



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECȚIA CLĂDIRI, TERENURI ȘI DOTĂRI DIVERSE I EST  
BIROU ADMINISTRATIV

Nr.inregistrare/Data SC2020- 21480/16 09.2020

## CAIET DE SARCINI

*privind „achiziția serviciului de dezinfecție a sediilor secțiilor de votare pentru alegerile autorităților administrației publice locale din 27.09.2020 precum și pentru alegerile Parlamentare din 06.12.2020 de pe raza Municipiului Timișoara pentru prevenirea răspândirii virusului COVID 19*

### CAPITOLUL I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a serviciilor de dezinfecție a *sediilor secțiilor de votare pentru alegerile autorităților administrației publice locale din 27.09.2020 precum și pentru alegerile Parlamentare din 06.12.2020 de pe raza Municipiului Timișoara* stabilind nivelul de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

ART.2 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Timișoara aprobat prin HCL nr. 454/21.11.2017 cu modificările și completările ulterioare.

### CAPITOLUL II CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART.3 Operatorii serviciilor de vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) mentenanța predictivă a instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile de dezinfecție în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor asumate prin contractul de prestare a serviciilor de dezinfecție;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- g) personalul calificat necesar pentru prestarea serviciilor asumate prin contract;
- h) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare sau închiriate pentru prestarea serviciilor în condițiile stabilite prin contract;
- i) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART.4 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al prestatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Timișoara aprobat prin H.C.L. nr 454/21.11.2017 cu modificările și completările ulterioare, anexă la prezentul caiet de sarcini.

ART.5 Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a activităților de dezinfecție.

### **CAPITOLUL III DEZINFECȚIA**

ART. 6 (1) Dezinfecția este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masa a bolilor transmisibile. În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.

(2) Tipul de activitate antimicrobiană: bactericidă sau bacteriostatică dezinfectantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt numai bacteriostatice la concentrații mici, în timp ce la concentrații înalte devin bactericide.

(3) Dezinfecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afara de curățenia mecanică ce se impune în fiecare spațiu, dezinfecția se realizează:

- preventiv (profilactic) care are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.
- de necesitate - care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

(4) Factori care influențează dezinfecția:

- spectrul de activitate și puterea germicidă (tipul de microorganisme, rezistența microorganismelor);
- numărul microorganismelor pe suportul tratat;
- cantitatea de material organic de pe suportul tratat;
- natura suportului de tratat;
- concentrația substanței dezinfectante;
- timpul de contact și temperatură;
- susceptibilitatea dezinfectanților chimici de a fi inactivați prin substanțe organice, plastic, cauciuc, celuloza, apă dură și detergenți;
- dezinfectantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt incompatibile cu detergenții anionici;
- corozivitatea, de exemplu hipocloriții corodează unele metale;
- toxicitatea, de exemplu formaldehida și glutaraldehida sunt dăunătoare pentru sănătate;
- costul produsului.

(5) Criterii de alegere a dezinfectanților:

- eficacitatea;
- ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor;
- economicitatea;
- lipsa corozivității și a efectelor distructive;
- cunoașterea toxicității dezinfectantelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.

(6) Practici a dezinfecției:

- dezinfecția profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea; pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus.

- dezinfecția se practică înainte de instituirea măsurilor de curățenie.
- trebuie utilizate numai dezinfectante avizate de Ministerul Sănătății.
- în dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă, virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.
- în funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.
- se recomandă periodic alternanța produselor dezinfectante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor.
- dezinfectantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

(7) La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil);
- folosirea de recipiente curate;
- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea - inactivarea lor;
- utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător;
- controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfectante în curs de utilizare;
- instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectantelor;
- utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile.

(8) Aplicarea substanțelor să fie compatibilă pentru tratamente cu aparatură cu dispersie ULV, biodegradabile, să nu se acumuleze în mediul înconjurător, neinflamabile, să nu prezinte riscuri de incendii sau explozii.

#### **ART. 7 Frecvența și locul unde se efectuează dezinfecția**

Dezinfecția se efectuează de două ori/tur în fiecare secție de votare, o trecere se va efectua înaintea începerii turului de alegeri din data de 27.09.2020, a doua trecere după terminarea turului de alegeri din 27.09.2020, a treia trecere se va efectua înaintea turului de alegeri din data de 06.12.2020 iar a patra trecere se va efectua după terminarea turului de alegeri din data de 06.12.2020.

