

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2018

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este serviciul public de interes local, înființat prin HCLMT nr. 218/27.06.2017, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Misiunea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este de a servi interesul comunității prin realizarea, la nivelul municipiului, a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara îl constituie aplicarea legislației care reglementează domeniul asistenței sociale și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionalizate, servicii specializate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor sau comunităților.

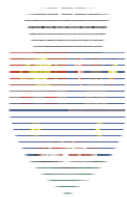
Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este furnizor public de servicii sociale acreditat în baza Certificatului de acreditare seria AF nr. 003748/27.08.2017 prin care este autorizată să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

Conducerea Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara este asigurată de Directorul General, d-na Jr. Rodica Surducan.

Directorul general adjunct, d-l Murariu Marius coordonează și controlează activitatea serviciilor sociale și răspunde de buna lor funcționare.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara are în structura sa următoarele servicii fără personalitate juridică:

- Servicii de Management de caz pentru copil și familie, care include Evaluarea și Monitorizarea Copilului cu Dizabilități, Prevenirea Separării Copilului de Familie și Compartiment Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice
- Compartiment Audit



- Compartiment Control Intern Managerial
- Compartiment Relații cu Publicul
- Serviciul Strategii Programe, care include Compartimentul Monitorizare/Analiză Statistică și Compartiment Relația cu ONG
- Serviciul Beneficii Sociale, care include Compartiment Plăți – Indemnizații/Asistenți Personali și Asistenți Personali
- Serviciul Resurse Umane, care include Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă
- Compartimentul Juridic
- Serviciul Contabilitate Buget Finanțe
- Serviciul Achiziții Publice
- Serviciul Administrativ
- Complex de Servicii pentru Copii ”Sf. Nicolae”, care include Centrul de Zi ”Sf. Nicolae” , Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii și Centru de zi pentru copiii străzii
- Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități ”Podul Lung”
- Complex de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, care include Servicii la Domiciliu destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități prin Asistent Personal, Servicii Specializate la Domiciliu destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități și Management de Caz Persoane Adulte cu Dizabilități.
- Centrul de Asistență și Recuperare pentru Persoane aflate în Dificultate
- Complex de Servicii pentru Persoane Vârstnice ”Sf. Arhangheli Mihail și Gavril”, care include Centrul de Zi pentru Bătrâni și Compartiment Îngrijire la Domiciliu.
- Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului Liber ”Clubul Pensionarilor”
- Căminul pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein”
- Complex de Servicii ”Sf. Francisc”, care include Centrul pentru Persoane fără Adăpost și Cantina Socială
- Servicii de Asistență comunitară – Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile
- Centrul de Suport pentru situații de Urgență/Criză
- Centru de zi pentru Asistența Integrată a Adicțiilor

SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPIL ȘI FAMILIE

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI:



Serviciul Management de Caz Pentru Copil și Familie este compus din:

- Evaluarea și Monitorizarea Copilului cu Dizabilități
- Prevenirea Separării Copilului de Familie
- Compartimentul pentru Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice

Șef Serviciu – ESZTERO Emese.

2. COMPONENTA SERVICIULUI ESTE URMĂTOAREA:

- Evaluarea și Monitorizarea Copilului cu Dizabilități: formată din 10 posturi, dintre care 9 funcții publice – consilieri, și 1 post de execuție – referent relații cu publicul, personal contractual.
- Prevenirea Separării Copilului de Familie: formată din 10 posturi, dintre care 9 funcții publice – consilieri, și 1 post de execuție – psiholog, personal contractual.
- Compartimentul pentru Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice: formată din 3 posturi, dintre care 1 asistent social și 2 psihologi, personal contractual.

Structura nou înființată în 22.05.2018 are în componență 3 compartimente, cu un număr total de 24 persoane. Șef Serviciu – ESZTERO Emese.

Compartimentul Monitorizare Centre de Asistență Socială a fost înființat prin HCLMT nr.218/27.06.2017, data înființării Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, având în componență un număr de 12 persoane, consilieri, funcții publice, absolvenți de studii socio-umane (asistență socială și psihologie). Coordonarea Compartimentului a fost asigurată de către Laura VOIN – consilier superior.

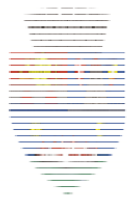
Serviciul Management de Caz pentru Copil și Familie a fost înființat prin transformarea Compartimentului de Monitorizare Centre de Asistență Socială ca urmare a aplicării HG.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și structurii orientative de personal, prin HCLMT nr. 291/22.05.2018.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE al Serviciilor Management de Caz pentru Copil și Familie se referă la aplicarea legislației în domeniul respectării, promovării și garantării drepturilor copilului, având următoarele categorii de beneficiari:

Evaluarea și Montorizarea Copilului cu Dizabilități:

Beneficiari:

- copii cu dizabilități cu domiciliul sau reședință în Municipiul Timișoara precum și familiile acestora;



- Legislație aplicată:

- Ordinul nr.1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Hotărârea Guvernului nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare;
- Ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

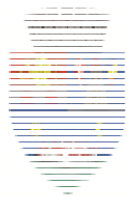
Prevenirea Separării Copilului de Familie:

Beneficiari:

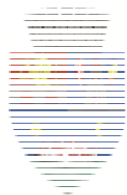
- copiii aflați în risc de separare de părinți;
- copiii, beneficiari ai serviciilor sociale finanțate de către Consiliul Local;
- copiii care au avut o măsură de protecție specială și ulterior au fost reintegrați în familie;
- copiii ai căror drepturi sunt încălcate;
- copiii predispuși abandonului școlar sau care se confruntă cu probleme de absenteism;
- copiii aflați în risc de abuz și neglijare sau exploatare;
- copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- copiii care au custodie comună și necesită monitorizarea relațiilor personale cu părinții;
- copiii care se confruntă cu violență în familie precum și familiilor acestora;
- copiii care desfășoară activități remunerate în domeniul cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling;
- familiile predispuse apariției fenomenului violentei în familie,
- adolescente și femei predispuse abandonului copilului și a apariției sarcinilor nedorite;

Legislația aplicată:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
- Ordinul nr.95/13.03.2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții în asistență socială, în domeniul protecției copilului;
- H.G nr.691/19.08.2015 pentru aprobarea Procedurii de Monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- Ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Planul de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
- Ordinul Agenției Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr.219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipa multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;
- Hotărârea nr. 75/2015 privind reglementarea prestării de către copii de activități remunerate în domeniul cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling;



Compartiment pentru Prevenire și Combaterea Violenței Domestice:

Beneficiari:

persoane aflate în situație de risc, victime ale violenței domestice

Legislația aplicată:

Legea 174/13 iulie 2018 privind modificarea și completarea Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie

Ordin nr.146/2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști

Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale, organizate ca centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cod 8899CZ-VDS-I

Hotărârea Guvernului nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipa multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare;

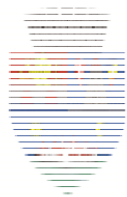
Compartimentul Monitorizare Centre de Asistență Socială a desfășurat activități privind managementul de caz copii cu dizabilități și management de caz pentru copii cu risc de separare de părinți, cu aceeași categorie de beneficiari mai sus-menționați, excepție făcând activitatea Compartimentului pentru Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice.

4.SINTEZA ACTIVITĂȚII ANULUI 2018:

Management de Caz Copii cu Dizabilități

Activitatea se desfășoară conform legislației principale, Ordinul comun nr.1985/1305/5805/2016 și presupune realizarea următoarelor:

- Evaluarea inițială a copiilor cu dizabilități și/sau CES la prima încadrare: realizarea raportului de evaluare inițială, informarea obligatorie a părinților cu privire la drepturi și identificarea situațiilor de urgență;
- Evaluarea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES, documentată în ancheta socială și anexa cu factorii de mediu, evaluarea riscurilor;
- Informare și sprijin acordat părinților cu privire la modalitatea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap/orientare școlară, a drepturilor, facilităților și a serviciilor;



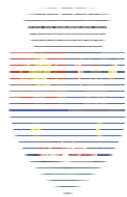
- Sprijinirea părinților pentru înscriere la medicul de familie;
- Programarea copiilor din familii cu venituri insuficiente la Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități sau Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și profesională din cadrul DGASPC Timiș;
- Monitorizarea Planului de Abilitare Reabilitare pentru copiii cu dizabilități din familii precum și efectuarea semestrială a vizitelor de monitorizare la domiciliul copilului la solicitarea managerului de caz;
- Sprijinirea părinților cu privire la identificarea serviciilor de recuperare-abilitare/reabilitare;
- Colaborarea cu managerul de caz din cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități din cadrul DGASPC Timiș;
- Notificarea Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități din cadrul DGASPC Timiș, atunci când familia își schimbă domiciliul în alt județ și DASMT are cunostinta de acesta situatie;
- Notificarea managerului de caz în situația în care se impune reevaluarea complexă în vederea încadrării în grad de handicap înainte cu 60 de zile de la data de expirarea a termenului de valabilitate a certificatului emis anterior și transmiterea către managerul de caz evaluarea complexă a Raportului de monitorizare a copilului și familiei;

Reprezentarea tabelară a cazurilor privind managementul de caz copii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) pentru 518 certificate de handicap emise și transmise de către Comisia de Evaluare din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, este următoarea:

	Anul 2017	Anul 2018
Evaluarea inițială a copiilor cu dizabilități (la prima încadrare)	19	103
Evaluarea inițială a copiilor cu CES (la prima încadrare)	13	98
Total		201

	Anul 2017	Anul 2018
Informare și sprijin acordat părinților cu privire la modalitatea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap/orientare școlară, a drepturilor, facilităților și a serviciilor;	125	201

	Anul 2017	Anul 2018
Evaluarea socială a copiilor cu dizabilități, documentată în ancheta	277	526



socială și anexa cu factorii de mediu.		
Evaluarea socială a copiilor cu CES, documentată în ancheta socială și anexa cu factorii de mediu, evaluarea riscurilor;	92	218
Total	369	744

	Anul 2018
Monitorizarea Planului de Abilitare Reabilitare a copiilor cu certificate de încadrare în grad de handicap	334

Management de Caz Copii cu Risc de Separare de Părinți

Activitatea de management de caz pentru copii cu risc de separare de părinți presupune realizarea următoarelor:

- Monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor de pe raza municipiului Timișoara precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- Realizeaza activitatea de prevenire a separarii copilului de familia sa;
- Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- Elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acorda aceste servicii și/sau prestatii, în condițiile legii;
- Întocmește și implementează planul de servicii conform Legii nr. 272/2004;
- Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Asigură și urmaresc aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinquent;
- Viziteaza, periodic, la domiciliu, familiile si copiii care beneficiaza de servicii si prestatii si urmaresc modul de utilizare a prestatiilor,
- Înaintea propunerii primarului, in cazul in care este necesara luarea unei masuri de protectie speciala, in conditiile legii;

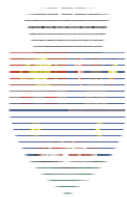


- Urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- Colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite aceste date și informații solicitate din acest domeniu;
 - Acordă sprijin și acompaniere în demersurile pentru înregistrarea tardivă a nașterii copilului;
 - Realizează anchete sociale la solicitarea instanței judecătorești privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
 - Avizarea, monitorizarea Planurilor de servicii realizate de către ONG-urile care desfășoară activități în conformitate cu Legea 272/2004, subvenționați de către Consiliul Local pe baza Legii 34/1998;
 - Realizează baza de date cu copii care desfășoară activități remunerate în domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling, al căror domiciliul se află pe raza Municipiului Timișoara;
 - Centralizează informațiile cu privire la copiii plecați în străinătate și le comunică DGASPC;
 - Realizează activitatea de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părintească pe perioada în care părinții sunt plecați în străinătate;
 - Realizează activitatea de monitorizare a relațiilor părintești în cazul în care unul dintre ei împiedică sau afectează în mod negativ legăturile personale ale copilului cu celălalt părinte

Cazurile au fost sesizate fie de către persoane, instituții, organizații, membrii ai comunității, fie referite. Solicitățile au fost diverse, inițial au fost acordate servicii de consiliere și informare, unele cazuri necesitând evaluarea inițială, întocmirea planului de servicii, delegarea autorității părintești, monitorizarea relațiilor personale, înregistrarea tardivă a nașterii, monitorizarea situației copilului ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, monitorizarea post-reintegrare, monitorizarea relațiilor personale.

Reprezentarea tabelară a cazurilor este următoarea:

	Cazuri active 2017	Cazuri active 2018
Evaluarea inițială a cazurilor de prevenire	12	101
Ancheta socială cazuri de prevenire	12	168
Realizare Fișei de identificare a riscurilor	-	81



Planuri de servicii	3	168
Monitorizarea planului de servicii în conformitate cu Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, inclusiv cele în conformitate cu art. 118 Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului	60	168
Avizarea și monitorizarea planului de servicii care desfășoară activități în conformitate cu Legea 272/2004, subvenționați de către Consiliul Local pe baza Legii 34/1998;	-	49
Monitorizare părinți ai căror copii au fost reintegrați în familie	-	47
Răspunsuri adrese, petiții și redirectionare adrese/solicitări	14	69
Delegarea autorității parentale	24	
Monitorizarea situației copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	4	32
Monitorizarea relațiilor personale	3	4
Anchete sociale efectuate la solicitarea altor instituții	5	
Anchete sociale efectuate la solicitarea Tribunalului Timiș	3	4
Sprijin în demersurile pentru înregistrarea tardivă a nașterii	14	32
Demersuri pentru obținerea actelor de identitate minori 14 ani		15
Rapoarte de deplasare cazuri, rapoarte convorbiri telefonice	-	608
Luare în evidență a copiilor care desfășoară activități remunerate în domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling	-	64
Împreună cu consilierul juridic din cadrul DASTM au fost efectuate demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de înregistrare a nașterii copilului abandonat în maternitate	1	13
Propuneri pentru dispoziții primar de luare măsură de protecție specială copii	-	9

Activitatea de management de caz pentru copii cu risc de separare de părinți este o activitate complexă presupunând realizarea unui plan de servicii și urmărirea acestuia așa cum sunt ele prevăzute în standardele minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul drepturilor copilului. Activitățile realizate de către Responsabilii de Caz Prevenire - numiți de către directorul general al instituției, se pot întinde pe o durată mai lungă de timp, în unele cazuri depășind și un an.

Specialiștii Serviciului au participat la diverse întâlniri de lucru lansate de organizații publice și private pe tematica respectării și promovării drepturilor copilului, după cum urmează:



- Întâlniri trimestriale organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș
- Ședințele consultative a Consiliului Comunitar Consultativ organizate la inițiativa Serviciului Strategii-Programe din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;
- Întâlnirea anuală cu autoritățile locale organizată de Reprezentanța în România a Înaltului Comisariat ONU pentru Refugiați (UNHCR) ;
- Întâlnirea organizată de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, partener URBIInclusion la proiectul ”Creșterea gradului de incluziune în cartierul Kuncz prin intermediul unor intervenții destinate regenerării fizice, economice și sociale a acestei zone, discutându-se despre inițiative care să urmărească reducerea numărul copiilor care nu merg la școală;
- Întâlnirea organizată de către Federația Diacezei Timișoara pe tematica abandonului școlar și precarizării educaționale și sociale a copiilor din România, ”Un milion de stele”;

Serviciul Management de Caz pentru Copil și Familie este implicat în proiectul pilot al partenerilor locali, semnături al Protocolului de colaborare care își doresc să întărească rețeaua de sprijin locală în procesul de identificare și sprijinire a copiilor aflați în risc de abandon școlar prin implicarea instituțiilor de învățământ, a serviciului public de asistență socială de la nivelul municipiului și a furnizorilor de servicii sociale.

De asemenea, Serviciul Management de Caz pentru Copil și Familie este partener în Convenția de colaborare semnată de DGASPC Timiș, Direcția Evidența Persoanelor Timiș și Spitalul Clinic Municipal Urgență – Clinica Obstetrică Ginecologie Secția Neonatologie, în ceea ce privesc cazurile copiilor nou născuți părăsiți sau cu risc de părăsire sesizați de Secția Neonatologie, ce trebuie soluționate.

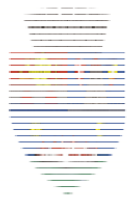
Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități a fost marcată printr-o acțiune comună de sensibilizare a populației tinere, prin promovarea drepturilor copiilor cu dizabilitate ”Diz-Abilitate?”, organizată de către Complexul de Servicii pentru Persoanele Adulte cu Handicap, Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități ”Podul Lung” și Serviciul Management de Caz pentru Copil și Familie

PREVENIREA ȘI COMBATERE VIOLENȚEI DOMESTICE

Activitatea de centrului de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, presupune realizarea următoarelor:

Atribuții:

- luarea măsurilor necesare pentru prevenirea violentei în familie și pentru preintampinarea unor situații de încălcare repetată a drepturilor fundamentale ale victimelor violentei în familie.



- realizarea informării persoanelor aflate în situații de risc, victime ale violenței domestice, cu privire la instituțiile și organizațiile neguvernamentale care asigură consiliere psihologică, juridică sau orice alte forme de asistență și protecție a victimei, în funcție de necesitățile acesteia;
- realizarea evaluării inițiale, consilierii psihologice și sociale precum și realizarea activităților de sensibilizare a comunității;

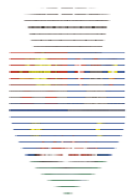
Pe parcursul anului 2018, centrul de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice a fost implicat în diverse activități legate de informarea și sensibilizarea populației cu privire la problematica violenței domestice, participând la:

- stabilirea activităților asigurate de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, partener semnatar al Protocolului de colaborare în domeniul prevenirii criminalității, alături de Inspectoratul de Poliție Județean Timiș, Direcția Națională de Probațiune - Serviciul de Probațiune, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Asociația de Mediere a Conflictelor Misi Timișoara, Societatea Română de Televiziune Studioul TVR Timișoara;
- emisiuni TV ca urmare a Campaniei lansate împreună cu partenerii locali, ”Toți împotriva violenței”;
- realizarea și distribuirea afișului și a broșurii Campaniei de informare, alături de partenerii locali, ”Oprește violența în viața ta!” la diverse instituții, organizații, cabinete medicale etc.;
- emisiuni TV ca urmare a Campaniei de informare ”Oprește violența în viața ta!”
- organizarea și alături de Serviciul Strategii-Programe a Focus-grupului format din specialiștilor din comunitate, pentru a identifica problemele specifice a victimelor domestice și a serviciilor sociale existente și necesare a fi înființate la nivelul municipiului Timișoara;

În cadrul Compartimentului și-a desfășurat activitatea pe o perioadă de 3 luni un psiholog angajat, momentan neprezentându-se niciun specialist la concursurile organizate de către instituție.

5.OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2019

- Identificarea, (re)evaluarea și monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și acordarea serviciilor în funcție de nevoile identificate
- Intervenție integrată în reducerea fenomenului de abandon școlar
- Intervenție socială în prevenirea și/sau soluționarea cazurilor de mame minore în vederea prevenirii separării copilului de familie



- Demersuri în vederea obținerii licenței

COMPARTIMENT AUDIT INTERN

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI:

Compartimentul Audit- Coordonator CA Juravle Daniel Silvestru, auditor grad superior.

Potrivit organigramei și statului de funcții aprobate, Compartimentul Audit este poziționat în organigramă în subordinea directă a conducătorului entității publice – directorul general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și este prevăzut cu 3(trei) posturi de auditori interni, dintre care 2(două) posturi de auditor grad superior, 1(un) post de auditor grad principal, funcționari publici de execuție, încadrați cu normă întreagă;

2. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI:

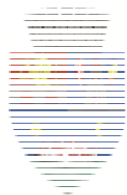
Compartimentul Audit a funcționat în cursul anului 2018 cu un număr de 2(doi) auditori, respectiv, din data 22.06.2018, 3(trei) auditori interni din numărul total de 3 auditori, prevăzut în organigramă; Prin dispoziția Directorului General al DAST nr. 218 din 07.11.2017, d-nul Juravle Daniel Silvestru a fost numit în calitate de coordonator al Compartimentului Audit.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE:

În anul 2018, potrivit obiectului de activitate și scopului principal, Compartimentul Audit a desfășurat o activitate funcțională, independentă și obiectivă, de calitate, care a dat asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, asigurând conducerea entității asupra corectei utilizări precum și a legalității activităților derulate în instituție;

În anul 2018, activitatea de audit public intern s-a organizat și s-a desfășurat cu menținerea unui grad înalt de integritate, etică și morală, asigurând confidențialitatea datelor și informațiilor privind misiunile de audit public intern desfășurate și respectând următoarele prevederi legale:

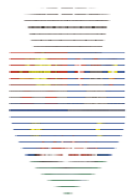
- Legea 672/19.12.2002 privind auditul public intern, republicată și actualizată;
- HG 1086/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, publicată în MO nr.17 din 10.01.2014.



- OMFP 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
 - HG 1259/12.12.2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice.
4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019:

Pentru realizarea misiunii sale, obiectivele specifice ale Compartimentului Audit, stabilite pentru anul 2018, au fost preluate ca și obiective individuale de către auditorii interni, activitatea acestora s-a desfășurat în mod organizat, cu respectarea prevederilor legale și s-a finalizat cu următoarele rezultate:

- Proiectul/ planul anual de audit public intern al DASMT-2019, înregistrate cu nr. 15556 din 28.11.2018 respectiv 16677 din 18.12.2018, însoțite de Referatul de justificare din aceeași dată, elaborate în conformitate cu prevederile legale și cu respectarea termenelor legale de elaborare, respectiv de aprobare de către conducerea entității publice;
- Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern - 2018, aprobat de conducerea entității publice și înregistrat cu nr. 2726 din 27.02.2018;
- Cel puțin 5 acțiuni de consiliere cu caracter informal, la solicitarea unor structuri din cadrul entității, având stabilite obiective generale care au vizat sprijinirea persoanelor cu responsabilități stabilite pentru implementarea controlului intern managerial în cadrul entității publice, astfel încât acestea să realizeze, în conformitate cu prevederile legale; Activitățile necesare s-au desfășurat cu participarea auditorului intern care a realizat consilierea la mai multe reuniuni/întâlniri, cu realizarea de schimburi de informații, conlucrând în cadrul unor echipe constituite ad-hoc, urmărind facilitarea înțelegerii, pentru cunoașterea în profunzime a funcționării sistemului de control intern managerial(SCIM) al entităților publice și a prevederilor normative aferente respectiv s-au identificat anumite obstacole care împiedică desfășurarea normală/optimă a procesului de implementare a SCIM în cadrul DASMT și soluțiile formulate au fost utile pentru eliminarea cauzelor și pentru prevenirea unor consecințe nedorite;
- Raportul de audit public intern, înregistrat cu nr. 1252/29.01.2018 al misiunii de audit de regularitate ad-hoc, realizată din dispoziția directorului general al entității publice, privind “Fundamentarea necesarului de resurse financiare, modul de acordare și plată a indemnizației de însoțitor pentru persoane cu handicap, la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara în perioada 01.01.2017-31.12.2017”;



- Planul de acțiune, înregistrat cu nr. 1732/29.01.2018, privind implementarea recomandărilor formulate în Raportul de audit public intern cu nr. 1252/29.01.2018, al misiunii de audit de regularitate ad-hoc, realizată din dispoziția directorului general al entității publice, privind “Fundamentarea necesarului de resurse financiare, modul de acordare și plată a indemnizației de însoțitor pentru persoane cu handicap, la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara în perioada 01.01.2017-31.12.2017”;
- Raportul de audit public intern, înregistrat cu nr. 10972 din 29.08.2018 al misiunii de audit de regularitate cu tema „Activitatea financiar-contabilă desfășurată în cadrul entității publice Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara în perioada auditată 27.06.2017–31.03.2018 ”;
- Planul de acțiune privind implementarea recomandărilor formulate în Raportul de audit cu nr. 10972 din 29.08.2018, înregistrat cu nr. 13953/02.11.2018;
- Raportul de audit public intern, înregistrat cu nr. 15067 din 21.11.2018 al misiunii de audit de regularitate cu tema “Organizarea și desfășurarea activității de achiziții publice la nivelul Serviciului Achiziții publice din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara”;
- Planul de acțiune privind implementarea recomandărilor formulate în Raportul de audit cu nr. 15067 din 21.11.2018, înregistrat cu nr. 15987/06.12.2018;
- Acoperirea necesităților de perfecționare profesională a auditorilor interni din cadrul Compartimentului Audit Intern, prin studiu individual și/sau prin participarea la programe de perfecționare în domenii importante ale activității entității publice(sistemul de control intern managerial, audit intern în sectorul public, asistență socială, achiziții publice, etc.), pentru menținerea la un nivel ridicat a competenței, a conștiinței și pregătirii profesionale a acestora, așa cum rezultă din rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici auditori interni;
- Raportul anual privind activitatea de audit public intern desfășurată în cadrul DASMT în cursul anului 2017, în structura minimală obligatorie, cu respectarea cerințelor scrise pentru completare, stabilite de Unitatea Centrală pentru Armonizarea Auditului Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și difuzarea acestuia la termenul stabilit către Biroul Audit din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara; Prin raport s-a asigurat raportarea periodică, la cererea structurii organizate la nivel ierarhic superior, asupra



constatărilor, concluziilor și recomandărilor formulate ca urmare a desfășurării misiunilor de audit public intern;

- Realizarea operațiunii de implementare și de autoevaluare a sistemului de control intern managerial în cadrul Compartimentului Audit Intern în anul 2018, în conformitate cu prevederile legale referitoare la controlul intern managerial al entităților publice;
- PO-CA-01-planificarea activității de audit public intern, multianuală și anuală – Ediția II, revizia 0, aprobată în data de 08.10.2018;
- PO-CA-02 - Urmărirea recomandărilor formulate în raportul de audit public intern - Ediția II, revizia 0, aprobată în data de 08.10.2018;
- PO-CA- 03 - Consilierea cu caracter informal, - Ediția II, revizia 0, aprobată în data de 08.10.2018;

Ca urmare a analizei generale cu privire la impactul rezultatelor activității auditorilor interni din cadrul Compartimentului Audit asupra activităților entității publice în anul 2018, se concluzionează că auditorii interni au urmărit ca entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, care a evaluat și îmbunătățit eficiența și eficacitatea sistemului de conducere în domenii importante, precum sistemul de control intern managerial și achizițiile publice, bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare respectiv auditul intern a adus plus valoare și a îmbunătățit activitățile entității publice atât prin recomandările formulate, acceptate și implementate cât și prin soluțiile oferite, plus valoare recunoscută și de managementul instituției.

5. OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2019:

- Completarea cadrului procedural în domeniul auditului public intern propriu entității publice, respectiv revizuirea periodică, dezvoltarea și actualizarea la momentul potrivit;
- Realizarea unor misiuni de audit public intern de asigurare, conform planificării pe anul 2019, în domenii prioritare prevăzute în legislația specifică auditului public intern(domeniul funcțiilor specifice-beneficii sociale și SCIM);
- Urmărirea implementării la termenele stabilite a recomandărilor rezultate din misiunile de audit public intern de asigurare desfășurate în anul 2018;
- Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern organizate și desfășurate în cadrul entității publice;
- Participarea auditorilor interni la acțiuni de perfecționare profesională specifice auditului intern, în domeniul sistemului de control intern managerial în cadrul entităților publice și în



alte domenii prioritare de formare profesională pentru administrația publică, pentru menținerea la un nivel ridicat a competenței, a conștiinței și pregătirii profesionale a acestora;

- Raportarea și informarea corectă și periodică privind activitatea de audit intern desfășurată de Compartimentul Audit Intern, când este cazul, în desfășurarea misiunilor de audit public intern anuale, la cerere și/sau periodic, către conducătorul entității publice și/sau structurile de audit public intern organizate la nivel superior;
- Planificarea activității de audit public intern pe anul 2020, pe baza planificării multianuale 2018-2020;
- Menținerea condițiilor pentru îndeplinirea criteriilor generale și a cerințelor minime stabilite în cadrul entității publice, la toate standardele de control intern managerial implementate în cadrul compartimentului respectiv finalizarea implementării standardelor parțial implementate, în conformitate cu prevederile legale referitoare la controlul intern managerial în entitățile publice.

COMPARTIMENT CONTROL INTERN MANAGERIAL

1. STRUCTURA BIROULUI ȘI NUMELE ȘEFULUI:

Compartimentul Control Intern Managerial funcționează în subordinea directă a Directorului General - Jr. Rodica Surducan

Coordonator Compartimentul Control Intern Managerial – Gheorghe Becheru

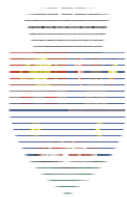
2. COMPONENTA BIROULUI:

Compartimentul Control Intern Managerial are în componență un număr de 3 posturi.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Control Intern Managerial constă în măsurile întreprinse la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara, cu privire la structurile organizatorice, metodele, procedurile și sistemele de control și de evaluare, instituite în scopul :

- realizării atribuțiilor la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient, a politicilor adoptate; respectării legalității și a dispozițiilor conducerii;
- protejării activelor și resurselor; furnizării la timp de informații corecte și complete pentru fundamentarea deciziilor.



4. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2018:

În cursul anului 2018, la nivelul Compartimentului Control Intern Managerial s-au desfășurat următoarele activități:

(a) pe linia Sistemului de control intern managerial

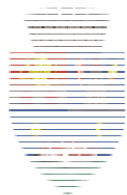
- constituirea la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara, prin dispoziții ale Directorului General, a Comisiei de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în conformitate cu OSGG nr. 600/2018
- a fost actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Comisiei de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
- a fost elaborat și aprobat Planul de implementare a standardelor de control intern managerial la nivelul Direcției de Asistență Socială;
- a fost elaborat Planul de control pe anul 2018;
- au fost actualizate/revizuite procedurile de sistem/operaționale conform OSGG nr. 600/2018;
- au fost efectuate 5 controale tematice/ad-hoc la structurile din componența direcției;
- s-au desfășurat 14 ședințe ale Comisiei de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- au fost organizate ședințe de consiliere cu responsabilii de gestionarea riscurilor la nivelul fiecărui compartiment din structura direcției.

(b) pe linia protecției datelor cu caracter personal

- a fost desemnată persoana responsabilă cu protecția datelor la nivelul DASTM
- s-au comunicat către ANSPDCP datele necesare pentru luarea în evidență a responsabilului cu protecția datelor
- s-au desfășurat activități de nominalizare și consiliere a persoanelor împuternicite cu prelucrarea datelor cu caracter personal în numele instituției

5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2019:

- implementarea standardelor de control intern managerial la nivelul entității;
- dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- dezvoltarea cadrului procedural pentru activitățile desfășurate în cadrul direcției;
- efectuarea unor controale tematice, de fond sau ad-hoc în vederea protejării resurselor entității publice, de utilizare inadecvată sau de înregistrare a pierderilor;
- perfecționarea personalului din cadrul Compartimentului Control Intern Managerial prin participarea la cursuri de perfecționare.



COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI:

Compartimentul Relații cu Publicul funcționează în prezent în subordinea directă a Directorului General al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

- Coordonator compartiment – Corina Eva

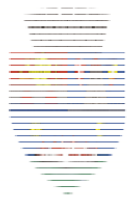
2. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI:

Compartimentul Relații cu Publicul are în componență un număr de 5 posturi.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE:

Activitatea Compartimentul Relații cu Publicul reprezintă puntea de legătură dintre Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și cetățeni, instituții, asigurând contactul și comunicarea într-un mod cât mai eficient și constă în:

- informare și consiliere directă a cetățenilor sau intermediată prin mijloace tehnice de comunicare;
- documentare cu privire la serviciile oferite precum și schimbările legislative de resort;
- documentare cu privire la actele și formularele necesare pentru obținerea diferitelor beneficii/servicii oferite de direcție;
 - îndrumarea cetățenilor către serviciile competente sau către alți furnizori de servicii sociale (după caz);
 - furnizarea de formulare către cetățeni și sprijinirea beneficiarilor în vederea completării corecte a formularelor;
 - informarea cetățenilor cu privire la toate actele necesare/modalități de obținere a serviciului social solicitat;
 - aplicarea dispozițiilor O.G nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - punerea la dispoziția cetățenilor a materialelor informative gratuite;
 - oferirea de suport tuturor celor interesați în obținerea de informații cu caracter public, legate de activitatea instituției în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - promovarea și protejarea imaginii beneficiarilor de servicii de asistență socială precum și imaginea instituției și menținerea relației cu presa (prin purtătorul de cuvânt desemnat și conducerea instituției);
 - realizarea promovării continue a imaginii instituției, prin mass media;
 - monitorizarea continuă a procesului de difuzare a informațiilor oferite tuturor solicitanților, la cerere;

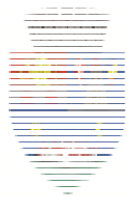


- monitorizarea dispozițiilor emise de directorul general al instituției, prin întocmirea, înregistrarea, distribuirea și arhivarea lor;
 - monitorizarea actelor de proveniență externă/internă și cu destinația către alte instituții sau persoane fizice/juridice prin primirea și înregistrarea lor în registrul de corespondență, prin analizarea și distribuirea lor către persoanele/serviciile implicate, ulterior apostilei conducerii;
 - asigurarea furnizării de informații din bazele de date/dosare ale compartimentului, la cerere cu respectarea Legii nr. 544/2001;
 - asigurarea îndrumării și acordării de informații (atât verbal cât și prin telefon) persoanelor din afara instituției, pentru rezolvarea diferitelor probleme sau situații cu care acestea se confruntă;
 - asigurarea desfășurării programului de audiență, precum și planificării și buna desfășurare a ședințelor de lucru, și alte comisii constituite la nivelul instituției, prin participare la ședințe și prin întocmirea proceselor verbale ale acestora;
 - monitorizarea răspunsurilor formulate la solicitările primite, a contractelor de voluntariat, activității de practică, angajamentelor pentru efectuarea unei vizite în centrele din subordinea instituției și a acordurilor privind difuzarea de informații în formă audio, video, scrisă sau în altă formă;
 - asigurarea expedierii (prin poștă – în plic cu confirmare de primire, prin e-mail, prin fax, curierat sau poșta militară) a corespondenței instituției;
 - asigurarea arhivării documentelor compartimentului;
 - asigurarea păstrării secretului de serviciu și confidențialitatea datelor;
 - realizarea actualizării paginii de internet – încarcă documente și informații specifice, menține legătura cu firma care găzduiește pagina, îmbunătățește permanent aspectul site-ului;
 - administrare e-mail - se verifică permanent căsuța poștala, mesajele se listează și se direcționează către secretariatul instituției pentru înregistrare; se salvează atașamentele mesajelor primite/expediate; se administrază conturile de email ale institutiei

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018:

- ❖ realizarea promovarii continue a imaginii instituției, prin mass-media s-a concretizat prin mediatizarea acțiunilor tuturor serviciilor din cadrul Direcției de Asistența Socială a Municipiului Timișoara, într-un număr de 700 de materiale (conceptieredactionala) și a peste 5000 de fotografii, plus 1000 înregistrari audio, distribuite pe pagina de internet a institutiei si pagina de Facebook.
- ❖ La calitatea imaginii instituției și la promovarea serviciilor Direcției au contribuit:

Lansarea revistei Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, Șlefuitorii de Suflete (concept, grafica, fotografie, articole) sfârșitul lunii octombrie 2018.



Lansarea Expozitiei de Fotografie « Istoria Asistentei Sociale » (concept, realizare) sfârșitul lunii octombrie.

Organizarea Conferinței de Presă, în Sala de Ședință a Consiliului Local Timișoara pentru lansarea celor doua servicii din Cadrul Directiei de Asistenta Sociala a Municipiului Timisoara: Serviciul de Telesistenta, Ambulanta Sociala si Serviciul pentru Copiii Strazii.

Organizarea evenimentelor din cadrul fiecarui centru si serviciu al Directiei cu prilejul sarbatorilor de Paste, Craciun, 1 Iunie, Zilele cartierelor(ex :Kuncz).

Campania « Opreste violenta din viata ta »

Constituirea Comandamentului de iarna in vederea deschiderii Adapostului de pe strada Invatatorului.

