

Contract de Servicii de Asistență Tehnică pentru Supervizarea Lucrărilor

Nr. 179 din 24.08.2016

În temeiul Legii nr. 98/2016 cu modificări și completări privind achizițiile publice și a HG 395/2016, cu modificări și completări, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie prezentul contract, între:

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL TIMISOARA, cu sediul în Bd.C.D.Loga nr.1, telefon 408300, fax 408469, cod fiscal 14756536, reprezentat prin Nicolae Robu având funcția de Primar, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

URICANI CONSTRUCT S.R.L., cu sediul social în sat Uricani, comuna Miroslava, județul Iasi, str. Miron Barnovschi nr. 7A, înregistrată la Registrul Comertului sub nr. J22/1664/2011, CUI 29115149, telefon- 0731900208, email. uricaniconstructiasi@gmail.com, gtuca2010@yahoo.com, reprezentată prin Tuca George Vlad, în funcția de administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

au consimțit următoarele:

2. Definiții

Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

- Antreprenor/Executant:** persoana juridică responsabilă cu realizarea lucrărilor de construcții incluzând și servicii de proiectare ;
- Achizitor /** entitatea (organismul, autoritatea, instituția) care inițiază
- Autoritatea Contractantă:** și implementează proiectele aprobate spre finanțare în cadrul POIM
- Autoritatea de Management:** este organismul public care asigură gestionarea asistenței financiare prin Instrumentele Structurale;
- Buget:** tabelul în care este defalcată valoarea contractului;
- Caietul de sarcini:** documentul reprezentând Anexă a Contractului de Servicii, care include definirea obiectivelor Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;



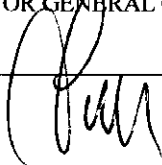
Comisia:	Comisia Europeană;
Conflict de interese:	înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;
Contract:	Contractul de servicii și toate anexele sale;
Consultant :	Prestatorul serviciilor de consultanță în managementul implementării proiectului Autorității Contractante;
Documentatie de atribuire:	totalitatea documentelor ce cuprind toate informațiile legate de procedura pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică, inclusiv caietul de sarcini, și clarificările
Deducere acceptată:	Suma cheltuielilor aferente Contractului de Servicii, pe care Autoritatea Contractantă, după examinarea raportului de auditare anuală a cheltuielilor, o va accepta pentru a fi dedusă din valoarea facturii intermediară/finală emisă în baza Contractului de Servicii;
Despăgubire Generală:	suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătitibilă părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;
Diriginte de Șantier:	Persoana fizică din partea prestatorului, autorizat conform legislației pentru verificarea și aprobarea execuției lucrărilor în șantier;
Forță majoră:	greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, deversări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii, și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
Garanția de bună execuție:	înseamnă garanția constituită de către Prestator, având regimul reglementat în ordonanța;
Inginer:	Prestatorul serviciilor de asistență tehnică pentru supervizarea execuției contractului de lucrări (sau proiectare și lucrări), prin intermediul diriginților de șantier și al altor persoane fizice desemnate de acesta;
Lună:	lună calendaristică;
Managerul de Proiect:	persoana responsabilă pentru monitorizarea implementării proiectului din cadrul Autorității Contractante,

Onorarii:	reprezintă suma plătită Prestatorului cu scopul acoperirii cheltuielilor făcute pentru efectuarea prestațiilor de către experții Prestatorului. Onorariile sunt cele indicate în Anexa VI – Buget și alocare zile;
Ordonanță:	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin lege, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice de aplicare a acesteia.
Ordin administrativ:	orice instrucțiune sau ordin emis de către Managerul de Proiect al Autorității Contractante și adresate Prestatorului în aplicarea contractului.
Organismul Intermediar:	organizații publice, finanțate de la bugetul de stat, subordonate MFE care operează ca interfață între AM și Beneficiari la nivel regional, acționând în baza unui acord de delegare încheiat cu AM.
Prestator:	oricare prestator de servicii - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu care oferă în mod licit pe piață servicii.
Proiect:	Proiect: <i>„Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană - Etapa a II-a”</i> cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020;
Servicii:	reprezintă toate activitățile desfășurate de Prestator în baza Contractului de Servicii;
Termene limită:	acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. Termenul de „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.
Valoarea contractului:	Valoarea totală a plăților datorate pentru prestarea serviciilor conform ofertei Prestatorului și acceptată de Autoritatea Contractantă prin semnarea contractului de servicii;
Zi:	zi calendaristică, de 24 ore dacă nu se precizează altfel;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele în forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context. Cuvintele referitoare la persoane, părți sau terți vor include societățile și companiile, precum și orice

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA G.D.P.P.R.U.
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ



“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7



organizație având personalitate juridică, dacă nu se precizează altfel. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea Serviciilor de *Asistență Tehnică de specialitate prin diriginți de șantier* pentru Supervizarea Lucrărilor din cadrul proiectului "Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II" cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu cerințele caietului de sarcini.

5. Documentele contractului

5.1. Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a) Formular de ofertă;
- b) Documentația de atribuire (Caiet de Sarcini, Fișa de Date, Clarificări emise de Autoritatea Contractanta anterior termenului de depunere a ofertelor, Clarificări transmise către AC pe parcursul procedurii de atribuire)
- c) Propunerea tehnică (Organizare și metodologie, grafice de timp, etc.)
- d) Propunerea financiară;
- e) Experți principali - Lista experților și CV-uri;
- f) Lista subcontractanților (dacă este cazul);
- g) Acordul de asociere (dacă este cazul);
- h) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);
- i) Formulare și alte documente relevante conform legii,
- j) Garanția de bună execuție;

5.2. La momentul semnării Contractului de Servicii, toate documentele contractului vor fi numerotate și semnate de părți, pe fiecare pagină.

5.3. Documentele contractului constituie anexe – părți integrante ale prezentului contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

5.4. În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

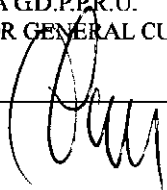
5.5. Actele Adiționale vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică.

6. Prețul contractului

6.1. Prețul Contractului de Servicii este stabilit în Lei.

6.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea în întregime a contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor conform condițiilor contractuale, așa cum este înscris și în propunerea financiară, este de **1.395.008,00** Lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare legală valabilă la data fiecărei facturi, conform prevederilor legale în vigoare.

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA GD.P.PR.U.
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ



"Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II" cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7



7. Modificarea contractului

7.1. Părțile, au dreptul pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016. Obiectul modificării poate fi reprezentat de preț, durată de execuție, servicii prestate.

7.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv modificările la valoarea totală a contractului și înlocuirea experților a căror Curriculum Vitae este parte a contractului și numai în timpul perioadei de execuție a contractului.

7.3. Scopul și/sau obiectul modificărilor contractului trebuie să fie strâns legat cu contractul inițial.

7.4. Ordinul administrativ, sau alte instrucțiuni emise în spiritul și conform prevederilor contractului de servicii, nu poate fi considerat o modificare a contractului, acesta fiind date în aplicarea prevederilor Contractului de Servicii.

7.5. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu un termen suficient (30 de zile) pentru verificare și validare sau respingere înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Prestator și acceptate de către Autoritatea Contractantă.

