

Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploataării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Timișoara: Cimitirul Calea Lipovei, Cimitirul Saracilor si Cimitirul Stuparilor, defalcată pe loturi, după cum urmează:

LOT 1 -Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploataării și întreținerii cimitirelor umane: Cimitirul Calea Lipovei și Cimitirul Săracilor din Municipiul Timișoara;

LOT 2 -Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii si activitati necesare exploatarii si întreținerii cimitirului uman: Cimitirul Stuparilor din Municipiul Timișoara

Anunt de concesiune

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Ec.Lucretia Schipor -Consilier Achizitii Publice; Telefon: +40 256408367; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) <https://e-licitatie.ro/pub/notices/pc-notice/v2/view/100007961>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploataării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Timișoara: Cimitirul Calea Lipovei, Cimitirul Saracilor si Cimitirul Stuparilor, defalcată pe loturi, după cum urmează:

LOT 1 -Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploataării și întreținerii cimitirelor umane: Cimitirul Calea Lipovei și Cimitirul Săracilor din Municipiul Timișoara;

LOT 2 -Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii si activitati necesare exploatarii si întreținerii cimitirului uman: Cimitirul Stuparilor din Municipiul Timișoara

Numar referinta: 14756536_2020_PAAPD1145823

II.1.2) Cod CPV principal

98371111-5 Servicii de intretinere a cimitirelor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

LOT 1 - Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploataării și întreținerii cimitirelor umane: Cimitirul Calea Lipovei și Cimitirul Săracilor din Municipiul Timișoara;
Valoarea anuala minima a redevenței de la care va porni licitația: 100.000 lei fără TVA

LOT 2 - Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploataării și întreținerii cimitirului uman - Cimitirul Stuparilor din Municipiul Timișoara;
Valoarea anuala minima a redevenței de la care va porni licitația: 70.000 lei fara TVA

Prin activitatile si serviciile necesare exploataării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Timișoara Cimitirul Calea Lipovei, Cimitirul Săracilor și Cimitirul Stuparilor, realizate cu respectarea tuturor cerintelor impuse in documentatia de atribuire, se urmareste:

- a) realizarea serviciilor funerare pentru pregătirea și desfășurarea ceremonialului înhumării cu respectarea prevederilor Legii nr.102/2014 și H.G. nr.741/2016;
- b) executarea săpăturii gropilor de înhumare;
- c) înhumarea/exhumarea;
- d) organizarea, funcționarea și păstrarea evidenței persoanelor decedate și înhumate în cimitir;
- e) întreținerea mormintelor/monumentelor funerare din patrimoniul local, național și a personalităților marcante, a monumentelor și operele de artă;
- f) amenajarea, curățarea și întreținerea locurilor de înhumare din cimitir;
- g) reparații/ întreținere a: instalațiilor de apă, canalizare, energie electrică, alei și garduri împrejmuitoare ale cimitirului;
- h) întreținerea construcțiilor din cimitir, precum și alte bunuri mobile și imobile care constituie patrimoniul cimitirelor;
- i) efectuarea investițiilor din cimitire la nivelul de calitate și financiar aprobat;
- J) asigurarea pazei și ordinii în incinta cimitirului;
- k) servicii de asigurare și menținere a curățeniei;
- l) activități de întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din incinta cimitirului care constau în: cosirea/tăierea ierbii, toaletarea și tăierea de arbori/arbuști, ierbicidarea și combaterea buruienilor de pe alei și spațiile verzi dintre morminte/locuri de veci, greblarea frunzelor/vegetației uscate sau rezultată în urma tăierii/cosirii și transportarea la deponeu;
- m) executarea a cel puțin de două ori pe an (înainte de Sfintele Sărbători Pascale și de 1 noiembrie) a unei curățenii generale.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in cea de-a 16-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 6329400; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Da

Pot fi depuse oferte pentru: Un Singur Lot

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.1) Titlu

1 Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii si activitati necesare exploataarii si întreținerii cimitirelor umane: Cimitirul Calea Lipovei și Cimitirul Săracilor din Municipiul Timișoara

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 98371111-5 Servicii de intretinere a cimitirelor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

98370000-7 Servicii funerare si servicii conexe (Rev.2)

98371110-8 Servicii de inhumare (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Cimitirele umane din Municipiul Timisoara: Cimitirul Calea Lipovei și Cimitirul Săracilor
Cimitirele umane din Municipiul Timisoara:
Cimitirul Calea Lipovei și Cimitirul Săracilor

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

In baza contractului de concesiune, vor fi prestate serviciile necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Timisoara: Cimitirul Calea Lipovei și Cimitirul Săracilor astfel cum sunt acestea cuprinse în documentatia de atribuire. Valoarea anuala minima a redevenței de la care va porni licitația: 100.000 lei fără TVA; Nu se acceptă o redevență sub nivelul valorii minime impuse, aprobate prin H.C.L. nr.227/25.06.2020, caz în care oferta este declarată neconformă. Valoarea anuală a investițiilor ce se vor realiza : 80.000 lei fără T.V.A.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 4027800; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 60; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare

In cadrul contractului de concesiune, contraprestația serviciilor este reprezentată exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fără a interveni costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Criteriul de atribuire utilizat: „nivelul redevenței” ; Valoarea anuala minima a redevenței de la care va porni licitația: 100.000 lei fără TVA; Nu se acceptă o redevență sub nivelul valorii minime impuse, aprobate prin H.C.L. nr.227/25.06.2020, caz în care oferta este declarată neconformă.

