

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa **furnizam cosuri de gunoi stradale**, pentru suma de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA, plătibila după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa livram produsele in **termenele prevazute în caietul de sarcini, punctul 5.**

3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de 60 (saizeci) zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa respectam condițiile de garantie, în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire, caietul de sarcini- punctul 6.

6. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....,
(nume, prenume, semnătură si stampila)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PRETURI conform celor specificate in Caietul de sarcini

Data

.....,

(nume, prenume, semnătură si stampila)

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului)*



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de coșuri de gunoi stradale

1. DATE GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară.

Ofertele care nu respectă specificațiile tehnice din caietul de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

- 1.1. Denumirea produsului: Coșuri de gunoi stradale
- 1.2. Autoritatea contractantă: Municipiul Timișoara
Sediu: Bvd. C.D.Loga nr.1, Timișoara
Telefon +40 256408300, fax +40 490635
Adresa internet (URL): www.primariatm.ro
- 1.3. Sursa de finanțare: Bugetul Local al Municipiului Timișoara
- 1.4. Amplasament: pe raza Municipiului Timișoara

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției publice constă în achiziționarea de coșuri de gunoi stradale, clasificate conform cod CPV - 34928400-2 -Mobilier urban, destinate menținerii curățeniei stradale în Municipiul Timișoara.

Înainte de lansarea comenzii, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita mostre din produsul achiziționat.

Produsele ce fac obiectul achiziției vor fi montate de către furnizor pe trotuarele, aliniamentele stradale și stațiile mijloacelor de transport în comun din Municipiul Timișoara indicate de către autoritatea contractantă fiind alese astfel încât să corespundă criteriilor de aspect estetic, fiabilitate, ușurință în utilizare și costuri mici de întreținere.

3. CERINȚE PRIVIND CARACTERISTICILE TEHNICE

3.1. Cerințe generale

Toate cerințele tehnice sunt minimale și obligatorii.

Toate produsele oferite trebuie să fie noi și neutilizate.

Calitatea produselor va fi atestată prin Certificate de Calitate și Garanție și Declarații de conformitate.

Pentru fiecare produs în parte se vor livra toate componentele precum și accesoriile necesare folosirii acestora, indiferent dacă acestea au fost sau nu expres solicitate.

Furnizorul va avea obligația transportului și montării coșurilor de gunoi stradale în locațiile indicate de autoritatea contractantă, fără a solicita plăți suplimentare.

Produsele trebuie să îndeplinească cerințele din specificațiile tehnice cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

3.2. Tipuri de coșuri de gunoi stradal - variante constructive

3.2.1. Coș de gunoi stradal pătrat cu sistem de prindere în beton, cu capacitate de 110 litri - 55 buc.

3.2.2. Coș de gunoi stradal cilindric cu sistem de prindere în beton, cu capacitate de 110 litri - 80 buc.

3.3. Specificații tehnice

3.3.1. *Specificații tehnice ale coșurilor de gunoi stradal patrat, cu sistem de prindere în beton, cu capacitate de 110 litri:*

a) Caracteristici standard:

- capacitate mare de colectare;
- golire rapidă a recipientului;
- sistem de prindere în beton a recipientului exterior;
- sistem de închidere a recipientului exterior cu încuietoare;
- dotare cu scrumieră în partea superioară;
- simbol autocolant de colectare;
- inscripționarea textului "PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA", pe partea exterioară a coșului, cu caractere mari astfel încât să fie vizibile de la distanță;
- culoare: negru

b) Materiale

- recipient exterior din tablă decapată grunduită și vopsită, cu grosime de 1,5 mm
- recipient interior din tabla zincată cu grosime de 0,5 mm

c) Cerințe constructive:

- capacitate recipient interior: 110 litri

Coșurile de gunoi vor fi confecționate din materiale rezistente la coroziune, la intemperii, la foc, din materiale reciclabile; ușa va fi concepută astfel încât să confere rezistență mare la pătrundere și să fie ușor de manipulat la închidere/deschidere; mecanismul de blocare va fi cu încuietoare cu cheie.

Coșurile vor fi prevăzute la partea superioară cu scrumieră pentru stingerea țigărilor.

Nu sunt acceptate produse care nu îndeplinesc caracteristicile tehnice prevăzute în specificațiile tehnice.

3.3.2. *Specificații tehnice ale coșurilor de gunoi stradal cilindric cu sistem de prindere în beton, cu capacitate de 110 litri*

a) Caracteristici standard:

- capacitate mare de colectare;
- golire rapidă a recipientului;
- sistem de prindere în beton a recipientului exterior;
- sistem de închidere a recipientului exterior cu încuietoare / capac rabatabil
- dotare cu scrumieră în partea superioară;
- simbol autocolant de colectare;
- inscripționarea textului "PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA", pe partea exterioară a coșului, cu caractere mari astfel încât să fie vizibile de la distanță;
- culoare: negru

b) Materiale

- recipient exterior din tablă decapată grunduită și vopsită, cu grosime de 2,5 mm
- recipient interior din tabla zincată cu grosime de 0,5 mm

c) Cerințe constructive:

- capacitate recipient interior: 110 litri

Coșurile de gunoi vor fi confecționate din materiale rezistente la coroziune, la intemperii, la foc, din materiale reciclabile; capacul rabatabil va fi conceput astfel încât să confere rezistență mare la pătrundere și să fie ușor de manipulat la închidere/deschidere; mecanismul de blocare va fi cu încuietoare cu cheie.