7.6. În cazul în care Autoritatea Contractantă dorește să modifice prevederile contractului, va notifica în scris Prestatorul cu privire la natura și forma unei asemenea măsuri. După primirea acestei notificări Prestatorul va remite Autorității Contractante, în termen de maxim 10 zile o propunere scrisă conținând:

a) o descriere a serviciului care urmează să fie executat sau a măsurilor care urmează să fie luate și un program de execuție;

și

b) orice modificări necesare la programul de execuție sau cu privire la oricare din obligațiile Prestatorului în baza Contractului de Servicii;

și

c) orice modificări ale valorii contractului în concordanță cu următoarele principii:

i) când sarcina are un caracter similar și executată în condiții similare unei sarcini identificate în caietul de sarcini, indiferent dacă aceasta se regăsește sau nu în buget, se va stabili prin raportare la tariful/onorariul echivalent zilelor sau livrabilului inclus în buget;

ii) când sarcina are un caracter similar dar nu este executată în condiții similare, sau sarcina nu este similară dar este executată în condiții similare, sau este executată de către alte categorii de persoane care nu se regăsesc nici în caietul de sarcini nici în oferta prestatorului, se va stabili prin raportare la maximum onorariului zilnic al sarcinii similare;

iii) când sarcina nu are un caracter similar, și/sau nu este executată în condiții similare, se vor aplica prevederile legale pentru servicii suplimentare altele decât cele contractate;

iv) dacă modificările sunt generate de o eroare sau de nerespectare a contractului de către Prestator, orice cost suplimentar va fi suportat de către acesta.

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA GD.P.P.R.U.
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ

“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7

7.7. Ulterior primirii propunerii Prestatorului, Autoritatea Contractantă va decide în cel mai scurt timp dacă modificarea va fi sau nu adusă la îndeplinire. Autoritatea Contractantă poate decide că modificarea va fi adusă la îndeplinire în condițiile precizate în propunerea Prestatorului sau în condițiile în care propunerea acestuia a fost modificată de către Autoritatea Contractantă, și va pregăti Actul Adițional la Contract.

7.8. După semnarea actului adițional, Prestatorul va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea condițiilor din contract ca și cum respectiva modificare ar fi stabilită prin Contractul de Servicii.

7.9. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data ultimei semnări a acestuia.

7.10. Autoritatea Contractantă va notifica în scris Prestatorul cu privire la numele Managerului de Proiect. Prestatorul va notifica în scris Autoritatea Contractantă, cu privire la numele și adresa persoanei sale de contact, a contului bancar. Autoritatea Contractantă va avea dreptul să se opună deciziei Prestatorului cu privire la banca Prestatorului.

7.11. Nici o modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului de Servicii care nu a fost efectuată, potrivit legii în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

8. Data începerii prestării serviciilor

8.1. Data începerii prestării serviciilor va fi stabilită prin ordin administrativ de începere emis de Autoritatea Contractantă în termen de maximum 30 zile de la semnarea acestui Contract de către părți.

9. Durata contractului

9.1. Durata prezentului contract este de 63 de luni începând de la data menționată în ordinul administrativ de începere.

9.2. În condițiile în care, din motive obiective perioada de implementare a proiectului se va prelungi, prezentul contract va fi prelungit pentru aceeași perioadă, fără modificarea valorii contractuale.

OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

10. Furnizarea de informații

10.1. Autoritatea Contractantă, va furniza Prestatorului orice informație și/sau documentație aflată la dispoziția sa care poate fi relevantă pentru executarea Contractului de Servicii. Aceste documente vor fi returnate Autorității Contractante, la sfârșitul perioadei de executare a Contractului de Servicii.

10.2. Autoritatea Contractantă, va coopera, cu Prestatorul în vederea punerii la dispoziție a informațiilor pe care cel din urmă le poate solicita în mod justificat pentru executarea Contractului de Servicii.

11. Asistența cu privire la reglementările locale

11.1. Prestatorul este obligat să cunoască toate legile, reglementările și informațiile despre uzanțele, ordinele și statutele aplicabile în România, care pot afecta Prestatorul, în îndeplinirea obligațiilor, în baza Contractului de Servicii. Autoritatea Contractantă va sprijini Prestatorul în obținerea hotărârilor, deciziilor sau a altor reglementări emise de autoritățile locale cu relevanță în implementarea Proiectului. Având în vedere faptul ca Autoritatea Contractanta, nu este o entitate

MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECTIA G.D.P.P.X.U.
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ

“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7

specializata autorizata sa furnizeze servicii de asistenta si consultanta in materie de legislatie, aceasta nu va avea nici o raspundere profesionala pentru serviciile furnizate in baza prezentului paragraf.

11.2. Autoritatea Contractantă, va emite pentru salariații, agenții și reprezentanții săi toate instrucțiunile necesare sau potrivite pentru facilitarea executării Serviciilor.

OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

12. Obligații generale

12.1. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale UE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Autoritatea Contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

12.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele propuse în caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexe la contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, fără ca prestatorul să fie îndreptățit a solicita plăți suplimentare..

12.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică. Serviciile prestate în baza contractului precum și orice faza a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii execuției. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului convenit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficului de prestare, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

12.4. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele, și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

12.5. Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

12.6. Atunci când serviciile sunt furnizate pentru un Proiect care formează obiectul unuia sau mai multor proceduri de atribuire de contracte de achiziție publică, Prestatorul va fi responsabil pentru orice daună suferită de Autoritatea Contractantă, ca rezultat al erorilor în întocmirea corespunzătoare a tuturor livrabililor din Caietul de sarcini care determină sau pot determina admiterea unei plângeri, corecții financiare ori a unei acțiuni în despăgubire împotriva Autorității

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA G.D.P.P.R.U.
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ

“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7

Contractante introduse de candidați și/sau ofertanți, autorități investite cu autoritate de control, care reclamă în baza documentației de atribuire elaborate de Prestator, nereguli, erori, conflicte de interese, cazuri de necompetență, și vor atrage răspunderea profesională și materială pentru fraude, infracțiuni sau contravenții săvârșite de Prestator sau subcontractorii acestuia, salariații sau experții care își desfășoară activitatea în subordinea Prestatorului.

12.7. Prestatorul va executa Serviciile în baza Contractului de Servicii cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale.

12.8. Prestatorul se va conforma Ordinilor Administrative emise de Managerul de Proiect al Autorității Contractante.

12.9. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al Contractului de Servicii fără acordul scris, prealabil, al Autorității Contractante. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autorității Contractante.

12.10. Dacă Prestatorul este un consorțiu alcătuit din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor Contractului de Servicii. Prestatorul, reprezentat de liderul de consorțiu va acționa pe seama acestuia în cadrul Contractului de Servicii și va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual consorțiul.

12.11. Prestatorul va face demersurile necesare pentru a se asigura ca finanțarea UE a fost mediatizată corespunzător în condițiile legii și ale regulilor privind transparența, redactate și publicate de către Comisie, în Regulamentul nr. 1828/2006 stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 în care se stabilesc prevederile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului pentru Fondul European de Dezvoltare Regională

12.12. Prestatorul va face demersurile necesare pentru a se asigura ca execuția lucrărilor din Proiectul cu finanțare UE din Fondul de Coeziune nu înregistrează întârzieri, acordând la cererea și în prezența Autorității Contractante consilierea necesară Proiectantului/Proiectanților din cadrul Proiectului pentru a fi evitate revizuirile repetate ale proiectelor/detațiilor de execuție pe parcursul implementării.