Organizarea Conferintelor de presa de la nivelul Directiei de Asistenta Sociala a Municipiului Timisoara (liste participanti, invitatii, mape de presa, etc)

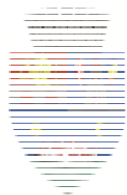
Prezenta la emisiuni de radio si TV : Radio Timisoara, TV Europa Nova, TVR Timisoara etc, interviuri.

Organizarea evenimentului de impact national si international « 101 ANI Cantina Sociala - 101m sandwich » (concept, sponsorizari, organizare, parteneriate media). Evenimentul a fost mediatizat de toti reprezentantii mass media locali, nationali si a avut ecou chiar si in plan international. Evenimentul a reunit in Piata Unirii din Timisoara peste 2500 de oameni (50 de scoli de pe raza Municipiului Timisoara, reprezentanti ai tuturor institutiilor publice locale, Inspectoratul de Politie Timis, ISU Timis, Mitropolia Banatul, SC Aquatim SA, Inspectoratul Teritorial de Munca Timis, Inspectoratul Scolar Judetean Timis, Directia Sanitar Veterinara, Evidenta Populatiei, etc)

- ❖ Asigurarea desfășurării programului de audiență, precum și planificării și buna desfășurare a ședințelor de lucru, și alte comisii constituite la nivelul instituției, prin participare la ședințe în acest sens s-au întocmit un număr de 30 Procese Verbale – sedinte operative.
- ❖ Petiții 503 din care clasate 3 și 6 redirectionate.

5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2019

Pentru anul 2019 obiectivul principal constă în menținerea (cel puțin) a standardelor impuse nivelului profesional în anul 2018 și încercarea de a le depăși prin îmbogățirea cunoștințelor și perfecționare. Obiective stabilite: redactarea bilingva (în 2018 doar în limba română) a Revistei Direcției Slefuitoarei de Suflete. De asemenea îmbunătățiri și modificări semnificative la site-ul oficial a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru o cât mai bună informare a cetățenilor cu privire la serviciile oferite.



SERVICIUL STRATEGII PROGRAME

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI

Structura Serviciului Strategii - Programe este următoarea:

- Serviciul Strategii-Programe
- Compartimentul Monitorizare/Analiză Statistică
- Compartimentul Relația cu ONG
 - Șef Serviciu – d-na Codruța Darida

2. COMPONENTA SERVICIULUI STRATEGII-PROGRAME:

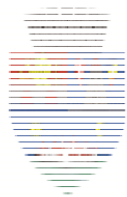
Serviciul funcționează în subordinea directă a directorului general și este coordonat de d-na Codruța Darida - șef serviciu, având un număr total de 18 posturi.

3 . OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI:

Evaluează nevoile sociale la nivelul municipiului și propune soluții pentru rezolvarea problemelor identificate, elaborează proiecte pentru accesarea de fonduri în vederea dezvoltării/înființării de noi servicii destinate copiilor, persoanelor adulte cu dizabilități, persoanelor fără adăpost, persoanelor vârstnice și altor categorii de beneficiari aflați în dificultate, întocmește materiale de prezentare a Direcției/ diverselor servicii/ proiectelor.; colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, oferă consultanță în crearea de noi servicii, înființare de fundații sau asociații, de accesare a unor fonduri nerambursabile, colaborează permanent cu organizațiile societății civile și alți actori sociali care reprezintă interesele diferitelor categorii de persoane aflate în nevoie socială; realizează demersurile legale în vederea acordării de finanțare publică pentru furnizori privați de servicii sociale; monitorizează din punct de vedere tehnic respectarea condițiilor de finanțare în cazul furnizorilor privați care au primit fonduri publice pentru acordarea de servicii sociale, identifică problematica socială cu care se confruntă persoane, grupuri, comunități defavorizate, în scopul ameliorării situației sociale a acestora; acordă sprijin beneficiarilor, respectiv persoanelor din grupul țintă, pentru ameliorarea capacității de integrare a acestora; acționează pentru a păstra legătura dintre autoritățile locale și beneficiari și urmărește aplanarea posibilelor conflicte, ținând seama de obiceiuri și de tradiții etnice.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII:

a) finanțare și monitorizare a organizațiilor nonguvernamentale:



În vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, s-au desfășurat următoarele activități:

- 1 întâlnire de consultare cu reprezentanții ONG-urilor în vederea stabilirii metodologiei de acordare și verificare a utilizării subvenției primite din bugetul local pentru perioada anul 2019.

La întâlniri au participat d-na Director General Rodica Surducan, șeful Serviciului Strategii Programe d-na Codruța Darida, angajații Serviciului Strategii Programe, președinții și responsabilii financiari ai asociațiilor, fundațiilor și cultelor, acreditate ca furnizori de servicii sociale de pe raza municipiului Timișoara.

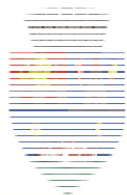
Au fost încheiate convenții provizorii (perioada ianuarie – martie) și convenții definitive (perioada aprilie – decembrie) pentru acordarea de servicii de asistență socială între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și următoarele asociații și fundații:

1. Asociația Evanghelistică și de Caritate "Isus Speranța României" - pentru Serviciul de Ocrotire a Tinerilor Dezinstituționalizați "Frații lui Onisim" și Cantina Socială Mobilă "Mana";
2. Asociația Centrul Regional de Integrare Socială și Dezvoltare Umană CRIS-DU Areopagus – pentru Centrul de Informare și Consiliere pentru persoane Seropozitive;
3. Arhiepiscopia Timișoara – pentru Centrul de zi pentru copii "Antimis";
4. Centrul educațional pentru integrare școlară și prevenirea abandonului școlar – Societatea pentru Copii și Părinți SCOP,
5. Federația Caritas a Diacezei Timișoara – pentru Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, Adăpostul pentru femei victime ale violenței domestice "Casa Maria a Apostolilor", Cantina Socială Timișoara, Azilul de noapte "Peter Jordan";
6. Fundația Timișoara 89 – pentru Centrul de Găzduire Temporară a Persoanelor Adulte fără Adăpost;
7. Serviciul de Ajutor Maltez din România – pentru Serviciul de îngrijire la domiciliu și Cantina Socială "Aurelian Balin";
8. Fundația "Pentru Voi" – pentru Centrele de zi: L. Tacsî, Împreună, Orizonturi noi, Locuințe protejate: Cristian, Dina, Dora, Laura, Ovidiu, Dinu (subvenționat din luna iulie 2018 conform HCLMT 336/22.06.2018) și Centrul de tip respiro până în luna februarie 2018
9. Fundația Umanitară Chosen România – pentru Centrul de zi "Casa Olarului".

Nr. crt.	Fundatia	Număr mediu lunar	Subvenție acordată
----------	----------	-------------------	--------------------



		de beneficiari	în 2018 -lei-
1	Fundația Pentru Voi		
a	Centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități -Centre respiro	5	20617,03
b	Centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități- Locuințe protejate	27	529173,28
c	Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități	165	2723176,77
2	Asociația Evanghelistică și de Caritate Isus Speranța României		
a	Centru rezidențial pentru tineri în dificultate	13	110135,26
b	Cantina socială	90	488926,62
3	Federația Caritas a Diacezei Timișoara		
a	Centru de primire în regim de urgență	7	95338,44
b	Adăpost de noapte	70	479359,42
c	Unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice grad de independență II A,II B,II C si III A	20	138319,88
d	Cantina socială	70	401460,78
4	Serviciul de Ajutor Maltez din România		
a	Unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice grad de independență II A,II B,II C si III A	50	326014,28
b	Cantină socială	85	533113,27
5	Fundația Timișoara 89		
	Centru rezidențial de asistență și reintegrare socială pentru persoane fără adăpost	45	359027,31
6	Arhiepiscopia Timișoara		
	Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de parinți	25	206400
7	Asociația Centrul Regional de Integrare Socială și Dezvoltare Umană CRIS-DU Areopagus		
	Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități	17	111607,48



8	Fundația Umanitară Chosen Romania		
	Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	31	209544,03
9	SCOP		
	Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de parinți	19	114096,95
	TOTAL 2018	739	6.846.310,8

Din situația de mai sus rezultă faptul că în anul 2018 s-au acordat subvenții din bugetul local în baza Legii 34/1998 pentru unitățile de asistență socială administrate de asociații și fundații au primit subvenții în, de la bugetul local în sumă totală de 6.846.310,8 lei pentru un număr mediu lunar de 739 beneficiari.

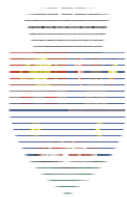
În cursul anului 2018 a fost plătită suma de 4925046.59 lei, din care subvenții restante aferente anului 2017 în sumă de 985881.21 lei și subvenții convenite pentru anul 2018 în sumă de 3939165.38 lei (plată aferentă perioadei ianuarie - iunie și parțial luna iulie).

La finele anului 2018 a rămas de achitat suma de 2907145.42 lei .

Verificarea utilizării subvenției s-a realizat pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile. În urma efectuării verificărilor s-au întocmit 22 Rapoarte lunare privind acordarea serviciilor de asistență socială și al utilizării subvenției și s-a propus decontarea sumelor solicitate.

Pentru anul 2019 s-au încheiat în cursul lunii decembrie 2018 un număr de nouă convenții cu asociațiile și fundațiile, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local al municipiului Timișoara pentru serviciile de asistență socială menționate în tabelul de mai jos:

Categorie de serviciu social furnizat de către asociația sau fundația:	Număr beneficiari	Subvenție solicitată pe anul 2019 -lei-
Centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități-Locuințe protejate - Fundația Pentru Voi -	27	583 200
Centre rezidențiale pentru tineri în dificultate - Asociația Evanghelistică și de Caritate Isus Speranța României	18	162 000
Centre de primire în regim de urgență - Federația Caritas a Diacezei Timișoara	10	165 600
Centre rezidențiale de asistență și reintegrare socială pentru persoane fără	45	405 000



adăpost -Fundăția Timișoara 89		
Adăposturi de noapte - Federația Caritas a Diacezei Timișoara	70	504 000
Unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice grad de independență II A,II B,II C si III A - Federația Caritas a Diacezei Timișoara	20	156 000
Unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice grad de independență II A,II B,II C si III A -Serviciul de Ajutor Maltez din România	50	390 000
Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități- Fundația Pentru Voi	176	3 412 992
Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități -Asociația Centrul Regional de Integrare Socială și Dezvoltare Umană CRIS-DU Areopagus	20	387 840
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți -Fundația Umanitară Chosen Romania	31	255 936
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de parinți -Arhiepiscopia Timișoara	25	206 400
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de parinți -Societatea pentru Copii și Părinți SCOP	20	165 120
Cantine sociale - Asociația Evanghelistică și de Caritate Isus Speranța României	90	572 400
Cantine sociale - Federația Caritas a Diacezei Timișoara	70	445 200
Cantine sociale - Serviciul de Ajutor Maltez din România	100	636 000
Total 2019	772	8 447 688

b) studii, cercetări

În perioada martie - noiembrie 2018 Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara în colaborare cu Universitatea de Vest Timișoara, a realizat acțiuni de colectare de date în teren prin care s-a urmărit pe de o parte colectarea de date privind indicatorii de sărăcie așa cum sunt definiți în Anexa Zone urbane marginalizate din cadrul Programului Operațional Regional și pe de alta parte determinarea tipurilor de servicii sociale necesare a fi dezvoltate în zonele investigate.

Selectarea zonelor s-a făcut în urma analizării datelor cantitative aflate în evidența instituției referitoare la beneficiarii de servicii și beneficii sociale, persoane/familii monitorizate, numărul sesizări din partea altor instituții sau persoane, solicitări de intervenții sociale. Cele 5 zone investigate au fost: Polona, Kuncz, Ronaț Mătăsarilor și Fratelia.



1. Zone urbane marginalizate

Pentru delimitarea zonelor urbane marginalizate și pentru măsurarea indicatorilor de sărăcie s-a utilizat la colectarea datelor un *Formular de delimitare a zonei urbane marginalizate*, acesta fiind aplicat tuturor persoanelor care locuiesc la adresele investigate chiar dacă nu toți au domiciliul stabil/reședința stabilită la adresa dată. A fost aplicat un număr de 2939 formulare în 4 zone ale orașului astfel: Polona -575, Kuncz - 643, Ronaț 508, Fratelia -947, Mătăsarilor – 266.

În urma centralizării și analizării datelor colectate, s-a constatat faptul că fiecare dintre cele 4 zone îndeplinește criteriile de încadrare în categoria de *zona urbană marginalizată*, fiind atinși indicatorii de sărăcie adică deficit de capital uman, nivel scăzut de ocupare formală și condiții improprii de locuire.

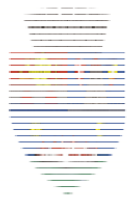
Ca urmare a delimitării zonelor marginalizate DAS MT a propus autorităților abilitate includerea Zonei Urbane Marginalizate-str. Polona și a Zonei Urbane Marginalizate Ronaț în Strategia Integrată de Dezvoltare a Polului de Creștere Timișoara 2015-2020 (SIDU). Astfel în luna decembrie Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Polul de Creștere Timișoara a aprobat actualizarea SIDU prin includerea zonelor Ronaț și Polona în portofoliul de proiecte al acesteia.

2. Diagnoza socială

Pentru colectarea de date în vederea realizării diagnozei sociale s-au utilizat un *Chestionar*, acesta fiind structurat în așa fel încât să colecteze infamații cu privire la toate categoriile de populație (copii, tineri, adulți, vârstnici) precum și să măsoare percepțiile locuitorilor cu privire la gradul de răspândire al anumitor probleme în comunitate. 917 de persoane din cartierele Polona, Kuncz, Ronaț, Mătăsarilor și Fratelia au răspuns la acest chestionar.

În cadrul cercetării a fost analizată și opțiunea persoanelor intervievate cu privire la serviciile/activitățile care ar trebui furnizate în cadrul serviciului public de asistență socială. S-a elaborat o listă de posibile activități /servicii din care persoanele au fost rugate să opteze pentru maxim 3 în funcție de importanța pe care acestea o reprezintă pentru ei sau familiile lor. Centralizarea datelor privind opțiunile pentru serviciile necesare la nivelul Municipiului Timișoara poate fi urmărită în tabelul de mai jos. Printre cele mai solicitate servicii din parte populației menționăm: acordarea de masă caldă, activități educative, cazare (cămin pentru persoane vârstnice), îngrijire la domiciliu, terapii de recuperare, consiliere și mediere pe piața muncii, consiliere socială.

3. Focus grupuri. Pentru obținerea unor informații de mare profunzime referitoare la percepțiile, motivațiile și comportamentele privitoare la problematica vârstnicilor și a violenței domestice au fost derulate în perioada septembrie-noiembrie o serie de 4 focus grupuri. Rezultatele acestora au fost folosite pentru a da o



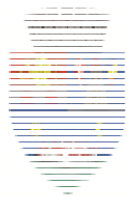
imagine calitativă datelor cantitative deja colectate prin aplicarea de chestionare în cele zonele urbane marginalizate Polonă, Ronaț, Mătăsarilor, Kuncz și Fratelia.

Pentru evaluarea nevoilor specifice vârstnicilor din Timișoara a fost realizat 1 focus grup cu persoane beneficiare de servicii sociale specializate (centre de zi, cămin pentru persoane vârstnice) și 1 focus grup cu specialiști implicați în acordarea de servicii pentru vârstnici, reprezentanți ai organizațiilor persoanelor vârstnice și ai instituțiilor publice implicate în mod direct în aplicarea legislației specifice. Au fost colectate informații privind probleme specifice persoanelor vârstnice cum ar fi: izolare socială, sănătate (grade de dependență/tulburări psihice), locuire, sărăcie, persoanele vârstnice și tehnologia, percepția vârstnicului în comunitate, abuz și violența domestică. De asemenea a fost evaluată situația actuală la nivelul orașului cu privire la gradul de acoperire al serviciilor sociale dedicate vârstnicilor în raport cu nevoile identificate, concluzia principală fiind nevoia de dezvoltare a serviciilor pentru vârstnici în special cele de îngrijire la domiciliu și cele de acordare de masă caldă (la domiciliu).

Problematica violenței domestice a fost abordată și ea în cadrul a 2 focus grupuri, unul cu persoane care au fost victime ale violenței domestice și unul cu specialiști care prin specificul muncii lor intră în contact cu victimele violenței domestice și agresorii acestora (angajați ai furnizorilor de servicii sociale, servicii de urgență ale spitalelor, poliție etc). Au fost colectate informații privind consecințele violenței în familie, nevoile victimelor violenței domestice și ale agresorilor, nevoia de derulare a unor activități/acțiuni specifice împotriva violenței domestice, nevoia de dezvoltare unor servicii sociale specializate dedicate victimelor violenței domestice și/sau agresorilor, categoriile de personal de specialitate care ar trebui implicate în furnizare de servicii sociale. Au fost identificate ca prioritare pentru municipiul Timișoara realizarea/dezvoltarea următoarelor tipuri de servicii pentru victimele violenței domestice și agresorii acestora: centru de zi destinate victimelor violentei; servicii de permanență în care să fie cooptați specialiști (medic, asistent social, psiholog); linie telefonică de urgență; centre de consiliere pentru prevenire și combaterea violenței în familie; mediere familială; centre de asistență destinate agresorilor.

c) demersuri pentru obținerea licențelor definitive și provizorii pentru serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara (acestea au fost realizate împreună cu structurile ce urmau să fie licențiate):

- Obținerea licențelor definitive pentru serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara: Complex de Servicii pentru Copii "Sf. Nicolae" (Centrul de Zi "Sf. Nicolae", Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți), Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Podul Lung", Căminul pentru Persoane Vârstnice "Inocențiu M. Klein", Complex de



Servicii pentru Persoane Vârstnice ”Sf. Arhangheli Mihail și Gavril”, Centrul de Asistență și Recuperare pentru Persoane aflate în Dificultate, Complex de Servicii ”Sf. Francisc”.

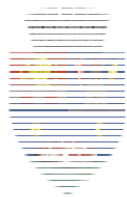
- Obținerea licențelor provizorii pentru serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara: Complex de Servicii pentru Copii ”Sf. Nicolae (Centru de zi pentru copiii străzii), Servicii de Asistență comunitară – Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile
- Constituirea și transmiterea documentației de licențiere la Ministerul Muncii și Justiției Sociale pentru 2 servicii sociale: Complex de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului Liber ”Clubul Pensionarilor”. Menținerea, în permanență, a legăturii cu reprezentanții Ministerului Muncii și Justiției Sociale cu privire la licențierea serviciilor sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

d) elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Timișoara în anul 2019:

Autoritățile publice locale au obligația, conform Legii nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale de a elabora anual planuri de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor. Prin Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 se precizează că Planul anual de acțiune ”cuprinde date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare”, dar și ”planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale”.

Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara a întreprins mai multe demersuri de consultare a furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor în ceea ce privește serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Timișoara, în anul 2019, după cum urmează:

- Consultare on-line cu furnizorii de servicii sociale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor. A fost transmis un chestionar online către 27 de furnizori de servicii sociale din municipiul Timișoara, care apar pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale ca înscriși în Registrul furnizorilor acreditați de servicii sociale și către 6 organizații reprezentative ale beneficiarilor de servicii sociale. Au fost primit 18 răspunsuri.



- Întâlnire de lucru, organizată în luna noiembrie cu Primarul Municipiului Timișoara, având ca temă identificarea unor posibile modalități de finanțare din bugetul local a organizațiilor neguvernamentale care acordă servicii sociale în municipiul Timișoara, pentru anul 2019

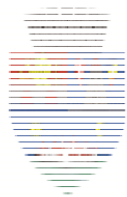
- Întâlnire de lucru, organizată în octombrie, având ca temă finanțarea furnizorilor privați de servicii sociale, de la bugetul local al municipiului Timișoara, pentru anul 2019, la care au participat 13 reprezentanți ai furnizorilor privați de servicii sociale;

- Întâlnire de lucru, organizată în luna noiembrie, având ca temă informarea furnizorilor privați de servicii sociale cu privire la acordarea de subvenții din bugetul local al municipiului Timișoara în anul 2019;

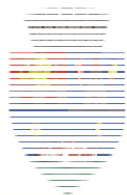
În ceea ce privește contractarea serviciilor sociale, în Legea nr. 292/2011- Legea asistenței sociale, art. 140, alin (4) se precizează ”autoritățile administrației publice locale în colaborare cu furnizorii publici și privați elaborează criteriile care fundamentează tipurile de servicii sociale care urmează să fie contractate”. Astfel a fost transmis un Chestionar privind criteriile de contractare a serviciilor sociale către 27 de furnizori de servicii sociale din municipiul Timișoara, care apar pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale ca înscriși în Registrul furnizorilor acreditați de servicii sociale și către 6 organizații reprezentative ale beneficiarilor de servicii sociale, pentru care s-au obținut 8 răspunsuri.

În data de 14.11.2018 s-a organizat o masa rotundă, principalul obiectiv al întâlnirii fiind consolidarea relației dintre partenerii publici-privați-ONG-uri, precum și susținerea sistemului social și promovarea incluziunii sociale, participând peste 50 de actori sociali din cadrul instituțiilor sociale la nivelul Municipiului Timișoara. Evenimentul s-a bucurat de prezența înaltului oaspete, directorul Afacerilor Europene din cadrul ECPM, Leo van Doesburg, de prezența D-nului Emil Mateescu, reprezentant al Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș, a D-na Luminița Țundrea consilier local, a D-na Laila Onu, președintele Fundației Pentru Voi precum și de reprezentanți ai asociațiilor SAMR, Fundația Timișoara 89, Federația Caritas a Diecezei Timișoara, de DGASPC Timiș, SCOP Timișoara, Fundația Chosen, Asociația pentru Capacitarea Abilităților Speciale, Areopagus și Arhiepiscopia Timișoara.

În data de 12.12.2018 a fost emisă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.685/12.12.2018 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Timișoara în anul 2019, cuprinzând serviciile sociale existente, programul de subvenționare/programul de contractare, planificarea activităților de informare a publicului pentru centrele sociale din structura Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale și aprobarea criteriilor care fundamentează tipurile de servicii sociale care urmează să fie contractate.



- e) intervenții specifice privind integrarea cetățenilor români aparținând minorității rome:
- Coordonarea Grupului de Lucru Local la nivelul Municipiului Timișoara (GLL) pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității romilor și urmărirea stadiului implementării măsurilor cuprinse în Planul Local de măsuri al Municipiului Timișoara pentru integrarea minorității rome aferent anului 2018. În acest sens a fost organizată în data de 19.09.2018 o Întâlnire de lucru care a avut ca scop monitorizare stadiului realizării acțiunilor la nivelul semestrului I la care au participat 20 persoane.
 - A fost elaborat Planul local de măsuri al Municipiului Timișoara pentru integrarea minorității rome aferent anului 2019. Instituțiile/organizațiile membre ale Grupului de Lucru Local și-au asumat acțiunile corespunzătoare din plan prin adresă oficială, Planul de acțiune fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara. La elaborarea planului de acțiuni au fost avute în vedere următoarele domenii de intervenție: educație, ocuparea forței de muncă, sănătate, locuire și mică infrastructură, cultură și infrastructură și servicii sociale (cu subdomeniile protecția copilului, justiție și ordine publică, administrație și dezvoltare comunitară).
 - În data de 12.12.2018 a fost emisă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.680/12.12.2018 privind aprobarea planului local de măsuri al Municipiului Timișoara pentru integrarea minorității rome aferent anului 2019.



- A fost sprijinit Grupul de Inițiativă Locală (GIL) prin asigurarea suportului logistic necesar pentru organizarea de întâlniri periodice. Propunerile GIL cu privire la nevoile comunităților de romi la nivelul municipiului au fost luate în considerare la derularea diverselor evenimente precum și la elaborarea planului de acțiuni pentru anul 2019. GIL și-a adus aportul într-un mod semnificativ la reușita vizitei de studiu a reprezentanților EUROCITIES ce a avut loc în luna iunie, membrii ai comunității roma fiind implicați în prezentarea, într-un cadru festiv, a tradițiilor și obiceiurilor specifice (cântece și dansuri). De asemenea reprezentanți ai GIL au fost cooptați în Grupul Urban de Lucru constituit în cadrul proiectului URBIInclusion, contribuind la mobilizarea persoanelor de etnie roma în vederea participării la bursa locurilor de muncă organizată de către DAS TM în luna mai și la evenimentul organizat în luna iunie în cartierul Kuncz.
- Au fost centralizate date și au fost elaborate rapoarte lunare și trimestriale privind activitatea derulată de către DAS MT privind integrarea persoanelor de etnie roma și transmise Instituției Prefectului Județul Timiș; a fost actualizată permanent baza de date privind cetățenii români de etnie



roma care beneficiază de servicii acordate de DAS MT și ong-uri din Municipiul Timișoara care sunt subvenționate din bugetul local în baza Legii 34/1998

f) Consiliului Comunitar Consultativ cu atribuții în protecția și promovarea drepturilor copilului:

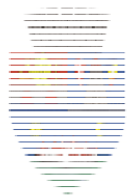
Consiliului Comunitar Consultativ cu atribuții în protecția și promovarea drepturilor copilului, în care sunt reuniți reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale destinate protecției copilului, oamenilor de afaceri locali, bisericilor de diferite confesiuni, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști s-a întrunit în 20 martie 2018. În cadrul întâlnirii, la care au participat 43 de persoane, au fost prezentate modalitatea prin care poate fi informată DAS MT cu privire la copii aflați în dificultate. Pentru eficientizarea activității consiliului, participanții la întâlnire au propus organizarea unor grupuri de lucru mai mici care să intervină doar în anumite zone/cartiere. Au fost constituite 4 grupuri pentru Zona Kuncz, Cartier Polonă, Cartier Fratelia. Au fost aleși președintele și vicepreședintele comisiei.



g) proiecte de hotărâri inițiate

- Au fost elaborate și aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara patru proiecte de hotărâri care privesc activitatea de acordare a subvențiilor asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială în anul 2019.

- o HCLMT nr. 270/22.05.2018 privind aprobarea desfășurării unei selecții ulterioare în vederea acordării de subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998, asociațiilor, fundațiilor și cultelor care înființează și administrează unități de asistență socială, pentru anul 2018, cu încadrarea în sumele prevăzute în buget cu această destinație.
- o HCLMT nr. 271/22.05.2018 privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local în vederea dezvoltării de proiecte/programe de implicare a comunității în implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Timișoara



- HCLMT nr. 336/22.06.2018 privind aprobarea listei asociațiilor, fundațiilor și cultelor care vor beneficia de subvenții de la bugetul local al municipiului Timișoara pentru acordarea de servicii de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998, rezultată ca urmare a desfășurării unei selecții ulterioare în anul 2018.
- HCLMT nr. 610/16.11.2018 privind procedurile de parcurs în vederea acordării subvențiilor din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 pentru anul 2019 , constituirea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care pot primi subvenții de la bugetul local, Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei, Grila de evaluare și criteriile de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor și Liniile prioritare pentru subvenționarea din bugetul local în anul 2019
- HCLMT nr. 684/12.12.2018 privind aprobarea Listei asociațiilor, fundațiilor și cultelor care vor beneficia de subvenții de la bugetul local al Municipiului Timișoara , pentru acordarea de servicii de asistență socială în anul 2019, în baza Legii nr.34/1998.

h) activități de promovare a activității la nivel internațional:

Municipiul Timișoara face parte din rețeaua orașelor europene EUROCITIES formată din peste 140 de mari orașe din 39 de țări, cu peste 4000 de experți și politicieni locali colaborând în 37 de grupuri de lucru privitoare la șase domenii de activitate: cultură, economie, mediu, societatea cunoașterii, mobilitate și sectorul social. EUROCITIES are ca obiectiv principal promovarea unei noi viziuni și a unei schimbări a legislației de la nivel european, astfel încât orașele să aibă posibilitatea de a răspunde provocărilor specifice de la nivel local. În anul 2018 Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara a fost implicată într-o serie de activități având ca scop promovarea bunelor practici de la nivel local în domeniul social dar și învățarea din experiența altor orașe europene.

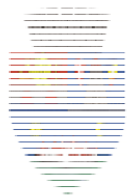
- Participarea, în perioada 7 - 8 martie 2018, la Forumul Afacerilor Sociale organizat în orașul Utrecht, Olanda. Printre activitățile organizate de rețeaua EUROCITIES se numără și organizarea bi-anuală a forumurilor privind problematici sociale (social affairs forums) care au drept scop întărirea capacității autorităților locale în dezvoltarea și implementarea de politici sociale de la nivel național și european, precum și promovarea schimburilor de experiență între orașe pentru a răspunde provocărilor legate de sărăcie și excluziune socială. Forumul a avut ca temă ”Construind orașul împreună: co-crearea de strategii privind orașul pentru a implementa la nivel local Obiective de Dezvoltare Durabilă” și s-a concentrat pe rolul orașelor europene în implementarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă și Agendei 2030, la nivel local. Municipiul Timișoara a fost reprezentat de domnul viceprimar Imre Farkas și de doamna Rodica Surducu, director general al



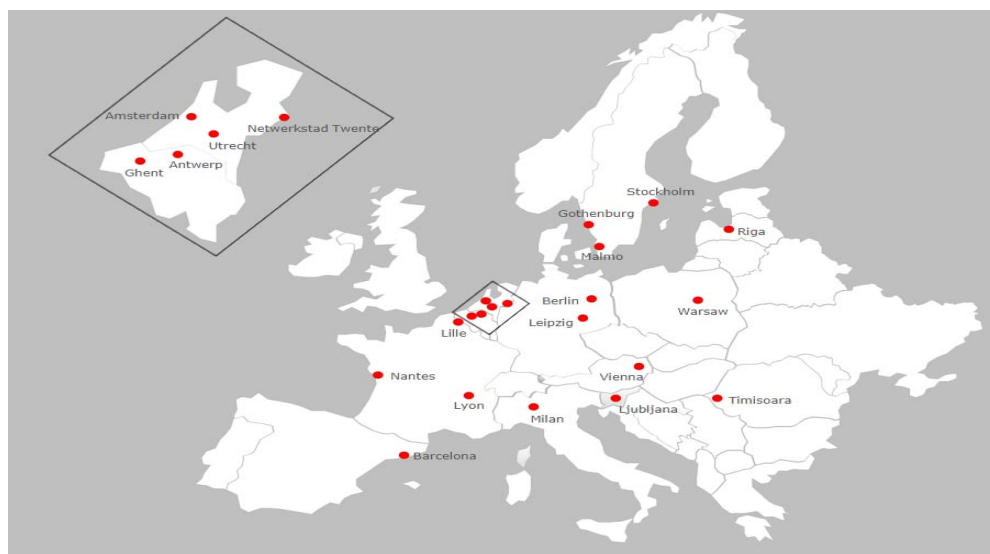
Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara. Municipiul Timișoara a fost selectat pentru a prezenta o inițiativă de la nivel local privitoare la revitalizarea zonelor urbane marginalizate, iar aceasta a fost dezbătută în cadrul unei sesiuni de lucru pe care doamna director general a fost invitată să o modereze.

- Organizarea în perioada 12 – 14 iunie 2018, împreună cu EUROCITIES, a unei ”Vizite de studiu privind incluziunea minorității roma în Timișoara”. Vizita de studiu s-a bucurat de interesul Comisei Europene al cărei reprezentant, Dominique Bé, a fost alături de noi pe parcursul celor 3 zile, împreună cu 7 reprezentanți ai orașelor Glasgow (Marea Britanie), Göteborg (Suedia), Gent (Belgia), Budapesta (Ungaria), și Cluj Napoca. Pe parcursul celor trei zile a fost conceput un program pentru ca oaspeții noștri europeni să afle informații cât mai complete și din diferite surse cu privire la incluziunea minorității roma în Timișoara. Astfel a fost organizată o întâlnire de lucru care s-a bucurat de participarea a peste 40 de persoane, printre care reprezentanți ai mai multor orașe europene, reprezentanți ai autorității publice locale (dl. Vicprimar Imre Farkas și consilieri locali), 16 reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor neguvernamentale de la nivel local, 3 reprezentanți ai Grupului de Incluziune Locală pentru cetățenii români de etnie roma. În a doua zi a întâlnirii au fost prezentate metode de lucru și proiecte ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și au fost organizate vizite în cartierul Kuncz și la sediul unor furnizori de servicii sociale destinate populației în risc de excluziune socială. Seara a fost organizat un eveniment de prezentare a tradițiilor roma. Ultima zi a întâlnirii a fost rezervată schimbului de idei între orașele participante la întâlnire. Pe parcursul Vizitei de studiu, EUROCITIES a implementat, în premieră, o metodologie numită Critical Friend Review destinată oferirii de consiliere orașului gazdă într-o manieră consistentă și concludentă, identificării de expereințe comune și învățării în comun a anumitor tipare de acțiune.





- Participare la sondajul realizat de EUROCIITIES pentru a inventaria politicile și măsurile locale care corespund principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara a oferit răspunsuri primului sondaj prin care s-au cules informații privind educația incluzivă, egalitatea de gen, egalitatea de șanse și accesul la piața muncii. Ca urmare a răspunsurilor orașelor, a fost întocmit un raport care acoperă 20 de orașe din 12 țări membre ale Uniunii Europene cu un total de 20 de milioane de locuitori, printre care și Timișoara. Raportul va fi prezentat în public, în cadrul unui eveniment politic, susținut la Parlamentul European și va sta la

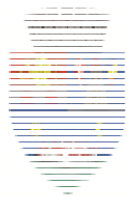


baza promovării unui rol mai mare al orașelor în ceea ce privește agenda socială a Uniunii Europene.

Orașe participante la sondajul EUROCIITIES

i) proiecte în implementare

URB Inclusion



Conform Hotărârii Consiliului Local nr. 378/17.10.2017, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este implicată în implementarea fazei a II a Proiectului URB-Inclusion din cadrul Programului de Cooperare URBACT III al Comisiei Europene. Obiectivul proiectului este co-crearea unor noi soluții care vor duce la reducerea sărăciei în mediul urban, iar orașul Timișoara este unul dintre cele 9 orașe europene partenere în acest proiect, alături de orașele Barcelona, Napoli, Lyon, Torino, Copenhaga, Trikala, Cracovia și Glasgow. Printre activitățile întreprinse în scopul implementării proiectului se numără:

- Realizarea Planului de acțiune ”Creșterea gradului de incluziune socială în cartierul Kuncz prin intermediul unor intervenții destinate regenerării fizice, economice și sociale a acestei zone”.
- Participare la activități transnaționale: în perioada 10-13 ianuarie 2018 seminarul tematic organizat în orașul partener Lyon, cu tema ”Monitorizarea și evaluarea politicilor publice privind incluziunea socială”; în perioada 18-21 aprilie 2018 cea de-a doua Întâlnire Transnațională (2nd Transnational Meeting) în orașul partener Cracovia și în perioada 01- 03 octombrie 2018 cea de-a treia Întâlnire Transnațională (3nd Transnational Meeting) în orașul partener Torino.
- Constituirea unui Grup Local URBACT la nivelul municipiului Timișoara care a cooperat în scopul punerii în practică a acțiunilor propuse în Planul de acțiune. Din acest grup fac parte reprezentanți ai unor organizații publice sau private dar și reprezentanți ai locuitorilor.
- Organizarea unei întâlniri cu locuitorii cartierului Kuncz pentru a discuta despre avantajele unui loc de muncă. La întâlnire au participat peste 20 de locuitori precum și reprezentanți ai Grupului Local URBACT.
- Desfășurarea unei cercetări pe teren în cartierul Kuncz. Cercetarea a urmărit colectarea unor date privind indicatori de sărăcie, dar și date privind situațiile de dificultate în care se pot regăsi locuitorii cartierului, servicii de care au nevoie, etc. Au fost chestionați 643 de locuitori.



- Mobilizarea locuitorilor din Kuncz pentru a participa la Bursa locurilor de muncă pentru cetățenii romi. Un număr de 31 de persoane, reprezentanți ai instituțiilor/organizațiile membre ale ULG, reprezentanți ai altor instituții/ONG-uri din comunitate și reprezentanți ai 10 angajatori, au participat la ”Bursa locurilor de muncă pentru persoane de etnie roma”. Un număr de 87 de cetățeni



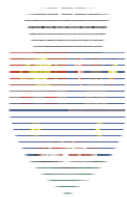
din comunitate au participat la ”Bursa locurilor de muncă pentru cetățeni de etnie roma”, dintre care 35 de cetățeni locuiesc în cartierul Kuncz. Conform datelor transmise de AJOFM Timiș, 11 persoane s-au angajat în urma participării la ”Bursa locurilor de muncă pentru persoane de etnie roma”.



