

## Anunț; privind concurs pentru ocuparea posturilor v...

[www.primariatm.ro/epress.php?epress\\_id=11617](http://www.primariatm.ro/epress.php?epress_id=11617)

### Anunț; privind concurs pentru ocuparea posturilor vacante - 11.06.2018

Municipiul Timisoara organizeaza concurs pentru ocuparea posturilor vacante prevazute in anexa

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul în România;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei în care a intervenit reabilitarea.

### DOSARUL DE CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs ;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d) copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea în munca si, dupa caz, în specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, în clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Copiile actelor se prezinta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevazut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului cel tîrziu în 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis în urma selectiei

## COMUNICATE DE PRESA

---

dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de Înregistrare se pune la dispozitie candidatilor prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului.

### CALENDARUL CONCURSULUI

11.06.2018, ora 10.00 - proba scrisa;

12.06.2018, ora 14.00 - afisare rezultate proba scrisa.

Termen de contestare: 24 de ore, respectiv pana in 13.06.2018 , ora 14.00;

Rezolvarea contestatiilor: 24 de ore , respectiv pana in 14.06.2018, ora 14,00;

18.06.2018, ora 12- interviu;

Afisare rezultate interviu: 19.06.2018, ora 12;

Termen de contestare: 24 de ore, respectiv pana in 20.06.2018 , ora 12.00;

Rezolvarea contestatiilor: 24 de ore , respectiv pana in 21.06.2018, ora 12,00;

Rezultate finale : 22.06.2018 ora 12.00

**Termenul de depunere al dosarelor: perioada 11.05.2018 până la 24.05.2018 la sediul institutiei din Timisoara, B-dul C.D. Loga nr. 1, Serviciul Resurse Umane - camera 7 (parter), persoana de contact: Jivkov Agata, Adam Daniela - consilier la Serviciul resurse umane - tel.0256408382; 0256408352;**

### Criteriile de evaluare a activitatii profesionale:

- a) cunostinte profesionale si abilitati;
- b) calitatea, operativitatea si eficienta activitatilor desfasurate;
- c) perfectionarea pregatirii profesionale;
- d) capacitatea de a lucra în echipa;
- e) comunicare;
- f) disciplina;
- g) rezistenta la stres si adaptabilitate;
- h) capacitatea de asumare a responsabilitatii;
- i) integritate si etica profesionala.

Salariul: conform prevederilor art.11 din Legea nr. 153/2017 - HCLMT nr. 542/2017 si anexa II la Legea nr. 153/2017;

Bibliografiile corespunzatoare sunt prezentate in anexe;

Atributiile corespunzatoare fiecărei activitati se gasesc in Regulamentul de organizare si functionare corespunzator;

[Lista posturilor vacante](#)

[Bibliografie](#)

[Proces-verbal de selectie dosare - afisat la 29.05.2018](#)

[Rezultate proba scrisa - afisat la 12.06.2018](#)

COMUNICATE DE PRESA

---

[Rezultate contestații](#) - afișat la 14.06.2018

[Centralizator nominal final](#) - afișat la 19.06.2018

[Rezultate contestații](#) - afișate la 21.06.2018