



RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2018

DIRECȚIA CLĂDIRI, TERENURI ȘI DOTĂRI DIVERSE I EST

Direcția Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse I Est a luat ființă prin scindarea Direcției Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse, odată cu aprobarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.292 din 22.05.2018.

Direcția este condusă de d-nul director Florin Răvășilă și are următoarea structură :

- Biroul Clădiri, Terenuri I Est
- Biroul Garaje, Cimitire, Coșerit și Spații Utilitare
- Compartimentul Spații cu altă Destinație I Est

1. Biroul Clădiri Terenuri I Est

Biroul Clădiri Terenuri I Est este condus de Călin Pîrva și are structura 1+8

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

- Identificarea, înregistrarea, verificarea în teren, publicitatea imobiliară și valorificarea terenurilor aflate în proprietate publică (domeniul public și privat) al municipiului Timișoara, precum și proprietatea statului român în administrarea /folosința Consiliului Local al Municipiului Timișoara
- Constituirea bazei de date actualizate cu privire la terenurilor aferente construcțiilor înstrăinate în baza Legii nr. 112/1955, Legii nr. 79/1997;
- Închirierea și întocmirea contractelor de închiriere la terenurilor aferente construcțiilor înstrăinate în baza Legii nr. 112/1955, Legii nr. 79/1997, încasarea și urmărirea clauzelor contractuale din contracte; concesiunea acestor terenuri în vederea extinderii construcțiilor;



- Asigurarea legăturii cu OCPI Timiș și Serviciul de Carte Funciară Timișoara pentru crearea bazei de date și a schimbului de informații privind evidența electronică și transmiterea acestor date cu privire la bunurile aflate în patrimoniului Municipiului Timișoara.

Sinteza activității Biroului Clădiri Terenuri I Est (fost Birou Clădiri Terenuri I)

A întocmit RAPOARTE DE SPECIALITATE pentru:

1.Preluarea imobilului situat în Timișoara , str. Oituz nr.3A , înscris în cartea funciară CF 430514 din administrarea RETIM Ecologic Service SA în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara – vezi HCMT nr. 471/13.09.2018.

2.Reglementarea terenului afectat de Inelul IV de circulație înscris în CF 409721 , situat în Timișoara str. Armoniei nr.26- vezi HCMT nr. 300/19.06.2018.

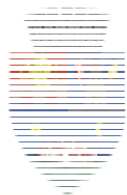
3.Reglementarea juridică a terenului situat în Timișoara ,Bv.Republicii nr 9,înscris în CF 444583,proprietatea Universității Politehnica Timișoara prin efectuarea schimbului de terenuri situate în Timișoara Bv.Vasile Pîrvan ,înscrise în CF nr. 446862 și 446868,proprietatea Municipiului Timișoara- vezi HCMT nr. 494/24.10.2018.

4.Preluarea imobilului ” CEAS FLORAL ” din proprietatea SC HORTICULTURA SA în proprietatea Municipiul Timișoara- vezi HCMT nr. 127/31.03.2017.

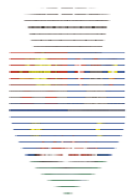
5. Preluarea în proprietatea Municipiului Timișoara a unor suprafețe de fond forestier din proprietatea Statului Român și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva – vezi HCLMT nr. 502/24.10.2018 și încheierea Contractului de prestări servicii nr.141/19.12.2018.

Biroul Clădiri Terenuri cu implicarea directă a directorului Direcției Clădiri Terenuri și Dotări Diverse I Est a inițiat constituirea unui Grup de lucru (personal din Primăria Municipiului Timișoara și Prefectura județului Timiș) care să soluționeze problemele cetățenilor din zona Kunz.

Biroul Clădiri Terenuri cu implicarea directă a directorului Direcției Clădiri Terenuri și Dotări Diverse I Est a urmărit eliberarea terenului ocupat de construcții neautorizate sau care prezentau un pericol real de prăbușire : Poarta de intrare situată în Timișoara , Calea Aradului ; construcție situată în Timișoara str. Popa Șapcă ; toneta situată în Timișoara Calea Martirilor.