- Organizarea evenimentului de promovare al proiectului ”Incluziune prin joacă pentru copiii din Kuncz”. La eveniment au participat aproximativ 300 de persoane, majoritatea locuitori ai carierului, dintre care 190 de copii și 36 de reprezentanți ai unor organizații publice și private, membre a Grupului Local URBACT sau voluntari.



- Organizarea de întâlniri cu membri ai Grupului Local URBACT și realizarea unei ”Metodologii de prevenire a abandonului școlar” ce urmează să fie implementată, începând cu anul 2019, în 4 școli care au elevi provenind din zone urbane marginalizate și care se confruntă cu un risc crescut de abandon școlar.



j) proiecte pentru care s-a solicitat finanțare în cursul anului 2018 (aflate în curs de evaluare) în cadrul cărora DAS MT are rolul de lider de proiect:

1. „RO-SRB Together serving community” - Proiectul are ca obiective îmbunătățirea calității serviciului social public prin facilitarea accesului populației rezidente la suport în zona transfrontalieră și creșterea cooperării transfrontaliere prin implicarea cetățenilor în activități de interconectare și voluntariat. Principalele activități ale acestuia constau în modernizarea a 7 servicii sociale din care 4 în Timișoara și 3 în Novi Becej și furnizare de servicii sociale modernizate. Serviciile prevăzute pentru modernizate în Timișoara sunt: Căminul pentru persoane vârstnice, Centrul de zi pentru bătrâni-Lipovei, Servicii de îngrijire la domiciliu pentru vârstnici, Centru de socializare și petrecere a timpului liber-Clubul Pensionarilor, Servicii de îngrijire la domiciliu persoane cu dizabilități, Servicii de intervenție pentru persoane în urgență socială. În cadrul proiectului sunt de asemenea prevăzute și acțiuni cu specific transfrontalier cum ar fi: crearea de grupuri consultative, organizare schimburi de experiență și implicarea vârstnicilor în activități de voluntariat. Total buget proiect: 700.573,65 EUR din care buget DAS MT 459.868,50 EUR, deplas spre finanțare prin programul Interreg – IPA CBC ;

2. „GERAS – Generăm eficient, rapid, activ, sustenabil servicii integrate pentru vârstnici” - Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea accesului la servicii sociale prin dezvoltarea de servicii sociale integrate fără cazare și furnizarea acestora persoanelor vârstnice din Municipiul Timișoara aflate în situații de dependență și/sau risc de excludere socială. Prin intermediul proiectului se dorește dezvoltarea a patru servicii sociale pentru 165 persoane vârstnice după cum urmează: cantină socială prin extinderea componentei de transport hrana la domiciliu pentru 50 persoane; centru de zi de socializare și petrecere a timpului liber pentru 55 persoane; centru de asistență și recuperare pentru 40 persoane; îngrijire la domiciliu pentru 20 persoane. Total buget proiect: 2.780.725,50 lei, deplas spre finanțare prin Programul Operațional Capital Uman;

3. „SEVA - Stop! Eliminăm violența și agresivitatea”- Obiectivul general al proiectului îl reprezintă reducerea fenomenului violenței domestice și a numărului victimelor acestuia, în Municipiul Timișoara, prin dezvoltarea de servicii sociale și furnizarea acestora către minim 200 de victime ale violenței domestice și 55 de agresori. Tipurile de servicii dezvoltate vor fi un Centrul de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, serviciul social integrat, fără cazare, furnizat victimelor violenței domestice (adulți și copii) și un Centrul de asistență destinat agresorilor, serviciul social integrat, fără cazare, care va fi furnizat agresorilor. Total buget proiect: 1.856.342,06 lei, deplas spre finanțare prin Programul Operațional Capital Uman;



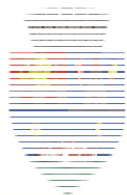
Proiecte pentru care s-a solicitat finanțare în cursul anului 2018 (aflate în curs de evaluare) în cadrul cărora DAS MT are rolul de partener:

1. ARAMIS – „An user-centred ecosystem solution for personalized early health assessment, prevention and non-pharmacological treatment system addressing an ageing population at risk of cognitive impairment” – Proiectul ARAMIS, elaborat de un consorțiu format din 35 entități juridice din UE, are ca scop pilotarea unei soluții de viață inteligentă pentru interior și exterior care să susțină monitorizarea stării de sănătate și intervențiile timpurii necesare pentru prevenirea sau întârzierea tulburărilor cognitive la persoanele în vârstă (între 55 și 75 ani), cu risc crescut de declin cognitiv. DAS MT are atribuții în selectarea și monitorizarea unui număr de 120 persoane cu vârsta între 55 și 75 ani din Municipiul Timișoara pentru care se va pilota un sistem de monitorizare a stării de sănătate elaborat în cadrul proiectului. Total buget proiect 18.215.808,75 EUR din care buget DASMT 432.500,00 EUR, depus spre finanțare prin programul HORIZON 2020;

2. „Regenerare fizică, economică și socială a zonei urbane marginalizate din cartierul Ronaț Timișoara – Construire centru multifuncțional” – Proiectul este elaborat de Municipiul Timișoara în parteneriat cu DAS MT având ca obiectiv general îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunității marginalizate Ronaț din municipiul Timișoara în scopul reducerii numărului populației aflate în risc de sărăcie și marginalizare socială din comunitatea urbană marginalizată. Obiectivul va fi atins prin folosirea unei abordări integrate și participative și prin promovarea unor măsuri adaptate la nevoile comunității. Intervențiile propuse prin proiect vizează investiții în construirea unei clădiri destinate utilizării publice pentru activități educative, culturale și recreative, socio-culturale de tip centru de zi (categoria servicii sociale fără cazare). Astfel va fi construit un Centru multifuncțional ce va fi situat în Timișoara, pe Calea Bogdăneștilor și va cuprinde: o clădire pe două nivele supraterane cu toate echipamentele și dotările necesare, amenajarea unui parculeț, amenajarea unui loc de joacă, amenajarea unui teren de sport, realizarea de locuri de parcare și realizarea împrejmuirii terenului, inclusiv crearea acceselor. Proiectul vizează zona urbană marginalizată – Ronaț, cu o populație de 508 persoane, descrisă în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Polului de Creștere Timișoara, aceasta fiind selectată și inclusă pe lista prioritară de proiecte aferentă Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 din Documentul Justificativ pentru finanțarea din fonduri europene structurale și de investiții 2014-2020 a Municipiului Timișoara. Total buget proiect: 5,729,005.05 lei, depus spre finanțare prin Programul Operațional Regional.

5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2019

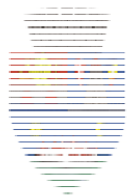
- Depunerea, împreună cu partenerii din Norvegia - Municipality Oslo, unui proiect care se adresează populației în risc de sărăcie și excluziune socială din municipiul Timișoara. Proiectul va



propune măsuri care vizează dezvoltarea rezultatelor proiectului finanțat anterior prin Programul RO25 „Combaterea Sărăciei”, finanțat din Granturile Norvegiene 2009-2014;

- Depunerea, alături de Municipiul Timișoara, unui proiect având ca obiectiv general îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunității marginalizate str. Polona din cartierul Freidorf din municipiul Timișoara în scopul reducerii numărului populației aflate în risc de sărăcie și marginalizare socială din comunitatea urbană marginalizată, finanțat prin Programul Operațional Regional;
- Implementarea proiectelor care vor obține finanțare în anul 2019 având ca rezultat dezvoltarea de servicii pentru diverse grupuri vulnerabile din municipiul Timișoara.
- Identificare de surse de finanțare și depunerea de proiecte pentru a dezvolta și îmbunătăți rețeaua de servicii sociale la nivelul municipiului Timișoara.
- Realizarea de studii și analize care să fundamenteze politicile publice locale în ceea ce privește asistența socială la nivelul municipiului Timișoara.
- Organizarea de întâlniri de lucru, mese rotunde, campanii în comunitate și alte evenimente care să aducă împreună organizații publice și private, actori economici, persoane interesate de domeniul social, cetățeni în scopul promovării unei comunități inclusive și a unei culturi a dialogului, promovarea și respectarea principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale (*The European Pillar of Social Rights*);
- Menținerea colaborării cu EUROCITIES prin participarea/sprrijinirea grupurilor de lucru organizate în cadrul acestora care au ca scop promovarea incluziunii sociale a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- Implementarea unei Metodologii de prevenire a abandonului școlar la nivelul a minim 4 instituții de învățământ din Timișoara;
- Dezvoltarea bazei de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale ai orașului.

SERVICIUL BENEFICII SOCIALE



1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI

Componența Serviciului Beneficii Sociale în perioada 1 ianuarie 2018 – 30 iunie 2018 a fost următoarea:

- Compartiment Plăți-Indemnizații/Asistenți Personali
- Asistenți Personali

Șef serviciu – Budinca Dănilă în prima jumătate a anului , ulterior Gabi Curuț.

2. COMPONENTA SERVICIULUI

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 291/22.05.2018 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate, structura Serviciului Beneficii Sociale a fost modificată, prin crearea unui compartiment nou: Compartimentul Plăți/Indemnizații/Asistenți Personali. Astfel, începând cu 01.07.2018, componența Serviciului Beneficii Sociale este:

- un șef serviciu
- 7 consilieri cu studii superioare, din care două posturi au fost vacante
- 4 referenți cu studii medii

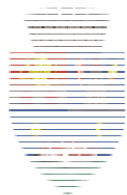
Componența Compartimentului Plăți/Indemnizații/Asistenți Personali este:

- 5 inspectori de specialitate cu studii superioare
- un referent cu studii de scurtă durată
- un casier

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectul de activitate al serviciului constă în aplicarea unor legi și acte normative privind beneficiile sociale, și anume:

- Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, actualizată, potrivit căreia se acordă ajutorul social;
- Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, actualizată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată;
- Alte acte normative care reglementează acordarea beneficiilor sociale.



Obiectul de activitate al Compartimentului Plăți/Indemnizații/Asistenți Personali constă în aplicarea următoarelor legi și acte normative privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:

- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și actualizările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii – modificată și completată;
- Legislația ce reglementează activitatea de resurse umane și salarizare.

Activitatea privind venitul minim garantat acordat conform Legii 416/2001, actualizată, în anul 2018

Venitul minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social, lunar, în condițiile prevăzute de Legea 416/2011, privind venitul minim garantat, actualizată.

Nivelul lunar al venitulului minim garantat este de:

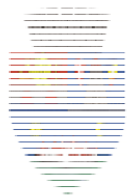
- 142 lei pentru persoana singură
- 255 lei pentru familia formată din 2 persoane
- 357 lei pentru familia formată din 3 persoane
- 442 lei pentru familia formată din 4 persoane
- 527 lei pentru familia formată din 5 persoane
- câte 37 de lei pentru fiecare altă persoană peste numărul de 5 persoane, care face parte din familie

Cuantumul ajutorului social se stabilește ca diferență între nivelurile prevăzute mai sus și venitul net lunar al familiei sau persoanei singure.

4.SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019

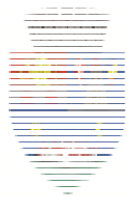
Tabel privind persoanele beneficiare de ajutor social și dosarele de ajutor social aflate în plată în anul 2018:

Luna	Număr dosare în plată	Număr persoane beneficiare
Ianuarie	264	610
Februarie	256	601
Martie	258	602
Aprilie	269	617
Mai	263	599



Iunie	265	601
Iulie	267	615
August	265	609
Septembrie	258	584
Octombrie	257	574
Noiembrie	255	572
Decembrie	249	542

- au fost preluate un număr de 82 de cereri noi pentru acordarea ajutorului social;
- pentru 36 familii sau persoane singure s-au efectuat modificări ale cuantumului ajutorului social;
- pentru 30 familii sau persoane singure s-a reluat dreptul la ajutor social;
- pentru 75 de familii sau persoane singure s-au efectuat suspendări ale dreptului la ajutorul social;
- pentru 5 familii sau persoane singure s-au efectuat reluări și modificări ale cuantumului ajutorului social;
- pentru 97 familii sau persoane singure dreptul la ajutorul social a fost încetat;
- au fost întocmite referatele și au fost emise 75 de dispoziții ale Directorului general, respectiv Directorului general adjunct al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru acordarea, modificarea cunțumului, suspendarea și încetarea dreptului;
 - în vederea stabilirii și urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 627 de anchete sociale efectuate;
 - un număr mediu lunar de 50 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 25/2018 și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 608/16.11.2018;
 - s-au eliberat 330 de adeverințe care să ateste calitatea de beneficiar al ajutorului social necesare pentru transport în comun, asigurări de sănătate, scutiri de diferite taxe, negații, etc;
 - s-au acordat un număr de 5 ajutoare de înmormântare în suma de 800 lei fiecare, conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 453/2006;
 - în anul 2018 s-au emis 5 dispoziții ale Directorului general, respectiv Directorului general adjunct al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, unui număr de 188 de familii sau persoane singure, beneficiare de ajutor social, suma totală aprobată fiind de 53070 lei.



Activitatea privind acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010, actualizată, pentru anul 2018:

Beneficiază de alocația pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010, actualizată, familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani.

Cuantumul alocației pentru susținerea familiei se stabilește în funcție de venitul net mediu lunar pe membru de familie, numărul copiilor din familie, diferențiat pentru familii monoparentale, prezentate mai jos:

Familie formată din soț, soție și copii :

- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează până la 200 lei,

* 82 lei pentru familia cu un copil;

* 164 lei pentru familia cu 2 copii;

* 246 lei pentru familia cu 3 copii;

* 328 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți;

- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează între 201 lei și 530 lei,

* 75 lei pentru familia cu un copil;

* 150 lei pentru familia cu 2 copii;

* 225 lei pentru familia cu 3 copii;

* 300 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți;

Familia monoparentală:

- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează până la 200 lei

* 107 lei pentru familia cu un copil;

* 214 lei pentru familia cu 2 copii;

* 321 lei pentru familia cu 3 copii;

* 428 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți;

- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează între 201 lei și 530 lei,

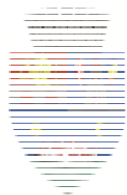
* 102 lei pentru familia cu un copil;

* 204 lei pentru familia cu 2 copii;

* 306 lei pentru familia cu 3 copii;

* 408 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți.

Tabel privind familiile beneficiare de alocația pentru susținerea familiei și numărul de copii beneficiari de alocația pentru susținerea familiei în anul 2018:



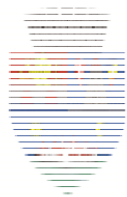
Luna	Număr familii beneficiare	Număr copii beneficiari
Ianuarie	230	508
Februarie	227	501
Martie	224	480
Aprilie	226	483
Mai	226	486
Iunie	221	481
Iulie	219	477
August	221	479
Septembrie	213	470
Octombrie	213	478
Noiembrie	210	472
Decembrie	208	468

- au fost înregistrate 50 de solicitări pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- pentru 46 de familii s-a stabilit acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- pentru 4 familii s-a respins cererea de acordare alocației pentru susținerea familiei;
- pentru 100 de familii s-au efectuat modificări ale cuantumului alocației pentru susținerea familiei;
- pentru 72 de familii s-au efectuat încetări ale dreptului la alocația pentru susținerea familiei;
- au fost întocmite referatele și au fost emise 56 dispoziții ale Directorului general, respectiv Directorului general adjunct al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru acordarea, modificarea cuantumului și încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei;
 - în vederea stabilirii și urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 581 de anchete sociale efectuate.

Activitatea privind ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat conform O.U.G. 70/20011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată, pentru anul 2018

- Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică în sistem centralizat

- conform OUG nr.70/2011 din 31 august 2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, au fost colectate cereri-declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de



încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat astfel: ianuarie 2018–6, februarie 2018–9 și martie 2018–4 pentru sezonul rece 2017-2018, iar pentru sezonul rece 2018-2019 un număr de 706 cereri pentru luna noiembrie 2018, respectiv 46 pentru luna decembrie 2018;

- ca urmare a verificării îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței instituit de OUG nr.70/2011 și prelucrării informatice a datelor conținute în cererile și declarațiile pe proprie răspundere depuse de solicitanți, precum și a actelor doveditoare care le însoțesc, s-a stabilit dreptul la ajutor pentru energie termică pentru un număr 10 solicitanți din sezonul rece 2017-2018 și 720 solicitanți din sezonul rece 2018-2019, iar pentru 31 solicitanți cererile au fost respinse;

- au fost întocmite referatele și proiectele de dispoziție ale Directorului general adjunct al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara privind stabilirea dreptului la ajutor respectiv privind respingerea cererilor de acordare a ajutorului. Comunicări ale dispozițiilor Directorului general adjunct al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara au fost transmise către beneficiari și către asociațiile de proprietari/locatari, prin intermediul furnizorului de energie.

- valoarea ajutorului maxim lunar aprobat a fost:

- 2.039,95 lei pentru luna ianuarie 2018,
- 121,61 lei pentru luna februarie 2018,
- 354,53 lei pentru luna martie 2018
- 237.121,50 lei pentru luna noiembrie 2018
- 13.802,09 lei pentru luna decembrie 2018.

- ajutorul efectiv acordat este calculat pentru fiecare beneficiar în parte, de către furnizorul de energie termică, prin compensarea procentuală aplicată la contravaloarea energiei termice consumată lunar de consumatorii vulnerabili, în limitele consumului mediu lunar definit de legislația în vigoare și de cuantumul ajutorului maxim aprobat prin dispoziție a primarului.

- s-au întocmit situațiile centralizatoare ce cuprind toți beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat care au fost transmise furnizorului (COLTERM) și Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș. De asemenea, s-au întocmit rapoartele statistice privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat care au fost transmise Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

- Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale -

- în perioada ianuarie – martie 2018 la Serviciul Beneficii Sociale s-au înregistrat un număr de 6 de cereri și declarații pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acestora în vederea



acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, conform OUG 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată.

- pentru aceste cereri s-a procedat la verificarea îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței;

- 6 solicitanți îndeplinesc condițiile de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale

- s-au emis 2 Dispoziții ale Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru acordarea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale;

- după emiterea dispozițiilor directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, s-au întocmit comunicări ale dispozițiilor care au fost transmise titularilor în termenul prevăzut de lege;

- s-au întocmit situațiile centralizatoare ce cuprind toți beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale care au fost transmise furnizorilor de gaze naturale și Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș. De asemenea, s-au întocmit rapoartele statistice privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale care au fost transmise Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

- în perioada noiembrie – decembrie 2018 la Serviciul Beneficii Sociale s-au înregistrat un număr de 96 de cereri și declarații pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acestora în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, conform OUG 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată.

- pentru aceste cereri s-a procedat la verificarea îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței;

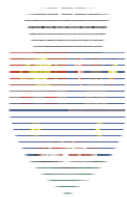
- 96 solicitanți îndeplinesc condițiile de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale;

- s-au emis 2 Dispoziții ale Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru acordarea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale;

- Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică

- conform O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată, ajutorul pentru energie electrică se acordă consumatorilor vulnerabili care nu dețin o altă formă de încălzire și a căror venit net mediu lunar pe membru de familie este de până la 615 lei.

Cuantumul ajutorului pentru energie electrică se calculează în funcție de nivelul venitului net mediu lunar pe membru de familie și se situează între 48 lei și 240 lei.



- în perioada ianuarie – martie 2018 au fost preluate un număr de 21 de cereri și declarații pe propria răspundere însoțite de actele doveditoare, pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie electrică.

- în perioada octombrie – decembrie 2018 au fost preluate un număr de 12 de cereri și declarații pe propria răspundere însoțite de actele doveditoare, pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie electrică.

În urma verificărilor efectuate, s-a stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică în perioada ianuarie – martie pentru 18 familii sau persoane singure, iar pentru 3 familii s-a respins dreptul. În perioada noiembrie – decembrie 2018 s-a stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru 12 familii sau persoane singure.

În acest sens s-au emis 3 dispoziții ale Directorului general adjunct al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

- în urma emiterii dispozițiilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică și de respingere a dreptului, au fost întocmite comunicări ale dispozițiilor, care au fost transmise titularilor în termenul prevăzut de lege.

- s-au întocmit situațiile centralizatoare ce cuprind toți beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică care au fost transmise furnizorului (ENEL) și Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș. De asemenea, s-au întocmit rapoartele statistice privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică care au fost transmise Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș;

- Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri -

- în anul 2018 la Serviciul Beneficii Sociale au fost preluate un număr de 21 de cereri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri conform OUG nr. 70/2011, privind unele măsuri de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată;

- a fost verificată îndeplinirea de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței și în urma verificării s-a constatat că toate cele 21 de cereri îndeplinesc condițiile de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;

- s-au emis 2 dispoziții ale Directorului general adjunct al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara privind acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;

- în urma emiterii dispozițiilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, au fost întocmite comunicări ale dispozițiilor Directorului general adjunct al Direcției



de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, care au fost transmise titularilor în termenul prevăzut de lege;

- pentru luna noiembrie 2018 și decembrie 2018 suma necesară pentru plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri a fost de 4192 lei;
- au fost întocmite situațiile centralizatoare și rapoartele statistice prevăzute de lege și s-au transmis Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

Compartimentul Plăți/Indemnizații/Asistenți personali

Activitățile principale al Compartimentului Plăți/Indemnizații/Asistenți Personali sunt:

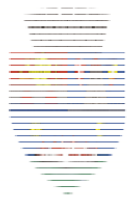
1. Angajarea și salarizarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în condițiile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și actualizările ulterioare;
2. Asigurarea și garantarea plății indemnizațiilor lunare, în cazul în care persoana cu handicap grav sau reprezentantul ei legal a optat pentru aceasta, în condițiile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și actualizările ulterioare.

Competențele de lucru au constat în :

1. întocmirea formalităților și urmărirea respectării legalității privind încadrarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă;
2. gestionarea în condițiile legii a dosarelor profesionale și personale;
3. gestionarea și actualizarea bazei de date privind indemnizațiile lunare acordate conform Legii nr.448/2006, la persoanele cu handicap grav;

Dinamica indemnizațiilor lunare acordate în perioada iulie – decembrie 2018 este prezentată în tabelul de mai jos:

Luna	Acordare	Prelungire	Încetare
iulie	51	19	28
august	63	14	31
septembrie	46	18	28
octombrie	32	19	26
noiembrie	69	17	30
decembrie	55	10	35
Total	316	97	178



- Au fost întocmite 18 referate pentru punerea în plată a dosarelor noi de acordare a indemnizației lunare de persoană cu handicap grav și au fost emise, de către doamna Director general adjunct , 18 Dispoziții de punere în plată;

- A fost întocmit 1 referat de acordare retroactivă și repunere în plată indemnizației lunare de persoană cu handicap și s-a emis, de către doamna Director general adjunct, 1 Dispoziție de acordare retroactivă și repunere în plată;

- Au fost întocmite 18 referate de prelungire a indemnizației lunare acordată persoanei cu handicap grav și au fost emise, de către doamna Director general adjunct, 18 Dispoziții de prelungire a indemnizației lunare de persoană cu handicap grav;

- Au fost întocmite 18 referate pentru încetarea acordării indemnizației lunare de persoană cu handicap grav și au fost emise, de către doamna Director general adjunct, 18 Dispoziții de încetare a acordării indemnizației lunare de persoană cu handicap grav, ca urmare a expirării Certificatului de încadrare în grad de handicap, decesului persoanei cu handicap grav, schimbării opțiunii din indemnizație lunară în asistent personal, expirării cărții de identitate provizorii în Municipiul Timișoara, schimbării domiciliului persoanei cu handicap grav.

În relația cu beneficiarii, în perioada iulie – decembrie 2018 s-au întocmit și expediat adrese privind:

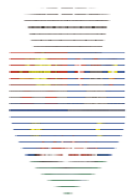
- Comunicări de acordare/prelungire indemnizații lunare – 413;
- Actele necesare completării dosarelor de acordare indemnizații lunare și angajare asistent personal – 20;
- La solicitarea persoanei cu handicap grav sau a reprezentantului legal al acestuia, au fost întocmite 50 adeverințe necesare la diferite instituții.

La începutul lunii iulie 2018, numărul dosarelor în plată de acordare a indemnizației lunare de persoană cu handicap grav au fost de 1707 persoane.

La finele lunii decembrie 2018, numărul dosarelor în plată de acordare a indemnizației lunare de persoană cu handicap grav au fost de 1840 persoane.

Dinamica privind creșterea numărului de persoane cu handicap grav beneficiare de indemnizație lunară și sumele necesare plății acestora, în perioada iulie–decembrie 2018 sunt prezentate în tabelul următor:

Luna	Număr beneficiari de indemnizație lunară de	Sume necesare plății indemnizațiilor lunare de
------	---	--



	persoană cu handicap grav	persoană cu handicap grav (lei)
Iulie	1732	2.014.879,00
August	1764	2.051.532,00
Septembrie	1780	2.070.140,00
Octombrie	1786	2.080.607,00
Noiembrie	1824	2.120.703,00
Decembrie	1840	2.139.920,00

Indemnizațiile lunare acordate persoanelor cu handicap grav în perioada concediilor de odihnă al asistentului peronal sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Luna	Număr beneficiari de indemnizație lunară pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal	Sume necesare plății indemnizațiilor lunare de persoană cu handicap grav (lei)
Iulie	60	73.247,00
August	104	130.149,00
Septembrie	41	48.457,00
Octombrie	30	36.199,00
Noiembrie	52	61.595,00
Decembrie	42	42.611,00

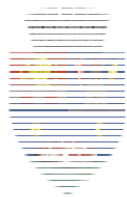
Activitatea de resurse umane privind angajarea asistentului personal pentru persoana cu handicap grav:

A avut ca scop principal gestionarea resurselor umane și respectarea condițiilor de legalitate a actelor și a măsurilor întreprinse de către asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

Competențele de lucru au constat în :

- întocmirea formalităților și urmărirea respectării legalității privind încadrarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă;
- gestionarea în condițiile legii a dosarelor profesionale și personale;
- gestionarea și actualizarea bazei de date privind indemnizațiile lunare acordate conform Legii nr.448/2006, la persoanele cu handicap grav;

Dinamica angajării/încetării raporturilor de muncă la asistenții personali în perioada iulie – decembrie 2018 se prezintă astfel:



1.	Angajare asistenți personali	71
2.	Prelungire contract individual de muncă	33
3.	Încetare contract individual de muncă	67

Motivele încetării raporturilor de muncă ale asistenților personali în perioada iulie – decembrie 2018 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

5.OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2019

- Respectarea și aplicarea legislației în vigoare privind acordarea beneficiilor sociale;
- Îmbunătățirea comunicării și relației dintre personalul Serviciului Beneficii Sociale și beneficiari sau personae care se adresează serviciului.
- Îmbunătățirea condițiilor de acordare a informațiilor prin reamenajarea spațiului de relații cu publicul;
- Achiziționarea sistemului informatic integrat pentru beneficii sociale.

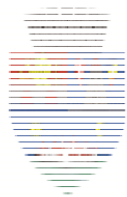
Nr. crt.	Motivele încetării contractelor individuale de muncă ale asistenților personali	Perioada iulie – decembrie 2018	SERVI CIUL RESU RSE UMAN E 1. STRU CTUR A: Servici ul
1.	decesul persoanei încadrate în grad de handicap	21	
2.	expirarea contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată	19	
3.	la cererea asistentului personal	19	
4.	schimbarea opțiunii de către persoana încadrată în grad de handicap	3	
5.	pensionarea la data îndeplinirii condițiilor privind vârsta standard de pensionare și stagiului minim de cotizare	4	
6.	decesul asistentului personal	1	
7.	schimbarea domiciliului	0	
8.	internarea în centre rezidențiale public/private	0	
	Total	67	

Resurse Umane funcționează în subordinea directă a directorului general.

2.COMPONENȚA SERVICIULUI:

Serviciul Resurse Umane are în componență 9 posturi de execuție, conducerea acestuia fiind asigurată de dna Stoia Laura Alina, șef serviciu;

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE:



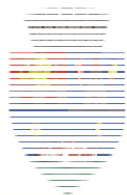
Conform legislației în vigoare, obiectul de activitate al serviciului: gestiunea curentă a resurselor umane, pentru funcțiile publice și personalul contractual.

4.SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018:

Prin HCLMT nr. 291/22.05.2018 s-a aprobat modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate;

În anul 2018 s-au desfășurat următoarele activități:

- Întocmirea statului de funcții, organigramei și a R.O.F. urmare a unor modificări intervenite în structura și organizarea instituției;
- Întocmirea referatelor și contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual nou angajat - 76 contracte, înregistrarea salariaților în Revisal și transmiterea bazei de date către Inspectoratul Teritorial de Muncă Timiș;
- Întocmirea referatelor pentru modificarea, încetarea, suspendarea, încetarea suspendării, raporturilor de muncă/serviciu;
- Întocmirea referatelor pentru constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor;
- Actualizarea permanentă a portalului privind evidența funcțiilor și funcționarilor publici și transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Depunerea trimestrială la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Timiș a cererilor de restituire a diferențelor dintre suma indemnizațiilor cuvenite și contribuția de concedii și indemnizații de asigurări de sănătate datorată de angajator și centralizator privind certificatele de concediu medical aferente trimestrului respectiv;
- Întocmirea lunară a statului de personal pentru Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform statului de funcții aprobat prin HCL;
- Întocmirea statelor de salarii, pentru angajații instituției;
- Întocmirea documentelor pentru numirea în funcție publică a 11 funcționari;
- Întocmirea lunară a declarației 112;
- Întocmirea situațiilor statistice S1, LV;
- Întocmirea documentației necesară în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante-funcții publice și personal contractual. Serviciul Resurse Umane a asigurat informarea privind condițiile de participare la concurs și preluarea dosarelor de înscriere:
 - concurs în data de 16.01.2018 funcții publice-4 posturi
 - concurs în data de 23.01.2018 personal contractual-29 posturi



-concurs în data de 12.03.2018 funcții publice-3 posturi

-concurs în data de 25.07.2018 personal contractual-67 posturi

-concurs în data de 08.08.2018 personal contractual-26 posturi

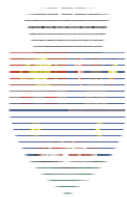
-concurs în data de 04.09.2018 funcții publice-5 posturi

-concurs în data de 26.09.2018 personal contractual-70 posturi

-concurs în data de 10.10.2018 funcții publice-1 post

-concurs în data de 27.12.2018 personal contractual-48 posturi ;

- Înregistrarea declarațiilor de avere și de interese, precum și transmiterea acestora la Agenția Națională de Integritate;
- Evidența cererilor concediilor de odihnă și a concediilor medicale ale angajaților;
- Completarea și eliberarea de adeverințe medicale, de venit, de vechime în muncă;
- Întocmirea documentelor pentru participarea la cursuri de perfecționare profesională a personalului contractual și a funcționarilor publici;
- Stabilirea obiectivelor specifice în corelație cu obiectivele generale ale instituției;
- Întocmirea de rapoarte de activitate pentru personalul contractual și funcționarii publici;
- Arhivarea documentelor;
- Organizarea, coordonarea și monitorizarea activității de securitate și sănătate în muncă și activitatea de pază și stingerea incendiilor la nivelul instituției, respectiv realizarea obiectivelor privind securitatea și sănătatea lucrătorilor instituției conform cu legislația specifică în vigoare.
- Întocmirea fișelor de SSM și PSI -306 angajați;
- Evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă;
- Efectuarea și realizarea instrucțiunilor proprii privind realizarea activității de SSM;
- Întocmirea planului de instruire și testare cu privire la activitatea de SSM și PSI;
- Întocmirea fișelor de identificare a factorilor de risc pentru angajați;
- Monitorizarea și supravegherea derulării contractelor de medicină a muncii, iscirizarea ascensoarelor;
- Întocmirea și redactarea planurilor de evacuare PSI, planurilor de intervenție PSI, fișele obiectivului pentru fiecare sediu;
- Monitorizarea și supravegherea derulării activității de SSM/PSI la nivelul tuturor structurilor;
- La nivelul Serviciului Resurse Umane au fost analizate în vederea inițierii proiectelor de hotărâre și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local, care apoi au fost adoptate:



- Hotărârea nr.291/22.05.2018 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate;

- Hotărârea nr.350/06.07.2018 privind modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;

- Hotărârea nr.500/24.10.2018 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciii specializate la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

5. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019:

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- gestiunea optimă a resurselor umane, a personalului contractual și a funcțiilor publice;
- managementul asistenței sociale;
- îmbunătățirea performanțelor profesionale și a perfecționării continue în vederea dezvoltării profesionale individuale.

COMPARTIMENT JURIDIC

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI

Compartimentul juridic funcționează în prezent în subordinea directă a Directorului General al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

- Consilier juridic asistent : coordonator – Ursoiu Andrei Ioan

2.COMPOZIȚIA COMPARTIMENTULUI este următoarea:

Compartimentul Juridic are în componență 3 posturi de execuți, coordonat de d-nul Ursoiu Andrei Ioan.

3.OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Juridic constă în:

A. Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel) a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

B. Avizarea din punct de vedere juridic a actelor, contractelor, convențiilor, dispozițiilor directorului general, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața notarilor publici, orice activitate care derivă din mandat definitivarea și investirea sentințelor irevocabile.



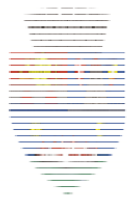
C. Avizarea juridică ce însoțește proiectele de hotărâre supuse spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

D. Consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor structurilor din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

F. Monitorizarea legislației specifice și de interes Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;

4.SINTEZA ACTIVITĂȚII

- ❖ S-au întocmit un număr de 14 dispoziții ale Primarului Municipiului Timișoara.
- ❖ S-au întocmit un număr de 22 proiecte de hotărâre, finalizate cu hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara.
- ❖ S-au avizat juridic actele întocmite de către structurile Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, din care:
 - Contracte de achiziție publică de produse și servicii și acte adiționale ale contractelor de achiziție publică
 - un număr de 51;
 - Contracte individuale de muncă și acte adiționale ale contractelor individuale de muncă ale salariaților un număr de 364;
 - Dispoziții ale Directorului General privind activitatea instituției un număr de 1100;
 - Referate care stau la baza emiterii dispozițiilor primarului, un număr de 14;
 - Contracte noi privind acordarea de servicii sociale cu beneficiarii tuturor centrelor de asistență socială din subordinea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și acte adiționale ale Contractelor privind acordare de servicii pentru beneficiarii tuturor centrelor de asistență socială din subordinea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, un număr de 1200;
 - Acorduri/convenții încheiate cu diverse instituții/ ONG-uri, furnizori de utilități sau alte persoane juridice ;
 - ❖ S-a răspuns solicitărilor venite din partea unor instituții precum și din partea persoanelor interesate, inclusiv pe legea nr.544/2001, după cum urmează:
 - Răspunsuri date persoanelor interesate în domeniul asistenței sociale ;
 - Răspunsuri privind liberul acces la informațiile de interes public – un număr de 20 ;
 - ❖ A asigurat și realizat activitatea contencioasă a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara s-a realizat prin: formularea de întâmpinări sau răspunsuri la acțiunile reclamantilor; formularea de apărări scrise în procese; reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată, după cum urmează:
 - În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 a fost pe rolul instanței de judecată 8 dosare ;



❖ S-a urmărit monitorul oficial, precum și actualizările programului legislativ. S-a monitorizat toate prevederile legale care privesc activitatea Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și au fost comunicate un număr de 215 acte normative.

5.OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019

Pentru anul 2019 obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări de asemenea o prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată.

SERVICIUL CONTABILITATE, BUGET, FINANȚE

1.STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI:

Serviciul Contabilitate, Buget, Finanțe este coordonat de d-na ec. Elena Bădău – Șef Serviciu
Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara în calitate de ordonator principal de credite și sub coordonarea viceprimarului de resort.