## **CAPITOLUL IV DOTARE TEHNICO-MATERIALĂ**

Art.8. – În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta substanțele pe care le va utiliza în cadrul activităților, de dezinfecție. Vor fi acceptate numai substanțe biocide biodegradabile, fara sa dauneze organismului uman cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică, care au aviz sanitar în termen de valabilitate.

Art.9. – Ofertantul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activităților de dezinfecție în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Timișoara, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în munca și P.S.I. Un tratament de dezinfecție la toate secțiile de votare se va efectua în maxim 2 zile.

Art. 10. – **Dotări minime** solicitate, necesare pe toată durata de prestare a serviciului:

1. Ofertantul va face dovada deținerii mijloacelor de transport menționate - proprietate, leasing sau închiriere și va deține pe toată durata de prestare a serviciului, de următoarele utilaje și echipamente pentru efectuarea serviciilor și va prezenta documente doveditoare ale acestora:

- a) NEBULIZATOARE portabile minim 5 buc.;
- b) mașini pentru transportul personalului, substanțelor, utilajelor și materialelor auxiliare specifice serviciului de dezinfecție. – 5 buc.;
- c) echipamente de protecție și de lucru individualizate și inscripționate cu denumirea societății prestatoare
- d) materiale de avertizare și informare privind desfășurarea activităților;

2. Ofertantul va face dovada deținerii unui contract de neutralizare a tuturor deșeurilor rezultate din această activitate, încheiat cu o societate autorizată.

Art.11. Personal minim solicitat, necesar pe toată durata de prestare a serviciului:

Operatorul va face dovada că dispune de un număr minim de personal, după cum urmează:

a) 8-10 operatori, agenți DDD, calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților de deratizare, și dezinfectie,

b) 1 medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România

**Se va prezenta lista persoanelor disponibile pentru a deservi în exclusivitate această activitate la secțiile de votare din Municipiul Timișoara**

Art.12. –.Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

## CAPITOLUL V CONDIȚII TEHNICE ȘI DE CALITATE

Art.13. – La dezinfectie:

- Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție.
- Substanțele utilizate trebuie să aibă Aviz Sanitar eliberat de Ministerul Sănătății pentru folosirea în spații comune, sau Certificat de recunoaștere mutuală Europeană iar norma de aplicare este cea specificată în fișa tehnică pentru situația dată
- Vor fi acceptate numai produse dezinfectante din grupa principală I, tip de produs 2, conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 956/2005 privind plasarea pe piață a produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va elabora Propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte toate cerințele caietului de sarcini și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Se va include :

a)Descrierea modalității în care ofertantul va presta efectiv serviciile solicitate în Caietul de sarcini, detalii referitoare la modalitatea de organizare a serviciilor, conform obligațiilor referitoare la realizarea serviciului și repartizarea personalului astfel încât să se asigure continuitatea prestării serviciilor, conform Caietului de sarcini.

b)Informații cu privire la protecția muncii și protecția mediului : ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare,O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

c) Se va atașa Lista materialelor și substanțelor ce se folosesc pentru activitățile de dezinfectie:

Anexa nr.1

Nr. crt.	Denumirea materialelor, substanțelor	U/M	Cantitatea	Norma de consum

Art. 14. Materialele ce se folosesc și consumurile specifice (vor fi precizate de catre ofertanți) în anexa nr. 1 , la prezentul caiet de sarcini, cu tipurile de materiale folosite și normele de consum.

### Programul Prestației

(1) Se solicită efectuarea primului tratament în perioada 24-25 septembrie, al doilea tratament în perioada 28-29 septembrie, al treilea tratament în perioada 3-4 decembrie 2020 urmat de al patrulea tratament in perioada 7-8 decembrie 2020

ART. 15 (1) Operatorul va executa serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde aplică procedura și să nu afecteze viața și sănătatea oamenilor, precum și mediului.

Se vor afișa anunțuri privind tipul lucrărilor ce s-au efectuat. Acest anunț va conține:

- tipul serviciului care s-a prestat;
- data și intervalul orar în care s-a efectuat prestarea serviciului;
- gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;

#### PERICOLE

În cazul dezinfecției în contact direct cu produsul sau indirect pot apărea reacții alergice ale pielii. Pot apărea senzații cutanate, ca de exemplu senzație de arsură ușoară.

În cazul contactului cu substanța, spălați pielea contaminată cu apă și săpun. Dacă este necesar se acordă asistență medicală.