Coșurile vor fi prevăzute la partea superioară cu scrumieră pentru stingerea țigărilor.

Nu sunt acceptate produse care nu îndeplinesc caracteristicile tehnice prevăzute în specificațiile tehnice.

4. OFERTA – PROPUNERE TEHNICO-FINANCIARĂ

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte cerințele cuprinse în caietul de sarcini (specificații tehnice, caracteristici tehnice, capacități, dimensiuni, materialul din care este confecționat, etc.).

În propunerea financiară se va indica prețul unitar al produselor oferite, în lei, fără TVA.

Oferta financiară nu poate fi modificată.

5. CONDIȚII DE LIVRARE A PRODUSELOR

Produsele vor fi livrate și manipulate de către ofertant, la sediul autorității contractante, gratuit, astfel: prima tranșă în termen de 7 zile lucrătoare de la data lansării comenzii pe SEAP iar a doua tranșă în termen de 15 zile lucrătoare de la data lansării comenzii pe SEAP și va răspunde de integritatea acestora până la recepția lor de către beneficiar. Furnizorul va avea obligația transportului și montării coșurilor de gunoi stradale în locațiile indicate de autoritatea contractantă, fără a solicita plăți suplimentare.

Prețurile unitare în lei, fără TVA din ofertă sunt ferme și nu pot fi modificate. Nu se acceptă oferte alternative.

Recepția cantitativă și calitativă se face în momentul livrării produselor, la sediul beneficiarului Municipiul Timișoara, bd. C.D.Loga nr. 1, Timișoara, județul Timiș, în prezența unui delegat al furnizorului, încheindu-se un Proces verbal de recepție semnat de către ambele părți.

La livrare produsele vor fi însoțite de factura, certificat de calitate, declarație de conformitate, certificat de garanție și instrucțiunile de utilizare și montaj.

Produsele livrate trebuie să fie de calitate, să respecte indicațiile tehnice indicate și tipul de produs solicitat. Furnizorul are obligația de a înlocui produsele care nu corespund cerințelor calitative din ofertă sau sunt deteriorate în termen de maxim 48 de ore de la data constatării.

6. CONDIȚII DE GARANȚIE

Garanția fiecărui produs individual este de 24 de luni, în condiții normale de utilizare.

În perioada de garanție, în cazul apariției unor defecțiuni, datorate unor vicii ascunse care nu au putut fi depistate la momentul recepționării produselor, intervenția în vederea remedierii/înlocuirii să fie efectuată de reprezentanții furnizorului, într-un interval de cel mult 3 zile de la data semnalării defecțiunii.

7. CONDIȚII DE PLATĂ

Toate plățile între beneficiar și furnizorul de produse ce fac obiectul achiziției se vor efectua în lei, pe bază de factură fiscală.

Plata facturii se face prin O.P. în termen de 30 de zile de la livrarea produselor, într-un cont de trezorerie indicat de furnizor.

CONSILIER,
CĂLINA TRAPCEA



CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE
Nr. data

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, modificată și completată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de produse, între:

Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în blv.C.D.Loga nr.1, telefon 0256-408300, fax 0256-490635, cod fiscal 14756536, cont curent nr. RO90TREZ62124630270XXXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Primar Nicolae Robu, în calitate de **ACHIZITOR**

și

SC cu sediul în str....., telefon,fax.....: ., e-mail:....., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr., CIF, cont bancar..... reprezentată legal prin, în calitate de **FURNIZOR**, a intervenit prezentul contract

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Achizitor și Furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- e. **produse**- echipamentele sau orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului.
- f. **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g. **origine** – locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- h. **destinația finală** – locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** – zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Furnizorul se obligă să furnizeze, produsele definite în prezentul contract: **Coșuri de gunoi stradale**, conform documentelor anexă la contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate, plătit **Furnizorului** de către **Achizitor**, este de lei fără TVA, respectiv lei cu TVA.



5.2. **Achizitorul** se obligă să plătească **Furnizorului** produsele furnizate, din bugetul său, prin OP, în contul de trezorerie al Furnizorului, în maxim 30 de zile de la emiterea facturilor de către **Furnizor**.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de maxim 30 de zile, începând de la data semnării lui.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe odată cu semnarea acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnica si financiara postata în SEAP

9. Standarde

9.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de furnizor în propunerea tehnică.

10. Obligațiile Furnizorului

10.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

10.2. Furnizorul se obligă să livreze produsele astfel: prima tranșă în termen de 7 zile lucrătoare de la data lansării comenzii pe SEAP iar a doua tranșă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data lansării comenzii pe SEAP.