2. COMPONENTA SERVICIULUI:

Serviciul Contabilitate Buget Finanțe este condus de d-na ec. Elena Bădău – Șef Serviciu din data de 01.12.2017 și are în componență 10 funcții publice și 1 funcție contractuală, toate funcțiile fiind ocupate.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

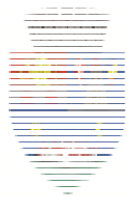
Obiectul de activitate al serviciului reprezintă evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor bugetului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

4.SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

În conformitate cu prevederile ”Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public” și ale normelor de aplicare a legii, Serviciul Contabilitate Buget Finanțe face public următorul Raport de activitate pe anul 2018.

În anul 2018 au fost alocate Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara , credite bugetare în sumă de 81.998,83 mii lei , din care au fost repartizate sume după următoarele clasificări economice:

- Titlul 10 - Cheltuieli de personal	33.163,38 mii lei
- Titlul 20 – Bunuri și servicii	13.000,00 mii lei



- Titlul 57 - Asistența socială – Ajutoare sociale	26.323, 79 mii lei
- Titlul 59 - Alte cheltuieli – Asociații și fundații	8.740,00 mii lei
- Titlul 71 - Active nefinanciare –Active fixe	771,66 mii lei

Cheltuielile efective la finele anului 2018 au fost în sumă de 68.070,59 mii lei , structurate pe următoarele clasificării economice:

- Titlul 10 - Cheltuieli de personal	32.495,77 mii lei
- Titlul 20 – Bunuri și servicii	4.863,27 mii lei
- Titlul 57 - Asistența socială – Ajutoare sociale	25.369,90 mii lei
- Titlul 59 - Alte cheltuieli – Asociații și fundații	4.912,55 mii lei
- Titlul 71 - Active nefinanciare –Active fixe	429,10 mii lei

5.OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2019

- Îmbunătățirea calității managementului economico-financiar al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;
- O mai bună gestionare a riscurilor identificate în anul anterior;
- Urmărirea cu rigurozitate a bugetului de venituri și cheltuieli;
- Îmbunătățirea sistemului de management economico-financiar la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, transparent și uniform conform cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- Realizarea execuției bugetare prin asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru buna funcționare a întregii instituții, cât și pentru diversificarea activităților specifice.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI:

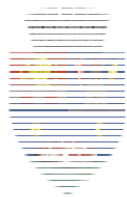
Serviciul Achiziții Publice funcționează în subordinea directă a Directorului General.

Șef Serviciu Achiziții Publice- Răzvan Popa Octavian.

2.COMPONENȚA SERVICIULUI:

Serviciul are în componență un număr de 10 posturi, conducerea acestuia fiind asigurată de șef serviciu Popa Răzvan Octavian

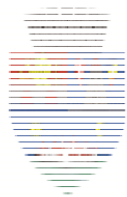
3.OBIECTUL DE ACTIVITATE:



Obiectul de activitate al serviciului: organizarea și punerea în executare a procesului de achiziție publică a produselor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru funcționarea instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

4.SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018:

- S-a elaborarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018 pe baza necesitatilor și priorităților identificate la nivelul instituției, raportat la fondurile existente;
- S-au elaborat documentații specifice procesului de achiziție publică;
- S-au asigurat activități de informare și publicitate a achiziției de produse, servicii și lucrări;
- S-a întocmit documentația de atribuire pentru procedurile simplificate de achiziții publice organizate (fișa de date, criteriile de calificare și atribuire, tipul procedurii) pe baza documentației primite de la structurile de specialitate (inclusiv caietul de sarcini) din cadrul instituției, care au solicitat demararea acestora.
- Au fost inițiate 1.533 de achiziții în catalogul SEAP;
- Au fost organizate 4 de Proceduri Simplificate de achiziții cu publicare pe SICAP, care s-au finalizat cu încheierea unui număr de 6 contracte de furnizare, inclusiv actele adiționale;
- Au fost editate 3 proceduri operaționale, din care una de sistem;
- Au fost adaptate procedurile de achiziție la noua legislație de Achiziții Publice, conform Legii 98/2016 și a HG 395/2016, în urma modificărilor aduse acestora (Ordonanță de urgență nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice, Ordonanța de urgență nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice, HOTĂRÂRE Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice



de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, O.A.N.R.M.A.P. nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

- S-a întocmit proiectul pentru Programul Anual al Achizițiilor pentru 2019, și a fost postat în SICAP, conform cu legislația în vigoare;
- În perioada 10.09.2018 - 21.11.2018, Serviciul Achiziții Publice a fost auditat de serviciul specializat al DAS Timisoara, vizând organizarea și desfășurarea activității de achiziții publice la nivelul serviciului, punând la dispoziția auditorilor documentele solicitate;

5.OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019:

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- Întocmirea și completarea Programului Anual al Achizițiilor pentru 2019, după aprobarea bugetului pentru 2019;
- Întocmirea Centralizatorului de achiziții directe contractuale pentru 2017;
- Centralizare pe coduri CPV a referatelor de necesitate privind Achizițiile Publice;
- Modificarea și completarea Procedurilor Operaționale, în conformitate cu noua legislație de completare și modificare a Legii 98/2016 și HG 395/2016;
- Organizarea procedurilor de Achiziții Publice pentru:
 - Achiziții directe contractuale;
 - Proceduri simplificate;
 - Proceduri simplificate proprii de achiziții a serviciilor prevăzute în anexa 2 la Legea 98/2016;
 - Achiziții directe în catalogul SICAP.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

1.STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI



Serviciul Administrativ funcționează în subordinea directă a Directorului General.

Șef Serviciu Administrativ - Dumitrescu Cosmin

2.COMPONENȚA SERVICIULUI

Serviciul Administrativ, cuprinde un număr de 25 posturi, personal contractual (șef serviciu – Dumitrescu Cosmin, inspector, referenți administratori, ingrijitori, paznici, soferi, magaziner.

3.OBIECTUL DE ACTIVITATE

- Inventarierea anuală
- Gestionarea bunurilor materiale și patrimoniale
- Achiziționarea de bunuri materiale și obiecte de inventarAsigurarea unui IT performant și mentenanța acestuia
- Asigurarea transportului și a mentenanței parcului auto
- Întocmirea planurilor și realizarea controlului operațional (control concomitent, procedural, mutual, control ierarhic superior, control gestionar , etc)
- Monitorizarea activității de control
- Evaluarea rezultatelor controlului operațional si valorificarea acestora
- Întocmeste/actualizează /revizuieste procedurile operationale și de sistem (la nivelul serviciului), precum și instrucțiunile de lucru
- Monitorizează stadiul de cunoaștere a procedurilor/ instrucțiunilor și respectarea acestora de către personalul serviciuluiRaportează periodic directorului general activitatea desfășurata în cadrul serviciului

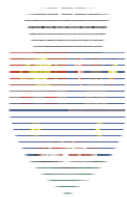
4.SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 au fost realizate următoarele activități:

- luarea măsurilor necesare pentru administrarea și conservarea bunurilor mobile și imobile;
- efectuează activitatea de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul DAS Tm
- efectuarea recepției bunurilor materiale achiziționate pe baza facturilor emise de furnizori și întocmirea notei de intrare-recepție
- efectuarea transportului beneficiarilor serviciilor din și către Centrele de Zi aflate în structura Direcției a unui număr de 72 de beneficiari.

Întocmirea lunara a situației cu privire la consumul de carburant auto pentru fiecare autovehicul.

La solicitarea conducerii Primăriei s-au pus la dispoziție autoturismele Direcției pentru suplimentarea parcului auto cu ocazia diferitelor evenimente;



- întocmirea referatelor privind achiziționarea serviciilor de utilități, precum și a lucrărilor aferente pentru buna desfășurare a activității.
- întreprinderea demersurilor în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare pentru funcționare a activităților desfășurate în centrele Direcției;
- efectuează împreună cu Serviciul buget, finanțe, contabilitate, activitatea de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul DASC.
- Asigură întreținerea curentă a tuturor clădirilor în care își desfășoară activitatea Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.
- întreținerea și instalarea stațiilor de lucru precum și a programelor informatice aferente.
- asigurarea serviciilor de întreținere a instalațiilor și echipamentelor din locațiile aflate în structura Direcției;
- În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 personalul din cadru Serviciului Administrativ asigură serviciile de: curățenie, reparații la clădiri și echipament tehnic precum și a rețelei de intranet în sediile aflate în structura Direcției.
- efectuarea instruirii periodice a personalului angajat cu privire la sistemul de control intern managerial;

Prin Dispoziția Primarului nr.1765/2017 domnul Dumitrescu Cosmin a fost numit responsabil privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate POAD. În cadrul acestui program, Serviciul Administrativ aflat în subordinea directă a Directorului General al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, se ocupă de recepționarea produselor comunitare, de depozitare precum și de distribuirea acestor produse către beneficiarii prevăzuți în H.G.799/2014 actualizată prin Hotărârea nr. 784/2018.

5.OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2019

- Asigurarea prin activități specifice de inventariere/întreținere precum și de asigurarea resurselor materiale, patrimoniale și informatice necesare în vederea bunei funcționări a tuturor structurilor organizationale ale DAST, la sediile aflate în administrare și pe teren, pentru realizarea la un nivel corespunzător de calitate și performanță a obiectivelor entității publice stabilite pentru anul 2019, respectând întocmai prevederile legale, PAAP – 2018 și planul anual de investiții – 2018, precum și resursele publice alocate în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență.
- Realizarea cu profesionalism și responsabilitate a controlului operational pe tot parcursul anului 2019(control concomitent, procedural, mutual, control ierarhic, control gestionar , etc).



- Documentarea, implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern managerial(SCIM) în cadrul SA, precum și autoevaluarea și raportarea corectă .

CENTRUL DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE

1.Structura centrului

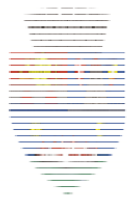
Centrul de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate este situat în Timișoara, str. Ioan Plavoșin, nr. 21 (cartierul Mehala), telefon 0256-286487. Serviciile sociale se acordă într-o clădire reabilitată și dotată în urma unui proiect, depus de municipiul Timișoara, finanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Regional 2007-2013. Centrul a fost inclus în Organigrama Direcției de Asistență Socială prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Timișoara nr. 218/27.06.2017. Furnizarea de servicii sociale către beneficiari a demarat în luna ianuarie 2015.

2.Componenta (număr de angajați și nume șef)

În cadrul Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate își desfășoară în prezent activitatea 13 angajați, după cum urmează: 2 asistenți sociali, 1 psiholog, 1 logoped, 1 kinoterapeut, 1 medic, 1 ergoterapeut, 2 educatori, 1 referent de specialitate, 1 administrator, 1 infirmieră. Coordonarea activității este realizată de către Andreea Manolache.

3.Obiectul de activitate al Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate

Obiectul de activitate îl constituie punerea în aplicare a prevederilor art. 112 din Legea 292/2011 – legea asistenței sociale care menționează la alin. (1) ”Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale”. În cadrul Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate se acordă servicii sociale de zi, următoarelor categorii de beneficiari: persoane suferind de boala Alzheimer, de boala Parkinson, care se recuperează în urma unui accident vascular cerebral, persoane cu hemipareză, persoane cu dizabilități. Prin intermediul serviciilor acordate, care au drept scop integrarea/ reintegrarea socială a beneficiarilor, recuperarea/reabilitarea unor funcții, supravegherea și menținerea sănătății, venim atât în sprijinul beneficiarilor direcți cât și a familiilor acestora.



Activitatea desfășurată în cadrul Centrului s-a făcut cu respectarea prevederilor de control managerial menționate în Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial și apoi în Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

În cadrul activității desfășurate cu beneficiarii, s-a urmărit respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale acordate în centre de zi, așa cum sunt menționate în anexa nr. 6 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2124/2014.

Astfel, pe parcursul anului 2018, modificarea legislației a impus începerea procesului de revizuire a celor 7 proceduri operaționale ale Centrului: Admiterea în Centrul de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate; Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență asupra beneficiarilor care frecventează Centrul; Primirea, înregistrarea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor privind activitatea Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate; Încetarea acordării serviciilor către beneficiarii Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate; Evaluarea beneficiarilor care frecventează Centrul de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate; Planificarea activităților desfășurate cu beneficiarii în cadrul Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate; Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor.

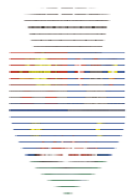
4. Sinteza activității pe anul 2018

I. În ceea ce privește activitatea în comunitate s-au obținut următoarele rezultate:

- Persoane din comunitate informate cu privire la serviciile oferite în Centru și condiții de admitere: 149;
- Instituții informate: peste 10. Printre acestea amintim: DGASPC Timiș, SECPAH, UVT, Mitropolia Banatului, Parohia Ortodoxă Iosefin, Parohia Ortodoxă Mehala, Spitalul – Clinica de Psihiatrie Eduard Pamfil, Spitalul clinic de urgență pentru copii Louis Țurcanu, cabinete medicale din comunitate, Spitalul Județean Timișoara, Muzeul Satului Bănățean, Firma farmaceutică Krka România.
- Sponsori atrași: 5 persoane juridice: Catering Mioritic, Cofetăria Codrina, Cofetăria Andalusia, SC. Feboni SRL, SC. Gabbro SRL;
- 3 convenții de colaborare încheiate cu: S.C. L.Y.M PIS PIS SRL, cu SC. NicoPromedic SRL, cu Școala gimnazială Dumbrăvița și 2 contracte de voluntariat;

II. Privitor la serviciile acordate beneficiarilor

1. Servicii de admitere, evaluare, planificare și monitorizare intervenție:



- Decizii de admitere a beneficiarilor: 48;
- Contracte de furnizare de servicii sociale încheiate cu beneficiarii: 48;
- Acte adiționale în vederea prelungirii contractului de furnizare servicii sociale: 87;
- Fișe de reevaluare + revizuire plan de intervenție realizate de către echipa multidisciplinară: 445;
- Planuri de intervenție realizate de echipa multidisciplinară: 43;
- Fișe de monitorizare a serviciilor realizate de echipa multidisciplinară: 1321;
- Decizii de încetare a furnizării serviciilor sociale: 39;
- Organizarea transportului cu microbuzul instituției: 8 beneficiari;

2. Servicii de integrare/reintegrare socială:

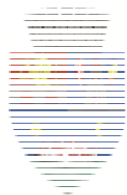
- A. Informare și consiliere socială, activitate desfășurată de asistenții sociali, constând într-o etapă de evaluare inițială (folosind instrumente de lucru specifice) în scopul diagnosticării problemelor sociale cu care se confruntă beneficiarii, o etapă de intervenție constând în acțiuni pentru îmbunătățirea situației beneficiarului, precum și o serie de acțiuni privind admiterea și menținerea beneficiarului în cadrul serviciului. Asistenții sociali urmăresc ca dosarele personale și de servicii ale beneficiarilor să fie complete și cu informații actualizate respectând termenele stabilite prin procedurile de lucru. Asistenții sociali fac parte din echipa multidisciplinară.

În scopul evaluării au fost întocmite:

- fișe de evaluare socială: 53;
- chestionare WHODAS privind evaluarea dizabilității aplicate: 53;
- genograme: 53;
- ecomape: 53;

Intervenții ale asistenților sociali:

- Un număr de 20 beneficiari au fost consiliați și susținuți pentru întocmirea dosarelor în vederea încadrării într-un grad de handicap, pensie de invaliditate și luarea în evidență pentru obținerea prestațiilor sociale;
- Au fost efectuate 2386 de ședințe de informare și consiliere socială, atât telefonic (în vederea aducerii la cunoștință beneficiarilor/apartinătorilor a diferite informații de interes pentru aceștia) cât și la sediul Centrului de zi și pe teren;
- A fost realizată contactarea membrilor familiei, care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături cu beneficiarii prin intermediul Skype-ului (10 ședințe);



- Contactarea membrilor familiilor cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor;
 - Colaborarea cu asistenții sociali și medicii din cadrul unităților de asistență medicală și socială;
 - Contactarea telefonică a beneficiarilor cu scopul informării acestora asupra programului de transport cu microbuzul sau a eventualelor modificări și noutăți de interes pentru aceștia (distribuirea produselor alimentare de la UE, etc);
 - Facilitarea accesului la servicii medicale și însoțirea beneficiarilor la cabinete medicale pentru eliberarea rețetelor și a medicamentelor;
 - Consiliere pentru obținerea/reînnoirea unor documente (act de identitate, viză de flotant, certificat de naștere, diplomă de studii).
 - Informarea beneficiarilor cu privire la Procedura operațională “Încetarea acordării serviciilor sociale către beneficiarii CARPAD” (motive de reziliere, obligațiile beneficiarilor, motive de încetare a contractului) - 52 persoane;
 - Informarea beneficiarilor cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate – 52 persoane;
 - Informare cu privire la tipurile de abuz, neglijare, tratament degradant și cu privire la existența formularului de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, tratament degradant – 52 de persoane;
 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal: 100;
- B. Ergoterapie: au fost realizate activități ce vizează dezvoltarea autonomiei personale și sociale, comportamentul social și integrarea în societate, dezvoltarea limbajului și vocabularului, exerciții pentru testarea fluenței verbale, dezvoltarea și stimularea motricității fine, exersarea gestului rectiliniu, dezvoltarea structurilor perceptiv-motrice și de culoare, schema corporală și lateralitate, coordonarea oculo-motorie, exerciții pentru memoria vizuo-grafică, dezvoltarea și stimularea imaginației, dezvoltarea gândirii logice, memoria și memoria vizuală, exerciții pentru atenția concentrată, dezvoltarea deprinderilor de îngrijire personală, a locuinței, igienă, alimentație. În funcție de nevoile beneficiarului, s-au desfășurat și activități pentru dezvoltarea cunoștințelor matematice, exersarea citirii, stimularea vocabularului, scrisul, dezvoltarea capacității de exprimare. La activitățile de ergoterapie desfășurate în cadrul Centrului au participat în medie 30 persoane cu dizabilități. Un număr de 23 beneficiari au fost evaluați din punct de vedere a funcționabilității ocupaționale folosindu-se un ghid de interviu. Ergoterapeutul face parte din echipa multidisciplinară. În urma activităților desfășurate, s-au observat îmbunătățiri la majoritatea beneficiarilor cum ar fi: dezvoltarea comunicării, interacționarea propice



între beneficiari, dezvoltarea limbajului și a vocabularului, scrierea corectă, citire corectă și fluentă, însușirea autonomiei, însușirea unor noi cunoștințe, educarea comportamentului, beneficiarii sunt mai apropiați unul de celălalt și colaborează mai bine. C. Activități de prevenire a marginalizării sociale desfășurate de referentul de specialitate și educatori în cadrul Centrului. Referentul și educatorii sunt membri ai echipei multidisciplinare.

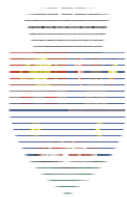
- persoane din comunitate informate cu privire la activitățile Centrului: 60;
- fișe de observare a activității beneficiarilor: 39;
- În cadrul activității zilnice cu beneficiarii, referentul și educatorii au organizat: discuții tematice, activități literare, activități de relaxare (glume, bancuri, citirea presei, vizionare de emisiuni T.V), întreținerea moralului beneficiarilor prin adoptarea unei conduite optimiste, jocuri pentru păstrarea capacităților mentale și senzoriale;
- Au fost realizate o serie de activități lucrative, folosind abilități ale beneficiarilor pentru confecționarea a diverse obiecte decorative sau utile (mărțișoare și felicitări, produse cu specific pascal și decoruri pentru bradul de Crăciun pentru a participa la diverse expoziții care au avut ca și scop promovarea Centrului);
- Ca rezultat al acestor activități beneficiarii socializează cu persoane de vârstă apropiată cu nevoi similare și se implică în activități care au rol în ridicarea moralului, a încrederii în forțele proprii;
- Organizarea a diverse evenimente (zile de naștere, onomastici, întâlniri cu alți membri ai comunității etc.) în scopul creșterii integrării sociale a beneficiarilor.

D. Alte activități:

- Atelier de art-terapie cu participarea medie a 38 beneficiari;
- Atelier de meloterapie cu participarea medie a 40 beneficiari;
- Atelier de croitorie cu participarea medie a 2 beneficiari;
- Atelier de coafură-cosmetică: 10 beneficiari;
- Grup de sprijin: 8 aparținători;

3. Servicii de recuperare / reabilitare funcțională

A. Activitățile de kinetoterapie cuprind: evaluarea care reprezintă metoda de diagnosticare și evidențiere a particularităților patologiilor întâlnite în scopul stabilirii obiectivelor iar mai apoi a tratamentului de recuperare. Obiectivele de intervenție reprezintă punctul de plecare în conceperea unui program individualizat pentru pacient în funcție de particularitățile și nevoile acestuia. Se urmărește îmbunătățirea graduală a stării fizice și se restabilesc noi obiective ținând cont de patologiiile asociate și



contraindicații. În funcție de indicația terapeutică pacientul frecventează centru săptămânal sau de mai multe ori pe săptămână. În cadrul sesiunilor de recuperare pacienții beneficiază de programe complexe și diversificate de creștere a mobilității și stabilității, motricitate, îmbunătățirea funcției cardiace și favorizarea circulației sanguine, coordonare și creștere sau menținere a forței în funcție de caz dar și creșterea rezistenței la efort.

Astfel, s-a practicat terapie de grup, săptămânală, aceasta fiind destinată beneficiarilor cu diagnosticul Alzheimer. În cadrul acesteia se urmărește menținerea funcțiilor restante locomotorii combinate cu antrenament fizic și cognitiv. În cadrul bolii Parkinson, kinetoterapia constă în efectuarea de exerciții fizice și gimnastică, reeducare funcțională, refacerea echilibrului postural; coordonării, motricității dar și ortofonia prin tratarea dizartiriei (tulburărilor de vorbire). În timpul terapiei beneficiarii împărtășesc la rândul lor experiențe, ceea ce conduce la apariția sentimentului de normalitate și de universalitate. Programul urmărește obiectivele, prezintă un grad mediu de dificultate, exercițiile sunt concepute pe timpi respiratori, pentru a îmbunătăți și această funcție care este des neglijată în programele specific patologiei Parkinson. Scopul programului este de a îmbunătăți calitatea vieții pacienților prin creșterea mobilității și abilității, menținerea forței și rezistenței musculare de tip funcțional, refacerea stabilității și echilibrului. De asemenea, a fost introdusă o terapie de grup (4-5 persoane) mai restrânsă, specifică reabilitării respiratorii, unde se urmărește creșterea capacității de efort, îmbunătățirea funcției respiratorii, creșterea volumului respirator.

În ultimele 3 luni ale acestui an s-a introdus și drenajul manual limfatic combinat cu terapia decongestivă în limfedemul patologic.

- evaluări inițiale: 38 beneficiari;
- intervenții: 70 beneficiari;
- total ședințe cu beneficiarii: 1067;

B. Activități de consiliere psihologică: constând în evaluare și intervenție de specialitate. Psihologul este membru al echipei multidisciplinare. În partea de evaluare a beneficiarilor s-a urmărit depistarea de indici corespunzătorii tulburărilor afective, anxioase, retardului mental, demenței, schizofreniei. Pe partea de intervenție temele mari de lucru au fost: pierderi sociale și familiale, boli fizice și psihice, degradarea senzorială și mentală, relația autonomie-dependență, singurătatea, conflictele intergeneraționale, încercarea de menținere a nivelului de speranță. La antrenamentul cognitiv scopul a fost stimularea cu ajutorul exercițiilor, a proceselor cognitive precum memoria, atenția, limbajul, raționamentul, logică, creativitate etc.

- psihologul a participat la realizarea grupurilor de suport pentru aparținătorii beneficiarilor diagnosticați cu boala Alzheimer (8 aparținători);



Ca rezultate se menționează:

- combaterea izolării și a preocupărilor regresive;
- diminuarea credințelor beneficiarilor legate de singurătate, aceasta nemaifiind privită ca un sentiment de abandon, ca o lipsă totală de protecție;
- îmbunătățirea comunicării între persoanele de vârstă apropiată cu nevoi similare;
- implicarea beneficiarilor în activități ergoterapeutice cu rol în stimularea psihomotricității și distragerea atenției de la problemele personale;
- încurajarea continuării tratamentului pentru afecțiunile somatice și psihice cu care beneficiarii au fost diagnosticați;
- diagnosticele nu mai sunt privite ca o traumă și nu mai generează sentimente de marginalizare, inutilitate, neputință și debusolare;
- diminuarea carențelor afective și restabilirea echilibrului emoțional;
- diminuarea preocupărilor legate de ideea proximității morții;
- menținerea proceselor cognitive;

C. Servicii de logopedie

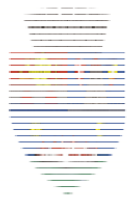
S-au efectuat în medie 400 de ședințe de logopedie prin care s-a urmărit ameliorarea unor dificultăți de vorbire și stimulare a dezvoltării limbajului și comunicării, dezvoltarea și îmbogățirea vocabularului, scrierea și citirea corectă și fluentă. La ședințele de logopedie au participat un număr de 30 beneficiari, cu o frecvență de două și de trei ori pe săptămână. Aceștia au beneficiat de evaluare logopedică a limbajului și exerciții de emisie și articulare corectă a unor sunete alterate la beneficiarii cu afazie motorie și senzorială sau cu forma mixtă a afaziei.

S-au obținut următoarele rezultate: încurajarea formării deprinderii de a realiza exerciții logopedice și acasă, îmbunătățirea abilităților de citire și scriere prin exerciții grafomotrice, menținerea abilităților cognitive, îmbunătățirea stării afective și restabilirea echilibrului emoțional, încurajarea continuării tratamentului pentru afecțiunile somatice și psihice diagnosticate anterior.

D. Servicii de supraveghere și menținere a sănătății

Prin acordarea acestor servicii de către medic se urmărește monitorizarea stării de sănătate și acordarea de consiliere și educație pentru sănătate. Medicul este membru al echipei multidisciplinare. Rezultatele obținute constau în:

- îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor;

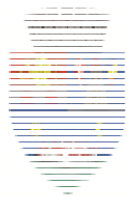


- încurajarea continuării tratamentului pentru afecțiunile somatice și psihice cu care beneficiarii au fost diagnosticați;
- diagnosticele nu mai sunt privite ca o traumă și nu mai generează sentimente de marginalizare, inutilitate, neputință și debusolare;
- cunoașterea și diminuarea factorilor de risc implicați în apariția diverselor patologii;

Au fost întocmite fișe de consultații medicale și au fost oferite beneficiarilor aproximativ 500 consultații medicale individuale.

Personalul centrului a fost implicat în evenimente de promovare a activității centrului sau evenimente organizate în scopul creșterii calității vieții beneficiarilor, după cum urmează:

- participare la Ziua Serviciilor Publice cu scopul oferirii de informații cu privire la CZPD (privind serviciile sociale oferite, criteriile de eligibilitate, modalitatea de înscriere).
- aniversări ale zilelor de naștere;
- sărbătorirea Zilei mondiale de luptă împotriva bolii Parkinson – 11 aprilie 2018 cu participarea companiei farmaceutice Krka România;
- sărbătorirea Zilei universale a Iei – 22 iunie 2018 care a constat în organizarea unei expoziții cu ii din diferite zone ale țării precum și cu diferite obiecte populare (ceramică, țesături etc.) în vederea punerii în valoare a tradițiilor românești;
- sărbătorirea Zilei Internaționale Alzheimer (scenetă și cântece prezentate de către beneficiari. Invitați: elevi ai Colegiului Național de Artă – Ion Vidu, Clubul de dans sportiv Magnum Team, Asociația culturală Noua Acropolă);
- colindători primiți în preajma Crăciunului: Catedrala Mitropolitană (preoți și studenți de la Facultatea de Teologie), Colegiul Național de Artă - Ion Vidu;
- participare la diverse expoziții cu produse confecționate de către beneficiari care au avut ca și scop promovarea activităților și a serviciilor Centrului (Biserica Ortodoxă Mehala, Biserica Ortodoxă Iosefin);
- vizite la domiciliu;
- vizite la Spitale și la instituții la care persoanele în dificultate au fost internate;
- obținere de sponsorizări;
- motivarea beneficiarilor să participe la activitățile organizate în cadrul centrului (scenete, coruri etc.).



În luna august, ADR Vest a efectuat cea de-a patra vizită de monitorizare la nivelul Centrului, toți indicatorii proiectului “Reabilitare clădire pentru persoane în dificultate” cod SMIS 40778, finanțat în cadrul axei 1 POR 2007-2013 fiind realizați în totalitate.

În luna februarie a fost acordată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, licența de funcționare (seria L.F. nr. 0005967) a Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate.

5. Obiective majore pentru 2019:

- îndeplinirea tuturor indicatorilor proiectului “Reabilitare clădire pentru persoane în dificultate” cod SMIS 40778, finanțat în cadrul axei 1 POR 2007-2013, în urma celei de-a cincea vizite de monitorizare din partea ADR Vest care va avea loc în luna august 2019;
- creșterea numărului de persoane care beneficiază de serviciile Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate;
- implicarea personalului Centrului în evenimente de promovare a activității Centrului sau evenimente organizate în scopul creșterii calității vieții beneficiarilor;
- sărbătorirea Zilei Internaționale a bolii Alzheimer.

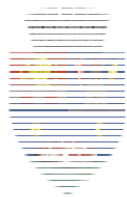
COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU COPII “SF.NICOLAE”

1. STRUCTURA COMPLEXULUI

Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara s-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.218/27.06.2017, în structura acestei instituții regăsindu-se și Complexul de Servicii pentru Copii „Sf.Nicolae”. Denumirea inițială a fost Centrul de zi pentru copii în situație de risc “Sf.Nicolae” Prin Hotărârea Consiliului Local nr.388/17.10.2017, privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate, Centrul de zi pentru copii în situație de risc „Sf.Nicolae” și-a schimbat denumirea în Complexul de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae”.

Complexul de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae” (șef centru, Popa Radu Dan) este situat în municipiul Timișoara, str.Platanilor nr.2 cod 300186, jud.Timiș, tel.0256/214572, e-mail: cz.risccopii@gmail.com

2. COMPONENTA COMPLEXULUI



Complexul este coordonat de șef centru, Popa Radu Dan, în componența complexului regăsindu-se:

- Centrul de zi "Sf.Nicolae": 6 (6) angajați
- Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii: 3 (3) angajați
- Centrul de zi pentru copiii străzii: 4 (4) angajați

3.OBIECTUL DE ACTIVITATE

- a) Scopul Centrului de zi "Sf.Nicolae" este prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor care se află în situație de risc de separare de familia lor, urmărind menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

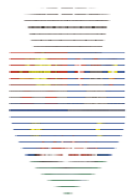
Scopul este atins prin realizarea următoarelor activități de bază pe timpul zilei: îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Beneficiarii serviciului social de zi sunt copiii cu vârste între 5-18 ani din familiile aflate în dificultate (stare care limitează temporar sau definitiv capacitatea familiei de a-și îndeplini funcțiile și responsabilitățile ce-i revin față de copil) cu domiciliu stabil sau reședința în municipiul Timișoara.

- b) Scopul "Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii" este sprijinirea și asistarea părinților pentru a face față dificultăților psihosociale (divorț, pierderea locului de munca, conflicte intrafamiliale, boli cronice, decesul unuia dintre soți etc.) care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijinirea copiilor atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

Acest scop este atins prin:

1. Activități de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei, de promovare în comunitate a serviciilor oferite de centrul de consiliere
2. Activități de evaluare inițială și detaliată/planificare/reevaluare și monitorizare, monitorizare postintervenție pe o perioadă de minim 3 luni și elaborare/implementare a planului personalizat de consiliere;
3. Activități de consiliere și informare :



Activități realizate de asistentul social: asistență juridico-administrativă; asistență pentru obținerea prestațiilor; acompanierea pentru găsirea sau păstrarea unei locuințe, susținerea demersurilor de (re)integrare școlară și profesională; asistarea mamelor în cadrul maternităților și spitalelor de pediatrie; asistarea clienților cu dificultăți psiho-sociale, consilierea premaritală pentru adolescenții/tinerii aflați la vârsta minimă legală pentru căsătorie.

4. Activități de sprijin și educație parentală:

Psihologul realizează activități de consiliere individuală și de grup pentru atingerea următoarelor obiective:

a) schimbarea atitudinilor negative ale părinților față de naștere și față de copil;

- a) ameliorarea interacțiunilor disfuncționale părinte-copil, menținerea și consolidarea relațiilor parentale;
- b) dezvoltarea unei relații de atașament pozitive părinte-copil, îmbunătățirea modurilor de comunicare părinte-copil;
- c) dezvoltarea competențelor parentale prin organizarea de programe de educație parentală și grupuri de sprijin ;
- d) conștientizarea de către familie a nevoilor psihologice și afective ale nou-născutului, sprijinirea familiei pentru a înțelege nevoile de îngrijire permanentă a copilului în familia sa;
- e) depășirea situației de risc de separare a copilului de familie; evitarea alterării definitive a relației părinte-copil;
- f) ameliorarea dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale;
- g) depășirea stărilor conflictuale intrafamiliale și inter generaționale;
- h) ameliorarea tulburărilor de comportament;

Beneficiarii centrului sunt părinții/potențialii părinți, familia extinsă, familiile (potențial) adoptatoare și copiii acestora, aflați în grija acestora precum și adolescenții aflați la vârsta minimă legală pentru căsătorie.

- c) Scopul Centrului de zi pentru copiii străzii este asigurarea de șanse egale pentru copiii străzii prin asigurarea pe timpul zilei de activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, formarea deprinderilor de viață independentă, consiliere, orientare școlară și profesională, activități de sprijin, consiliere și educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și activități în comunitate pentru copii care trăiesc în stradă în vederea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa,



prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Scopul serviciului este atins prin realizarea următoarelor activități de bază : activități de informare și relaționare cu comunitatea, relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul de zi pentru copiii străzii, activități care vizează întocmirea Programului personalizat de intervenție, programul zilnic al copiilor, activități educaționale, activități recreative și de socializare, activități de orientare școlară și profesională și consiliere psihologică, activități de consiliere și sprijin pentru părinți, activități de administrare și management.

Beneficiarii serviciului social "Centrul de zi pentru copiii străzii" sunt: copiii cu vârste între 3-18 ani (neîmpliniți) care trăiesc în stradă, copiii cu vârste între 3-18 ani (neîmpliniți) care au trăit în stradă și care sunt re/integrați în familie cu plan de servicii, părinții/reprezentanții legali/familia extinsă a acestora.

4.SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2018 (perioada ianuarie – decembrie):

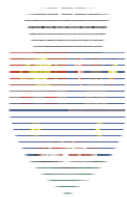
A. Centrul de zi "Sf.Nicolae"

Misiunea Centrului de zi "Sf.Nicolae" o constituie asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, în conformitate cu Ordinul nr.24 din 4 martie 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi.

În cadrul Centrului de zi Sf. Nicolae, cu o capacitate de 50 de copii, pe parcursul anului 2018 au fost integrați lunar între 5 și 12 copii/grupă, fiind constituite în total patru grupe. Beneficiarii provin din 42 de familii cu probleme sociale. Numărul de copii beneficiari ai serviciilor centrului de zi a variat de-a lungul anului întrucât au fost copii care și-au încheiat activitatea la centru, locul lor fiind ocupat ulterior de alți copii. Numărul total al copiilor beneficiari de servicii de tip centru de zi a fost de 64.

Pe parcursul anului 2018, s-au întocmit documente specifice după cum urmează:

Fișe de evaluare inițială	17
Anchete sociale	17
Planuri de servicii	14
Decizii admitere/închidere caz	42
PPI pentru copii nou integrați	27



Rapoarte de monitorizare plan servicii	159
Revizuire PPI pentru copii beneficiari	32
Rapoarte progrese copil – pentru fiecare copil la 3 luni	159
Fișe activități educative – lunar	612
Fișă de activități pentru formarea și consolidarea autonomiei personale – la 3 luni	204
Program educațional – anual	64
Program recreativ și de socializare – anual	64
Fișe activități săptămânale	240
Fișe de consiliere psihologică	156
Fișe de evaluare psihologică	27
Programe de orientare școlară și profesională	64
Raport închidere caz	17
Monitorizare post-servicii	23
Rapoarte de deplasare	54

Pe parcursul anului încheiat, pentru copiii integrați în programul Centrului de zi Sf. Nicolae, s-au desfășurat activități specifice, în concordanță cu celelalte activități pe care aceștia le desfășoară pe parcursul zilei (efectuarea zilnică a temelor, activități recreativ-educative: sportive, jocuri de stimulare cognitivă, terapie ocupațională; activități de relaxare: jocuri de socializare, exerciții fizice la aparate, activități de arte plastice, bricolaj). Ca și până acum, copiii și-au început activitatea la sediul Centrului de zi “Sf.Nicolae” în momentul în care și-au încheiat cursurile la școală.