II.2.1) Titlu

2 Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii si activitati necesare exploatarii si întreținerii cimitirului uman - Cimitirul Stuparilor din Municipiul Timisoara

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 98371111-5 Servicii de intretinere a cimitirelor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

98370000-7 Servicii funerare si servicii conexe (Rev.2)

98371110-8 Servicii de inhumare (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Cimitirul uman din Municipiul Timisoara : Cimitirul Stuparilor
Cimitirul uman din Municipiul Timisoara : Cimitirul Stuparilor

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

In baza contractului de concesiune, vor fi prestate serviciile necesare exploataării și întreținerii cimitirului uman - Cimitirul Stuparilor din Municipiul Timisoara, astfel cum sunt acestea cuprinse in documentatia de atribuire. Valoarea anuala minima a redevenței de la care va porni licitația: 70.000 lei fără TVA; Nu se acceptă o redevență sub nivelul valorii minime impuse, aprobate prin H.C.L. nr.227/25.06.2020, caz în care oferta este declarată neconformă. Valoarea anuală a investițiilor ce se vor realiza : 50.000 lei fără T.V.A.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 2301600; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii - valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in Luni: 60; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare

In cadrul contractului de concesiune, contraprestația serviciilor este reprezentată exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fără a interveni costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Criteriul de atribuire utilizat: „nivelul redevenței” ; Valoarea anuala minima a redevenței de la care va porni licitația: 70.000 lei fără TVA; Nu se acceptă o redevență sub nivelul valorii minime impuse, aprobate prin H.C.L. nr.227/25.06.2020, caz în care oferta este declarată neconformă.

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de concesiune, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 44, 79, 80, 81 din din Legea 100/2016.

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/terților susținători, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta prezentata pentru fiecare lot ofertat, atat declaratiile pe propria raspundere (Formularele 6, 7, 8 si 9) privind neincadrarea in prevederile art. 44, 79, 80, 81 din Legea nr.100/2016, cat si, daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia si acordul de asociere, daca este cazul. Se vor atasa documente justificative, în sustinerea celor declarate, precum și documente considerate edificatoare din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor mai sus solicitate, pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.80 alin. (2), (3) și (4), art. 81 alin. (2), art. 82 și art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- 4.alte documente edificatoare, dupa caz echivalente, emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor mentionate anterior, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în țara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentică data în fata unui notar, a unei autorități administrative sau

judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Pentru fiecare lot oferat, documentele de mai sus pot fi prezentate în oricare dintre formele original/copie legalizată/copie cu mențiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Nicolae Robu – Primar; Dan Aurel Diaconu - Viceprimar; Imre Farkas – Viceprimar; Robert Kristof - Administrator Public; Caius Sorin Suli - Sef Serv. Juridic; Mihaela Maria Dumitru-Sef Birou Contencios; Alin Stoica - Consilier juridic; Victoria Slavita Dubles -Consilier Birou Evidenta Patrimoniu; Lelica Crisan - Sef Biroul Eficientizare Energetica Blocuri; Alina Ramona Rosenblum - Sef Biroul Finantare Scolii; Emilia Szekely -Consilier Biroul Finantare Scolii; Melinda Eniko Jurca- Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu; Liviu Andron-Consilier Birou Contabilitate; Eliza-Angela Costa - Consilier Birou Locuinte; Diana Claudia Dinu-Consilier la Biroul Garaje Cimitire, Coserit si Spatii Utilitare.