Nr.crt.	PROBLEMATICĂ SOLICITĂRI INTRATE LA BIROUL CLĂDIRI TERENURI PERIOADA.IAN.2018-DEC.2018	Biroul Clădiri Terenuri 01.01.2018- 31.06.2018	Biroul Clădiri Terenuri I Est 01.07.2018- 31.12.2018
1.	Punere in posesie	9	1
2.	Topo Cadastru (apartamentări,semnare anexe OCPI,rectificare suprafata de teren)	47	8
3.	Raport de expertiză	42	3
4.	Legea nr.544/2001	11	3
5.	Contracte de concesiuni/Act adițional contract concesiune	8	1
6.	Sentințe Civile	30	8
7.	Răspuns adrese	195	50
8.	Acorduri/Avize (apă, gaz,canal,enel,conform C.U.-coproprietate)	148	57
9.	Diverse	103	54
10.	Dosar L10/2001	136	23



11.	Închiriere teren Legea nr.112/1995 (solicitare întocmire ctr.închiriere teren, modificare contract închiriere, prelungire contract închiriere, reziliere contract închiriere)	100	80
12.	Adeverințe de revendicare conform Legii nr.10/2001 și OUG nr.94/2000	591	271
13.	Solicitare renunțare drept de proprietate	6	6
14.	Eliberare cărți funciare (individuale , extenso , colectve, studiu carte funciare , intabulări)	1549	1549

OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2019

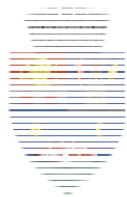
- Verificarea și reglementarea juridică a cladirilor existente pe terenurile proprietatea Municipiului Timisoara , altele decit cele instrainate in baza prevederilor legii nr. 112/1995 , a legii 79/1997;
- Întocmirea contractului de finanțare între OCPI Județul Timiș și UAT în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară
- Aplicarea cadrului legal privind vânzarea terenului aferent imobilelor înstrăinate conform Legii nr.112/1995 , 79/1997.
- Reglementarea juridică a terenurilor ocupate de baze sportive.

2. Biroul Garaje , cimitire , Coșerit și Spații Utilitare

Biroul Garaje, Cimitire , Coșerit și Spații Utilitare este condus de d-na ing. Otilia Sîrca.

Personalul biroului cuprinde 1 post de conducere și 17 posturi de execuție, respectiv:

- Garaje – 5 posturi de execuție



- Spații Utilitare – 1 post de execuție

- Cimitire și Coșerit – 11 posturi de execuție

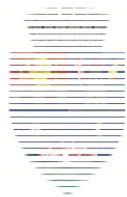
OBIECTUL DE ACTIVITATE

Biroul Garaje, Cimitire , Coșerit și Spații Utilitare are ca obiect de activitate închirierea terenurilor aferente garajelor construite pe raza Municipiului Timișoara, administrarea cimitirelor aparținând Municipiului Timișoara, asigurarea către populație a serviciilor de coșerit, punerea la dispoziție către populație a WC-urilor publice și ecologice și asigurarea serviciilor de curățenie în spațiile în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate a Primarului și al Consiliului Local

ACTIVITATEA CE SE DESFĂȘOARĂ ÎN CADRUL BIROULUI:

- ÎNCHIRIERE/CONCESIUNE TEREN AFERENT GARAJELOR:

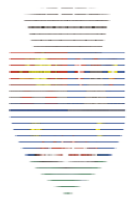
- a) Urmărește punerea în aplicare a actelor normative emise de organele centrale și locale în domeniu și modul de îndeplinire de către persoanele fizice și juridice a obligațiilor ce le revin, potrivit competențelor;
- b) Întocmește documentațiile și promovează proiecte de hotărâre pe care le înaintează Consiliului Local al Municipiului Timișoara în domeniul de activitate specific;
- c) Verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor, persoanelor juridice, în domeniul de activitate al biroului, analizând situațiile pe teren și urmărind rezolvarea acestora conform competențelor care îi revin;
- d) Colaborează cu celelalte structuri din cadrul instituției în vederea ducerii la îndeplinire a atribuțiilor din domeniul de activitate al biroului;
- e) Verifică și prelucrează solicitările de întocmire a contractelor de închiriere pentru terenul aferent garajelor autorizate și edificate pe terenul proprietatea Statului Român sau al Municipiului Timișoara;