În paralel cu activitățile desfășurate în grupe, beneficiarii Centrului de zi ”Sf.Nicolae” au participat și la ședințe de consiliere psihologică, unde au avut ocazia să-și exprime emoțiile, frustrările și dorințele. Timpul petrecut la cabinetul de consiliere i-a ajutat pe mulți dintre copii, ca și pe părinții lor, să depășească momente sau perioade dificile din viața lor.

Odată cu începerea anului, pe lângă activitățile școlare au fost dezbătute diverse subiecte împreună cu copiii: educație rutieră și ecologică, prietenia, fumatul, absenteismul școlar, gestionarea bugetului.

Începând cu luna februarie, copiii au început să confecționeze măștișoare hand-made pentru ziua de 1 Martie și felicitări pentru 8 Martie, care au fost dăruite ulterior mamelor și cadrelor didactice.

În luna martie, copiii centrului au primit vizita copiilor de la ”Centrul de reeducare Buziaș”, ocazie cu care au aflat despre experiența lor de viață.



Luna aprilie a fost marcată de activități hand-made și diferite activități recreativ – educative corelate cu vacanța de Paști. În această perioadă copiii au confecționat plăsuțe hand-made, felicitări și coșulețe cu iepurași, s-au jucat mai mult și au făcut repetiții pentru serbare.

Sfintele sărbători Pascale au fost marcate de către copii la sediul centrului într-un cadru festiv, ocazie cu care au servit produse specifice sărbătorilor pascale. Copiii au susținut și un program artistic de cântece și poezii în prezența părinților și a sponsorilor.

Luna mai a debutat cu o ieșire în aer liber la Domeniile Herneacova, o excursie de o zi împreună cu beneficiarii de la Căminul pentru Persoane Vârstnice „Inocențiu M. Klein”, unde au fost admirați caii hergheliei și s-au practicat sporturi și jocuri în aer liber.

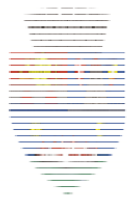
Cu ocazia zilei de 1 Iunie, copiii centrului au participat împreună cu educatorii la un Carnaval dedicat acestei zile, organizat de Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara, unde beneficiarii centrului s-au distrat și s-au amuzat într-un cadru festiv. Gazdele evenimentului au fost colegii din cadrul Complexului de Servicii „Sf. Francisc”.

În data de 9 iunie, ca un preambul al vacanței mari care bătea la ușă, copii centrului au avut ocazia de a se distra cu copii aparținând etniei rome, în cadrul căreia au fost gazdă pentru invitați de la Școala Gen. 15 din Timișoara. Petrecerea s-a desfășurat în aer liber, în curtea Centrului de zi “Sf.Nicolae”, unde s-a dansat pe muzică romă, s-au spus poezii și s-a prezentat și un program artistic.

Tot în luna iunie, echipa de fotbal a Centrului de Zi Sf. Nicolae, a participat la un concurs de fotbal, organizat cu prilejul “Zilelor Cartierului Steaua-Fratelia”, împreună cu echipe ale mai multor școli din oraș, echipa clasându-se pe locul IV. La finalul lunii iunie, a fost organizată o vizită la Centrul de Recuperare pentru Copiii cu Dizabilități „Podul Lung”, unde educatorii și copii din Centrul de zi “Sf.Nicolae” s-au întâlnit într-un cadru festiv cu beneficiarii de la acest centru.

În vacanța de vară copiii au desfășurat activități zilnice de recreere în curtea instituției, cu excepția zilelor caniculare sau ploioase. Activitățile au fost, ca în fiecare vară: concursuri sportive (tenis de masă, ștafetă, baschet, fotbal) dar și jocuri distractive de genul rațele și vânătorii, conducerea mingii printre jaloane și alte jocuri interesante. În zilele în care nu a fost posibil să desfășurăm activități afară copiii au făcut campionate de remy, au jucat ”Descoperă România” și au avut parte de câte o zi “ca la cinema” vizionând filme de desene animate cu popcorn și suc.

După vacanța de vară, în luna octombrie, angajații Centrului de zi ”Sf.Nicolae”, au participat la o activitate de voluntariat care a constat în acțiuni de curățenie, zugrăvire și igienizare a Centrului de bătrâni ”Inocențiu Klein” din Timișoara. În cadrul acestei acțiuni, s-au executat și picturi pe pereții instituției.



La mijlocul lunii octombrie, cu ocazia ”Zilelor Serviciilor Publice”, manifestare derulată în P-ța Unirii, angajații Centrului de zi ”Sf.Nicolae” au participat și ei alături de colegii din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara, cu produse și pliante reprezentând centrul.

În luna noiembrie, a fost organizată de către angajații Centrului de zi ”Sf.Nicolae” acțiunea ”Școala Părinților”, la care au fost invitați și au participat părinți ai beneficiarilor centrului, precum și invitați din partea unor instituții colaboratoare.

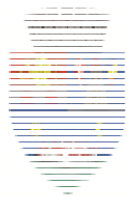
Luna decembrie a fost o lună plină de acțiuni și activități. Cu ocazia aniversării a 101 ani de Cantina Socială în Timișoara, angajați ai Centrului de zi ”Sf.Nicolae” au participat la o manifestare publică organizată de Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara, în cadrul căreia s-a realizat cel mai mare sandwich din România, lung de 101 metri, și s-a realizat o pictură la fața locului, marcând în acest mod evenimentul.

Sărbătorile de iarnă au debutat, ca în fiecare an, cu susținerea unui program artistic de cântece, combinat cu piese de teatru și dans de Moș Nicolae, serbare desfășurată la sediul centrului, în 6 decembrie. Tot în această perioadă copiii au fost implicați activ în activitățile de confecționare de cadouri și felicitări pentru Crăciun, produse care au fost dăruite de Moș Crăciun diferiților sponsori cât și părinților și colaboratorilor Centrului de zi ”Sf.Nicolae”.

Copiii, beneficiari ai centrului, au susținut de Crăciun un program artistic de cântece, dans și teatru, spectacolul desfășurându-se împreună cu persoanele în vârstă din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Vârstnice ”Sf.Arhangheli Mihail și Gavriil” - Centrul de Zi pentru Bătrâni, susținători ai evenimentului fiind UPC România, din partea cărora beneficiarii au primit dulciuri dar și rechizite necesare la școală.

De altfel, pentru dăruirea și implicarea în activitățile de zi cu zi ale centrului, în această perioadă copiii au fost vizitați de numeroși sponsori, care le-au oferit cadouri de Crăciun. Dintre aceștia enumerăm: jandarmii din cadrul Asociației ”Gladiatorii Albaștri”, consilieri juridici din cadrul Colegiul Consilierilor Juridici Timiș, studenți voluntari și cadre didactice din cadrul USAMVB Timișoara - Facultatea de Inginerie Alimentară, Organizația OFL în frunte cu doamna consilier local Daniela Mariș și doamna consilier jud. Luminița Napău, membri ai asociației pictorilor din Timișoara ”Romul Ladea”, precum și diferite persoane fizice.

De menționat este faptul că și de-a lungul anului 2018, au fost organizate permanent campanii de strângere de fonduri, au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor din centrul de zi, atunci când a fost cazul. Alături de copii, de foarte mulți ani, a fost d-na Gollnick și Asociația Hilfe für Kinder dar și alți sponsori din comunitate, cu diferite ocazii.



În urma depunerii la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice la finalul anului 2017, a dosarului de licențiere, în luna februarie s-au efectuat verificări în vederea relicențierii centrului, verificări realizate de către reprezentanții Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș. În acest sens, Centrul de zi „Sf.Nicolae” a obținut în data de 26.04.2018 Licența de funcționare, cu seria LF nr.0005969 – cod serviciu social 8899 CZ-C-II, perioada de valabilitate fiind 12.02.2016 – 12.02.2021

În anul 2018, din cadrul Centrului de zi “Sf.Nicolae” au beneficiat de formare profesională în vederea creșterii performanțelor profesionale, 5 angajați, prin participarea la cursul Programul de educație parentală ”Părinți implicați, copii încrezători”, desfășurat în Timișoara în perioada 01 martie – 29 martie 2018, susținut de United Way România.

În luna mai, psihologul centrului a participat la un curs organizat de Organizația ”Salvați copiii”, pe tema analizei situației gravidelor și mamelor din mediul rural. In cursul aceleași luni, am răspuns invitației Federației Caritas Timișoara, care a organizat un training cu o durată de două zile, pe tema ”Violența împotriva copiilor” la care a participat un educator din partea Centrului de zi “Sf.Nicolae”.

Centrul de zi “Sf.Nicolae” a avut încheiate Convenții de colaborare cu următoarele:

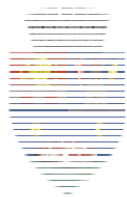
1. Fundația Umanitară Chosen România – Centrul social Casa Olarului,
2. Societate pentru Copii și Părinți – Centrul educațional pentru integrarea școlară și prevenirea abandonului școlar
3. Școala gimnazială nr.6
4. Școala gimnazială nr.12
5. Asociația “Gladiatorii Albaștri”

În cadrul centrului, de-a lungul anului și-au desfășurat activitate și 4 studenți de la Universitatea de Vest din Timișoara, în baza contractului de parteneriat încheiat de Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara cu universitate mai sus menționată. Totodată, beneficiarii au avut posibilitatea de a colabora și cu cei doi voluntari ai centrului, voluntariat aprobat prin contract de voluntariat.

Centrul de zi “Sf.Nicolae” a desfășurat de-a lungul anului campanii de sensibilizare și informare a profesioniștilor din rețea și a comunității după cum urmează:

1. 21 – 23 martie 2018 - Campanie de informare și sensibilizare în vederea prevenirii abuzului și a oricărei forme de violență asupra copilului

Aria de desfășurare a campaniei a cuprins locația Școlii gimnaziale nr. 6, situată pe strada Vulturilor nr.50, și locația Școlii gimnaziale nr.12, situată pe Bulevardul Regele Carol I, Nr. 17, din municipiul Timișoara.



Obiectivele campaniei de informare și sensibilizare au fost următoarele:

- Informarea a peste 70 de părinți asupra formelor de abuz. Informarea a vizat dezvoltarea capacității acestora în a depista și semnala serviciul social abilitat în ceea ce privește situațiile de abuz precum și modalitatea de prevenire a abuzului și a oricărei forme de violență asupra copilului din familie sau asupra copiii din preajma lor;
- Informarea a peste 30 de cadre didactice asupra formelor de abuz, care prin specificul muncii lor implică o permanentă și constantă interacțiune cu copilul. Informarea acestora a vizat dezvoltarea capacității lor ca parteneri sociali în a semnala serviciul social abilitat în ceea ce privește posibilele cazuri de abuz precum și modalitatea de prevenire a abuzului și a oricărei forme de violență asupra copilului în școli;
- Creșterea vizibilității serviciilor sociale oferite de Centrul de zi “Sf.Nicolae” din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae”.
- Crearea unei rețele interprofesionale între specialiști din domeniul social și actorii sociali, în situația de față cadrele didactice, care să acționeze în scopul prevenirii abuzului și a oricărei forme de violență asupra copilului.

2. 17 – 19 aprilie 2018 - Campania de informare și sensibilizare a comunității referitoare la prevenirea separării copilului de familia sa și problematica copilului și familiei în ansamblu

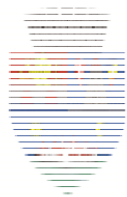
Aria de desfășurare a campaniei a cuprins cartierele Iosefin, Calea Girocului, Calea Șagului și Fratelia, din municipiul Timișoara.

Obiectivele campaniei de informare și sensibilizare au fost următoarele:

- Informarea a 20 de medici de familie, care prin specificul muncii lor implică o permanentă și constantă interacțiune cu copilul și familia acestuia. Informarea acestora a vizat dezvoltarea capacității lor ca parteneri sociali în a semnala serviciul social abilitat în ceea ce privește situația de dificultate în care aceștia se pot afla la un moment dat și astfel să se poată acționa în direcția prevenirii separării copilului de familia sa.
- Creșterea vizibilității serviciilor sociale oferite de Centrul de zi “Sf.Nicolae” din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae”.
- Crearea unei rețele interprofesionale între specialiști din domeniul social și actorii sociali, în situația de față cadrele medicale, care să acționeze în scopul prevenirii separării copilului de familia sa.

3. 9 – 11 octombrie 2018 – Campanie de informare și sensibilizare a comunității referitoare la prevenirea abandonului și instituționalizarea copiilor

Aria de desfășurare a campaniei a cuprins cartierele Iosefin, Calea Girocului, Calea Șagului și Fratelia, din municipiul Timișoara.



Obiectivele campaniei de informare și sensibilizare au fost următoarele:

- Informarea a peste 50 de părinți asupra problematicei abandonului și instituționalizarea copiilor. Informarea a vizat dezvoltarea capacității acestora de a se adresa serviciilor sociale în cazul în care se confruntă cu situații care pot duce la abandonul copiilor și instituționalizarea acestora, situații întâlnite atât în familia lor cât și la copiii din din preajma lor;
- Informarea a peste 30 de cadre didactice asupra posibilității abandonului și instituționalizării copiilor, care prin specificul muncii lor implică o permanentă și constantă interacțiune cu copilul. Informarea acestora a vizat dezvoltarea capacității lor ca parteneri sociali în a semnaliza serviciul social abilitat în ceea ce privește posibilele cazuri de abandon și instituționalizare a acestora.
- Creșterea vizibilității serviciilor sociale oferite de Centrul de zi “Sf.Nicolae” din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae”.
- Crearea unei rețele interprofesionale între specialiști din domeniul social și actorii sociali care să acționeze în scopul prevenirii separării copilului de familia sa, prevenirea abandonului și instituționalizarea copiilor.

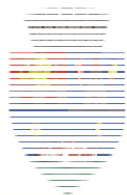
Campaniile s-au realizat conform Planului anual de activități de informare a publicului de către Centrul de zi “Sf.Nicolae” din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae” pe anul 2018.

B. Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii

Misiunea Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii o constituie sprijinirea și asistarea părinților/potențialilor părinți în a face față dificultăților psihosociale - care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, și sprijinirea copiilor atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora, în conformitate cu Ordinulnr. 289 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și a ghidului metodologic de implementare a acestui standard, prin:

- consilierea părinților pentru depășirea unor situații de dificultate care pun în pericol dezvoltarea copiilor sau care generează riscuri de separare a copiilor de mediul familial;
- oferirea părinților de programe de sprijin și educație parentală pentru formarea și dezvoltarea competențelor și abilităților parentale;
- sprijinirea și consilierea copiilor care au dificultăți de dezvoltare și/sau integrare în familie, școală, grupuri socio-profesionale

În cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, cu o capacitate de 50 de locuri, în perioada ianuarie-decembrie 2018, psihologul a oferit consiliere psihologică, în întâlniri individuale sau de grup după cum urmează:



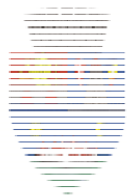
	Date statistice	Din care :		
		Copii	Adulți	Rromi
Familii	27			
Persoane	61	27	34	0
Întâlniri	299			
Din care :				
Munca în străinătate	18	7	11	0
Abandon școlar	12	6	6	0
Monitorizare relații personale	8	3	5	0

De asemenea, în cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, în perioada ianuarie-decembrie 2018, psihologul a întocmit următoarele acte:

Nr.crt		Date statistice
1.	Fișe de evaluare psihologică	53
2.	Fișe de consiliere psihologică	178
3.	Raport de monitorizare progrese lunare	317
4.	Fișă de monitorizare pe parcursul intervenției	39
5.	Plan Personalizat de Consiliere	20
6.	Revizuire a Planului Personalizat de Consiliere	42
7.	Plan de Monitorizare post-servicii	4
8.	Raport de convorbire telefonică	39
9.	Adresă către beneficiar	5
10.	Adresă către alte instituții	6
11.	Raport de deplasare și vizită	2
12.	Raport de monitorizare relații personale conf. Art.18 din L272/2004	1

În cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, în perioada ianuarie-decembrie 2018, asistentul social a derulat următoarele activități:

Nr.crt		Date statistice	Din care:	
			Asistent social	Referent
1.	Fișă evaluare inițială	31	28	3
2.	Anchetă sociale	31	27	4



3.	Raport evaluare detaliată	29	26	3
4.	Plan de Servicii	13	13	0
5	Referat la Pan de Servicii	4	4	0
6.	Cerere de elaborare Plan de Servicii	1	1	0
7.	Fișă consiliere	53	42	11
8.	Raport de deplasare și vizită	34	21	13
9.	Raport de convorbire telefonică	115	61	54
10.	Adresă către beneficiar	13	10	3
11.	Adresă către alte instituții	48	23	25
12.	Raport de monitorizare progrese lunare	70	52	18
13.	Fișă de monitorizare pe parcursul intervenției	90	54	36
14.	Fișă de monitorizare post-servicii	15	4	11
15.	Raport de monitorizare relații personale conf. Art.18 din L272/2004	3	3	0
16.	Cazuri închise	45	37	8
17.	Fișă semnalare riscuri	36	30	6
18.	Fișă pentru semnalarea obligatorie a cazurilor de abuz și neglijare a copilului	2	2	0

De asemenea, în cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, în perioada ianuarie-decembrie 2018, s-au întocmit:

Nr.crt		Date statistice
1.	Contracte	43
2.	Acte Adiționale	2
3	Procese Verbale Școala Părinților	2

În urma depunerii la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, la finalul anului 2017, a dosarului de licențiere, în luna februarie s-au efectuat verificări în vederea relicențierii centrului, verificări realizate de către reprezentanții Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș. În acest sens, Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii a obținut în data de 26.04.2018



Licența de funcționare, cu seria LF nr.0005970 – cod serviciu social 8899 CZ-F-I, perioada de valabilitate fiind 15.02.2016 – 15.02.2021.

În anul 2018, din cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii au beneficiat de formare profesională în vederea creșterii performanțelor profesionale, un angajat, prin participarea la cursul :

1. Rozalia Vad (referent) – Programul de educație parentală ”Părinți implicați, copii încrezători” desfășurat în Timișoara în perioada 01 martie – 29 martie 2018, susținut de United Way România, - formator psih.Ada Gabor

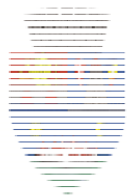
Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii a avut încheiate Convenții de colaborare cu următoarele:

1. Fundația Umanitară Chosen România – Centrul social Casa Olarului
2. Asociația Creștină For Help

În cadrul centrului, de-a lungul anului și-au desfășurat activitate și 4 studenți de la Universitatea de Vest din Timișoara, în baza contractului de parteneriat încheiat de Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara cu universitate mai sus menționată. Totodată, beneficiarii au avut posibilitatea de a colabora și cu voluntarul centrului, voluntariat aprobat prin contract de voluntariat.

În perioada 17 – 19 aprilie 2018 s-a desfășurat - Campania de informare și sensibilizare a comunității referitoare la prevenirea separării copilului de familia sa și problematica copilului și familiei în ansamblu, organizată de Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara prin Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae”, conform Planului anual de activități de informare a publicului de către Complexul de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae” pe anul 2018. Aria de desfășurare a campaniei a cuprins cartierele Iosefin, Calea Girocului, Calea Șagului și Fratelia, din municipiul Timișoara. Obiectivele campaniei de informare și sensibilizare au fost următoarele:

- Informarea a 20 de medici de familie, care prin specificul muncii lor implică o permanentă și constantă interacțiune cu copilul și familia acestuia. Informarea acestora a vizat dezvoltarea capacității lor ca parteneri sociali în a semnala serviciul social abilitat în ceea ce privește situația de dificultate în care aceștia se pot afla la un moment dat și astfel să se poată acționa în direcția prevenirii separării copilului de familia sa.
- Creșterea vizibilității serviciilor sociale oferite de Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae”.



- Crearea unei rețele interprofesionale între specialiști din domeniul social și actorii sociali, în situația de față cadrele medicale, care să acționeze în scopul prevenirii separării copilului de familia sa.

C. Centrul de zi pentru copiii străzii

Misiunea Centrului de zi pentru copiii străzii o constituie asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copiii străzii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii în conformitate cu Ordinul nr.132 din 7 aprilie 2005 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protecției copiilor străzii.

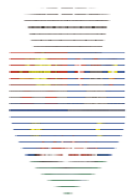
Centrul de zi pentru copiii străzii este un serviciu social aflat în componența Complexului de Servicii pentru Copii "Sfântul Nicolae" – centru înființat prin HCLMT nr.291/22.05.2018 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara, precum și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate.

Centru de zi pentru copiii străzii a fost inaugurat la mijlocul lunii octombrie, într-un cadru festiv, alături de personalul centrului fiind prezent dl.viceprimar Farkas Imre și d-na director general jr.Rodica Surducă - Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara.

Începând cu data de 15.10.2018, în cadrul programului Centrului de zi pentru copiii străzii, cu o capacitate de 20 de copii, pe parcursul lunilor octombrie-decembrie 2018 au fost integrați 2 copii aflați pe stradă, ce provin dintr-o familie cu probleme sociale.

Pe parcursul anului încheiat, s-au întocmit documente specifice centrului după cum urmează:

Cereri de admitere în cadrul Centrului de zi pentru copiii străzii	2
Fișe de evaluare inițială	1
Fișe de evaluare psihologică a copilului	2
Decizii de admitere	2
Fișe de verificare a stării de sănătate	2
Fișe de consiliere	3
Programe Personalizate de Intervenție pentru copii	2
Fișe activități săptămânale	7



Fișe activități lunare (Tabele de activități)	4
Rapoarte convorbiri telefonice	2
Rapoarte de deplasare	2
Raport de activitate a asistentului medical	3
Fișe de consiliere psihologică	7
Fișe de evaluare psihologică	2

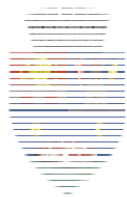
De la debutul activității, pentru copiii integrați în programul de zi al Centrului de zi pentru copiii străzii, s-au desfășurat activități specifice, în concordanță cu celelalte activități pe care aceștia le desfășoară pe parcursul zilei (efectuarea zilnică a temelor, activități recreativ-educative: sportive, jocuri de stimulare cognitivă, terapie ocupațională; activități de relaxare: jocuri de socializare, exerciții fizice la aparate, activități de arte plastice, bricolaj). Copiii și-au început activitatea la sediul Centrului de zi pentru copiii străzii în momentul în care și-au încheiat cursurile la școală, după ora 16.00 aceștia întorcându-se la domiciliul lor.

Odată cu admiterea copiilor în Centrul de zi pentru copiii străzii, pe lângă activitățile școlare s-au dezbătut diverse subiecte împreună cu copiii: educație rutieră și ecologică, prietenia, fumatul, absenteismul școlar, gestionarea bugetului, relații în grupuri sociale, accentul punându-se pe igiena personală, hrană și dezvoltare personală. Totodată, educatorii s-au deplasat la Școala Generală nr. 6, unde s-au interesat despre situația școlară a acestor copii și au creat o punte de comunicare cu reprezentanții acestei școli, astfel încât pe viitor să poată interveni prompt în rezolvarea problemelor legate de școală.

Premergător debutului activității cu beneficiarii, la mijlocul lunii septembrie, angajații Centrului de zi pentru copiii străzii, au fost timp de patru zile la instruire în Centrul pentru Persoane fără Adăpost din cadrul Complexului de Servicii "Sf.Francisc". Totodată, la începutul lunii octombrie, angajații Centrului de zi pentru copiii străzii, au participat la o activitate de voluntariat care a constat în acțiuni de curățenie, zugrăvire și igienizare a Căminului pentru Persoane Vârstnice „Inocențiu M.Klein”.

La mijlocul lunii octombrie, cu ocazia "Zilelor Serviciilor Publice", manifestare derulată în P-ța Unirii, angajații Centrului de zi pentru copiii străzii au participat și ei alături de colegii din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara, cu produse și pliante reprezentând centrul.

În luna noiembrie, a fost organizată acțiunea "Școala Părinților", de către angajații Centrul de zi pentru copiii străzii, la care au fost invitați și au participat părinți ai beneficiarilor centrului, precum și invitați.



Încă de la debutul activității centrului de zi pentru copiii străzii, angajații au demarat mai multe acțiuni de informare a instituțiilor din comunitate asupra existenței noului centru și serviciile oferite de acesta. Au fost informate următoarele: DGASPC Timiș, Poliția Locală a municipiului Timișoara, Secția 3 poliție - Calea Șagului, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Louis Țurcanu, UPU-SMURD Spital Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara. În acest context, la sfârșitul lunii noiembrie, personalul centrului au avut și o acțiune de informare a autorităților din zona Piața Badea Cârțan despre existența și disponibilitatea centrului precum și despre serviciile pe care le oferă.

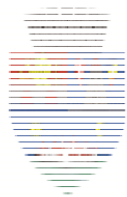
Luna decembrie a fost o lună plină de acțiuni și activități. Cu ocazia aniversării a 101 ani de Cantină Socială în Timișoara, și angajații Centrului de zi pentru copiii străzii au participat la manifestarea publică organizată de Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara, în cadrul căreia s-a realizat cel mai mare sandwich din România, lung de 101 metri și s-a realizat o pictură la fața locului, marcând în acest mod evenimentul.

Sărbătorile de iarnă au debutat cu susținerea unui program artistic de cântece și poezii de Moș Nicolae, serbare desfășurată la sediul Centrului, în 6 decembrie. Tot în această perioadă copiii au fost implicați activ în activitățile de confecționare de cadouri și felicitări pentru Crăciun, produse care au fost dăruite de Moș Crăciun diferiților sponsori cât și părinților și colaboratorilor centrului de zi.

Copiii, beneficiari ai centrului, alături de copiii din Centrul de zi “Sf.Nicolae”, au susținut de Crăciun un program artistic de cântece, dans și teatru, spectacolul desfășurându-se împreună cu persoanele în vârstă din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Vârstnice ”Sf.Arhangheli Mihail și Gavriil” - Centrul de Zi pentru Bătrâni, susținători ai evenimentului fiind UPC România, din partea cărora beneficiarii au primit dulciuri dar și rechizite necesare la școală.

Alături de acești copii au mai fost și alți sponsori, cum ar fi: jandarmii din cadrul Asociației “Gladiatorii Albaștri”, consilieri juridici din cadrul Colegiul Consilierilor Juridici Timiș, studenți voluntari și cadre didactice din cadrul USAMVB Timisoara - Facultatea de Inginerie Alimentară, Organizația OFL în frunte cu doamna consilier local Daniela Mariș și doamna consilier jud. Luminița Napău, membri ai asociației pictorilor din Timișoara ”Romul Ladea”, precum și diferite persoane fizice.

În urma depunerii la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice a dosarului de licențiere, Centrul de zi pentru copiii străzii a obținut Licența de funcționare provizorie nr.822 din data de 10.12.2018, valabilă pe o perioadă de 1 an (10.12.2018-09.12.2019), în baza Deciziei de acordare a licenței de funcționare provizorie nr. 3103/12.10.2018 (cod serviciu social 8891CZ-C-V).



Centrul de zi pentru copiii străzii a avut încheiată o Convenție de colaborare cu Asociația “Gladiatorii Albaștri”, reprezentată de dl. Nedescu Claudiu și a avut încheiate și 2 contracte de voluntariate cu persoane din comunitate dornice să ajute această categorie de copii.

La nivelul celor 3 centre, la finalul lunii decembrie a fost aplicat un chestionar de satisfacție pe fiecare beneficiar, rezultatele acestui chestionar regăsindu-se într-un raport privind gradul de satisfacție și modalități de îmbunătățirea activității, raport specific pe fiecare centru din componența Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae”.

La nivel de resurse umane, în luna octombrie au fost revizuite și actualizate toate fișele de post a angajaților, având în vedere și faptul că la finalul lunii octombrie, schema de personal a fiecărui centru a fost ocupată integral.

În ceea ce privește implementarea Sistemului de Control Intern Managerial, la nivelul Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae”, de-a lungul anului angajații s-au implicat în emiterea documentelor, dintre care enumerăm:

- S-au implementat măsurile cuprinse în Planul de implementare a măsurilor de control de la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara
- A fost întocmit Registrul evidență a proceduri operaționale și au fost revizuite și completate toate Procedurile Operaționale de la nivelul Complexului, conform OSGG nr. 600/2018
- A fost întocmită Lista obiectivelor specifice pentru anul 2018 definite SMART pentru Complexul de Servicii pentru Copii „Sf.Nicolae”
- S-a realizat analiza riscurilor identificate și gestionate pe fiecare centru, prin întocmirea Fișelor de urmărire a riscurilor și a fost finalizat Raportul anual privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor în anul 2018 la nivelul Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae”
- S-a realizat monitorizarea obiectivelor și activităților cu ajutorul indicatorilor de performanță prin întocmirea Raportului privind monitorizarea performanțelor pe anul 2018 la nivelul Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae”
- S-au făcut propuneri pentru Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial pe anul 2019 la nivelul Direcției de Asistență Socială a mun.Timișoara - Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae”

5. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019:

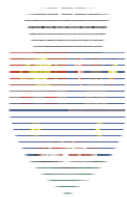


- Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii va derula trei campanii de sensibilizare și informare a profesioniștilor din rețea având ca obiectiv prevenirea situațiilor separării copilului de familia sa și problematica copilului și familiei în ansamblu
- Centrul de zi “Sf.Nicolae” va derula:
 - ocampanie de informare și sensibilizare a comunității referitoare la prevenirea abandonului și instituționalizarea copiilor
 - ocampanie de informare și sensibilizare în vederea prevenirii abuzului și a oricărei forme de violență asupra copilului
 - acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite, rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare, precum și despre importanța existenței serviciilor sociale de zi pentru copiii din comunitate și familiile acestora
- Centrul de zi pentru copiii străzii va derula ocampanie de sensibilizare a comunității referitoare la problematica copiilor străzii
- desfășurarea activităților specifice în vederea dezvoltării și implementării sistemului de control intern managerial, în concordanță cu termenele stabilite Serviciul Audit Intern;
- asigurarea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate în protecția copilului și familiei, pentru lărgirea rețelei interinstituționale și a rețelei de suport pentru beneficiari, prin lărgirea portofoliului de convenții de colaborare;
- recrutarea de voluntari;
- formarea profesională continuă a personalului, în vederea creșterii performanțelor profesionale, prin participarea la cursuri în domeniul protecției copilului și familiei și cursuri care vizează implementarea și evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern managerial.
- Urmărirea continuării pașilor necesari pentru implementarea și monitorizarea proiectului pe fonduri structurale – axa prioritară 1 - pentru „Reabilitarea/modernizarea, dezvoltarea și echiparea Centrului de zi Sf. Nicolae și Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, în vederea derulării activităților din proiect conform graficului, precum și darea în folosință a amplasamentului;

CENTRUL DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI „PODUL LUNG”

1.Structura centrului

Înființarea Centrului de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung” a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 218/27.06.2017.



În conformitate cu Ordinul nr. 25/2004 privind Standardele minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități, centrul de zi este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung” nu are în structura sa birouri sau compartimente.

Șeful Centrului de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung” este Amina Dragoescu - care a ocupat postul prin concurs.

2. Componenta centrului

Componenta personalului în cadrul centrului de recuperare este de 24 angajați, după cum urmează: 1 șef centru, 1 psiholog, 1 psihopedagog, 1 inspector de specialitate, 1 medic specialist, 1 asistent medical, 1 logoped, 1 kinetoterapeut, 1 fiziokinetoterapeut, 6 educatori, 6 instructori de ergoterapie, 1 infirmier, 1 administrator, 1 șofer.

3. Obiectul de activitate

În conformitate cu Ordinul nr. 25/2004 privind Standardele minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități, centrul de zi este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

4. Sinteza activităților pe anul 2018

Activitățile Centrului de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung” sunt structurate astfel:

- a) activități educaționale, recreative și de socializare,
- b) terapii de recuperare (abilitare-reabilitare),
- c) activitățile clubului de vacanță.



Activități educaționale, recreative și de socializare vizează cele trei grupele de copii care sunt împărțiți în funcție de vârstă și nivelul lor de dezvoltare psiho-motorie.

Astfel numărul acestora într-o grupă este cuprins între 9 și 13 copii cu vârste între 3 și 18 ani iar numărul total al copiilor ce frecventează grupele este de 37.

Activitățile copiilor, în cadrul grupelor vizează:

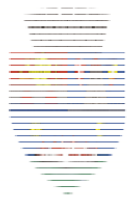
- educația cunoașterii
- educarea deprinderilor de autoîngrijire și igienă personală,
- educarea deprinderilor de autonomie socială,
- stimularea și dezvoltarea limbajului,
- abilități manuale,
- activități gospodărești,
- activități ludice,
- activități recreative și de socializare.

Aceste activități au ca scop stimularea, îmbunătățirea și consolidarea abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptative.

Programul copiilor începe, zilnic la ora 9,00 și se finalizează la ora 14,00.

Atribuțiile educatorilor și instructorilor de ergoterapie din cadrul centrului de recuperare cuprinde următoarele:

- întocmirea orarului pe grupă la începutul fiecărui an calendaristic;
- fișa de observații zilnice pentru fiecare copil în parte;
- programul activităților recreative și de socializare: serbarea zilelor de naștere ale copiilor în cadrul centrului, activități de socializare în spații de joacă special amenajate pentru copii, ieșiri în parcuri și locuri publice în oraș, excursii, serbări;
- întocmirea programului săptămânal al însoțitorilor de tură pentru microbuze;
- însoțirea copiilor pe mașină de la domiciliu la centru și înapoi;
- întocmirea Programului Personalizat de Intervenție pentru fiecare copil și a tuturor documentelor vizate de acesta;
- completarea fișelor de înregistrare a progreselor, trimestrial, pentru fiecare copil;
- pregătirea sălii de mese în scopul servirii prânzului;
- alimentarea copiilor care necesită sprijin;
- semnalarea asistentului medical în legătură cu starea de sănătate a copiilor precum și însoțirea acestora la cabinetul medical,



- supravegherea copiilor pe toata perioada șederii lor în cadrul centrului de recuperare.
 - implementarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul activității desfășurate.
- b) Programul activităților de recuperare al centrului este constituit din terapiile de abilitare-reabilitare: logopedie, kinetoterapie și masaj, ergoterapie și terapiile complementare: artterapie, marionete, meloterapie psihomotricitate, stimulare polisenzorială, învățare curriculară, la care copiii au fost programați în funcție de nevoile identificate în urma evaluării psihologice.

Acestea sunt:

Logopedia

Scopul activității este: formarea, dezvoltarea și îmbunătățirea calității limbajului și a comunicării la copiii cu tulburări de vorbire și/sau comunicare, precum și identificarea modalității optime de comunicare pentru fiecare copil (verbală / nonverbală).

Logopedul a întocmit documentația aferentă terapiei logopedice pentru cei 39 copii aflați în evidență:

- 39 de Fișe de examinare logopedică,
- prezența copiilor la terapie,
- 39 de Fișe de evaluare a progreselor în raport cu obiectivele propuse, completate trimestrial;
- 5 rapoarte de clasare;
- Programele personalizate de intervenție și întâlnirile trimestriale pentru un număr de 4 copii la care este responsabil de caz.

Kinetoterapia

Kinetoterapeutul și fiziokinetoterapeut au avut în evidență un număr de 43 copii cu deficiențe motorii.

Fiecare copil a fost evaluat cu teste specifice pentru fiecare patologie, iar pe baza rezultatelor obținute s-au stabilit obiective pe termen scurt, mediu și lung.

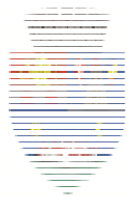
Au fost completate fișele de prezență și Fișele de monitorizare a progreselor pentru cei 43 copii.

Obiectivele generale ale terapiei au fost: stimularea motricității grosiere, stimularea coordonării mișcărilor, stimularea echilibrului static și dinamic, conștientizarea și corectarea posturii deficitare, obținerea unor performanțe motorii urmărind dezvoltarea neuromotorie a copilului.

