

COD PORTOCALIU pentru inundații

Responsabilități ale primarului

1. Luarea măsurilor pentru întărirea capacității de răspuns

1.1. Convocarea în ședințe extraordinare a Comitetului Local pentru situații de Urgență, ori de câte ori situația o impune.

1.2. Instituirea permanenței la sediul primăriei.

Mod de realizare (acțiuni și măsuri)

1.1.1. Dispune notificarea/informarea personalului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență cu privire la primirea avertizărilor cod portocaliu de inundații.

1.1.2. Activează Centrul Operativ cu activitate temporară al unității administrativ - teritoriale.

1.1.3. Stabilește măsurile ce trebuie luate pentru limitarea efectelor inundațiilor.

1.1.4. Semnează hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsurile necesare să fie adoptate în vederea prevenirii și/sau gestionării riscului de inundații.

1.1.5. Emite dispoziția de punere în aplicare a măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

1.2.1. Asigură spațiul pentru efectuarea permanenței, precum și accesul la mijloacele de comunicații.

1.2.2. Asigură permanența la sediul primăriei cu personal instruit, în vederea primirii înștiințărilor, prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice.

Responsabilități ale primarului

1.3. Asigurarea funcționării fluxului informațional între Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean / al Municipiului București pentru Situații de Urgență, precum și cu Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor.

2. Pune în aplicare măsurile adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență / ordin al prefectului la nivelul unității administrativ - teritoriale și cele prevăzute în planul de apărare împotriva inundațiilor, planul de evacuare, schema organizării avertizării și alarmării populației.

2.1. Avertizarea / alarmarea populației și a obiectivelor din zonele de risc la inundații de pe raza unității administrativ - teritoriale.

Mod de realizare (acțiuni și măsuri)

1.2.3. Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanență.

1.3.1. Asigură continuitatea transmiterii/recepționării informațiilor referitoare la derularea evenimentelor.

1.3.2. Dispune agentului de inundații întocmirea Rapoartelor operative privind efectele inundațiilor, conform prevederilor Anexei 8 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1.422/192/2012.

1.3.3. Urmărește modul de întocmire și transmitere a acestora.

1.3.4. Asigură menținerea legăturii cu Comitetele pentru situații de urgență ale localităților vecine.

2.1.1. Elaborează, împreună cu personalul propriu, mesajul de avertizare și precizează măsurile inițiale

Responsabilități ale primarului

Mod de realizare (acțiuni și măsuri)

pentru intensificarea monitorizării în zonele potențial a fi afectate.

2.1.2. Dispune și urmărește punerea în aplicare a schemei de avertizare a populației, instituțiilor și operatorilor economici din unitatea administrativ - teritorială.

2.1.3. Asigură informarea/avertizarea populației, instituțiilor publice locale și operatorilor economici, din zonele cu risc la inundații, de pe întreg teritoriul unității administrativ teritoriale, conform schemei de avertizare – alarmare a populației.

2.1.4. Asigură avertizarea locuitorilor din satele aparținătoare comunei prin intermediul persoanelor desemnate din cadrul membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

2.1.5. Dispune folosirea tuturor mijloacelor disponibile pentru a asigura avertizarea sau, după caz, alarmarea populației și obiectivelor din zonele de risc la inundații.

2.2. *Informarea populației cu privire la măsurile urgente care trebuie aplicate.*

2.2.1. Anunță populația, prin intermediul posturilor locale de radio și televiziune sau a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, după caz, cu privire la activitățile prioritare care trebuie întreprinse.

Responsabilități ale primarului

Mod de realizare (acțiuni și măsuri)

2.3. *Supravegherea permanentă a cursurilor de apă și a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe întreg teritoriul unității administrativ - teritoriale.*

2.4. *Luarea măsurilor de limitare a efectelor situațiilor de urgență generate de inundații.*

2.3.1. Asigură efectuarea patrulării pe cursurile de apă și pe diguri, de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

2.3.2. Coordonează măsurile de evitare a blocajelor, în special în zonele podurilor, prizelor de apă, gurilor de evacuare și în alte puncte critice de pe cursurile de apă, inclusiv pe formațiunile torențiale.

2.3.3. Interzice efectuarea unor breșe în diguri, în vederea realizării de inundări dirijate pentru salvarea unor zone locuite, fără acordul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și aprobarea Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

2.4.1. Dispune măsuri de avertizare - alarmare a populației și a obiectivelor situate în zona inundabilă în caz de pericol iminent de avariere a unor construcții hidrotehnice.

2.4.2. Dispune participarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținatoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

2.4.3. Dispune măsuri pentru localizarea apelor revărsate, precum și a celor provenite din infiltrații și

Responsabilități ale primarului

Mod de realizare (acțiuni și măsuri)

3. Evacuarea populației în conformitate cu Planul de evacuare.

3.1. Organizarea acțiunilor de evacuare a oamenilor, animalelor și bunurilor materiale în afara zonelor potențial inundabile.

3.2. Organizarea/constituirea taberelor de sinistrați.

3.3. Realizarea măsurilor de evacuare a apei provenite din revărsări, infiltrații și din precipitații.

scurgeri de pe versanți și dirijarea lor în albiile cursurilor de apă, gravitațional sau prin pompare.

3.1.1. Conduce acțiunile de evacuare cu sprijinul autorităților competente (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Poliție, Jandarmerie).

3.2.1. Asigură cazarea persoanelor sinistrate, aprovizionarea cu apă, alimente, bunuri de strictă necesitate, acordarea de asistență medicală și identifică noi posibilități de cazare temporară a persoanelor sinistrate.

3.2.2. Asigură adăpostirea, hrănirea și acordarea de asistență veterinară animalelor evacuate.

3.2.3. Asigură realizarea dispozitivului de pază a bunurilor materiale prin intermediul comandantului forțelor de ordine.

3.3.1. Analizează capacitățile de intervenție, stabilind prioritățile de acțiune pentru evacuarea apei din imobile (gospodării, obiective economico-sociale).

3.3.2. În situația în care resursele proprii sunt insuficiente, solicită sprijin din partea instituțiilor cu atribuții în domeniu (Inspectoratul

Responsabilități ale primarului

Mod de realizare (acțiuni și măsuri)

3.4. Distribuirea ajutoarelor populației afectate.

3.5. Aplicarea măsurilor sanitare - epidemice necesare prevenirii epidemiilor.

pentru Situații de Urgență Județean - evacuarea apei din clădiri, unitățile teritoriale ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - evacuarea apei din zonele amenajate pentru de-secare, jandarmi, armată, societăți de salubritate și canalizare).

3.4.1. Organizează distribuția apei potabile, alimentelor și ajutoarelor umanitare către populația afectată.

3.4.2. Identifică și direcționează spre taberele de sinistrați formațiunile și mijloacele de acordare a primului ajutor medical și sanitar veterinar.

3.5.1. Solicită instituțiilor și persoanelor specializate executarea salubrității și aplicarea măsurilor sanitare - epidemice în zonele afectate.