



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
SC2020- 23339/06-10-2020

SE APROBĂ,
ȘEF Serviciu U.I.P.I.C.
SANDA GREBLĂ

Caiet de sarcini

achiziția serviciilor de consultanță și expertiză pentru elaborarea unui plan de acțiune în cadrul proiectului PGI06047 ECoC- SME: Actions for inducing SME growth and innovation via the ECoC event and legacy/Acțiuni de stimulare a creșterii și inovării IMM-urilor prin evenimentul CEaC și moștenirea acestuia

I. INFORMATII GENERALE

Proiectul PGI06047 ECoC- SME: Actions for inducing SME growth and innovation via the ECoC event and legacy/Acțiuni de stimulare a creșterii și inovării IMM-urilor prin evenimentul CEaC și moștenirea acestuia a fost selectat pentru finanțare prin PROGRAMULUI DE COOPERARE INTERREGIONALĂ INTERREG EUROPE, Axa prioritară nr.2 Competitivitatea IMM-urilor, Apelul nr. 4 de proiecte.

Proiectul ECoC-SME are o durată de 36 de luni și este implementat începând cu data de 01.08.2019, faza I - 24 de luni și faza a II-a - 12 luni.

Proiectul în valoare totală de 1.163.171 Euro se implementează în parteneriat după cum urmează:

- Universitatea Finlandei de Est, Institutul Karelian, Joensuu, Finlanda- lider proiect
- Municipiul Leeuwarden, Olanda- partener
- Fundația Incubator, Leeuwarden, Olanda- partener
- MateraHub Industrii Culturale și Creative, Matera, Italia-partener
- Municipiul Rijeka, Croația- partener
- Municipiul Timișoara, România- partener
- Universitatea Vytautas Magnus, Centrul pentru practici de afaceri, Kaunas, Lituania-partener

Sursele de finanțare ale proiectului sunt: Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programul European de Cooperare Teritorială INTERREG EUROPE, bugetul de stat și bugetul local.

Valoarea totală a proiectului e de **1.163.171 Euro (5.583.220 lei)**, din care **bugetul Municipiului Timișoara - 118.163,00 Euro (567.182,4 lei)** cu TVA, defalcată pe surse de finanțare astfel :

Contributia FEDR-85% - 100.438,55 Euro (482.105,04 lei)

Contributia MDRAP 13% - 15.361,19 Euro (73.733,71 lei)

Contributia proprie 2% - 2.363,26 Euro (11.343,64 lei)

În data de 23.05.2019, respectiv 06.06.2019, Autoritatea de Management a Programului european de cooperare teritorială INTERREG EUROPE (Région Hauts-de-France) și liderul de proiect (Universitatea Finlandei de Est) au semnat Subsidy contract (contractul de finanțare) pentru implementarea proiectului PGI06047 „ECoC-SME: Actions for inducing SME growth and innovation via the ECoC event and legacy/Acțiuni de stimulare a creșterii și inovării IMM-urilor prin evenimentul CEaC și moștenirea acestuia”.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 369 din 15.07.2019 a fost aprobată participarea Municipiului Timișoara, în calitate de partener, în cadrul proiectului PGI06047 „ECoC-SME: Actions for inducing SME growth and innovation via the ECoC event and legacy/Acțiuni de stimulare a creșterii și inovării IMM-urilor prin evenimentul CEaC și moștenirea acestuia”, finanțat în cadrul Programului INTERREG EUROPE și contribuția Municipiului Timișoara în acest proiect.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Timișoara

Cod de înregistrare fiscal: 14756536

Adresa: Bd. C.D. Loga, nr. 1, cod poștal: 300030, Timișoara, județul Timiș

Reprezentant legal: Nicolae Robu – Primar al Municipiul Timișoara

Persoană contact: Lavinia Simion - manager proiect

E-mail: lavinia.simion@primariatm.ro

Telefon: 0256-408371

II. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE

Contractul de prestări servicii de consultanță și expertiză pentru elaborarea unui plan de acțiune pe baza celor mai eficiente scenarii de planificare și proiectare pentru stimularea creșterii și inovării IMM-urilor prin mega-evenimentul Capitală Europeană a Culturii și moștenirea acestuia.

2. Codul CPV79311100-8 – Servicii de elaborare de studii

III. ACTIVITĂȚI SPECIFICE/SPECIFICAȚII TEHNICE

Perioadele de implemetare a proiectului:

Faza I – Ateliere de învățare locale/Schimburi interregionale și Elaborare plan de acțiune:

Durata: 1 august 2019- 31 iulie 2021

Faza II – Implementare /Monitorizare plan de acțiune

Durata: 1 august 2021 – 31 iulie 2022

Serviciile de consultanță și expertiză pentru elaborarea planului de acțiune, presupun desfășurarea următoarelor **acțiuni**:

- identificarea pe baza ideilor și soluțiilor găsite în cadrul atelierelor locale de învățare organizate de Municipiul Timișoara și în baza schimburilor interregionale din cadrul proiectului, a unor acțiuni pentru creșterea și inovarea IMM-urilor, în contextul mega evenimentului Capitală Europeană a Culturii (CEaC) și moștenirii acestuia;

- elaborarea unui plan de acțiune pe baza celor mai eficiente scenarii de planificare și proiectare pentru stimularea creșterii și inovării IMM-urilor, prin mega-evenimentul Capitală Europeană a Culturii și a moștenirea acestuia, care să includă și măsuri privind implementarea și monitorizarea planului de acțiune (calendar de implementare și monitorizare).