Consilieri locali: Lorenzo Flavius Barabas; Andra-Anca Blotiu; Lucian Caldararu; Laura Chindris; Radu Dragos Dimeca; Marius Cristinel Dugulescu; Grigore Grigoriou; Iulian Daniel Idolu; Sorin Gabriel Ionescu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ioan Mateescu; Octavian Mazilu; Ciprian Stefan Mihok; Simion Mosiu; Adrian Romita Orza; Raluca Ioana Popescu; Gabriela Popovici; Constantin Stefan Sandu; Elena Sipos; Nicusor Alin Sirbu; Ioan Stefan Szatmar; Lucian Dorel Taropa; Adelina Larissa Tarziu; Luminita Tundrea;

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

TITULARI:

Presedinte: FLORIN RAVASILA	Director Directia Cladiri, Terenuri si Dotari Diverse I EST
Membrii: NICOLAE CACUCI	Consilier Biroul Garaje Cimitire, Coserit si Spatii Utilitare
RADU NITUSCA	Consilier Biroul Finantare Scolii
LUCRETIA SCHIPOR	Consilier Serviciul Achizitii Publice
CRISTINA LUCIA BOZAN	Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVA:

Presedinte: OTILIA GEORGETA SIRCA	Sef Biroul Garaje Cimitire, Coserit și Spatii Utilitare
Membrii: NICOLETA RAMONA DOLHA	Consilier Biroul Garaje Cimitire, Coserit si Spatii Utilitare
GOIA ELENA	Consilier Biroul Contabilitate
CORINA VALERICA RADU	Sef Serviciul Achizitii Publice
ADRIANA-MARIANA SEITAN	Consilier Juridic

Cerințe impuse pentru fiecare lot oferat

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, din care să reiasă ca ofertantul și, după caz, ofertantul asociat, este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorul are obligația să fie persoană juridică, asociație sau fundație care desfășoară activități de pompe funebre și similare/servicii funerare în conformitate cu Legea nr.102/2014 și H.G. nr.741/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru fiecare lot pentru care se optează să se depună oferta, se va prezenta Certificatul constatator ONRC/orice alte documente/documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data depunerii ofertei. În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentul solicitat se va prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează.

Documentele solicitate se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă conform cu originalul, în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) 1. Dotări tehnice/utilaje/autovehicule/unelte - cerințe identice impuse pentru fiecare lot oferat

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune în dotare proprie/de la terți/orice altă formă de dispoziție, de minimul de utilaje, autovehicule, unelte etc. necesare prestării serviciului care face obiectul concesiunii, pentru fiecare lot oferat, după cum urmează:

1.1. Un autovehicul pentru transport cadavre, în proprietate sau închiriat pe durata contractului, care va îndeplini următoarele cerințe:

a) este înscris în evidența de activități pentru care este utilizat;

b) este înmatriculat în România, se află în proprietatea unei firme de pompe funebre/servicii funerare sau o deservește în baza unui contract;

- c) habitaclul pentru depozitarea trupului neînsuflețit trebuie să aibă o lungime de minimum 200 cm și o lățime de minimum 120 cm pentru autovehiculul de transport internațional și o lungime de minimum 210 cm și o lățime de minimum 90 cm pentru autovehiculul de paradă funerară;
- d) spațiul interior este obligatoriu să fie închis, fără vizibilitate din exterior, delimitat de suprafețe lavabile și dezinfectabile;
- e) autovehiculul trebuie prevăzut cu un paravan separator între habitaclul destinat personalului și partea destinată depozitării corpului decedatului;
- f) pentru recuperare este necesară dotarea cu o targă de recuperare și șină de ghidaj pentru targă
- 1.2. Un autovehicul carosat basculabil de capacitate mică, de maxim 1,5 tone, cu manevrabilitate ridicată (având lățimea camionetei de max. 1,75 metri și lungimea camionetei de max. 4,5 metri) necesară transportului gunoului și deșeurilor vegetale la deponul din cimitir în vederea asigurării curățeniei acestuia;
- 1.3. Un mini încărcător necesar încărcării camionetei și golirii coșurilor de gunoi din cimitir (ex. bobcat)
- 1.4. Un utilaj cu funcția de tocător pentru mărunțirea deșeurilor vegetale lemnoase în vederea respectării legislației privind colectarea deșeurilor și condițiilor privind protecția mediului;
- 1.5. 4 utilaje multifuncționale dotate cu motor pe combustibil lichid, cu două funcții: suflantă/aspirator destinate lucrărilor de întreținere și curățare a pavelor, aleilor pietonale, precum și pentru colectarea frunzelor și a resturilor vegetale;
- 1.6. 4 utilaje cu funcția de motocoasă de umăr, dotate cu motor pe combustibil lichid destinate tăierii și tunderii vegetației înalte și ierbii.
- 1.7. Scule și unelte pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor de înhumare din cimitir (sapă, lopată, hârleț, funii, scânduri, unelte și scule necesare înhumării).

2. Resurse umane - cerințe identice impuse pentru fiecare lot oferat

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de minim următoarele categorii de personal necesar prestării serviciilor care fac obiectul concesiunii, pentru fiecare lot oferat.

- 2.1. minim 12 muncitori necalificați (8 gropari/ manipulatori de cadavre și 4 îngrijitori curățenie/lucrător salubritare);
- 2.2. minim 1 casier;
- 2.3. minim 1 șofer;
- 2.4. minim 6 agenți de pază, sau contract de prestări servicii de pază cu firmă specializată.