Un număr de doi voluntari cu contract de voluntariat, au participat la activitatea kinetică, fiind de ajutor în realizarea obiectivelor copiilor programați la această terapie de recuperare.

Fiziokinetoterapeutul a ținut evidența orarului voluntarilor cât și a studenților în programul de practică pentru activitatea kinetică.

Masaj de relaxare



Realizat de către asistentul medicală, înainte sau după activitatea de kinetoterapie, cu scopul de a reduce tensiunea musculară, de a îmbunătăți starea psiho-emotională, de a crește amplitudinea de mișcare la nivelul articulațiilor și de a îmbunătăți circulația sangvină și limfatică.

De aceasta activitate, complementară kinetoterapiei au beneficiat în 23 copii, programați de două ori pe săptămână.

Electroterapia

Activitate nouă realizată în funcție de nevoi/evaluare medicală de specialitate pentru beneficiarii centrului, începând cu luna noiembrie 2018. Asistentul medical sub supravegherea medicului specialist de recuperare motorie a avut în evidență un număr de trei copii programați de două ori pe săptămână.

Termoterapia

Activitate nouă realizată de către asistentul medical, sub supravegherea medicului de specialitate recuperare medicală, înainte sau după activitatea de kinetoterapie, cu scopul de a reduce tensiunea musculară, de a îmbunătăți starea psiho-emotională, de a crește amplitudinea de mișcare la nivelul articulațiilor și de a îmbunătăți circulația sangvină și limfatică.

De aceasta activitate, complementară kinetoterapiei au beneficiat în 23 copii, programați de două ori pe săptămână.

Psihomotricitate

Un număr de 30 copii au beneficiat de ședințe de psihomotricitate, individual sau în grup, realizate de un educator. Obiectivele vizate au fost în plan motric, cognitiv și emoțional.

S-au întocmit următoarele documente:

- 30 Fișe de monitorizare cu progresele obținute trimestrial;
- 30 fișe de prezență;
- observații zilnice;

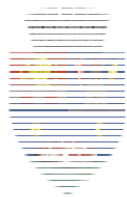
Ergoterapia

Un număr de 22 de copii au frecventat această terapie, realizată de un educator iar din luna decembrie 2018 se lucrează cu încă 8 copii datorită angajării unui educator în plus.

Principalele obiective ale terapiei au vizat, după caz, motricitatea fină și autonomia personală.

La această terapie, educatorii au întocmit, obiectivele Programului Personalizat de Intervenție și următoarele documente pentru cei 30 de copii:

- 30 Fișe de monitorizare cu progresele obținute,
- 8 Fișe de evaluare
- prezența copiilor,



-4 rapoarte de clasare.

Clubul de calculatoare

Activitatea a avut ca scop îmbunătățirea performanțelor cognitive, dezvoltarea interacțiunii și comunicării copilului prin intermediul activităților pe calculator.

La clubul de calculatoare au participat individual 24 copii până în luna iulie iar în perioada august-decembrie clubul de calculatoare s-a realizat în cadrul grupelor din centru.

Documentația aferentă clubului de calculatoare pentru cei 24 copii în parte:

- consemnarea în fișele de observații zilnice a modului în care copilul răspunde la activitate;
- descrierea evoluției copilului în fisa de monitorizare a progreselor;
- prezența copiilor,
- 3 rapoarte de clasare.

Învățare curriculară

Clubul de Învățare curriculară s-a adresat copiilor care frecventează o formă de educație formală, respectiv școală specială, de masă, grădinițe și are ca scop stimularea disponibilităților individuale, valorificarea maximă a potențialului psihofizic al fiecărui copil în vederea creșterii gradului de autonomie școlară și socială.

Durata unei activități diferă în funcție de caz, de la 30 la 60 de minute, fiind adaptată la particularitățile copilului și are ca scop principal susținerea și sprijinirea frecventării școlii sau a grădiniței și în ultimul rând prevenirea abandonului școlar, frecvent la copii cu cerințe speciale educaționale.

Acest club a fost frecventat de 18 copii cu vârste cuprinse între 4 și 16 ani.

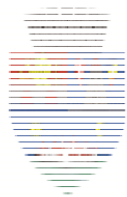
Psihopedagogul a întocmit și a completat următoarele documente:

- 18 Fișe de monitorizare cu progresele obținute trimestrial;
- fișe de prezență;
- observații zilnice.

Club de dans

Copiii integrați în grupe au participat o dată pe săptămână la clubul de dans. Clubul a fost coordonat de educatori și instructori de ergoterapie. Activitatea este recreativă și relaxantă, copiii au învățat să-și cunoască mai bine corpul, să experimenteze mișcări noi, să socializeze și să accepte mai ușor interacțiunea cu celelalte persoane.

Copiii s-au simțit foarte bine, fiind una din activitățile lor preferate. Educatorul a întocmit pentru fiecare participant în parte un raport anual de activitate în care se consemnează progresele obținute de copil. Acest club este frecventat de 26 copii cu vârste cuprinse între 4 și 16 ani.



Club de artterapie

Activitatea de artterapie a vizat dezvoltarea laturii artistico-plastice a fiecărui copil. Au beneficiat un număr de 42 de copii, iar ședințele de lucru s-au desfășurat individual.

Obiectivele clubului au vizat, după caz: - motricitatea fină: respectiv coordonarea oculo-motorie și bimanuală, prehensiunea, sensibilitatea tactilă a extremităților, stabilizarea membrului dominant de lateralitate, grafo-motricitatea, diferite abilități manuale de bază, postura în timpul activității, structurile perceptiv-motrice de formă, culoare, mărime, grosime, orientare spațială în plan bidimensional, etc.

Educatorul întocmește și completează următoarele documente:

- 42 Fișe de monitorizare cu progresele obținute trimestrial;
- fișe de prezență;
- observații zilnice.

Club de marionete

Prin jocul cu păpușa-marionetă copiii și-au dezvoltat capacitățile afective care să le permită exprimarea propriilor emoții și sentimente - verbal sau nonverbal, după caz.

Activitățile din cadrul clubului au ajutat și la îmbunătățirea mișcărilor corpului, a ritmului propriu și a schemei corporale, cât și la formarea și dezvoltarea structurilor perceptiv-motrice de spațiu și acceptarea celor din jur.

La acest club au participat 14 copii din cadrul grupelor.

Educatorul întocmește raporte de activitate în care se consemnează evoluția fiecărui copilului prin această formă de terapie.

Club de meloterapie

Activitatea clubului de meloterapie urmărește facilitarea comunicării, interacțiunea la nivel individual, dar și la nivel de grup, stimularea creativității și exprimarea emoțiilor și sentimentelor într-un mediu relaxant și securizat, pentru copii cu dificultăți de limbaj și comunicare.

Au beneficiat de această activitate 26 copii cu vârste între 3-17ani, cu patologii diferite.

Instructorul de ergoterapie a întocmit și completat următoarele documente:

- 26 fișe de prezență,
- observații zilnice,
- rapoarte de activitate/copil.

Club de ludoterapie

La clubul de ludoterapie au participat un număr de 7 copii.

În cadrul activității au fost jocuri libere dar și dirijate, cu reguli și didactice.



Psihologul a întocmit pentru fiecare copil un raport de activitate în care a consemnat progresele obținute de copii.

Clubul de stimulare polisenzorială

La această terapie au participat 37 de copii. Copii frecventează terapia odată sau de două ori pe săptămână, în funcție de recomandări.

Prin activitățile de stimulare senzorială se urmărește inducerea unei stări de relaxare, de stimulare senzorială: vizuală, olfactivă, auditivă, tactilă, proprioreceptivă și kinestezică, într-un spațiu ambiental foarte atent organizat și adecvat scopului: pat de apă, lampi coloană, lampi uleiuri aromatice, eterice, globuri colorate.

Instructorul de ergoterapie a întocmit și completat următoarele documente:

- 22 Programe Personalizate de Intervenție;
- 22 Fișe de monitorizare cu progresele obținute trimestrial;
- fișe de prezență;
- observații zilnice;
- 15 raporte anuale.

c) Cel de-al treilea program se adresează copiilor care frecventează programul conceput pentru perioadele de vacanță școlară.

Clubul de vacanță asigură un climat pozitiv, caracteristic vacanței copiilor și are ca scop principal inducerea unei stări afective pozitive, prin participarea copiilor la diverse activități recreative și de socializare.

Un alt obiectiv este acela de susținere a familiilor acestora, oferind un program alternativ pe perioada vacanței într-un mediu relaxant, securizat și profesional.

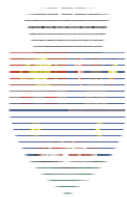
Beneficiarii acestui club au fost 6 copii integrați în diverse forme de învățământ, cu vârste între 8 și 15 ani.

Educatorul întocmește raporte de activitate în care se consemnează tipul de activitate și evoluția fiecărui copilului pe anul în curs.

Alte servicii oferite beneficiarilor în cadrul centrului au fost următoarele:

a) Asistența psihologică - se constituie ca parte componentă a procesului de educație, abilitare și reabilitare destinat copiilor cu dizabilități din centrul de zi „Podul Lung”.

Scopul evaluării psihologice este acela de a investiga performanțele psiho-motorii ale copilului, a proceselor sale mintale, finalizându-se cu identificarea problemelor, diagnosticarea lor și recomandarea căilor de soluționare particularizate pentru fiecare copil în parte – program educațional și/sau program de abilitare-reabilitare.



Această activitate a fost realizată de către psiholog și a presupus următoarele:

- 67 Evaluări psihologice: 19 Evaluări inițiale, 16 Evaluări complexe, 32 Reevaluări
- 137 Ședințe de consiliere psihologică
- 36 Programe de orientare școlară și profesională
- 24 Ședințe de orientare școlară și profesională individuale
- 4 Întâlniri -Școala Părinților
- 14 Fișe încetare servicii

-7

Nr. crt.	luna	intrări	ieșiri	nr. total beneficiari
1.	ianuarie	0	0	64
2.	februarie	4	1	67
3.	martie	4	3	68
4.	aprilie	0	1	67
5.	mai	4	3	68
6.	iunie	1	0	69
7.	iulie	1	0	70
8.	august	1	0	71
9.	septembrie	0	1	70
10.	octombrie	1	3	68
11.	noiembrie	0	0	68
12.	decembrie	0	3	65

Fișe
de
evol
uție
b)As
isten
ță
soci
ală
Insp
ecto
rul
de
spec

ialitate a realizat demersurile necesare includerii și participării copilului la activitățile oferite de instituție, consilierea socială și sprijinul în vederea integrării sociale a copilului, monitorizarea situației copilului și evaluarea progreselor pe care fiecare copil îl înregistrează ca beneficiar al serviciilor oferite de centrul de recuperare.

Situația copiilor din cadrul Centrului de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități “Podul Lung”, pe anul 2018, intrări-ieșiri.

Anchete sociale – 19

Planuri de servicii - 19

Fișe de evaluare inițială – 19

Fișe de evaluare complexă – 16



Fișe de încetare furnizare servicii sociale – 14

Fișe de reevaluare socială – 12

Fișe referire caz - 1

Raport de informare și consiliere – 42

Decizii de admitere – 19

Decizii de încetare furnizare servicii sociale – 14

Contracte de furnizare de servicii – 23

Acte adiționale la contracte – 49

Rapoarte de evoluție – 224

Fișe de monitorizare – 224

Tabel monitorizări lunare - 12

Procese verbale – 40

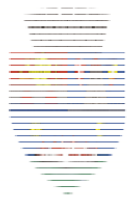
Adeverințe – 10

c) Asistența medicală a vizat, prin intermediul asistentului medical:

- Examenul clinic general pentru copiii centrului de recuperare,
- Stabilirea conduitei terapeutice și prescrierea tratamentului medical și igieno-dietetic al copiilor, după caz,
- Recomandare pentru îngrijiri medicale la domiciliu, după caz,
- 14 Fișe de încetare furnizare de servicii sociale,
- 16 Fișe de evaluare complexa,
- 13 Procese-verbale zi naștere cu documente și garanție,
- 10 Rapoarte de informare și consiliere medicală
- 42 Intervenții medicale generale,
- 2 Intervenții medicale în crize convulsive (epilepsie),
- Administrare medicamente cu acordul părinților și la cererea acestora conform unei prescripții medicale,
- Participare ședințe cu părinții pe grupe și ședințe individuale pe probleme de sănătate, igienă, alimentație,
- Gestionarea medicației,
- Convorbiri telefonice cu familia sau aparținătorii copilului,
- Recoltare zilnică probe alimentare și păstrarea lor în condiții optime.

d) Asistență medicală de recuperare motorie

Medicul specialist de recuperare medicală și balneofizioterapie și-a început activitatea în cadrul Centrului de Recuperare pentru copii cu dizabilități Podu Lung începând cu luna august 2018.



Activitatea a constat în realizarea consultațiilor medicale de specialitate ale copiilor beneficiari, stabilirea diagnosticului acestora și a programului de recuperare motorie cât și coordonarea întregii activității de recuperare motorie (kinetoterapie, electroterapie, termoterapie, masaj, ergoterapie).

S-au realizat următoarele:

- 39 fișe de recuperare medicală completate
- 39 evaluări inițiale (cazuri admise în centru și cazuri noi)
- 4 evaluări inițiale pentru cazuri noi
- 6 fișe de evaluare complexă efectuate împreună cu asistenta medical
- 6 fișe de încetare servicii efectuate împreună cu asistenta medical
- 7 consilieri medicale cu parinții pe diferite teme
- Complectat registru medical pentru o evidență a evaluărilor neuromotorii a copiilor.

Comparativ cu anul 2017 Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Podul Lung" a funcționat în condiții optime asigurând necesarul de personal, prin ocuparea posturilor vacante scoase la concurs în perioada august-septembrie 2018.

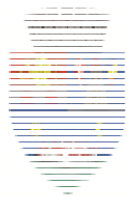
Înființarea de noi terapii de recuperare/complementare (termoterapia și electroterapia) începând cu luna octombrie, vine în completarea programului terapeutic de recuperare al copiilor beneficiari ai centrului.

Obiectivele stabilite pentru anul 2018 au fost realizate vizând următoarele:

1. Adaptarea serviciilor centrului de recuperare la nevoile copiilor cu dizabilități și a familiilor acestora.
 - Înființarea unor noi activități/terapii de recuperare pentru copiii cu dizabilități psiho-motorii.
2. Dezvoltarea parteneriatelor și a relațiilor de colaborare în scopul creșterii vizibilității și a impactului în comunitate a serviciilor acordate
 - Încheierea de Convenții de parteneriat cu instituții și organizații,
 - Susținerea unor campanii de sensibilizare în comunitate,
 - Încheierea de Contracte de voluntariat.

5. Obiective majore pentru anul 2019:

- Asigurarea, acordarea și dezvoltarea de servicii sociale, conform standardelor de calitate pentru copiii cu dizabilități oferite nediscriminatoriu și în conformitate cu prevederile legale.
- Dezvoltarea terapiilor de recuperare pentru copiii cu dizabilități motorii în cadrul centrului.
- Respectarea standardelor minime de calitate (Ordinul 25/2004) pentru serviciile sociale furnizate prin utilizarea în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a resurselor financiare, umane și materiale



- Participarea personalului la cursuri de specialitate în domeniul protecției copilului și a drepturilor copilului cu dizabilități.
- Realizarea unui schimb de experiență a personalului prin parteneriate cu instituții din țară și străinătate.
- Urmărirea continuării pașilor necesari pentru implementarea și monitorizarea proiectului pe fonduri structurale – axa prioritară 1 - pentru „Reabilitarea/modernizarea, dezvoltarea și echiparea Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități ”Podul Lung” în vederea derulării activităților din proiect conform graficului, precum și darea în folosință a amplasamentului;

COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI

1. Structura și numele șefului:

Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

- Servicii la Domiciliu Destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități prin Asistent Personal - 8810 ID IV;
- Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane cu Dizabilități – 8810 ID-II;
- Management de caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

Șef centru Melciu Fabiana

2. Componenta complexului:

Complexul de Servicii pentru Persoane adulte cu Dizabilități în perioada ianuarie 2018- iunie 2018 a avut în componență sa două servicii ca urmare a H.C.L.M.T. nr.388/17.10.2017:

Compartimentul de îngrijire la domiciliu prin asistent personal ;

Centrul de asistență în comunitate.

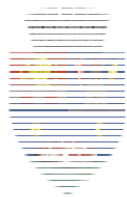
Din iulie 2018 structura s-a modificat ca urmare a H.C.L.M.T. nr.291/22.05.2018 și anume

- Servicii la Domiciliu Destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități prin Asistent Personal - 8810 ID IV;
- Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane cu Dizabilități – 8810 ID-II;
- Management de caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

Șef centru Melciu Fabiana

3. Obiectul de activitate:

Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Timișoara are ca obiect de activitate, acordarea de servicii sociale menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau



permanente ale situațiilor de risc identificate la persoanele încadrate în grad de handicap grav cu domiciliul sau reședința în municipiul Timișoara.

Scopul serviciului social - Management de caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități este de a facilita accesul persoanelor adulte cu dizabilități/handicap - în funcție de nevoile individuale ale acestora - la servicii sociale, beneficii sociale sau alte facilități disponibile în comunitate sau reglementate prin legi speciale – pentru a răspunde nevoilor sociale, individuale și familiale, în vederea depășirii situațiilor de dificultate sau vulnerabilitate și creșterea calității vieții.

Activități desfășurate:

Asistență socială de specialitate: evaluarea/reevaluarea nevoilor individuale ale beneficiarilor, a situației de dificultate în care aceștia se află, elaborare plan de intervenție/asistență și îngrijire, îndrumare către alte servicii, consiliere socială, informare, suport emoțional;

Asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale prin - orientare profesională/vocațională, consiliere psihologică, consiliere juridică;

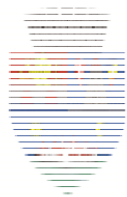
Facilitare pe piața muncii, ocupare în muncă;

Alte activități – transport adaptat, centre de recuperare/reabilitare.

Scopul – Compartimentului de îngrijire la domiciliu prin asistent personal destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal îl reprezintă prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități în centre rezidențiale publice de îngrijire și asistență, prin acordarea de asistență și îngrijire personală la domiciliul beneficiarilor.

Scopul principal al serviciului social furnizat la domiciliu „Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități” este prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități prin asigurarea de servicii de îngrijire personală în concordanță cu gradul de dependență, cu nevoile individuale de ajutor, în funcție de situația familială, veniturile de care dispun persoanele cu dizabilități și de gradul de handicap. Serviciul social „Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane cu Dizabilități” oferă sprijin și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități izolate la domiciliu, prevenind marginalizarea/excluderea lor socială. Prin intermediul serviciului social „Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități” se oferă sprijin și suport pentru realizarea activităților de bază și celor instrumentale ale persoanelor adulte cu dizabilități îngrijite la domiciliu, în funcție de intensitatea deficienței funcționale prevenind marginalizarea și excluderea lor socială.

Beneficiarii serviciului social sunt persoane adulte cu dizabilități, încadrate în gradele de handicap grav (fără asistent personal) sau accentuat, cu domiciliul/reședința în Municipiul Timișoara, fără asistent personal și care nu beneficiază de indemnizație lunară de însoțitor.



4.Sinteza activității

Serviciului la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal îl reprezintă prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități în centre rezidențiale publice de îngrijire și asistență, prin acordarea de asistență și îngrijire personală la domiciliul beneficiarilor pentru:

- ajutor la activitățile de bază ale vieții zilnice – igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasare în interior/exterior, comunicare ;
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice – prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea pe mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de însoțire la centrele medicale și de recuperare.

Activitățile specifice din cadrul compartimentului Servicii la Domiciliu Destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități prin Asistent au constat în :

- îngrijirea persoanelor cu handicap grav, prin asistentul personal ;
- identificarea și verificarea statusului și contextul social în care persoana cu handicap grav trăiește pentru întocmirea anchetei sociale pentru evaluarea nevoilor persoanelor cu deficiențe grave care solicită servicii de îngrijire din partea asistenților personali ;
- gestionarea bazei de date cu persoanele cu handicap grav aflate în situație de risc social ;
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele cu handicap cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, necesare la Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Timiș conform legislației în vigoare ;
- întocmirea anchetelor sociale în vederea admiterii persoanelor încadrate în grad de handicap în centre publice rezidențiale sau de zi din județul Timiș sau din alte județe conform prevederilor legale ;
- identifică nevoile sociale ale persoanelor cu handicap și propune programe sociale menite să îmbunătățească serviciile oferite persoanelor cu dizabilități ;
- monitorizarea asistenților personali are drept scop:
- modul în care își desfășoară activitatea asistenții personali față de persoana cu dizabilități conform activităților incluse în Planul de servicii;
- modul în care asistentul personal tratează cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu dizabilități și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea de incapacitate în care se află aceștia;
- modul în care asistenții personali au informat despre orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu dizabilități, de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;



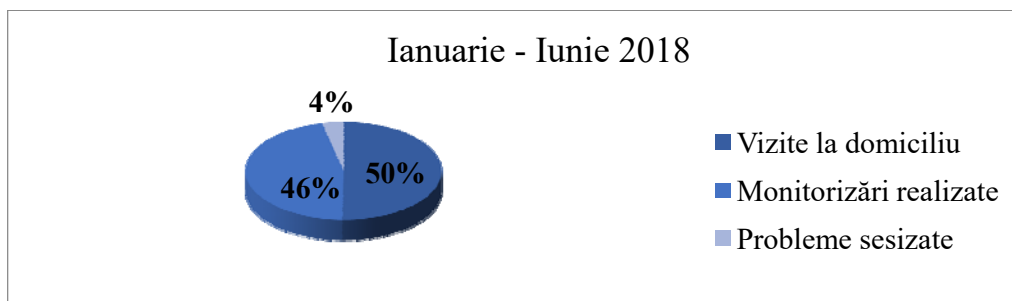
- informarea asistenților personale de către responsabilul de caz cu privire la întocmirea raportului de activitate semestrial și depunerea acestuia la sediul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități;
- informarea asistenților personali cu privire la actele necesare în vederea prelungirii contractului individual de muncă.

Persoanele supuse monitorizării sunt asistenții personali angajați cu contract individual de muncă pentru persoanele cu dizabilități, care îndeplinesc cumulativ anumite condiții: au vârsta minimă de 18 ani împliniți, nu a fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției de asistent personal, au capacitate deplină de exercițiu, au o stare de sănătate corespunzătoare, atestată de medicul de familie sau pe baza unui examen medical de specialitate, au absolvit cel puțin cursurile învățământului general obligatoriu, cu excepția rudelor și afiniilor până la gradul al IV-lea inclusiv ale persoanei cu dizabilități, precum și a soțului sau soției, după caz.

Mecanismul de monitorizare include monitorizarea pe teren care constă în acumularea și verificarea informațiilor în cadrul vizitelor efectuate la domiciliul persoanelor cu dizabilități unde asistenții personali își desfășoară activitatea conform programului stabilit cu asistentul social.

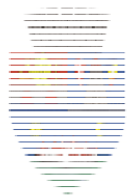
Din totalul vizitelor efectuate la domiciliul persoanelor adulte cu dizabilități de către personalul de specialitate din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități au fost realizate un număr de 301 monitorizări.

Vizitele efectuate au evidențiat faptul că anumiți asistenți personali nu au informat personalul specializat din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități cu privire la modificările survenite în prestarea activității.



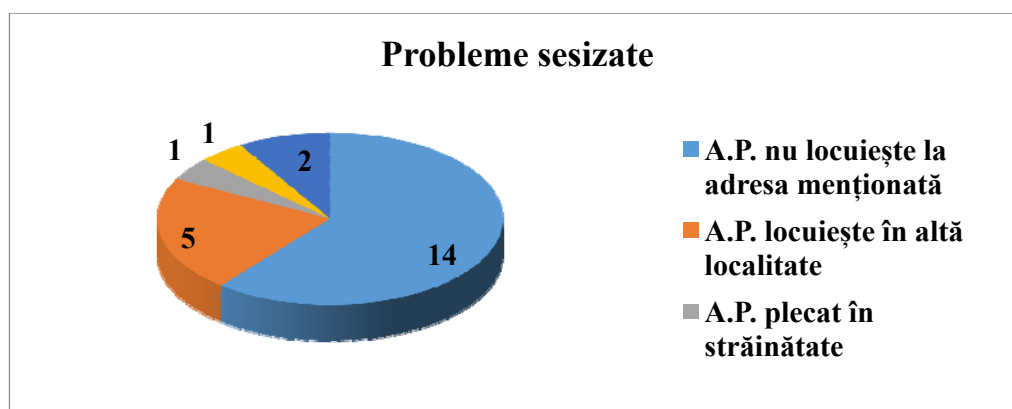
În urma acestor deplasări au fost sesizate următoarele probleme:

În cazul a 21 de asistenți personali, aceștia nu au comunicat schimbarea domiciliului pe raza altei localități, faptul că au părăsit țara, au vândut locuința și nu au mai contactat responsabilul de caz în urma invitației lăsate de către acesta în cutia poștală;



La un caz responsabilul cu monitorizare a întâmpinat dificultăți în comunicarea cu asistentul personal, acesta având o atitudine suspicioasă, reticentă și indolentă, susținând încontinuu că responsabilul de caz s-a deplasat la domiciliul acesteia ca urmare a unei sesizări efectuate de o vecină. S-a mai observat o stare de neputință ceea ce pune sub semnul întrebării starea de sănătate și activitatea acesteia ca și asistent personal;

La solicitarea unei asociații de proprietari, asistentul social responsabil cu monitorizarea zonei respective a intervenit la domiciliul asistentului personal unde s-a constatat că aceasta nu își mai poate îndeplini atribuțiile din fișa postului și din contractul individual de muncă din cauza vârstei și a problemelor de sănătate, necesitând ea însăși îngrijire și supraveghere permanentă.



Concluzii privind monitorizarea:

Monitorizarea trebuie privită ca un instrument de management, și nu ca un mecanism de control, fiindcă are rolul de „sistem de avertizare timpurie” care permite luarea de măsuri pentru atingerea și îndeplinirea activităților asistentului personal față de persoana cu dizabilități conform activităților incluse în Planul de servicii. Principalul obiectiv al sistemului de monitorizare este măsurarea continuă a progresului persoanei cu dizabilități în urma activității prestate de către asistentul personal, totul trebuind să se desfășoare numai în interesul beneficiarului.

Din totalul celor 327 vizite efectuate la domiciliul persoanelor adulte cu dizabilități au fost realizate un număr de 301 fișe de monitorizare, scopul acestora fiind acela de a evalua modul în care asistenții personali își duc la îndeplinire responsabilitățile ce le revin prin contractul individual de muncă și fișa postului.

În cadrul acestor vizite pe teren la un număr de 23 de cazuri s-au sesizat anumite probleme, care au determinat responsabilii cu monitorizarea să informeze șeful de centru și să se ia măsuri cu privire la nerespectarea obligațiilor stabilite în contractul individual de muncă.



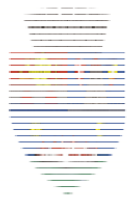
Având în vedere faptul că plata asistenților personali se realizează din bugetul local este imperios necesar ca monitorizarea să se realizeze în conformitate cu legislația în vigoare, permanent și cu vizite inopinate la adresele de domiciliu.

Activitățile specifice din cadrul compartimentului Management de caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

- Au fost elaborate și redactate un număr de 2157 anchete sociale din care
- Anchete pentru încadrarea în grad de handicap : 1248
- Anchete pentru reevaluarea gradului de handicap: 488
- Anchete pentru acordarea indemnizației lunare: 305(ianuarie – iunie 2018)
- Anchete pentru prelungirea indemnizației lunare: 116 (ianuarie – iunie 2018)
- Pentru perioada ianuarie- iunie 2018 s-au efectuat plățile salariilor asistenților personali și indemnizațiilor lunare.
- S-au făcut demersurile pentru angajarea unui număr de 189 asistenți personali și prelungirea contractelor de muncă pentru 116 asistenți personali
- S-a monitorizat semestrial activitatea desfășurată de către 696 de asistenți personali
- Au fost informate 3541 de persoane cu privire la drepturile persoanelor cu handicap precum și demersurile ce trebuie făcute în acest sens.
- Au fost consiliate un număr de 3541 persoane
- Au fost organizate evenimente privind promovarea serviciilor de asistență socială a municipiului Timișoara precum și evenimente care au avut ca obiect promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - bursa forței de muncă pentru persoane cu handicap, work-shopuri, împreună cu ONG-uri precum sărbătorirea zilei internaționale a persoanelor cu handicap
- S-a implementat sistemul de control intern managerial și au fost elaborate și revizuite un nr de 13 proceduri operaționale.

5. Obiective majore pe anul 2019

-Organizarea performantă și în condiții de bună gestiune a resurselor umane, prezentată actualizat și coroborat în organigramă, statul de funcții și ROF-ul entității publice, dimensionată conform legii, pentru asigurarea resurselor umane necesare, competente și de specialitate, pentru a-și îndeplini eficient și performant, toate obiectivele specifice stabilite, prin asigurarea tuturor posturilor strict necesare, prin sporirea funcționalității serviciului, creșterea gradului de ocupare a posturilor vacante din cadrul serviciului.



-Asigurarea funcționării serviciilor la standarde de calitate prin stabilirea resurselor umane, materiale și financiare necesare, anuale, pentru atingerea scopului serviciilor Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

-Respectarea planului și a procedurii anticorupție, vizând asigurarea rezonabilă că fondurile publice sunt gestionate exclusiv în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale entității publice, au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate și conservarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei

- Realizarea cu profesionalism și responsabilitatea controlului operațional pe tot parcursul anului(control concomitent, procedural, mutual, control ierarhic, control gestionar.

- Documentarea, implementare și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern managerial în cadrul CSPAD, precum și autoevaluarea și raportarea corectă, cu privire la stadiul acestuia, în conformitate cu prevederile legale ale OSGG 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările aduse de OSGG600/2018 cu respectarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial.

Planificarea tuturor activităților serviciului cu respectarea prevederilor legale specifice, cerințelor unui management performant, conform standardului 6- Planificarea, precum și planificarea multianuală 2018-2020.

- demersuri pentru obținerea licenței definitive și provizorii pentru Serviciul la Domiciliu Destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități prin Asistent Personal

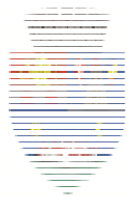
COMPLEXULUI DE SERVICII PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. ARH. MIHAIL ȘI GAVRIL"

1. Structura

Centrul de zi pentru Bătrâni cu sediul în Timișoara, Calea Sever Bocu nr.44/A;

- Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu care include:
- Îngrijire persoană la domiciliu
- Serviciul de Supraveghere și Intervenție de tip Teleasistență și Telefonul de urgență 0356-981 cu sediul în Timișoara, Calea Sever Bocu nr.44/A.

2. Componenta personalului



- Șef complex servicii Gabriela Teslaru;
- Psiholog - 2 persoane;
- Inspector de specialitate – 1 persoană;
- Asistent Social – 2 persoane;
- Kinetoterapeut -1 persoană;
- Referent - 6 persoane;
- Educator - 1 persoană;
- Administrator - 1 persoană;
- Îngrijitoare la domiciliu - 10 persoane.
- Medic - de două ori/săptămână pentru centrul de zi pentru bătrâni și zilnic pentru Serviciul de supraveghere și Intervenție de tip Teleasistență
- Șofer 1 persoană, deservește Ambulanța Socială

3. Obiectul de activitate

Beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane vârstnice, pensionare cu vârsta peste 65 de ani, cu domiciliul/reședința în municipiul Timișoara.

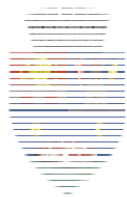
Scopul principal al serviciului social „Centrul de Zi pentru Bătrâni” este de prevenire și/sau limitare a unor situații de dificultate și vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, promovând participarea persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

Scopul principal al serviciului social furnizat la domiciliu „Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu” este prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice în centre rezidențiale de îngrijire și asistență, cămine pentru persoane vârstnice, prin asigurarea de servicii de îngrijire personală în concordanță cu gradul de dependență, cu nevoile individuale de ajutor, de situația familială și veniturile de care dispune.

Prin Compartimentul de îngrijire la domiciliu se asigură îngrijire personală la domiciliu și serviciul de supraveghere și intervenție de tip teleasistență.

Serviciul social furnizat la domiciliu - de îngrijire personală oferă sprijin și suport pentru persoanele vârstnice izolate la domiciliu, prevenind marginalizarea / excluderea lor socială.

Începând cu data de 16.10.2018 s-a deschis un nou serviciu în cadrul compartimentului – Serviciul de Supraveghere și Intervenție de tip Teleasistență și Telefonului de urgență 0356-981. Scopul acestuia are în vedere creșterea gradului de siguranță al persoanelor vârstnice, care locuiesc singure, aflate în situație de risc și vulnerabilitate prin monitorizarea permanentă a locației acestora și posibilitatea solicitării de ajutor de



către persoana vârstnică aflată într-o situație de urgență socio-medicală printr-o apăsare pe tasta telefonului / brățării, care îl va conecta cu dispeceratul de teleasistență.

Serviciul asigură beneficiarilor monitorizare non-stop și intervenție de urgență în caz de necesitate socio-medicală prin deplasarea echipei compusă din medic, asistent social, psiholog și șofer, de urgență, la domiciliul beneficiarilor cu Ambulanța Socială. În activitatea de intervenție se colaborează și cu Serviciul de Ambulanță 112 dacă natura problemelor reclamate de beneficiar sau sesizate de echipa de intervenție necesită servicii medicale specializate.

Telefonului de urgență 0356-981, dispecerat non stop are ca scop preluarea urgențelor sociale de pe raza municipiului Timișoara (o situație de abuz, neglijare și exploatare). Numărul scurt, urgențe sociale 0356 981 este un număr apelabil din orice rețea, 24 de ore din 24.

4. Sinteza activităților

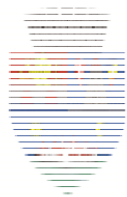
4.1 Centrul de Zi pentru Bătrâni:

Serviciul social ”Centru de zi pentru Bătrâni”, cod social 8810CZ-V-1 centre de zi de asistență și recuperare, din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Vârstnice ”Sf. Arh. Mihail și Gavril” este înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 003748/24.08.2017 și licențiat conform Licenței de funcționare seria.LF nr.0005966, eliberate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

La începutul anului 2018 capacitatea Centrului de Zi pentru Bătrâni s-a mărit la 45 locuri, având în vedere cererile existente. Pe parcursul anului 2018 centrul a fost frecventat de 49 beneficiari, au fost înscriși și s-au întocmit contracte de acordare servicii în centrul de zi pentru 11 noi beneficiari, iar pentru 6 beneficiari s-au încetat contractele de acordare servicii din motive de nefrecventare îndelungată, boală sau la cerere.

Situația intrărilor/ ieșirilor în anul 2018:

LUNĂ	Nr. început lună	Intrări	Ieșiri	Motiv	Nr. sfârșit lună
IANUARIE	38	4	2	Nefrecventare	40
FEBRUARIE	40	1	0		41
MARTIE	41	3	2	Nefrecventare	42
APRILIE	42	2	0		44
MAI	44	0	0		44
IUNIE	44	0	1	Boală	43
IULIE	43	0	1	La cerere	42



AUGUST	42	0	0		42
SEPTEMBRIE	42	1	0		43
OCTOMBRIE	43	0	0		43
NOIEMBRIE	43	0	0		43
DECEMBRIE	43	0	0		43

Comparativ cu anul 2017 avem următoarea situație:

	2017	2018
Capacitate	40	45
Număr de beneficiari pe an	46	49

Ansamblul de programe și servicii realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, sunt următoarele:

- o Programele de asistență pentru integrare / reintegrare socială derulate cuprind:

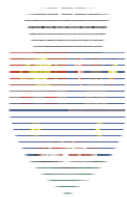
A. Activități pentru prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru integrare / reintegrarea socială, activități recreativ-distractive și acțiuni în / pentru comunitate (activități practice-autogospodărire - lucru manual, grădinărit, pictură; terapii psiho-sociale; activități informative - grupuri de discuții tematice; jocuri de grup - șah, table, rummy, jocuri distractive; terapii ocupationale; activități lucrative; activități artistice; activități educaționale intergenerații- programe derulate împreună cu copii, studenți; sărbătorirea zilelor de naștere și a altor sărbători/evenimente speciale; excursii; servirea zilnică a unei mese calde la ora prânzului - asigurată de Cantina Socială.