Atribuirea contractului de prestări servicii consultanță și expertiză contribuie la desfășurarea activităților de management precum și la îndeplinirea obiectivelor proiectului, așa cum au fost acestea expuse în cererea de finanțare. În acest context, considerăm oportună achiziționarea serviciilor de

consultanță și expertiză pentru elaborarea unui plan de acțiune pentru stimularea creșterii și inovării IMM-urilor prin mega-evenimentul Capitală Europeană a Culturii și moștenirea acestuia.

Pe baza informațiilor colectate în cadrul atelierelor de învățare locale organizate de Municipiul Timișoara și în baza schimburilor interregionale din cadrul proiectului, se vor selecta cele mai eficiente scenarii de planificare și proiectare pentru stimularea creșterii și inovării IMM-urilor prin mega-evenimentul Capitală Europeană a Culturii și moștenirea acestuia.

Conținutul Planului de acțiune va fi diseminat pentru analiză și feedback, atât către grupul de stakeholderi, care a participat activ prin activitățile specifice ale proiectului la identificarea de probleme, soluții și idei, cât și partenerilor din proiect, înainte de a fi trimis spre validare către Interreg Europe.

Prestatorul are obligația de a elabora și furniza Beneficiarului un plan de acțiune care va conține cele mai eficiente scenarii de planificare și proiectare, pentru stimularea creșterii și inovării IMM-urilor prin mega-evenimentul Capitală Europeană a Culturii și moștenirea acestuia.

Planul de acțiune trebuie să conțină minimum 20 de pagini.

Soluțiile identificate în planul de acțiune vor conduce la îmbunătățirea politicilor locale și regionale din sectorul IMM-urilor, în ceea ce privește stimularea creșterii și inovării IMM-urilor prin mega-evenimentul Capitală Europeană a Culturii și moștenirea acestuia, contribuind la îmbunătățirea instrumentului de politici selectat, Programul Operațional Regional, 2014-2020 (România) OT3 - Competitivitatea IMM-urilor. În cazul în care acest instrument de politici nu mai poate fi influențat, Prestatorul va identifica și va propune Beneficiarului un alt instrument de politici potrivit care să poată fi influențat prin planul de acțiune.

Prestatorul va derula următoarele tipuri de activități:

- identificarea pe baza ideilor și soluțiilor găsite în cadrul atelierelor locale de învățare organizate de Municipiul Timișoara și în baza schimburilor interregionale din cadrul proiectului a unor acțiuni pentru creșterea și inovarea IMM-urilor în contextul mega evenimentului Capitală Europeană a Culturii (CEaC) și moștenirii acestuia;

- elaborarea unui plan de acțiune pe baza celor mai eficiente scenarii de planificare și proiectare pentru stimularea creșterii și inovării IMM-urilor prin mega-evenimentul Capitală Europeană a Culturii și a moștenirea acestuia, care să includă și măsuri privind implementarea și monitorizarea planului de acțiune (calendar de implementare și monitorizare).

IV. CERINTE TEHNICE

Serviciile de consultanță și expertiză vor fi acordate de la semnarea contractului și până la finalizarea și livrarea planului de acțiune.

Prestatorul va întocmi un plan de acțiune pe o structură agreată cu Beneficiarul care să cuprindă și Anexa 1, model pus la dispoziție.

Partea I – Informații generale

Proiect: _____
Organizația parteneră: _____
Alte organizații implicate (dacă este relevant): _____
Țara: _____
REGIUNEA _____
NUTS2: _____
Persoana de contact: _____
Adresa e-mail: _____
Telefon: _____

Partea a II -a - Context politic

Planul de acțiune urmărește să aibă impact asupra:	<input type="checkbox"/> Investment for Growth and Jobs European
	<input type="checkbox"/> Territorial Cooperation programme
	<input type="checkbox"/> Other regional development policy instrument
Numele instrumentului de politică vizat: _____	

Partea a III-a – Detalii privind acțiunile vizate

ACȚIUNEA 1
1. Contextul (descrieți lecțiile învățate din proiect care constituie baza pentru elaborarea prezentului Plan de acțiune) _____
2. Acțiuni (enumerați și descrieți acțiunile care urmează să fie implementate) _____
3. Actorii implicați (vă rugăm să indicați organizațiile din regiune care sunt implicate în elaborarea și implementarea acțiunii și explicați rolul acestora) _____
4. Termen _____
5. Costuri (dacă este relevant) _____
6. Surse de finanțare (dacă este relevant): _____