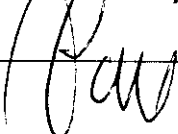
12.13. Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația română aplicabilă.

13. Codul de conduită

13.1. Prestatorul va acționa în permanență cu devotament și imparțialitate și ca un contractant loial al Autorității Contractante, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale precum și cu discreție adecvată. În mod particular, se va abține de la orice declarație publică privind Proiectul sau Serviciile fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Autoritatea Contractantă conform Contractului de Servicii. Prestatorul nu va putea angaja în nici un mod Autoritatea Contractantă fără acordul scris prealabil al acesteia și atunci când este posibil va face cunoscută această obligație terților.

13.2. Pe perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul și personalul său vor respecta drepturile omului și se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România.

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA G.D.P.P.R.J.
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ



“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7



13.3. Când Prestatorul sau oricare din subcontractorii săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, sunt constrânși ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Autoritatea Contractantă, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Autoritatea Contractantă, aceștia vor răspunde în condițiile legii, în funcție de natura și gravitatea faptei. Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului de Servicii, fără a aduce atingere nici unui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

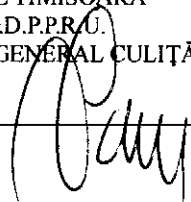
13.4. În cazul în care Prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractori, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau acceptă să primească, și/sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision, mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune- interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta nici un comision, deducere, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu, sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

13.5. Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea exclusivă a acestui contract și rezultate ca urmare a acestui contract vor fi proprietatea Achizitorului. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

13.6. Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante.

13.7. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Autorității Contractante, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Autorității Contractante, informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA G.D.P.R.U.
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ



“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7



13.8. Executarea Contractului de Servicii nu trebuie să genereze cheltuieli comerciale neuzuale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în caietul de sarcini. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Autoritatea Contractanta nu va fi răspunzătoare și nu va suporta cheltuielile comerciale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în Caietul de sarcini.

13.9. Prestatorul va furniza, la cerere, Autorității Contractante, Autorității de Management, Organismului Intermediar sau altor structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, informații și documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Autoritatea Contractantă, Autoritatea de Management și Organismul Intermediar vor efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni de neregula sau cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

14. Conflictul de interese

14.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în Contractul de Servicii, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris tuturor părților semnatare ale contractului - Autoritate de Contractare, fără întârziere.

14.2. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor articolului 13, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește / regăsesc într-o astfel de situație.

14.3. Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Autoritatea Contractantă, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii.

15. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

15.1. În situația în care Prestatorul și-a încălcat în mod grav obligațiile contractuale, pe lângă plata penalităților aferente și/sau rezilierea Contractului de servicii, Prestatorul respectiv va fi exclus, de către Autoritatea Contractanta, de la atribuirea altor contracte finanțate din fonduri publice, pentru o perioadă de maximum 5 ani de la data constatării abaterii.

15.2. Dacă Prestatorul a eșuat esențial în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor contractuale, altele decât cele menționate la articolul 17, va putea fi notificat să plătească penalități reprezentând până la 10% din valoarea totală a Contractului. Acest procent poate fi crescut până la 20% în cazul în care există un precedent în acest sens în ultimii 5 ani, față de alte autorități contractante.

16. Instrucțiuni

16.1. Dacă Serviciile ori o parte a acestora presupun elaborarea unor documentații de atribuire, rapoarte de evaluare, instrucțiuni, Prestatorul le va elabora în baza legislației în vigoare, a unor

proceduri general recunoscute și acceptate și a standardelor agreate de Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le respinge sau de a nu fi de acord cu ele.

16.2. Prestatorul se va asigura că toate documentele legate de achiziția bunurilor și serviciilor ce cad în sarcina sa sunt elaborate în mod obiectiv, cu respectarea standardelor de calitate corespunzătoare, pentru a promova oferte competitive.

17. Despăgubiri

17.1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Autoritatea Contractantă, pe agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor, plângerilor, pierderilor și pagubelor rezultate din vina sa exclusivă, din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

17.2. Pe cheltuiala sa Prestatorul va despăgubi, proteja Autoritatea Contractantă, pe agenții și salariații acestora pentru și împotriva tuturor acțiunilor, plângerilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii, cu condiția ca:

- a) Prestatorul să fie notificat de către Autoritatea Contractantă, despre asemenea acțiuni, plângeri, pierderi sau pagube, după ce Autoritatea Contractantă a luat cunoștință despre acestea;
- b) valoarea acestor despăgubiri nu va fi limitată, ci va reprezenta valoarea efectivă a daunelor produse Autorității Contractante, din cauze care pot fi atribuite conform Caietului de Sarcini, (fie prin acțiuni/decizii greșite fie prin inactivitate) Prestatorului.
- c) răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza Contractului de Servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări. Limitarea responsabilității, nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.

17.3. Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:

- a) omisiunea Achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului;
- b) solicitarea Achizitorului de a implementa o decizie ori recomandare cu care prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve;
- c) executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului a) se vor aplica.

17.4. Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Autorității Contractante, va limita, într-un termen de maximum 15 de zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a Serviciilor în cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile din Contractul de Servicii.

17.5. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul Contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA G.D.P.P.R.H
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ

"Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II" cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7

17.6. După executarea serviciilor, Prestatorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de 7 ani de la data finalizării prezentului contract, cu excepția cazului în care legislația națională prevede un termen mai mare.

18. Aspecte medicale, detalii cu privire la asigurări și securitate

18.1. Autoritatea Contractantă poate să solicite Prestatorului și/sau personalului acestuia care derulează serviciile de asistență tehnică, dacă se constată că este afectat proiectul sau calitatea serviciilor prestate, să se supună unui control medical efectuat de către un cadru medical calificat și să înainteze cât mai curând posibil Autorității Contractante raportul medical rezultat.

18.2. Prestatorul este răspunzător în mod exclusiv de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în paragraful 18.1 în condițiile stabilite de prevederile legilor aplicabile cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

18.3. Pe perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Autoritatea Contractantă nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.

18.4. În termen de 30 zile de la semnarea Contractului de Servicii, Supervizorul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare de răspundere civilă profesională cu despăgubire integrală pentru o sumă asiguratoare care va acoperi, atât perioada de executare a Contractului de Servicii, cât și pe orice perioada de prelungire a executării, cu următoarele aspecte:

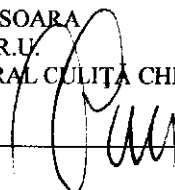
- a) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în exercitarea atribuțiilor în șantier în legătură cu Contractul de Servicii;
- b) accidente de muncă în exercitarea atribuțiilor în Șantier în legătură cu contractul de servicii, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
- c) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Autorității Contractante utilizat pentru executarea Contractului de Servicii;
- d) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Autorității Contractante, ori salariaților ori agenților Autorității Contractante, ca urmare a executării Contractului de Servicii;

18.5. Prestatorul va furniza dovezi ale poliței / polițelor de asigurare prevăzute la art. 18.3 și 18.4 și ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Autoritatea Contractantă sau de către Managerul de Proiect. Neprezentarea dovezilor plăților periodice ale primelor de asigurare, la cererea Achizitorului, atrage suspendarea plăților datorate Prestatorului, până la remedierea situației.

