

## Precizari privind activitatea administratorilor angajat...

[www.primariatm.ro/epress.php?epress\\_id=8196](http://www.primariatm.ro/epress.php?epress_id=8196)

Având în vedere numeroasele sesizari primite de catre Compartimentul Asociatii de Proprietari din cadrul Primariei Municipiului Timisoara, referitoare la activitatea si modul de îndeplinire al atributiilor administratorilor angajati de asociatiile de proprietari, va atragem atentia asupra urmatoarelor aspecte: potrivit art. 34, alin. 2 din Legea 230/2007, asociatiile de proprietari au obligatia de a angaja persoane fizice atestate pentru functia de administrator sau de a încheia contracte cu persoane juridice specializate si autorizate;

În conformitate cu H.C.L. 390/2008, în vederea obtinerii atestatului, administratorul trebuie sa aiba cel putin studii medii;

atributiile administratorului de imobil sunt expres prevazute de Legea 230/2007 si H. G. 1588/2007 si acestea trebuie sa se regaseasca în contractele de administrare încheiate de asociatie cu persoane fizice sau juridice:

asigurarea managementului de proprietate al condominiului;

prestarea serviciilor în mod profesional;

efectuarea formalitatilor necesare angajarea contractelor cu furnizorii de servicii pentru exploatarea si întreținerea cladirii, derularea si urmarirea realizarii acestor contracte;

asigurarea cunoasterii si respectarii regulilor cu privire la proprietatea comuna;

gestionarea modului de îndeplinire a obligatiilor cetatenesti ce revin proprietarilor în raport cu autoritatile publice.

Â

Astfel, attentionam comitetul executiv al asociatiilor de proprietari cu privire la modul de încheiere al contractelor de administrare, comitetul executiv fiind organul de conducere al asociatiei, mandatat de adunarea generala sa încheie si sa rezilieze contractele cu angajatii asociatiei si sa urmareasca îndeplinirea hotărârilor adoptate de adunarea generala.

Â

Totodata, va comunicam faptul ca asociatiile de proprietari care opteaza pentru coducerea contabilitatii în partida simpla, vor depune la Primaria Municipiului Timisoara, cam. 12, situatia soldurilor elementelor de activ si pasiv întocmita potrivit ordinului Ministerului Economiei si Finantelor, până la data de 01.09.2012 pentru primul semestru al anului în curs si până la data de 01.03.2013 pentru al doilea semestru al anului 2012.

Â

SEF SERVICIU  
IOAN ZUBASCU

COMUNICATE DE PRESA

---

Â