ACȚIUNEA X

Data: _____

Semnătură: _____

Ștampila organizației (dacă este disponibilă): _____

Anexa 1 este un model orientativ pus la dispoziție de Beneficiar, care trebuie să cuprindă informații despre fiecare acțiune, să descrie principalele caracteristici ale fiecărei acțiuni (de ex. context, relevanță, natura acțiunilor care urmează a fi puse în aplicare, termenul de implementare, actorii implicați, costurile și sursele de finanțare, precum și informații generale privind mediul de afaceri local, contextul instrumentului de politici, implicarea părților interesate (stakeholderilor), învățarea inter-regională, etc).

Planul de acțiune va include un număr restrâns de acțiuni cu condiția ca acestea să fie suficient de clare și detaliate și să poată fi implementate într-o perioadă scurtă de timp, având în vedere faptul că Faza II, Implementare /Monitorizare plan de acțiune are o durată de doar 12 luni.

În cadrul planului de acțiune, Prestatorul va include și măsuri privind implementarea și monitorizarea planului de acțiune (calendar de implementare și monitorizare).

Planul de acțiune este un document care oferă detalii despre modul în care schimburile interregionale și informațiile culese în proiect, în cadrul atelierelor locale de învățare, vor fi exploatate pentru a îmbunătăți instrumentul de politici.

Planul de acțiune trebuie să:

- urmărească legătura dintre mega evenimentul CEaC și susținerea IMM-urile existente atât la nivel local, cât și la nivel regional din sectoarele cheie;
- urmărească ca oportunitățile oferite de mega evenimentul CEaC să fie extinse către IMM-uri și afaceri de tip start-up vizând mai multe sectoare de activitate, ca de ex. industriile culturale și creative;
- identifice modalități de determinare a apariției de noi activități economice în oraș și în regiune, de ex. parteneriate trans-sectoriale; să identifice metode inovative pentru creșterea capacității de implicare a IMM-urilor în toate cele trei faze ale mega evenimentului CEaC (pregătire, anul CEaC și moștenire).

Prestatorul are obligația de a participa la atelierelor locale de învățare organizate de Beneficiar cu scopul de a prezenta versiunile de lucru ale planului de acțiune și de a colecta puncte de vedere pentru îmbunătățirea documentului.

Prestatorul de servicii trebuie să demareze procedurile necesare redactării planului de acțiune imediat după semnarea contractului de prestări servicii în urma discuțiilor cu Beneficiarul.

Toate documentele elaborate în cadrul contractului vor fi redactate în limba română.

Planul de acțiune va fi prezentat Beneficiarului pentru un acord de principiu, conform cu calendarul de implementare. În cazul în care Beneficiarul va emite observații, Prestatorul va da curs acestora în

maxim 5 zile lucrătoare de la solicitare. Comunicarea în această etapă se va realiza prin poșta electronică. Persoanele de contact din partea ambelor părți vor fi comunicate după semnarea contractului.

Calendar orientativ de implementare:

- Prima variantă a planului de acțiune va fi livrată Beneficiarului nu mai târziu de 30 noiembrie 2020 (semestrul III al proiectului);
- A doua variantă a planului de acțiune va fi livrată Beneficiarului în perioada decembrie 2020-ianuarie 2021 (semestrul III al proiectului);
- A treia variantă a planului de acțiune va fi livrată Beneficiarului în perioada martie 2021-aprilie 2021 (semestrul IV al proiectului);
- Varianta finală a planului de acțiune va fi livrată Beneficiarului nu mai târziu 21 mai 2021 (semestrul IV al proiectului).

Varianta finală livrată de Prestator va putea suferi modificări în urma analizei partenerilor din proiect, modificări de care Prestatorul va trebui să țină seama, revizuirea variantei finale livrată Beneficiarului și retransmițând-o acestuia după corecturile finale.

Calendarul definitiv al activităților va fi stabilit împreună cu Beneficiarul după semnarea contractului.

Prestatorul va menține o legătură permanentă cu Beneficiarul pe toată durata de derulare a contractului.

Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: onorariile, cheltuielile de transport, cheltuielile de comunicații, cheltuielile administrative vor fi incluse de către ofertant în prețul oferit.

Pentru realizarea activităților, Prestatorul are obligația să pună la dispoziția Beneficiarului cel puțin un expert cu experiență în domeniul menționat la cap. III al caietului de sarcini, experiență dovedită prin CV expert și/sau alte documente justificative (planuri de acțiune elaborate, etc.) din care să rezulte că persoana nominalizată are abilitățile necesare pentru prestarea activităților menționate mai sus și este în măsură să livreze documentele solicitate de Beneficiar.

Materialele elaborate vor conține elementele de identitate vizuală care să respecte Programul Interreg Europe 2014-2020, <https://www.interregeurope.eu/about-us/logo/>. Design-ul, layout-ul și conținutul vor fi livrate de către Beneficiar.

V. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține servicii care să corespundă cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini, respectiv organizarea activităților și structurarea acestora în cadrul ofertei financiare ce urmează a fi prestate pentru ducerea la îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini.

Oferta financiară va fi prezentată în lei, cu TVA și trebuie să conțină cel puțin următoarele date:

Nr. crt	Activitate/specificație	UM	Cantitate	Pret/UM (RON cu TVA)	Valoare totală (RON cuTVA)	Perioada de realizare
0	1	2	3	4	5=3x4	6

4	Elaborarea unui Plan de Acțiune pe baza celor mai eficiente scenarii de planificare și proiectare, pentru stimularea creșterii și inovării IMM-urilor prin mega-evenimentul Capitală Europeană a Culturii și moștenirea acestuia.	buc	min. 20 pagini			Semestrul III al proiectului Semestrul IV al proiectului
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------

Oferta va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Oferta trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Pentru prestarea serviciilor, plățile datorate de Beneficiar Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețul contractului este fix și nu face obiectul unei revizuirii de la data semnării contractului și până la finalizarea acestuia.

VI. PLATA

Prestatorul are obligația elaborării variantelor planului de acțiune, în termenul solicitat de către Beneficiar, termen ce va fi comunicat de către beneficiar în timp util. Acestea trebuie să fie revizuite în baza recomandărilor din partea beneficiarului. Prestatorul este obligat să țină cont de observațiile și propunerile/recomandările Beneficiarului/partenerilor din proiect. Forma finală a planului de acțiune va fi înaintată spre aprobare Beneficiarului în termenul cel mai scurt posibil, astfel încât să se încadreze în termenul stabilit de către Beneficiar.

Plata se va face în baza aprobării raportului de activitate final și a livrării variantei finale a planului de acțiune, în baza unui proces verbal de recepție.

Plata serviciilor se va face în RON, prin virament bancar (prin Trezorerie), în contul operatorului economic desemnat câștigător, după semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție, în maxim 30 zile de la acceptarea facturii de către Beneficiar.

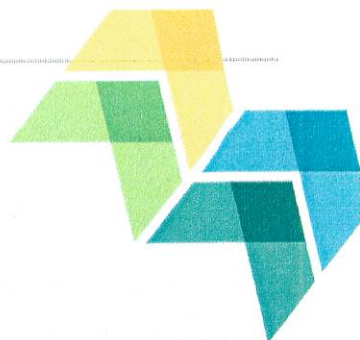
Manager proiect,

Lavinia Simion

Asistent manager,

Diana Paulescu





Anexa 1 – Plan de acțiune la nivel regional

Realizat de fiecare regiune, planul de acțiune este un document care oferă detalii despre modul în care lecțiile învățate din cooperare vor fi exploatate pentru a îmbunătăți instrumentul de politică abordat în această regiune. Documentul specifică natura acțiunilor care urmează să fie puse în aplicare, termenul, actorii implicați, costurile (dacă există) și sursele de finanțare (dacă există). Dacă același instrument de politică este abordat de mai mulți parteneri, este necesar un singur plan de acțiune.

Partea I – Informații generale

Proiect: _____ _____
Organizația parteneră: _____
Alte organizații implicate (dacă este relevant): _____
Țara: _____
REGIUNEA NUTS2: _____
Persoana de contact: _____
Adresa e-mail: Telefon:

Partea a II - a - Context politic

Planul de acțiune urmărește să aibă impact asupra:	<input type="checkbox"/> Investment for Growth and Jobs European <input type="checkbox"/> Territorial Cooperation programme <input type="checkbox"/> Other regional development policy instrument
Numele instrumentului de politică vizat: _____	

Partea a III-a – Detalii privind acțiunile vizate

ACȚIUNEA 1

1. Contextul (descrieți lecțiile învățate din proiect care constituie baza pentru elaborarea prezentului Plan de acțiune)

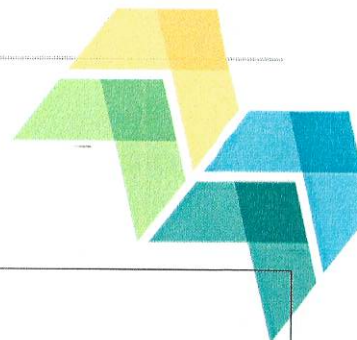
2. Acțiune (enumerați și descrieți acțiunile care urmează să fie implementate)

3. Actorii implicați (vă rugăm să indicați organizațiile din regiune care sunt implicate în elaborarea și implementarea acțiunii și explicați rolul acestora)

4. Termen

5. Costuri (dacă este relevant)

6. Surse de finanțare (dacă este relevant):



ACȚIUNEA 2

7. Contextul ((descrieți lecțiile învățate din proiect care constituie baza pentru elaborarea prezentului Plan de acțiune)

8. Acțiuni (enumerați și descrieți acțiunile care urmează să fie implementate)

9. Actorii implicați (vă rugăm să indicați organizațiile din regiune care sunt implicate în elaborarea și implementarea acțiunii și explicați rolul acestora)

10. Termen

11. Costuri (dacă este relevant)

12. Surse de finanțare (dacă este relevant):

ACȚIUNEA X

.....

