

CONTRACT
Nr. 203 din data 22.09.2020
NR. CERTIND 20681/ 14.09.2020

1. PARTILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL TIMIȘOARA având sediul în **Timișoara, bd.C.D.Loga nr.1, jud.Timiș, cod fiscal: 14756536, cont RO 43 TREZ 24A5 1010 3203 030X** deschis la **TREZORERIA TIMIȘOARA**, tel.0256-490363, fax 0256-490635, reprezentată prin **Primar NICOLAE ROBU**, în calitate de **ACHIZITOR**

CERTIND S.A. - Organism de certificare, acreditat de catre **RENAR** cu sediul în București, str. George Enescu nr. 27-29, cod postal 010303, înmatriculată la O.R.C de pe lângă București. sub nr. **J 40/7870/2003.**, **CUI RO 15502676**, tel. / fax 0213133651, email : office@certind.ro, reprezentată de Violeta Sergentu – Director General, în calitate de **PRESTATOR**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului este prestarea serviciilor de evaluare în vederea certificării Sistemului de Management al Calității, implementat în cadrul Achizitorului.

2.2. Certificarea unui sistem de management se soldează cu acordarea certificatului de conformitate, cu valabilitate de 3 ani, perioada în care au loc audituri de supraveghere.

2.4. Documente de referință pentru evaluarea și certificarea sistemului de management al calității implementat în cadrul achizitorului: Standardul SR EN ISO 9001:2015.

3. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PRESTATORULUI

3.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

3.1.1. Prestatorul va evalua conformitatea Sistemului de Management implementat de catre achizitor cu cerințele documentelor de referință de la punctul 2.4. În situația în care, în urma evaluării, CERTIND S.A. va constata ca sistemul de management implementat de către achizitor este conform cu cerințele standardelor de referință, prestatorul va confirma acest lucru prin acordarea certificatului/ certificatelor de conformitate.

3.1.2. Prestatorul va urmări menținerea conformității Sistemului de Management cu condițiile și cerințele standardelor după care s-a efectuat certificarea, prin desfășurarea de acțiuni de supraveghere anuale.

3.1.3. Prestatorul va publica periodic, în documentele specifice, numele achizitorului certificat și domeniul de aplicare a sistemului de management certificat;

3.1.4. Prestatorul va asigura confidentialitatea tuturor informațiilor și datelor puse la dispoziție de către achizitor pe parcursul evaluării conform pct. 9 din prezentul contract;

3.1.5. Prestatorul va asigura prestarea serviciului în graficul de prestare anexat la prezentul contract și convenit de comun acord cu achizitorul.

3.2. DREPTURILE PRESTATORULUI

Prestatorul are următoarele drepturi:

3.2.1. Să sisteze activitățile de certificare în cazul nerespectării clauzelor prezentului contract;

3.2.2. Să încaseze plata pentru activitățile de evaluare și certificare desfășurate;

3.2.3. Să întreprindă măsuri de protecție a marilor de certificare împotriva utilizării abuzive;

3.2.4. Să suspende și să retragă certificatul în situația în care pe parcursul ciclului de certificare se constată că nu au fost menținute condițiile în baza cărora a fost acordată certificarea;

3.2.5. Să evalueze și să urmărească menținerea conformității sistemului de management certificat pe parcursul activităților de certificare.