În caz de inhalare se va transporta persoana expusă la aer curat. Dacă apar efecte secundare solicitați imediat sfatul medicului.

#### RECOMANDĂRI

Pentru serviciile de dezinfecție este necesar:

- 1) După efectuarea dezinfecției, suprafețele/obiectele care intra în contact direct cu persoane și care nu au fost acoperite în momentul efectuării tratamentelor se vor neutraliza prin spălarea cu apă, după aerisirea încăzii.
- 2) După minim 3 ore de la terminarea tratamentului de dezinfecție, beneficiarul are obligația de a aerisi spațiile care au fost supuse tratamentelor, timp de minim două ore, înainte de intrarea în încăzii.

### **Tehnologii**

ART. 16 Operatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

ART. 17 (1) Beneficiarul va verifica modul de efectuare a activităților prestate de către prestator, întocmind proces verbal zilnic de recepție privind calitatea și cantitatea lucrărilor.

(2) Prestatorul va completa și semna formularul de ofertă cu tarifele pentru prestarea serviciilor de dezinfecție.

(3) Prestatorul răspunde și garantează material și financiar buna desfășurarea serviciilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

(4) Beneficiarul prin persoana împuternicită va verifica, ca procesul verbal de recepție a lucrărilor la fiecare secție de vot să cuprindă toate suprafețele și substanțele oferite, în situația de lucrări se vor centraliza toate suprafețele urmărind ca tarifele să corespundă cu cele din oferta financiară parte integrată din prezentul caiet de sarcini. Situația de lucrări centralizatoare va însoți factura la plată.

## **CAPITOLUL VI CUANTUMUL GARANȚIILOR DATORATE DE OPERATOR**

ART. 18 (1) Garanția de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului fără TVA.

(2) Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a obligațiilor contractuale.

Autoritatea contractantă acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

-instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat conform prevederilor art. 40 din HG 395/2016

-prin depunerea la casierie a unor sume în numerar în cazul în care valoarea garanției este redusă ca valoare;

-prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont

- care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu 0,5% din prețul acestuia fără TVA.
- (3) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- (5) Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea contractului.

## **CAPITOLUL VII CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

ART.19 Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune,
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți.

## **CAPITOLUL VIII DURATA CONTRACTULUI**

ART.20 Durata contractului privind serviciului de dezinfecție a sediilor secțiilor de votare pentru alegerile autorităților administrației publice locale din 27.09.2020 precum și pentru alegerile Parlamentare din 06.12.2020 de pe raza Municipiului Timișoara pentru prevenirea răspândirii virusului COVID 19 este de 3 luni.

## **CAPITOLUL IX DISPOZIȚII GENERALE**

ART . 21 Prezentul caiet de sarcini a avut la baza următoarele prevederi legale:

- LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata si actualizata;
- O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea regulamentului—cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 111/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate în municipiul Timișoara aprobat prin HCL 454/21.11.2017

Hotărârea de Guvern nr.577 / 23.07.2020, art. 7 litera (4), în care se specifică „Ministerul Sănătății asigură materiale dezinfectante pentru sediile secțiilor de votare și coordonează prin direcțiile de sănătate publică acțiunile de dezinfecție a sediilor secțiilor de votare efectuate cu sprijinul instituțiilor prefecturii și al primărilor înaintea începerii activității birourilor electorale ale secțiilor de votare și după finalizarea acestora”

Hotărârea de Guvern nr.578 / 22.07.2020, în care se specifică:

- Art. (8): În aplicarea dispozițiilor art. 6 alin. (2) din Legea nr. 135/2020, Ministerul Sănătății asigură igiena și dezinfecția localurilor de vot în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de

COVID-19, precum și materiale de protecție sanitară membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare, personalului tehnic al birourilor electorale ale secțiilor de votare, persoanelor acreditate, delegaților acreditați, operatorilor de calculator, personalului de pază și alegătorilor, în condițiile stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 577/2020 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare bunei organizări și desfășurării a alegerilor locale din anul 2020.