Data: _____

Semnătură: _____

Ștampila organizației (dacă este disponibilă): _____



Annex 1 – Action plan template

Produced by each region, the **action plan** is a document providing details on **how** the lessons learnt from the cooperation will be exploited in order to improve the policy instrument tackled within that region. It specifies the nature of the actions to be implemented, their timeframe, the players involved, the costs (if any) and funding sources (if any). If the same policy instrument is addressed by several partners, only one action plan is required.

Part I – General information

Project: _____

Partner organisation: _____

Other partner organisations involved (if relevant): _____

Country: _____

NUTS2
region: _____

Contact person: _____

email address:

phone number:

Part II – Policy context

- The Action Plan aims to impact:
- Investment for Growth and Jobs programme
 - European Territorial Cooperation programme
 - Other regional development policy instrument

Name of the policy instrument addressed: _____

Part III – Details of the actions envisaged

ACTION 1

1. **The background** (please describe the lessons learnt from the project that constitute the basis for the development of the present Action Plan)

2. **Action** (please list and describe the actions to be implemented)

3. **Players involved** (please indicate the organisations in the region who are involved in the development and implementation of the action and explain their role)

4. **Timeframe**

5. **Costs** (if relevant)

6. **Funding sources** (if relevant):

ACTION 2

7. **The background** (please describe the lessons learnt from the project that constitute the basis for the development of the present Action Plan)

8. **Action** (please list and describe the actions to be implemented)

9. **Players involved** (please indicate the organisations in the region who are involved in the development and implementation of the action and explain their role)

10. **Timeframe**

11. **Costs** (if relevant)

12. **Funding sources** (if relevant):

ACTION X

.....

Date: _____

Signature: _____

Stamp of the organisation (if available): _____

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. data

Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și prevederilor H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, **între:**

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bv. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.300, fax. 0256-490.635, cod fiscal 14756536, reprezentat prin Nicolae Robu - Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

.....SRL, cu sediul în, str....., nr.1, tel. nr....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalulsub nr.J..... C.U.I, e-mail:....., reprezentat prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e. zi- zi lucrătoare; an-365 de zile.

f. Recepția la terminarea serviciilor - recepția efectuată după ce varianta finală a planului de acțiune va fi livrată Achizitorului.

Art. 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **consultanță și expertiză pentru elaborarea unui plan de acțiune regional** în cadrul proiectului PGI06047 „ECoC- SME: Actions for inducing SME growth and innovation via the ECoC event and legacy/ Acțiuni de stimulare a creșterii și inovării IMM-urilor prin evenimentul CEaC și moștenirea acestuia”, finanțat în cadrul Programului INTERREG EUROPE.

4.2. - Conform cerințelor cuprinse în caietul de sarcini, prestatorul se obligă să presteze serviciile de **consultanță și expertiză pentru elaborarea unui plan de acțiune** pentru care se obligă să deruleze următoarele tipuri de activități:

- identificarea pe baza ideilor și soluțiilor găsite în cadrul atelierelor locale de învățare organizate de Municipiul Timișoara și în baza schimburilor interregionale din cadrul



proiectului a unor acțiuni pentru creșterea și inovarea IMM-urilor în contextul mega evenimentului Capitală Europeană a Culturii (CEaC) și moștenirii acestuia;

- elaborarea unui plan de acțiune pe baza celor mai eficiente scenarii de planificare și proiectare pentru stimularea creșterii și inovării IMM-urilor prin mega-evenimentul Capitală Europeană a Culturii și a moștenirea acestuia, care să includă și măsuri privind implementarea și monitorizarea planului de acțiune (calendar de implementare și monitorizare).

Art. 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către Achizitor, este de lei , la care se adaugă TVA.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și se derulează pe o perioadă de 12 luni începând cu data menționată în ordinul de începere, odată cu emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor dat de către achizitor și în conformitate cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

6.2. Contractul intră în vigoare la data semnării și nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție, respectiv după ce varianta finală a planului de acțiune va fi livrată Achizitorului, nu va fi semnat de Echipa de Implementare a Proiectului, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.
- b) Propunerea tehnica si propunerea financiara.
- c) Grafic de prestare a serviciilor
- d) Contract de subcontractare nr., încheiat cu (dacă este cazul)
- e) Acord de asociere (dacă este cazul)
- f) Angajament de susținere (dacă este cazul)

Art. 8. Caracterul confidențial al contractului

8.1. - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul garantează că, pentru implementarea proiectului PGI06047 „ECoC- SME: Actions for inducing SME growth and innovation via the ECoC event and legacy/ Acțiuni de stimulare a creșterii și inovării IMM-urilor prin evenimentul CEaC și moștenirea acestuia”, va presta serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor, prezentate în caietul de sarcini, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada de valabilitate a contractului, în vederea îndeplinirii obiectivelor specificate la art. 4.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.