18.6. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, ori familiile acestora ce locuiesc în România, în funcție de gradul de pericol fizic cu care sunt confrunțați, dacă este cazul.

18.7. Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat ori familiile care locuiesc în România și de informarea continuă a Autorității Contractante cu privire la acest aspect. Dacă Autoritatea Contractantă ori Prestatorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat ori a familiilor acestora, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA G.D.P.P.R.U.
DIRECTOR GENERAL CULIȚA CHIȘ



“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7



Prestator, ele vor fi comunicate de urgență Managerului de Proiect și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 36.

18.8. Când Contractele de lucrări care fac obiectul serviciilor de supervizare se vor afla toate simultan în faza de Perioada de Garanție de Buna Execuție, la solicitarea Prestatorului, valoarea minimă a Asigurării de răspundere profesională poate fi diminuată cu 50% pentru perioada rămasă până la finalizarea prezentului contract.

19. Drepturi de proprietate intelectuală

19.1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

19.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile de Asistență Tehnică, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Autoritatea Contractantă, dacă acestea au legatură cu prezentul contract de servicii, fără acordul scris prealabil al acesteia, cu excepția cazului când informațiile sunt publice sau au fost anterior comunicate de Autoritatea Contractantă.

19.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

20. Scopul Serviciilor

20.1. Scopul Serviciilor este precizat în Caietul de Sarcini, parte integrantă a prezentului Contract.

20.2. Prestatorul își va asuma toate sarcinile pentru implementarea în bune condiții a Proiectului, respectiv atingerea obiectivelor acestuia în termenele stabilite, conform Caietului de Sarcini, coordonat cu și sub autoritatea Managerului de Proiect.

20.3. Supervizorul și Consultantul vor colabora împreună și cu sprijinul Achizitorului pentru încadrarea proiectului în termenele asumate de Autoritatea Contractantă.

20.4. Supervizorul va exercita autoritatea atribuită conform prevederilor contractului, însă nu va avea autoritatea de a modifica contractul de servicii sau cel de lucrări. Cu excepția altor prevederi precizate de către Autoritatea Contractantă:

- a) se va considera că Supervizorul acționează în numele Achizitorului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau exercită autoritatea atribuită sau implicată de prevederile caietului de sarcini sau a condițiilor contractuale;
- b) Supervizorul nu are autoritatea de a absolvi nicio parte de sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în contractele încheiate;
- c) orice aprobare, verificare, certificare, consimțământ, examinare, inspecție, instrucțiune, notificare, propunere, cerere, testare sau alte acțiuni similare întreprinse de Inginer (inclusiv absența obiecțiilor) nu vor absolvi

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA G.D.P.P.R.U.
DIRECTOR GENERAL/CULIȚĂ CHIȘ

“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7

Antreprenorul de nicio responsabilitate pe care o are pentru finalizarea lucrărilor, inclusiv pentru erori, omisiuni, discrepanțe și neconformități.

20.5. Înainte de a acționa potrivit autorității atribuite, Supervizorul va obține de la Autoritatea Contractantă aprobările specifice.

20.6. Supervizorul poate emite oricând către Antreprenor instrucțiuni și planșe suplimentare sau modificate care pot fi necesare pentru execuția lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni și/sau intervenții urgente sau strict necesare pentru continuarea execuției, în măsura în care aceste instrucțiuni sau planșe nu pot fi asigurate cu aceeași promptitudine de către proiectantul Antreprenorului. Antreprenorul va respecta instrucțiunile primite în scris de la Inginer.

20.7. Consultantul poate emite, în limitele și cu aprobarea Achizitorului, instrucțiuni scrise privind managementul proiectului în sarcina Supervizorului și/sau Antreprenorului. Consultantul are obligația de a emite instrucțiuni privind managementul proiectului și în sarcina Autorității Contractante dacă situația o impune.

20.8. Prestatorul, Inginer sau Consultant, este răspunzător pentru instrucțiunile emise dacă acestea conduc la întârzierea proiectului, majorarea valorii contractelor, a apariției unor situații de conflict, afectează terțe părți sau contravin prevederilor contractelor de servicii sau lucrări semnate de către Autoritatea Contractantă.

21. Personalul și echipamentul

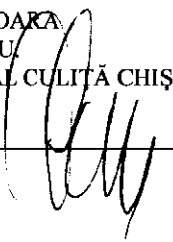
21.1. Prestatorul trebuie să propună spre aprobarea Autorității Contractante lista integrală a personalului (alți experți decât experții principali), care urmează să fie utilizați în cadrul proiectului. Propunerea va specifica nivelul minim de pregătire, calificare și experiență al personalului și acolo unde e cazul, specializarea. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să respingă orice propunere care nu corespunde cerințelor profesionale și morale corespunzătoare poziției sau activității pentru care este propus. Nici o misiune nu va începe înainte ca Autoritatea Contractanta să emită Ordinul Administrativ de aprobare a experților.

21.2. Misiunile experților (experți principali și alți experți) se vor desfășura la data sau în cadrul perioadei stabilite și în concordanță cu necesitățile proiectului respectiv al progresului lucrărilor sau, în caz contrar, la data sau în perioada notificată Prestatorului de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care progresul lucrărilor o impune Prestatorul este obligat să sporească, respectiv să reducă, prezența experților săi pentru a asigura sarcinile respectiv pentru a evita un consum nejustificat de expert/lună. Prestatorul este obligat să propună Autorității Contractante modificările considerate necesare ale graficului de defalcare zile lucrătoare fără însă a modifica valoarea contractului. Dacă Autoritatea Contractantă aprobă se va emite un Ordin Administrativ corespunzător. În cazul în care se impun modificări ale totalurilor de zile lucrate pe o categorie de experți respectiv transferul de zile om/lună între categorii de experți, aceste modificări se pot face numai prin Notificare la contract cu respectarea art.18. Prestatorul rămâne singurul responsabil pentru îndeplinirea sarcinilor conform caietului de sarcini și de gestionarea corespunzătoare a bugetului de timp și financiar.

21.3. Când o parte a Serviciilor se va derula în afara României, Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă, cu privire la numele și calificările personalului angrenat în derularea acestor servicii.

21.4. Prestatorul:

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA G.D.P.P.R.U.
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ



“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7



- a) va înainta către Autoritatea Contractanta, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți, un grafic propus cu repartizarea experților pentru fiecare activitate/subactivitate;
- b) va informa Autoritatea Contractantă, după caz privind data sosirii și plecării fiecărui membru al personalului;
- b) va remite la momentul oportun Autorității Contractante, pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experți care nu au un rol cheie, Prestatorul are obligația de a depune documentația completă la Autoritatea Contractantă cu cel puțin 15 zile înainte de data prevăzută pentru mobilizarea experților. Aceștia vor fi considerați aprobați și vor putea fi mobilizați numai din momentul emiterii ordinului administrativ de către Autoritatea Contractantă.

21.5. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

22. Înlocuirea personalului

22.1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante. Schimbările de personal vor fi analizate și aprobate de către Autoritatea Contractantă. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

- a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
- b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

Oricare din situațiile menționate la punctele a și b vor fi dovedite cu documente justificative emise de autoritățile competente și/sau de persoanele înlocuite, iar Prestatorul va întreprinde tot ce este conform și necesar să nu întrerupă/pericliteze asigurarea serviciilor. Neprezentarea documentelor dă dreptul Achizitorului de a aplica penalități.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a derula investigații în orice moment, pe durata de execuție a proiectului, privind respectarea condițiilor pentru exceptarea de la aplicarea penalitatilor, Prestatorul având obligația de a asigura accesul la evidențele sale sau de a furniza în termen de 3 zile informațiile relevante solicitate.