Aceștia se subordonează direct societății concesionare, care răspunde de personalul angajat și de eventualele prejudicii cauzate de personalul angajat. - Cerința 1.

Ofertantul va prezenta o declarație privind lista dotărilor tehnice/utilajelor/autovehiculelor/uneltelor la dispoziția operatorului economic care prestează servicii, (Formular 10 și 11) și dovezi privind modalitatea de dispoziție a acestora (facturi/contracte închiriere/leasing, liste inventar cu evidențierea pozițiilor pentru care au fost atasate, Carte de identitate a autovehiculului, Certificat de înmatriculare, fișa tehnică cu caracteristicile utilajelor/autovehiculelor din care să reiasă inclusiv dimensiunile acestora, după caz etc) .

În cazul în care se optează pentru depunere de oferte pentru ambele loturi, dotările tehnice/utilajele/autovehiculele, trebuie să fie distincte, diferite în cadrul celor două loturi.

În cazul unei oferte comune, cerința privind dotările tehnice/utilaje/autovehicule/unelte pentru lotul 1 sau lotul 2, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care se va atașa Acordul de asociere. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți susținători, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței. Operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va presta efectiv serviciile în legătură pentru care este prezentată susținerea cu utilaje, caz în care se atașează și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători și documentele anexe ale acestora, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Cerința 2.

Pentru fiecare lot oferat, se va prezenta o declarație privind lista nominală a persoanelor puse la dispoziție în vederea prestării serviciilor care fac obiectul concesiunii aferente lotului pentru se va prezenta oferta, (Formular 12).

În cazul în care se optează pentru depunere de oferte pentru ambele loturi, persoanele care se vor nominaliza, trebuie să fie distincte, diferite în cadrul celor două loturi.

Se vor atașa documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor enunțate mai sus, astfel încât să poată fi identificată fiecare persoană și rolul sau în derularea contractului de concesiune, după cum urmează:

2.1. Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea cerinței "minim 12 muncitori necalificați (8 gropari/ manipulatori de cadavre și 4 îngrijitori curățenie/lucrător salubritare)", sunt:

-documente care atestă faptul că dispune de personalul impus, minim 8 persoane cu atribuții în prestarea de activități de pompe funebre/servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare, cu competențele specifice necesare, conform legislației în vigoare și minim 4 îngrijitori curățenie/lucrător salubritare.

-tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (extras REVISAL, declarația de disponibilitate etc)

2.2. Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea cerinței "minim 1 casier", sunt:

-tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (extras REVISAL, declarația de disponibilitate etc)

2.3. Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea cerinței "minim 1 șofer", sunt:

- Permis conducere

- Certificat de atestare profesională

- Tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (extras REVISAL, declarația de disponibilitate etc)
- 2.4. Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea cerinței "minim 6 agenți de pază, sau contract de prestări servicii de pază cu firmă specializată", sunt:
 - tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (extras REVISAL/contract de prestari servicii, declarația de disponibilitate ,etc.)

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu
Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

Operatorul are obligatia să fie persoană juridică, asociație sau fundație care desfășoară activități de pompe funebre și similare/servicii funerare în conformitate cu Legea nr.102/2014 și H.G. nr.741/2016

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 31.08.2020 11:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1.Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

2.Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de concesiune.

3.Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări, sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită precizat de autoritatea contractantă la cap II.1.4) a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in cea de-a 16-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate cu cel putin 22 zile inainte de termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.

4.Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor transmite prin mail: achizitiipublice@primariatm.ro, sau depuse la sediul autorității contractante, Bv. C.D Loga nr.1, camera 12 ghișeul 10 sau 11, Timișoara, iar răspunsurile la acestea vor fi trasmise prin SEAP, elaborate in cadrul unui raspuns consolidat, care va fi atasat anuntului de concesiune. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

- Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor existente de comunicare (de ex: email), motiv pentru care in cadrul ofertei se va mentiona inclusiv adresa de E-mail care va fi utilizata in acest scop.

- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul mijloacelor existente de comunicare (de ex.: email, sau depuse la sediul autorității contractante, Bv. C.D Loga nr.1, camera 12 ghișeul 10 sau 11, Timișoara).

5. Criteriul de atribuire stabilit de autoritatea contractanta pentru prezenta procedura este "nivelul redeventei", care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală. În cazul în care două sau mai multe oferte din cadrul aceluiași lot sunt clasate pe primul loc, cu cea mai mare valoare ofertata a redeventei/ lot, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta cu cel mai mare nivel al redeventei ofertat, va fi desemnată câștigătoare.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Municipiul Timisoara-Serviciul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv.C.D.Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408367 / +40 256408478; Fax: -
E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

24.07.2020

PRIMAR
NICOLAE ROBU

Consilier Achizitii Publice
Lucretia Schipor