(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de sigurața tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor.

11.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în maxim 30 zile de la acceptarea facturii de către acesta, în baza documentelor justificative prevăzute în caietul de sarcini.

Art. 12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin reprezentanți ai Echipei de Implementare a Proiectului.

12.3 - Reprezentantul achizitorului numit din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului care are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a efectua recepția serviciilor, de a viza facturile emise.

Art. 13. Drepturi de proprietate intelectuală

13.1 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, rezultate ca urmare a prestării serviciilor vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care va putea dispune de acestea, le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

13.2. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

14.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art. 15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data menționată în comandă pentru prestarea serviciului emisă de Achizitor.



15.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

Art. 16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru prestarea serviciilor, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2.- Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

Art. 17. Modalități de plată

17.1. – În condițiile prevăzute în caietul de sarcini, Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în cel mult 30 zile de la acceptarea la plată a facturii de către acesta.

17.2. – Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin Echipa de Implementare a Proiectului, privind verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate, conform cerințelor în acest sens din caietul de sarcini.

Art. 18. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de percepe un quantum de 0,5% /zi (dar nu mai puțin de quantumul stabilit prin art.3 alin 2¹ din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare) din valoarea contractului până la îndeplinirea obligației respective.

18.2. Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din valoarea totală a contractului.

18.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fara somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese la nivelul prejudiciului suferit.

Art. 19. Subcontractanți / Asociați / Terti sustinatori (DACĂ ESTE CAZUL)

19.1. Prestatorul se va achita de obligațiile asumate, în mod direct și nu prin subcontractanți.

Sau

19.1 - (1) În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

19.2. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.



19.3. În situațiile prevăzute la 19.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

19.4. În situațiile prevăzute la art. 19.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

19.5. Contractele menționate la art. 19.3 și declarațiile menționate la art. 19.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.6. În situațiile prevăzute la art. 19.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

19.7. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

19.8. Situația prevăzută la art. 19.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016.

19.9. (1) În situația prevăzută la art. 19.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la art. 19.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

19.10. În situația prevăzută la art. 19.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din L 98/2016.

19.11. Situația prevăzută la art. 19.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

19.12. În situația prevăzută la art. 19.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 19.2 lit. a).

19.13. (1) În cazul în care executantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea



aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal/executant vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act aditional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

Art. 20. Cesiunea

20.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului.

20.2. Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 30 de zile dar nu mai mult de perioada de timp necesară pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 22. Încetarea, denunțarea unilaterală și rezilierea contractului

22.1. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 Legea 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

22.2. (1) Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 L 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

22.3. – Prezentul contract inceteaza de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești în cazul în care una din părți se află în una din următoarele situații:

- nu își execută una din obligațiile esențiale din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată o procedură de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract ;



- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă una din obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la încetarea prezentului contract
- în termen de 30 de zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat/ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin.

22.4. Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

22.5. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

22.6. - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsura încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

22.7. - În cazul prevăzut la clauza 22.6, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.8. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

Art. 23. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

Art. 23.1 – Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 23.2 - În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

Art. 23.3 - Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

Art. 23.4 - Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

Art. 23.5 - Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

Art. 23.6 - În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 23.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 23.7 – Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 23.8 - Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi soluționat de către instanța competentă de la sediul achizitorului.

Art. 25. Limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 27. Legea aplicabilă contractului

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi, în trei exemplare, din care unul pentru prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL TIMIȘOARA**

**PRIMAR
NICOLAE ROBU**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
SLAVIȚA DUBLEȘ**

**ȘEF SERVICIU S.U.I.P.I.C.
SANDA GREBLĂ**

**MANAGER PROIECT
LAVINIA SIMION**

**PT. ȘEF SERVICIU JURIDIC
CRISTINA BOZAN**

**PRESTATOR,
denumire**

reprezentat prin

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam **serviciile de consultanță și expertiză pentru elaborarea unui plan de acțiune în cadrul proiectului PGI06047 ECoC- SME: Actions for inducing SME growth and innovation via the ECoC event and legacy/Acțiuni de stimulare a creșterii și inovării IMM-urilor prin evenimentul CEaC și moștenirea acestuia**, pentru suma de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile conform celor mentionate în contract art.6.
2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **70 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....,
(nume, prenume, semnătură si stampila)

in calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic,

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

conform caiet sarcini

Nr. crt	Activitate/specificație	UM	Cantitate	Pret/UM (RON cu TVA)	Valoare totală (RON cuTVA)	Perioada de realizare
0	1	2	3	4	5=3x4	6
4	Elaborarea unui Plan de Acțiune pe baza celor mai eficiente scenarii de planificare și proiectare, pentru stimularea creșterii și inovării IMM-urilor prin mega-evenimentul Capitală Europeană a Culturii și moștenirea acestuia.	buc	min. 20 pagini			Semestrul III al proiectului Semestrul IV al proiectului