- Art. (12), litera (n): “cheltuielile pentru suportul necesar dezinfectării sediilor secțiilor de votare și pentru dotarea grupurilor sanitare ale sediilor secțiilor de votate cu materiale de igienă personal”

HG 782/14.09.2020, anexa 2:

- art.(5) “dezinfecția sediilor secțiilor de votare, în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 577/2020 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare bunei organizări și desfășurării a alegerilor locale din anul 2020”

Ordinul Ministerului Sănătății cu numărul 1594/16.09.2020 și Ordinul Ministrului Afacerilor Interne cu numărul 140/16.09.2020 privind stabilirea unor măsuri și acțiuni de sănătate publică necesare a fi respectate pentru desfășurarea în siguranța a procesului electoral.

**DIRECTOR,  
FLORIN BĂVĂȘILĂ**



**SEF BIROU ADMINISTRATIV,  
MARA GAROFITA**



**INTOCMIT,  
HODOSAN-OLAR CRISTIAN DUMITRU**



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Către

**MUNICIPIUL TIMISOARA**  
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,  
Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, **sa prestam „ Servicii de dezinfectie a sediilor de votare pentru alegerile autoritatilor administratiei publice locale din 27.09.2020 precum si pentru alegerile Parlamentare din 06.12.2020 de pe raza Municipiului Timisoara pentru prevenirea raspandirii virusului Covid 19”** pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile pe întreaga perioada de derulare a contractului.
2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **60 zile**, respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data .....

.....  
(nume, prenume, semnătură și stampila)

in calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)



## CENTRALIZATOR

Nr. crt.	Activitatea	Pret/mc fara TVA	Pret/mc cu TVA
1	Servicii prestate pentru alegerile <i>autorităților administrației publice locale din 27.09.2020, o trecere se efectueaza inaintea inceperii turului de alegeri si adoua trecere se efectueaza dupa terminarea turului(75.000mc/tur)</i>		
2	Servicii prestate pentru alegerile <i>Parlamentare din 06.12.2020, o trecere se efectueaza inaintea inceperii turului de alegeri si adoua trecere se efectueaza dupa terminarea turului (75.000mc/tur)</i>		
Valoare totala			

**PROCES VERBAL DE RECEPTIE**  
**Incheiat astazi.....**

Intre:

1. SC.....SRL, cu sediul in....., str....., reprezentata prin delegat.....in calitate de prestator, si
2. Primaria Municipiului Timisoara, cu sediul in Timisoara, Bv. C. D. Loga nr. 1, reprezentata prin delegate....., in calitate de beneficiar, avand ca obiect confirmarea efectuarii serviciilor de DEZINFECTIE.

Tip serviciu	Denumire substanta	Nr. aviz	Denumire substanta active	Suprafata tratata m.c.	Dilutie		Total cantitate, solutie de lucru	Ora efectuării prestatiei
					Proodus(litri)	Apa(litri)		
Dezinfectie interior								

Dilutie utilizata	Timp de actiune a solutiei aplicate	Metoda de aplicare
		Nebulizare

Solutiile dezinfectante s-au aplicat separate cu aparate de tip nebulizator , cu ferestrele si usile deschise. Dilutia s-a facut in prezenta reprezentantului beneficiarului prestatiei....., drept pentru care semneaza. S-au aplicat afise avertizoare cu data si ora executarii tratamentelor de dezinfectie, precum si masurile care trebuie respectate, dupa efectuarea tratamentelor.

Masuri de protectie :

Pentru activitatea de dezinfectie

Beneficiarul prestatiei are obligatia de a aerisi spatiile care au fost supuse tratamentelor, dupa minim 3 ore de la terminarea tratamentului de dezinfectie.

Beneficiarul prestatiei are obligatia de a aerisi spatiul supus tratamentului timp de minim 2 ore , inainte de intrarea in incinta a personalului.

Beneficiarul prestatiei are obligatia , dupa aerisirea incintei , suprafetele /obiectele care intra in contact direct cu persoane si care nu au fost acoperite in momentul efectuării tratamentelor se vor neutraliza prin spalare/stergere cu apa.

Pardoseala si / sau celelalte suprafete care nu intra in contact direct cu persoanele se vor spala / sterge dupa minim 48 de ore de la finalizarea tratamentelor de dezinfectie.

Serviciile corespund din punct de vedere calitativ si cantitativ si au fost efectuate in prezenta reprezentantului beneficiarului, drept pentru care semneaza.

Prezentul proces verbal s-a incheiat in doua exemplare.

PRESTATOR,

SC.....SRL

DELEGAT:.....

BENEFICIAR,

PRIMARIA MUNICIPIULUI TIMISOARA

DELEGAT: .....