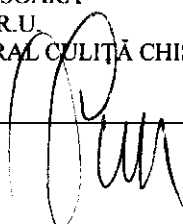
În cazul în care în urma acestor investigații, Autoritatea Contractanta constată neîndeplinirea condițiilor pentru exceptarea de la aplicarea penalităților, aceasta va aplica Prestatorului penalitățile retroactiv, de la data înlocuirii membrului personalului, putând majora penalitatea cu până la 15% dacă se constată intenții de rea credință din partea Prestatorului.

Condițiile și clauzele de mai sus privind exceptarea de la aplicarea penalităților pentru situațiile prevăzute la pct. b) se aplică și societăților aflate sub controlul Prestatorului sau societăților din grupul din care Prestatorul face parte.

22.2. Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea Contractantă poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.

În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin experiența și pregătirea profesională minimă solicitată prin Documentația de atribuire,

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA G.D.P.P.R.U.
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ



“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7



iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate să conducă la majorarea valorii contractului. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu Articolul 34 din Condițiile Generale, dacă executarea corespunzătoare a contractului este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului de Servicii, să accepte înlocuitorul, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute în Anexă.

22.3. Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect, până la sosirea noului expert, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului absent. Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței expertului acceptat sau a absenței înlocuitorului definitiv sau temporar al acestuia.

EXECUTAREA CONTRACTULUI

23. Începere, finalizare

23.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data stabilită prin ordinul administrativ de începere emis de Autoritatea Contractantă, după constituirea garanției de bună execuție.

23.2. Serviciile prestate în baza contractului, inclusiv oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit, sub sancțiunea considerării prestatorului ca aflat în întârziere în executare. În cazul în care motivele de întârziere nu se datorează Prestatorului sau intervin alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a interveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator sau prin nerespectarea altor prevederi legale de către acesta, atunci Prestatorul are dreptul de a solicita prileungirea contractului de servicii sau oricare fază a acestuia, de comuna acord prin semnarea unui act adițional.

23.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare stabilit, acesta are obligația de a notifica în timp util acest lucru Achizitorului și efectuarea demersurilor necesare pentru semnarea unui act adițional, fără ca în acest fel să se diminueze dreptul Achizitorului de a solicita penalități. Modificarea datelor perioadelor de prestare se face cu acordul părților, prin simplă Notificare dacă această dată nu influențează alte activități ale proiectului, sau conform art. 27 dacă de aceste termene depind alte activități ale proiectului.

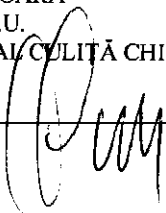
23.4. Contractul de servicii se finalizează atunci când toate obligațiile asumate prin prezentul contract au fost îndeplinite de fiecare parte.

24. Rapoarte intermediare și finale

24.1. În cursul executării Contractului de Servicii, Prestatorul trebuie să întocmească rapoartele cerute prin Caietul de Sarcini. Aceste rapoarte vor fi alcătuite dintr-o secțiune narativă și o secțiune financiară.

24.2. Toate facturile trebuie însoțite de aprobarea Autorității Contractante pentru toate rapoartele emise anterior și care acoperă toată perioada de facturare. În cazul neaprobării rapoartelor, expertii nu vor fi pontajați pentru refacerea acestora cu excepția cazurilor în care au fost prevăzute de la început mai multe faze de întocmire și depunere a acestor rapoarte. Toate facturile trebuie de

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA G.D.P.P.R.U.
DIRECTOR GENERAL CULITĂ CHIȘ



“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7



asemenea însoțite de un raport financiar la zi aprobat de Autoritatea Contractantă. Structura raportului financiar intermediar sau final va fi aceeași cu cea a bugetului aprobat contractual. Acest raport financiar va evidenția toate cheltuielile efectuate în perioada raportată, cheltuielile cumulate și soldul balanței.

24.3. Imediat înainte de sfârșitul perioadei de execuție a Contractului de Servicii, Prestatorul va întocmi un raport final al activităților prevăzute în contract, care trebuie să includă modalitatea și stadiul de îndeplinire a obiectivelor, recomandări de viitor, iar, dacă este cazul, un studiu critic al oricăror probleme majore care au apărut în cursul executării Contractului de Servicii.

24.4. Raportul final al activităților va fi înaintat către Autoritatea Contractantă în conformitate cu termenii stipulați în Caietul de sarcini care reprezintă parte integrantă a prezentului Contract.

24.5. În situația în care Contractul de Servicii este executat în etape, executarea fiecărei etape va genera întocmirea de către Prestator a unui raport final al derulării lucrărilor în etapa respectivă.

24.6. Rapoartele inițial, intermediare și final se supun prevederilor articolului 19.

25. Aprobarea rapoartelor și documentelor

25.1. Autoritatea Contractantă va aproba rapoarte, documente întocmite, devizul justificativ al cheltuielilor, foile de prezență ale experților angajați prin contract înaintate de către Prestator, certificând faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului de Servicii.

25.2. Autoritatea Contractantă în termen de 30 de zile de la primirea rapoartelor sau documentelor, va notifica conform Caietului de Sarcini Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. Pentru Raportul Final, termenul se extinde la 60 de zile. Documentele sau rapoartele vor fi considerate ca fiind aprobate de către Autoritatea Contractantă dacă aceasta nu îl informează expres pe Prestator de existența oricăror comentarii în termenul stabilit de la primirea rapoartelor.

25.3. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a cere clarificări sau modificări la rapoartele înaintate de Prestator, și după scurgerea termenului comunicat la 25.2, fără ca răspunsul sau modificările prestatorului să genereze un cost suplimentar pentru Autoritatea Contractantă. În cazurile în care aceste solicitări sunt determinate de acțiuni care au fost determinate de intervenții ale altor instituții decât cele care au legătură cu proiectul (Comisia Europeană, Autoritatea de Management, etc.) sub aspectul verificărilor, aprobărilor, controalelor anterior sau pe parcursul implementării proiectului, prestatorul poate solicita costuri suplimentare temeinic justificate.

25.4. În situația în care un raport sau document este aprobat de către Autoritatea Contractantă condiționat de operarea unor modificări de către Prestator, Autoritatea Contractantă după caz, va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. Autoritatea Contractantă are obligația de a trimite, într-un termen de 15 zile de la primirea documentelor modificate conform celor solicitate Prestatorului, decizia finală cu privire la documentele revizuite.

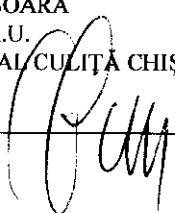
25.5. În situația în care raportul final nu este aprobat, procedura de soluționare a litigiilor va fi automat invocată.

25.6. În situația Contractului de Servicii care este executat în etape, executarea fiecărei etape va fi condiționată de aprobarea de către Autoritatea Contractantă a etapei precedente, în afara situației în care etapele se desfășoară concomitent.