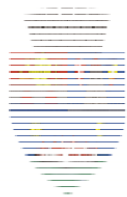
- f) Întocmește adrese de verificare a amplasamentelor pe care sunt edificate garajele pentru care se solicită întocmirea contractului de închiriere pentru terenul aferent;
- g) Întocmește contracte de închiriere și fișe de calcul pentru terenul aferent garajelor;
- h) Comunică Direcției Fiscale contractele de închiriere și fișele de calcul încheiate pentru terenul aferent garajelor în vederea încasării chiriei stabilită prin contract;
- i) Întocmește documentele de reziliere a contractelor de concesiune/închiriere pentru terenul aferent garajelor, teren care a fost retrocedat prin legi special de retrocedare ;
- j) Întocmește documentele de reziliere a contractelor de concesiune/închiriere pentru terenul aferent garajelor, pentru care a fost declarat interesul public prin HCL
- k) Întocmește notificări și documente necesare în vederea demolării garajelor edificate pe terenurile pentru care s-a declarat interesul public local, acolo unde urmează să se realizeze lucrări de modernizare a zonei;
- l) Întocmește comunicări pentru Direcția Fiscală pentru rezilierea contractelor de concesiune/închiriere, actelor adiționale și fișelor de calcul încheiate pentru terenul aferent garajelor în vederea sistării încasării redevenței stabilită prin contract, în cazurile terenurilor retrocedate
- m) Întocmește corespondența cu privire la atribuțiile menționate la punctele a) –l) și participă după caz la audiențele conducătorilor instituției cu cetățenii Municipiului Timișoara;
- n) Păstrează și arhivează documentațiile aferente contractelor de închiriere/concesiune, actelor adiționale și fișelor de calcul pentru terenul aferent garajelor autorizate și edificate pe terenul proprietatea Statului Român sau al Municipiului Timișoara;
- o) Pune la dispoziția compartimentelor din cadrul instituției, documentația de concesiune/închiriere a terenului aferent garajelor aflate în evidență, în conformitate cu prevederile legale;

- CIMITIRE:

- a) Urmărește punerea în aplicare a actelor normative emise de organele centrale și locale în domeniu și modul de îndeplinire de către persoanele fizice și juridice a obligațiilor ce le revin, potrivit competențelor;
- b) Întocmește documentațiile și promovează proiecte de hotărâre către Consiliul Local al Municipiului Timișoara în domeniul de activitate specific din cadrul biroului;



- c) Verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor, persoanelor juridice, în domeniul de activitate al biroului, analizând situațiile pe teren și urmărind rezolvarea acestora conform competențelor care îi revin;
- d) Colaborează cu celelalte structuri din cadrul instituției în vederea ducerii la îndeplinire a atribuțiilor din domeniul de activitate al biroului;
- e) Urmărește și controlează administrarea și buna desfășurare a activității în cele 6 cimitire aflate în administrarea Primăriei Municipiului Timișoara ;
- f) Concesionează locurile de veci din cimitirele aflate în administrare și de prelungirea concesiunii locurilor de veci la cerere, precum și reconcesionarea locurilor devenite disponibile;
- g) Încasează taxa de concesiune a locului de veci ;
- h) Întocmește raportările încasărilor concesiunii locului de veci și comunică Direcției Economice situația încasărilor și transmite acestora documentele necesare;
- i) Verifică și prelucrează solicitările de concesiune/reconcesiune a locului de veci din cimitirele aparținând Municipiului Timișoara;
- j) Întocmește și eliberează adeverințele necesare autorităților străine pentru transportul și înhumarea persoanelor decedate în străinătate;
- k) Ține evidența locurilor de veci pe sectoare, parcele, rânduri, locuri (morminte) și a încasărilor din taxele corespunzătoare concesiunii cât și istoricul concesiunilor (mormintelor);
- l) Generează rapoarte periodice (lista cu locurile neocupate/expirate, lista încasărilor zilnice/lunare/anuale, evidența înhumărilor,etc.) și păstrează la zi această evidență;
- m) Crează baza de date computerizată pentru cimitirele existente și aflate în administrarea Primăriei Municipiului Timișoara;
- n) Urmărește activitatea de servicii funerare desfășurată în cimitirele aparținând Municipiului Timișoara;
- o) Verifică în teren activitatea de înhumare și urmărește respectarea Regulamentului de administrare a Cimitirelor aparținând Primăriei Municipiului Timișoara;
- p) Urmărește derularea și monitorizează contractele de concesiune a activităților de pompe funebre încheiate de Municipiul Timișoara cu societățile concesiune a activității din cimitirele aflate în administrarea Primăriei Municipiului Timișoara;
- q) Întocmește corespondența cu privire la atribuțiile menționate la punctele a) –p) și participă după caz la audiențele conducătorilor instituției cu cetățenii Municipiului Timișoara;



- r) Păstrează și arhivează documentațiile aferente activității de concesionare a locurilor de veci din cimitirele aparținând Primăriei Municipiului Timișoara;
- s) Pune la dispoziția compartimentelor din cadrul instituției și a instituțiilor statului, documentațiile generate în cadrul activității desfășurate, în conformitate cu prevederile legale;