Data completării _____

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic,

(denumirea/numele)

Modul de prezentare a ofertei tehnice privind atribuirea contractului de

servicii de de consultanță și expertiză pentru elaborarea unui plan de acțiune în cadrul proiectului PGI06047 ECoC- SME: Actions for inducing SME growth and innovation via the ECoC event and legacy/ Acțiuni de stimulare a creșterii și inovării IMM-urilor prin evenimentul CEaC și moștenirea acestuia

Prin prezenta documentatie, subsemnatul..... (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului), confirm realizarea **serviciilor de consultanță și expertiză pentru elaborarea unui plan de acțiune în cadrul proiectului PGI06047 ECoC- SME: Actions for inducing SME growth and innovation via the ECoC event and legacy/ Acțiuni de stimulare a creșterii și inovării IMM-urilor prin evenimentul CEaC și moștenirea acestuia**

Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, in functie de cerintele minime impuse de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini aferent lotului pentru care se prezinta oferta

<i>Cerinte minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (se va completa de catre ofertant)</i>
<p>Serviciile de consultanță și expertiză pentru elaborarea planului de acțiune, presupun desfășurarea următoarelor acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none">- identificarea pe baza ideilor și soluțiilor găsite în cadrul atelierelor locale de învățare organizate de Municipiul Timișoara și în baza schimburilor interregionale din cadrul proiectului, a unor acțiuni pentru creșterea și inovarea IMM-urilor, în contextul mega evenimentului Capitală Europeană a Culturii (CEaC) și moștenirii acestuia;- elaborarea unui plan de acțiune pe baza celor mai eficiente scenarii de planificare și proiectare pentru stimularea creșterii și inovării IMM-urilor, prin mega-evenimentul Capitală Europeană a Culturii și a moștenirea acestuia, care să includă și măsuri privind implementarea și monitorizarea planului de acțiune (calendar de implementare și	

monitorizare).

Atribuirea contractului de prestări servicii consultanță și expertiză contribuie la desfășurarea activităților de management precum și la îndeplinirea obiectivelor proiectului, așa cum au fost acestea expuse în cererea de finanțare. În acest context, considerăm oportună achiziționarea serviciilor de consultanță și expertiză pentru elaborarea unui plan de acțiune pentru stimularea creșterii și inovării IMM-urilor prin mega-evenimentul Capitală Europeană a Culturii și moștenirea acestuia.

Pe baza informațiilor colectate în cadrul atelierelor de învățare locale organizate de Municipiul Timișoara și în baza schimburilor interregionale din cadrul proiectului, se vor selecta cele mai eficiente scenarii de planificare și proiectare pentru stimularea creșterii și inovării IMM-urilor prin mega-evenimentul Capitală Europeană a Culturii și moștenirea acestuia.

Conținutul Planului de acțiune va fi diseminat pentru analiză și feedback, atât către grupul de stakeholderi, care a participat activ prin activitățile specifice ale proiectului la identificarea de probleme, soluții și idei, cât și partenerilor din proiect, înainte de a fi trimis spre validare către Interreg Europe.

Prestatorul are obligația de a elabora și furniza Beneficiarului un plan de acțiune care va conține cele mai eficiente scenarii de planificare și proiectare, pentru stimularea creșterii și inovării IMM-urilor prin mega-evenimentul Capitală Europeană a Culturii și moștenirea acestuia.

Planul de acțiune trebuie să conțină minimum 20 de pagini.

Soluțiile identificate în planul de acțiune vor conduce la îmbunătățirea politicilor locale și

regionale din sectorul IMM-urilor, în ceea ce privește stimularea creșterii și inovării IMM-urilor prin mega-evenimentul Capitală Europeană a Culturii și moștenirea acestuia, contribuind la îmbunătățirea instrumentului de politici selectat, Programul Operațional Regional, 2014-2020 (România) OT3 - Competitivitatea IMM-urilor. În cazul în care acest instrument de politici nu mai poate fi influențat, Prestatorul va identifica și va propune Beneficiarului un alt instrument de politici potrivit care să poată fi influențat prin planul de acțiune.

Prestatorul va derula următoarele tipuri de activități:

- identificarea pe baza ideilor și soluțiilor găsite în cadrul atelierelor locale de învățare organizate de Municipiul Timișoara și în baza schimburilor interregionale din cadrul proiectului a unor acțiuni pentru creșterea și inovarea IMM-urilor în contextul mega evenimentului Capitală Europeană a Culturii (CEaC) și moștenirii acestuia;

- elaborarea unui plan de acțiune pe baza celor mai eficiente scenarii de planificare și proiectare pentru stimularea creșterii și inovării IMM-urilor prin mega-evenimentul Capitală Europeană a Culturii și a moștenirea acestuia, care să includă și măsuri privind implementarea și monitorizarea planului de acțiune (calendar de implementare și monitorizare).