26. Întârzierea în executare

26.1. Dacă Prestatorul nu livrează documentele, sau nu prestează serviciile în perioada specificată în Contractul de Servicii, Autoritatea Contractantă va fi îndreptățită, fără necesitatea vreunei notificări

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA G.D.P.P.R.U.
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ



“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7



și fără afectarea celorlalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractul de Servicii, să pretindă Penalități Contractuale. Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,5 % din prețul contractului calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență a obligațiilor și până la data îndeplinirii acestora.

26.2. Dacă Supervisorul nu execută, execută cu întârziere sau necorespunzător, Serviciile de Asistență Tehnică pentru Supervizarea Lucrărilor astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de execuție specificată în Contractul de lucrări inițial, sau în actele adiționale ulterioare, Achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea unei Notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să aplice penalități de 0,5 % din prețul contractului, calculate pentru fiecare zi de întârziere, pentru perioada de timp care va trece între termenul final contractat pentru execuția lucrărilor și data reală de finalizare a execuției lucrărilor, cu excepția cazurilor de forță majoră, al întârzierilor datorate Achizitorului sau determinate de decizii imprevizibile, deși au fost urmate întocmai procedurile legale, ale autorităților publice și/sau instituțiilor de control și verificare având atribuții legale în acest sens.

26.3. Dacă Despăgubirile Contractuale astfel calculate depășesc mai mult de 20% din Prețul contractului, Autoritatea Contractantă, după notificarea Prestatorului, poate

- a) să dispună încetarea Contractul de Servicii în conformitate cu prevederile din Condițiile Generale; și
- b) să finalizeze Serviciile pe cheltuiala Prestatorului.

26.4. În cazul în care contractele de lucrări care face obiectul prezentului contract de Servicii de supervizare înregistrează întârzieri sau se reziliază din cauze care pot fi atribuite Prestatorului (fie prin acțiuni/decizii greșite fie prin inactivitate) conform condițiilor caietului de sarcini, atunci acesta din urmă nu va fi plătit pentru o perioadă de timp egală cu cea a întârzierii față de graficul de execuție aprobat inițial în oricare dintre cele două situații menționate anterior. Durata contractului de Servicii se va prelungi în acest caz, fără majorarea prețului, cu perioada de timp astfel determinată. Expertii implicați în implementarea contractelor de lucrări astfel întârziate nu vor fi plătiți pe perioada întârzierii, nefiind ponțați pentru această perioadă.

27. Garanția de bună execuție

27.1. Garanția de Bună Execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului. Prestatorul se obliga să constituie și să prezinte Garanția de Bună Execuție, în quantum de **139.500,80 lei**, reprezentând **10%** din Prețul Contractului, exclusiv TVA, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea Contractului de către ambele părți. Garanția de Bună Execuție trebuie să aibă o valabilitate cel puțin egală cu Durata de prestare a Serviciilor plus 30 zile calendaristice. Modalitatea de constituirea a garanției va fi depusa în original la Achizitor.

27.2. Garanția de Bună Execuție va fi constituită printr-una din variantele de mai jos (*prestatorul va alege una din variante*) și trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Prestatorului:

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA GD.P.P.R.U
DIRECTOR GENERAL CULTURĂ CHIS

“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7

trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin 0,5% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept Garanție de Bună Execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

27.3. În cazul în care pe parcursul executării Contractului se suplimentează Prețul Serviciilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificării Prețului, Prestatorul are obligația de a înainta Achizitorului dovada majorării în mod corespunzător a valorii Garanției de Bună Execuție, respectiv în corelație cu noua valoare a Prețului Serviciilor.

27.4. Pe parcursul executării Contractului de Servicii, dacă persoana fizică sau juridică ce furnizează garanția nu mai este în măsură să-și onoreze angajamentele și/sau garanția își va înceta valabilitatea, Prestatorul are obligația de a notifica imediat Achizitorul asupra acestui aspect. Prestatorul are obligația de a transmite în termen de 5 zile lucrătoare de la data acestei notificări o nouă Garanție de Bună Execuție emisă în aceleași condiții ca cea anterioară. În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește obligația de a prezenta o nouă garanție în termenul specificat, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată sau altei autorități, și de a se îndrepta împotriva Prestatorului pentru recuperarea oricăror prejudicii.

27.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa exclusivă obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Achizitorul are dreptul de a executa întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție, în limita prejudiciului invocat. În situația executării Garanției de Bună Execuție, parțial sau total, în termen de 5 zile lucrătoare de la această executare Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

27.6. Prestatorul trebuie să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție dacă Prestatorul nu a finalizat Serviciile care fac obiectul Contractului cu 30 de zile înainte de Data de Expirare a acesteia. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește această obligație, Achizitorul va fi îndreptățit să execute Garanția.

27.7. În cazul în care Prestatorul nu constituie Garanția de Bună Execuție în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării Contractului de către ambele părți contractante, Achizitorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere și fără intervenția unei autorități/instanțe de judecată.

27.8. Achizitorul are obligația de a elibera Garanția de Bună Execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

PLĂȚI ȘI RECUPERAREA CREANȚELOR

28. Avansul

28.1. Avansul va reprezenta 5% din valoarea Contractului și se va plăti în baza unei facturi emise de către Prestator. Plata se va efectua numai după depunerea unei Garanții bancare/Garanția de returnare a avansului care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA G.D.P.P.R.U
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ

“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7

și pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, aceasta fiind valabilă până la finalizarea duratei de execuție a contractului, precum și dovada constituirii Garanției de Buna Execuție, potrivit dispozițiilor HG 264/2003 cu modificări și completări.

28.2. Recuperarea avansului se va face prin deducerea a 20% din fiecare plată până la recuperarea integrală a valorii avansului, conform dispozițiilor HG 264/2003 cu modificări și completări.

29. Plăți și conturi bancare

29.1. Autoritatea Contractantă are obligația de efectuarea plăților către Prestator în termenul de 60 de zile la emiterea facturii de către acesta din urmă. Modul de efectuare a plăților este conform prevederilor contractului.

29.2. Autoritatea Contractantă va efectua plățile către Prestator în următoarea modalitate:

1. Avansul se va plăti în baza unei facturi emise de către Prestator și numai după depunerea unei Garanții bancare, constituită conform prevederilor legale pentru o sumă egală cu valoarea avansului. Avansul se va recupera prin deducerea a 20% din facturile ulterioare emise conform prevederilor contractului.
2. Plăți intermediare se vor efectua în baza facturii însoțită de documentele solicitate conform prevederilor prezentului contract. Facturile trebuie astfel plătite încât sumele achitate să nu depășească 90% din prețul Contractului, 10% fiind plata finală minimă.
3. Plata finală se va face, cu respectarea prețului maxim al Contractului, după deducerea sumelor deja plătite, în termen de 60 de zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a facturii însoțită de raportul final al derulării lucrărilor și raportul final al verificării cheltuielilor cu condiția aprobării respectivelor rapoarte, conform Articolelor 24 și 25.

29.3. Facturile vor fi emise în numele Autorității Contractante, cu precizarea clară a serviciilor prestate, a contractului în baza căruia s-a emis factura și cu respectarea tuturor prevederilor legale privind mențiunile minime obligatorii.