- COȘERIT :

- a) Urmărește punerea în aplicare a actelor normative emise de organele centrale și locale în domeniu și modul de îndeplinire de către persoanele fizice și juridice a obligațiilor ce le revin, potrivit competențelor;
- b) Întocmește documentațiile și promovează proiecte de hotărâre către Consiliul Local al Municipiului Timișoara în domeniul de activitate specific din cadrul biroului;
- c) Verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor, persoanelor juridice, în domeniul de activitate al biroului, analizând situațiile pe teren și urmărind rezolvarea acestora conform competențelor care îi revin;
- d) Colaborează cu celelalte structuri din cadrul instituției în vederea ducerii la îndeplinire a atribuțiilor din domeniul de activitate al biroului;
- e) Prestează activitatea de curățare a coșurilor de fum pe raza Municipiului Timișoara și în comunele limitrofe acestuia pentru care se solicită încheierea unei convenții de prestări a acestor servicii ;
- f) Urmărește și controlează serviciile oferite populației cu privire la curățarea coșurilor de fum ;
- g) Întocmește convențiile de coșerit și încasează taxa de curățare a coșului de fum ;
- h) Întocmește raportările încasărilor pentru activitatea de coșerit și comunică Direcției Economice situația acestora și transmite documentele necesare;
- i) Verifică și prelucrează solicitările de încheiere a convențiilor de coșerit;
- j) Întocmește și eliberează procese verbale/avize/adeverințe de funcționare a coșului de fum;
- k) Generează rapoarte periodice cu privire la curățarea coșurilor de fum și a situației convențiilor încheiate în acest sens și păstrează la zi această evidență;
- l) Acordă asistență internă și externă în domeniul de activitate;
- m) Asigură respectarea normelor de tehnică a securității muncii și a celor PSI;
- n) Întocmește corespondența cu privire la atribuțiile menționate la punctele a) –m) și participă după caz la audiențele conducătorilor instituției cu cetățenii Municipiului Timișoara;
- o) Păstrează și arhivează documentațiile aferente activității de coșerit prestate către populație;



p) Pune la dispoziția compartimentelor din cadrul instituției și a instituțiilor statului, documentațiile generate în cadrul activității desfășurate, în conformitate cu prevederile legale;

- SPAȚII UTILITARE:

- a) Urmărește punerea în aplicare a actelor normative emise de organele centrale și locale în domeniu și modul de îndeplinire de către persoanele fizice și juridice a obligațiilor ce le revin, potrivit competențelor;
- b) Întocmește documentațiile și promovează proiecte de hotărâre pe care le înaintează Consiliului Local al Municipiului Timișoara în domeniul de activitate specific din cadrul biroului;
- c) Verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor, persoanelor juridice, în domeniul de activitate al biroului, analizând situațiile pe teren și urmărind rezolvarea acestora conform competențelor care îi revin;
- d) Colaborează cu celelalte structuri din cadrul instituției în vederea ducerii la îndeplinire a atribuțiilor din domeniul de activitate al biroului;
- e) Urmărește și controlează administrarea și buna desfășurare a activității de la WC-urile publice aflate în administrarea Primăriei Municipiului Timișoara ;
- f) Urmărește, verifică și întocmește rapoarte cu privire la activitatea de curățenie a WC-urilor publice aflate în administrarea Primăriei Municipiului Timișoara;
- g) Urmărește derularea și monitorizează contractele de prestări servicii de curățenie și de amplasare a WC-urilor ecologice încheiate de Municipiul Timișoara;
- h) Urmărește contractele de prestări servicii care le-au fost încredințate, a modului de derulare, a termenelor de execuție și a termenelor de plată a facturilor emise în baza contractelor;
- i) Efectuează demersurile necesare pentru remedierea defecțiunilor și avariilor la instalațiile sanitare, tâmplărie, feronerie, instalații electrice, etc., de la WC-urile publice în vederea funcționării la parametrii normali ai clădirilor în care sunt amplasate și a instalațiilor acestora;
- j) Întocmește corespondența cu privire la atribuțiile menționate la punctele a) –i) și participă după caz la audiențele conducătorilor instituției cu cetățenii Municipiului Timișoara;