Pe parcursul anului 2018 s-au organizat activități cu și pentru beneficiari, coordonate de echipa multidisciplinară a centrului de zi, în colaborare cu instituții partenere și susținute de sponsori.

- Ianuarie - Sărbătorirea începutului anului 2018
- Februarie - Sărbătoarea „Dragobete - dragoste de viață”
- Martie - Sărbătorirea zilei de 1 martie ” Ziua Mărțișorului”
 - ”Audiție muzicală cu Gheorghe Iovu” dedicată femeilor
 - Sărbătorirea ” Zilei femeii - 8 martie”
 - Participarea la spectacolul ” Frumoasa și fiara” reprezentație a Teatrului din Timișoara
 - Pregătiri de Paște - acțiune intergenerații la Grădinița PP nr.25
 - Vizita elevilor de la Șc. Gen. Nr. 30 în pragul sărbătorilor pascale
 - Vizita elevilor de la Șc. Ge. Nr 11



- Aprilie
 - ”La bunicii centrului” vizita copiilor de la Grădinița Lady Bird
 - ”UPC alături de bunici și copii, cu ocazia Sărbătorilor Pascale” - Spectacol la Centrul de zi Sf. Nicolae
 - ”Expoziție de costume tradiționale româneșt”- vizită la Muzeul Satului
 - Sărbătoarea Sf. Gheorghe- tradiții și obiceiuri
 - Plimbare în Parcul de la Dumbrăvița
- Mai
 - Sărbătoarea Sf. Constantin și Elena
 - ”Concentrica” –participare la lectura publică organizată de Biblioteca Județeană Timiș
- Iunie
 - ”Surpriza de 1 iunie pentru copii de la grădinița Lady Bird” prezentare scenetei ”Ridichea ce uriașă” realizată de bunicii centrului de zi
 - Aniversarea bunicilor născuți în semestru I al anului 2018 alături de interpretul de muzică populară Petrică Moise
 - Sărbătoarea Sânzienelor și a Zilei internaționale a Iei
- Iulie
 - Participare la Atelierele meșteșugărești ”Cioplit în lemn și broderie” și ”Brățări tradiționale și noduri” organizat de Asociația Noua Acropolă în cadrul Săptămânii culturii ediția a IX a
 - Plimbare și gimnastică în Parcul Dumbrăvița
 - Excursie la Herneacova
 - Sărbătoare de Sf. Ilie
- August
 - Sărbătorirea Zilei municipiului Timișoara
 - Plimbări săptămânale în parcuri și gimnastică de grup
- Septembrie
 - Sărbătoare de Sfânta Maria
 - Plimbări săptămânale în Parcul de la Dumbrăvița și gimnastică de grup
- Octombrie
 - Aniversarea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice în centrul de zi
 - Participarea la programul realizat la Căminul pensionarilor de Penitenciarul Timișoara și Grupul Vocal al Clubului pensionarilorcu ocazia Zilei Vârstnicilor
 - Participare la Ziua Serviciilor Sociale ale Primăriei Municipiului Timișoara
 - Sesiune de informare asupra procedurii de lucru și a aparatului utilizate la serviciul de teleasistență și prezentarea echipei de lucru
 - Deschiderea oficială a Serviciului de Teleasistență



- Conferința de presă pentru prezentarea serviciului de teleasistență comunității
- ”Dăruiește un zâmbet” proiect realizat în colaborare cu studentele anului I de la Facultatea de Asistență Socială
- Noiembrie
 - Aniversarea a 16 ani de la deschiderea Complexului de servicii
 - Audiție Muzicală cu Corul CARP al grupului Femina
- Decembrie
 - Sărbătoarea de 1 Decembrie
 - Sărbătoarea lui Moș Nicolae
 - Aniversarea beneficiarilor născuți în semestrul al II lea al anului 2018 alături de Ansamblul Timișul al Casei de Cultură Timișoara
 - ”Un dar de Sărbătorile de Crăciun”- Miniturneu cu sceneta ”Ridichea cea uriașă” la grădinița PP 48, grădinița PP 25, Centrul de zi pentru copii cu dizabilități Podu Lung, Centrul de zi Sf. Nicolae
 - Participare la evenimentul organizat cu ocazia împlinirii a 101 ani de la înființarea Cantinei Sociale din Timișoara ”Sandwich de 101 m”
 - Participare la evenimentul organizat la Complexul de servicii Sf. Nicolae alături de sponsori
 - Sărbătoarea lui Moș Crăciun și program de colinde cu grupul vocal al Clubului Pensionarilor
 - ”Daruri pentru bunicii noștri”colinde și daruri de la sponsori
 - Program de colinde cu copii de la Grădinița Lady Bird

B. Servicii de consiliere, informare socială și îndrumare socio-administrativă (activități de consiliere și informare socială)

Documente și activități realizate pe parcursul anului 2018 pentru beneficiarii centrului și desfășurarea activității în centrul de zi:

- 11 evaluări noi cu elaborarea documentelor conform procedurilo e operaționale (Grilă de evaluare sociomedicală – măsurare grad de dependență, Fișă de evaluare a echipei multidisciplinare, Plande intervenție, Decizie de admitere și Contract de acordare servicii în centrul de zi);
- 123 reevaluări trimestriale (Fișă de reevaluare, Plan de intervenție);
- 33 reevaluări anuale (Grilă de evaluare sociomedicală – măsurare grad de dependență, Plande intervenție, Act adițional la Contract de acordare servicii în centrul de zi);
- 6 sistări ale frecvenței centrului;
- 88 Fișe de monitorizare a serviciilor sociale cu intervenții individuale pentru nevoile beneficiarilor;



- 26 Proceduri Verbale ale echipei multidisciplinare pentru evaluarea cazurilor și organizarea activității în centrul de zi;
- 5 Proceduri Verbale ale echipei multidisciplinare cu beneficiarii pentru organizarea activităților;
- 42 informări ale cetățenilor cu privire la serviciile oferite în centrul de zi;
- 15 incidente (situații de boală, solicitare medic, ambulanță, însoțire la domiciliu, însoțire la spital, solicitate prezență aparținători) în centrul de zi care a necesitat intervenția echipei;
- 0 sesizări, reclamații, contestații;
- 13 informări de grup ale beneficiarilor pe diverse teme (ROF; ROI; Cod de etică; Proceduri; situații de abuz; drepturile beneficiarilor; obligațiile beneficiarilor, toleranța; izolare socială; recomandări ale Poliției; îngrijire personală a vârstnicilor dependenți; servicii acordate și diverse;
- 11 informări individuale ale beneficiarilor înainte de semnarea contractului de acordare servicii;
- 12 sesiuni de perfecționare a personalului;
- 50 programe săptămânale de activități;
- 510 fișe lunare de activități ale beneficiarilor;

Toți beneficiarii centrului de zi au beneficiat de consiliere și îndrumare socială:

- obținerea de informații și/sau sprijin în întocmirea dosarului pentru ajutorul de încălzire și gaz, sprijin în completarea rețetelor medicale, obținerea unor ajutoare;
- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;
- consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice;
- acordarea de informații pentru demersurile necesare pentru obținerea gradului de handicap;
- medierea unor conflicte apărute între beneficiari.

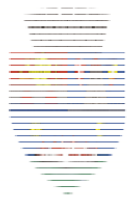
C. Consiliere juridică (activități de consiliere juridică la nevoie)

Pe parcursul anului 2018 au fost 2 solicitări individuale de informații din partea beneficiarilor, pentru care s-a solicitat asistența serviciului juridic.

- o Programe de recuperare/reabilitare funcțională care cuprind:

D. Servicii de consiliere psihologică (recuperare / reabilitare psihică) cuprind activități de consiliere psihologică, antrenament cognitiv (grup sau individual), art-terapie (prin teatru, pictură, jocuri de rol).

Intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a satisfacției beneficiarilor cu scopul îmbunătățirii abilităților de relaționare, creșterii coeziunii grupului și a stimei de sine, a gestionării relațiilor conflictuale,



a creșterii încrederii în posibilitățile proprii și a îmbunătățirii activității. Psihologul asigură asistența psihologică în echipa de teleasistență în 2 zile pe săptămână (marți și joi).

Pe parcursul anului s-au realizat:

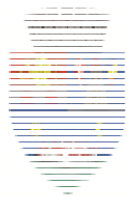
- 30 chestionare pentru verificarea satisfacției beneficiarilor;
- 30 fișe de evaluare a îndeplinirii obligațiilor;
- 1 raport informativ privind rezultatele chestionarului de verificare a satisfacției beneficiarilor;
- 119 ședințe de evaluare psihologică trimestrială a beneficiarilor;
- 11 ședințe de evaluare psihologică inițială a beneficiarilor admiși în centrul de zi (evaluare și testare);
- 38 actualizări ale fișelor de evaluare și observație psihologică;
- 54 ședințe de antrenament cognitiv de grup (număr mediu al beneficiarilor participanți 16);
- 7 ședințe de terapie prin artă (teatru și pictură) (număr mediu al beneficiarilor participanți 8);
- 14 ședințe de antrenament cognitiv individual;
- 930 ședințe de consiliere psihologică individuală (consiliere, monitorizare și testare);
- 41 evaluări anuale ale beneficiarilor de la Clubul Pensionarilor;
- 5 ședințe de consiliere psihologică pentru alte persoane (compartimentul îngrijire la domiciliu și comunitate);

E. Servicii de readaptare a capacităților fizice – kinetoterapie (recuperare/reabilitare fizică), activități de kinetoterapie, realizate în grup sau individual.

Activitățile de kinetoterapie cuprind: evaluarea care reprezintă metoda de diagnosticare și evidențiere a particularităților patologiilor întâlnite în scopul stabilirii obiectivelor, iar mai apoi tratamentul de recuperare. Prin activitatea de kinetoterapie s-a urmărit: menținerea tonusului muscular, menținerea mobilităților articulare, favorizarea circulației sanguine, redobândirea echilibrului și creșterea rezistenței la efort, reeducarea mersului. Kinetoterapia se desfășoară sub două forme: kinetoterapie de grup și kinetoterapie individuală, participarea fiind condiționată de restricțiile medicale. Scopul programului este de a îmbunătăți calitatea vieții pacienților prin creșterea mobilității și abilității, creșterea capacității de efort, îmbunătățirea funcției respiratorii și de a ajuta la recuperarea după un accident vascular cerebral sau un atac de cord.

În centrul de zi s-au realizat:

- 340 de ședințe de kinetoterapie de grup, beneficiarii fiind monitorizați din punct de vedere al tensiunii arteriale, înainte de ședință;
- 255 ședințe de kinetoterapie individuale conform programării, beneficiarilor cu monitorizarea tensiunii arteriale;
- 42 de fișe de evaluare kinetoterapeutice inițiale;



- 54 de fișe de monitorizare kinetoterapeutice;

- 4 cazuri din programul de îngrijire personală la domiciliu și un caz beneficiar al serviciului de teleasistență, au beneficiat de serviciul de kinetoterapie.

- o Program de supraveghere și menținere a sănătății funcționale

F. Servicii de îndrumare medicală și consultații asigurate de medicul din cadrul instituției, de 2 ori/săptămână)

Pentru toți beneficiarii din Centrul de zi pentru bătrâni s-au efectuat 738 consultații medicale și educație pentru sănătate. Datele privind evaluarea și reevaluarea medicală și situația consultațiilor se regăsește în dosarul medical al persoanei vârstnice. În luna decembrie, s-a realizat campania de vaccinare antigripală a beneficiarilor. Medicul asigură asistența medicală în echipa de teleasistență în 2 zile pe săptămână (marți și vineri). De la implementarea serviciului de teleasistență medicul a participat la 2 intervenții.

G. Parteneriate:

În decursul anului 2018 s-au elaborat convenții de parteneriat cu următoarele instituții: Școlile Generale nr.7, nr.24, nr.30, Grădinițele, nr.48, nr.25, Grădinița Lady Bird, Liceul W.Shakespeare, Asociația Diaconia - Pogorârea Duhului Sfânt Timiș, Asociația CARP Timișoara, Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie - Secția Asistență Socială.

4.2.Compartimentul Îngrijire la Domiciliu

Serviciul furnizat la domiciliu ”Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu”, cod serviciu social 8810 ID-I, din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Vârstnice”Sf. Arh. Mihail și Gavril” este înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 003748/24.08.2017 și licențiat conform Licenței de funcționare seria LF nr.0005965, eliberate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

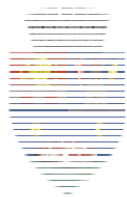
Prin Compartimentul de îngrijire la domiciliu se asigură:

- o Serviciul de Îngrijire personală la domiciliu

În evidența compartimentului de Îngrijire la Domiciliu la începutul anului au figurat 61 cazuri, iar la sfârșitul anului 2018 un număr de 57 de beneficiari. Pe parcursul anului numărul maxim de beneficiari a fost 75 cazuri. Pe parcursul anului 2018 au asigurat activitatea de îngrijire personală la domiciliu un număr de 10 îngrijitoare la domiciliu.

Activitățile derulate în cadrul Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu pentru realizarea îngrijirii personale la domiciliu cuprind:

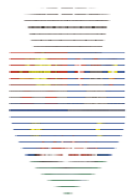
- servicii de îngrijire personală la domiciliul beneficiarilor:



- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasarea în interior, comunicare;
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor;
- servicii de consiliere, informare socială și îndrumare socio-administrativă;
- servicii de consiliere psihologică (recuperare/reabilitare psihică) la domiciliul beneficiarilor;
- servicii de readaptare a capacităților fizice kinetoterapie (recuperare/reabilitare fizică) la domiciliul beneficiarilor;
- servicii de supraveghere și monitorizare medicală – asigurate prin serviciul de Telesistență.

Documente și activități realizate pe parcursul anului 2018 pentru beneficiarii și desfășurarea activității:

- 25 cazuri noi evaluate, din care 13 beneficiari fost incluși în programul de îngrijire, iar 11 cazuri au rămas pe lista de așteptare;
- 15 cazuri închise (deces, cererea beneficiarilor, neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate impuse de ROF, internarea permanentă în instituții de protecție socială);
- 75 monitorizări ale activității la domiciliu cu reevaluare anuală, cu întocmirea documentației conform procedurilor operaționale (Grilă de evaluare sociomedicală – măsurare grad de dependență, Planuri individuale de asistență și îngrijire și a Acte de adiționale de prelungire a Contractelor);
- 150 Acte adiționale de modificare a Contractelor de acordare servicii;
- 75 Planuri individualizate de asistență și îngrijire pentru diverse modificări;
- 0 reclamații, contestații;
- 16 evaluări cazuri sesizate de diverse instituții (spitale, Primaria Municipiului Timișoara);
- 6 sesiuni de instruire / perfecționare a personalului;
- 12 Procese Verbale lunare ale echipei multidisciplinare pentru evaluarea cazurilor și organizarea activității în compartimentul de îngrijire la domiciliu;
- 36 Procese Verbale ale întâlnirilor periodice cu echipa multidisciplinară pentru identificare și soluționare dificultăți, probleme întâmpinate în activitatea îngrijitoarelor la domiciliu;
- 78 de potențiali au beneficiat de informații și consiliere cu privire la serviciile oferite; persoanele vârstnice care nu s-au încadrat în programul de îngrijire la domiciliu au fost referite către alte instituții care oferă servicii similare;
- 8 fișe de observație psihologică pentru beneficiarii serviciului de îngrijire la domiciliu;
- 44 ședințe de consiliere psihologică la domiciliul beneficiarilor serviciului de îngrijire la domiciliu,



ședințe consemnate în fișele de monitorizare ale beneficiarilor;

- 22 de întrevederi cu beneficiarii compartimentului de îngrijire la domiciliu și teleasistență, consemnate în fișele de întrevedere;
- participarea psihologului la realizarea reevaluărilor și a monitorizărilor beneficiarilor compartimentului de îngrijire la domiciliu, împreună cu asistentul social responsabil de caz, 49 cazuri;
- participare psihologului împreună cu asistentul social, la realizarea evaluării inițiale a persoanelor din comunitate care au depus cerere pentru accesare serviciului de îngrijire la domiciliu, 6 cazuri.
- 4 sesiuni de kinetoterapie la domiciliul beneficiarilor
- pentru 16 beneficiari au fost realizate evaluări și monitorizări medicale la domiciliu realizate prin colaborarea cu Fundația de Ajutor Medical Profilaxis Timișoara – Centrul Medical Profilaxis în cadrul parteneriatul.

o Serviciul de Supraveghere și Intervenție de tip Teleasistență. Începând cu data de 16.10.2018 s-a dezvoltat un nou serviciu în cadrul compartimentului – Serviciul de Supraveghere și Intervenție de tip Teleasistență, care are o capacitate de 60 de beneficiari. Serviciul asigură beneficiarilor monitorizare non-stop și intervenție de urgență în caz de necesitate socio-medicală prin deplasarea echipei compusă din medic, asistent social, psiholog și șofer, de urgență, la domiciliul beneficiarilor cu Ambulanța Socială. În activitatea de intervenție se colaborează și cu Serviciul de Ambulanță 112 dacă natura problemelor reclamate de beneficiar sau sesizate de echipa de intervenție necesită servicii medicale specializate.

Date de contact ale serviciului:
Telefon/Fax 0256-490286
Telefon dispecerat teleasistență non-stop 0356-981

În cadrul serviciului de teleasistență au fost realizate:

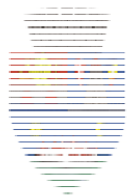
- 25 de evaluări inițiale pentru cererile depuse;
- 17 admiteri la Serviciul de Supraveghere și Intervenție de tip Teleasistență, conform procedurilor operaționale (Grilă de evaluare sociomedicală – măsurare grad de dependență , Chestionar privind serviciul de supraveghere și intervenție de tip teleasistență, Plan individualizat de asistență și îngrijire, Fișă de calcul, Angajament de plată, Contract de acordare servicii /Act adițional);
- 3 cazuri în lista de așteptare pentru definitivarea actelor medicale;
- 186 apeluri inițiate pentru monitorizarea beneficiarilor serviciului de teleasistență realizate de referenții de serviciu;



-128 apeluri primite de la beneficiari consemnate în Registrul convorbirilor telefonice alocat beneficiarilor de teleasistență (117 apeluri -soluționate telefonic, 25 apeluri -intervenția Ambulanței sociale, 2 solicitarea serviciului de urgență 112);
-22 apeluri preluate pentru informații privind serviciul de teleasistență consemnate în Registrul pentru informarea cetățenilor;
-9 apeluri primite pe Telefonul de urgență 0356-981, consemnate în Registrul de evidență a convorbirilor telefonice
-25 intervenții de urgență la domiciliul beneficiarilor realizate de către echipa de intervenție (medic, asistent social și psiholog) cu Ambulanța Socială.
Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu are încheiate convenții de parteneriat cu următoarele instituții ce vin în sprijinul beneficiarilor îngrijiți la domiciliu: Fundația de Ajutor medical Profilaxis, Genessa Dum SRL Timișoara.

5. Obiective majore pe anul 2019:

- Asigurarea de servicii sociale în cadrul Centrului de zi pentru Bătrâni pentru minim 45 de persoane vârstnice/an, în vederea prevenirii riscului de excludere și marginalizare socială prin participarea persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.
- Asigurarea de servicii sociale în cadrul Compartimentului de Îngrijire la Domiciliu:
 - îngrijire personală la domiciliu pentru minim 75 de persoane vârstnice/an, în vederea prevenirii instituționalizării prin asigurarea de servicii de îngrijire personală.
 - servicii de supraveghere și monitorizare de tip Teleasistență pentru minim 60 persoane/an în vederea creșterii siguranței persoanelor vârstnice
- Informarea comunității cu privire la Telefonului de urgență 0356-981, dispecerat non stop la care pot fi sesizate urgențe sociale de pe raza municipiului Timișoara;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor/persoanelor vârstnice în comunitate prin organizarea a cel puțin 2 evenimente speciale pe parcursul anului 2019.
- Creșterea gradului de informare a comunității cu privire la serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice existente în comunitate prin conceperea de materiale informative cu informații actualizate și distribuirea acestora.



CENTRUL DE SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER-CLUBUL PENSIONARILOR

1. Structura Centrului de Socializare și Petrecere a Timpului Liber - Clubul Pensionarilor

Centrul de Socializare și Petrecerea Timpului Liber - Clubul Pensionarilor înființat conform Hotărârii nr.317/03.08.2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, situat pe str. B-dul Gen. I. Dragalina nr. 38-42, este condus de șef centru Emilia Vilceanu.

2. Componenta Centrului de Socializare și Petrecerea Timpului Liber - Clubul Pensionarilor:

- Șef centru - Emilia Vilceanu
- Psiholog -1 persoană
- Kinetoterapeut -1 persoană
- Asistent social specialist 1 persoană
- Asistent social practicant-1 persoană (vacant)
- Inspector de specialitate IA -1 persoană
- Asistent medical -1 persoană
- Educator- 1 persoană

3. Obiectul de activitate al Centrului de Socializare și Petrecere a Timpului Liber - Clubul Pensionarilor:

Acest serviciu se adresează persoanelor vârstnice care au împlinit vârsta legală de pensionare cu domiciliul/reședința în municipiul Timișoara și oferă servicii sociale, medicale, psihologice și de recuperare/reabilitare funcțională a acestora.

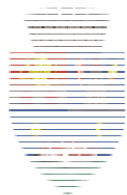
Scopul **Centrului de Socializare și Petrecere a Timpului Liber - Clubul Pensionarilor** este prevenirea și/sau limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare și excluziune socială.

Obiectivele Centrului de Socializare și Petrecere a Timpului Liber - Clubul Pensionarilor vizează:

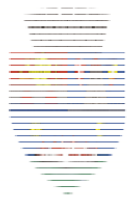
- Dezvoltarea și diversificarea activităților în centru, în funcție de nevoile beneficiarilor, precum și creșterea gradului de informare și sensibilizare a acestora și opiniei publice.
- Promovarea participării beneficiarilor la viața socială și implicarea comunității în problematica acestora.

4. Sinteza activităților pe anul 2018, desfășurate în cadrul Centrului de Socializare și Petrecere a Timpului Liber - Clubul Pensionarilor:

- activități de informare a comunității, respectiv a propriilor beneficiari: au fost efectuate 720 de informări cu privire la: - actele necesare înscrierii în cadrul centrului,



- condițiile de eligibilitate,
 - activitățile și serviciile oferite în cadrul centrului,
 - drepturile și obligațiile beneficiarilor centrului,
 - condiții de reziliere/încetare contract de acordare servicii,
 - informarea cu privire la termenii cuprinși în cadrul Contractului de acordare servicii.
- activități de întocmire a dosarului personal al beneficiarilor care vizează admiterea/ încetarea furnizării serviciilor: au fost întocmite un nr. de 136 de dosare, elaborate și redactate, 136 de decizii de admitere în centru, elaborate și redactate, 136 de Contracte de acordare servicii, 36 decizii de încetare a acordării serviciilor în centru.
 - activități de evaluare/ planificare/ reevaluare/ monitorizare a furnizării serviciilor: au fost elaborate modelele fișelor de evaluare/reevaluare complexă și a planurilor de intervenție pentru beneficiarii admiși 182 beneficiari.
 - activități de integrare/ reintegrare socială cu scopul prevenirii marginalizării și izolării, prin activități de:
 - petrecere a timpului liber (Rummy, table, sah, cărți), practice, de abilitare manuală (Quilling, confectionare ornamente, tricotaj, cultural artistice (dansuri, teatru și cor), grupuri de discuții tematice, etc. La aceste activități au participat în medie 70 de persoane/zilnic.
 - activității sportive -Tenis de masă (4 beneficiari/zilnic).
 - activități de recuperare și reabilitare funcțională (kinetoterapie, consiliere psihologică)
 - kinetoterapie – 180 de ședinte de recuperare funcțională
 - evaluare și consiliere psihologică
 - activități pentru menținerea și supravegherea sănătății - oferirea de consultații medicale, consiliere si educatie pentru sănătate, monitorizarea și controlul sănătății prin: măsurarea T.A, greutății, înălțimii, glicemiei: 1084 consultații. Campanie de vaccinare antigripală (40 persoane)
 - serviciu suport - asigurarea unei gustări pentru un nr. de 70 de persoane /zilnic.
 - au fost revizuite 6 proceduri privind:
 - admiterea beneficiarilor,
 - încetarea acordării serviciilor,
 - identificarea, sesizarea și soluționarea cazurilor de abuz,
 - sesizările și reclamațiile,
 - evaluarea complexă a nevoilor beneficiarilor,



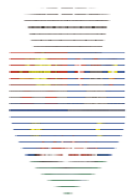
- măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor

- a fost elaborat și redactat Planul anual de acțiune privind planificarea activităților de informare a publicului, pe anul 2019 și Programul de formare profesională aferentă anului 2019.
- au fost desfășurate alte activități administrative, necesare funcționării în condiții optime a Centrului de Socializare și Petrecere a Timpului Liber - Clubul Pensionarilor .

5 Obiective majore pe anul 2019:

- Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern în cadrul Centrului de Socializare și Petrecere a Timpului Liber - Clubul Pensionarilor .
- Promovarea activităților din cadrul centrului la nivelul comunității, implicarea și participarea activă a beneficiarilor la viața comunității.
- Dezvoltarea și diversificarea activităților în centru, în funcție de nevoile beneficiarilor, creșterea gradului de informare, organizarea de minim 2 excursii pe an, organizarea de mese rotunde, evenimente și work-shopuri pe diverse teme de interes, încurajarea beneficiarilor în exprimarea opiniilor privind serviciile oferite .
- Demararea unor proiecte de parteneriat cu instituții publice și private în vederea creșterii calității serviciilor oferite beneficiarilor Centrului de Socializare și Petrecere a Timpului Liber-Clubul Pensionarilor.
- demersuri pentru obținerea licențelor definitive și provizorii





CENTRUL DE ZI PENTRU ASISTENȚĂ INTEGRATĂ A ADICȚIILOR

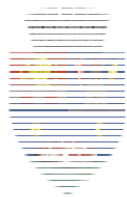
1. Structura și numele șefului

Șef serviciu Centrul de zi pentru asistență integrată a adicțiilor, este Daniela Bordaș.

Centrul de zi pentru asistență integrată a adicțiilor, cod serviciu social 8899 CZ-AD-III, înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, cu sediul administrativ în municipiul Timișoara, str. Ioan Plavoșin, nr.21, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, și funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Regulamentul de organizare și funcționare a fost aprobat în vederea asigurării funcționării Centrului de zi pentru asistență integrată a adicțiilor cu respectarea standardelor minime de calitate în conformitate cu Ordinul ministrului muncii, familie, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2126/2014, anexa 6, aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, condițiile de încetarea a contractului, drepturi și obligații.

Centrul de zi pentru asistență integrată a adicțiilor, are ca misiune informarea și prevenirea comunității asupra consecințelor rezultate în urma consumului de droguri, identificarea printr-o abordare umanistă a situațiilor de risc pentru persoana cu comportament adictiv și pentru codependent, integrarea acestora în programe terapeutice orientate spre abținerea consumului de droguri, prevenirea sau reducerea frecvenței recăderilor și implementarea strategiilor posibile pentru a face față situațiilor de risc în vederea refacerii funcționale personale și sociale. Programul beneficiarilor începe zilnic la ora 8:00 și se finalizează la ora 16:00.



Beneficiarii serviciilor sociale din cadrul Centrului de zi pentru asistență integrată a adicțiilor sunt:

- Adolescenți și tineri cu adicții
- Adulți cu adicții
- Famiile adolescenților/tinerilor/ și persoanelor cu adicții.

2. Componenta Centrului de zi pentru asistență integrată a adicțiilor
Șef serviciu Centrul de zi pentru asistență integrată a adicțiilor, este Daniela Bordaș.

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal:

- a) personal de conducere: șef centru 1
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență: 7(2 asistenți sociali, 2 psiholog, 2 educatori, 1 asistent medical);

* Serviciile de resurse umane, contabilitate buget-finante, juridic, de achiziții, administrative, etc. sunt asigurate de către serviciile de specialitate ale furnizorului de servicii Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

Organigrama Centrului de zi pentru asistență integrată a adicțiilor, a fost completată de următoarea categorie de personal:

-șeful de centru, 2 asistenți sociali și un educator, restul posturilor fiind încă vacante.

3. Obiectul de activitate al Centrului de zi pentru asistență integrată a adicțiilor
Principalele funcții ale serviciului social Centrului de zi pentru asistență integrată a adicțiilor sunt următoarele:

- De furnizare a serviciilor sociale de interes public local
 - De informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate
 - De promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia
 - De asigurare a calității serviciilor sociale
 - De administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului
- Scopul serviciului social este realizat prin acordarea următoarelor servicii/activități:
- Servicii de evaluare (medicală, psihologică și socială) a consumatorilor de tutun, alcool și droguri.



- Servicii de management de caz (identificarea nevoilor beneficiarilor, identificarea serviciilor care pot fi oferite pentru a răspunde nevoilor consumatorilor de droguri care solicită servicii de asistență, stabilirea unui plan individualizat de asistență, monitorizarea și oferirea de suport pentru realizarea obiectivelor din planul individualizat).
- Servicii de asistență medicală (colaborează cu unități medicale în care se desfășoară programe terapeutice specifice pentru tratamentul dependenței de tutun, alcool și droguri)
- Servicii de asistență psihologică (consiliere psihologică individuală sau de grup pentru consumatorii de droguri și familia acestora).
- Servicii de asistență socială (consiliere și orientare pentru rezolvarea problemelor sociale: găsirea unui loc de muncă, identificarea soluțiilor pentru rezolvarea problemelor locative, juridice).
- Prevenirea recăderii în consum și menținerea motivației privind reintegrarea socială a beneficiarilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională.
- Activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire adolescenți/tinerii și persoane consumatoare.
- Campanii, activități de informare/educare/sensibilizare a populației în scopul prevenirii consumului de tutun, alcool și droguri în școală, familie și comunitate.
- Promovearea implicării voluntarilor (elevi, studenți, specialiști) în activități de prevenire
- Organizarea de cursuri, seminarii, conferințe pentru specialiștii din domenii conexe prevenirii consumului de droguri (educație, promovarea sănătății, protecția drepturilor copilului, prevenirea criminalității, etc.).
- Colaborarea cu instituțiile și autoritățile publice locale, cu organizațiile neguvernamentale
- Distribuția de materiale de informare-documentare specifice prevenirii consumului de droguri.

4. Sinteza activității

În perioada octombrie-decembrie 2018, au fost elaborate și înaintate spre verificare și aprobare, Secretariatului Tehnic al Comisiei de monitorizare, următoarele proceduri și alte instrumente standardizate premergătoare procesului de acordare a serviciilor și instruirea personalului privind activitatea Centrului de zi pentru asistență integrată a adicțiilor cu privire la acestea:

- Admiterea beneficiarilor
- Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul propriilor beneficiari
- Primirea, înregistrarea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor
- Încetarea acordării serviciilor către beneficiari/apartinători



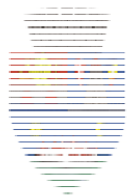
-Evaluarea beneficiarilor
-Planificarea activităților
-Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor

5. Obiective majore pe anul 2019

Principalele obiective stabilite pentru anul 2019, în vederea unei bune desfășurări/funcționări ale Centrului de zi pentru asistență integrată a adicțiilor, sunt următoarele:

- Demersuri pentru obținerea licenței definitive și provizorii
- Activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire.
- Sesiuni de comunicare organizate în școli, licee, etc. pentru conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, inclusiv cu participarea unor invitați specialiști în domeniu.
- Campanii de informare a publicului pentru reducerea riscurilor asociate, abuzului de substanțe în cadrul școlilor, festivalurilor și spațiilor de recreere.
- Acțiuni de informare privind activitățile centrului pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire adolescenți/tineri și persoane consumatoare
- Organizarea de evenimente în comunitate care să atragă atenția asupra activităților centrului și nevoilor sociale cărora li se adresează.
- Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanți ai Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Timiș, cu asociații din domenii conexe prevenirii consumului de droguri(educație, sănătate, etc), prevenirea criminalității, fundații care acordă servicii similare și încheierea de planuri de cooperare atunci când este posibil.
- Campanii de presă cu implicarea comunității pentru atragerea de voluntari, sponsorizări și donații. Finanțarea centrului de zi pentru asistență integrată a adicțiilor se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
 - Bugetul local al Municipiului Timișoara,
 - Donații, sponsorizări,
 - Fonduri externe rambursabile și nerambursabile,
 - Alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ”INOCENȚIU M. KLEIN“



1. STRUCTURA CĂMINULUI

Căminul pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein“ funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 218/27.06.2017.

2.COMPONENȚA SERVICIULUI

Căminul pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein“ are un număr de 37 de posturi de execuție și 1 post de conducere aprobate prin hotărâre de consiliu local.

Căminul pentru Persoane Vârstnice Inocențiu M. Klein este coordonat de șef centru Adrian Cocaină.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Scopul serviciului social Căminul pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein“ este îngrijirea persoanelor vârstnice în concordanță cu gradul de dependență în care se află, a nevoilor individuale de ajutor, a situației familiale precum și în funcție de situația personală de natură socio-economică de care dispun.

Serviciile sociale de îngrijire în sistem rezidențial se acordă în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare sau permanente ale unor situații ce pot afecta viața persoanei vârstnice sau pot genera riscul de excludere socială.

Scopul serviciului social „Căminul pentru Persoane Vârstnice Inocențiu M. Klein“ este atins prin realizarea următoarelor activități:

1. Găzduire pe perioadă nedeterminată/determinată;
2. Îngrijire personală;
3. Asistență pentru sănătate asistență pentru sănătate;
4. Recuperare/reabilitare funcțională;
5. Viață activă și contacte sociale;
6. Integrare/reintegrare socială;
- 7.Asistență în caz de deces;
8. Pază
9. Condiții corespunzătoare de găzduire;
10. Hrană;
11. Igienă corporală;
12. Asistență medicală;
13. Activități de ergoterapie;



- 14. Activități de petrecerea timpului liber;
- 15. Asistență socială;
- 16. Asistență psihologică.

4.SINTEZA ACTIVITĂȚILOR pentru perioada ianuarie-decembrie 2018

A. Activitate socială, informare și consiliere socială

Pentru perioada ianuarie-decembrie 2018 Căminul pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein“ a oferit servicii de informare și consiliere unui număr de 120 de persoane. Pentru un număr de 27 persoane s-a efectuat evaluarea la domiciliu, conform Fișei de evaluare sociomedicală și a Anchetei sociale, întocmirea documentelor pentru ieșirea din evidența noastră a unui număr de 24 persoane (prin deces).

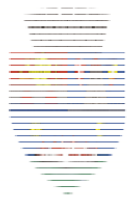
Evaluarea și întocmirea Planurilor individualizate de îngrijire și asistență, au fost întocmite de echipa multidisciplinară pentru un număr de 27 de persoane nou internate. Au fost încheiate cu beneficiarii căminului un număr de 27 Contracte de servicii sociale. Reevaluarea de către echipa multidisciplinară a 61 de beneficiari și întocmirea Actelor adiționale la Contractul de furnizare servicii.

A fost realizată:

- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea stabilirii și menținerii legături cu persoanele vârstnice internate.
- consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice.
- contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor.
- contactarea firmelor de pompe funebre în cazul deceselor.
- întocmirea documentației pentru obținerea acte de identitate, viza de flotant, pentru eliberarea certificatului deces, documente necesare internării în spital.
- colaborarea cu asistenții sociali și medicii din cadrul unităților care acordă asistență medicală și socială.
- colaborarea cu instituțiile partenere în vederea organizării de activități comune pentru socializare.
- actualizarea bazei de date.

B. Îndrumare și consiliere psihologică

Pentru perioada ianuarie-decembrie 2018 intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive de stimulare psiho-motorie, testare memoriei și exerciții de stimulare cognitivă, precum și aplicarea chestionarelor de verificare a gradului de satisfacție beneficiarilor.



S-au realizat un număr de 27 evaluări psihologice pentru persoanele noi internate și 61 de monitorizări psihologice, au fost aplicate 30 de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor.