4. OBLIGAȚIILE SI DREPTURILE ACHIZITORULUI

4.1. OBLIGAȚII

- 4.1.1.Să aibă documentat si implementat un sistem de management in conformitate cu prevederile documentelor de referinta fata de care se solicita certificarea;
- 4.1.2.Să solicite certificarea prin transmiterea Cererii oficiale de certificare;
- 4.1.3.Să efectueze plata pentru activitatile de certificare în conformitate cu Anexa 1 la prezentul contract.
- 4.1.4.Să ia toate măsurile necesare pentru desfasurarea in conditii optime a evaluării;
- 4.1.5.Să declare numele conducerii, acceptarea cerințelor specifice certificării și disponibilitatea pentru certificare;
- 4.1.6. Să transmită organismului de certificare documentația relevantă a sistemului de management implementat;
- 4.1.7. Să implementeze acțiuni corective pentru neconformitățile depistate de catre echipele de audit;
- 4.1.8.După obținerea certificatului, să utilizeze marca de certificare și să facă referire la aceasta numai în conformitate cu prevederile din Regulamentul de utilizare a mărcii de certificare.
- 4.1.9. Să păstreze o înregistrare a tuturor reclamațiilor primite și a acțiunilor corective întreprinse;
- 4.1.10.Să permită accesul echipelor de audit în toate zonele solicitate în vederea realizării evaluării în scopul certificării inițiale, supravegherii, recertificării si rezolvării reclamațiilor;
- 4.1.11.Să facă referire la certificarea acordată de Prestator, numai pentru domeniul de activitate prevazut in certificatul acordat;
- 4.1.12.Să permită reprezentanților organismelor de acreditare cu care Prestatorul colaborează, să participe, in calitate de observatori, în echipele de audit ale organismului de certificare;
- 4.1.13.Sa informeze fără întârziere Prestatorul referitor la modificările survenite in perioada de valabilitate a certificatului si care pot afecta capabilitatea sistemului de management de a continua să îndeplinească cerintele standardului/ standardelor de certificare. Aceste modificari se pot referi la: statutul legal, comercial, organizational sau proprietate; organizare și management (de exemplu personal cheie); adresa de contact si locații; domeniul operațiunilor din cadrul sistemului de management certificat sau modificari majore aduse sistemului de management si proceselor acestuia.

4.2. DREPTURI

- 4.2.1.Să utilizeze marca de certificare pe documentele de publicitate, reclamă, pe panourile din localurile care îi aparțin, în conformitate cu prevederile din Regulamentul de utilizare a mărcii de certificare.
- 4.2.2.Sa fie publicat de către Prestator in lista organizațiilor certificate;
- 4.2.3.Să aibă asigurată confidențialitatea din partea Prestatorului asupra tuturor informațiilor furnizate pe parcursul proceselor de evaluare;
- 4.2.4.Să fie informat asupra modificărilor apărute în cerințele de certificare ale Prestatorului
- 4.2.5.Să conteste componenta echipelor de audit ale Prestatorului pe motive bine intemeiate;
- 4.2.6.Să formuleze observații documentate la rapoartele de audit și anexele acestora;
- 4.2.7.Să convină împreună cu Prestatorul asupra documentelor de interes comun (ex.plan de audit);
- 4.2.8.Să aibă posibilitatea de audiere înaintea luării deciziei de suspendare sau retragere și anulare a certificatului;
- 4.2.9.Să faca contestații și/sau recursuri la deciziile care îl privesc și care au fost emise de Prestator;
- 4.2.10.Să aibă acces la toate informațiile necesare procesului de certificare.

5. SUSPENDAREA ȘI RETRAGEREA CERTIFICĂRII

5.1. Suspendarea certificării

Situații ce pot conduce la suspendarea certificării acordate:

- 5.1.1.Sistemul de management certificat nu îndeplinește cerințele referențialelor de certificare într-o măsură care ridică dubii asupra functionării acestuia si acest lucru a fost evaluat si confirmat de catre echipele de audit ale Prestatorului;
- 5.1.2.Achizitorul nu permite realizarea activitatilor de supraveghere sau recertificare la termenele stabilite;

- 5.1.3. Achizitorul certificat solicita suspendarea in mod voluntar;
- 5.1.4. Deținătorul de certificat a făcut uz incorect sau a utilizat abuziv certificatul sau marca de certificare și nu întreprinde în timp util măsurile corespunzătoare pentru a remedia problemele create;
- 5.1.5. Achizitorul a operat modificări substanțiale în sistemul de management și aceste modificări nu au fost transmise la Prestator;
- 5.1.6. Când Achizitorul refuza sa aplice modificările operate de Prestator în regulile sale de certificare;
- 5.1.7. Când Achizitorul întârzie achitarea tarifelor din contractul de certificare, cu mai mult de 45 zile de la data emiterii facturilor de către Prestator.
- 5.1.8. Perioada de suspendare este de maxim 3 luni de la data luarii deciziei de catre Prestator.
- 5.1.9. Achizitorului îi revine datoria de a remedia deficiențele existente într-un interval de timp, a cărui durată nu poate depăși durata suspendării.
- 5.1.10. Pe perioada de suspendare certificarea sistemului de management este temporar invalidă. Astfel achizitorul nu are dreptul de a face uz în nici un fel de certificatul său sau de statutul de organizație certificată.