- k) Păstrează și arhivează documentațiile aferente activității WC-urilor publice aparținând Primăriei Municipiului Timișoara;
- l) Pune la dispoziția compartimentelor din cadrul instituției și a instituțiilor statului, documentațiile generate în cadrul activității desfășurate, în conformitate cu prevederile legale;
- m) Întocmește și comunică Serviciului Achiziții Publice în fiecare an propunerea privind programul anual al achizițiilor publice;
- n) Întocmește și transmite către Direcția Economică, programul de investiții anuale și multianuale, propunerile privind elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor, întocmind în acest sens referatele privind justificarea nevoilor, precum și justificarea cu documente a sumelor solicitate;
- o) Întocmește propuneri de angajare și angajamente bugetare precum și referate în vederea angajării cheltuielilor bugetare, care se vor transmite Direcției Economice;
- p) Colaborează la elaborarea strategiei de informatizare a instituției;
- q) Comunică prin documente justificative cu celelalte structuri din instituție în vederea elaborării propunerilor pentru : programul anual al achizițiilor publice, pentru programul de investiții anual și multianual și pentru elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor.

SINTEZA ACTIVITĂȚII

SPAȚII UTILITARE

Toaletele publice administrate de Primăria Municipiului au fost aprovizionate cu materialele de curățenie și igienizare necesare bunului mers al acestei activități.

În Municipiul Timișoara există 11 WC-uri Publice administrate de Primăria Municipiului, la care accesul cetățenilor este gratuit, aflate în următoarele locații :

1) Piața UNIRII

orar de funcționare mai – septembrie orele 08.00-23.00 (inclusiv sâmbătă și duminică)

octombrie-aprilie orele 09.00-17.00



2) Piața TRAIAN

orar de funcționare mai – septembrie orele 08.00-16.00

octombrie-aprilie orele 08.00-20.00

3) Parcul BOTANIC

orar de funcționare mai – septembrie orele 10.00-22.00 (inclusiv sâmbătă și duminică)

octombrie-aprilie orele 09.00-17.00 (inclusiv sâmbătă și duminică)

4) Piața ȚEPEȘ VODĂ

orar de funcționare zilnic, luni – vineri orele 7.00-15.00

5) PARC CENTRAL

orar de funcționare mai – septembrie orele 10.00-22.00

octombrie-aprilie orele 09.00-17.00

6) str. CIPRIAN PORUMBESCU

orar de funcționare zilnic, luni – vineri orele 08.00-16.00

7) str. IULIU MANIU

orar de funcționare zilnic, luni – vineri orele 08.00-16.00

8) Parcul UZINEI

orar de funcționare martie – septembrie orele 09.00-17.00 (inclusiv sâmbătă și duminică)

octombrie-aprilie orele 09.00-17.00

9) Parcul CARMEN SYLVA

martie – septembrie orele 10.00-22.00 (inclusiv sâmbătă și duminică)

octombrie-noiembrie orele 09.00-17.00

10) Parcul COPIILOR



aprilie – septembrie orele 10.00-22.00, octombrie -martie orele 09.00-18.00 (inclusiv sâmbătă, duminică și sărbători legale)

11) Parcul ROZELOR

aprilie – septembrie orele 10.00-22.00 (inclusiv sâmbătă și duminică)

octombrie-martie orele 09.00-17.00

Accesul gratuit și orarul de funcționare au fost stabilite prin HCL nr. 109/27.03.2007 și H.C.L. nr. 130/31.03.2017.

Cele 11 toalete publice administrate de Primăria Municipiului au fost aprovizionate cu materialele de curățenie și igienizare necesare bunului mers al acestei activități.

S-a urmărit buna desfășurare a serviciului de „Închiriere și întreținere toalete ecologice pe raza Municipiului Timișoara care a fost achiziționat prin licitație publică, fiind încheiat Acordul cadru nr.32/11.04.2017, acest contract de prestări servicii expirând la data de 24.04.2019.

Conform acestui contract, pe raza Municipiului Timișoara au fost amplasate în funcție de necesități, un număr minim de 25 toalete ecologice și maxim 55 toalete ecologice în 25 de locații.

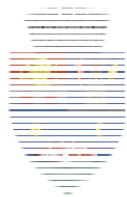
Totodată s-a efectuat întreținerea și curățenia la cele 28 toalete ecologice amplasate în cadrul Proiectului realizat cu fonduri europene “Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor canalului Bega” .

Prin HCL 209/27.05.2016 s-a aprobat delegarea gestiunii prin atribuire directă a serviciului de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului, a activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, a Sălii Olimpia și a activității de curățenie a WC-urilor publice din municipiul Timișoara către S.C. Drumuri Municipale Timișoara S.A., iar prin HCL 16/07.07.2016 s-au aprobat tarifele la care vor fi efectuate acestea, încheindu-se pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 01.08.2016 contractul de prestări servicii nr.1 având numărul de înregistrare SC2016- 18327/26.07.2016.