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

de dezinfecție a sediilor secțiilor de votare pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-COV-2 (COVID 19)  
conform H.G. 782 din 14.09.2020

Nr. ....

În temeiul:

1. Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare servicii,

2. H.G. nr. 577/22.07.2020 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare bunei organizări și desfășurării a alegerilor locale din anul 2020

3. H.G. nr. 578/22.07.2020 privind stabilirea cheltuielilor necesare pregătirii și desfășurării în bune condiții a alegerilor locale din anul 2020

4. H.G. nr. 782 din 14.09.2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 septembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

### 1. Părțile contractante

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal Ro 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-204.177, reprezentată prin Primar, dl.Nicolae ROBU, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și  
..... cu sediul în .....judetul Timiș, ....., înregistrată la Registrul Comerțului nr. ...., C.U.I: ....., cont nr....., deschis la Trezoreria ....., reprezentata prin ..... în calitate de Administrator, denumit în continuare prestator **PRESTATOR**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Autoritate/entitate contractantă(achizitor) și Contractant(prestator) - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de prestari servicii în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Cesiune - înțelegere scrisă prin care contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;
- Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul sontractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- Contract - prezentul contract de achiziție publică de prestari servicii care are ca obiect prestarea de servicii cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Contractant.
- Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Achizitor în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- Durata de valabilitate a contractului - intervalul de timp în care prezentul contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilita de instanța de judecata a oricărui efect pe care îl produce.

- j) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul a realizat toate activitățile stabilite prin contract și a prezentat toate rezultatele, astfel cum este stabilit în oferta sa și în contract,
- k) Forță majoră - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșeli sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- l) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- m) Ofertă - actul juridic prin care contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de prestări de servicii și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente care au fost menționate în documentația de atribuire;
- n) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;
- o) Prețul Contractului - Prețul plătit în baza și în conformitate cu prevederile contractului a ofertei contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- p) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- q) Proces-Verbal de Recepție - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către contractant și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
- r) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Achizitor își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- s) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor care ar fi respectate de către orice contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor serviciilor incluse în prezentul contract;
- t) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- u) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3.3 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de dezinfectie, astfel cum sunt precizate în H.G. 578/2020, precum și în HG 782/2020 – Anexa 2, în perioada convenită, cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere serviciile și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de .... lei fara TVA /dezinfectie (inainte si dupa alegeri pentru toate sectiile de votare), la

care se adauga TVA, ceea ce reprezinta un preț total al contractului pentru toate actiunile de dezinfectie de..... lei fara TVA .

## **5. Durata contractului**

**5.1** Prezentul contract se încheie pentru toată perioada în care operează starea de alertă instituită în baza H.G. nr. 782 din 14.09.2020 prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 septembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia **pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**, dar nu mai târziu de **31.12.2020**.

**5.2** Prezentul contract poate înceta înainte de data de **31.12.2020**, în cazul ridicării stării de alertă de către autoritățile competente.

**5.3.** În cazul în care, obligativitatea realizării serviciilor de dezinfectie se modifică față de cele mai sus menționate și în lipsa unor dispoziții legale contrare, prezentul contract își păstrează valabilitatea și pentru alegerile Parlamentare din data de 06.12.2020.

## **6. Obligațiile principale ale prestatorului**

**6.1** Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și cu obligațiile asumate.

**6.2.** Prestatorul se obliga sa detina toate autorizatiile cerute de lege pentru desfasurarea activitatii ce face obiectul contractului. Prestatorul dispune pentru derularea acestui contract de materialele, mijloacele și echipamentele necesare și de personal calificat.

**6.3.** Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

**6.4.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile prestate și pentru asigurarea conformitatii lor cu legile specifice în vigoare.

**6.5.** Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă;

**6.6** Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**6.7.** Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

**6.8.** Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin contract.

**6.9.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **7. Obligațiile principale ale achizitorului**

**7.1** Achizitorul se obligă să verifice corectitudinea informațiilor privind serviciile prestate în baza prezentului contract și să îl înainteze Direcției de Sănătate Publică Timiș potrivit art. 7 din HG 577/2020, în vederea decontării de către Ministerul Sănătății.

**7.2** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

**7.3** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

**7.4** Sa comunice prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului contract.

**7.5.** Achizitorul are dreptul, prin reprezentantii sai din cadrul Biroului Administrativ, de a verifica modul de prestare a serviciilor în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

## **8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**8.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de percepe penalități de întârziere de 0,1%/zi de întârziere din valoarea nerealizată a contractului.