Serviciile de consultanță și expertiză vor fi acordate de la semnarea contractului și până la finalizarea și livrarea planului de acțiune.

Prestatorul va întocmi un plan de acțiune pe o structură agreată cu Beneficiarul care să cuprindă și Anexa 1, model pus la dispoziție.

Anexa 1 este un model orientativ pus la dispoziție de Beneficiar, care trebuie să

cuprindă informații despre fiecare acțiune, să descrie principalele caracteristici ale fiecărei acțiuni (de ex. context, relevanță, natura acțiunilor care urmează a fi puse în aplicare, termenul de implementare, actorii implicați, costurile și sursele de finanțare, precum și informații generale privind mediul de afaceri local, contextul instrumentului de politici, implicarea părților interesate (stakeholderilor), învățarea inter-regională, etc).

Planul de acțiune va include un număr restrâns de acțiuni cu condiția ca acestea să fie suficient de clare și detaliate și să poată fi implementate într-o perioadă scurtă de timp, având în vedere faptul că Faza II, Implementare /Monitorizare plan de acțiune are o durată de doar 12 luni.

În cadrul planului de acțiune, Prestatorul va include și măsuri privind implementarea și monitorizarea planului de acțiune (calendar de implementare și monitorizare).

Planul de acțiune este un document care oferă detalii despre modul în care schimburile interregionale și informațiile culese în proiect, în cadrul atelierelor locale de învățare, vor fi exploatate pentru a îmbunătăți instrumentul de politici.

Planul de acțiune trebuie să:

- urmărească legătura dintre mega evenimentul CEaC și susținerea IMM-urile existente atât la nivel local, cât și la nivel regional din sectoarele cheie;
- urmărească ca oportunitățile oferite de mega evenimentul CEaC să fie extinse către IMM-uri și afaceri de tip start-up vizând mai multe sectoare de activitate, ca de ex. industriile culturale și creative;
- identifice modalități de determinare a apariției de noi activități economice în oraș și în regiune, de ex. parteneriate trans-sectoriale; să identifice metode inovative pentru creșterea capacității de implicare a IMM-urilor în toate cele tri

faze ale mega evenimentului CEaC (pregătire, anul CEaC și moștenire).

Prestatorul are obligația de a participa la atelierele locale de învățare organizate de Beneficiar cu scopul de a prezenta versiunile de lucru ale planului de acțiune și de a colecta puncte de vedere pentru îmbunătățirea documentului.

Prestatorul de servicii trebuie să demareze procedurile necesare redactării planului de acțiune imediat după semnarea contractului de prestări servicii în urma discuțiilor cu Beneficiarul.

Toate documentele elaborate în cadrul contractului vor fi redactate în limba română.

Planul de acțiune va fi prezentat Beneficiarului pentru un acord de principiu, conform cu calendarul de implementare. În cazul în care Beneficiarul va emite observații, Prestatorul va da curs acestora în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitare. Comunicarea în această etapă se va realiza prin poșta electronică. Persoanele de contact din partea ambelor părți vor fi comunicate după semnarea contractului.

Calendar orientativ de implementare:

- Prima variantă a planului de acțiune va fi livrată Beneficiarului nu mai târziu de 30 noiembrie 2020 (semestrul III al proiectului);
- A doua variantă a planului de acțiune va fi livrată Beneficiarului în perioada decembrie 2020- ianuarie 2021 (semestrul III al proiectului);
- A treia variantă a planului de acțiune va fi livrată Beneficiarului în perioada martie 2021- aprilie 2021 (semestrul IV al proiectului);
- Varianta finală a planului de acțiune va fi livrată Beneficiarului nu mai târziu 21 mai 2021 (semestrul IV al proiectului).

<p>Varianta finală livrată de Prestator va putea suferi modificări în urma analizei partenerilor din proiect, modificări de care Prestatorul va trebui să țină seama, revizuiind varianta finală livrată Beneficiarului și retransmițând-o acestuia după corecturile finale.</p> <p>Calendarul definitiv al activităților va fi stabilit împreună cu Beneficiarul după semnarea contractului.</p> <p>Prestatorul va menține o legătură permanentă cu Beneficiarul pe toată durata de derulare a contractului.</p> <p>Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: onorariile, cheltuielile de transport, cheltuielile de comunicații, cheltuielile administrative vor fi incluse de către ofertant în prețul oferat.</p>	
<p>Pentru realizarea activităților, Prestatorul are obligația să pună la dispoziția Beneficiarului cel puțin un expert cu experiență în domeniul menționat la cap. III al caietului de sarcini, experiență dovedită prin CV expert și/sau alte documente justificative (planuri de acțiune elaborate, etc.) din care să rezulte că persoana nominalizată are abilitățile necesare pentru prestarea activităților menționate mai sus și este în măsură să livreze documentele solicitate de Beneficiar</p>	

Data completării _____

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)