CIMITIRE ȘI COȘERIT

Primăria Municipiului Timișoara administrează 6 cimitire și anume :

- 1.) Cimitirul din str. Sever Bocu (fostă Calea Lipovei),



- 2.) Cimitirul din str. Stan Vidrighin (fostă Calea Buziașului) + str.Torac,
- 3.) Cimitirul din str. Rusu Șirianu,
- 4.) Cimitirul din Calea Șagului,
- 5.) Cimitirul din str. Stuparilor,
- 6.) Cimitirul din str.Amurgului.

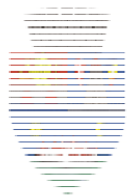
Administrarea acestor cimitire se face în baza Legii nr.102/2014 - privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.741/12.10.2016 - pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, precum și în baza Regulamentului de funcționare a cimitirelor și crematoriilor aparținând Primăriei Municipiului Timișoara aprobat prin Hotărârea nr. 354/25.10.2011.

În anul 2018 s-au înhumat 1714 decedați. Pentru concesionare și reconcesionare locuri de veci în cimitire s-a depus în contul Primăriei suma de 741.047,95 lei inclusiv TVA. Pentru plata permiselor de lucru a construcțiilor funerare din cimitire s-a depus în contul Primăriei suma de 9.702,12 lei inclusiv TVA. Totalul cumulat depus în contul Primăriei este de 750.750,07 lei inclusiv TVA.

Totodată prin grija Primăriei Municipiului Timișoara au fost înhumate în cimitirul de pe Str.Amurgului-Calea Lipovei, un număr de 41 de persoane fără aparținători sau fără identitate, care au decedat pe raza Municipiului Timișoara.

S-au preluat și soluționat 937 solicitări primite prin Serviciul de Relaționare Directă cu Cetățenii al Primăriei Municipiului Timișoara, din care 665 solicitări au fost pentru transcrierea concesiunii locului de veci, 61 solicitări au fost pentru acordarea de gratuitate a locului de veci conform legilor în vigoare, 16 adeverințe pentru transportul din străinătate a urnelor cu cenușa defuncților, 108 permise de lucru pentru executarea de lucrări funerare, 30 cereri-sesizări și 55 alte solicitări legate de locuri de veci din cimitirele aparținând Primăriei Municipiului Timișoara.

Curățenia în cimitirele aflate în administrarea Municipiului Timișoara, precum și plata utilitatilor (apă – canal, energie electrică, încălzire) și plata ridicării gunoii și a resturilor vegetale din deponeele cimitirelor, au fost achitate de către societățile concesionare ale serviciilor funerare pentru perioada 01.01.2018-28.05.2018, iar pentru restul perioadei a fost achitată prin grija Primăriei Municipiului Timișoara.



Serviciile funerare, de curățenie, lucrările și bunurile necesare realizării serviciilor funerare din cimitire sunt preluate prin Contracte de Concesiune atribuite prin licitație deschisă.

Societățile concesionare ale serviciilor funerare din cimitirele aparținând Primăriei Municipiului Timișoara au fost pentru perioada 01.01.2018 - 28.05.2018 următoarele:

- 1.) la Cimitirul Calea Buziașului – SC “ADH MATKONS” SRL cu contractul de concesiune nr.224/19.11.2013 și actul adițional nr.1/18.11.2016,
- 2.) la Cimitirul Calea Șagului – SC “DENISALEX” SRL cu contractul de concesiune nr.225/19.11.2013 și actul adițional nr.1/05.05.2016;
- 3.) la Cimitirul Rusu Șirianu – SC “G.O.D. COMPANY” SRL cu contractul de concesiune nr.226/19.11.2013 și actul adițional nr.1/18.11.2016 ;
- 4.) la Cimitirul Calea Lipovei și Cimitirul Stuparilor societatea concesionară este S.C. “DENISALEX” S.R.L. cu contractul de concesiune nr.171/21.09.2005 și actul adițional adițional nr.nr.2/09.09.2014;

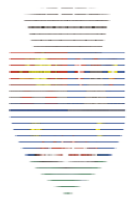
Pentru perioada 28.05.2018- 31.12.2018 serviciile funerare din cimitirele Calea Șagului, Rusu Șirianu și Calea Buziașului, au fost achiziționate prin încredințare directă societății S.C. DENISALEX S.R.L, taxele de înhumare în valoare de 367.017,99 lei fiind încasate de către Primăria Municipiului Timișoara, iar societății mai sus amintite i-a fost achitată suma de 69.745,90 lei pentru serviciile de înhumare efectuate.

