, Organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie Dr. Victor Babeș Timișoara
- HOTĂRÂREA NR. 39 din data: 21/02/2017 privind aprobarea planului de ocupare a funcțiilor publice centralizat pe anul 2017
- HOTĂRÂREA NR. 40 din data: 21/02/2017 privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții al Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara
- HOTĂRÂREA NR. 79 din data: 14/03/2017 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara
- HOTĂRÂREA NR. 165 din data: 08/05/2017 privind modificarea și aprobarea Organigramei și Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara
- HOTĂRÂREA NR. 218 din data: 27/06/2017 privind înființarea Direcției de Asistența Socială a municipiului Timișoara și aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții pentru aceasta
- HOTĂRÂREA NR. 219 din data: 27/06/2017 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Direcția Poliției Locale Timișoara
- HOTĂRÂREA NR. 267 din data: 04/07/2017 privind modificarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 165/08.05.2017 - privind modificarea și aprobarea Organigramei și Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara
- HOTĂRÂREA NR. 270 din data: 28/07/2017 privind stabilirea salariilor pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara
- HOTĂRÂREA NR. 287 din data: 28/07/2017 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Direcția Poliției Locale Timișoara
- HOTĂRÂREA NR. 288 din data: 28/07/2017 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara
- HOTĂRÂREA NR. 289 din data: 28/07/2017 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru Filarmonica Banatul Timișoara
- HOTĂRÂREA NR. 307 din data: 28/07/2017 privind constituirea comisiei de concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a postului de consilier juridic din cadrul Biroului Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Local al Municipiului Timișoara
- HOTĂRÂREA NR. 317 din data: 03/08/2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și

Funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

-HOTĂRÂREA NR. 333 din data: 15/09/2017 privind modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 270/28.07.2017 - privind stabilirea salariilor pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara

-HOTĂRÂREA NR. 334 din data: 15/09/2017 privind modificarea Organigramei și Statului de funcții la Casa de Cultură a Municipiului Timișoara

-HOTĂRÂREA NR. 335 din data: 15/09/2017 privind modificarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, Statului de funcții și Organigramei Serviciului Public Creșe Timișoara

-HOTĂRÂREA NR. 388 din data: 17/10/2017 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate

-HOTĂRÂREA NR. 389 din data: 17/10/2017 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Direcția Poliției Locale Timișoara

-HOTĂRÂREA NR. 417 din data: 31/10/2017 privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții, ale Spitalului Municipal de Urgență Timișoara

-HOTĂRÂREA NR. 431 din data: 21/11/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara- familia ocupațională „Administrație”, - conform Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

-HOTĂRÂREA NR. 432 din data: 21/11/2017 privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții, ale Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie Dr. Victor Babes Timișoara

-HOTĂRÂREA NR. 461 din data: 21/11/2017 privind stabilirea salariilor pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara

-HOTĂRÂREA NR. 501 din data: 20/12/2017 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Direcția Poliției Locale Timișoara

-HOTĂRÂREA NR. 502 din data: 20/12/2017 privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Statului de funcții la Sport Club Municipal Timișoara

-HOTĂRÂREA NR. 541 din data: 20/12/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare pentru Casa de Cultură a Municipiului Timișoara

-HOTĂRÂREA NR. 542 din data: 20/12/2017 privind stabilirea salariilor pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

-HOTĂRÂREA NR. 543 din data: 20/12/2017 privind aprobarea nivelului salariilor de bază pentru personalul de specialitate din cadrul Serviciului Public Creșe Timișoara

-HOTĂRÂREA NR. 546 din data: 20/12/2017 privind stabilirea salariilor pentru personalul din cadrul Direcției Fiscale a municipiului Timișoara

-HOTĂRÂREA NR. 547 din data: 20/12/2017 privind aprobarea planului de ocupare a funcțiilor publice centralizat pe anul 2018

-HOTĂRÂREA NR. 548 din data: 20/12/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

-HOTĂRÂREA NR. 549 din data: 20/12/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul din cadrul Direcției Poliției Locale Timișoara, începând cu data de 01.01.2018, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 79/08.11.2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Au fost inițiate un număr de 745 dispoziții, având ca obiect:

- numirea în funcții publice;
- încetare raporturilor de serviciu/ muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu / muncă;

- exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante și temporar vacante;
 - încetarea suspendării și reluare activității;
 - constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
 - încadrarea în clase de salarizare suplimentare;
 - promovarea în grad profesional sau după caz treaptă profesională;
- De asemenea, au fost întocmite și centralizate:

- statele de plată lunare, situații recapitulative;
- situații statistice:
 - S1 - lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
 - LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.
- Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual.
- Serviciul Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.
- Actualizarea permanentă a datelor a funcționarilor și funcției publice, evidența și transmiterea acestora Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
- Întocmirea de Instrucțiuni Proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în instituție după ce au fost aprobate de către angajator;
- Au fost identificate pericolele și evaluate riscurile pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă / posturi de lucru;
- S-a efectuat verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
- S-a întocmit un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă ;
- A fost întocmită tematica pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- S-au evidențiat meseriile și profesiile prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- S-au stabilit posturile de lucru care necesită examene medicale suplimentare și posturile de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- S-a monitorizat funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare;
- S-a efectuat verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- S-au întocmit fișele de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare lucrător;
- S-a efectuat instruirea introductivă generală a noilor angajați, precum și instruirea suplimentară a lucrătorilor care au lipsit mai mult de 30 zile;
- S-a întocmit documentația pentru achiziția serviciului de medicina muncii pentru toți lucrătorii din cadrul instituției, și s-a monitorizat serviciul de medicina muncii;
- S-au achiziționat echipamente de lucru și protecție pentru lucrătorii din cadrul Grădinii Zoologice, Biroului Sport Cultură și Biroului Garaje, Cimitire, Coșerit și Spații Utilitare
- S-au achiziționat truse de prim ajutor

Au fost înregistrate/ completate/ eliberate:

- 1357 foi colective de prezență;
- 1884 rapoarte de activitate;
- 6418 cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperare, rechemări, adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă;
- 754 concedii medicale.
- 16 persoane au fost suspendate din funcția publică,
- 11 persoane au reluat activitatea,
- Au fost supuse vizei de control financiar preventiv un număr de 92 operațiuni,
- s-au întocmit formele de angajare prevăzute de lege pentru un număr de 55 de persoane,
- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege pentru un număr de 44 de persoane, în urma încetării raporturilor de muncă / serviciu,
- La nivelul Serviciului Resurse Umane, a fost coordonată și monitorizată activitatea de perfecționare profesională a funcționarilor publici, prin cursurile de formare și perfecționare profesională, astfel că 164 dintre angajații instituției au urmat programe de formare și perfecționare profesională.
- nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.
- La sfârșitul anului 2017, au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2016.

5. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018:

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- Administrarea personalului;
- Gestiunea personalului;
- Formare și perfecționarea profesională;
- Evaluarea performanțelor;
- Securitatea și sănătate;
- Managementul asistenței medicale.