5.2 Retragera certificatului

- 5.2.1. Certificatul care atestă conformitatea sistemului de management cu documentația de referință acordat de Achizitor, poate fi retras în situația în care Achizitorul aflat in perioada de suspendare a certificării nu întreprinde acțiuni corective pentru eliminarea deficiențelor constatate in perioada de timp prevăzută pentru remediarea acestora.
- 5.2.2. În urma retragerii certificatului achizitorului:
- acesta nu are dreptul de a face uz in nici un fel de certificatul său sau de statutul de organizatie certificata;
 - prestatorul face publică retragerea certificatului;
 - contractul de certificare este considerat anulat;
 - achizitorul va transmite certificatul in original la prestator.
- 5.2.3. În perioada în care certificatul este retras dreptul titularului de a face uz de certificat sau de marca de certificare încetează.
- 5.2.4. Decizia de retragere a certificatului se anunța in scris de catre prestator achizitorului, la expirarea perioadei de suspendare.

6. RECERTIFICARE

- 6.1. Procesul de recertificare se deruleaza pentru a evalua continua îndeplinire de către achizitor a cerințelor standardelor de referință, sau a altor documente normative relevante.
- 6.2. Planificarea auditului de recertificare are la baza Programul de supraveghere transmis odată cu înmanarea certificatului de conformitate.
- 6.3. Auditul de recertificare se deruleaza in cel de-al treilea an de valabilitate a certificatului acordat înainte de expirarea certificării.
- 6.4. Prestatorul se obligă să respecte continuitatea ciclurilor de certificare cu condiția ca achizitorul să transmită cererea pentru recertificare cu cel puțin 2 luni înainte de expirarea certificării. Prestatorul va informa în avans (3 luni) achizitorul cu privire la expirarea certificării și necesitatea planificării auditului de recertificare.
- 6.5. Recertificarea sistemului de management se realizeaza în baza unui contract, diferit de prezentul contract, încheiat între prestator și achizitor.

7. RASPUNDEREA PARTILOR

- 7.1. Responsabilitatea pentru conformitatea sistemului de management cu documentele de referință declarate revine achizitorului;
- 7.2. Achizitorul poartă întreaga răspundere pentru activitățile proprii și actele emise și trebuie să precizeze clar acest lucru în toate documentele contractuale încheiate cu beneficiarii săi. De asemenea, nu se poate prevala de certificările acordate de prestator pentru a fi exonerat de răspundere sau pentru împărțirea răspunderii.

7.3. Prestatorul răspunde pentru aplicarea corectă a standardelor și specificațiilor românești, internaționale și a procedurilor referitoare la certificarea Sistemelor de Management.

7.3. Forta majora apara partile de raspundere, insa nu mai mult decat o perioada de 30 zile.

8. CONDITII FINANCIARE

8.1. Achizitorul se angajeaza sa accepte tarifele prestatorului prezentate in anexa nr.1 la prezentul contract. Taxele și tarifele specificate în anexa nr.1 sunt fixe și nu pot fi modificate pe perioada derulării contractului.

8.2. Achizitorul are la dispozitie un termen de 20 de zile de la data incheierii auditului de certificare/supraveghere pentru finalizarea tuturor obligatiilor financiare restante fata de prestator. După această perioadă, prestatorul va informa achizitorul, prin orice mijloc, cu privire la necesitatea finalizării obligatiilor financiare restante. În situația în care, după un termen de maxim 3 luni de la data încheierii auditului de certificare/supraveghere, achizitorul nu a finalizat toate obligațiile financiare restante față de prestator, procesul de certificare este sistat, rezultatele auditului sunt invalidate, iar prezentul contract este anulat.

8.3. Valoarea totală a contractului, respectiv 16.080,75 lei fara TVA, include toate taxele și costurile aferente prestării serviciului, achizitorul nu va mai plăti nici o sumă în plus.

8.4. Achizitorul garanteaza ca nu are nici o pretentie asupra sumelor plătite pentru prestațiile efectuate în cazul renunțării, suspendării, sau rezilierii contractului, în condițiile capitolului 5.

8.5. Tarifele pentru activitățile ce fac obiectul acestui contract, sunt prezentate în Anexa 1 și sunt fixe, nu pot fi modificate pe perioada de derulare a contractului.

9. CONFIDENTIALITATE

9.1. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor care constituie proprietatea achizitorului și sunt necesare organismului pentru realizarea unor evaluari adecvate ale conformității cu cerințele de certificare.

9.2. Prestatorul va face publice, cu privire la achizitor, informații privind: numele organizației, adresa acesteia, domeniul de activitate certificat și numărul certificatului de conformitate acordat. În situația în care prestatorul va face publice și alte informații privind achizitorul, acesta se obliga a informa în avans achizitorul.