Veniturile încasate din activitatea de coșerit sunt de 28.620 lei inclusiv TVA rezultate din încasări convenții pentru prestarea serviciilor de coșerit.

În cursul anului 2018 s-au încheiat 376 de convenții pentru prestarea serviciilor de coșerit cu persoane fizice și juridice, pentru un nr. de 477 cosuri de fum, din totalul de 997 convenții de coserit valabile la finele anului și au fost verificate/curățate toate coșurile de fum pentru care există convenții de curățare încheiate.

ÎNCHIRIERE/CONCESIUNE TEREN AFERENT GARAJELOR:

Pe terenurile din domeniul public sau privat al Municipiului Timisoara, există în evidenta biroului un număr de 4382 - garaje, din care:



- 3080 garaje construite de către persoane fizice/juridice care au în derulare contracte de închiriere/concesiune pentru terenul de sub construcție;
- 720 de contracte expirate care nu se vor mai prelungi deoarece urmează a fi demolate
- 319 garaje construite de către persoane fizice/juridice care au în procedură de reînnoire contracte de închiriere pentru terenul de sub construcție;
- 263 garaje construite de către persoane fizice care nu au contracte de concesiune/închiriere pentru terenul de sub construcție, dar care achită chirie care este stabilită la nivelul taxei de concesiune în baza unei fișe de calcul pentru chiria terenului ocupat de garaj, deoarece terenul este revendicat în baza Legii 1/2000, Legii 247/2005, Legii 8/1991 și a Legii 10/2001, dosare de revendicare nesoluționate până în prezent.

În cursul anului 2018 au fost reînnoite un număr de 1748 contracte de închiriere pentru terenul aferent garajelor .

În cursul anului 2018 au fost demolate un număr de 222 de garaje edificate pe teren aflat în proprietatea Municipiului Timișoara pentru care s-a declarat interesul public local.

Se afla în derulare procedura de demolare pentru 531 de garaje situate în Zona Soarelui, fiind transmise notificări pentru demolare, aceste garaje fiind propuse pentru demolare.

Au fost reziliate 274 de contracte de închiriere/concesiune pentru terenul pe care au fost edificate garaje.

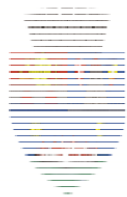
OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2019

SPAȚII UTILITARE

- Reabilitarea și efectuarea de reparații capitale la WC-urile publice situate în : Pța. Țepeș Vodă, Str. Ciprian Porumbescu, Parcul Carmen Sylva, Bv. Iuliu Maniu și Pța. Traian.

CIMITIRE și COȘERIT:

- completarea în continuare a bazei de date în sistem informatic a locurilor de veci și în programul prestării serviciilor de curățare și verificare a coșurilor de fum
- propunerea unui proiect de hotărâre privind elaborarea unui nou regulament de administrare și funcționare a cimitirelor aparținând Primăriei Municipiului Timișoara, conform Legii 102/2014, privind cimitirele,



crematoriile umane și serviciile funerare și a normelor tehnice și sanitare aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 741/12.10.2016, privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare

- propunerea unui proiect de hotărâre privind indexarea tarifelor serviciilor funerare, a locurilor de veci și permiselor de lucru în cimitirele aparținând Primăriei Municipiului Timișoara.

ÎNCHIRIERE/CONCESIUNE TEREN AFERENT GARAJELOR:

- identificarea garajelor construite pe terenuri aflate în domeniul public sau privat al Municipiului Timișoara, unde urmează să se efectueze lucrări de modernizare a zonei, în vederea demolării acestora.

- demolarea a 531 de garaje situate în Zona Soarelui, pentru care sunt în derulare lucrări de modernizare a zonei

- promovarea de Hotărâri ale Consiliului Local pentru aprobarea plății despăgubirilor aferente pentru garajele edificate pe terenurile pentru care s-a declarat interesul public local, acolo unde este cazul și sunt înscrise în contracte clauze de despăgubiri.

3. Compartimentul Spații cu altă Destinație I Est

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI:

Perioada 01.07.2018 – 29.07.2018 Consilier : Viorica Ioniceanu

Perioada 29.07.2018 – 31.12.2018: Consilier Viorica Ioniceanu

Consilier Marinela Bandi

Organigrama prevede: 2 posturi de consilieri

La data prezentului raport în cadrul compartimentului își desfășoară activitatea 2 consilieri .