29.4. Toate facturile trebuie însoțite de copii sau extrase ale rapoartelor de activitate corespunzătoare prevăzute în Articolul 24 și care explică sumele facturate în raport cu timpul lucrat de către personalul salariat sau contractant/experti. În cazul tuturor experților timpul lucrat trebuie rotunjit la cel mai apropiat număr total de zile lucrate pentru activitățile facturate. Timpul utilizat pentru deplasarea exclusivă și necesară în scopurile Contractului de Servicii nu intră în timpul efectiv lucrat pentru care se calculează onorariul.

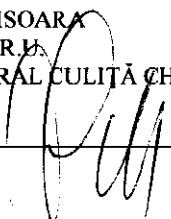
29.5. Autoritatea Contractantă va aproba la plată facturile, numai după ce documentele atașate au fost verificate și aprobat de Achizitor.

29.6. Plățile datorate de către Autoritatea Contractantă vor fi efectuate în contul bancar notificat de către Prestator. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a avea obiecțiuni asupra băncii prestatorului, acesta având obligația de a colabora cu Achizitorul pentru a agree de comun acord banca favorabilă ambelor părți.

29.7. Plata finală va fi condiționată de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor fazelor sau părților Serviciilor și de aprobarea de către Autoritatea Contractantă a fazei sau a părții finale a Serviciilor.

29.8. Plata finală aferentă Asistenței Tehnice pentru Supervizarea Lucrărilor va fi efectuată numai după ce Raportul final privind Perioada de Notificare a Defecțiunilor și Procesul Verbal de Recepție

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA GD.P.P.R.L.
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ



“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7



Finală a Lucrărilor semnat de Comisia de Recepție au fost remise de către Prestator și aprobate ca și corespunzătoare de către Autoritatea Contractantă.

29.9. Plata finală se va efectua imediat după acceptarea situației de plată definitive. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea serviciilor care nu sunt în litigiu va fi plătită.

29.10. În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Autoritatea Contractantă poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Prestatorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în executarea Contractului de Servicii;
- b) Orice altă împrejurare pentru care Prestatorul răspunde în baza Contractului de Servicii și care, în opinia justificată a Autorității Contractante interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

29.11. Prestatorul va restitui Achizitorului sumele considerate plătite în plus ca urmare a raportului de audit în 10 zile de la primirea unei cereri în acest sens din partea Autorității Contractante. Prestatorul are dreptul de a cere certificarea sumelor dacă are obiecțiuni, iar eventualele neînțelegeri se vor regla conform prevederilor prezentului contract.

29.12. Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorul dacă constată că i-au fost achitate sume în plus față de cele datorate conform facturilor aprobate. Prestatorul va proceda conform precizărilor primite din partea Achizitorului în urma acestei Notificări.

29.13. Dacă prestatorul nu restituie plățile achitate în plus în termenul precizat, Achizitorul poate majora suma datorată prin aplicarea ratei dobânzii de referință aplicate de Banca Națională a României pentru perioada scursă de la data următoare zilei scadente inclusiv până la data debitării contului Prestatorului, inclusiv.

29.14. Comisiunile bancare rezultate din restituirea sumelor vor fi suportate în întregime de Prestator.

30. Plata efectuată către terți

30.1. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni și doar cu acceptul Achizitorului.

30.2. Notificarea beneficiarilor unei cesiuni aprobate precum și adresa lor completă și datele acestora de identificare vor fi responsabilitatea Prestatorului.

31. Ajustarea prețului contractului

31.1. Contractul va fi ajustat pentru perioada care depășește 24 de luni, după următoarea formulă:

Formula de ajustare a prețurilor va fi: $A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o$, unde:

A_n : coeficient de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract pentru livrabilele facturabile în luna "n", exclusiv serviciile evaluate pe baza Costului;

a_v : valoarea procent a plății în avans față de Prețul Contractului

I_n : indicele de cost pt. "activități de inginerie și consultanța tehnică legate de acestea" publicat de Inst. Nat. de Statistică în Buletin Statistic de Prețuri (tabelul 17 Indicii prețurilor producției pentru servicii, cod CAEN rev 2 : 702, valoare pentru trim. I 2018 : 100,93), aplicabil la data cu 90 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

I_o : indicele de cost pentru "activități de inginerie și consultanța tehnică legate de acestea", aplicabil la data de referință, adică data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limita de depunere a ofertelor.

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA G.D.P.P.R.O.
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ

"Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II" cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7

31.2. Condițiile de ajustare sunt cele din Ordin 275/2019 emis de M.F.E.

31.3 Valoarea contractului va fi ajustata pentru a tine seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi si abrogarea sau modificarea legilor existente) publicate ulterior Datei de referință, care îl va afecta pe prestator în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor contractului. Dacă aceea creștere sau diminuare a costurilor ca urmare a modificării legislative este luata în considerare prin aplicarea formulei de ajustare, atunci nu va exista ajustare suplimentara.

32. Notificări și comunicări scrise

32.1. Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

32.2. Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei părți semnatare a Contractului de Servicii va îmbrăca forma scrisă, dacă nu se prevede altfel, și nu va fi neexpediată sau întârziată de la expediere fără motive întemeiate.

32.3. Orice instrucțiuni și ordine orale vor fi confirmate în scris.

33. Cesiunea

33.1 Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al Achizitorului.

33.2. Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

34. Subcontractare

34.1. Orice Acord prin care Prestatorul incredinteaza îndeplinirea unei parti din serviciile contractului catre o terta parte este considerat subcontract. In acest scop Prestatorul are obligatia ca, în cazul în care dorește să subcontracteze servicii sau părți din servicii, să obțină în prealabil aprobarea Autorității Contractante.

34.2. Experții individuali ce au fost recrutați pentru proiect în calitate de experți cheie (principali) sau non-cheie (secundari) nu sunt considerați subcontractori.

34.3. În cazul unei subcontractări, Prestatorul trebuie să demonstreze eligibilitatea subcontractorului (capacitatea tehnica) și să specifice natura serviciilor pe care intenționează să le subcontracteze, fără a influența valoarea contractului.

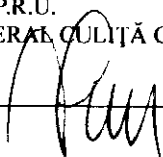
34.4. Autoritatea Contractantă, va notifica decizia sa Prestatorului, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, motivând obiectiv decizia sa referitoare la prezentul contract în cazul respingerii aprobării.

34.5. Aprobarea pentru subcontractarea serviciilor se va face prin Ordin Administrativ emis de Autoritatea Contractantă.

34.6. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractorii desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Autoritatea Contractantă.

34.7. Prestatorul are obligația de a prezenta, la semnarea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractorii.

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA GD.P.P.R.U.
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ



“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7



34.8. Lista subcontractorilor, cu date de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie ca anexe la contract.

34.9. Nici un contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractor și Autoritatea Contractantă și nu va schimba prețul contractului.

34.10. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractorilor săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia.

34.11. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractori pentru desfășurarea Serviciilor nu va elibera Prestatorul de nici una din obligațiile sale din Contractul de Servicii.

34.12. În cazul în care un subcontractor este considerat incompetent în executarea obligațiilor sale de către Autoritatea Contractantă, aceasta din urmă poate solicita Prestatorului, fie să înlocuiască respectivul subcontractor cu un subcontractor având calificările și experiența solicitate de prind Documentația de Atribuire sau să reia el însuși executarea serviciilor.

34.13. Subcontractorii trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate aplicabile pentru acordarea Contractului de Servicii.