10.3. Furnizorul se obligă să transporte produsele în locația indicată de achizitor și să monteze coșurile de gunoi stradale în locațiile indicate de achizitor, fără a solicita plăți suplimentare.

10.3. Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea ofertei înaintate de **Furnizor** în conformitate cu cerințele caietului de sarcini întocmit de către **Achizitor**.

11. Obligațiile Achizitorului

11.1. **Achizitorul** se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

11.2. **Achizitorul** se obligă să plătească **Furnizorului** produsele furnizate, din bugetul său, prin OP, în contul de trezorerie al **Furnizorului**.

11.3. **Achizitorul** prin reprezentantul desemnat din cadrul Biroului Salubritate va avea obligația urmării clauzelor contractuale, emiterea comenzii, avizarea plăților.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, **Furnizorul** nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci **Achizitorul** are dreptul de a percepe ca daune-interese, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul produselor nelivrate la termen, calculată prin aplicarea procentului dobânzii legale penalizatoare la valoarea obligației neonorate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către furnizor, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.3. **Achizitorul** își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată **Furnizorului**, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru **Furnizor**. În acest caz, **Furnizorul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. **Achizitorul** sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și a verifica conformitatea lor cu specificațiile din oferta tehnică prezentată.

13.2. Inspecțiile și verificările din cadrul recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, respectiv sediul Achizitorului și va consta în:

- a) recepția cantitativă presupune identificarea fizică a produselor dacă sunt identice cu cele specificate în caietul de sarcini;

b) recepția calitativă presupune verificarea încadrării produselor în criteriile indicate de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, la **sediul Achizitorului**, de către reprezentanții **Achizitorului** și ai **Furnizorului**, conform prevederilor din caietul de sarcini.

c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu încheierea procesului-verbal de recepție după ce produsele sunt montate în locațiile indicate de achizitor.

13.3. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, **Achizitorul** are dreptul să îl respingă, iar **Furnizorul** are obligația de a înlocui produsele refuzate în termen de maxim 48 de ore de la data constatării.

13.4. Dreptul **Achizitorului** de a inspecta, testa și dacă este necesar de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de **Furnizor**, cu sau fără participarea unui reprezentant al **Achizitorului**, anterior livrării acestora la destinația finală.

13.5. Prevederile clauzelor 13.1 – 13.4 nu îl vor absolve pe **Furnizor** de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

13.6. Afectarea integrității echipamentelor sau subansamblelor din vina **Achizitorului**, prin deformări mecanice, distrugere parțială, inundare, ardere, strivire, duce la pierderea garanției acordate.

14. Livrarea produselor și documentele care însoțesc produsele

14.1. **Furnizorul** are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând termenul de livrare convenit.

14.2. La expedierea produselor, **Furnizorul** are obligația de a comunica, în scris **Achizitorului** datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

14.3. **Furnizorul** va transmite **Achizitorului** documentele care însoțesc produsele:

- a) factura fiscală;
- b) avizul de expediție;
- c) dispoziția de livrare;
- d) declarație de conformitate
- e) certificatul de calitate;
- f) certificatul de garanție;
- g) instrucțiuni de utilizare și montaj

14.4. Certificarea de către **Achizitor** a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire a procesului-verbal de recepție.

14.5. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția produselor.

15. Perioada de garanție acordată produselor

15.1. **Furnizorul** are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, **Furnizorul** are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a **Furnizorului** și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

15.2. Perioada de garanție acordată fiecărui produs individual este de 24 de luni.

15.3. Perioada de garanție acordată produselor încep cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

15.4. **Achizitorul** are dreptul de a notifica imediat **Furnizorului**, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.5. La primirea unei astfel de notificări, care fac obiectul garanției, **Furnizorul** are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul într-o perioadă de maxim 48 de ore de la data constatării, fără costuri suplimentare pentru **Achizitor**.

16. Prețul contractului

16.1. Pentru produsele livrate, plățile datorate de **Achizitor** către **Furnizor** sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. Prețul contractului este ferm și nemodificabil pe toată durata de derulare a contractului.

17. Întârzieri în îndeplinirea contractului

17.1. **Furnizorul** are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada convenită, respectiv termenul de livrare.

17.2. În afara cazului în care **Achizitorul** este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **Achizitorului** de a solicita penalități **Furnizorului**.

18. Cesiunea



18.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. **Achizitorul** și **Furnizorul** vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul** și **Furnizorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au încheiat azi..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMISOARA
P R I M A R
NICOLAE ROBU

FURNIZOR

ADMINISTRATOR PUBLIC
ROBERT KRISTOF

DIRECȚIA ECONOMICĂ
SLAVIȚA DUBLES

ȘEF BIROU SALUBRIZARE
DANIEL CORAȘ

PT. ȘEF SERVICIU JURIDIC
CRISTINA BOZAN