**8.2.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune – interese, în condițiile legii.

## **9. Facturare și plăți în cadrul contractului**

**9.1.** (1) Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza următoarelor documente justificative, enumerarea nefiind limitativă: facturile emise însoțite de procesul verbal de receptie a serviciilor

avand anexate avizele de livrare zilnice semnate de catre un reprezentant al Municipiului Timișoara pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale;

(2) Plățile se vor face în contul de Trezorerie al contractantului, deschis la Trezoreria Timișoara. Contul va fi indicat pe factura fiscală.

(3) Întrucât Ministerul Sănătății coordonează prin direcțiile de sănătate publică acțiunile de dezinfecție și totodată asigură igiena și dezinfecția localurilor de vot în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19, precum și materiale de protecție sanitară membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare, personalului tehnic al birourilor electorale ale secțiilor de votare, persoanelor acreditate, delegaților acreditați, operatorilor de calculator, personalului de pază și alegătorilor, în condițiile stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 577/2020 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare bunei organizări și desfășurării a alegerilor locale din anul 2020, plata efectivă a serviciilor prestate se va realiza după virarea sumelor de către acesta în contul Municipiului Timișoara.

9.2. Plata se va face în baza facturii emisă de către Prestator și comunicată Achizitorului, însoțită de documentele justificative de la art. 9.1 în termen de cel mult 30 zile de la data acceptării facturii.

9.3. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract LEI.

9.4. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

9.5. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor, și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul pentru plată se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

9.6. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și documentele justificative de plată și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către organismele de control abilitate de lege.

## 10. Comunicari

10.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

10.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

10.4. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate.

10.5. Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

- la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,
- la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

10.6. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

10.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

10.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## 11. Modificarea contractului. Clauze de revizuire

11.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

11.2. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

11.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

- 11.5. Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor părți.
- 11.6. Modificările contractului se realizează de părți, în cadrul duratei Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul comunicarea între părți din prezentul contract,
- 11.7. Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului contractului.

## **12. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

- 12.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.
- 12.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.
- 12.3. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.
- 12.4. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.
- 12.5. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.
- 12.6. Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

## **13. Conflictul de interese**

- 13.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris achizitorului, fără întârziere.
- 13.2. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese.

## **14. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Prestator**

- 14.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

## **15. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**

- 15.1. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:
- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu servicii prestate, și/sau
  - daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.
- 15.2. Prestatorul va despăgubi achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
- despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către achizitor ca urmare a culpei Prestatorului;
  - achizitorul a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.
- 15.3. Răspunderea Prestatorului nu operează în următoarele situații:
- datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

- neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei achizitorului;
  - Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.
- 15.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## **16. Suspendarea Contractului**

16.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

## **17. Forța majoră**

- 17.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.
- 17.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie constatate de către o autoritate competentă.
- 17.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.
- 17.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.
- 17.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. Încetarea Contractului**

- 18.1 Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.
- 18.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:
- a) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
  - b) Prestatorul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Achizitorului
  - c) Prestatorul cesionează drepturile sale fără acordul scris al Achizitorului;
  - d) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
  - e) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
  - f) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se prestează serviciul care face obiectul Contractului;
  - g) la momentul atribuirii Contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
  - h) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
  - i) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;
  - j) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;
  - k) Valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.
- 18.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- 18.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.
- 18.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
- 18.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare servicii, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.



### 19. Insolvență și faliment

19.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

19.2. Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Prestator diligent.

19.3. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 19.2 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de către Achizitor.

### 20. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

20.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

20.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

20.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termen de 5 zile lucratoare la solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

### 21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22.3. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare incidente, în funcție de obiectul contractului.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 3 (trei) exemplare, doua pentru achizitor și unul pentru prestator.

**ACHIZITOR**  
MUNICIPIUL TIMISOARA  
**P R I M A R**  
NICOLAE ROBU

**PRESTATOR**

\_\_\_\_\_  
(denumire)

\_\_\_\_\_  
(reprezentant legal)

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
SLAVIȚA DUBLES

**DIRECȚIA CLADIRI, TERENURI SI DOTARI DIVERSE I EST**

DIRECTOR  
FLORIN RĂVĂȘILĂ

**BIROU ADMINISTRATIV**  
GAROFIȚA MARA

p ȘEF SERVICIU JURIDIC  
CRISTINA BOZAN