34.14. Serviciile încredințate unui subcontractor de către Prestator nu pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractor.

34.15. Orice schimbare a subcontractorului, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractor către terțe părți va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii.

ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII ȘI ÎNCETAREA ACESTUIA

35. Încălcarea Contractului de Servicii

35.1. Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului de Servicii când nu îndeplinește oricare din obligațiile ce îi revin potrivit Contractului de Servicii.

35.2. Atunci când are loc o încălcare a Contractului de Servicii de către Prestator sau de către Autoritatea Contractantă, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Autoritatea Contractantă, sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau
- b) încetarea Contractului de Servicii.

35.3. Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale; sau
- b) Penalități contractuale.

35.4. În orice situație în care Autoritatea Contractantă, este îndreptățită la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția corespunzătoare.

35.5. Autoritatea Contractantă va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA G.D.P.P.R.U.
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ

“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7

36. Suspendarea Contractului de Servicii

36.1. În cazul în care procedura de acordare sau executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, Autoritatea Contractantă va suspenda executarea Contractului de Servicii.

36.2. În cazul în care asemenea erori, nereguli sau fraude sunt întocmite cu intenție în derularea contractului, sau imputabile Prestatorului, Autoritatea Contractantă poate să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite.

37. Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante

37.1. Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă în termen de 2 luni de la data precizată în ordinul administrativ de începere Prestatorul nu a demarat Serviciile, din culpa sa exclusivă. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

37.2. Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă nu a generat nici o plată într-o perioadă de 6 luni de la semnarea sa de către părți, după acordarea unui preaviz de 10 zile Prestatorului.

37.3. Suplimentar față de cauzele de încetare definite anterior în cadrul articolelor 37.1 și 37.2, Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 7 (șapte) zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu execută în mod substanțial Serviciile conform cu Contractul de Servicii;
- b) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 30 zile notificării emise de către Autoritatea Contractantă care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din Contractul de Servicii care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a Serviciilor;
- c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire Ordinul administrativ sau instrucțiunile emise de către Autoritatea Contractantă;
- d) Prestatorul cesionează Contractul de Servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;
- e) Prestatorul angajează sau înlocuiește experții fără aprobarea scrisă a Autorității Contractante;
- f) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- g) Prestatorul a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei;
- h) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Autoritatea Contractantă îl poate justifica;
- i) Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA G.D.P.R.U.
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ

"Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II" cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7

- j) În cadrul unei alte proceduri de atribuire sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul Uniunii Europene, Prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- k) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contractul de Servicii;
- l) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
- m) Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

37.4. Ulterior încetării Contractului, Autoritatea Contractantă poate să finalizeze ea însăși Serviciile de asistență tehnică, sau să încheie orice alt contract cu un terț, pe cheltuiala Prestatorului. Culpă Prestatorului pentru întârziere în finalizarea Contractului de Servicii va înceta imediat când Autoritatea Contractantă reziliază Contractul de Servicii fără a afecta vreo răspundere deja angajată în cadrul acestuia.

37.5. La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

37.6. În cel mai scurt timp ce va fi posibil după momentul rezilierii, Autoritatea Contractantă, va certifica valoarea Serviciilor și toate sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.

37.7. Autoritatea Contractantă nu va fi obligată să mai efectueze plăți către Prestator până la finalizarea Serviciilor, moment la care Autoritatea Contractantă va fi îndreptățită să recupereze de la Prestator costurile suplimentare, dacă există dar nu mai mult decât valoarea contractului de servicii.

37.8. Dacă Autoritatea Contractantă reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățită să recupereze de la Prestator fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățită în baza Contractului de Servicii, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

37.9. În cazul în care contractul încetează la inițiativa Autorității contractante din culpa Prestatorului, acesta nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

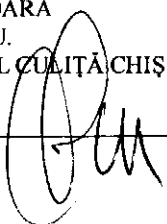
37.10. Dreptul de denunțare unilaterală a contractului din partea achizitorului este valabil și pentru situația sistării alocării resurselor financiare din partea Autorității de Management, dacă Autoritatea Contractantă nu dispune de alte resurse pentru continuarea proiectului, fără ca prin această denunțare Prestatorul să aibă dreptul la a solicita plata unor daune sau prejudicii. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38. Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa Prestatorului

38.1. În urma unui preaviz acordat Autorității Contractante, Prestatorul poate rezilia Contractul de Servicii dacă Autoritatea Contractantă:

- a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Autorității Contractante, după expirarea termenului limită prevăzut în articolul 29;
- b) nu își îndeplinește obligațiile cu privire la care a fost notificată, în mod repetat;

MUNICIPIUL TIMISOARA
DIRECTIA G.D.P.P.R.U.
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ



“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7



- c) suspendă derularea Serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în Contractul de Servicii sau independente de culpa Prestatorului;

38.2. Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Autorității Contractante sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul Contractului de Servicii.

38.3. Achizitorul este legat de obligațiile prevăzute în contract până la momentul întreruperii contractului, inclusiv plata lucrărilor sau serviciilor prestate.

39. Forța majoră

39.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Servicii, pe toată perioada în care aceasta acționează.

39.2. Îndeplinirea Contractului de Servicii va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părților, până la apariția acesteia.

39.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

39.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți, încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

40. Prevederi contractuale referitoare la TVA, taxe și obligații vamale

40.1. Contractul va fi subiectul obligațiilor și taxelor, inclusiv TVA, conform legii române în vigoare.

41. Soluționarea litigiilor

41.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută referitoare la Contractul de Servicii.

41.2. În lipsa unei soluționări amiabile, orice dispute rezultate din sau în legătură cu executarea și încetarea Contractului de Servicii sau încălcarea acestuia vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

41.3. În lipsa unei soluționări amiabile, orice dispute rezultate din sau în legătură cu executarea garanției de buna execuție încheiată în baza prevederilor prezentului Contract de servicii, vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România

42. Legea aplicabilă și limba Contractului de Servicii

42.1. Legea română va governa toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii.

42.2. Limba Contractului de Servicii și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba română.

Părțile au înțeles să încheie azi 14.08.2020 prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 exemplare pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR
NICOLAE ROBU**



**PRESTATOR,
URICANI CONSTRUCT S.R.L
ADMINISTRATOR
TUCA GEORGE VLAD**

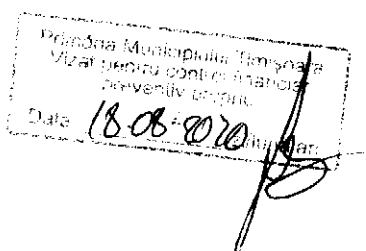


**DIRECȚIA ECONOMICĂ
SLAVIȚA DUBLEȘ**

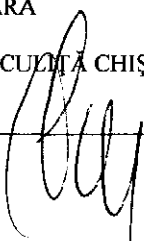
**DIRECTOR GENERAL D.G.D.P.P.R.U.,
CULIȚĂ CHIȘ**

**ȘEF SERVICIU S.E.M.S.U.P.,
IOAN ZUBAȘCU**

**PT. ȘEF SERVICIU JURIDIC,
CRISTINA BOZAN**



MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA D.G.D.P.P.R.U.
DIRECTOR GENERAL CULIȚĂ CHIȘ



“Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană Etapa II” cod SMIS 2014+127006, finanțat prin POIM 2014-2020, axa prioritară 7