OBIECTUL DE ACTIVITATE:



Administrarea și valorificarea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință din proprietatea Statului Român în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și din proprietatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și întocmirea documentelor în vederea organizării procedurilor de licitații pentru închirieri și vânzări;

SINTEZA ACTIVITĂȚII:

Pe perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 Compartimentul Spații cu altă Destinație a desfășurat în principal următoarele activități:

Proiecte de Hotărâri – 24 de proiecte de hotărâri privind prelungirea contractelor de închiriere, atribuirea în folosință gratuită/comodat;

S-a organizat (întocmit ordinea de zi, proces verbal de sedință) ședința din data de 15.11.2018 a Comisiei de analiză a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință situate în imobile proprietatea Municipiului Timișoara precum și în proprietatea Statului Român, în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Solicitățile analizate în cadrul ședinței din 15.11.2019 au fost în număr de 24 având ca obiect atribuire de spații, prelungire contracte închiriere existente, probleme cu privire la spații, la care au fost întocmite 24 adrese de răspuns. Au fost redactate și transmise petenților încă 55 răspunsuri cu hotărârile luate în ședințele comisiilor SAD desfășurate la data de : 15.02.2018, 22.03.2018, 10.05.2018;19.07.2018; 17.10.2018.

S-au întocmit 4 contracte de închiriere și 5 contracte de comodat pentru spații cu altă destinație decât aceea de locuință si 48 Acte Adiționale de prelungire a contractelor de închiriere/atribuire gratuită -comodat , care au fost predate Direcției Fiscale spre urmărire și Biroului Evidență Patrimoniu.



S-a întocmit documentația (caiet sarcini + anexă) pentru 6 spații cu altă destinație decât aceea de locuință, în vederea scoaterii la licitație a spațiilor .

S-a procedat la verificarea pe teren a 36 spații cu altă destinație, au fost evaluate 7 spații .

S-au întocmit aproximativ 385 de răspunsuri la solicitările repartizate și adrese de corespondență cu diverse solicitări ce țin de competența compartimentului, s-au înaintat aproximativ 117 adrese către serviciile PMT în vederea verificării litigiilor existente pentru încheierea de noi contracte de închiriere/comodat.

S-au întocmit și transmis către Serviciul Juridic 41 puncte de vedere referitoare la dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

S-au întocmit 10 adrese către Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național al Județului Timiș, în vederea obținerii avizului pentru închiriere și 5 adrese privind neexercitarea dreptului de preempțiune necesar la vânzare SAD-uri .

S-au întocmit adrese pentru apartamentarea a 4 imobile în care se află SAD –uri, s-a solicitat 5 îndreptări de eroare la OCPI și o reexaminare pentru un imobil unde se află SAD evidențiat greșit pe extrasul de carte funciară și 28 solicitări pentru obținere extrase CF-uri.

Au fost predate/preluate un număr de 5 spații cu altă destinație decât aceea de locuință, fiind încheiate procese-verbale de predare-primire.

S-a participat la 3 expertize judiciare la spații cu altă destinație decât aceea de locuință.

S-au întocmit următoarele situații:

- Situație SAD-uri pe zona de est și pe zona de vest.
- Evidența computerizată a SAD-urilor pentru care deținem poze.
- Situație SAD-uri pe contracte de închiriere în vigoare, contracte de închiriere expirate și fișă de calcul, contracte de atribuire gratuită/comodat și în baza HCL-urilor, spații libere.

S-a efectuat inventarul SAD-urilor din zona I EST și s-a întocmit procesul verbal la finalizarea inventarului .

S-au întocmit 3 referate evacuare , 2 referate încuviințare executare silită .



Periodic s-a actualizat baza de date cuprinzând solicitările de spații ,teren intravilan în suprafață de 500m.p contruire locuință și teren construire spațiu comercial A BENEFICIARILOR LEGII NR.341/2004 .

S-au întocmit 21 notificări avînd ca obiect : evacuarea din spațiu, predarea spațiilor ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, a expirării contractelor, litigii în instanță și altele referitoare la reglementarea/plata la zi a utilităților .

S-au întocmit 3 acorduri referitoare amenajare spațiu , alimentare cu gaz și contorizare apă rece .

OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2019

Redistribuirea spațiilor cu altă destinație disponibilizate prin rezilierea contractelor de inchiriere pentru chiriașii care nu respectă prevederile contractuale;

- Organizarea de licitatii a spatiile libere , care au fost evaluate.
- Îmbunătățirea procedurilor de lucru.