9.3. Prestatorul va pune la dispoziția organismelor de acreditare cu care colaborează, la cererea acestora, pe parcursul activităților de evaluare, în vederea acordării sau menținerii acreditării, dosarele de certificare ale achizitorului.

9.4. Nici o informație referitoare la achizitor nu este divulgată unei terțe părți sau persoane. În situația în care prestatorul este obligat, din motive legale, a divulga informații confidențiale unei terțe parti, achizitorul va fi notificat în avans.

9.5. Reclamațiile primite precum și sesizările din partea autorităților de reglementare referitoare la achizitor sunt considerate confidențiale și sunt tratate ca atare.

9.6. Atât personalul intern cât și personalul extern utilizat, precum și organisme externe care acționează în numele Prestatorului, semnează Declarații privind confidențialitatea și sunt obligate prin contractul încheiat cu prestatorul să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute în cursul activităților de evaluare.

9.7. În cazul în care nu sunt respectate cerințele de confidențialitate, prestatorul va despăgubi achizitorul pentru orice prejudiciu.

10. CONTESTATII,

10.1. Achizitorul poate contesta deciziile prestatorului.

10.2. În cazul în care nu este posibilă o rezolvare amiabilă a litigiilor derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, oricare dintre parti poate face apel la justiție. Partile convin ca judecarea cauzei să se facă potrivit competenței teritoriale.

11. DURATA DE VALABILITATE A CONTRACTULUI

11.2 În cazul în care se modifică denumirea sau sediul achizitorului, fără ca să intervină alte modificări relevante în funcționarea sistemului de management implementat, prezentul contract își menține valabilitatea, urmând ca CERTIND S.A. să emită noi certificate de conformitate, după achitarea de către achizitor a taxelor aferente.

12. DISPOZITII FINALE

12.1. Prezentul Contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, la data de 22.09.2020 din care un exemplar la fiecare dintre părți.

12.2. Prezentul Contract poate fi reziliat în oricare dintre următoarele situații:

12.2.1. acordul amiabil al părților;

12.2.2. la inițiativa uneia dintre părți în situația neindeplinirii de către cealaltă parte a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

12.2. Prezentul Contract conține următoarele anexe (Anexele fac parte integrantă din contract):

- anexa 1 la contractul nr. 203 din data 22.09.2020 - Activități și valoarea contractuală a acestora

ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMISOARA
PRIMAR
NICOLAE ROBU



PRESTATOR
CERTIND S.A.
DIRECTOR GENERAL
VIOLETA SERGENTU



DIRECTIA ECONOMICA,
SLAVITA DUBLES



PT. ȘEF SERVICIU JURIDIC,
CRISTINA BOZAN

SEF BIROU MANAGEMENTUL CALITĂȚII
LAURA PRELUCAN

ANEXA 1 LA CONTRACTUL nr. 203.....din data 22.09.2020
ACTIVITATI SI VALOAREA CONTRACTUALA A ACESTORA

Tarife pentru certificarea sistemului de management

Etapa I acordarea certificării :	Valoare contractata- lei fara TVA
1.1. Inițierea certificării SMC	
1.2. Audit recertificare	
1.3. Acordarea certificatului (valabil 3 ani).	
TOTAL ETAPA I – ACORDAREA CERTIFICATULUI	7.810,65
Etapa a- II-a Supravegherea:	
1.5. Auditul de supraveghere anual (2 etape) (prima supraveghere la 12 luni de la data certificării cea de a doua la 24 de luni de la data certificării) Se achită la data efectuării fiecărei supravegheri.	4.135,05 / audit
TOTAL ETAPA II – SUPRAVEGHEREA CERTIFICĂRII	8.270,10
VALOAREA TOTALA A CONTRACTULUI:	16.080,75

* Plata se efectueaza de catre Solicitant după încheierea activităților de evaluare, în lei, în contul bancar al Prestatorului în baza facturii fiscale emise de catre Prestator.

NOTA: prețul include cheltuielile de deplasare și cazare a echipei de audit care vor fi angajate de către pentru prestarea serviciului de certificare.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMISOARA
PRIMAR
NICOLAE ROBU



PRESTATOR
CERTIND S.A.
DIRECTOR GENERAL
VIOLETA SERGENTU



DIRECTIA ECONOMICA,
SLAVITA DUBLES



PT. ȘEF SERVICIU JURIDIC,
CRISTINA BOZAN

SEF BIROU MANAGEMENTUL CALITĂȚII
LAURA PRELUCAN