Activitățile de informare și consiliere psihologică au avut ca scop:

Consilierea psihologică a persoanelor vârstnice, aceasta a urmărit îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, creșterea încrederii în posibilitățile proprii și îmbunătățirea activităților derulate în cadrul căminului.

Consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme, consilierea persoanelor vârstnice și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice; medierea unor conflicte apărute între beneficiari și membrii familiei. Contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor.

C. Servicii de kinetoterapie

Pentru perioada ianuarie-decembrie 2018 au fost evaluate un număr de 27 persoane nou internate și au fost reevaluate un număr de 61 de beneficiari.

Prin programul de kinetoterapie derulat s-au urmărit:

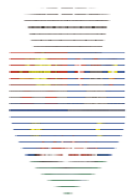
- menținerea sau îmbunătățirea tonusului muscular,
- menținerea mobilității articulare în limite fiziologice conform vârstei,
- favorizarea circulației sanguine,
- creșterea rezistenței organismului la efort, condiționată de patologia existentă.

Informațiile au sunt notate în fișa individuală a fiecărui beneficiar. Programele de kinetoterapie au fost realizate conform Programului individualizat de recuperare conceput personalizat în funcție de patologie și de Planul individualizat de îngrijire și asistență.

Activitatea de kinetoterapie s-a desfășurat la patul beneficiarului pentru cei imobilizați, și în grup pentru beneficiarii autonomi sau semidependenți din punct de vedere motor. În cadrul activităților de kinetoterapie au fost asigurate plimbări în aer liber cu scaunul rulant, pentru persoanele dependente în vederea menținerii confortului psihic și a contactelor sociale.

D. Control și tratament medical

Consultațiile medicale sunt asigurate de către un medic căminului, medicul de medicină de familie, de două ori pe săptămână în baza unui contract de colaborare. La nevoie se asigură consultul psihiatric al beneficiarilor, căminul având o colaborare cu un medic psihiatru.



În cadrul activității cabinetului medical se asigură:

- Administrarea medicamentelor de către asistentele medicale conform recomandărilor medicale;
- Triajul epidemiologic la internare a fost efectuat pentru un nr. de 27 persoane noi internate
- Sterilizarea instrumentarului;
- Educație sanitară;
- Colaborarea cu medicii de familie și medicii specialiști;
- Vizitarea beneficiarilor internați în spital;
- Informarea aparținătorilor cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor;
- Măsurarea tensiunii arteriale;
- Măsurarea glicemiei în câș;
- Vaccinarea antigripală a unui număr de 39 de persoane;
- Pregătirea documentației pentru internare în spital;
- Pregătirea documentelor în vederea eliberării certificatului constatator în cazul unui deces;

E. Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a. Activități practice:

- lucru manual: croșetat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru împodobirea spațiilor de locuit, de relaxare și a sălilor în care se servește masa, în funcție de sezon, confecționarea de felicitări, invitații.

Produsele realizate de persoanele vârstnice au fost oferite colaboratorilor, partenerilor și sponsorilor.

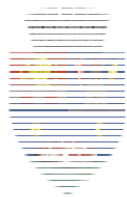
- autogospodărire: persoanele vârstnice au fost implicate săptămânal în activități de grădinarit, de curățenie în curtea căminului și în interiorul lui, spălatul veselei dar și curățirea legumelor necesare pregătirii hranei.

b. Activități de grup

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy pentru socializare și stimularea cognitivă.
- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și timpului liber.
- ședințe de informare a beneficiarilor.

c. Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare.
- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice "Inocențiu M. Klein", activitățile care se desfășoară în comunitate.



F. Activități de socializare

a. Activități intergenerații

spectacole organizate împreună cu beneficiarii noștri, scoli și grădinițe partenere cu diverse ocazii, cum ar fi, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, cu ocazia sărbătorilor religioase, etc.

b. Activități în comunitate

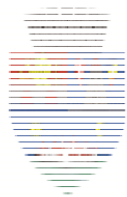
- participarea la masa de prânz oferită beneficiarilor căminului către Fundația Chosen- Casa Olarului,
- aniversarea zilei de 8 Martie spectacol oferit de grupul artistic al Penitenciarului Timișoara,
- aniversarea Paștelui
- aniversarea zilelor de naștere o dată la 3 luni,
- vizitarea grădinei Zoologice din Timișoara
- vizitarea expoziției Florale
- aniversarea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice
- aniversarea Crăciunului
- participarea beneficiarilor la “Revelionul Pensionarilor” organizat de Primăria Timișoara.

c. Activități spirituale:

- slujba ortodoxă săptămânală precum și liturghia de duminică.
- slujba catolică de sărbătorile religioase.
- adunarea săptămânală religioasă a credincioșilor de la Biserica Penticostală Filadelfia,
- întâlniri cu reprezentanții “ Martorii lui Iehova”

5.OBIECTIVE MAJORE PROPUSE PE ANUL 2019

- Promovarea activităților Căminului pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein“ în comunitate și implicarea acesteia în problematica persoanelor vârstnice,
- Realizarea și îmbunătățirea unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în protecția persoanei vârstnice,
- Informarea/consilierea persoanelor vârstnice internate, a aparținătorilor și a persoanelor din comunitate,
- Urmărirea dezvoltării și implementării sistemului de control intern managerial, în concordanță cu termenele stabilite,
- Recrutarea de voluntari,
- Formarea profesională continuă a personalului în vederea creșterii performanțelor profesionale, prin



participarea la cursuri în domeniul de activitate și cursuri care vizează implementarea sistemului de control intern managerial,

- Renovarea, igienizarea căminului, alte reparații, îmbunătățirea condițiilor de locuit.

COMPLEXUL DE SERVICII “SF .FRANCISC

1.Structura și numele șefului de centru:

Complexul de Servicii “Sfântul Francisc”, cu sediul în Timișoara str.Telegrafului nr.8, este un serviciu public fără personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, respectiv a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, cu respectarea Legii nr.292/2011 – Legea asistenței sociale, precum și a Ordinului 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

2.Componenta centrului:

Conducerea Complexului de Servicii “Sfântul Francisc” este asigurată de șef centru Delia Murariu.

Organigrama și Statul de Funcții au fost modificate și aprobate conform Hotărârii nr.500 din 24.10.2018 a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, având un număr de 39 de posturi aprobate.

Componenta instituției:

- Șef centru – 1 angajat
- Cantina socială – 13 angajați
- Centrul pentru Persoane fără Adăpost – 25 angajați

3.Obiectul de activitate al Complexului de Servicii „Sfântul Francisc”:

Complexul de Servicii “Sfântul Francisc” are în subordine două servicii sociale: Cantina Socială și Centrul pentru Persoane fără Adăpost.

I. Cantina Socială care oferă servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale precare sau medicale deosebite în scopul prevenirii și limitării unor situații de dificultate care pot genera marginalizarea sau excluderea lor socială (criteriile de eligibilitate fiind prevăzute de Legea



nr.208 din 1997- Legea cantinelor sociale) prin activități de pregătire și distribuire a hranei, de preparare și distribuire hrană, având posibilitatea de a deservi 1000 de porții zilnic. De asemenea, beneficiarii serviciului social Cantină Socială primesc și servicii de informare și consiliere socială.

II. Centrul pentru Persoane fără Adăpost oferă servicii sociale cu cazare pentru persoanele fără adăpost, are o capacitate de 54 de locuri dispuse astfel: 39 locuri în sistem rezidențial și 15 locuri pentru servicii de urgență.

De asemenea, pe perioada sezonului rece 2017-2018, respectiv sezonul rece 2018-2019, Complexul de Servicii "Sfântul Francisc" în colaborare cu Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză coordonează activitatea desfășurată la Adăpostul de urgență pe timp de iarnă situat pe strada Invățătorului nr.2.

4. Sinețza activității pe anul 2018:

I. CANTINA SOCIALĂ

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 tuturor persoanelor care s-au prezentat la sediul instituției și au depus cereri noi prin care solicitau acordarea de hrană (cazuri noi și cazuri vechi care solicitau suplimentarea numărului de porții) conform procedurii li s-au întocmit dosare care cuprind acte justificative privind situația familială, acte privind starea de sănătate, acte privitoare la veniturile realizate, acte care dovedesc situația școlară și diferite alte documente cerute în funcție de caz. De asemenea, au fost sistate persoanele care nu s-au mai încadrat conform Legii nr.208/1997.

Numărul de persoane care au beneficiat de hrană în perioada 01.01.2018 -31.12.2018 a fost:

IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOIE	DEC
684	721	708	678	678	668	664	663	642	634	640	679

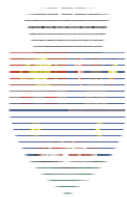
Asistența socială din cadrul Cantinei sociale a efectuat următoarele activități

Cereri noi înregistrate	Anchete sociale	Contracte servicii încheiate	Acte adiționale încheiate	Dosare închise
45	295	45	250	58

II. CENTRUL SOCIAL DE URGENȚA PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

1. Număr beneficiari înregistrați în perioada 01.01.2018 -31.12.2018

1.1. Asistența socială din cadrul Centrului pentru Persoane fără Adăpost a înregistrat un număr de 2956 beneficiari, din care:



- 2956 persoane s-au prezentat sau au fost aduse la sediul instituției unde au beneficiat de informare și consiliere socială cu privire la serviciile oferite de către centru;
- 1589 persoane au beneficiat de igienizare și deparazitare
- 1255 persoane au beneficiat de echipare
- 170 persoane au beneficiat de servicii în cadrul Componentei de urgență prin decizie de admitere;
- 70 persoane au beneficiat de servicii în cadrul Componentei de tip rezidențial prin hotărâre de comisie

1.2. Cabinetul medical din cadrul Centrului pentru Persoane fără Adăpost a efectuat 8769 consultații și a întocmit 300 fișe de evaluare medicală, fiind depistate cazuri cu: afecțiuni respiratorii (viroze respiratorii), alergii de sezon, alergii de contact, afecțiuni cronice, contagioase/pulmonare, dermatologice, psihice, neurologice, ortopedice, urologice, oftalmologice, vasculare, cardiace, etc.

S-a efectuat tratament corespunzător și consultații de monitorizare.

1.3. Cabinetul psihologic din cadrul Centrului pentru Persoane fără Adăpost a efectuat 148 de Fișe de Evaluare Psihologică Inițială, 917 Rapoarte de Consiliere Psihologică, concretizate prin 917 ședințe de consiliere cu beneficiarii, atât din componenta rezidențială, cât și din componenta de urgență și s-au efectuat 22 evaluări psihologice complexe, pentru beneficiarii admisi în componenta rezidențială, în urma evaluării comisiei de admitere. Pe baza evaluărilor complexe, efectuate cu teste psihologice s-au întocmit 22 profile psihologice ale beneficiarilor admisi în componenta rezidențială.

Centrul pentru Persoane fără Adăpost a furnizat o gamă largă de servicii sociale, care au fost grupate pe trei componente funcționale:

1. Componenta Triaș

În cadrul acestei componente sunt oferite servicii de informare și consiliere socială, îngrijire personală (igienizare, deparazitare, echipare), evaluare medicală și asistență medicală primară, consiliere psihologică și suport emoțional. Serviciile de informare și consiliere socială sunt oferite pentru beneficiari de către specialiștii instituției noastre în colaborare cu specialiștii Centrului de Suport pentru Situații de Urgență/Criza.



Centrul pentru Persoane fără Adăpost, împreună cu specialiștii Centrului de Suport pentru Situații de Urgență/Criza, a oferit pentru un număr de 2956 beneficiari, servicii de informare și consiliere socială cu privire la serviciile sociale de care pot beneficia persoanele fără adăpost în cadrul centrului sau după caz, în comunitate în vederea obținerii unor drepturi.



Personalul educativ a asistat și acordat sprijin în realizarea igienizării și deparazitării unui număr de 1589 de beneficiari, iar pentru 1255 beneficiari a distribuit echipament.

Personalul medical a oferit asistență medicală (evaluare medicală, îngrijire medicală și tratament). Psihologul a oferit sprijin persoanelor care au solicitat servicii psihologice.

În cadrul acestei componente, funcționează echipa de intervenție în stradă care a oferit servicii în regim de urgență. Echipa de intervenție formată din specialiștii Centrului pentru Persoane fără Adăpost, și cei ai Centrului de Suport pentru Situații de Urgență/Criza se deplasează la toate sesizările, scrise, telefonice ori directe preluate de către instituție, unde desfășoară activități de evaluare socială inițială, informare și consiliere socială, evaluare medicală și consiliere psihologică. Funcție de particularitățile cazurilor, s-au făcut demersuri cu privire la preluarea persoanelor în instituție, redirecționarea către alte instituții sau atunci când a fost nevoie, a fost solicitat sprijinul Serviciului de Ambulanță 112.

De asemenea, echipa mai sus menționată desfășoară activitate de teren în vederea identificării cazurilor noi, a monitorizării persoanelor deja înregistrate - oferind servicii de informare și consiliere socială.

2.Componenta de urgență

Oferă servicii cu cazare pe perioadă determinată persoanelor fără adăpost care solicită admiterea (servicii furnizate pe baza de contract, în urma Deciziei de admitere).

Un număr de 170 persoane au beneficiat de servicii în cadrul Componentei de urgență, unde au beneficiat de următoarele servicii:

- îngrijire personală (igienizare, deparazitare, echipare), hrană 3 mese/zi, în limita valorii alocației zilnice de hrană, sprijin pentru obținerea actelor de identitate sau a altor acte de stare civilă, evaluare medicală, consiliere psihologică și suport emoțional, asistență medicală primară, informare și consiliere socială în vederea obținerii unor drepturi sau beneficii sociale, activități educative, activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, socializare, etc..

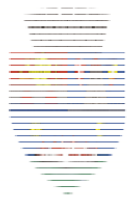
3.Componenta de tip Rezidențial

Oferă servicii sociale cu cazare conform legii pentru o perioadă de maxim 2 ani. Aceste servicii sunt furnizate pe baza de Contract de furnizare servicii în urma Hotărârii Comisiei de admitere.

Un număr de 70 persoane au beneficiat de servicii în cadrul Componentei rezidențiale, unde au



beneficiat de: hrană 3 mese/zi, în limita valorii alocației zilnice de hrană, servicii medicale primare și



monitorizarea stării de sănătate, educație pentru sănătate, evaluare și consiliere psihologică și suport emoțional, evaluare și consiliere în obținerea unor drepturi sau beneficii sociale, educație formală și nonformală în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare reintegrării sociale, recuperare, reabilitare și readaptare în vederea reintegrării sociale, consiliere și orientare profesională, sprijin și acompaniere pentru obținerea unui loc de muncă, sprijin și acompaniere pentru identificarea unor soluții de locuit și monitorizare post-intervenție. Pentru fiecare beneficiar a fost întocmit planul individualizat de intervenție.

Complexul de Servicii Sfântul Francisc, asigură zilnic, pe toată perioada funcționării Adăpostului de Urgența din str.Învățătorului, câte 2 mese pe zi pentru un număr maxim de 55 persoane.

Evenimente deosebite din anul 2018:

Cantina Socială a împlinit în 2018, 101 ani de existență. Acest eveniment a fost marcat printr-o acțiune inedită în Piața Unirii din Timișoara, vineri, 14 decembrie 2018 și a constat în realizarea unui sandwich uriaș, de 101 metri (cel mai mare din România), care a fost împărțit oamenilor prezenți în piață. S-a marcat recunoașterea caracterului și implicarea socială a cetățenilor municipiului Timișoara, a instituțiilor publice, a elevilor și a comunității de-a lungul timpului.

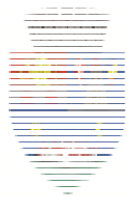


A fost serbată ziua de 1 iunie,

organizată pentru copiii care beneficiază de servicii în cadrul Direcției de asistență socială

5. Obiective majore pentru anul 2019

- Urmărirea continuării pașilor necesari pentru implementarea și monitorizarea proiectului pe fonduri structurale – axa prioritară 1 - pentru „Reabilitarea/modernizarea, dezvoltarea și echiparea Cantinei Sociale pentru dezvoltarea unui Centru pentru Persoane fără Adăpost” în vederea derulării activităților din proiect conform graficului, precum și darea în folosință a amplasamentului;



- Realizarea la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituției publice, stabilite în concordanță cu propria misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- Acordarea de servicii sociale de calitate persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social, economic și medical, inclusiv persoanelor fără adăpost și prepararea și distribuirea hranei persoanelor defavorizate, în condițiile legii;
- Utilizarea cu eficiență crescută a resurselor disponibile;
- Asigurarea satisfacerii cerințelor și așteptărilor cetățenilor prin furnizarea de servicii conforme, de calitate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale în vigoare;
- Protejarea fondurilor și patrimoniului instituției împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.

CENTRUL DE SUPORT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ/CRIZĂ

1. Structura și numele șefului de centru:

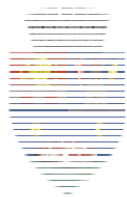
Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză este un serviciu public fără personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Direcției de Asistență Socială Timișoara, respectiv a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, cu respectarea Legii nr.292/2011 – Legea asistenței sociale, precum și a Ordinului 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

2. Componența centrului:

Organigrama și Statul de Funcții au fost aprobate conform Hotărârii nr.500 din 24.10.2018 a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, având un număr de 17 de posturi aprobate.

Componența instituției:

- șef centru – Delia Murariu.
- asistent social – 1
- inspector de specialitate -2
- psiholog-1
- animator socio-educativ – 9



- asistent medical -1
- infirmieră -1
- șofer -1.

3. Obiectul de activitate al Centrului de Suport pentru Situații de Urgență/Criză:

Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză a fost înființat în scopul de a furniza servicii sociale pentru prevenirea situațiilor de risc, a unor situații de dificultate, vulnerabilitate ori dependență, generatoare de marginalizare sau excluziune socială, în scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacităților individuale, pentru depășirea unei situații de nevoie socială și a creșterii calității vieții și promovării integrării sociale a persoanelor adulte aflate în situație de urgență/criză.

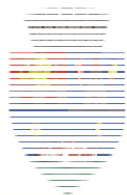
Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză oferă servicii sociale urmatoarelor categorii de beneficiari:

- persoane aflate în situație de criză/ de urgență (persoane evacuate sau supuse riscului de evacuare, chiriași care au fost evacuați din locuințele revendicate, persoane cărora le-a fost distrusă locuința ca urmare a unor calamități naturale, incendii sau accidente)
- persoane fără aparținători aflate în spitale din motive sociale
- tineri proveniți din sistemul de protecție al copilului
- persoane fără adăpost.

4. Sinteza activității pe anul 2018:

Activitățile desfășurate de Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză sunt următoarele: consiliere și informare socială, sprijin în obținerea documentelor de identitate și a altor documente de stare civilă, consiliere și informare psihologică și suport emoțional, mediere socială în vederea facilitării accesului la alte tipuri de servicii funcție de nevoile identificate, identificarea de urgență a unui spațiu locativ temporar atunci când situația impune acest lucru, intervenție în stradă, etc..

Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză colaborează în prezent în activitatea pe care o desfășoară cu specialiștii Centrului pentru persoane fără adăpost din cadrul Complexul de Servicii "Sf. Francisc".



Angajații Centrului de suport pentru situații de urgență/criză împreună cu cei ai Centrului pentru persoane fără adăpost, au oferit pentru un număr de 2956 beneficiari servicii de informare și consiliere socială cu privire la serviciile sociale de care pot beneficia în cadrul centrului sau după caz în comunitate în vederea obținerii unor

drepturi; 1589 persoane au beneficiat de igienizare și deparazitare și 1255 persoane au beneficiat de echipare.

Echipa de intervenție în stradă care oferă servicii în regim de urgență este formată din specialiștii Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză și cei ai Centrului pentru Persoane fără Adăpost. Echipa de intervenție în stradă se deplasează la toate sesizările, scrise, telefonice ori directe preluată de către instituție, unde desfășură activități de evaluare socială inițială, informare și consiliere socială, evaluare medicală și consiliere psihologică. Funcție de particularitățile cazurilor s-au făcut demersuri cu privire la preluarea persoanelor în instituție, redirecționarea către alte instituții sau atunci când a fost nevoie a fost solicitat sprijinul Serviciului de Ambulanță 112.

De asemenea, echipa mai sus menționată desfășoară activitate de teren în vederea identificării cazurilor noi, a monitorizării persoanelor deja înregistrate - oferind servicii de informare și consiliere socială.

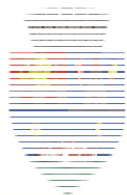
Pe perioada sezonului rece 2017-2018, respectiv sezonul rece 2018-2019, Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză în colaborare cu Complexul de Servicii "Sf. Francisc" coordonează activitatea desfășurată la Adăpostul de urgență pe timp de iarnă situat pe strada Învățătorului nr.2.

Adăpostul de urgență pe timp de iarnă – oferă servicii de cazare persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite în scopul prevenirii deceselor prin hipotermie. Capacitatea adăpostului fiind de 55 locuri.

ADĂPOSTUL DE URGENȚĂ PE TIMP DE IARNĂ- str. Învățătorului, nr.2



Prin Dispoziția domnului Nicolae ROBU, Primarul Municipiului Timișoara se deschide Adăpostul de urgență pe timp de iarnă situat în Timișoara, str. Învățătorului nr.2, pentru sezonul rece, în vederea prevenirii deceselor prin hipotermie a persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite.



În sezonul rece 2017-2018, respectiv 2018-2019 coordonarea activității Adăpostului a fost atribuită Complexului de Servicii Sf. Francisc în colaborare cu Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criza.

În perioada 01.01.2018 -12.03.2018 s-au înregistrat un număr de 1818 de cazuri, distribuite astfel.

- ianuarie 2018- 815 cazuri, din care 637 bărbați și 178 femei
- februarie 2018- 797 cazuri, din care 597 bărbați și 200 femei
- 01-12 martie 2018- 206 cazuri, din care 159 bărbați și 47 femei.

În perioada 20.12.2018-31.12.2018 s-au înregistrat un număr 454 de cazuri.

Echipa de intervenție a efectuat săptămânal sau atunci când a fost nevoie, în cadrul Adăpostului de urgență, următoarele activități:

- acordarea serviciilor sociale (consiliere și informare socială, sprijin în contactarea membrilor familiei, obținerea actelor de stare civilă, etc.)
- acordarea serviciilor medicale (consult, acordare tratament, dezinfectarea și pansarea plăgilor)
- igienizarea săptămânală a spațiului
- schimbarea săptămânală a lenjeriilor de pat
- evacuarea gunoiului
- asigurarea cu articole de îmbrăcăminte și încălțăminte
- asigurarea transportului, săptămânal, pentru toate persoanele nedeplasabile sau cu probleme de sănătate, la sediul Complexului de Servicii Sfântul Francisc, unde se efectuează pentru aceștia servicii de îngrijire personală (tuns, bărbierit, deparazitat, aplicarea tratamentelor necesare la nevoie, echipat).



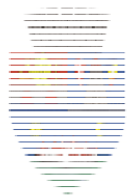
În vederea soluționării problemelor legate de lipsa actelor de identitate s-au desfășurat activități care au constat în transportul și însoțirea persoanelor la Secția 1 și 4 Poliție în vederea obținerii Raportului de identificare, la efectuarea pozelor, la sediul Serviciului de Evidență a Populației pentru predarea dosarelor și ulterior pentru preluarea cărții de identitate.



În acest sens au fost sprijiniți un număr de 65 de persoane fără adăpost.

Activitatea medicală a constat în:

- Evaluare medicală și asistență medicală primară;



- S-a monitorizat activitatea prin consemnări în Registrul de consultații, zilnic și la nevoie, efectuându-se consultații și tratamente.
- S-a efectuat vaccinarea anti-gripală
- Cazuri greu deplasabile ce au necesitat îngrijire la pat au beneficiat de igienizare, scutece de unică folosință, prevenirea escarelor, toaletarea plăgilor, dezinfecție și aplicare unguente, comprese sterile, fașă, tifon etc.
- Din cadrul Adăpostului de Urgență au fost preluați în cadrul Centrului pentru Persoane fără Adăpost Timișoara, beneficiari care aveau nevoie de îngrijiri medicale într-un mediu mult mai securizat (prezentau diverse afecțiuni medicale care necesitau supraveghere permanentă și îngrijiri medicale).



Beneficiarii Adăpostului de urgență pe timp de iarnă beneficiază de hrană, 2 mese pe zi pentru un număr maxim de 55 persoane, asigură zilnic, pe toată perioada funcționării de către Complexul de Servicii Sfântul Francisc- Cantina Socială.

5. Obiective majore pentru anul 2019

1. Realizarea la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituției publice, stabilite în concordanță cu propria misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
2. Acordarea de servicii sociale de calitate persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social, economic și medical, inclusiv persoanelor fără adăpost și prepararea și distribuirea hranei persoanelor defavorizate, în condițiile legii;
3. Utilizarea cu eficiență crescută a resurselor disponibile;
4. Asigurarea satisfacerii cerințelor și așteptărilor cetățenilor prin furnizarea de servicii conforme, de calitate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale în vigoare;
5. Protejarea fondurilor și patrimoniului instituției împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.
6. Demersuri pentru obținerea licențelor definitive și provizorii.

SERVICII DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ – CENTRUL DE INCLUZIUNE SOCIALĂ ȘI RELAȚIA CU MINORITĂȚILE



1. Structura Centrului:

În urma Hotărârii Consiliului Local Timișoara cu Nr.218/ 27/06.2017 ia ființă Centrul de Incluziune Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Timișoara, aflat în subordinea doamnei director general, jr. Rodica Surdu can și este compus în prezent din 6 inspectori de specialitate licențiați în asistență socială, 1 șofer, 1 mediator social, 1 referent, 1 coordonator centru - Adriana But.

Prin HCL nr .291/22.05.2018 se modifică Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social și se schimbă denumirea centrului de Incluziune Socială în Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile.

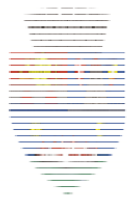
2. Componența serviciului:

În cadrul Centrului de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile își desfășoară activitatea 6 inspectori de specialitate licențiați în asistență socială, un mediator școlar, un referent și un șofer. Activitatea centrului este coordonată de un coordonator centru licențiat în asistență socială- Adriana But.

3. Obiectul de activitate :

Scopul principal al Centrului de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile este atins prin realizarea următoarelor activități:

- activități de evaluare/reevaluare a nevoilor individuale /a situației de dificultate în care se află beneficiarul;
- activități de informare a comunității/a beneficiarilor , de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate;
- activități de planificare/monitorizare a planului de intervenție: informare și consiliere socială, consiliere psihologică, educație extracurriculară, facilitarea accesului pe piața muncii și informare și consiliere, medierea muncii pe piața internă, facilitarea accesului la o locuință, promovarea unui stil de viață sănătos și activ, acompaniere în scopul prevenirii și combatere a izolării sociale, procurarea actelor de identitate , colectare, depozitare și distribuire de ajutoare materiale și alimentare
- Campania umanitară de prevenție în domeniul sănătății “Sănătate pentru comunitate” în colaborare cu Cabinet medical “Dr. Stoian SRL”- Dr. Oana Ciucure, a fost o primă măsură prin intermediul căreia au colectate date pentru un număr de 60 persoane pentru a identifica câți dintre acești beneficiarii Centrului de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile suferă de boli cronice sau contagioase, pentru a se putea interveni ulterior prin campanii de informare, educație sanitară și intervenții concrete, în funcție de nevoile care rezultat din analiza acestor informații.
- Campanie de informare și sensibilizare pe tema integrării socio-profesionale a persoanelor de etnie romă și a altor grupuri vulnerabile pe piața muncii prin difuzarea de materiale informative, referitor la nevoile specifice comunității rrome. Astfel, CISRM în colaborare cu Servicul Strategii Programe și alte instituții



publice (AJOFM), a organizat în cartierul Kuncz o întâlnire de informare privind importanța prestării unei activități remunerate. Acțiunea a trezit interes în rândul locuitorilor din cartier, aceștia fiind prezenți pentru a discuta despre avantajele unui loc de muncă precum și despre oportunitățile de angajare existente.

- Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor de etnie romă aflate în dificultate, prin acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale sau alte situații deosebite: donarea de pachete cu alimente și dulciuri (60 pachete), articole vestimentare cu ocazia Sărbătorilor Pascale, masa festivă și donarea de pachete cu alimente și dulciuri (60 pachete) cu ocazia Sărbătorilor Crăciunului, împărțirea donației de lapte primită din partea Crucii Roșii la beneficiarii de etnie romă din evidențele centrului (348 cutii), pachete cu materiale igienico sanitare, dulciuri cu ocazia zilei copilului 1 Iunie (100 pachete).

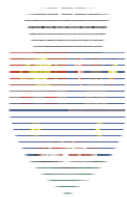




4.Sinteza activității Centrului de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile pe anul 2018:

Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile funizează servcii în comunitate prin asigurarea activităților de evaluare inițială, elaborare și aplicare a planului de intervenție, în funcție de nevoile identificate ale grupului țintă, după cum umrează:

- realizarea activităților de informare – 758 de persoane informate;
- realizarea activităților de consiliere socială- 291 beneficiari
- activități de promovare a incluziunii sociale în rândul persoanelor defavorizate -5 ;
- procurarea actelor de identitate și de stare civilă - 193
- înregistrare tardivă a nașterii realizată prin măsuri de acompaniere- 12 ;
- evaluarea nevoilor beneficiarilor în vederea obținerii unor drepturi sociale- 29
- realizarea de anchete sociale exclusiv la solicitarea Casei Județene de Pensii Timiș – 18
- referiri către alte instituții din comunitate, în special către instituții de găzduire(fișe de referire) -104;
- referiri către servicii de integrare /reintegrare în muncă -5;
- realizarea evaluării și anchetă socială la sesizările venite din comunitate (persoane fizice sau instituții) cu privire la cazuri din comunitate cu diverse probleme socio-economice (locuiesc în condiții impropii, nu au familie și nici susținători legali, nu au venituri sau veniturile sunt insuficiente, nu au loc de muncă, au executat o pedeapsă privată de libertate, sunt grav bolnave, au probleme de conviețuire cu locatarii din imobil) - 97
- realizarea de anchete sociale în vederea obținerii unei locuințe sociale – 5;
- activități de monitorizare ale cazurilor a căror obiective prevăzute în plan de intervenție depășește termenul de trei luni- 228.



5. Obiectivele majore pe anul 2019 ale Centrului de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile, sunt:

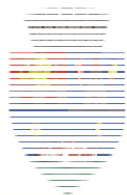
- promovarea unei imagini pozitive în comunitate a persoanelor aflate în risc de marginalizare și excludere socială prin organizarea unor evenimente, conform calendarului de activități, pe anul 2019.
- încheierea de noi protocoale cu alte instituții decât cele cu care se colaborează în prezent, precum și menținerea parteneriatelor deja existente, în vederea oferirii unor servicii cât mai complexe care să răspundă nevoilor actuale ale beneficiarilor aflați în risc major de excludere socială
- activități de sensibilizare a comunității cu privire la probleme economico-sociale întâlnite în rândul persoanelor defavorizate sau aflate în risc major de excludere socială, inclusiv persoanele de etnie romă.
- prevenirea abandonului școlar, în rândul comunității rome .

OBIECTIVELE MAJORE ALE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA PENTRU ANUL 2019

- Acordarea de servicii sociale de calitate persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social, economic și medical, inclusiv persoanelor fără adăpost și prepararea și distribuirea hranei persoanelor defavorizate, în condițiile legii;
- Utilizarea cu eficiență crescută a resurselor disponibile;
- Asigurarea satisfacerii cerințelor și așteptărilor cetățenilor prin furnizarea de servicii conforme, de calitate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale în vigoare;
- Protejarea fondurilor și patrimoniului instituției împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.
- Depunerea, împreună cu partenerii din Norvegia - Municipality Oslo, unui proiect care se adresează populației în risc de sărăcie și excludere socială din municipiul Timișoara. Proiectul va propune măsuri care vizează dezvoltarea rezultatelor proiectului finanțat anterior prin Programul RO25 „Combaterea Sărăciei”, finanțat din Granturile Norvegiene 2009-2014;
- Depunerea, alături de Municipiul Timișoara, unui proiect având ca obiectiv general îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunității marginalizate str. Polona din cartierul Freidorf din municipiul Timișoara în scopul reducerii numărului populației aflate în risc de sărăcie și marginalizare socială din comunitatea urbană marginalizată, finanțat prin Programul Operațional Regional;



- Implementarea proiectelor care vor obține finanțare în anul 2019 având ca rezultat dezvoltarea de servicii pentru diverse grupuri vulnerabile din municipiul Timișoara.
- Identificare de surse de finanțare și depunerea de proiecte pentru a dezvolta și îmbunătăți rețeaua de servicii sociale la nivelul municipiului Timișoara.
- Realizarea de studii și analize care să fundamenteze politicile publice locale în ceea ce privește asistența socială la nivelul municipiului Timișoara.
- Organizarea de întâlniri de lucru, mese rotunde, campanii în comunitate și alte evenimente care să aducă împreună organizații publice și private, actori economici, persoane interesate de domeniul social, cetățeni în scopul promovării unei comunități inclusive și a unei culturi a dialogului, promovarea și respectarea principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale (*The European Pillar of Social Rights*);
- Menținerea colaborării cu EURO CITIES prin participarea/sprijinirea grupurilor de lucru organizate în cadrul acestora care au ca scop promovarea incluziunii sociale a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- Implementarea unei Metodologii de prevenire a abandonului școlar la nivelul a minim 4 instituții de învățământ din Timișoara;
- Dezvoltarea bazei de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale ai orașului.
- Urmărirea continuării pașilor necesari pentru implementarea și monitorizarea proiectului pe fonduri structurale – axa prioritară 1 - pentru „Reabilitarea/modernizarea, dezvoltarea și echiparea următoarelor servicii sociale: Centru pentru Persoane fără Adăpost (din cadrul Complexului de Servicii ”Sf. Francisc”); Centrul de zi Sf. Nicolae și Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii (din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii ”Sf. Nicolae”); Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități ”Podul Lung” și Centrul de Asistență și Recuperare pentru Persoane aflate în Dificultate, în vederea derulării activităților din proiect conform graficului, precum și darea în folosință a amplasamentului;
- Demersuri pentru obținerea licențelor definitive și provizorii pentru următoarele servicii sociale: Servicii la Domiciliu destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități prin Asistent Personal din cadrul Complex de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități; Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului Liber ”Clubul Pensionarilor”; Centru de zi pentru Asistența Integrată a Adicțiilor și Centrul de Suport pentru situații de Urgență/Criză;
- Monitorizarea lunară a modului de acordare a serviciilor sociale și de utilizare a subvenției primite de către asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, în temeiul Legii nr. 34/1998, de pe raza municipiului Timișoara.



- Redactarea bilingva (in 2018 doar in limba romana) a Revistei Directiei Slefuitorii de Suflete și îmbunatatiri și modificări semnificative la site-ul oficial a Directiei de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru o cât mai bună informare a cetățenilor cu privire la serviciile oferite.
- Promovarea unei imagini pozitive în comunitate a persoanelor aflate în risc de marginalizare și excludere socială prin organizarea unor evenimente, conform calendarului de activități, pe anul 2019
- Activități de sensibilizare a comunității cu privire la probleme economico-sociale întâlnite în rândul persoanelor defavorizate sau aflate în risc major de excludere socială, inclusiv persoanele de etnie romă.
- Încheierea de noi protocoale cu alte instituții decât cele cu care se colaborează în prezent, precum și menținerea parteneriatelor deja existente, în vederea oferirii unor servicii cât mai complexe care să răspundă nevoilor actuale ale beneficiarilor aflați în risc major de excludere socială
- Implementarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Timișoara în anul 2019.
- Implementarea Planului local de măsuri al Municipiului Timișoara pentru integrarea minorității romă aferente anului 2019.
- Menținerea condițiilor pentru îndeplinirea criteriilor generale și a cerințelor minime stabilite în cadrul entității publice, la toate standardele de control intern managerial implementate în cadrul compartimentului respectiv finalizarea implementării standardelor parțial implementate, în conformitate cu prevederile legale referitoare la controlul intern managerial în entitățile publice.

trimoniul multicultural al orașului